

Vedtekter for Kautokeino og Máze kulturskole

Vedtatt i kommunestyret 20.05.2021

§1. Eierskap

Kautokeino og Máze kulturskole eies og drives av Kautokeino kommune. Kulturskolen skal drives i samsvar med statlige retningslinjer (Opplæringsloven § 13-6) og gjeldende kommunale vedtak og retningslinjer.

§2. Forankring

Stortinget har ved lov av 19.06.97 vedtatt at alle kommuner skal ha en musikk- og kulturskole jf. opplæringsloven § 13-6. Musikk- og kulturskoletilbud: *«Alle kommunar skal aleine eller i samarbeid med andre kommunar ha eit musikk- og kulturskoletilbod til barn og unge, organisert i tilknytning til skoleverket og kulturlivet ellers.»*

Kautokeino kommune har et spesielt samfunnsoppdrag i tillegg, beskyttet av Grunnlov §108: *«Det påligger statens myndigheter å legge forholdene til rette for at den samiske folkegruppe kan sikre og utvikle sitt språk, sin kultur og sitt samfunnsliv.»*

For krav om politiattest gjelder reglene i Opplæringsloven § 10-9.”

§3. Formål

3.1 Kulturskolen har som mål å gi et godt og innholdsrikt kulturskoletilbud til barn og unge innen dans, musikk, skapende skriving, teater og visuell kunst. Skolens hovedfokus vil være å bevare, praktisere og utvikle den samiske kulturarven, men det skal gis rom for alle typer kunstuttrykk, uavhengig av alder, kjønn og bakgrunn.

3.2 Kulturskolen skal ha kulturskoletilbud i hele kommunen, og være en viktig bidragsyter i arbeidet med å bygge et positivt og inkluderende oppvekstmiljø.

§4. Styring og forvaltning

4.1 Kautokeino og Máze kulturskole er organisert innenfor enheten Språk og kultur som er det ansvarlige styringsorganet på kommunenivå. Rektor/leder for kulturskolen har det administrative, faglige og pedagogiske ansvaret for den daglige driften.

4.2 Kulturskolen følger rammeplanen for kulturskoler; "Mangfold og fordypning", samt årsplan og temaplan for Kautokeino og Máze kulturskole. De sistnevnte er lokalt tilpassede planer der samisk kulturformidling og språk står sentralt i undervisningen.

4.3 Skolen skal ha Foreldreråd og Samarbeidsutvalg.

4.4 Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte i kulturskolen, og de velger ut en representant, samt vararepresentant til kulturskolens samarbeidsutvalg.

4.5 Samarbeidsutvalget består av:

- a) Tre kommunale representanter: Rektor/leder for kulturskolen, virksomhetsleder for kultur og oppvekst, samt en skolefaglig representant.
- b) 1 representant for de ansatte
- c) 1 representant fra foreldre/foresatte
- d) 1 representant fra elevene eller Ungdomsrådet
- e) 1 representant fra Beaivváš Sámi Našunála Teáhter

4.6 Alle representanter utenom de kommunale velges for 1 år av gangen.

4.7 Samarbeidsutvalget skal være rådgivende organ for kulturskolen og har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder kulturskolen, men har ingen styringsrett/besluttende myndighet. Denne er plassert hos rektor/leder og virksomhetsleder.

§5. Drift

5.1 Kautokeino og Máze kulturskoles undervisning følger i hovedsak samme skolerute som grunnskolen når det gjelder ferier og fridager, men helgekurs kan forekomme.

5.2 Bemanningen skal være i samsvar med budsjett, stillingshjemler og undervisningstilbud, men skolen kan iverksette tilbud innenfor egne rammer i samråd med nærmeste overordnede.

§6. Samarbeid og samarbeidspartnere

6.1 Kulturskolen skal samarbeide med kommunens ungdomskordinator, Giellagiisá, Folkebiblioteket, helsesøster, PPT, Beaivváš teater, kulturinstitusjoner, musikere og kunstnere i kommunen for å gi et best mulig kurstilbud til barn og unge.

6.2 Kulturskolens personale skal ha et godt samarbeid med foresatte og andre samarbeidspartnere om opplæringen. I løpet av skoleåret skal det avholdes målsettings- og evalueringssamtaler mellom elev/foresatte og lærer. I grupper med mange elever, (for eksempel dans, drama og kulturmiks) avholdet det felles elev/foresattemøter.

§7. Opptak av elever

7.1 Barn og unge som er bosatt i kommunen kan søke om opptak i kulturskolen. Kulturskolen tar opp elever så langt det er plass innenfor vedtatt budsjett og tilgjengelige lærerkrefter.

7.2 Tidspunkt for opptak av elever bestemmes av rektor/leder og avhenger av hvilke kurs som tilbys og hvilke lærerkrefter som er tilgjengelige.

7.3 Kurstilbudene kunngjøres med oppslag på skoler og via kommunens hjemmeside. Elevsøknader sendes elektronisk eller skriftlig til Kautokeino kommune.

7.4 Dersom det er for få plasser i forhold til etterspørsel, prioriteres eldre barn foran yngre.

7.5 Barn med spesielle behov prioriteres dersom det foreligger henvisning fra sakkyndig instans.

§8. Foreldrebetaling

8.1 Semesteravgift og avgift for å leie instrument blir fastsatt av kommunestyret. Prisen for kortere kurs fastsettes i hvert enkelt tilfelle. Kursene har bindende påmelding.

8.2 Ubetalt semesteravgift eller kursavgift kan føre til at eleven blir utelukket fra undervisningen.

8.3 Søskenmoderasjon:

Antall søsken	% av full kursavgift
1 elev	100%
2 elever	150%
3 elever	175%
4 elever	200%

Elever som er med på flere kurs samtidig kan være «søsken med seg selv» og få samme moderasjon.

§9. Undervisning

9.1 Kulturskolen underviser både individuelt og i grupper. Gruppeleksjoner skal utgjøre minst 40 minutters undervisning per uke, mens individuell undervisning utgjør minst 25 minutter ukentlig. Ved prosjektarbeid kan vanlig undervisningstid opphøre og organiseres annerledes, for eksempel som helgekurs.

9.2 Hver lærer plikter å organisere undervisningen til det beste for elevene og se til at alle får mulighet til både å få opplæring individuelt og til å utvikle samspillferdigheter. Kulturskolen avgjør hvilken undervisningsform som passer best ut fra elevenes evner og forutsetninger.

9.3 Læreren plikter til å redegjøre skriftlig for organiseringen av undervisningstimene til elevenes foresatte og til kulturskolens rektor/leder.

9.4 Ved bortfall av undervisning skal eleven og foreldre orienteres så fort som mulig. Dersom det er mulig kan kulturskolen tilby vikar, eller undervisningen kan foreslås til et annet tidspunkt enn den opprinnelige planen. Ved bortfall av mer enn 2 undervisningstimer, kan eleven kreve reduksjon i semester-/kursavgiften. Manglende undervisning som følge av streik, lockout eller force majeure utløser ingen avgiftsreduksjon.

9.5 Undervisningen foregår i hovedsak på kulturhuset og på skolene, men også på andre egnede steder innenfor kommunegrensene.

§10. Retningslinjer for elever i kulturskolen

10. 1 Elevene plikter til å møte presis og forberedt til undervisningstimene. Sykdom og annen tvingende grunn til fravær skal varsles til elevens lærer på forhånd. Elever kan ikke få tilbake timer de ikke har møtt opp til.

10.2 Ved gjentatte fravær uten melding, ved manglende interesse eller av disiplinære grunner, kan kulturskolen utelukke elever fra undervisningen.

10.3 Dersom en av kulturskolens instrumenter/utstyr blir påført skade, rapporteres dette straks til kulturskolerektor/-leder. Dersom skaden skyldes skjødesløs behandling må eleven selv betale reparasjon. Kulturskolerektor/-leder avgjør dette.

§11. Endring av vedtektene

Endring av vedtektene må vedtas av formannskapet etter å ha vært behandlet i det til enhver tid gjeldende utvalg.