

Kautokeino kommune

Vedtekter for kommunale barnehager



Vedtatt av formannskapet 02.02.2016

Revidert i kommunestyret 08.04.21

Vedtekter for kommunale barnehager

Alle barnehager skal i henhold til barnehageloven ha vedtekter. Det er barnehagens eier som fastsetter vedtektene, og disse skal ha opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen.

1 EIERFORHOLD

Kautokeino kommune eier lokalene hvor de kommunale barnehagene er lokalisert, og står ansvarlig for driften. Styresen er leder for den enkelte barnehage.

2 FORMÅL OG INNHOLD

Barnehagene drives i samsvar med den til enhver tid gjeldende Lov om barnehager med forskrifter, Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver, gjeldende forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og årsplan for den enkelte barnehage.

Barnehagen skal bygge på samisk språk og kultur. Barnehagen skal i samarbeid med foreldre/foresatte styrke og utvikle barnas samiske identitet ved å styrke bruken av samisk språk, og formidle samisk kultur, levemåte og verdier.

Kautokeino kommune er en tospråklig kommune; der forvaltningsspråket er samisk og norsk. Det betyr at all informasjon skal være på begge språk.

3 OPPTAKSKRETS

Opptakskrets for de kommunale barnehagene er hele Kautokeino kommune. For å begynne i kommunale barnehager må familien være bosatt i kommunen når barnet starter i barnehagen.

4 BARN- OG FORELDREMEDVIRKNING

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

4.1 Foreldreråd

Foreldrerådet består av foreldre til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldre, og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal bli forelagt, og ha rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

4.2 Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Samarbeidsutvalget skal ha seg forelagt saker som er av viktighet for barnehagens innhold og virksomhet og for forholdet til foreldrene.

5 BEMANNING

Hver barnehage skal ha en styrer, som har den daglige ledelsen av barnehagen. Styrer og pedagogiskleder skal ha utdanning som barnehagelærer. Når barnehage og skole er organisert som en virksomhet, kan skolens rektor være styrer for barnehagen.

5.1 Norm for pedagogiskbemanning

Det skal være en pedagogisk leder pr. 14 barn når barna er over tre år og en pedagogisk leder pr. 7 barn når barna er under tre år og barnas daglige oppholdstid er over seks timer. I barnehager der barna har kortere oppholdstid pr. dag, kan barnetallet økes noe pr. pedagogisk leder.

5.2 Politiattest

Alle som arbeider i barnehage og andre som regelmessig oppholder seg i barnehagen, skal fremlegge godkjent politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn. Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot barn, er utelukket fra arbeid i barnehage.

5.3 Taushets- og opplysningsplikt

Alle som arbeider i / med barnehager skal forholde seg til reglene om taushetsplikt i Forvaltningsloven §§ 13 til 13f.

For opplysninger til sosial- og barneverntjenesten gjelder spesielle regler, i henhold til Barnehageloven §§ 44 og 45.

6 OPPTAK AV BARN

Det er et samordnet hovedopptak pr. år, kommunen som barnehagemyndighet står for tildeling av plass i samarbeid med styrere fra de enkelte kommunale og private barnehager. Søknad om plass i barnehage skjer elektronisk med søknadsfrist 1. april. For bytte av barnehageplass er søknadsfrist 1. mars. Søknader og venteliste etter dette blir behandlet fortløpende.

Foreldre/foresatte søker om plass på fastsatt søknadsskjema. Det kan søkes om 50 % eller 100 % plass i barnehagene. Søknaden og nødvendig dokumentasjon, som skriftlig uttalelse fra lege, helsestasjon, barnevern, psykolog eller pedagogisk/psykologisk rådgiver ved sosiale- eller medisinske institusjoner, statlige

kompetansesentre eller fra pedagogisk-psykologisk tjeneste i kommunen (PPT), sendes elektronisk.

Det sendes ut bekreftelse på mottatt søknad, tilbudsbrev og avslagsbrev skriftlig via Altinn eller post.

Dersom det ikke er ledig plass i de søkte barnehagene kan barn med rett til plass bli tildelt plass i en annen barnehage. Ved tildeling av plass har søkere som ikke har fått tildelt sitt 1. ønske rett til å bli satt på venteliste til denne barnehagen. Øvrige ønsker slettes når plass er tildelt. Når søker har fått tildelt en plass er retten til plass oppfylt, dette gjelder uavhengig av om det takkes ja eller nei til tilbudet. Søker beholder sin plass til ventelisten til sitt 1. ønske.

Eventuelle klager sendes barnehageavdelingen i kommunen.

6.1 Opptakskriterier

Innenfor en rimelig aldersfordeling og vurdering av barnegruppens sammensetning brukes følgende opptakskriterier:

1. Barn med funksjonshemming dersom barnet etter sakkyndig vurdering er funnet å kunne ha nytte av opphold i barnehage.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd. Dokumentasjon: Vedtak fra barnevernet.
3. Barn som etter vurdering av faginstans (eks. PPT, barnevern, lege, psykolog e.l.) trenger miljøforandring/ekstra stimulering eller som ut fra andre forhold vil ha nytte av barnehagetilbud. Dokumentasjon: Anbefaling fra aktuell faginstans.
4. Andre kriterier i prioritert rekkefølge:
 - 1 – 5 åringer.
 - 2 – Barn av ansatte i kommunen.
 - 3 - Minoritetspråklige barn over 3 år.
 - 4 – Søsken til barn som går i barnehagen.
 - 5 – Barn med familie hvor begge/enslige forsørgere er i arbeid eller under utdanning.

6.2 Startdato

Startdato for tildelt plass fremkommer i tilbudsbrevet. Det betales for plassen fra tildelingsdato. Startdato utenom hovedopptak fremkommer i tilbudsbrevet og avhenger av hva som står i søknaden.

6.3 Opptaksperiode

Barnet har plass i barnehagen til det begynner på skolen. Barn som har fått innvilget utsatt skolestart, beholder plass i barnehagen uten ny søknad. Foresatte må varsle så tidlig som mulig om at det søkes utsatt skolestart.

Barn regnes som 3 år fra august det året de fyller 3 år.

6.4 Plasstørrelse

Det tilbys 50 % og 100 % plass. 50 % plass deles med andre barn så det er barnehagen som avgjør hvordan plassen benyttes.

6.5 Ledige plasser utenom hovedopptaket:

Barn som ikke kommer innunder retten til barnehageplass og nye søkere i løpet av året står på uspesifisert venteliste. Plasser som blir ledig i løpet av barnehageåret tildeles fortløpende etter søkerliste i tråd med kriterier for opptak.

6.6 Barn uten rett til plass i hovedopptaket

- Søknad som mottas etter fristen, 1.april
- Søknad med ønsket startdato senere enn 31. august
- Barn som er for unge jf. barnehageloven.

7 ANDRE BESTEMMELSER

7.1 Oppsigelser

Gjensidig oppsigelsesfrist er 1 måned. Unntak: En barnehageplass kan ikke sies opp etter 1. april med unntak av flytting fra kommunen. Dersom plassen blir sagt opp 1. april eller tidligere, må barnet slutte 30.04, ellers må det betales til og med 30.06.

Ved flytting fra kommunen må barnet som hovedregel slutte i barnehagen innen 1 måned. Dersom en barnehageplass misligholdes, ved manglende betaling eller ved mangelfullt frammøte i barnehagen, kan kommunen v/virksomhetsleder for barnehagen si opp plassen.

7.2 Permisjon fra barnehageplass og bytte av barnehageplass

Permisjon fra barnehageplass, minimum 6 måneder og maks. 12 måneder, kan innvilges etter søknad. Permisjon kan ikke starte i juni og juli. Hvert tilfelle blir vurdert individuelt. Søknad om permisjon må være inne hos barnehagemyndighet senest en måned før virkedato.

7.3 Permisjon for barn som ikke har tatt barnehageplass i bruk

Barnet må ha gått minst 6 måneder i barnehagen før 100% permisjon kan søkes. Om det er behov for permisjon før, innvilges det som hovedregel ikke betalingsfritak. Alle søknader blir skjønnsmessig vurdert.

7.4 Bytte av barnehage

Søknadsfrist for bytte av barnehageplass er 1.mars. Søknad sendes elektronisk via Altinn, lenke på kommunens hjemmeside. Ved overflytting mellom kommunal og privat barnehage er oppsigelsestiden 1 måned.

8 FORELDREBETALING

Maksimalprisen for opphold i barnehage fastsettes av Stortinget hvert år. Foreldre betaler for 11 måneder i året, det betales for 30 dager pr. måned uavhengig av bevegelige helligdager i perioden august tom juni, juli er betalingsfri. Kostpenger og fakturagebyr kommer i tillegg.

Kommunen krever inn foreldrebetalingen forskuddsvis pr. måned etter satser vedtatt i kommunestyret.

8.1 Søskenmoderasjon:

Det betales for barnehageplass + kost, full pris for 1. barn. Det gis 30 % søskenmoderasjon for søsken nr. 2, 50 % søskenmoderasjon for søsken nr. 3 og øvrige.

8.2 Moderasjonsordninger

Ingen skal betale mer enn 6 prosent av inntekten sin til barnehagen. Det er den enkelte husholdning som må søke. Det må søkes på nytt hvert barnehageår, og ved endringer i inntekt. Det kan søkes gjennom hele året, et vedtak om redusert betaling vil normalt gjelde fra måneden etter søknaden er mottatt.

8.3 Gratis kjernetid for barn i alderen 2 – 5 år

Alle 2- til 5-åringer, og barn med utsatt skolestart, som bor i husholdninger med lav inntekt har rett til å få 20 timer gratis oppholdstid i barnehage per uke. Den ordningen gjelder for familier eller husholdninger som har en samlet inntekt under den til enhver tid gjeldene inntektsgrense. Når det søkes om redusert foreldrebetaling vil søknaden også gjelde gratis kjernetid. Det må søkes på nytt hvert barnehageår.

8.4 Kjøp av dagplass

Det kan avtales kjøp av plass for en dag eller flere. Det koster kr 170,- + kostpenger kr 20,- pr. dag.

8.5 Kost og kostpenger

Barn som av ulike årsaker skal ha spesialkost må det dokumenteres for. Satsen for kostpenger blir fastsatt av samarbeidsutvalget (SU) i barnehagen. Prisen gjelder pr. barn, det gis ikke reduksjon på kostpenger om en har flere barn i barnehagen.

8.6 Betalingsfritak ved dokumentert sykefravær

Dokumentert sammenhengende sykefravær i 1 måned eller mer, gir rett til fradrag for hver dag barnet er borte fra barnehagen utover 1 måned. Fradraget regnes ut på grunnlag av fastsatt månedsbetaling.

8.7 Uforutsett stenging av barnehagen

Stenging av avdelinger/barnehager kan foretas av den enkelte styrer i nødvendige tilfeller. Der årsaken er forhold som for eksempel strømbrudd, vannmangel m.m. gis ikke betalingsfritak.

8.8 Barn som hentes etter stengetid

Dersom barn hentes etter barnehagens stengetid kreves et gebyr på kr 250,- pr. barn pr. påbegynt halvtime.

8.9 Funksjonshemmede barn / spesialpedagogiske tiltak

Retten til spesialpedagogisk hjelp og retten til tegnspråkopplæring for barn under opplæringspliktig alder er flyttet fra opplæringsloven til barnehageloven. Det innebærer at fritak for foreldrebetaling for timer med spesialpedagogisk hjelp har falt bort.

Ved lav betalingsevne kan en søkes om fritak etter lov om sosiale tjenester eller barnevernloven. Nærmere opplysninger hos NAV eller barneverntjenesten.

9 BARNEHAGENS ÅPNINGSTID / FERIER /PLANLEGGINGSDAGER

Barnehageårets oppstartdato er tirsdag i uke 32. Siste dag er onsdag i uke 28. Barnehagene er stengt uke 29 – 31. Tidspunkt for planleggingsdager samordnes i den grad det er mulig med skoleruta.

Barnehagen er stengt jule- og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00.

Barnehagens daglige åpningstid er innenfor ramme på 9 timer pr. dag, kl.07.30-16.30. Ved behov for lengre åpningstid, innenfor tidsrammen 07.00 – 17.00, kan det søkes om det. Behovet må dokumenteres.

Barnehagene har 8 planleggingsdager gjennom barnehageåret.

Barna skal ha 3 uker sammenhengende ferie i løpet av et år.

9.10 Sommerbarnehage

Søknadsfrist til sommerbarnehage er 1. april og tilbys i ukene 29 – 31. Det er bindende påmelding. Det må være minimum 5 barn sammenhengende før en tilbyr sommerbarnehage.

10 HELSE- OG HYGIENISKE FORHOLD

Helsemyndighetene i kommunen har tilsyn med helse- og hygieniske forhold i barnehager. Helsemyndighetene foretar inspeksjon så ofte de finner det påkrevd.

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte på eget skjema. Barnehagens styrer avgjør om et barn pga. sykdom ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv eller de andre barna.

Barnehagens personale har plikt til å gjennomføre adekvat tuberkulosekontroll etter gjeldende regelverk.

For personer under opplæring eller hospitering, jf. Tuberkulose forskriftens § 3-1 første ledd bokstav b), er det institusjonen (ikke høyskolen/universitetet) som har plikt til å påse at tuberkuloseundersøkelse er gjennomført og at resultat av undersøkelsen foreligger før opplæringen eller hospiteringen begynner.

11 INTERNKONTROLL

Barnehagen følger kommunens regler for internkontroll.

12 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Kautokeino kommunes arealutnytting er fastsatt til 6 m² leke- og oppholdsareal pr. barn under 3 år og 4 m² pr. barn over 3 år. Denne hovedregelen kan praktiseres fleksibelt i forhold til sider ved barnehagens fysiske miljø og barnegruppens sammensetning.

Utearealet pr. barn er minimum 6 ganger barnets lekeareal inne.

Det åpnes for etablering av uteavdeling i tilknytning til de kommunale barnehagene der det ligger til rette for det.

13 SAMARBEID MED ANDRE INSTANSER

Barnehagene samarbeider med ulike instanser for å gi et best mulig tilbud til det enkelte barn. Tverrfaglig team bestående av PP tjenesten, helsesøster, barnevern og kommune psykologene har jevnlig møter med den enkelte barnehage. Samisk spesialpedagogisk støtte/SEAD kan gi veiledning i forbindelse med barn som har særskilte opplæringsbehov. Barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk/BUP gir tilbud til barn og ungdom under 18 år, og deres familier. Kan også bistå med veiledning til barnehagene.

14 FORSIKRING AV BARNEHAGEBARN

Barn i barnehager er omfattet av en kollektiv ulykkesforsikring.

Forsikringen gjelder innen barnehagens område i barnehagetiden, på direkte vei mellom hjem og barnehage samt på arrangementer/reiser i barnehagens regi.

Barnehagens innboforsikring dekker kun forsikringstakers eiendeler. En utvidelse av forsikringen til og dekke barnas eiendeler, ville medført en uforholdsmessig høy egenandel pr foresatt som overstiger en sannsynlig verdi på medbrakt tøy/eiendeler. Barnehagen er derfor ikke ansvarlig for medbrakte eiendeler ved eventuell skade/brann/tyveri.

15 ENDRING AV VEDTEKTENE

Endring av vedtektene foretas av kommunestyret, men godkjennes av formannskapet.