



Guovdageainnu suohkan / Kautokeino kommune

MØTEPROTOKOLL

Kommunestyret

Møtested: LES-bygget	Møtedato: 18.06.20	Tid: Kl. 09:00 – 14:45
--------------------------------	------------------------------	----------------------------------

Kommunestyre medlemmer valgperioden 2015 – 2019:

GDL: Hans Isak Olsen Isak Mathis O. Hætta Ole Klemet Anders Hætta Inger Lise Singer Kirsten Ellen A. Siri JSL: Anders S. Buljo Johan Anders J. Kemi Henrik A. Sara Berit Marie P. E. Eira	SP: Hans Ole N. Eira May-Torill Hætta Siri Jan Ole Klemet Hermansen AP: Mikkel Ailo J. Gaup Johan Vasara SáL: Klemet Erland Hætta June Brita Eira	V: Isak Ole J. Hætta Berit Anne Sara Triumf H: Anders J. Bals
---	---	---

Forfall:

Medlemmer: Inger Lise Singer (GDL) Henrik A. Sara (JSL) Hans Ole N. Eira (SP) Johan Vasara (AP) Berit Anne Sara Triumf (V)	Vararepresentant: Vegard Olsen (GDL) Nils Henrik P. Sara (JSL) Jon Evald Hætta (SP) Inga Berit Sara A. Sara (AP) Anton Dahl (V)
--	---

Andre som var tilstede på møtet:

Rådmann: Kent Valio	Tolk: Rávdná Turi Henriksen
Sekretær: Berit Solveig Bals	Tolk: Inger-Marie A. Oskal

Behandlede saker: 19/20 – 35/20 + 36/20

UNDERSKRIFTER:

Vi stadfester med underskriftene våre at møteboka er i samsvar med det som ble vedtatt på møtet.

Hans Isak Olsen (GDL)
Ordfører

Kirsten Ellen A. Siri (GDL)

Anders S. Buljo (JSL)

Kopi av møteprotokollen sendes:

Kommunestyret + 1. varamedlemmer, rådmann, kommunalleder for rådmannens stab, kontrollutvalget, ungdområdet, eldrerådet, råd for funksjonshemmede, VEFIK IKS, KUSEK IKS, media.

Guovdageainnu suohkan / Kautokeino kommune

MØTEPROTOKOLL

Utvalg

Kommunestyret

Møtedato

18.06.20

Kommunestyret holdt møte 18.06.20 på LES-bygget. Innkalling var sendt til kommunestyret med kopi til 1. og 2. varamedlem. Møtet var kunngjort på kommunens hjemmeside.

Navneopprop:

Ordfører Hans Isak Olsen foretok navneopprop.

Godkjennelse av innkallingen:

Innkallingen ble enstemmig godkjent. Møtet er lovlig satt.

Godkjennelse av saklisten:

Forslag fra Isak Mathis O. Hætta (GDL):

Tilleggssak: **Dispensasjon, vedtaksmyndighet, delegasjon.**

Kommunestyret delegerer myndighet etter motorferdselloven til leder i dispensasjonsutvalget, inntil nytt delegasjonsreglement behandles av kommunestyret.

Forslag fra Isak Mathis O. Hætta ble enstemmig vedtatt.

Saklisten ble enstemmig godkjent med en tilleggssak:
36/20 Dispensasjon, vedtaksmyndighet, delegasjon.

Valg av protokollunderskrivere:

Kirsten Ellen A. Siri (GDL) og Anders S. Buljo (JSL) ble sammen med ordfører valgt til å underskrive protokollen.

Praktisk informasjon:

Kommunestyret spiste lunsj på Pitstop Café & Restaurant etter kommunestyremøtet kl. 14:45.

Interpellasjon:

Johan Vasara (AP) hadde sendt inn en interpellasjon innen fristen. Han var ikke selv tilstede på møtet da han hadde meldt forfall. Kommunestyret vedtok enstemmig at interpellasjonen tas med og kan fremmes av Inga Berit Sara A. Sara (AP) for Johan Vasara (AP):

Høsten 2017 ble kommunestyret gjort oppmerksom på at det gjennom flere år var utbetalt til sammen ca. 6 millioner kroner for lite i tilskudd til de private barnehagene i kommunen. Dette ble senere bekreftet av Fylkesmannen, med konsekvens at kommunen måtte finne ca. 6 millioner kroner til å dekke inn det manglende tilskuddet de private barnehagene hadde krav på.

For å unngå nye feilberegninger og store uforutsette utbetalinger til de private barnehagene, ble det i 2018 igangsatt revisjon av regnskapstallene til både de kommunale og private barnehagene.

- Spørsmål: Er denne revisjonen ferdig? Kan ordfører/rådmann legge frem funn fra dette arbeidet i en fullstendig rapport til kommunestyret?

Svar fra ordfører:

Disposisjonsvedtak:

1. Gažaldat

Kautokeino kommune har to private barnehager som mottar tilskudd fra kommunen.

2. Duogáš

Kommunen er pålagt til å føre tilsyn hvordan offentlige midler brukes. Denne saken startet ved at kommunen leide inn ekstern konsulent til å bistå i saken der det var gjort feil i beregning av tilskudd til private barnehager år 2011-2014. Når jobben var gjort ble samarbeidet videreført til å gjennomføre økonomisk tilsyn, samt bistå med tall til beregning av ny barnehage.

For kommunen er det viktigst å ha hovedfokus på at offentlige tilskudd og foreldrebetaling skal komme barna i barnehagen til gode. Barnehagen kan ha et rimelig årsresultat. Dette innebærer at følgende vilkår må være oppfylt:

- A) barnehagen kan bare belaste kostnader som direkte vedrører godkjent drift av barnehagen.
- B) Barnehagen kan ikke overfor eier eller eiers nærstående eller selskap i samme konsern som eier foreta transaksjoner og belaste kostnader på vilkår eller med beløp som avviker fra eller overstiger det som ville være fastsatt mellom uavhengige parter.
- C) Barnehagen kan ikke ha vesentlig lavere personalkostnad per heltidsplass enn det som er vanlig i tilsvarende kommunale barnehager.

3. Makkár bargu lea dahkkon ja manne lea ádjánan nu guhká + man ollu lea máksán

Arbeid som er utført:

Det ble innhentet regnskapsrapporter for perioden 2015 – 2017. Disse rapportene ble analysert. Vi har analysert regnskapstallene for perioden, men med hovedfokus på år 2017. Det er ikke gjort noen analyser på lønn. Så ble det utarbeidet en foreløpig tilsynsrapport til internt bruk. På bakgrunn av dette ble det sendt tilleggsspørsmål til barnehagene. Innspillene er innarbeidet i rapporten.

Hvorfor det har tatt så lang tid:

Arbeidet har tatt så lang tid fordi man har brukt god tid til prosessen internt i kommunen, samt at det har tatt litt tid å få tilbakemelding fra barnehagene. Det har ikke vært ønskelig å legge fram saken sammen med andre saker vedrørende barnehagesektor.

2018 September:	arbeidet med innhenting av data startet.
2019 Mars:	intern rapport klar etter økonomisk analyse av tallene.
2019 April:	sendte brev til barnehagene med spørsmål om tilleggsopplysninger.
2019 Juni:	svar fra barnehage 1.
2019 november:	svar fra barnehage 2.
2019 desember:	ferdigstilt orienteringssak.
2020 Juni:	klargjort politisk orientering til kommunestyret.

Hva har dette kostet:

I tillegg til de interne ressurser har kommunen leid inn ekstern konsulent som har jobbet 105 timer med denne saken og fakturert 75.000,- eks. mva.

4. Konkklusjvudna

Overskuddene i år 2017 er ekstraordinære på grunn av tilbakebetalingssaken fra år 2011-2014. Men hvis man ser bort fra dette så ser vi følgende feil etter tilsynet:

- Årlig overskudd er håndtert feil. Dette skal ikke salderes med øvrig drift eller overføres selskap i samme konsern.
- Det er ikke lov å fordele utgifter med annen aktivitet som ikke er relatert til drift av barnehage.
- Reiser, administrasjon og andre løpende driftsutgifter kan være kjøpt ukritisk og være høyere enn det man kan forsvare i forhold til drift av barnehage.
- Husleie er etter vår vurdering for høyt i forhold til det som er rimelig.
- Barnetall er høyt i desember ved rapporteringstidspunkt 15.12. i rapporteringsåret, mens det ikke er like mange fakturaer som blir betalt gjennom barnehageåret

5. Váikkuhus

Økonomisk konsekvens av feilene:

I den ene barnehagen mener vi at fast prosentvis fordeling av driftsutgifter er feil og gjør at utgifter som ikke har noe med barnehagedrift blir belastet barnehagen. Vår kartlegging viser at kr 100.300,- er prosentvis fordelt og mangler direkte tilknytning til drift av barnehage. Vi mener også at håndtering av barnehagens overskudd blir gjort feil, da dette blir overført øvrig drift og saldert. Dette kan betraktes som eiers uttak på lik linje med et eventuelt utbytte. For år 2017 var beløpet 2.366.720,-

I den andre barnehagen mener vi at barnehagens driftsregnskap belastes med utgifter som ikke er relatert til drift av barnehage. Dette gjelder blant annet reiseregninger og enkelte fakturaer for totalt kr 166.710,- Vi mener at eier tar ut store verdier fra selskapet i form av overføring til andre selskap i konsernet. Totalt utgjør dette 1.500.000,-. Husleien er for år 2017 på kr. 600.000,- som da etter vår vurdering er rundt 300.000,- over det som er normalt mellom uavhengige parter.

Det er ikke lagt til grunn å kreve tilbakebetaling av feilene som var i år 2017 selv om dette er innenfor foreldelsesfristen på 3 år ((pga. foreldelsesfristen kan vi ikke kreve tilbake tilskudd lengre tilbake i tid enn 3 år, altså 2017.) Av den grunn er det heller ikke gjort beregninger for 2015 og 16.) For kommunen er de private barnehagene viktige bidragsytere som sammen med kommunale barnehager bidrar til at vi har barnehageplass til alle som søker. Vi vil derfor at de skal ha anledning til å endre på forholdene vi gjennom foreløpig tilsyn har avdekket, uten at dette skal ødelegge for framtidig drift. Dette gjør vi ved å bruke våre observasjoner som grunnlag for videre tilsyn.

6. Mii viidáseappot dáhpáhuvvá

Kommunen har innledet samarbeid med KS-advokatene, som da skal sammen med kommunens interne ressurser og den eksterne konsulenten gjennomføre nye tilsyn på fokusområdene. I dette arbeidet skal vi innhente oppdaterte tall fra år 2018 og 2019 på de områdene som hadde feil i vår kartlegging. Hvis barnehagene ikke har endret på forholdene vil vi kreve tilbakebetaling av kommunalt tilskudd i henhold til dette.

Planlagt tidsplan er:

2020 juli:	ber om oppdaterte regnskapstall på fokusområdene.
2020 september:	jobber med analyse og dialog med barnehagene.
2020 desember:	Legger fram rapporten og forslag til eventuelt tilbakebetaling.

Økonomisk tilsyn av år 2017 viser at det er behov for å gjøre tiltak for å følge opp kommunalt tilskudd til private barnehager. Økt fokus på området og nye tilsyn vil være gode virkemidler som kommunen kan bruke.

Så som svar på Johan Vasaras spørsmål *Om revisjonen er ferdig*, så er svaret at vi på bakgrunn av det vi har gjort av funn i 2017, går videre med tall for 2018 og 19. Resultatet av dette vil kunne presenteres for kommunestyret i desember 2020.

Drøftingssak:

1. Innholdet i kommunal planstrategi 2020 – 2023.

Pål Norvoll fra teknisk enhet orienterte om saken, jf. saksfremlegget med de 4 punktene:

1. Kommunestyret ber rådmannen fremme forslag om kommunal planstrategi som prioriterer lovpålagte planer.
2. Rådmannen bes legge vekt på planer for en god virksomhets- og økonomistyring. Påbegynte arealplaner må fullføres i løpet av kommunestyreperioden.
3. Kommunestyret ber rådmannen prioritere planer som skal stimulere til boligbygging og etablering i kommunen, og planer som tar sikte på å takle den kommende økningen i antall eldre.
4. Forslaget til kommunal planstrategi skal legges fram slik at endelig vedtak kan gjøres i desember 2020.

Kommunestyret fattet ikke vedtak i saken, men tok de 4 punktene til etterretning.

Orienteringssak:

1. Orientering av status og fremdrift av ny skole.

Espen Suhr fra WSP orienterte om status og fremdrift av ny skole og svarte på spørsmålene som kommunestyremedlemmer stilte.

Spørsmål:

Kommunestyrerepresentantene stilte spørsmål til ordføreren. Ordfører og administrasjonen svarte på spørsmålene.

SAKSLISTE

Saknr.	Tittel:
PS 19/20	Regnskap 1. tertial 2020
PS 20/20	Budsjettregulering juni 2020
PS 21/20	Eierskapsmelding for Kautokeino kommune
PS 22/20	Kommunedirektør - ny tittel
PS 23/20	Reglement for fleksibel arbeidstid
PS 24/20	Oppgradering av Suohpatluohkká vannverk
PS 25/20	Vei til vannverket
PS 26/20	Søknad om oppklassifisering av privat veg til kommunal veg, samt søknad om refusjon av vegutgifter
PS 27/20	Salg av kommunal grunn, gnr 3 bnr 712, Coop-tomta
PS 28/20	Årsmelding for eldrerådet 2019
PS 29/20	Årsmelding for omstillingsprogrammet for 2019
PS 30/20	Valg av meddommere til Hålogaland lagmannsrett 2021 - 2024
PS 31/20	Valg av meddommere til Indre Finnmark Tingrett 2021 - 2024
PS 32/20	Valg av meddommere til Finnmark jordskifterett 2021 - 2024
PS 33/20	Valg av skjønnsmenn til Indre-Finnmark domssogn 2021 - 2024
PS 34/20	Valg av forliksråd 2021 - 2024
PS 35/20	Tilrettelegging av skolelokaler, elev med spesielle behov – unntatt off.
PS 36/20	Dispensasjon, vedtaksmyndighet, delegasjon.

Eventuelt
Referater

Drøftingssak:

Innholdet i kommunal planstrategi 2020 – 2023

Orienteringssak:

Orientering av status og fremdrift av ny skole.

Forslag til vedtak:

Kommunestyret tar regnskapet for 1. tertial 2020 til etterretning.

**SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR KULTUR, NÆRING OG TEKNISK
- 02.06.2020**

Meannudeapmi:

Jod̥iheaddji ovddidii mearrádusevttohusa.
Mearrádusevttohus dohkkehuvvui ovttajienalaččat.

Mearrádusevttohus, ovttajien.

Kommunestyret tar regnskapet for 1. tertial 2020 til etterretning.

**SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR OPPVEKST, HELSE OG SOSIAL
- 05.06.2020**

Meannudeapmi:

Jod̥iheaddji ovddidii mearrádusevttohusa.
Mearrádusevttohus dohkkehuvvui ovttajienalaččat.

Lávdegotti cealkkámuš, ovttajien.

Kommunestyret tar regnskapet for 1. tertial 2020 til etterretning.

SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE - 09.06.2020

Formannskapets behandling:

Ordfører fremmet forslag til vedtak.
Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling, enst.:

Kommunestyret tar regnskapet for 1. tertial 2020 til etterretning.

SAKSPROTOKOLL I KOMMUNESTYRET - 18.06.2020

Kommunestyrets behandling:

Ordfører fremmet formannskapets innstilling til vedtak.
Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak, enst.

Kommunestyret tar regnskapet for 1. tertial 2020 til etterretning.

Forslag til vedtak:

Følgende endringer foreslås i driftsbudsjettet for 2020:

Tiltak	Sum
Ekstraoverføring over statsbudsjettet til korona-utgifter	- 2 477 000 ru
Ekstraoverføring fra fylkesmannen til korona-utgifter	-100 000 ru.
Ekstraavgifter på grunn av korona	1 880 000 ru
Øke budsjettet for økonomisk sosialhjelp	1 475 000 ru
Styrke kvalifiseringsprogrammet	453 000 ru
Ekstraoverføring tospråklighet	- 213 000 ru
Nytt utvalg – tradisjonell vårjakt på ender	50 000 ru
Medlemskap i «Rådet for grensekommuner i nord»	29 000 ru
Tilskudd fra fylkeskommunen til omstillingsarbeidet	- 5 500 000 ru
Utgifter til omstillingstiltak	5 500 000 ru
Bruk av disposisjonsfondet	-1 097 000 ru

Følgende endringer foreslås i investeringsbudsjettet for 2020:

Tiltak	Sum
Digitalisere vann- og avløpsnett	180 000 ru
Overspenningsvern for vann- og avløpsanlegget i Kautokeino	100 000 ru
Ombygging på kommunehuset	450 000 ru
Overspenningsvern for vann- og avløpsanlegget i Kautokeino	-280 000 ru
Bruk av lån	-450 000 ru

SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR KULTUR, NÆRING OG TEKNISK - 02.06.2020

Meannudeapmi:

Jodiheddji ovddidii mearrádusevttohusa.

Mearrádusevttohus dohkkehuvvui ovttajienalaččat.

Mearrádusevttohus, ovttajien.

Følgende endringer foreslås i driftsbudsjettet for 2020:

Tiltak	Sum
Ekstraoverføring over statsbudsjettet til korona-utgifter	- 2 477 000 ru
Ekstraoverføring fra fylkesmannen til korona-utgifter	-100 000 ru.
Ekstrautgifter på grunn av korona	1 880 000 ru
Øke budsjettet for økonomisk sosialhjelp	1 475 000 ru
Styrke kvalifiseringsprogrammet	453 000 ru
Ekstraoverføring tospråklighet	- 213 000 ru
Nytt utvalg – tradisjonell vâjakt på ender	50 000 ru
Medlemskap i «Râdet for grensekommuner i nord»	29 000 ru
Tilskudd fra fylkeskommunen til omstillingsarbeidet	- 5 500 000 ru
Utgifter til omstillingstiltak	5 500 000 ru
Bruk av disposisjonsfondet	-1 097 000 ru

Følgende endringer foreslås i investeringsbudsjettet for 2020:

Tiltak	Sum
Digitalisere vann- og avløpsnettet	180 000 ru
Overspenningsvern for vann- og avløpsanlegget i Kautokeino	100 000 ru
Ombygging på kommunehuset	450 000 ru
Overspenningsvern for vann- og avløpsanlegget i Kautokeino	-280 000 ru
Bruk av lån	-450 000 ru

SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR OPPVEKST, HELSE OG SOSIAL - 05.06.2020

Meannudeapmi:

Lávdegoddi válddi dán ášši diehtjuohkináššiin.

SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE - 09.06.2020

Formannskapets behandling:

Forslag fra ordfører Hans Isak Olsen (GDL):

Det avsettes kr. 25 000,- til ny arbeidsgruppe til eierskapsmelding. Midlene tas fra disposisjonsfondet.

Forslag fra ordfører Hans Isak Olsen (GDL) ble enstemmig vedtatt.

Ordfører fremmet forslag til vedtak.

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling, enst.:

Følgende endringer foreslås i driftsbudsjettet for 2020:

Tiltak	Sum
Ekstraoverføring over statsbudsjettet til korona-utgifter	- 2 477 000 ru
Ekstraoverføring fra fylkesmannen til korona-utgifter	-100 000 ru.
Ekstrautgifter på grunn av korona	1 880 000 ru
Øke budsjettet for økonomisk sosialhjelp	1 475 000 ru
Styrke kvalifiseringsprogrammet	453 000 ru
Ekstraoverføring tospråklighet	- 213 000 ru
Nytt utvalg – tradisjonell vâjakt på ender	50 000 ru
Medlemskap i «Râdet for grensekommuner i nord»	29 000 ru
Tilskudd fra fylkeskommunen til omstillingsarbeidet	- 5 500 000 ru
Utgifter til omstillingstiltak	5 500 000 ru
Bruk av disposisjonsfondet	-1 097 000 ru

Følgende endringer foreslås i investeringsbudsjettet for 2020:

Tiltak	Sum
Digitalisere vann- og avløpsnettet	180 000 ru
Overspenningsvern for vann- og avløpsanlegget i Kautokeino	100 000 ru
Ombygging på kommunehuset	450 000 ru
Overspenningsvern for vann- og avløpsanlegget i Kautokeino	-280 000 ru
Bruk av lån	-450 000 ru

Det avsettes kr. 25 000,- til ny arbeidsgruppe til eierskapsmelding. Midlene tas fra disposisjonsfondet.

SAKSPROTOKOLL I KOMMUNESTYRET - 18.06.2020

Kommunestyrets behandling:

Ordfører fremmet formannskapets innstilling til vedtak.
Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak, enst.

Følgende endringer foreslås i driftsbudsjettet for 2020:

Tiltak	Sum
Ekstraoverføring over statsbudsjettet til korona-utgifter	- 2 477 000 ru
Ekstraoverføring fra fylkesmannen til korona-utgifter	-100 000 ru.
Ekstraavgifter på grunn av korona	1 880 000 ru
Øke budsjettet for økonomisk sosialhjelp	1 475 000 ru
Styrke kvalifiseringsprogrammet	453 000 ru
Ekstraoverføring tospråklighet	- 213 000 ru
Nytt utvalg – tradisjonell vårjakt på ender	50 000 ru
Medlemskap i «Rådet for grensekommuner i nord»	29 000 ru
Tilskudd fra fylkeskommunen til omstillingsarbeidet	- 5 500 000 ru
Utgifter til omstillingstiltak	5 500 000 ru
Bruk av disposisjonsfondet	-1 097 000 ru

Følgende endringer foreslås i investeringsbudsjettet for 2020:

Tiltak	Sum
Digitalisere vann- og avløpsnett	180 000 ru
Overspenningsvern for vann- og avløpsanlegget i Kautokeino	100 000 ru
Ombygging på kommunehuset	450 000 ru
Overspenningsvern for vann- og avløpsanlegget i Kautokeino	-280 000 ru
Bruk av lån	-450 000 ru

Det avsettes kr. 25 000,- til ny arbeidsgruppe til eierskapsmelding. Midlene tas fra disposisjonsfondet.

EIERSKAPSMELDING FOR KAUTOKEINO KOMMUNE**Forslag til vedtak:**

1. Kommunestyret vedtar Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommunes Eierskapsmelding for perioden 2019-2023.
2. Kommunestyret delegerer myndighet til formannskapet til å utøve løpende eierstyring og til å instruere eierrepresentanter i enkeltsaker av prinsipiell eller stor betydning.
3. Kommunens selskaper skal ha et forsvarlig arkiv i samsvar med arkivlovens bestemmelser.
4. Kommunestyret oppretter en arbeidsgruppe bestående av 3 representanter.

Representanter:

1. _____
2. _____

Vararepresentanter:

1. _____
2. _____
3. _____

Representant:

3. _____

Vararepresentanter:

1. _____
2. _____
3. _____

Arbeidsgruppen skal:

- utarbeide eierprinsipper og eierstrategier for selskapene
 - få eierskapsmeldingen fullstendig for alle selskaper og samarbeid som Kautokeino kommune deltar i eller har eierskap til.
 - gjennomgå alle avtaler mellom kommunen og de kommunale selskapene med sikte på å foreslå endringer, der det er behov for det. Forslag til endringer skal styrebehandles i selskapet før formannskapets vedtak.
 - foreslå retningslinjer for utbytte til kommunen og for styrehonorar i henhold til selskapenes størrelse.
 - foreslå hvordan «Leie til eie» kan realiseres gjennom selskapene kommunen eier. Forslaget skal sendes til relevante selskap til høring før forslaget fremmes til formannskapet for vedtak.
5. Eierskapsmeldingen skal være et hjelpemiddel for oversikt over Kautokeino kommune sitt samarbeid og eierskap, samt et hjelpemiddel for selskapene til å ha oversikt over eiers styringssignaler.
 6. Den fullstendige versjonen av eierskapsmeldingen skal fremmes til kommunestyret i april 2021 for ny godkjenning med utgangspunkt i arbeidsgruppens gjennomgang/forslag.

**SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR KULTUR, NÆRING OG TEKNISK
- 02.06.2020**

Meannudeapmi:

Lávdegotti oktasaš evttohus:

Hovedutvalget ber formannskapet om å påse at arbeidsgruppen har budsjett for deres arbeid.

Lávdegotti oktasaš evttohus dohkkehuvvui ovttajienalaččat.

Jodíheaddji ovddidii mearrádusevttohusa oktan dohkkehuvvon lasáhusain.
Mearrádusevttohus oktain lasáhusain dohkkehuvvui ovttajienalaččat.

Mearrádusevttohus, ovttajien.

1. Kommunestyret vedtar Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommunes Eierskapsmelding for perioden 2019-2023.
2. Kommunestyret delegerer myndighet til formannskapet til å utøve løpende eierstyring og til å instruere eierrepresentanter i enkeltsaker av prinsipiell eller stor betydning.
3. Kommunens selskaper skal ha et forsvarlig arkiv i samsvar med arkivlovens bestemmelser.
4. Kommunestyret oppretter en arbeidsgruppe bestående av 3 representanter.

Representanter:

1. _____
2. _____

Vararepresentanter:

1. _____
2. _____
3. _____

Representant:

3. _____

Vararepresentanter:

1. _____
2. _____
3. _____

Arbeidsgruppen skal:

- utarbeide eierprinsipper og eierstrategier for selskapene
 - få eierskapsmeldingen fullstendig for alle selskaper og samarbeid som Kautokeino kommune deltar i eller har eierskap til.
 - gjennomgå alle avtaler mellom kommunen og de kommunale selskapene med sikte på å foreslå endringer, der det er behov for det. Forslag til endringer skal styrebehandles i selskapet før formannskapets vedtak.
 - foreslå retningslinjer for utbytte til kommunen og for styrehonorar i henhold til selskapenes størrelse.
 - foreslå hvordan «Leie til eie» kan realiseres gjennom selskapene kommunen eier. Forslaget skal sendes til relevante selskap til høring før forslaget fremmes til formannskapet for vedtak.
5. Eierskapsmeldingen skal være et hjelpemiddel for oversikt over Kautokeino kommune sitt samarbeid og eierskap, samt et hjelpemiddel for selskapene til å ha oversikt over eiers styringssignaler.
6. Den fullstendige versjonen av eierskapsmeldingen skal fremmes til kommunestyret i april 2021 for ny godkjenning med utgangspunkt i arbeidsgruppens gjennomgang/forslag.
7. Hovedutvalget ber formannskapet om å påse at arbeidsgruppen har budsjett for deres arbeid.

Formannskapets behandling:

Ordfører fremmet forslag til vedtak.

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling, enst.:

1. Kommunestyret vedtar Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommunes Eierskapsmelding for perioden 2019-2023.
2. Kommunestyret delegerer myndighet til formannskapet til å utøve løpende eierstyring og til å instruere eierrepresentanter i enkeltsaker av prinsipiell eller stor betydning.
3. Kommunens selskaper skal ha et forsvarlig arkiv i samsvar med arkivlovens bestemmelser.
4. Kommunestyret oppretter en arbeidsgruppe bestående av 3 representanter.

Representanter:

1. _____
2. _____

Vararepresentanter:

1. _____
2. _____
3. _____

Representant:

3. _____

Vararepresentanter:

1. _____
2. _____
3. _____

Arbeidsgruppen skal:

- utarbeide eierprinsipper og eierstrategier for selskapene
- få eierskapsmeldingen fullstendig for alle selskaper og samarbeid som Kautokeino kommune deltar i eller har eierskap til.
- gjennomgå alle avtaler mellom kommunen og de kommunale selskapene med sikte på å foreslå endringer, der det er behov for det. Forslag til endringer skal styrebehandles i selskapet før formannskapets vedtak.
- foreslå retningslinjer for utbytte til kommunen og for styrehonorar i henhold til selskapenes størrelse.
- foreslå hvordan «Leie til eie» kan realiseres gjennom selskapene kommunen eier. Forslaget skal sendes til relevante selskap til høring før forslaget fremmes til formannskapet for vedtak.

5. Eierskapsmeldingen skal være et hjelpemiddel for oversikt over Kautokeino kommune sitt samarbeid og eierskap, samt et hjelpemiddel for selskapene til å ha oversikt over eiers styringssignaler.
6. Den fullstendige versjonen av eierskapsmeldingen skal fremmes til kommunestyret i april 2021 for ny godkjenning med utgangspunkt i arbeidsgruppens gjennomgang/forslag.

SAKSPROTOKOLL I KOMMUNESTYRET - 18.06.2020

Kommunestyrets behandling:

Mikkel Ailo Gaup (AP) spurte om han er inhabil i saken da han er leder i Kautokeino Boligselskap AS. Kommunestyret vedtok enstemmig i at han ikke er inhabil i saken.

Felles forslag fra SÁL/GDL/H/V ved June Brita Eira (SÁL):

Representanter:

1. Svein Solheim
2. Anton Dahl

Vararepresentanter:

1. Isak Mathis O. Hætta
2. June Brita Eira
3. Kirsten Ellen A. Siri

Felles forslag fra AP/JSL/SP ved Inga Berit Sara A. Sara (AP):

Representanter:

1. Johan Anders J. Kemi

Vararepresentanter:

1. May-Torill Hætta Siri
2. Jon Evald Hætta
3. Berit Marie P. E. Eira

Felles forslag fra SÁL/GDL/H/V ved June Brita Eira (SÁL) ble enstemmig vedtatt.

Felles forslag fra AP/JSL/SP ved Inga Berit Sara A. Sara (AP) ble enstemmig vedtatt.

Ordfører fremmet formannskapets innstilling til vedtak.

Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak, enst.

1. Kommunestyret vedtar Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommunes Eierskapsmelding for perioden 2019-2023.
2. Kommunestyret delegerer myndighet til formannskapet til å utøve løpende eierstyring og til å instruere eierrepresentanter i enkeltsaker av prinsipiell eller stor betydning.
3. Kommunens selskaper skal ha et forsvarlig arkiv i samsvar med arkivlovens bestemmelser.
4. Kommunestyret oppretter en arbeidsgruppe bestående av 3 representanter.

Representanter:

1. Svein Solheim
2. Anton Dahl

Vararepresentanter:

1. Isak Mathis O. Hætta
2. June Brita Eira
3. Kirsten Ellen A. Siri

3. Johan Anders J. Kemi

1. May-Torill Hætta Siri
2. Jon Evald Hætta
3. Berit Marie P. E. Eira

Arbeidsgruppen skal:

- utarbeide eierprinsipper og eierstrategier for selskapene
 - få eierskapsmeldingen fullstendig for alle selskaper og samarbeid som Kautokeino kommune deltar i eller har eierskap til.
 - gjennomgå alle avtaler mellom kommunen og de kommunale selskapene med sikte på å foreslå endringer, der det er behov for det. Forslag til endringer skal styrebehandles i selskapet før formannskapetets vedtak.
 - foreslå retningslinjer for utbytte til kommunen og for styrehonorar i henhold til selskapenes størrelse.
 - foreslå hvordan «Leie til eie» kan realiseres gjennom selskapene kommunen eier. Forslaget skal sendes til relevante selskap til høring før forslaget fremmes til formannskapet for vedtak.
5. Eierskapsmeldingen skal være et hjelpemiddel for oversikt over Kautokeino kommune sitt samarbeid og eierskap, samt et hjelpemiddel for selskapene til å ha oversikt over eiers styringssignaler.
6. Den fullstendige versjonen av eierskapsmeldingen skal fremmes til kommunestyret i april 2021 for ny godkjenning med utgangspunkt i arbeidsgruppens gjennomgang/forslag.

Forslag til vedtak:

Kommunestyret vedtar at øverste administrative leder i Kautokeino kommune skal ha tittelen kommunedirektør fra 01.04.2020.

SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE - 09.06.2020

Formannskapets behandling:

Ordfører fremmet forslag til vedtak.
Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling, enst.:

Kommunestyret vedtar at øverste administrative leder i Kautokeino kommune skal ha tittelen kommunedirektør fra 01.04.2020.

SAKSPROTOKOLL I KOMMUNESTYRET - 18.06.2020

Kommunestyrets behandling:

Ordfører fremmet formannskapets innstilling til vedtak.
Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak, enst.

Kommunestyret vedtar at øverste administrative leder i Kautokeino kommune skal ha tittelen kommunedirektør fra 01.04.2020.

REGLEMENT FOR FLEKSIBEL ARBEIDSTID**Forslag til vedtak:**

Kommunestyret vedtar nytt reglement for fleksibel arbeidstid datert 05.02.2020 med virkning fra 01.01.2020.

SAKSPROTOKOLL I ADMINISTRASJONSUTVALGET - 04.06.2020**Hálddahuslávdegotti meannudeapmi:**

Jodíheaddji ovddidii mearrádusevttohusa.
Mearrádusevttohus dohkkehuvvui ovttajienalaččat.

Hálddahuslávdegotti cealkkámuš, ovttajien.

Suohkanstivra dohkkeha ođđa geabbilisbargoáigenjuolggadusaid beaiváduvvon 05.02.2020, ođđa njuolggadusat doibmet 01.01.2020 rájes.

SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE - 09.06.2020**Formannskapets behandling:**

Forslag fra June Brita Eira (SáL):

Ta med i ordlyden i pkt. 7: legge til: dersom man går etter kl. 12:00 benyttes velferdspermisjon eller egenmelding (heldagsfravær).

Forslag fra June Brita Eira (SáL) ble enstemmig vedtatt.

Ordfører fremmet forslag til vedtak.
Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling, enst.:

Kommunestyret vedtar nytt reglement for fleksibel arbeidstid datert 05.02.2020 med virkning fra 01.01.2020.

Ta med i ordlyden i pkt. 7, legge til: Dersom man går etter kl. 12:00 benyttes velferdspermisjon eller egenmelding (heldagsfravær).

SAKSPROTOKOLL I KOMMUNESTYRET - 18.06.2020

Kommunestyrets behandling:

Ordfører fremmet formannskapets innstilling til vedtak.
Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak, enst.

Kommunestyret vedtar nytt reglement for fleksibel arbeidstid datert 05.02.2020 med virkning fra 01.01.2020.

Ta med i ordlyden i pkt. 7, legge til: Dersom man går etter kl. 12:00 benyttes velferdspermisjon eller egenmelding (heldagsfravær).

OPPGRADERING AV SUOHPATLUOHKKÁ VANNVERK

Forslag til vedtak:

Kommunestyret innvilger kr. 750.000,- til oppgradering av Suohpatluohkká vannverk. Tiltaket finansieres med opptak av nytt lån.

**SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR KULTUR, NÆRING OG TEKNISK
- 02.06.2020**

Meannudeapmi:

Jođiheadji ovddidii mearrádusevttohusa.
Mearrádusevttohus dohkkehuvvui ovttajienalaččat.

Mearrádusevttohus, ovttajien.

Kommunestyret innvilger kr. 750.000,- til oppgradering av Suohpatluohkká vannverk. Tiltaket finansieres med opptak av nytt lån.

SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE - 09.06.2020

Formannskapets behandling:

Ordfører fremmet forslag til vedtak.
Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling, enst.:

Kommunestyret innvilger kr. 750.000,- til oppgradering av Suohpatluohkká vannverk. Tiltaket finansieres med opptak av nytt lån.

SAKSPROTOKOLL I KOMMUNESTYRET - 18.06.2020

Kommunestyrets behandling:

Ordfører fremmet formannskapets innstilling til vedtak.
Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak, enst.

Kommunestyret innvilger kr. 750.000,- til oppgradering av Suohpatluohkká vannverk. Tiltaket finansieres med opptak av nytt lån.

Forslag til vedtak:

Kommunestyret bevilger kr 350.000,- til oppretting av veg til Kautokeino vannverk. Tiltaket finansieres ved opptak av lån.

**SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR KULTUR, NÆRING OG TEKNISK
- 02.06.2020**

Meannudeapmi:

Jodiheddji ovddidii mearrádusevttohusa.
Mearrádusevttohus dohkkehuvvui ovttajienalaččat.

Mearrádusevttohus, ovttajien.

Kommunestyret bevilger kr 350.000,- til oppretting av veg til Kautokeino vannverk. Tiltaket finansieres ved opptak av lån.

SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE - 09.06.2020

Formannskapets behandling:

Ordfører fremmet forslag til vedtak.
Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling, enst.:

Kommunestyret bevilger kr 350.000,- til oppretting av veg til Kautokeino vannverk. Tiltaket finansieres ved opptak av lån.

SAKSPROTOKOLL I KOMMUNESTYRET - 18.06.2020

Kommunestyrets behandling:

Ordfører fremmet formannskapets innstilling til vedtak.
Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak, enst.

Kommunestyret bevilger kr 350.000,- til oppretting av veg til Kautokeino vannverk. Tiltaket finansieres ved opptak av lån.

**SØKNAD OM OPPKLASSIFISERING AV PRIVAT VEG TIL KOMMUNAL VEG, SAMT
SØKNAD OM REFUSJON AV VEGUTGIFTER**

Forslag til vedtak:

1. Med hjemmel i Veglovens §5, samt kommunens egne retningslinjer for kommunalvegklassifisering pkt. 1, oppklassifiseres privat adkomstveg til Hánnomarás 24-30, 32-38 og 40-46, samt til 3 nye innregulerte tomter i samme område til kommunal veg. Vilkår: Vegen skal opparbeides til kommunal vegstandard før kommunal overtakelse. Dette innebærer at vegen skal være dimensjonert og bygd i minst bruksklasse 8 og ha asfalt. Dette skal bekostes av beboerne i dette området.
2. Med vilkåret som er stilt i pkt. 1 som begrunnelse avslås søknaden om refusjon av utgifter til vegetableringen.

**SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR KULTUR, NÆRING OG TEKNISK
- 02.06.2020**

Meannudeapmi:

Isak Henrik N. Eira (O) searvvái čoahkkimii.

Jod̥iheaddji ovddidii mearrádusevttohusa.

Mearrádusevttohus dohkkehuvvui ovttajienalaččat.

Mearrádusevttohus, ovttajien.

1. Med hjemmel i Veglovens §5, samt kommunens egne retningslinjer for kommunalvegklassifisering pkt. 1, oppklassifiseres privat adkomstveg til Hánnomarás 24-30, 32-38 og 40-46, samt til 3 nye innregulerte tomter i samme område til kommunal veg. Vilkår: Vegen skal opparbeides til kommunal vegstandard før kommunal overtakelse. Dette innebærer at vegen skal være dimensjonert og bygd i minst bruksklasse 8 og ha asfalt. Dette skal bekostes av beboerne i dette området.
2. Med vilkåret som er stilt i pkt. 1 som begrunnelse avslås søknaden om refusjon av utgifter til vegetableringen.

SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE - 09.06.2020

Formannskapets behandling:

Ordfører fremmet forslag til vedtak.

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling, enst.:

1. Med hjemmel i Veglovens §5, samt kommunens egne retningslinjer for kommunalvegklassifisering pkt. 1, oppklassifiseres privat adkomstveg til Hánnomarás 24-30, 32-38 og 40-46, samt til 3 nye innregulerte tomter i samme område til kommunal veg. Vilkår: Vegen skal opparbeides til kommunal vegstandard før kommunal overtakelse. Dette innebærer at vegen skal være dimensjonert og bygd i minst bruksklasse 8 og ha asfalt. Dette skal bekostes av beboerne i dette området.
2. Med vilkåret som er stilt i pkt. 1 som begrunnelse avslås søknaden om refusjon av utgifter til vegetableringen.

SAKSPROTOKOLL I KOMMUNESTYRET - 18.06.2020

Kommunestyrets behandling:

Ordfører fremmet formannskapets innstilling til vedtak.

Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak, enst.

1. Med hjemmel i Veglovens §5, samt kommunens egne retningslinjer for kommunalvegklassifisering pkt. 1, oppklassifiseres privat adkomstveg til Hánnomarás 24-30, 32-38 og 40-46, samt til 3 nye innregulerte tomter i samme område til kommunal veg. Vilkår: Vegen skal opparbeides til kommunal vegstandard før kommunal overtakelse. Dette innebærer at vegen skal være dimensjonert og bygd i minst bruksklasse 8 og ha asfalt. Dette skal bekostes av beboerne i dette området.
2. Med vilkåret som er stilt i pkt. 1 som begrunnelse avslås søknaden om refusjon av utgifter til vegetableringen.

Forslag til vedtak:

Kautokeino kommune overfører hjemmel for tomtegrunn gnr 3 bnr 712 til Coop Finnmark. Etter avtale mellom Kautokeino kommune og Coop Finnmark, gjøres salget av tomta opp med at Coop Finnmark bygger gang- og sykkelvei fra E45 krysset, rundt tomta til Coop-bygget og inn til Báktehárji og at Kautokeino kommune overtar gang- og sykkelveien etter ferdigstillelse.

**SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR KULTUR, NÆRING OG TEKNISK
- 02.06.2020****Meannudeapmi:****Lávdegotti oktasaš evttohus:**

Hovedutvalget registrerer at avkjørselen inntil Coop bygget er dårlig, og ber at avkjørselen oppgraderes.

Lávdegotti oktasaš evttohus dohkkehuvvui ovttajienalaččat.

Jodiheddji ovddidii mearrádusevttohusa oktan dohkkehuvvon lasáhusain.
Mearrádusevttohus oktain lasáhusain dohkkehuvvui ovttajienalaččat.

Mearrádusevttohus, ovttajien.

Kautokeino kommune overfører hjemmel for tomtegrunn gnr 3 bnr 712 til Coop Finnmark. Etter avtale mellom Kautokeino kommune og Coop Finnmark, gjøres salget av tomta opp med at Coop Finnmark bygger gang- og sykkelvei fra E45 krysset, rundt tomta til Coop-bygget og inn til Báktehárji og at Kautokeino kommune overtar gang- og sykkelveien etter ferdigstillelse.

Hovedutvalget registrerer at avkjørselen inntil Coop bygget er dårlig, og ber at avkjørselen oppgraderes.

SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE - 09.06.2020

Formannskapets behandling:

Ordfører fremmet forslag til vedtak.
Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling, enst.:

Kautokeino kommune overfører hjemmel for tomtegrunn gnr 3 bnr 712 til Coop Finnmark. Etter avtale mellom Kautokeino kommune og Coop Finnmark, gjøres salget av tomta opp med at Coop Finnmark bygger gang- og sykkelvei fra E45 krysset, rundt tomta til Coop-bygget og inn til Bákتهárji og at Kautokeino kommune overtar gang- og sykkelveien etter ferdigstillelse.

SAKSPROTOKOLL I KOMMUNESTYRET - 18.06.2020

Kommunestyrets behandling:

Ordfører fremmet formannskapets innstilling til vedtak.
Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak, enst.

Kautokeino kommune overfører hjemmel for tomtegrunn gnr 3 bnr 712 til Coop Finnmark. Etter avtale mellom Kautokeino kommune og Coop Finnmark, gjøres salget av tomta opp med at Coop Finnmark bygger gang- og sykkelvei fra E45 krysset, rundt tomta til Coop-bygget og inn til Bákتهárji og at Kautokeino kommune overtar gang- og sykkelveien etter ferdigstillelse.

ÅRSMELDING FOR ELDRERÅDET 2019

Forslag til vedtak:

Årsmelding fra eldrerådet for 2019 tas til etterretning.

**SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR OPPVEKST, HELSE OG SOSIAL
- 05.06.2020**

Meannudeapmi:

Jodiheddji ovddidii mearrádusevttohusa.
Mearrádusevttohus dohkkehuvvui ovttajienalaččat.

Lávdegotti cealkkámuš, ovttajien.

Årsmelding fra eldrerådet for 2019 tas til etterretning.

SAKSPROTOKOLL I ELDRERÅD - 05.06.2020

Eldrerådets behandling:

Leder fremmet forslag til vedtak.
Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Eldrerådets vedtak, enst.:

Årsmelding fra eldrerådet for 2019 tas til etterretning.

SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE - 09.06.2020

Formannskapets behandling:

Ordfører fremmet forslag til vedtak.
Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling, enst.:

Årsmelding fra eldrerådet for 2019 tas til etterretning.

SAKSPROTOKOLL I KOMMUNESTYRET - 18.06.2020

Kommunestyrets behandling:

Ordfører fremmet formannskapets innstilling til vedtak.
Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak, enst.

Årsmelding fra eldrerådet for 2019 tas til etterretning.

ÅRSMELDING FOR OMSTILLINGSPROGRAMMET FOR 2019

Forslag til vedtak:

Årsmelding for omstillingsprogrammet i Kautokeino for 2019 godkjennes.

SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE - 09.06.2020

Formannskapets behandling:

Ordfører fremmet forslag til vedtak.

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling, enst.:

Årsmelding for omstillingsprogrammet i Kautokeino for 2019 godkjennes.

SAKSPROTOKOLL I KOMMUNESTYRET - 18.06.2020

Kommunestyrets behandling:

Ordfører fremmet formannskapets innstilling til vedtak.

Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak, enst.

Årsmelding for omstillingsprogrammet i Kautokeino for 2019 godkjennes.

Forslag til vedtak:

Kommunestyret velger følgende personer som meddommer til Hålogaland lagmannsrett for perioden 1. januar 2021 – 31. desember 2024:

1. _____ (kvinne)
2. _____ (mann)

SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE – 26.05.2020**Formannskapets behandling:****Felles forslag fra formannskapet:**

Kommunestyret velger følgende personer som meddommer til Hålogaland lagmannsrett for perioden 1. januar 2021 – 31. desember 2024:

1. Ellen Anete Hætta
2. Arne William Valio

Felles forslag fra formannskapet ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling, enst.

Kommunestyret velger følgende personer som meddommer til Hålogaland lagmannsrett for perioden 1. januar 2021 – 31. desember 2024:

1. Ellen Anete Hætta
2. Arne William Valio

SAKSPROTOKOLL I KOMMUNESTYRET - 18.06.2020**Kommunestyrets behandling:**

Ordfører fremmet formannskapets innstilling til vedtak.
Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak, enst.

Kommunestyret velger følgende personer som meddommer til Hålogaland lagmannsrett for perioden 1. januar 2021 – 31. desember 2024:

1. Ellen Anete Hætta
2. Arne William Valio

Forslag til vedtak:

Kommunestyret oppnevner følgende personer som meddommere til Indre Finnmark tingrett for perioden 1. januar 2021 – 31. desember 2024:

SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE – 26.05.2020**Formannskapets behandling:****Felles forslag fra formannskapet:**

Kommunestyret oppnevner følgende personer som meddommere til Indre Finnmark tingrett for perioden 1. januar 2021 – 31. desember 2024:

	Navn:
1.	Nikken Turi
2.	Johan Henrik M. Buljo
3.	Mathis Anders M. Sara
4.	Johan M. Kemi
5.	Terje Anders Eira Horten
6.	Johan Persen Eira
7.	Geir Clemet Hætta
8.	Nils Runar Hætta
9.	Jan Ole Mikkel Buljo
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	

	Navn:
1.	Inger-Berit Solveig W-H. Sara
2.	Caroline Rasdal Kemi
3.	Randi Anita Skum Eira
4.	Inger Lise Singer
5.	June Brita Eira
6.	Marianne Husøy
7.	Berit Anette Sokki Sabbasen
8.	Gunn Hansen Pulk
9.	Kine Marita Singer
10.	Sara Ellen Eira Heahtta
11.	Kirsten Ellen Marie Hætta
12.	Marit M. Eira Murud
13.	Ellen Sire Triumf
14.	Kirsten Susanna Logje
15.	Marie Louise Øverli Hamrell
16.	Ellen Sara M. Pulk
17.	Karen Anna A. Buljo
18.	

Felles forslag fra formannskapet ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling, enst.

Kommunestyret oppnevner følgende personer som meddommere til Indre Finnmark tingrett for perioden 1. januar 2021 – 31. desember 2024:

	Navn:
1.	Nikken Turi
2.	Johan Henrik M. Buljo
3.	Mathis Anders M. Sara
4.	Johan M. Kemi
5.	Terje Anders Eira Horten
6.	Johan Persen Eira
7.	Geir Clemet Hætta
8.	Nils Runar Hætta
9.	Jan Ole Mikkel Buljo
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	

	Navn:
1.	Inger-Berit Solveig W-H. Sara
2.	Caroline Rasdal Kemi
3.	Randi Anita Skum Eira
4.	Inger Lise Singer
5.	June Brita Eira
6.	Marianne Husøy
7.	Berit Anette Sokki Sabbasen
8.	Gunn Hansen Pulk
9.	Kine Marita Singer
10.	Sara Ellen Eira Heahtta
11.	Kirsten Ellen Marie Hætta
12.	Marit M. Eira Murud
13.	Ellen Sire Triumf
14.	Kirsten Susanna Logje
15.	Marie Louise Øverli Hamrell
16.	Ellen Sara M. Pulk
17.	Karen Anna A. Buljo
18.	

SAKSPROTOKOLL I KOMMUNESTYRET - 18.06.2020

Kommunestyrets behandling:

Felles forslag fra GDL/SÁL/V/H ved June Brita Eira (SÁL):

Meddommer til Indre Finnmark Tingrett: Mai Britt Utsi.

Felles forslag fra GDL/SÁL/V/H ved June Brita Eira (SÁL) ble enstemmig vedtatt.

Ordfører fremmet formannskapets innstilling til vedtak.

Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak, enst.

Kommunestyret oppnevner følgende personer som meddommere til Indre Finnmark tingrett for perioden 1. januar 2021 – 31. desember 2024:

	Navn:
1.	Nikken Turi
2.	Johan Henrik M. Buljo
3.	Mathis Anders M. Sara
4.	Johan M. Kemi
5.	Terje Anders Eira Horten
6.	Johan Persen Eira
7.	Geir Clemet Hætta
8.	Nils Runar Hætta
9.	Jan Ole Mikkel Buljo
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	

	Navn:
1.	Inger-Berit Solveig W-H. Sara
2.	Caroline Rasdal Kemi
3.	Randi Anita Skum Eira
4.	Inger Lise Singer

5.	June Brita Eira
6.	Marianne Husøy
7.	Berit Anette Sokki Sabbasen
8.	Gunn Hansen Pulk
9.	Kine Marita Singer
10.	Sara Ellen Eira Heahtta
11.	Kirsten Ellen Marie Hætta
12.	Marit M. Eira Murud
13.	Ellen Sire Triumf
14.	Kirsten Susanna Logje
15.	Marie Louise Øverli Hamrell
16.	Ellen Sara M. Pulk
17.	Karen Anna A. Buljo
18.	Mai Britt Utsi

Forslag til vedtak:

Kommunestyret oppnevner følgende personer som jordskiftemeddommere til Finnmark jordskifterett for perioden 1. januar 2021 – 31. desember 2024:

1. _____ (kvinne)
2. _____ (kvinne)
3. _____ (mann)
4. _____ (mann)

SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE – 26.05.2020**Formannskapets behandling:****Felles forslag fra formannskapet:**

Kommunestyret oppnevner følgende personer som jordskiftemeddommere til Finnmark jordskifterett for perioden 1. januar 2021 – 31. desember 2024:

	Navn:
1.	Gunn Hansen Pulk
2.	May-Torill Hætta Siri
3.	Jan Ole Mikkel Buljo
4.	Isak Mathis Buljo

Felles forslag fra formannskapet ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling, enst.

Kommunestyret oppnevner følgende personer som jordskiftemeddommere til Finnmark jordskifterett for perioden 1. januar 2021 – 31. desember 2024:

	Navn:
1.	Gunn Hansen Pulk
2.	May-Torill Hætta Siri
3.	Jan Ole Mikkel Buljo
4.	Isak Mathis Buljo

SAKSPROTOKOLL I KOMMUNESTYRET - 18.06.2020

Kommunestyrets behandling:

Ordfører fremmet formannskapets innstilling til vedtak.
Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak, enst.

Kommunestyret oppnevner følgende personer som jordskiftemeddommere til Finnmark jordskifterett for perioden 1. januar 2021 – 31. desember 2024:

	Navn:
1.	Gunn Hansen Pulk
2.	May-Torill Hætta Siri
3.	Jan Ole Mikkell Buljo
4.	Isak Mathis Buljo

Forslag til vedtak:

Kautokeino kommune foreslår følgende skjønnsmenn til Indre Finnmark domssogn for perioden 01.01.2021 – 31.12.2024:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE – 26.05.2020**Formannskapets behandling:****Felles forslag fra formannskapet:**

Kautokeino kommune foreslår følgende skjønnsmenn til Indre Finnmark domssogn for perioden 01.01.2021 – 31.12.2024:

	Navn:
1.	Marie Louise Øverli Hamrell
2.	Berit Anette Sokki Sabbasen
3.	Mikkel Ailo J. Gaup
4.	Johan M. Kemi
5.	Nikken Turi

Felles forslag fra formannskapet ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling, enst.

Kautokeino kommune foreslår følgende skjønnsmenn til Indre Finnmark domssogn for perioden 01.01.2021 – 31.12.2024:

	Navn:
1.	Marie Louise Øverli Hamrell
2.	Berit Anette Sokki Sabbasen
3.	Mikkel Ailo J. Gaup
4.	Johan M. Kemi
5.	Nikken Turi

SAKSPROTOKOLL I KOMMUNESTYRET - 18.06.2020

Kommunestyrets behandling:

Ordfører fremmet formannskapets innstilling til vedtak.
Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak, enst.

Kautokeino kommune foreslår følgende skjønnsmenn til Indre Finnmark domssogn for perioden 01.01.2021 – 31.12.2024:

	Navn:
1.	Marie Louise Øverli Hamrell
2.	Berit Anette Sokki Sabbasen
3.	Mikkel Ailo J. Gaup
4.	Johan M. Kemi
5.	Nikken Turi

Forslag til vedtak:

1. Kommunestyret velger følgende medlemmer og varamedlemmer til Forliksrådet for perioden 1. januar 2021 – 31. desember 2024:

Medlemmer:

1. _____
2. _____
3. _____

Varamedlemmer:

1. _____
2. _____
3. _____

2. Kommunestyret velger _____ som leder til forliksrådet for perioden 1. januar 2021 – 31. desember 2024.

SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE – 26.05.2020

Formannskapets behandling:

Felles forslag fra formannskapet:

1. Kommunestyret velger følgende medlemmer og varamedlemmer til Forliksrådet for perioden 1. januar 2021 – 31. desember 2024:

	Medlemmer:	Varamedlemmer:
1.	Isak Mathis Buljo	1. June Brita Eira
2.	Berit Marie P. E. Eira	2. Nils Henrik P. Sara
3.	Karen Anna A. Buljo	3. Inger-Berit Solveig W-H. Sara

2. Kommunestyret velger _____ som leder til forliksrådet for perioden 1. januar 2021 – 31. desember 2024.

Felles forslag fra formannskapet ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling, enst.

1. Kommunestyret velger følgende medlemmer og varamedlemmer til Forliksrådet for perioden 1. januar 2021 – 31. desember 2024:

	Medlemmer:	Varamedlemmer:
1.	Isak Mathis Buljo	1. June Brita Eira
2.	Berit Marie P. E. Eira	2. Nils Henrik P. Sara
3.	Karen Anna A. Buljo	3. Inger-Berit Solveig W-H. Sara

2. Kommunestyret velger _____ som leder til forliksrådet for perioden 1. januar 2021 – 31. desember 2024.

SAKSPROTOKOLL I KOMMUNESTYRET - 18.06.2020

Kommunestyrets behandling:

Ordfører fremmet formannskapets innstilling pkt. 1 til vedtak.
Formannskapets innstilling pkt. 1 ble enstemmig vedtatt.

Forslag fra Berit Marie P. E. Eira (JSL):

Kommunestyret velger Karen Anna A. Buljo som leder til forliksrådet for perioden 1. januar 2021 – 31. desember 2024.

Forslag fra Berit Marie P. E. Eira (JSL) ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak, enst.

1. Kommunestyret velger følgende medlemmer og varamedlemmer til Forliksrådet for perioden 1. januar 2021 – 31. desember 2024:

	Medlemmer:	Varamedlemmer:
1.	Isak Mathis Buljo	1. June Brita Eira
2.	Berit Marie P. E. Eira	2. Nils Henrik P. Sara
3.	Karen Anna A. Buljo	3. Inger-Berit Solveig W-H. Sara

2. Kommunestyret velger Karen Anna A. Buljo som leder til forliksrådet for perioden 1. januar 2021 – 31. desember 2024.

TILRETTELEGGING AV SKOLELOKALER, ELEV MED SPESIELLE BEHOV**Forslag til vedtak:**

Det gjennomføres tilrettelegginger av skolens lokaler for elev med spesielle behov ved barneskolens avdeling for småtrinnet, ved SFO og skolegården før skolestart skoleåret 2020/2021. Tiltaket finansieres med låneopptak på kroner 430 000,-.

**SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR KULTUR, NÆRING OG TEKNISK
- 02.06.2020****Meannudeapmi:**

Jodiheddji ovddidii mearrádusevttohusa.
Mearrádusevttohus dohkkehuvvui ovttajienalaččat.

Mearrádusevttohus, ovttajien.

Det gjennomføres tilrettelegginger av skolens lokaler for elev med spesielle behov ved barneskolens avdeling for småtrinnet, ved SFO og skolegården før skolestart skoleåret 2020/2021. Tiltaket finansieres med låneopptak på kroner 430 000,-.

**SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR OPPVEKST, HELSE OG SOSIAL
- 05.06.2020****Meannudeapmi:**

Lávdegoddi giddii čoahkkimi dán ášši vuolde.

Jodiheddji ovddidii mearrádusevttohusa.
Mearrádusevttohus dohkkehuvvui ovttajienalaččat.

Lávdegotti cealkkámuš, ovttajien.

Det gjennomføres tilrettelegginger av skolens lokaler for elev med spesielle behov ved barneskolens avdeling for småtrinnet, ved SFO og skolegården før skolestart skoleåret 2020/2021. Tiltaket finansieres med låneopptak på kroner 430 000,-.

SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE - 09.06.2020

Formannskapets behandling:

Ordfører fremmet forslag til vedtak.

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling, enst.:

Det gjennomføres tilrettelegginger av skolens lokaler for elev med spesielle behov ved barneskolens avdeling for småtrinnet, ved SFO og skolegården før skolestart skoleåret 2020/2021. Tiltaket finansieres med låneopptak på kroner 430 000,-.

SAKSPROTOKOLL I KOMMUNESTYRET - 18.06.2020

Kommunestyrets behandling:

Ordfører spurte kommunestyret om det var greit å lukke møtet under behandlingen av denne saken. Kommunestyret vedtok enstemmig i å lukke møtet, jf. KL § 11-5.

Forslag fra June Brita Eira (SáL):

Endre ordlyden til: Tiltaket finansieres med låneopptak med inntil kr. 430 000,-

Ved votering ble formannskapets innstilling satt opp mot forslaget fra June Brita Eira (SáL). Formannskapets innstilling fikk 18 stemmer og forslag fra June Brita Eira (SáL) fikk 1 stemme.

Kommunestyrets vedtak, med 18 mot 1 stemme:

Det gjennomføres tilrettelegginger av skolens lokaler for elev med spesielle behov ved barneskolens avdeling for småtrinnet, ved SFO og skolegården før skolestart skoleåret 2020/2021. Tiltaket finansieres med låneopptak på kroner 430 000,-.

Kommunestyrets behandling:

Ordfører fremmet forslag som Isak Mathis O. Hætta (GDL) fremmet under godkjenning av sakslisten:

Forslag fra Isak Mathis O. Hætta (GDL):

Kommunestyret delegerer myndighet etter motorferdselloven til leder i dispensasjonsutvalget, inntil nytt delegasjonsreglement behandles av kommunestyret.

Forslag fra Isak Mathis O. Hætta (GDL) ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak, enst.

Kommunestyret delegerer myndighet etter motorferdselloven til leder i dispensasjonsutvalget, inntil nytt delegasjonsreglement behandles av kommunestyret.