



Regnskap 2 tertial 2022



31.08.2022

Guovdageainnu suohkan
Kautokeino kommune
Sak 38/22 i kommunestyre 27.10.2022



Innhold

Regnskap 2. tertial 2022	3
Regnskapsskjema.....	4
Økonomisk oversikt etter art - drift §5-6	4
Bevilgningsoversikt drift – skjema 1A - §5-4	5
Bevilgningsoversikt drift – fordelt per enhet – skjema 1B §5-4.....	6
Bevilgningsoversikt drift – vedtatte rammer per enhet – skjema 1C	7
Bevilgningsoversikt investering – skjema 2A §5-5	8
Bevilgningsoversikt investering – skjema 2B §5-5	9
Generelt	10
Enhet for kommunedirektørens stab	12
Enhet for kultur og oppvekst.....	17
Enhet for helse og omsorg.....	21
Enhet for NAV/sosial.....	25
Enhet for tekniske tjenester	29
Enhet for brann og feiing.....	40

Regnskap 2. tertial 2022

Tertialrapport

Tertialrapporten gir et bilde av den økonomiske statusen og beskriver de ulike tjenesteområdene i kommunen for årets 8 første måneder. Tertialrapporten består av regnskapsskjemaer og rapporter fra de ulike enhetene.

Økonomireglementet for Kautokeino er førende for rapporteringen. Rapporten har hovedfokus på avvik i resultater og ressursbruk fra det vedtatte handlingsprogram og økonomiplan 2022-2025, samt årsbudsjett 2022.

Det presiseres at anslagene på årsresultat ikke er veiledende for reelt årsresultat. Det styres mot et resultat i tråd med budsjett for 2022. I den grad det er signaler om vesentlige budsjettavvik for året som helhet er budsjettreguleringsbehov tatt opp i egen sak.

Finansrapport

Finansreglementet for Kautokeino kommune er førende for finansrapporten. Finansrapporten gir en oversikt over sentrale nøkkeltall og utviklingen for gjeldsportefølje, likviditet og langsiktige finansielle aktiva i Kautokeino kommune-Guovdageainnu suohkan. Rapporten viser i hovedsak tall for perioden 01.01.2022 – 31.12.2026. Data for analyseformål er tatt 06.09.2022.

Finansrapporten er bygd på Kommunalbankens verktøy for gjeldsforvaltning, KBN Finans. Informasjon om likviditet og langsiktige finansielle aktiva er hentet fra regnskap og bankforbindelse.

Regnskapsskjema

Økonomisk oversikt etter art - drift §5-6

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2022	Reg. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021	Budsjett forbruk %	Normalt budsjett forbruk	Endring 2022- 2021
Driftsinntekter							
Rammetilskudd	-125 678	-192 163	-188 643	-125 310	65,4 %	65,3 %	-368
Inntekts- og formuesskatt	-38 708	-63 977	-61 851	-36 701	60,5 %	60,9 %	-2 007
Eiendomsskatt	-2 273	-4 493	-4 493	-2 817	50,6 %	62,8 %	544
Andre skatteinntekter	-806	-620	-620	0	130,0 %	0,0 %	-806
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-199	-666	-666	-440	29,9 %	34,9 %	241
Overføringer og tilskudd fra andre	-49 853	-68 951	-67 083	-41 183	72,3 %	56,4 %	-8 670
Brukerbetalinger	-6 490	-10 162	-10 162	-6 207	63,9 %	63,4 %	-283
Salgs- og leieinntekter	-15 116	-23 001	-23 001	-13 354	65,7 %	54,7 %	-1 762
Sum driftsinntekter	-239 123	-364 034	-356 520	-226 012	65,7 %	61,7 %	-13 110
							0
Driftsutgifter							0
Lønnsutgifter	131 572	203 549	201 800	122 380	64,6 %	62,3 %	9 193
Sosiale utgifter	20 717	21 708	21 680	18 283	95,4 %	92,5 %	2 435
Kjøp av varer og tjenester	60 791	93 449	88 344	51 528	65,1 %	55,4 %	9 263
Overføringer og tilskudd til andre	18 618	27 623	26 086	19 967	67,4 %	64,8 %	-1 349
Avskrivninger	0	10 542	10 542	0	0,0 %	0,0 %	0
Sum driftsutgifter	231 698	356 872	348 453	212 157	64,9 %	60,4 %	19 541
							0
Brutto driftsresultat	-7 425	-7 162	-8 067	-13 855	103,7 %	1,3 %	6 430
							0
Finansinntekter/Finansutgifter							0
Renteinntekter	-1 255	-1 294	-1 294	-750	96,9 %	47,5 %	-505
Utbytter	0	-2 000	-2 000	0	0,0 %	40,0 %	0
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0		0,0 %	0
Renteutgifter	3 086	9 086	9 086	1 542	34,0 %	75,7 %	1 544
Avdrag på lån	12 041	17 381	17 381	7 778	69,3 %	75,7 %	4 263
Netto finansutgifter	13 872	23 173	23 173	8 571	59,9 %	87,3 %	5 301
							0
Motpost avskrivninger	0	-10 542	-10 542	0	0,0 %	0,0 %	0
Netto driftsresultat	6 447	5 469	4 563	-5 284	117,9 %	88,6 %	11 731
							0
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:							0
Overføring til investering	779	750	750	732	103,9 %		48
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	-717	-2 826	-2 440	-5	25,4 %		-711
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	0	-3 393	-2 874	0	0,0 %		0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0			0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	62	-5 469	-4 563	726	-1,1 %		-664
							0
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	6 509	0	0	-4 558			11 067

Bevilgningsoversikt drift – skjema 1A - §5-4

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2021
Generelle driftsinntekter				
Rammetilskudd	-125 678	-192 163	-188 643	-125 310
Inntekts- og formuesskatt	-38 708	-63 977	-61 851	-36 701
Eiendomsskatt	-2 273	-4 493	-4 493	-2 817
Andre generelle driftsinntekter	-806	-620	-620	0
Sum generelle driftsinntekter	-167 464	-261 253	-255 607	-164 828
Netto driftsutgifter				
Sum bevilgninger drift, netto	160 040	243 550	236 998	150 973
Avskrivninger	0	10 542	10 542	0
Sum netto driftsutgifter	160 040	254 092	247 540	150 973
Brutto driftsresultat	-7 425	-7 162	-8 067	-13 855
Finansinntekter/Finansutgifter				
Renteinntekter	-1 255	-1 294	-1 294	-750
Utbytter	0	-2 000	-2 000	0
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
Renteutgifter	3 086	9 086	9 086	1 542
Avdrag på lån	12 041	17 381	17 381	7 778
Netto finansutgifter	13 872	23 173	23 173	8 571
Motpost avskrivninger	0	-10 542	-10 542	0
Netto driftsresultat	6 447	5 469	4 563	-5 284
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
Overføring til investering	779	750	750	732
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	-717	-2 826	-2 440	-5
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	0	-3 393	-2 874	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	62	-5 469	-4 563	726
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	6 509	0	0	-4 558
Kontrollsum art 980 Regnskapsmessig merforbruk	0	0	0	0

Bevilgningsoversikt drift – fordelt per enhet – skjema 1B §5-4

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2021
Fra bevilgningsoversikt:				
Til fordeling drift	160 040	243 550	236 998	150 973
Netto driftsutgifter pr. enhet				
Sentrale styringsorganer	2 050	3 904	3 904	1 874
Prosjekter	4 056	1 830	1 830	5 130
Kommunaldirektør m/stab og støtte	15 825	27 111	25 702	15 116
Kultur og oppvekst	47 620	81 726	80 369	49 443
Helse og omsorg	74 995	93 654	93 168	64 219
NAV/Sosiale tjenester	3 931	9 510	9 080	4 680
Teknisk	18 046	30 100	27 063	16 028
Brann	2 282	3 556	3 456	1 573
Tilskudd, overføring og skatter	-8 731	-4 415	-4 147	-7 051
Finans	-34	-3 426	-3 426	-38
Netto for alle enheter	160 040	243 550	236 998	150 973

Bevilgningsoversikt drift – vedtatte rammer per enhet – skjema 1C

<i>Tall i 1000 kroner</i>		Regnskap 2022	Rev budsjett	Budsjett vedtatt	Avvik	Forbruk i %	Regnskap 2021
Sentrale styringsorganer	Utgift	2 085	3 942	3 942	1 857	52,89	1 905
Sentrale styringsorganer	Inntekt	-35	-38	-38	-3	91,9	-31
Sentrale styringsorganer		2 050	3 904	3 904	1 854	52,51	1 874
Prosjekter	Utgift	4 537	7 330	7 330	2 793	61,9	5 299
Prosjekter	Inntekt	-481	-5 500	-5 500	-5 019	8,74	-169
Prosjekter		4 056	1 830	1 830	-2 226	221,67	5 130
Kommunaldirektør m/stab og støtte	Utgift	19 695	33 205	31 296	13 510	59,31	20 006
Kommunaldirektør m/stab og støtte	Inntekt	-3 992	-7 948	-7 062	-3 957	50,22	-4 960
Kommunaldirektør m/stab og støtte		15 704	25 257	24 234	9 553	62,18	15 046
Kultur og oppvekst	Utgift	66 133	109 132	106 175	42 998	60,6	62 969
Kultur og oppvekst	Inntekt	-19 194	-28 451	-26 851	-9 256	67,47	-13 524
Kultur og oppvekst		46 939	80 681	79 324	33 742	58,18	49 444
Helse og omsorg	Utgift	96 892	123 915	123 429	27 023	78,19	83 931
Helse og omsorg	Inntekt	-21 932	-30 780	-30 780	-8 848	71,25	-19 722
Helse og omsorg		74 960	93 135	92 649	18 175	80,49	64 208
NAV/Sosiale tjenester	Utgift	4 867	10 483	10 053	5 616	46,43	4 918
NAV/Sosiale tjenester	Inntekt	-937	-973	-973	-36	96,26	-238
NAV/Sosiale tjenester		3 931	9 510	9 080	5 580	41,33	4 680
Teknisk	Utgift	34 662	53 175	50 138	18 512	65,19	30 992
Teknisk	Inntekt	-16 607	-24 160	-24 160	-7 553	68,74	-14 962
Teknisk		18 055	18 055	18 055	18 055	62,23	16 030
Brann og feiing	Utgift	2 786	4 249	4 149	1 463	65,57	2 096
Brann og feiing	Inntekt	-505	-999	-999	-494	50,51	-522
Brann og feiing		2 282	3 250	3 150	968	70,21	1 573
Tilskudd, overføring og skatter	Utgift	3	15 975	15 975	15 972	0,02	30
Tilskudd, overføring og skatter	Inntekt	-176 198	-279 713	-273 799	-103	515	62,99
Tilskudd, overføring og skatter		-176 195	-263 739	-257 825	-87 544	66,81	-171 879
Finans	Utgift	15 909	26 635	23 833	10 726	59,73	10 071
Finans	Inntekt	-1 182	-9 478	-6 156	-8 296	12,47	-735
Finans		14 728	17 157	17 677	2 430	85,84	9 336
Totalt		6 509	0	0	-6 509	0	-4 558

Bevilgningsoversikt investering – skjema 2A §5-5

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinnelig Budsjett 2022	Regnskap 2021
Investeringsutgifter				
Investeringer i varige driftsmidler	103 104	138 071	129 121	40 487
Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	779	750	750	732
Utlån av egne midler	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	103 883	138 821	129 871	41 219
Investeringsinntekter				
Kompensasjon for merverdiavgift	-20 095	0	0	-7 573
Tilskudd fra andre	0	-2 720	-2 720	0
Salg av varige driftsmidler	-25	0	0	0
Salg av finansielle anleggsmidler	-118	0	0	-228
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0
Bruk av lån	-5 920	-151 351	-142 401	-12 451
Sum investeringsinntekter	-26 157	-154 071	-145 121	-20 252
Videreutlån				
Videreutlån	5 920	16 000	16 000	12 451
Bruk av lån til videreutlån	0	0	0	0
Avdrag på lån til videreutlån	1 240	2 746	2 746	1 204
Mottatte avdrag på videreutlån	-489	-1 679	-1 679	-1 781
Netto utgifter videreutlån	6 671	17 067	17 067	11 874
Overføring fra drift og netto avsetninger				
Overføring fra drift	-779	-750	-750	-732
Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	0	-1 067	-1 067	0
Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-779	-1 817	-1 817	-732
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)				
	83 618	0	0	32 109
Kontrollsum art 980 Regnskapsmessig merforbruk				
	0	0	0	0
Overføring til fordeling (§5-5, andre ledd)				
Inntekter til fordeling	0	0	0	0
Utgifter til fordeling	103 883	138 821	129 871	41 219
Sum til fordeling (netto)	103 883	138 821	129 871	41 219

Bevilgningsoversikt investering – skjema 2B §5-5

Tall i 1000 kroner		Regnska p 2022	Reg. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regns kap 2021
Fra bevilgningsoversikt:					
Netto investeringer til fordeling:		103 883	138 821	129 871	41 219
Prosjekt	Fordeling på prosjekt				
1481	Kjøkken helsesenter (29100031)	14 988	10 121	6 521	0
3103	Corona	2	0	0	0
62101	Markan-Europan	0	0	0	2
62102	KBA1	754	1 130	1 130	156
62103	Kommunedelplan for Maze	184	900	900	0
62200	Digitalisere byggesaksarkiv	0	200	200	0
63204	Renovering kommunal infiltrasjon	0	541	541	0
63212	Driftskontroll og overvåking - selvkost KST 73/21	0	1 000	1 000	0
63213	Ledningsanalyse, kapasiteter vannledning brannvann/forbruksvann KST 73/21	106	250	250	0
63220	Hovedplan vann og avløp	0	244	244	0
63221	Driftskontroll vann og avløp	0	0	0	13
63222	Oppgradering Suohpatluohkan vannverk KST 24/20	26	511	511	83
63223	Veg til Kautokeino vannverk KST 25/20	63	84	84	0
63224	Vannledning ny videregående skole og teater KST 4/22	0	2 150	0	0
64004	Driftsovervåking Gironstealli infiltrasjonsanlegg KST 37/21	0	50	50	0
67014	Oppvekstsenter Masi - KST 4/21	0	3 725	3 725	0
67016	Forprosjekt ny skole	310	0	0	12 778
67017	Forprosjekt ny barnehage	0	3 469	3 469	0
67018	Enøk 2020	0	3 627	3 627	0
67019	Ombygging ppt kommunehus	0	146	146	0
67025	Ekstra ordinære vedlikeholdsmidler corona	0	0	0	374
67026	Bortsettingsarkiv KST 05/21	0	449	449	89
67027	Skoleprosjekt – Organisasjonsutvikling	0	0	0	583
67028	Produksjonskjøkken helsesenter	0	0	0	173
67029	Driftsbasis for bygningsdrift	2 051	0	0	0
67030	Elkjele helsesenteret - utskiftning av oljekjele KST 73/21	0	770	770	0
67031	Solskjerming helsesenteret sykehjem KST 73/21	510	500	500	0
67032	EI-billader	339	0	0	0
67033	Vedlikeholdsplan for bygg - ansvar 6700	97	0	0	0
67100	Midlertidige skolelokaler ved bygging av ny skole - KST 2/21	512	0	0	1 690
67200	Bygging ny grunnskole Kautokeino KST 22/21	81 742	100 000	100 000	22 226
68003	Asfaltering kommunale veier KST 59/19	0	600	600	107
68006	Asfaltering vegvedlikeholdsplan 2022 KST 73/21	235	1 600	1 600	0
68009	Skifte led-belysning gatelys KST 22/22	0	3 200	0	0
68102	Vegadkomst GBN 3/675 - KST 44/21	0	501	501	0
DIGI2020	Digitalisering	359	2 000	2 000	174
GSVEI	Sykkel- og gangvei Bredbuktnesveien	0	303	303	0
		102 278	138 071	129 121	38 448

Generelt

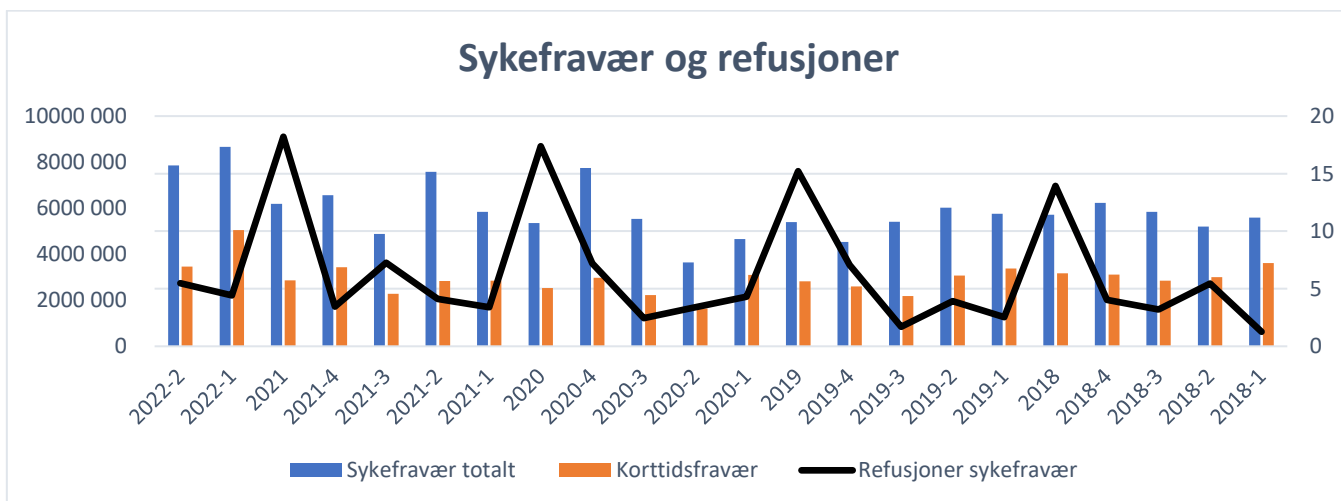
Tertialregnskap

Både lønns- og sosiale utgifter viser et høyere budsjettforbruk enn normalt. Høyere lønnsvekst gir økte sosiale utgifter og pensjonsbudsjettet må økes for å dekke nye beregnede sosiale utgifter. Helse- og omsorgstjenesten har hatt høyt sykefravær og har dekket ressursbehovet ved økt bruk av overtid, ekstrahjelp og vikarer. I tillegg til sykefravær, bidrar avtalen om utvidet kompensasjon for overtid og merarbeid i forbindelse med koronapandemien til at lønnsutgiftene i enhet for helse og omsorg øker mer enn budsjettanslaget.

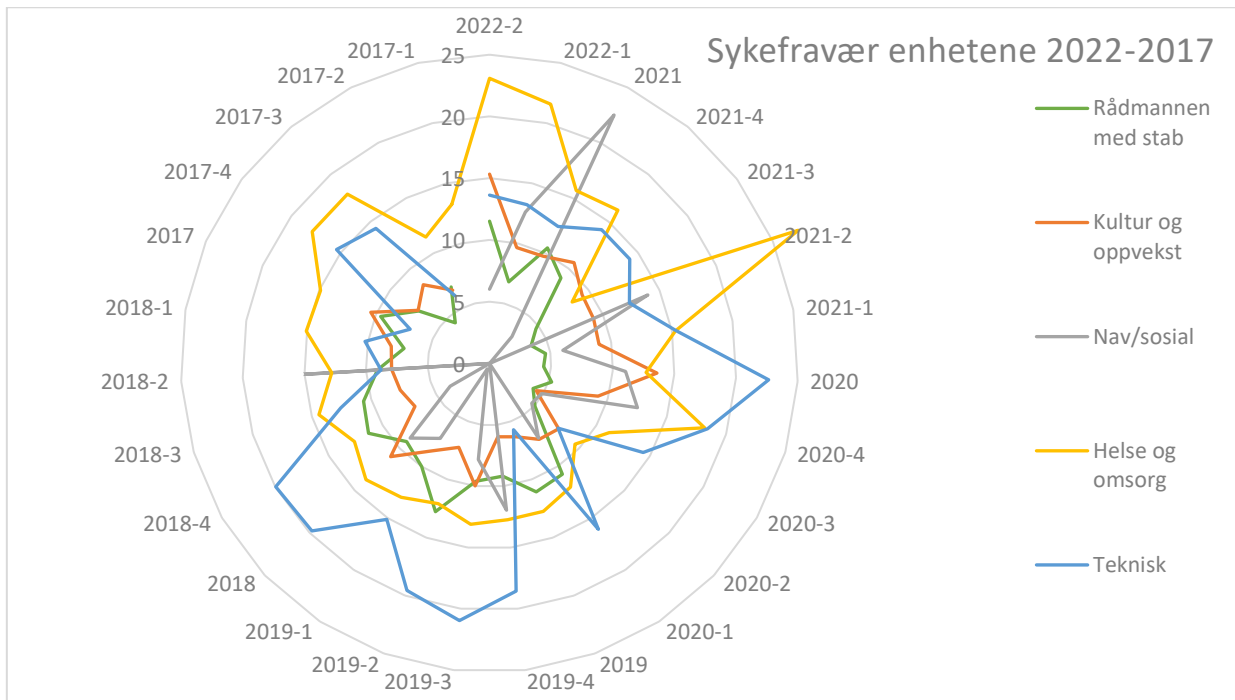
Budsjettanslagene på renter og avdrag må justeres. Renteøkninger gir høyere utgifter. Deler av renteøkningen dekkes av merinntekter på renter på bankinnskudd.

Sykefravær

Sykefraværet er fortsatt høyt, men har gått noe ned i andre kvartal 2022. Mer av sykefraværet dekkes av NAV og gir dermed mindre netto utgifter i regnskapet. I budsjettet er det lagt til grunn sykepengerefusjoner på 5,9 million kroner for hele året. Allerede i andre tertial er merinntekten isolert sett 0,6 million kroner, men blir «spist opp» av økte lønnsutgifter.



Det er spesielt høyt sykefravær på enhet for helse og omsorg, et sykefravært som har vært høyt siden andre tertial i 2021.



Finansreglement

Kommunens finansreglement har en bestemmelse om at andel lån med fast rente skal utgjøre mellom 20% og 60% av låneporteføljen. Kommunen er i strid med eget finansreglement i og med at det kun er 4% av lånene som har fast rente. Konsekvensen er at kommunens renteutgifter øker når rentene øker. Det er behov både for å binde rentene, men også å revidere finansreglementet og gjøre nye vurderinger av risiko knyttet til gjeldsporteføljen

Enhet for kommunedirektørens stab



Guovdageainnu
suohkan
Kautokeino
kommune

Rapport 2.tertial 2022
til kommunestyret

Originaldokument: X
Oversatt dokument:

Fra enhet:

**Kommunedirektørens
stab**

Skjema returneres til strategisk ledelse senest:

- 15. september (2. tertialrapport 2022 med sykefravær for 2.kvartal)

Økonomiplan/Handlingsprogram/Virksomhetsplan

Kort gjennomgang av status og arbeid i enheten i perioden

- Gjennomgang med utgangspunkt i vedtatt økonomiplan, handlingsprogram og årets virksomhetsplan med administrative mål. Progresjon i henhold til planstrategi og interne mål/oppgaver i virksomhetsplan skal også kommenteres
- Eventuelt andre forhold som er av vesentlig betydning for kommunen, jfr. kommuneloven §14-5. Eventuelle forsinkelser og behov for senere gjennomføring en vedtatt kommenteres også.

Kommunedirektørens stab har alltid store planer om å nå mye i starten av året. Vi jobber med planene og utfordringene jevnt og trutt og ser stadig små fremganger, men ting tar tid og veldig mye av tiden til de ansatte går til daglige gjøremål og frister som må holdes.

Vi har hatt tilsyn av Arbeidstilsynet og fikk 9 pålegg. Det dreier seg hovedsakelig om forhold rundt vernetjenesten og vi har hatt 2 saker i arbeidsmiljøutvalget allerede. Det er også informert om påleggene til fagorganisasjonen på det månedlige informasjonsmøtet som kommunedirektøren har med de tillitsvalgte. Tilsynet hadde frister 31.10. og 31.12.22 og vi regner med at vi vil kunne lukke sakene innen fristene, og om ikke helt lukket så planer klare for hvordan påleggene vil bli lukket.

Påleggene i arkivtilsynet er lukket og vi jobber videre med å få gjennomført de planer vi har sendt til Arkivverket som en del av tilsynet. Her skal det også skje store forandringer fremover i forhold til økt digitale tjenester og skybasert arkivering. Dette er også tidkrevende oppgaver, og de ansatte på servicetorget er innstilt på ekstra tak utover høsten.

Personell i staben:

Vi har fått tilskudd fra Sametinget og en egenandel og ansatt en Lese og skrivehjelp for eldre samer. Hun har tiltredt 1.august og er godt i gang med stillingen. Vedkommende har kontor på servicetorget for å være lett tilgjengelig for alle som har behov for hjelp. Hun vil også jevnlig ta en tur til aktivitetssenteret for eldre og ha dager i Máze.

Staben har endelig fått kunngjort og ansatt en 50% språkkonsulent som tiltrådte i slutten av august. Vi har fremdeles 100% språkkonsulent tjeneste som pr i dag dekkes av eksterne ressurser. Det fungerer i en periode, men vi må nok etter hvert kunngjøre en stilling til. Videre er det kunngjort og ansatt en saksbehandler som også har stått vakant en periode,

denne stillingen vil være innkjøpsansvarlig og ha ansvar for alle anbud, kontrakter og være kontaktperson for denne tjenesten. Det er et stort område og tidkrevende å sette seg inn i, men det er godt å ha på plass en som kan ta ansvar for dette området. Staben har også ansatt en fagleder IKT, da det viser seg at det ikke er mulig å utvikle, digitalisere og ha en forsvarlig drift innenfor tjenesteområdet uten en ressurs som skal ha det overordnede fagansvaret og planlegge drifta fremover. Vedkommende tiltrer stillingen i desember. Ut over dette har vi håp om å få på plass plankompetanse i staben, slik at vi kan veilede og hjelpe enhetene med sektorplaner og andre planer som må oppdateres og på plass så fort som mulig.

Ovddos AS har startet et forprosjekt med fokus på at Kautokeino kommune skal være en næringsvennlig kommune. Utviklingsleder deltar i arbeidet med prosjektet. Kommunalleder for kommunedirektørens stab er med i styringsgruppa. Gruppa er ferdig med forprosjektet som vil bli presentert for kommunestyret i oktober. Hvis det blir positive tilbakemeldinger vil prosjektet forsette i regi av Ovddos AS.

Staben har i forbindelse med «Mii čavget suittiid – vi tar grep» startet en gjennomgang av våre tjenester i samråd med KS konsulent Olve Molvik. Gjennomgangen skal hjelpe oss i staben å vurdere om vi kan gjøre oppgavene på andre måter, hva som kan digitaliseres, og om vi kan fordele oppgaver på en annen måte blant de ansatte for å bli sterkere på hvert område, ikke så sårbare og avhengige av den enkelt ansatte i forhold til tjenestene. Det blir spennende å se hva vi får ut av gjennomgangen og hele effektiviseringsprosjektet.

Status politiske vedtak:

Enhetene skal rapportere til kommunedirektøren om gjennomføring av politiske vedtak. *Alle* politiske vedtak som er saksbehandlet i enheten *skal* føres opp i rapporten, samt status på hva som er utført:

Utvalg og Saksnr	Vedtaks dato	Sakstittel	Status	Utført dato
FSK 37/18	08.05.18	Vest-Finnmark regionråd – medlemskap	FSK har utnevnt Johan Vasara og Klemet E. Hætta til å utrede arbeidet. Stabsleder er ikke kjent med hva som er gjort videre.	Vest-finnmark regionråd har behandlet forespørsel og gitt avslag i 2018
FSK 02/19	29.01.19	Guovdageainnu suohkana ja Finnmárkku politiijaguovllu ovttasbargošiehtadus	FSK avviste anmodningen om å underskrive en samarbeidsavtale. Møter avholdt våren 2021. Sak med avtaleutkast skal behandles av kommunestyret 20.05.21.	Pågår – ikke enighet om tekst i avtale pr sept. 22. Ingen avtale underskrevet.
FSK 15/19	14.05.19	Oversendelse av krav om eiendomsrett til kommunes arealer	Nylig vedtatt. Vedtak vil bli fulgt opp. Krav om eiendomsrett er sendt til Finnmarkskommisjonen.	Pågår
KST 17/19	27.06.19	Søknad om medlemskap i Nord-Troms regionråd	Søknad sendt 28.08.2019. Behandlet av regionrådet 19.09.2019.	Vedtak i regionrådet: Det nye regionrådet (konst.5.11.19) tar

				kontakt med Kautokeino kommune for å avklare videre samarbeid.
KST 81/20	17.12.20	VEFIK IKS – vurdering av utmeldelse	Kontrollutvalget har behandlet saken og innstilt til KST. Behandlet av KST sak 81/20 17.12.20. Vedtak at ny vurdering utføres av kontrollutvalget i løpet av høsten 2021.	Kommunestyret vedtok i juni at Kautokeino kommune er enig i at VEFIK slås sammen med KomRev NORD IKS fra 01.07.2023. KST 28/22
KST 83/20	17.12.20	Forvaltningsrevisjon 2019 – Næringsfondet i Kautokeino kommune	Vedtaket er oversendt utviklingsleder som vil sørge for gjennomføring av vedtaket.	Pågår – tildeling av næringsmidler fra næringsfondet er stilt i bero, dette fordi vi mottar omstillingsmidler som forvaltes av Ovddos AS
KST 38/21	24.06.21	3-årig utviklingsprosjekt i Kautokeino kommune – Mii čávget suittehiid – Vi tar grep.	Vedtatt. Prosjekt oppstartet	Pågår
FSK 45/21	31.08.21	Igangsetting av helhetlig utviklingsprosjekt	Styringsgruppen har hatt konstitueringsmøte. Arbeidet pågår.	Pågår
Eldreråd 10/21	01.06.21	Teleslynge i kommunens møterom	Sak til eldrerådet om mer avklaring vil bli utarbeidet.	Innkjøpt mobil teleslynge. Vil bli tatt med og montert klar til politiske møter.
KLO 4/21	10.06.21	Klage på renteberegning	Klar til effektivering.	Utført.
KLO 5/21	10.06.21	Klage på renteberegning	Jobbes med, ganske snart klar til effektivering.	Utført.
KST 13/22	07.04.22	Bosetting av flyktninger	Stilling som flyktningekonsulent kunngjort. Stillingen legges til kultur og oppvekst.	Flyktningekonsulent ansatt. Arbeidet pågår.
KST 28/22	22.06.22	Sammenslåing av VEFIK IKS og KomRev Nord IKS	Sammenslåing fra 01.01.2023.	Kommunestyrets vedtak oversendt. Utført.
KST 30	22.06.22	Prioritering av bestilte oppgaver		Vedtaket følges ved prioritering av oppgaver. Utført.
KST 32/22	22.06.22	Revidering av påskjønnesreglement for ansatte	Ikke påbegynt, skyldes ressurser i staben og lavere prioritet enn andre oppgaver.	Pågår.
FSK 24/22	05.07.22	Revidering av retningslinjer for krisepakke for næringslivet i Kautokeino	Tatt til følge.	Utført.

--	--	--	--	--

Oversikt over saker som skal til politisk behandling. Saker kan være med bakgrunn i vedtak i politiske organer, i handlingsprogrammet eller administrativt initiert. Enheten har

ingen politiske saker under forberedelse.

saker under forberedelse:

*

Økonomi - tertialrapportering

Regnskapstall for 2. tertial 2022:

		Regnskap	Rev budsjett	Budsjett vedtatt	Avvik	Forbruk i %
Sentrale styringsorganer	Utgift	2 084 783	3 941 946	3 941 946	1 857 163	52,89
Sentrale styringsorganer	Inntekt	-34 922	-38 000	-38 000	-3 078	91,9
Sentrale styringsorganer		2 049 862	3 903 946	3 903 946	1 854 084	52,51
Prosjekter	Utgift	4 537 319	7 330 000	7 330 000	2 792 682	61,9
Prosjekter	Inntekt	-480 824	-5 500 000	-5 500 000	-5 019 177	8,74
Prosjekter		4 056 495	1 830 000	1 830 000	-2 226 495	221,67
Kommunedirektør m/stab og støtte	Utgift	19 695 324	33 205 288	31 296 288	13 509 964	59,31
Kommunedirektør m/stab og støtte	Inntekt	-3 991 510	-7 948 200	-7 062 200	-3 956 690	50,22
Kommunedirektør m/stab og støtte		15 703 814	25 257 088	24 234 088	9 553 274	62,18

Kommentarer til forbruket i forhold til vedtatt budsjett

(Økonomisk stilling og resultat for enheten, samt informasjon om årsak til eventuelle avvik avdelingsvis og for enheten som helhet. Alle indikasjoner på vesentlige avvik i budsjett og budsjettpremiser skal omtales. Den er den reelle økonomiske stillingen som skal kommenteres):

Sentrale styringsorganer:

Dette er regnskap for de politiske styrer, råd og utvalg, samt ordfører. Det utbetales ikke ledergodtgjørelse før i november, derfor er det god margin i forhold til budsjetterte midler. Ledergodtgjørelse er budsjettert til kr 234.800,-. Selve utbetalingene varierer litt fordi det kan være utvalg hvor det ikke har vært møter eller andre grunner til endring i utbetaling. Det ser ut som budsjettet vil holde for sentrale styringsorganer.

Prosjekter:

Her er det kun overføringer til Ovddos AS. Det kommer midler inn fra Fylkeskommunen, samt innvilget egenandel for Kautokeino kommune og dette viderebetales til Ovddos AS.

Kommunedirektøren med stab:

Stabens regnskap for 2.tertial 2022 er totalt sett innenfor budsjettets rammer. Kommunalleder vil foreta noen små budsjettreguleringer internt innenfor stabens rammer. Ansvar for IKT har alltid en økning, dette fordi mer og mer digitaliseres og dataprogrammenes lisenser, som ofte er stor beløp, betales av staben men blir merket ved hjelp av funksjoner så ved KOSTRA rapportering er dette stort sett utgifter for de enkelte tjenester.

Staben har bedt om midler i egen sak til ansettelse og engasjement av kommuneplanleggere. Videre er det lagt frem en sak om forlengelse av samarbeidsavtale

med Sápmi næringshage AS, denne avtalen er ikke budsjettert i 2022. Ut over dette er det ikke store endringer i årets budsjett.

Behov for endring av netto ramme (må behandles politisk):

* kommuneplanlegger 1 mill. over 2 år

* Sápmi næringshage AS – samsarbeidsavtale kr 300 000 pr år

Medarbeidere

Utvikling i sykefravær for enheten (rapporteres hvert tertial, samt totalt i januar)

Kvartal	Totalt fravær i %			Korttids fravær i % (arbg.periode)		
	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn
1	11,52	8,91	18,42	9,03	8,91	9,36
2	8,27	9,8	5,11	8,27	9,8	5,11
3						
4						
Årets						

Kort gjennomgang av status, årsaker og tiltak:

Sykefraværet i staben er ikke høyt, men vi er få ansatte og straks en eller to har langtidsfravær slår det ut på prosenten. Sykefraværet har gått ned i forhold til 1.kvartal, men det er fremdeles høyt. Vi har hatt høyt korttidsfravær, det har vært en del omgangssyke og lignende i etterkant av pandemien.

Stabsleder har kontakt med alle som har sykefravær, og ser pr i dag ingen grunn til å gjøre store tiltak. Stabsleder kjenner også til at det vil bli langtidsfravær i en periode fremover, her har også leder kontakt med den ansatte og er informert om saken.

Ingen fravær er rapportert knyttet til arbeidsmiljø eller andre forhold på arbeidsplassen.

Dato

Underskrift

19.09.2022

Karin Hætta
Kommunalleder

Kommunedirektørens tilbakemelding:

Det er betryggende at staben, som vanlig, har ryddig drift. Det som savnes er økt bistand fra personal for å avlaste lederne og for å sikre lik praksis og jeg er også bekymret for kapasiteten på økonomiområdet.

Sykefraværet er under kommunens måltall, forbruket er der det skal være og gjennomføringen av politiske vedtak er god.

29.09.2022

Kent Valio
Kommunedirektør

Dato

Enhet for kultur og oppvekst



Guovdageainnu
suohkan
Kautokeino
kommune

Raporta 2.tertiála 2022

suohkanstivrii

Álgodokumeanta

Jorgaluvvon dokumeanta

Ovttadagas

Skovvi sáddejuvvo strategalaš jođihangoddái mañemusat:

- Čakčamánu 15. beaivvi (2. terciálaraporta mas buohccijávkan 2.kvartála)

Ekonomiijaplána/daibmaprogramma

Oanehis geahčadeapmi ovttadaga stáhtus ja bargguid birra áigodagas

- Vuodđun geahčasteapmái lea mearriduvvon ekonomiijaplána, daibmaprogramma,
- dán jagáš daibmaplána oktan hálddahaslaš mihtuiguin. Progrešuvdna plánastrategiija ja
- siskkáldas mihttuide/bargguide daibmaplánaide hárrái maid galgá kommenterejuvvot.
- Vejolaš eará bealit main lea mearkkašupmi suohkanii, vrd. Suohkanláhka § 14-5.
- Vejolaš mañjoneamit ja dárbu mañjel mearrideami čadahit, kommenterejuvvo maidai.

Kvalitehta, rašuvnnalaš jodiheapmi ja effektiviseren

Doaimmat	Doaimbajut	Čadahuvvon ja raporterejuvvon
- Prošeakta mii čavget suitehiid	- Revideremin bajásšaddanlána, mo unnidit goluid go mánná lohku njiedjá	- Bargu lea jođus
- Guorahallat okta stuorra mánáidgárdi suohkana čoahkkebáikkis		- Bargu lea jođus
- Ođđa vuodđoskuvla Guovdageainnu čoahkkebáikkis		- Bargu lea jođus ja ođđa skuvla galgá gárvvis jahkemolsumis.
- Guorahallat ovttasbarggu eará suohkaniiguin	- Mánáidsuodjalus suorggis - Mánáidgárddi suorggis	- Bargu lea jođus mánáidsuodjalus suorggis, muhto ii leat vel álggahuvvon mánáidgárddi suorggis
- Bajásšaddanguovddáš Mázes	- Sirdit mánáidgárddi skuvllii	- Bargu lea bissánan
- OU-prošeakta		- Bargu lea jođus, ja lea 3 jagi prošeakta
- RSK-midt Regiovnnalaš ovttasbargi viđa suohkana gaskkas, Guovdageaidnu, Kárášjohka, Porsángu, Davvin-siida ja Gámgaviika.	- Hukset ja nannet gelbbolašvuoda skuvlla – ja mánáidgárddi bargiide	- Bargu daibmá bures

Suohkanjođiheadjit dán viđa suohkaniin leat ráhkadan strategiiaplána gelbbolašvuoda huksemii ja nannemii		
--	--	--

Status politihkalaš mearrádusain:

Ovttadagat galget raporteret suohkandirektevrii politihkalaš mearrádusaid čađaheami hárrái.. *Buot* mearrádusat mat leat áššemeannuduvvon ovttadagas *galget* čállot raportii, oktan stáhtusiin mii lea dahkkon:

Lávd. ja áššer	Mearrádus dáhton	Áššenamma	Stáhtus	Doaimma-huvvon dáhton
KST 08/18	14.06.18	Intenšuvdnamearrádus Sámi kultuvra – ja máilmmiárbi guovddáš	Prošeakta lea bissehuvvon gaskaboddosaččat	
KST 05/19	28.03.19	Ođđa mánáidgárdde- ja skuvlastruktuvra	Oassi lea čađahuvvon, skuvlastruktuvra	Bargu geahčadit ja guorahallat mánáidgárdestruktuvra jođus
KST 19/19	27.06.19	Prošeakta ásahit Struve meridiánadávggi máilmmiárbeguovddáža		Ovdaprošeakta lea jođus
KST 52/19	19.12.19	Ođđa árvoštallan prošeavttas - Luonddu, kultuvra ja máilmmiárbi galledanguovddáš Guovdageainnus	Midlertidig stopp i prosjektet, politisk vedtak	
KST 04/20	14.05.20	Organisašuvdnaovdáneapmi skuvllat		Prosjekt i gang
KST 65/20	17.12.20	Ohcan doaimmadoarjaga - Beaivvaš Sámi Našunalteáhter	Doarjja lea mákson Sámi Našuvnnalašteáhter Beaivváži	Loahpahuvvon
KST 68/20	17.12.20	Oktiičáskinproseassa Guovdageainnu mánáidskuvla ja nuoraidskuvla	Skuvllat leat ovttahtton	Loahpahuvvon
KST 10/21	08.04.21	Suohkanlaš plána - faláštallan, olgodallan ja rusttegat 2021 – 2025		

Bajilgovva áššiin mat galget politihkalaččat meannuduvvot. Áššiid duogáš sáhtá leat politihkalaš orgánaid mearrádusat, doaimmaprogrammas dahje hálddahaslaš inicierejuvvon. Ovttadagas leat:

- ii oktage politihkalaš ášši ráhkkaneami vuolde.
 ráhkkaneamen áššiid:

Ekonomiija - tertiálaraporteren

Rehketdoallologut 2. tertiála 2022:

		Rehketdoallu	Mudd. bušeahtta	Mearrid. bušeahtta	Spiehkasteapmi	Bušeahtta golaheapmi %
Kultuvra ja bajásšaddan	Golut	66 133 216	109 131 598	106 174 598	42 998 382	60,60
Kultuvra ja bajásšaddan	Sisaboadut	-19 194 499	-28 450 520	-26 850 520	-9 256 021	67,47
Kultuvra ja bajásšaddan		46 938 718	80 681 078	79 324 078	33 742 360	58,18

Kommentárat golaheapmái mearriduvvon bušeahtha ektui:

(Ovttadaga ekonomalaš dilli ja boadus, maid dai dieđut vejolaš spiehkastemiide ossodagaid mielde ja ollislaš ovttadahkii. Buot mearokat mat dadjet ahte sáhttet šaddat stuorit spiehkasteamit bušeahthas dahje bušeahttaeavttuin galget čilgejuvvot. Lea dat duohta ekonomalaš dilli mii galgá čilgejuvvot):

2. tertiála rehketdoallu čájeha ahte ovttadat lea mealgat siskkabealde rámma, ja dat lea dan dihte go:

- Kulturskuvlla ii leat doaimmat optimalalaččat buozalmasvuodaid geažil, eai leat čađahuvvon doaimmat nu go leat plánejuvvon. Lea leamašan váttis gávdnat sadjásaččat bálvalussii.
- Nuoraidkoordináhtor doaimmat eai leat čađahuvvon nu plánejuvvon buozalmasvuoda geažil.
- Giellagiissás lea leamašan 50% vakanta, go lea leamašan, gávdnat sadjásaš giellabargi.
- Buot doarjagat eai leat mákson, nu go kultuvrras bargguide.
- Skuvlasáhttu, dat mákso máttegearde jagi, ii leat periodiseren.

Dárbu rievdadit netto rámma (ferte meannuduvvot politihkalaččat):

Mielbargit

Buohccijávkama mannu ovttadagas (raporterejuvvo juohke tertiála, ja ollislaččat ođđajagimánu)

Kvartála	Ollislaš jávkan %			Oanehisjávkana % (bargoaddi perioda)		
	Ollislaččat	Nissonat	Dievddut	Ollislaččat	Nissonat	Dievddut
1	15,33%	16,32%	11,01%	9,35%	9,84%	7,18%
2	9,98	10,07%	4,13%	6,99	7,53%	4,13%
3						
4						
Dán jagáš						

Oanehis čađaheapmi stáhtusis, sivain ja doaimbabiin:

Guokte bargi leamašan guhkit áiggi dieđihuvvon buohccin, badjel 10 vahkku. Buozalmasvuoda jávkan sihke oanehisáiggi ja jávkan guhkit áiggi badjel lea njiedjan.

Evttohus ođđa doaimbabiin:

Ovttadagas lea leat makkárga ođđa doaimbabiin, muhto joatkka daid biin mat leat leamašan daid ovddit áigodagain.

Dáhton	Vuolláičála
16.09.22	Bodil Utsi Vars Suohkanjođiheaddji

Suohkandirektevrra diehtu ruovttoluotta:

(Vuodđočálus:/Original:)	
<p>Guovdageainnu suohkan šaddá ovddosguvlui heittihit buot doaimmaid, mat eai leat suohkana váldobargun, nu go doarjagiid olgguldasaide, vai galgá nagodit doaimmahit vuodđobálvalusaid álbmogii. Bivddán álgit dainna ahte árvvoštallat doarjagiid sijiide, mat birgejit suohkana doarjagiid haga.</p> <p>Suohkanjođiheaddji čállá ahte lea bures bušehta siskkobealde. Muittuhan máhcahit ruđa suohkanstivrii mañemusta juovlamánu suohkanstivrras.</p> <p>Mearrádusaid čađaheapmi orru ovdáneame nu go galgá ja oainnán maid ođđa doaimmaid, mat leat deatálaččat birgejupmái ja bálvalusaid dássái, leat jo álggahuvvome, nu go suohkanovttasbargu mángga suorggis. Dieđán maid ahte lea jo plánegoahtán ja belohahkii doaimmahišgoahtá boahhtevaš jagiide dakkáriid, mat galget suohkandoaimma dahkat beaktileabbon ja guoddilin.</p> <p>Jávkan lihkus unnu mañnel roahtodávdda, muhto lea ain oalle ollu. Eaktudan ahte dainna bargojuvvo.</p> <p>Váldočuoibman ovttodahkii justte dál lea mánáidsuodjalussii nagodit doarvái bargiid oažžut.</p>	
16.09.2022 Dáhton	Kent Valio Suohkandirektevra

Enhet for helse og omsorg



Guovdageainnu
suohkan
Kautokeino
kommune

Rapport 2.tertial 2022
til kommunestyret

Originaldokument:
Oversatt dokument:

Fra enhet:

Helse og omsorg

Skjema returneres til strategisk ledelse senest:

- 15. september (2. tertialrapport 2022 med sykefravær for 2.kvartal)

Økonomiplan/Handlingsprogram/Virksomhetsplan

Kort gjennomgang av status og arbeid i enheten i perioden

- Gjennomgang med utgangspunkt i vedtatt økonomiplan, handlingsprogram og årets virksomhetsplan med administrative mål. Progresjon i henhold til planstrategi og interne mål/oppgaver i virksomhetsplan skal også kommenteres
- Eventuelt andre forhold som er av vesentlig betydning for kommunen, jfr. kommuneloven §14-5. Eventuelle forsinkelser og behov for senere gjennomføring en vedtatt kommenteres også.

Helse- og omsorg har i andre tertial hatt meget høyt sykefravær, en del av dette skyldes korona og influensa, men største delen skyldes nok slitasje av de ansatte over tid. Det har vært svært krevende å skaffe personell til avdelingene på grunn av høyt sykefravær og ferie avvikling samtidig. Man har klart det pga. interne omrokkeringer og innleie av helsepersonell gjennom vikarbyrå. Nesten all administrativ tid til lederne har vært brukt til å finne personell, og sikre faglig forsvarlig tjeneste ut til befolkningen.

Ledelsen i helse- og omsorg har vært redusert pga. vakante lederstillinger, i perioder har det vært særdeles høyt belastning på ledelsen som har vært i arbeid. Det igjen har gått utover enkelte arbeidsoppgaver som rapportering (internt og eksternt), sykefraværsoppfølging, medarbeidersamtaler og andre interkontrolloppgaver som for eksempel oppfølging av rutiner.

Man har fått ansatt ny virksomhetsleder til sykehjemmet, planlagt oppstart for ny leder vil være 1. november. Saksbehandler/ rådgiver for helse og omsorg er konstituert som virksomhetsleder for hjemmetjenesten i første omgang ut januar 2023.

Arbeidstilsynet har vært på tilsyn ved hjemmetjenesten og det er gitt 9 pålegg med frist 31.12.2022. Vi har bedt bedriftshelsetjenesten om bistand til påleggsgjennomføring, dette var ett av påleggene gitt av arbeidstilsynet. Garderobefasiliteter ved hjemmetjenesten er et annet avvik. Resten av påleggene går på HMS arbeid. Man har bedt arbeidstilsynet om veiledning for å få lukket påleggene.

Framover blir fokuset å bringe den «normale» arbeidshverdagen tilbake slik at vi kan arbeide med tjenesteutvikling og effektivisering i større grad enn de siste to årene.

Helse- og omsorg vil prioritere dette framover:

- Framtidig tjenestebehov ved helse og omsorg (oppgaveutvalg)
- Prosjekt «vi tar grep»
 - Helhetlig helse og omsorgsplan
 - Kompetanseplan
 - Reform «leve hele livet»
 - Heltidskultur
 - Velferdsteknologi
 - Rett tjeneste i forhold til vedtak.

Tjenesteutvikling og effektivisering som har vært prioritert i det siste er heltidskultur og vår journal og saksbehandlings verktøy som er tatt i bruk som elektronisk arkiv fra og med 1. april.

Bygging av et nytt produksjonskjøkken og dialyserom er i slutfasen. Den som fikk tilbud om kokkestillingen takket nei til tilbudet. Kokkestillingen er lyst ut på nytt, det er kommet 4 søkere til stillingen. Ansettelsen er enda ikke gjort.

Status politiske vedtak:

Enhetene skal rapportere til kommunedirektøren om gjennomføring av politiske vedtak. *Alle* politiske vedtak som er saksbehandlet i enheten *skal* føres opp i rapporten, samt status på hva som er utført:

Utvalg og Saksnr	Vedtaks dato	Sakstittel	Status	Utført dato
Eldreråd 07/19	21.03.19	Diabetessykepleier	Pågår	
Eldreråd 11/21	01.06.21	Velferdsteknologi	Det blir informasjonsmøte 1.10.22 og 26.10.22 om velferdsteknologi. Formålet er å løfte innbyggernes digitale kompetanse.	26.10.2022
KST 14/22	12.05.22	Hastesak: Midlertidig bruk av Máze bo- og servicesenter for heldøgns omsorgsplasser for eldre	Planen er at man starter med intern opplæring av ansatte i begynnelsen av oktober og at man er klar til å ta imot pasienter i midten av oktober.	01.10.2022
KST 34/22	22.06.22	Polítihkalaš bargolávdegotti ásaheapmi	Administrasjonen har hatt møte med KSK, sendt møte innkalling til medlemmer av utvalget.	
FSK 23/22	05.07.22	Váljjet polítihkalaš bargolávdegotti	Ferdig	05.07.22

Oversikt over saker som skal til politisk behandling. Saker kan være med bakgrunn i vedtak i politiske organer, i handlingsprogrammet eller administrativt initiert. Enheten har

- ingen politiske saker under forberedelse.
 saker under forberedelse:

*

Økonomi - tertialrapportering

Regnskapstall for 2. tertial 2022:

		Regnskap	Rev budsjett	Budsjett vedtatt	Avvik	Forbruk i %
Helse og omsorg	Utgift	96 892 079	123 914 786	123 428 786	27 022 707	78,19
Helse og omsorg	Inntekt	-21 931 886	-30 780 000	-30 780 000	-8 848 114	71,25
Helse og omsorg		74 960 193	93 134 786	92 648 786	18 174 593	80,49

Kommentarer til forbruket i forhold til vedtatt budsjett

(Økonomisk stilling og resultat for enheten, samt informasjon om årsak til eventuelle avvik avdelingsvis og for enheten som helhet. Alle indikasjoner på vesentlige avvik i budsjett og budsjettpremisses skal omtales. Den er den reelle økonomiske stillingen som skal kommenteres):

Helse- og omsorg har et stort overforbruk i andre tertial, mye av dette skyldes vikarbruk og koronaavtalen som har gitt overtidsbetaling på 200% og 300%, Man forventer at dette skal bli dekt av statlige midler. Det lave inntekten skyldes periodisering og at man ikke har fått inn refusjon for koronautgifter. Man avventer med budsjettregulering til man får oversikt over refusjonskrav til Staten.

Behov for endring av netto ramme (må behandles politisk):

Vil bli fremmet som budsjettregulering hvis det viser seg at det er behov for endring.

Medarbeidere

Utvikling i sykefravær for enheten (rapporteres hvert tertial, samt totalt i januar)

Kvartal	Totalt fravær i %			Korttids fravær i % (arbg.periode)		
	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn
1	21,57%	22,67%	11,20%	9,71%	9,55%	11,20%
2	23,09%	25,47%	7,19%	6,36%	6,51%	5,36%
3						
4						
Årets						

Kort gjennomgang av status, årsaker og tiltak:

Sykefraværet i andre kvartal er urovekkende høyt, Dette skyldes av korona, influensa og stor arbeidsslitasje over flere år på grunn av ekstrabelastningen pandemien har medført. Det som er urovekkende, er at det tar langt tid å komme tilbake til mer «normal» sykefravær.

Forslag til nye tiltak:

Man begynner å se effekten av heltidskultur/ årsplanlegging ved omsorgssenteret. De har arbeidet med den nye turnusen i ca. 3 måneder. Sykefraværet har gått ned fra ca. 24 % til ca. 10 % på 3 måneder. Det blir veldig spennende å følge utviklingen av dette arbeidet

videre. Det blir tatt evaluering av den nye turnusen etter 6 måneder. Sykehjemmet og hjemmetjenesten starter arbeidet med å innføre heltidskultur/ års turnus så raskt man får virksomhetsledere på plass.

Dato	Underskrift
26.09.2022	Kent Ailo Hætta Kommunalleder

Kommunedirektørens tilbakemelding:

(Original/ikke oversatt:) Kommunalleder, virksomhetsleder, sekretær og øvrige i kommunalleders stab, som har vært i aktiv tjeneste og sikret at tjenestene har blitt tilbudt befolkningen i den tiden vi har vært igjennom også i år, fortjener alle superlativer, uavhengig av hva som har måttet bli liggende av andre oppgaver og hvilke utfordringer enheten ellers måtte ha. Vi som står utenfor enheten har små forutsetninger for å forstå hva dette har krevd av ledelsen for enheten. Sykefraværet er naturligvis urovekkende, men det er oppmuntrende at tiltak som nå forsøkes, ser ut til å ha særdeles god effekt. Urovekkende er det også at ekstrautgifter staten har lovt å påta seg fremdeles ikke er refundert og at det dreier seg om beløp i timillionersklassen. Det er positivt at det nå er ledere i alle lederposisjoner i enheten. Alle ansatte i kommuneorganisasjonen må bidra til at de ønsker å bli i jobbene, ved å slutte opp om lederne og kollegene sine og ved å vende tilbake til et normalt sykefravær.

26.09.2022 Dato	Kent Valio Kommunedirektør
---------------------------	--------------------------------------

Enhet for NAV/sosial



Guovdageainnu
suohkan
Kautokeino
kommune

Rapport 2.tertial 2022
til kommunestyret

Originaldokument: x
Oversatt dokument:

Fra enhet:

NAV-sosial

Skjema returneres til strategisk ledelse senest:

- 15. september (2. tertialrapport 2022 med sykefravær for 2.kvartal)

Økonomiplan/Handlingsprogram/Virksomhetsplan

Kort gjennomgang av status og arbeid i enheten i perioden

- Gjennomgang med utgangspunkt i vedtatt økonomiplan, handlingsprogram og årets virksomhetsplan med administrative mål. Progresjon i henhold til planstrategi og interne mål/oppgaver i virksomhetsplan skal også kommenteres
- Eventuelt andre forhold som er av vesentlig betydning for kommunen, jfr. kommuneloven §14-5. Eventuelle forsinkelser og behov for senere gjennomføring en vedtatt kommenteres også.

Det meste NAV gjør er lovpålagte oppgaver i tillegg til forebyggende arbeid. Nav kontoret har kommunale og statlige oppgaver som henger sammen.

Hovedfokuset i NAV har vært å kvalifisere flere til arbeid gjennom utdanning, dette da vi har ett høyt antall ledige med ett lavt utdanningsnivå. Vi jobber kontinuerlig med å kvalifisere disse ved å tilby tiltak.

Nav holde rpå med en intern omorganisering av kontoret og skal bl.a etablere ett tverrfaglig team som skal jobbe med ungdom under 30 år. Det er en prioritert gruppe som vi jobber for skal inkluderes i arbeidsmarkedet.

Nav har hatt hatt kompetansehevingstiltak for å kunne jobbe mårettet og strukturert med markedsarbeid. Det har bl.a vært avholdt workshops med inviterte bedrifter i Kautokeino. Dette er ett arbeid vi skal fortsette med, med bistand fra fylkesenheten.

Vi har hatt ett stort fokus på kompetanseheving for å sikre kvalitet i tjenestene som Nav leverer. Det er viktig at de ansatte har god fagkunnskap for å kunne hjelpe brukere på en god måte.

Det er ett høyere antall sosialhjelpsmottakere i Kautokeino enn gjennomsnittet i resten av landet. Det er også grunn til å tro at dette tallet vil kunne øke ytterligere nå som prisene på strøm, mat m.m. øker. NAV har ett stort fokus på å hjelpe de som mottar økonomisk sosialhjelp over på varige ytelser, da i hovedsak i form av arbeid. Dette gjøres ved bruk av de ulike virkemidlene NAV har. Noe av forklaringen på det høye tallet kan være ett høyt antall lav inntekts familier, arbeidsledighet og lavt utdanningsnivå.

Nav har jobbet med internkontroll i samarbeid med andre tjenester. Det er gjort ett stort arbeid med å få nedskrevne rutiner, men det gjenstår fortsatt noe arbeid før alt er i orden.

NAV har inngått en avtale med kompetansesenteret for gjeldssaker i Nord Trøndelag. De tar de tyngste gjeldssakene for Nav kontoret. Dette for å sikre kvalitet og kontinuitet i arbeidet, og for å frigjøre ressurser til andre områder.

NAV har jobbet med å løfte krisen i reindriftsnæringen opp i ulike arenaer. Dette da krisen ser ut til å gi store ulemper for reindriftsfamilier, og det er fortsatt viktig med ett fokus på dette. NAV ser også at flere reindriftsutøvere en tidligere tar kontakt.

NAV har flyttet inn i nye midlertidige lokaler og er nå lokalisert på det gamle helsesenteret. Dette i påvente av at det skal bygges ett nytt bygg som NAV skal flytte inn i.

NAV har ansatt en prosjektleder i «Leie til eie» prosjektet. Prosjektmedarbeideren er godt i gang.

Det er også ansatt en prosjektmedarbeider som skal jobbe med prosjektet «Like muligheter for alle». Dette er finansiert av statsforvalteren, og prosjektmedarbeideren har god dialog med ulike samarbeidspartnere. Målet med prosjektet er å forebygge utenforskap blant unge og forhindre at videregående elever slutter på skole.

NAV har ulike virkemidler som bostøtte, startlån, tilskudd til utbedring av bolig og bostøtte. Dette er tiltak som er godt kjent og antall søknader øker. Det tildeles startlån etter kommunens retningslinjer, og det meste av midlene er tildelt.

NAV planlegger for hvordan kommunen skal møte eventuelle utfordringer befolkningen vil møte ved de økte kostnadene vi opplever i landet. Dette er noe som lokal kontorene er i tett dialog med fylkesenhetene om. Kommunen bør nok forberede seg på at spesielt utsatte grupper i samfunnet vårt vil kunne møte utfordringer som følger av dette.

Status politiske vedtak:

Enhetene skal rapportere til kommunedirektøren om gjennomføring av politiske vedtak. *Alle* politiske vedtak som er saksbehandlet i enheten skal føres opp i rapporten, samt status på hva som er utført:

Utvalg og Saksnr	Vedtaks dato	Sakstittel	Status	Utført dato
KST 19/17	15.06.17	NAV Sápmi	Det jobbes kontinuerlig med å fremme det samiske i NAV. NAV Troms og Finnmark har ansatt prosjektleder til å jobbe med dette.	
KST 43/21	24.06.21	Kautokeino kommunes boligsosialt handlingsplan 2021-2025	Handlingsplanen er vedtatt, og følges.	
KST 50/21	28.10.21	Opptak av startlån		
KST 62/21	16.12.22	Opptak av startlån 2022	Midlene tildeles løpende ved søknader	31.12.22
KST 63/21	16.12.21	Studentsamskipnaden i indre-Finnmark (SSO) - forlengelse av skjenkebevilling	Skjenkebevillingen følges opp ved skjenkekontrollører	

6/22	07.04.22	Niilas AS - Forlengelse av skjenkebevilling	Skjenkebevillingen følges opp ved skjenkekontrollører	
KST 7/22	07.04.22	Lokale retningslinjer for startlån, tilskudd til etablering og tilskudd til tilpasing	Retningslinjene er vedtatt og brukes ved saksbehandling av søknader om startlån	
KST 23/22	22.06.22	Revidering av det kommunale reglement vedr. salg og skjenking av alkoholholdige drikker i KTK kommune	Reglementet er revidert og i bruk	
KST 31/22	22.06.22	Leie til eie prosjektet	Det er ansatt prosjektleder for prosjektet. Prosjektet er godt i gang.	

Oversikt over saker som skal til politisk behandling. Saker kan være med bakgrunn i vedtak i politiske organer, i handlingsprogrammet eller administrativt initiert. Enheten har

- ingen politiske saker under forberedelse.
 saker under forberedelse:

- Opptak av startlån for 2023

Økonomi - tertialrapportering

Regnskapstall for 2. tertial 2022:

		Regnskap	Rev budsjet	Budsjett vedtatt	Avvik	Forbruk i %
NAV/Sosiale tjenester	Utgift	4 867 125	10 483 041	10 052 706	5 615 916	46,43
NAV/Sosiale tjenester	Inntekt	-936 623	-973 000	-973 000	-36 377	96,26
NAV/Sosiale tjenester		3 930 502	9 510 041	9 079 706	5 579 539	41,33

Kommentarer til forbruket i forhold til vedtatt budsjett

Nav har ett forbruk på 41,33%. NAV har en del tiltak og utgifter som faktureres ved utgangen av året, og vil da kunne være på budsjett. Det er vanskelig å budsjettere på sosialstønad da det endrer seg med endringene i samfunnet. Nå som alt er blitt dyrere vil man også kunne forvente en økning på bruk av økonomisk stønad.

Behov for endring av netto ramme (må behandles politisk):

Foreløpig ikke behov for endring

Medarbeidere

Utvikling i sykefravær for enheten (rapporteres hvert tertial, samt totalt i januar)

Kvartal	Totalt fravær i %			Korttids fravær i % (arbg.periode)		
	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn

1	6,02%			6,02%		
2	6,52%			6,52%		
3						
4						
Årets						

Fravær på NAV fordeles ikke på kjønn fordi det er så få kommunalt ansatte og fordi det kun er 1 mann som er kommunalt ansatt på NAV.

Kort gjennomgang av status, årsaker og tiltak:

NAV har få ansatte og ved fravær hos en vil det gi store utslag på oversikt over fravær. Det er lite fravær i NAV, og vi jobber kontinuerlig med tilstedeværelse på arbeidsplassen.

Forslag til nye tiltak:

Ansatte følges opp tett ved sykefravær, og det er foreløpig ikke behov for nye tiltak.

Dato	Underskrift
22.09.22	Berit Annette Hætta Kommunalleder

Kommunedirektørens tilbakemelding:	
NAV sosial har lavt sykefravær, god økonomisk kontroll og har også i dette tertialet tatt ansvaret for oppgaver, som gjelder hele kommunen, og er også involvert i et prosjekt, som tar sikte på å ta et nasjonalt, samisk ansvar.	
29.09.2022 Dato	Kent Valio Kommunedirektør

Enhet for tekniske tjenester



Guovdageainnu
suohkan
Kautokeino
kommune

Rapport 2.tertial 2022
til kommunestyret

Originaldokument: x
Oversatt dokument:

Fra enhet:

Teknisk

Skjema returneres til strategisk ledelse senest:

- 15. september (2. tertialrapport 2022 med sykefravær for 2.kvartal)

Økonomiplan/Handlingsprogram/Virksomhetsplan

Kort gjennomgang av status og arbeid i enheten i perioden

- Gjennomgang med utgangspunkt i vedtatt økonomiplan, handlingsprogram og årets virksomhetsplan med administrative mål. Progresjon i henhold til planstrategi og interne mål/oppgaver i virksomhetsplan skal også kommenteres
- Eventuelt andre forhold som er av vesentlig betydning for kommunen, jfr. kommuneloven §14-5. Eventuelle forsinkelser og behov for senere gjennomføring en vedtatt kommenteres også.

Kommunens satsningsområder for 2022 er kvalitet/utvikling, men vi skal fortsette å fokusere på effektivisering/digitalisering, redusere sykefravær, arbeidsmiljø, økt bruk av samisk språk. Kommunestyret vedtok den 22.juni 2022 at prosjektene skole, KBA1, demensplasser og kommunedelplan for Máze skal prioriteres før andre prosjekter.

Med bakgrunn i målene er det vedtatt tiltak hvor gjennomføringsmåte og ansvar skal fordeles. Det er viktig å presisere at tiltakene beskrevet i virksomhetsplanen og økonomiplanen, samt vedtatte politiske føringer kun utgjør en del av teknisk enhet sin arbeidsportefølje. Hoveddelen av enhetens ressurser går med til daglig drift, noe som ikke beskrives som tiltak i virksomhetsplanen.

Andre tertial 2022 preges også av det tidligere rapportert etterslep i enkeltprosjekter, skoleprosjektet og til dels merarbeidet med Coronapandemien. Det meste av ressursene som ikke går til å håndtere daglige gjøremål/driftsoppgaver brukes på disse områdene. Spesielt bygningsdrift berøres kraftig, men også de andre områder av enheten berøres. Skoleprosjektet tar fortsatt vesentlig av enhetens ressurser. Flere vedtatte tiltak og mål vil bli vesentlig utsatt. Et prosjekt er et tiltak som har et avgrenset omfang, og gjennomføres én gang for å nå et gitt mål innenfor en gitt tids- og ressursramme, og linjeorganisasjonen er ikke dimensjonert for større prosjekter.

Til tross for merarbeid har enheten god produksjon av driftsoppgaver målt mot tidligere år. Enheten er ajour på flere områder og jobber nå med sikre bedre tjenester og rettssikkerheten for innbyggerne. Det kan nevnes en betydelig økning i antall dispensasjoner og plansaker, byggesak har kun få dagers saksbehandlingstid, kartverket er oppdateres kontinuerlig og publiseres på kommunekart.com, det er fortsatt etterspørsel etter bolig- og næringstomter, etc.

For å kunne gjennomføre vedtatte tiltak er det behov for midlertidig 3-årig kapasitetsøkning på bygningsdrift. Stilingen blir lyst ut for andre gang i september 2022. Det vil ikke være behov for økte driftsmidler da denne økningen er allerede finansiert via vedtatte prosjekter. Alternativet til økt bemanning er kjøp av dyre konsulent tjenester, hvor lokalsamfunnet ikke sitter igjen med synergier

Tiltak i henhold til handlingsprogram og budsjett 2022:

Tiltak	Gjennomføres på følgende måte og status på 2.tertial	Planlagt ferdig/frist
Vann og avløp: (selvkost)		
Investering: Hovedplan vann og avløp kr 550 000,- Videreføres i 2021 Pro. 63220	Kautokeino har vi ikke hovedplan for vann og avløp. For å kunne lage forutsigbare budsjetter for årene fremover er vi nødt til å få til en hovedplan for renoveringer/utbygginger og investeringer innenfor vann og avløp. Hovedplan er ferdig og vedtatt i kommunestyret i juni 22.	3.tertial
Ledningsanalyse/kapasitetsanalyse vann Kautokeino tettsted. Kr 250 000,-	Rambøll er engasjert for å gjøre analysen. Igangsatt. Ferdig høsten 2022.	3. Tertial.
Driftsovervåkning Vann og avløp	Kartlegge og prioritere hvilke anlegg som skal bygges ut nå. Utført. 10 stk overvåkningsanlegg er montert og igangsatt. Siste fase av utbygging planlagt i 2023, forutsatt det settes av midler til dette i budsjett.	3. Tertial
Ledningsanalyse/kapasitetsanalyse vann, Maze	Rambøll engasjeres til å utføre analysen. <i>Igangsatt. Ferdig høsten 2022.</i>	2022
Hovedvannverk i Kautokeino, kr 1 500 000,-. Prosjekt 63207	Utredning av nytt hovedvannverk. Rambøll er engasjert for å videreføre prosjektet. Lokalisere nye brønner før godkjenning. Pågående. Lagt i bero i påvente av behandling av hovedplan.	2024
Suohpatluohkká vannverk.	Vedtatt utbygd av kommunestyret i juni 2022. Bygging igangsatt, Ferdigstilles høst 2022.	2022
Bygningsdrift:		
Oppvekstsenter Maze KST 29/18, kr 6 800 000,-	Utrede løsningen og presentere et kostnadsoverslag. Tiltaket planlegges iverksatt i løpet av 2023 med konkurransegrunnlag og anbudsrunde.	2024
Vedlikeholdsplan bygg	Plan er utarbeidet og vil bli lagt frem for kommunestyret i oktober.	2022
Investering: Kjøkken på helsesentret Prosjekt 1481	Vedtatt gjort desember 2021 om å bygge produksjonskjøkken på helsesentret. I tillegg medtas dialysesenter. Prosjektet er iverksatt i januar 2022. Ferdigstillelse september 2022.	3.tertial
ENØK 2020 KST PS 21/19 kr 11.000.000,-	Gjennomføre enøktiltak i kommunen jfr. Kommunestyrevedtak. Tiltaket er ikke iverksatt pga. kapasitetsutfordringer grunnet merarbeid og bistand i skoleprosjektet mm. Gjennomføres i perioden 2023-2026. Denne målsettingen forutsetter flere interne	2023-2026

	ressurser på teknisk enhet/bygningsdrift/prosjekt.		
Utrede Máze Grendehus/ Maze skole	<p>Utrede formannskapetets bestilling 26.01.2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utrede Máze grendehusets tilstand, verdi og bruk. → Gjennomført verdivurdering på grendehus/kunstsenter. 2. Utrede tilrettelegging av flerbruk på skolen. → WSP har tidligere gjennomført kartlegging ved ombygging til Oppvekstsenter. 3. Utrede Máze Bo- og servicesenter som alternativ/flerbruk til kunstsenter/grendehus. 4. Utrede el-kjele kapasiteten på Máze skole med bakgrunn i gjentakende utfordringer med varme på bygget vinterstid. → Máze skole el-kjel vurdert til å være for liten. Her trengs en større kjele. <p>Videre vurderinger gjøres fortløpende.</p>	2023	
Ny hytte som erstatning solgt hytte i Silis	Sekretariat i anskaffelsesarbeidet. Arbeidet er ikke påbegynt pga kapasitetsutfordringer.	2023	
Ny driftsbasis for bygningsdrift	Etablere ny driftsbasis for bygningsdrift. Desember 2022 ble vedtak om kjøp av Ávžžiluodda 15 gjort. Gjenstående før bygningsdrift kan flytte inn: Ombygging/tilrettelegging av bygget for å tilfredsstille lovkrav til arbeidsplassforskrift. Konsulentarbeid pågår for å kartlegge byggets tilstand og utarbeidelse av konkurransegrunnlag for renovering, milepæl for anbudsutlysning er før fellestid 2022. Første mulige oppstart av prosjektering for entreprenør vil være aug/sept 2022.	2023	
Parkeringsplass ved helsesenteret, Corona-teststasjon	Utvidelse av parkeringsplass påbegynt. Ferdigstilles i sin helhet ila 2022.	2.tertial	
Brannvarslingsanlegg rådhus PS 55/21	Montere brannvarslingsanlegg på rådhusets eldste del. Gjenstår anskaffelsesarbeid. Milepæl ila 2022	2022	
Solskjerming sykehjem, Sak 73/21	Arbeider iverksatt. Solskjerming monteres på sykehjems delen på Kautokeino helsesenter innen 2.tertial.	2.tertial	
Renovasjon kommunale bygg. Helhetlig løsning for avfallshåndtering	Arbeider iverksatt, utarbeidelse av konkurransegrunnlag og anbudsdokumenter påbegynt.	2023	
El-kjele helsesenter Sak 73/21	Montere el-kjele på Kautokeino helsesenter ifht. Forbudet mot bruk av fossilt brennstoff til fyring. Forbudet trer i kraft 1. januar 2025 på helsebygg. Gjenstår anskaffelsesarbeid.	2022	
Elbilladere til kommunale bygg for kommunale biler	Anskaffelse gjennomført, monteres løpende. Tilskudd søkt og innvilget av miljødirektoratet.	2022	

Vei/renovasjon/slam/miljøvern:			
Investeringstiltak Trafikksikkerhet - Fylkeskommunale trafikksikkerhetsmidler for 2022 kr 300 000,- er tildelt for 2022. Fortau Diehtosiida»	Budsjettregulering på egenandel til KST i juni 2022. Frist for saksfremlegg er i mai 2022. Midlene er omdisponert til gang og sykkelvei Beazedievva barnehage.	3.tertia	
Vedlikehold og asfaltering av kommunale veier iht. KST PS 53/19	Kun asfaltering gjenstår	3.tertia	
Kartlegge av status av gatelys	Har vært på anbud. Lysene skiftes fortløpende.	2.tertia	
Náránaš- vei og bru	Gå i dialog med de 2 gruveselskapene og inngå ny avtale/stadfeste gammel avtale om bruk av bro og vei i forbindelse med steinbruddene.	2023	
Naturforvaltning/byggesak/plan og oppmåling/landbruk			
Rullering av Forskrift om Forskrift om innlandsgarnfiske, Kautokeino	Sak fremmes 12. oktober til hovedutvalg for kultur, næring og teknisk	Juni 2022	
Prosjekt for å etablere et forsøk om motorferdsel etter lov om forsøk i offentlig forvaltning	Følge opp prosjektet og være administrasjonens person i dette arbeidet.	2023	
UTREDNING AV SNØSKUTERLØYPER I KAUTOKEINO KOMMUNE KST PS 58/21 Elements saksnr. 2019/285	Har startet arbeid: - rette feil i gjeldene forskrift. Går igjennom alt av utredninger ang scooterløype 1, 2, Løypa til Gáhččanjávrí, samt fartgrensa. Ny løype fra Ávži parkeringsplassen - Vuorasjávri etter vannet til sør enden av Vuorasjávri.	3.tertia 2022	
ANDEJAKT - Rapport for avsluttet forskriftsperioden for andejakt om våren	Arbeider med møte om Lodden 18-19 okt. Praktisk informasjon om gjennomføring. Møterom, Tolkes.	01.06.2022	
2022/316-2 Videreføring av ordningen med lodden – vårvinterjakt på ender - i Kautokeino kommune	Være sekretariat for HU KNT i arbeidet med videreføring av vårjakt på ender i Kautokeino kommune	1.tertia 2023	
Plan for utmarksbruk med tanke på kultur, tradisjon, utmarksnæring og områdetilhørighet	Bestilling på denne planen ligger i kommunalplanstrategi med ferdigstilling i 2021. Nytt ferdigstillingstidspunkt blir i løpet av 2022.	2022	
Klima- og energiplan	Fremme sak til hovedutvalg for teknisk 12 okt. Be om penger i budsjett regulering	2022	
Adresseringsprosjektet i Kautokeino jfr. PS 6/14 Gjennomføres tilførsel av ny driftsmidler	Navnekomiteen har hatt møte, og har foreslått vegnavn for de veger som er dekket av denne runden. Høring gjennomføres mai/juni. Endelig vedtak gjøres av formannskapet i juni 2022.	Ferdig adressert innen utgangen av 2022.	

	Så starter neste runde med veger som gjenstår i august/september 2022.		
Oppdatering av matrikkelen.	<p>Pågående arbeid som også videreføres i 2022.</p> <p>Dette er et kontinuerlig arbeid. Rettinger tas etter hvert som de oppdages. Vi har gjennomgått listene med eiendommer som Fefo ønsket utgått, og har tatt de som manglet. Vi har også jobbet kontinuerlig med feilrettinger etter lister fra Kartverket.</p> <p>Kautokeino kommune har mange eiendommer som mangler stedfesting i matrikkelen, og enda flere eiendommer som mangler avklarte grenser. At grenser er uavklarte, hindrer utvikling av disse eiendommene, da tiltak ofte krever avklarte grenser. Å få målt opp alle grensene i kommunen er et uopnåelig mål med dagens bemanning. En slik oppgave vil kreve en dedikert landmåler som kun jobber med dette, og vil kunne ta mellom 3 og 5 år (anslag). Et slikt arbeid vil også medføre tett samarbeid med jordskifteretten og Statsarkivet.</p> <p>Feilliste med bygg som mangler data, jobbes det litt med. Denne listen vil ta flere år å rette, da den skyldes mangler fra mange år tilbake. Dokumentasjon finnes i mange tilfeller ikke, og må hentes fra den enkelte huseier, om huseier selv i det hele tatt har dem. Det er ikke kapasitet til å rette alle disse feilene</p>	Løpende hele året	
Investering: Eiendomsarkivet. Kr 200 000,- KST	Digitalisere eiendomsarkivet. Inngå avtale med ekstern leverandør som kan utføre arbeidet for oss. Arkivet involveres i dette arbeidet. Innhenting av tilbud pågår.	2.tertial	
Kommunedelplan for Márkan	Arbeidet med ny kommunedelplan for Márkan starter opp i 2023 og ferdigstilles i 2024 jfr. vedtatte kommunale planstrategi.	2024	
KBA1	Arbeidet pågår og vil bli slutført i 2022. Det kom varsel om innsigeler og arbeidet ble da noe forsinket. Fremmes til KST i desember 2022.	2022	
Kommunedelplan for Máze	Offentlig ettersyn av planprogram vedtatt av formannskapet 30.08.2022. Folkemøter og arbeidsmøter starter opp senhøsten 2022.	1.tertial 2023	
Pbl. 12.14 Planendring industrifeltet	Bestilling fra ordfører. Saken vil bli prioritert etter oppmålingssesongen. Endelig bestilling fremmes for planutvalget.	2022	
Søknad om å bli forsøkskommune i forvaltning av motorferdsel i utmark jfr. KST PS 59/19 Økonomiplan 2020 - 2023	Kautokeino kommune sender Sametinget søknad om å bli forsøkskommune av motorferdsel i utmark jfr. Sametingets sak 38/19 Utmarksbruk i Sápmi i vår tid	2.tertial	
E-byggesak	E-byggesak innføres og tas i bruk i 2022	2.tertial	
Klinisk veterinærpraksis - ny anskaffelse	Gjeldende avtale går frem til 31.12.2022 og ny anskaffelse må gjøres.	3.tertial	

	<p>Det er viktig med god involvering av Bondelaget i denne prosessen da de har ønsker som ikke er med i dagens avtale. Se sak 2022/419.</p> <p>Oppstart må skje i august/september</p> <p>Oppstart iverksatt per september 2022.</p>	
--	--	--

Andre tiltak i virksomheten 2022, satt av administrasjonen:

Tiltak	Gjennomføres på følgende måte	Planlagt gjennomført i løpet av
Felles:		
Internkontroll	Utarbeide, innføre og følge opp interne rutiner for å sikre stabil og korrekt tjenesteproduksjon. Det jobbes med rutinebeskrivelser for arbeider etter matrikkelloven. Det jobbes med rutinebeskrivelser for adressering	Løpende
Hjemmeside og IKS/Intranett	Kommunene hjemmeside skal kontinuerlig oppdateres. Hver enkelt har ansvar for sitt område. Det er etablert en hjemmesidegruppe som bistår den enkelte i å legge ut informasjonen.	Løpende
Budsjettkontroll	Mer involvere av medarbeiderne i budsjettering, budsjettoppfølging og rapportering. Involvering og ansvarliggjøring i forhold til budsjett. Jobben som førsteattestant er kritisk her og de må følges opp med kompetanseheving intern i organisasjonen	2.tertilal
Gjennomgang etiske retningslinjer	Gjennomgang på kontormøte. Gjennomført	2.tertilal
Delegasjonsreglementet	Gjennomgang på et kontormøte og så gjennomgå enhetens rutiner og fullmakter. Gjennomført	2.tertilal
Innkjøpspolitiske retningslinjer	Gjennomgang av hva som er vedtatt å diskutere hvordan de skal etterleves. Gjennomført	2.tertilal
Mer bruk av samisk i arbeidet	Legge til rette for samiskkurs for de som ønsker dette. Oppmuntre sterke fagfolk til å ta samiskkurs og begynne å bruke samiske ord umiddelbart når de begynner i jobb	Hele året
Sette personlig mål for økt bruk av samiskspråk, lavere fravær, effektivisering og bedre arbeidsmiljø	Alle setter ser seg et personlig mål for hvordan de kan utvikle seg mot kommunenes mål om mer bruk av samisk språk i forvaltningen. Det settes også mål på de 3 andre områdene. Hva kan den enkelte gjøre? Dette tas opp som tema i medarbeidersamtalen.	2.tertilal
Bygningsdrift:		
Vedlikeholdsplan	Er utarbeidet og fremmes for kommunestyret i oktober	3.tertilal
Renovasjonsplan	En helhetlig renovasjonsavtale for hele Kautokeino kommunen inngås. Kildesortering i alle næringsbygg.	2023
Vei/renovasjon/slam/miljøvern		
Veiplan - Rullering	Veiplan må fullføres slik at kommunen får en oversikt over drifts og investeringsbehovet. Inkl klassifisering av kommunale veier. Arbeidet fullføres i 2023.	2.tertilal
Naturforvaltning/byggesak/plan og oppmåling/ landbruk		
Detaljregulering Habatjavri	Planinitiativ mottatt. Avventer oppstartsmøte	2023

Detaljregulering VGS/Beaivvas	Vedtak av plan kommunestyre 7. april. Sak avsluttet.	3. tertial	
Planinitiativ Ajastealli B6	Oppstartsmøte gjennomført. Planoppstart er varslet. Planforslag ennå ikke mottatt.		
Planinitiativ (unntatt offentligheten).	Planinitiativ mottatt. Avventer oppstartsmøte	2023	
Dispensasjon fra arealformål etter plan- og bygningsloven	Hver sak krever en saksbehandlingstid på 1-4 dager, avhengig av kompleksitet. De siste årene har det vært 10-20 saker hvert år, men trenden er økende.	Kontinuerlig	
Dispensasjon fra planbestemmelser etter plan- og bygningslovens og dispensasjoner fra teknisk forskrift	Saksmengden varierer en del fra år til år, og saksbehandlingstiden er noe mindre enn for dispensasjoner fra arealformål. Det er min. 10 saker hvert år, og hver sak tar inntil 1 dag total saksbehandlingstid.	Kontinuerlig	

Status politiske vedtak:

Enhetene skal rapportere til kommunedirektøren om gjennomføring av politiske vedtak. *Alle* politiske vedtak som er saksbehandlet i enheten *skal* føres opp i rapporten, samt status på hva som er utført:

Utvalg og Saksnr	Vedtaks dato	Sakstittel	Status	Utført dato
KST 6/14	20.03.14	Adresseringsprosjektet i Kautokeino	Vegnavn skal på høring. Vi har avventet Sametingets svar på brev fra oktober 2021 angående skrivemåten på vegnavn. Sametinget sendte oss svar 16. september 2022. Adressering i veier med allerede vedtatte navn pågår fortløpende. Prosjektet er tidkrevende, og må stadig vike pga andre oppgaver.	
KST 21/19	27.06.19	ENØK – energiprogram i formålsbyggene i kommunen	Ikke påbegynt i mangel på kapasitet pga skoleprosjektet	
KST 24/20	18.6.20	Oppgradering av Suohpatluohkká vannverk	Arbeidet pågår og ferdigstilles i 3.tertial	
KST 66/20	17.12.20	Økonomiplan 2021-2024 - Kjøkken på helsesenter - Máze oppvekstsenter	Kjøkken: Det pågår arbeid med anbudsgrunnlaget med målsetting om utlysning av konkurranse innen fellesferie. Maze Oppvekstsenter: Det pågår arbeid med anbudsgrunnlaget frem til sommer 2021.	
FSK 05/18	04.01.18	Utleie av kjeller på kulturhuset	Delvis gjennomført	
UTM 1073/18	16.07.18	Retningslinjer ved behandling av dispensasjoner	Ikke gjennomført.	
Råd for pers.med funksj.neds	16.06.20	Kulturhuset – inngang	Arbeidet pågår og ferdigstilles i 2 tertial	
PLU 03/19	25.06.19	Områdeplan for KBA1 – fastsetting av forslag til planprogram	Planprogram revidert i formannskapet 11.5.2021	
FSK 52/20	15.09.20	Klage på vedtak om ny adresse – Ellen Merete Utsi	Statsforvalter har avvist klage. Sak avsluttet.	
FSK 53/20	15.09.20	Klage på vedtak om ny adresse – Kristine Berit Utsi med flere	Statsforvalter har avvist klage. Sak avsluttet.	
FSK 54/20	15.09.20	Klage på vedtak om ny adresse – Berit Marie og Ole Mathis Eira	Statsforvalter har avvist klage. Sak avsluttet.	

FSK 59/20	15.09.20	Etablering av båtutsettingsplasser	Ferdig juni 2021	
FSK 70/20	15.09.20	Klage på vedtak om opphør av bruk – gnr 3 bnr 708 – Andarjavri	SF har omgjort vedtaket. Saken behandles på nytt	
FSK 04/21	26.01.21	Nils Arne Hætta - Dispensasjon fra reguleringsplan for Gironvárri - Søknad om fradeling av to boligtomter	Se lenger ned, på FSK sak 17/22	
FSK 05/21	26.01.21	Trafikksikkerhetsplan 2021 – 2024 Godkjenning av høringsutkast	Må behandles i kommunestyret etter en høringsrunde. Den sendes på høring medio 2021	
FSK 10/21	23.02.21	Uttalelse til søknad om opsjon på regulering og utvikling av fritidsboliger - Alta høyden Utbygging AS	Formannskapet har vedtatt uttalelse, og høringsuttalelse er oversendt Fefo. Sak avsluttet.	
FSK 14/21	23.02.21	Midlertidig driftsbasis for bygningsdrift for 18-24 mnd.	Midlertidig driftsbasis etablert mai 2021.	
FSK 15/21	09.03.21	Detaljregulering Kautokeino skole - Offentlig ettersyn	Offentlig ettersyn gjennomført. Saken er dermed avsluttet for lenge siden.	
FSK 18/21	13.04.21	Ellen Inga Kristine Hætta - Klagesak - Fradeling til uendret bruk, gnr. 12/1.	Klagen er ikke tatt til følge og saken er oversendt Statsforvalteren for endelig behandling.	
FSK 22/21	11.05.21	Reglement for tildeling av tomter i Allaeanan boligområde	Sak avsluttet. Se FSK sak 9/22.	
FSK 51/21	16.11.21	May Britt Antonsen - Dispensasjon fra kommuneplanens bestemmelse 1.1 – plankrav	Sak avsluttet. Se FSK 07/22	
FSK 57/21	07.12.21	Offentlig ettersyn - Detaljregulering for Samisk Videregående skole og Beaivváš nasjonalteater	Sak avsluttet. Se KST vedtak 5/22.	
HU KNT 37/20	08.10.20	Søknad om støtte til etablering av båtutsettingsplasser	Støtte ble gitt. Prosjektet er ikke fullført. Kautomaskin har ikke prioritert dette, må finne ny aktør som kan gjøre den jobben	
UTM 1073/18	16.07.18	Retningslinjer ved behandling av dispensasjoner	Saken fremmes på nytt til disputvalget.	
KRFF 8/20	08.09.20	Inngangsdører på kommunale bygg	Arbeidet pågår og hensyntas ved hver ombygning	
KRFF 22/21	02.12.21	Rapport fra befaringer av møtesal / toaletter på LES-bygget, Máze skole, tannlegekontoret, helsesenteret, kulturhuset og Bakteharji	Denne må ses i sammenheng med vedlikeholdsplan. Bygningsdrift har dette med i det videre arbeidet.	
KST 69/	16.12.21	Produksjonskjøkken Helsesenter	Kjøkke er i rute og blir ferdig i løpet av oktober.	
KST 54/21	28.10.21	Vedtak - Fastsetting av snøskuterløyper i Kautokeino kommune	Løypene er fastsatt og kunngjort. Sak avsluttet.	
KST 53/21	28.10.21	Stenging av Hánnoluohkká vegen		
KST 27/22	22.06.22	Driftsbasis for bygningsdrift		

KST 26/22	22.06.22	Hovedplan for vann og avløp 2022-2034	Vedtatt i kommunestyret juni 2022.	
KST 26/22	22.06.22	Suohpatluohkka vannverk	Vedtatt i kommunestyret juni 2022.	
KST 24/22	22.06.22	Krisehjelp for bønder		
KST 5/22	07.04.22	Sluttbehandling - detaljregulering for samisk vidregående skole og reindriftsskole og beaivváš sámii našunálateáhter	Reguleringsplan vedtatt. Sak avsluttet.	
FSK 03/22	11.01.22	Johan Anders Siri - Klage på avslag om fradeling av boligtomt fra gnr 6 bnr 1	Klage behandlet, og søker ble gitt dispensasjon på vilkår. Sak avsluttet.	
FSK 04/22	11.01.22	Sokki adventure - Søknad om dispensasjon fra kommunedelplan for Márkan for etablering av parkeringsplass i tilknytning til E45	Midlertidig dispensasjon er gitt. Tiltaket er imidlertid ikke gjennomført, da søker ikke har ordnet andre tillatelser.	
FSK 6/22	22.02.22	Søknad om boligtomt - Mikkel Andreas Eira og Nils Jøran Eira	Søknad avslått, da kommunen ønsker å utføre reguleringsendring i området. Søker vil da få mulighet til å søke på regulerte tomter. Sak avsluttet.	
FSK 07/22	29.03.22	May Britt Antonsen - søknad om boligtomt	Dispensasjon avslått. Søker ble oppfordret å søke på annet areal, og fulgte oppfordringen. Sak avsluttet.	
FSK 8/22	29.03.22	Klage - avslag på søknad om utvidelse av midlertidig tillatelse til bruk av næringsbygg til boligformål	Avslag omgjort, midlertidig tillatelse gitt til august 2023.	
FSK 9/22	29.03.22	Tildeling av 5 tomter for leilighetsbygg i Allaeanan	Tomter er tildelt, og festekontrakter er inngått og tinglyst. Sak avsluttet	
FSK 11/22	29.03.22	Thon Hotel Kautokeino - Søknad om tilleggsareal	Søknad innvilget. Sak avsluttet.	
FSK 12/22	29.03.22	Nils Henrik Siri - Klage på vedtak - Avslag på dispensasjon fra LNFR	Vedtak er påklaget, og klage er oversendt til Statsforvalteren. Statsforvalteren har returnert saken til kommunen, da søknaden ikke er underinstansbehandlet.	
FSK 16/22	14.06.22	May Britt Antonsen og Trond Jøran Antonsen - Søknad om dispensasjon fra kommunedelplan for Márkan - Fradeling av to boligtomter	Dispensasjon gitt. Tomter er oppmålt og tinglyst. Sak er avsluttet.	
FSK 17/22	14.06.22	Nils Arne Hætta - Dispensasjon fra reguleringsplan for Gironvárri - Søknad om fradeling av boligtomt	Dispensasjon avslått. Vedtak er påklaget av søker, og klage avventer behandling.	
FSK 18/22	14.06.22	Områderegulering for KBA1	Planen har vært ute til offentlig ettersyn. Statsforvalter har varslet innsigelse. Arbeid med innsigelsen pågår.	

FSK 19/22	14.06.22	Høringsuttalelse - HM Ealahus AS - Søknad om tomt for privat barnehage	Høringsuttalelse oversendt Fefo. Sak avsluttet.	
FSK 21/22	14.06.22	Kunngjøring av utbyggningsarealer	Ble kunngjort 24. juni 2022, og ligger fast ute på kommunen nettsides. Vedtak gjennomført.	
FSK 22/22	14.06.22	Per Anders P. Sara - søknad om fradeling av tomt til fritidsbruk	Dispensasjon gitt, ikke påklaget. Tomt er oppmålt og tinglyst. Sak avsluttet.	

Oversikt over saker som skal til politisk behandling. Saker kan være med bakgrunn i vedtak i politiske organer, i handlingsprogrammet eller administrativt initiert. Enheten har

- ingen politiske saker under forberedelse.
 saker under forberedelse:

*

Økonomi - tertialrapportering

Regnskapstall for 2. tertial 2022:

		Regnskap	Rev budsjett	Budsjett vedtatt	Avvik	Forbruk i %
Teknisk	Utgift	34 662 461	53 174 574	50 137 584	18 512 113	65,19
Teknisk	Inntekt	-16 607 312	-24 160 364	-24 160 364	-7 553 052	68,74
Teknisk		18 055 149	29 014 210	25 977 220	10 959 061	62,23

Kommentarer til forbruket i forhold til vedtatt budsjett

(Økonomisk stilling og resultat for enheten, samt informasjon om årsak til eventuelle avvik avdelingsvis og for enheten som helhet. Alle indikasjoner på vesentlige avvik i budsjett og budsjettpremisses skal omtales. Den er den reelle økonomiske stillingen som skal kommenteres):

Enheten ligger på budsjettnøkkel ved utgangen av 2.tertial, 62,23% av budsjett. Det forventes økt aktivitet mot slutten av året, Det er i 3 tertial aktiviteten har vært på sitt høyeste og slutttoppgjørene kommer. Det forventes at forbruket kommer mot budsjett.

Behov for endring av netto ramme (må behandles politisk):

Det er ingen kjente behov for endring av netto ramme.

Medarbeidere

Utvikling i sykefravær for enheten (rapporteres hvert tertial, samt totalt i januar)

Kvartal	Totalt fravær i %			Korttids fravær i % (arbg.periode)		
	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn
1	13,63%	17,55%	11,57%	8,67%	6,95%	9,57%
2	9,54%	11,88%	8,28%	6,10%	5,16%	6,6%

3						
4						
Årets						

Kort gjennomgang av status, årsaker og tiltak:

Sykefraværet har sving de siste årene. Fraværet følges tett og det er i dag på 9,54%, hvor av korttidsfraværet utgjør 6,1%.

Forslag til nye tiltak:

Tette oppfølging av enkeltmedarbeider og sikre en arena som kompenserer for bortfallet av en driftsbasis. Tilbakemeldinger sier at mangel på en felles samlingsplass påvirker arbeidsmiljøet negativt.

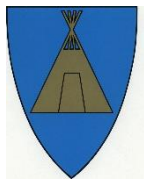
Dato	Underskrift
22.9.2022	<i>Sindre Murud</i> Kommunalleder

Kommunedirektørens tilbakemelding:

Det er positivt at sykefraværet går nedover igjen og at enheten ser ut til å ha god budsjettkontroll. Det er også positivt at store oppgaver, som vedlikeholdsplan og VA-plan, nå er laget. Kjøkkenet på helsesenteret er straks klart, den nye skolen reiser seg, KBA1 går fremover og det samme gjør også kommunedelplan for Máze. Håpet er at en mindre organisasjonsendring i enheten skal bidra til at tettere oppfølging av mindre oppgaver, som blir liggende over tid, blir bedre. Jeg imøteser at organisasjonsendringen gjennomføres.

26.09.2022 Dato	<i>Kent Valio</i> Kommunedirektør
--------------------	--------------------------------------

Enhet for brann og feiing



Guovdageainnu
suohkan
Kautokeino
kommune

Rapport 2.tertial 2022
til kommunestyret

Originaldokument: x
Oversatt dokument:

Fra enhet:

Brann

Skjema returneres til strategisk ledelse senest:

- 15. september (2. tertialrapport 2022 med sykefravær for 2.kvartal)

Økonomiplan/Handlingsprogram/Virksomhetsplan

Kort gjennomgang av status og arbeid i enheten i perioden

- Gjennomgang med utgangspunkt i vedtatt økonomiplan, handlingsprogram og årets virksomhetsplan med administrative mål. Progresjon i henhold til planstrategi og interne mål/oppgaver i virksomhetsplan skal også kommenteres
- Eventuelt andre forhold som er av vesentlig betydning for kommunen, jfr. kommuneloven §14-5. Eventuelle forsinkelser og behov for senere gjennomføring en vedtatt kommenteres også.

HMS er fortsatt det viktigste brannvesenet jobber med akkurat nå. Det største problemet er mangel på ren og skitten sone, både i brannstasjonene, bilene og ute på skadested. Til dette arbeidet har vi fått konsulenthjelp der bestillingen er: «Vurdering av etterlevelse av lover og regler i henhold til HMS-krav for Kautokeino brannvesen». I denne er også ROS-analysen som er gjennomført benyttet. Rapporten er ventet ferdigstilt i september i år. Denne skal danne grunnlag for hvordan brannvesenet skal komme innenfor HMS-kravene dersom rapporten konkluderer med at vi ikke er det i dag.

Branntilsyn i særskilte brannobjekter er påbegynt. Foreløpig er det gjennomført branntilsyn i to objekter, men ingen i dette tertialet. Dette grunnet ferietid og kapasitetsproblemer.

Feiertjenesten er konkurranseutsatt. Her er FINNUT brukt til å utarbeide konkurransegrunnlaget. Feiing vil påbegynnes i september. Da vil også feiemodulen i KOMTEK tas i bruk. Feiing av fritidsboliger er ikke påbegynt.

Brannøvelser er holdt på et minimum, av økonomiske hensyn. Dette er ikke en ønskelig situasjon da dette går ut over vår kompetanse og effektivitet.

Brannsjef skal jobbe med arbeidsoppgaver innen brann/feiing inntil 50%-stilling. De andre 50% utgjør ingeniørstilling under teknisk enhet. Det viser seg fortsatt at arbeidsoppgavene innen det ingeniørfaglige utgjør langt mer enn 50%. Dermed blir arbeidsoppgavene innen brann/feiing mange ganger bortprioritert og skadelidende. Brann/feiing lider altså fortsatt under denne kapasitetsmangelen.

	1.tertial	2.tertial	3.tertial
Brannutrykninger	6	8	-
Brannøvelser	1	2	-

Piper feid/ført tilsyn med	0	0	-
Tilsyn med særskilte brannobjekter	2	0	-

Bak tallene:

- Av brannutrykninger har det bl.a. vært 4 skog-/viddebranner, 1 husbrann, 1 trafikkulykke og 2 med bistandsforespørsel om redning
- Det har vært 1 falsk alarm som ikke har medført utrykning
- Det er avholdt få brannøvelser

Status politiske vedtak:

Enhetene skal rapportere til kommunedirektøren om gjennomføring av politiske vedtak. *Alle* politiske vedtak som er saksbehandlet i enheten skal føres opp i rapporten, samt status på hva som er utført:

Utvalg og Saksnr	Vedtaks dato	Sakstittel	Status	Utført dato
KST 22/22	22.06.2022	Budsjettregulering juni 2022	Utført.	31.08.2022

- Brann og feiing ba kommunestyret om kr. 100 000 og fikk det. Dette er administrativt initiert. Brannsjefen har engasjert en ekstern aktør (konsulent) til å vurdere brannvesenets etterlevelse av lover og regler i forhold til HMS, spesielt mht. ren/skitten sone-problematikken i både kjøretøyene og brannstasjonene, og eventuelt foreslå løsninger som gjør at vi kommer innenfor loven.

Oversikt over saker som skal til politisk behandling. Saker kan være med bakgrunn i vedtak i politiske organer, i handlingsprogrammet eller administrativt initiert. Enheten har
 ingen politiske saker under forberedelse.
 saker under forberedelse:

Økonomi - tertialrapportering

Regnskapstall for 2. tertial 2022:

		Regnskap	Rev budsjett	Budsjett vedtatt	Avvik	Forbruk i %
Brann	Utgift	2 786 408	4 249 202	4 149 202	1 462 794	65,57
Brann	Inntekt	-504 556	-999 000	-999 000	-494 444	50,51
Brann		2 281 852	3 250 202	3 150 202	968 350	70,21

Kommentarer til forbruket i forhold til vedtatt budsjett

(Økonomisk stilling og resultat for enheten, samt informasjon om årsak til eventuelle avvik avdelingsvis og for enheten som helhet. Alle indikasjoner på vesentlige avvik i budsjett og budsjettpremissar skal omtales. Den er den reelle økonomiske stillingen som skal kommenteres):

Budsjett/regnskap for virksomheten har to ansvar: 7900-Brannverntjenesten og 7910-Feiertjenesten. Forbruk ligger på 70%, noe som er høyere enn ønsket på denne tiden. Det er besparelse på feiertjenesten fordi det ikke er utført feiing dette tertialet. Feiing vi påbegynnes i september og da vil utgifter belastes dette ansvaret. Skogs- og viddebrannene har krevd store ressurser både i slokking og innkjøp av nødvendig utstyr for denne type

slokking. En aldrende kjøretøypark har også gjort det dyrere mht. reparasjoner og service. Videre er det betalt ut første halvdel av faste godtgjørelser i dette kvartalet.

Behov for endring av netto ramme (må behandles politisk):

Medarbeidere

Utvikling i sykefravær for enheten (rapporteres hvert tertial, samt totalt i januar)

Kvartal	Totalt fravær i %			Korttids fravær i % (arbg.periode)		
	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn
1	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-
3						
4						
Årets						

Kort gjennomgang av status, årsaker og tiltak:

Det registreres ikke, og føres ikke sykefravær for brannmannskapene særskilt. Generell fraværregistrering utføres likevel, årsaksuavhengig. Mannskaper som har dårlig oppmøteprosent på utrykninger og øvelser blir tatt inn til samtale.

Forslag til nye tiltak:

Ingen.

Dato

21.09.2022

Underskrift

Nikken Turi
Brannsjef

Kommunedirektørens tilbakemelding:

Brann og feing får gjort stadig mer av sine oppgaver, hvilket er bra. Jeg ser at det rapporteres om et merforbruk, men kan ikke se at det meldt inn en budsjettreguleringssak, hvilket må bety at balanse er forventet ved årsslutt. Økonomiske tall med kommentarer for feing er ikke med i rapporteringen.

29.09.2022

Dato

Kent Valio
Kommunedirektør