

Guovdageainnu suohkan / Kautokeino kommune
MØTEPROTOKOLL
Kommunestyret

Møtested: Máze skole

Møtedato: 18.06.13

Tid: kl. 09:30 - 21:20

Kommunestyre medlemmer for valgperioden 2011 – 2015:

SáB: Klemet Erland Hætta Aili Keskitalo Mikkel Ailo Logje Susanne Vars Buljo Johan Anders N. Somby	JL: Anders S. Buljo Berit Marie P. E. Eira Hans Ole N. Eira Anna Kristine S. Bongo Berit Anne A. Oskal Kemi	GDL: Hans Isak Olsen Isak Mathis O. Hætta Ellen Anete Hætta
AP: Nils Johan A. Gaup Inger Marit Bongo	V: Anton Dahl Ann-Catharina A. Lango	H: Mikkel Isak J. Eira Ellen Inga O. Hætta

Forfall:

Medlemmer: Susanne Vars Buljo (SáB) Nils Johan Gaup (AP) Ellen Inga O. Hætta (H) Mikkel Isak J. Eira (H) Anders S. Buljo (JL) Anna Kristine Sokki Bongo (JL)	Vararepresentant: Edel B. K. Hætta Eriksen (SáB) Per Nils Saari (AP) Nils H. Henriksen (H) Isak Henrik N. Eira (H) Ol Johan Gaup (JL) Ingen av vararepr. kunne møte.
---	---

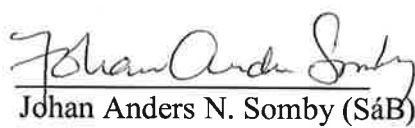
Andre som var tilstedet på møtet:

Rådmann: Mikkel Ailo Gaup Sekretær: Solveig Hætta VEFIK IKS: Ranveig Olaussen	Tolk: Kirsten Ellen Marie Hætta. Tolk: Mikkel Magnus Utsi
--	--

Behandlede saker: 08/13 – 21/13

UNDERSKRIFTER:

Vi stadfester med underskriftene våre at møteboka er i samsvar med det som ble vedtatt på møtet.

 Klemet Erland Hætta (SáB)	 Berit Anne Oskal Kemi (JL)	 Johan Anders N. Somby (SáB)
--	---	--

Kopi av møteprotokollen sendes:

Kommunestyret, rådmann, kontrollutvalget, eldrerådet, KRFF, VEFIK IKS, KUSEK IKS, media.

Guovdageainnu suohkan / Kautokeino kommune

MØTEPROTOKOLL

Utvalg
Kommunestyret

Møtedato
18.06.13

Kommunestyret holdt møte 18. juni 2013 på Máze skole. Innkalling var sendt skriftlig med kopi til 1. varamedlem. Møtet var kunngjort i Altaposten og Ávvir og ved oppslag ved servicetorget i Kautokeino og Máze.

Navneopprop:

Ordfører foretok navneopprop.

Godkjennelse av innkallingen:

Innkallingen ble enstemmig godkjent. Møtet er lovlig satt.

Godkjennelse av saklisten:

Sakslista ble enstemmig godkjent.

Valg av protokollunderskrivere:

Berit Anne Oskal Kemi (JL) og Johan Anders N. Somby (SÁB) ble sammen med ordfører valgt til å underskrive protokollen.

Praktisk informasjon:

Kommunestyret spiste lunsj på Máze Turistsenter kl. 13:00.

Permisjoner:

Edel B. K. Hætta Eriksen (SÁB) fikk permisjon etter sak 12/13. Hun var ikke med i behandling av sak 13/13 – 21/13.

Referatene:

Referatene ble tatt til etterretning.

Interpellasjoner:

Det var kommet inn 2 interpellasjoner fra Anton Dahl (V) og Nils Henriksen (H). De vedlegges protokollen samt svar fra ordføreren.

Ordfører Klemet Erland Hætta
Kautokeino kommune

11.6.13

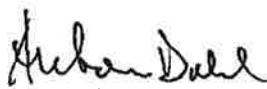
Interpellasjon til kommunestyremøte 18.6.2013

Kautokeino kommune har en anstrengt økonomi. I 2012 ble det nedsatt en tverrpolitisk gruppe som skulle foreta en gjennomgang av kommunens økonomi og samtidig foreslå tiltak for å få orden på økonomien. Gruppen ble ledet av Isak Mathis O. Hætta.

Kautokeino kommune har en god legedekning og det er veldig bra. Vi er kjent med kommunen dekker full lønn for leger som har permisjon i forbindelse med fødsel. NAV refunderer ikke alt og kommunen må derfor dekke ca. halvparten av utgiftene. Dette innebærer at kommunen har en utgift på bortimot 500 000 kr pr. ansatt lege som tar permisjon i forbindelse med fødsel. Andre steder får legene sin grunnlønn i permisjonstiden. Vi har forståelse for at de ter viktig å ha tiltak for å beholde leger i Kautokeino. Ordføreren sammen med formannskapet skulle følge opp økonomigruppas forslag på tiltak.

Vi vil derfor stille ordføreren følgende spørsmål:

Med bakgrunn i at Kautokeino kommune har særdeles vanskelig økonomi, har kommunen råd til å opprettholde en slik dyr ordning?


Anton Dahl
Venstre

Nils H. Henriksen
Høyre

Kautokeino kommun	
Kommunestyret	
Dattien	
Dato	12 JUN 2013
2012/1261 - 3	
Vedtak	033 MAIL

KEH

SVAR PÅ INTERPELLASJON TIL KOMMUNESTYREMØTE 18.06.2013

Kommuneleger som går ut i svangerskapspermisjon får kun utbetalt sin **grunnlønn** under permisjonstiden.

Dette er regulert i Hovedtariffavtalens kapitel 1, § 8, pkt 8.3.2:

8.3 Svangerskap, fødsel og adopsjon

8.3.1 Opptjeningsstid

*Arbeidstaker som har vært i inntektsgivende arbeid i 6 av de siste 10 md. før permisjonen tar til, **har rett til full lønn** under permisjon ved svangerskap, fødsel og adopsjon, jf. folketrygdloven kap. 14, når vedkommende har tiltrådt stillingen.*

8.3.2 Rett til fødselspermisjon

Dersom moren har vært i kommunens tjeneste i et sammenhengende tidsrom av 9 måneder, har hun rett til foreldrepermisjon med lønn selv om hun ikke har omsorg for barnet. Når denne rett til lønn under fødselspermisjonen er opparbeidet i offentlig tjeneste, beholdes den ved direkte overgang til kommunal stilling når stillingen er tiltrådt.

Tilleggsinformasjon:

NAV refunderer inntil 6G i fødselspenger. 1 G er pr 1.5.13 kr. 85.245,- pr år.

$6 \times 85245 = 511.470,- / 12 \text{ mnd} = 42.622,50 \text{ pr mnd.}$

Våre leger har en grunnlønn som er høyere enn dette.

Svaret på interpellasjonen er derfor:

Selv om vi har en vanskelig økonomi og må spare der vi kan, så må vi følge bestemmelsene i avtaleverket, i dette tilfellet Hovedtariffavtalen. Kautokeino kommune har ikke en spesiell, lokal ordning for leger som er ute i fødselspermisjon.

Ordfører Klemet Erland Hætta
Kautokeino kommune

11.6.13

Interpellasjon til kommunestyremøte 18.6.2013

Regjeringen og sentrale myndigheter har som mål at arbeidstakere skal stå lengst mulig i jobb. Dette begrunnes bl.a med at det vil være stort behov for arbeidskraft i årene fremover. Det er også anmodet om at det utarbeides personal og lønnspolitiske planer. Dette for å stimulere arbeidstakere til å stå lenger i arbeid.

Kautokeino kommune har også utarbeidet slik plan, vedtatt i kommunestyret. Planen er senere revidert, uten at det er gjort betydelige endringer.

I lønnspolitisk plan går det frem AFP er en dyr ordning for kommunen og at kommunen derfor skal tilrettelegge for at arbeidstakere skal stå lenger i jobb. Dette fremkommer i planen, sitat; *AFP-ordningen er en dyr ordning for arbeidsgiver. Det vil derfor i utgiftssammenheng være bedre at den ansatte får tilrettelegginger og derved gis mulighet til å fortsette i jobb.*

Ved lokale lønnsforhandlinger gis ansatte som er fylt 60 år kr. 4.000,-i tillegg til årslønn som belønning for lang og tro tjeneste, uten noen tilleggskriterier. Tillegget gis kun en gang.

Videre må det legges til rette for at den enkelte arbeidstaker som er fylt 60 år, kan få en gjennomgang av sin arbeidsplass og sine oppgaver.

Det bør legges til rette for en fleksibel overgang til pensjon for de arbeidstakere som ønsker det. Dette gjøres slik at ansatte, som et alternativ til avgang med førtidspensjon (AFP), får tilbud om følgende:

☐ Ved 62 år reduseres den ukentlige arbeidstiden med inntil 20%, med full lønn

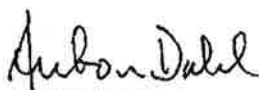
☐ Ved 64 år reduseres den ukentlige arbeidstiden med inntil 40%, med full lønn

Redusert arbeidstid kan ikke samles opp.

Vi er blitt gjort kjent med at ansatte som har søkt om spesiell tilrettelegging ihh til lønnspolitisk plan, ikke har fått slik tilrettelegging. De har i stedet fått tilsendt skjema for overgang til AFP-ordningen, uten at arbeidsgiver har hatt kontakt med den ansatte.

Vi vil derfor stille ordføreren følgende spørsmål:

Følger kommunen den lønnspolitiske planen, som er vedtatt i kommunestyret? Hvis ikke; hva er grunnen til det?


Anton Dahl
Venstre

Nils H. Henriksen
Høyre

Kautokeino kommun	
12 JUN 2013	
2012/1261	4
Vuoksa/033	MAIL

KEH

SVAR PÅ INTERPELLASJON TIL KOMMUNESTYREMØTE 18. JUNI 2013

Følger kommunen den lønnspolitiske planen, som er vedtatt i kommunestyret? Hvis ikke; hva er grunnen til det?

Kommunen følger den lønnspolitiske planen som er vedtatt i kommunestyret 15.06.2006, sak 0019/06.

Fleksibelt overgang til pensjon:

Forrige rådmann Odd Keskitalo har i notat av 18/1-08 presisert at; tilrettelegging for fleksibel overgang til pensjon, så er dette ikke forpliktende verken for arbeidsgiver å innfri, ei heller er det krav som ansatte kan pårope seg å få. Det skal gjøres en konkret vurdering i det enkelte tilfelle.

Overgang til AFP:

Den ansatte skal ta kontakt med arbeidsgiver/enhetsleder dersom vedkommende ønsker å gå av med AFP eller levere en søknad om AFP til enhetsleder.

Når arbeidsgiver mottar søknad om AFP skal det vurderes om man skal tilby forkortet arbeidstid. Det står i retningslinjene: “ får **TILBUD** om”, det er med andre ord ikke noe den ansatte kan søke om, men noe arbeidsgiver kan tilby.

Enhetsleder skal lage skriftlig begrunnelse for tilbudet som sendes rådmannen. Eventuelt seniortiltak skal innvilges av rådmann. Myndighet er ikke delegert.

Evaluerer og fornyer kommunens lønnspolitiske plan med retningslinjer:

Kommunens lønnspolitiske plan med retningslinjer er ikke evaluert eller oppdatert siden 2006. Rådmannen har derfor i samråd med arbeidstakerorganisasjoner bestemt å evaluere kommunens lønnspolitiske plan med retningslinjer, og dertil gjeldende ordninger for de ansatte. Når revideringen er gjennomført, vil den bli lagt fram for politisk behandling, med forslag om oppdatering etter gjeldende regelverk og i henhold til dagens situasjon.

Kautokeino 18. juni 2013

Klemet Erland Hætta

Ordfører

SAKSLISTE

Saksnr:	Innhold:
PS 8/13	Årsregnskap 2012 - Kautokeino kommune.
PS 9/13	Årsrapport 2012 - Kautokeino kommune.
PS 10/13	1. tertialregnskap 2013.
PS 11/13	Budsjettregulering 2013
PS 12/13	Omorganisering av kultur og barnehager og skoler.
PS 13/13	VEFAS IKS - Forespørsel om godkjenning av øking av låneramme for VEFAS IKS
PS 14/13	Revidering av reglement for godtgjørelse til folkevalgte i Kautokeino kommune
PS 15/13	Kommunale avgifter og gebyrer 2013, kulturskole
PS 16/13	Endring retningslinjer for drift av Báktchárji idrettshall.
PS 17/13	Endring av vedtekter for skolefritidsordningen (SFO)
PS 18/13	Kontrollutvalgets årsmelding for 2012
PS 19/13	Valg av styremedlemmer til Stiftelsen Samisk Musikkfestival 2012 - 2015.
PS 20/13	Politisk delegasjonsreglement.
PS 21/13	Oppfølging av Forvaltningsrevisjonsrapport - Journal- og arkivsystem og dokumentinnsyn.

ÅRSREGNSKAP 2012 - KAUTOKEINO KOMMUNE.**Forslag til vedtak:**

1. Regnskapet for 2012 godkjennes.
2. Årets merforbruk (drift) på kr. 2.452.882 og tidligere års merforbruk akkumulert til kr. 14.284.619 dekkes inn i løpet av 2013 med kr. 7.948.000,- og kr. 6.336.619,- i 2014.
3. Merforbruk på investeringsregnskapet på kr. 5.240.824,- dekkes inn ved omdisponering av nye og ubrukte lånemidler.

Formannskapets innstilling, enst.:

1. Regnskapet for 2012 godkjennes.
2. Årets merforbruk (drift) på kr. 2.452.882 og tidligere års merforbruk akkumulert til kr. 14.284.619 dekkes inn i løpet av 2013 med kr. 7.948.000,- og kr. 6.336.619,- i 2014.
3. Merforbruk på investeringsregnskapet på kr. 5.240.824,- dekkes inn ved omdisponering av nye og ubrukte lånemidler.

Kommunestyrets behandling:

Ordfører fremmet formannskapets innstilling til vedtak.
Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak, enst.:

1. Regnskapet for 2012 godkjennes.
2. Årets merforbruk (drift) på kr. 2.452.882 og tidligere års merforbruk akkumulert til kr. 14.284.619 dekkes inn i løpet av 2013 med kr. 7.948.000,- og kr. 6.336.619,- i 2014.
3. Merforbruk på investeringsregnskapet på kr. 5.240.824,- dekkes inn ved omdisponering av nye og ubrukte lånemidler.

ÅRSRAPPORT 2012 - KAUTOKEINO KOMMUNE**Forslag til vedtak:**

Årsrapporten for 2012 godkjennes.

Formannskapets innstilling, enst.:

Årsrapporten for 2012 godkjennes.

Kommunestyrets behandling:

Ordfører fremmet formannskapets innstilling til vedtak.
Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak, enst.:

Årsrapporten for 2012 godkjennes.

Forslag til vedtak:

Regnskap for 1. tertial 2013 tas til etterretning.

Formannskapets innstilling, enst.:

Regnskap for 1. tertial 2013 tas til etterretning.

Kommunestyrets behandling:

Forslag fra Inger Marit Bongo (AP):

1. IA - ordningen skal evalueres mht. målsetningen om redusert sykefravær.
2. Det må ses på tiltak for større forutsigbarhet for ansatte som nærmer seg pensjonsalder, og valget mellom full jobb, seniorordning eller AFP.

Ordfører fremmet formannskapets innstilling til vedtak.

Votering:

Forslag fra Inger Marit Bongo (AP) ble enstemmig vedtatt.
Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak, enst.:

Regnskap for 1. tertial 2013 tas til etterretning.

1. IA - ordningen skal evalueres mht. målsetningen om redusert sykefravær.
2. Det må ses på tiltak for større forutsigbarhet for ansatte som nærmer seg pensjonsalder, og valget mellom full jobb, seniorordning eller AFP.

Forslag til vedtak:

Driftsbudsjettet reguleres slik:

Økte utgifter:

Økt ramme 4* Barnevernet, ekstra kostnader for 2 institusjonsplasser og saksomkostninger kr. 654.000,-.

Redusert ramme ved revidert statsbudsjett våren 2013 på kr. 1.407.000,-.

Renter investeringslån (kr. 4.106.627,36): ca. kr. 203.933,-.

Sum økte utgifter **kr: 2.264.933,-**

Økte inntekter og innsparing:

Sparing av renter og avdrag ved å ikke ta opp nye lån på kr. 373.333,-(budsjett 2013)

Barnevernet ½-stilling vakant	kr. 105.000,-
Overføring av pasient til Kautokeino	kr. 455.000,-
Ressurskrevende brukere	kr. 700.000,-
Innsparing SFO/Barneskolen	kr. 381.600,-
<u>Fylkesmannen i Finnmark skjønnsmidler</u>	<u>kr. 250.000,-</u>

Totalt: **kr. 2.264.933,-**

Investeringsbudsjett reguleres slik:**Inndekning av økte investeringsutgifter:**

Behov for økt ramme 7* Bygningsdrift 2012/2013 **kr. 9.851.881,-**

UBRUKTE LÅNEMIDLER

Merking scooterløyper	Kr. 45.697,11
Veilys Beazejeaggi, motorvarmer	Kr. 300.000,00
Øverbygda avløpsanlegg tr. III	Kr. 300.000,00
Maze bo- og servicesenter	Kr. 965.334,01
Struve parkeringsplass	Kr. 10.750,00
Slamskiller renseanlegg	Kr. 90.529,20
VA-bygg	Kr. 761.411,20
<u>Heis Kautokeino barneskole</u>	<u>Kr. 1.000.000,00</u>
<u>Ubrukte lånemidler totalt:</u>	<u>Kr. 3.473.721,52</u>
<u>Selge 4 hus</u>	<u>Kr. 1.671.531,12</u>

Sum ubrukte lånemidler og salg av hus **Kr. 5.145.252,64**

Rest taes opp som lån, for å dekke påløpte investeringskostnader: **Kr. 4.706.628,36**

Totalt: **Kr. 9.851.881,00**

Kommunestyret omdisponerer ubrukte lånemidler på **kr. 3.473.721,52** selger eiendommer (4 hus) for **kr. 1.671.531,12** og tar ny investeringslån på **kr. 4.706.628,36** for å dekke overforbruket i investeringer for 2012 og 1. tertial 2013.

Formannskapetets innstilling, enst.:

Driftsbudsjettet reguleres slik:

Økte utgifter:

Økt ramme 4* Barnevernet, ekstra kostnader for 2 institusjonsplasser og saksomkostninger kr. 654.000,-.

Redusert ramme ved revidert statsbudsjett våren 2013 på kr. 1.407.000,-.

Renter investeringslån (kr. 4.106.627,36): ca. kr. 203.933,-.

<u>Sum økte utgifter</u>	<u>kr: 2.264.933,-</u>
---------------------------------	-------------------------------

Økte inntekter og innsparing:

Sparing av renter og avdrag ved å ikke ta opp nye lån på kr. 373.333,-(budsjett 2013)

Barnevernet ½-stilling vakant	kr. 105.000,-
Overføring av pasient til Kautokeino	kr. 455.000,-
Ressurskrevende brukere	kr. 700.000,-
Innsparing SFO/Barneskolen	kr. 381.600,-
Fylkesmannen i Finnmark skjønnsmidler	kr. 250.000,-

<u>Totalt:</u>	<u>kr. 2.264.933,-</u>
-----------------------	-------------------------------

Investeringsbudsjett reguleres slik:

Inndekning av økte investeringsutgifter:

Behov for økt ramme 7* Bygningsdrift 2012/2013	<u>kr. 9.851.881,-</u>
--	-------------------------------

UBRUKTE LÅNEMIDLER

Merking scooterløyper	Kr. 45.697,11
Veilys Beazejeaggi, motorvarmer	Kr. 300.000,00
Øverbygda avløpsanlegg tr. III	Kr. 300.000,00
Maze bo- og servicesenter	Kr. 965.334,01
Struve parkeringsplass	Kr. 10.750,00
Slamskiller renseanlegg	Kr. 90.529,20
VA-bygg	Kr. 761.411,20
<u>Heis Kautokeino barneskole</u>	<u>Kr. 1.000.000,00</u>

Ubrukte lånemidler totalt:	Kr. 3.473.721,52
Selge 4 hus	Kr. 1.671.531,12
Sum ubrukte lånemidler og salg av hus	Kr. 5.145.252,64
Rest taes opp som lån, for å dekke påløpte investeringskostnader:	Kr. 4.706.628,36
Totalt:	Kr. 9.851.881,00

Kommunestyret omdisponerer ubrukte lånemidler på **kr. 3.473.721,52** selger eiendommer (4 hus) for **kr. 1.671.531,12** og tar ny investeringslån på **kr. 4.706.628,36** for å dekke overforbruket i investeringer for 2012 og 1. tertial 2013.

Kommunestyrets behandling:

Tilleggsforslag fra AP/SáB/GDL ved Per Nils Saari:

Kjøkken helsesenter tas ut 971.531,12. Salg av hus øker med 371.531,12 til 1.671.531,12. Rest tas opp som lån 600.000, totalt 4.706.628,36.

Ordfører fremmet formannskapets innstilling til vedtak.

Votering:

Tilleggsforslag fra AP/SáB/GDL ved Per Nils Saari ble vedtatt med 10 mot 8 stemmer. Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak, enst.:

Kjøkken helsesenter tas ut 971.531,12. Salg av hus øker med 371.531,12 til 1.671.531,12. Rest tas opp som lån 600.000, totalt 4.706.628,36.

Driftsbudsjettet reguleres slik:

Økte utgifter:

Økt ramme 4* Barnevernet, ekstra kostnader for 2 institusjonsplasser og saksomkostninger kr. 654.000,-.

Redusert ramme ved revidert statsbudsjett våren 2013 på kr. 1.407.000,-.

Renter investeringslån (kr. 4.106.627,36): ca. kr. 203.933,-.

<u>Sum økte utgifter</u>	<u>kr: 2.264.933,-</u>
---------------------------------	-------------------------------

Økte inntekter og innsparing:

Sparing av renter og avdrag ved å ikke ta opp nye lån på kr. 373.333,-(budsjett 2013)

Barnevernet ½-stilling vakant	kr. 105.000,-
Overføring av pasient til Kautokeino	kr. 455.000,-
Ressurskrevende brukere	kr. 700.000,-
Innsparing SFO/Barneskolen	kr. 381.600,-
Fylkesmannen i Finnmark skjønnsmidler	kr. 250.000,-

Totalt: **kr. 2.264.933,-**

Investeringsbudsjett reguleres slik:**Inndekning av økte investeringsutgifter:**

Behov for økt ramme 7* Bygningsdrift 2012/2013 **kr. 9.851.881,-**

UBRUKTE LÅNEMIDLER

Merking scooterløyper	Kr. 45.697,11
Veilys Beazejeaggi, motorvarmer	Kr. 300.000,00
Øverbygda avløpsanlegg tr. III	Kr. 300.000,00
Maze bo- og servicesenter	Kr. 965.334,01
Struve parkeringsplass	Kr. 10.750,00
Slamskiller renseanlegg	Kr. 90.529,20
VA-bygg	Kr. 761.411,20
Heis Kautokeino barneskole	Kr. 1.000.000,00
Ubrukte lånemidler totalt:	Kr. 3.473.721,52

Selge 4 hus Kr. 1.671.531,12

Sum ubrukte lånemidler og salg av hus **Kr. 5.145.252,64**

Rest taes opp som lån, for å dekke påløpte investeringskostnader: **Kr. 4.706.628,36**

Totalt: **Kr. 9.851.881,00**

Kommunestyret omdisponerer ubrukte lånemidler på **kr. 3.473.721,52** selger eiendommer (4 hus) for **kr. 1.671.531,12** og tar ny investeringslån på **kr. 4.706.628,36** for å dekke overforbruket i investeringer for 2012 og 1. tertial 2013.

OMORGANISERING AV KULTUR OG BARNEHAGER OG SKOLER.

Forslag til vedtak:

1. Kommunestyret vedtar arbeidsgruppas forslag til ny organisering av oppvekstenheten, datert 14.05.2013.
2. Rådmannen avholder i medio august 2013 et planleggingsmøte for de ansatte som berøres av omorganiseringen. På møtet skal planlegging av hvordan gjennomføringen av omorganiseringen skal skje være tema, herunder også hvilken opplæring som er nødvendig.
3. Rådmannen treffer innen 30.09.13 nødvendige vedtak om opprettelse av nye stillinger, omgjøring av stillinger eller nedleggelse av stillinger innenfor budsjettets rammer.
4. Rådmannen ansetter enhetsleder, rektorer, og avdelingsleder på åremål innen 31.12.13.
5. Ny organisering iverksettes snarest og senest 31.12.13.
6. Budsjettrammene for tidligere enheter for kultur og barnehager, Kautokeino barneskole, Kautokeino ungdomsskole og Måze nærmiljøsenters slås sammen til én ramme fom 01.01.2014.
7. Evaluering av omorganiseringsprosessen og resultatene/konsekvensene av omorganiseringen skjer 1 år etter iverksettelsen.

Formannskapets innstilling, med 3 mot 2 stemmer:

Saken utsettes.

Begrunnelse:

Saken er ikke tilstrekkelig utredet. Vurderingene i notatet er ikke gjennomarbeidet og det er en del påstander som ikke er begrunnet, bl.a. vedrørende vikarutgifter, trivsel og sykefravær. Resultatet kan fort bli det motsatte av det som beskrives. Omorganiseringen er omfattende saker. Det er derfor viktig med grundig involvering av de berørte. Saken er av så stor betydning for kommende generasjoner og Kautokeino fremtid at det vil være feil å behandle denne saken på en slik måte ordføreren har lagt opp til. Ansatte og andre involverte fortjener at saken behandles forsvarlig og grundig.

Kommunestyrets behandling:

Ordfører fremmet formannskapets innstilling til vedtak. (utsettelsesforslag)

Formannskapets innstilling falt med 10 mot 8 stemmer.

Saken åpnes for behandling i kommunestyret.

Forslag fra Ann-Catharina A. Lango (V):

Saken utsettes.

Begrunnelse:

Saken er ikke tilstrekkelig utredet. Vurderingene i notatet er ikke gjennomarbeidet og det er en del påstander som ikke er begrunnet, bl.a. vedrørende vikarutgifter, trivsel og sykefravær. Resultatet kan fort bli det motsatte av det som beskrives. Omorganiseringen er omfattende saker. Det er derfor viktig med grundig involvering av de berørte. Saken er av så stor betydning for kommende generasjoner og Kautokeino fremtid at det vil være feil å behandle denne saken på en slik måte ordføreren har lagt opp til. Ansatte og andre involverte fortjener at saken behandles forsvarlig og grundig.

Tidsperspektiv:

Saken skal være ferdig utredet til kommunestyremøte i desember, der innspillene fra kommunestyre er med.

Det forutsettes at det er avholdt dialogmøter med alle berørte parter til desembermøtet.

Forslag fra Ann-Catharina A. Lango (V) ble vedtatt med 10 mot 8 stemmer.

Kommunestyrets vedtak, med 10 mot 8 stemmer:

Saken utsettes.

Begrunnelse:

Saken er ikke tilstrekkelig utredet. Vurderingene i notatet er ikke gjennomarbeidet og det er en del påstander som ikke er begrunnet, bl.a. vedrørende vikarutgifter, trivsel og sykefravær. Resultatet kan fort bli det motsatte av det som beskrives. Omorganiseringen er omfattende saker. Det er derfor viktig med grundig involvering av de berørte. Saken er av så stor betydning for kommende generasjoner og Kautokeino fremtid at det vil være feil å behandle denne saken på en slik måte ordføreren har lagt opp til. Ansatte og andre involverte fortjener at saken behandles forsvarlig og grundig.

Tidsperspektiv:

Saken skal være ferdig utredet til kommunestyremøte i desember, der innspillene fra kommunestyre er med.

Det forutsettes at det er avholdt dialogmøter med alle berørte parter til desembermøtet.

PS 13/13

Ephortesaksnr. 2010/18. Arkiv: M65.

VEFAS IKS - FORESPØRSEL OM GODKJENNING AV ØKING AV LÅNERAMME FOR VEFAS IKS

Forslag til vedtak:

Kautokeino kommune har gjort følgende vedtak i kommunestyremøte i sak nr 13/13:

Kautokeino kommune slutter seg til representantskapets anbefaling og vedtar ny selskapsavtale, der ordlyden i selskapsavtalens § 6 endres til :

«Selskapets samlede lånegjeld skal ikke overstige 70 millioner kroner».

Formannskapetets innstilling, enst.:

Kautokeino kommune har gjort følgende vedtak i kommunestyremøte i sak nr 13/13:

Kautokeino kommune slutter seg til representantskapets anbefaling og vedtar ny selskapsavtale, der ordlyden i selskapsavtalens § 6 endres til :
«Selskapets samlede lånegjeld skal ikke overstige 70 millioner kroner».

Kommunestyrets behandling:

Ordfører fremmet formannskapets innstilling til vedtak.
Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak, enst.:

Kautokeino kommune har gjort følgende vedtak i kommunestyremøte i sak nr 13/13.

Kautokeino kommune slutter seg til representantskapets anbefaling og vedtar ny selskapsavtale, der ordlyden i selskapsavtalens § 6 endres til:
«Selskapets samlede lånegjeld skal ikke overstige 70 millioner kroner».

PS 14/13

Ephortesaksnr. 2009/144. Arkiv: 082.

REVIDERING AV REGLEMENT FOR GODTGJØRELSE TIL FOLKEVALGTE I KAUTOKEINO KOMMUNE

Forslag til vedtak:

REGLEMENT FOR GODTGJØRELSE TIL FOLKEVALGTE I KAUTOKEINO KOMMUNE.

Vedtatt av kommunestyret 14.04.00, sak 15/00. Saken er senere behandlet i følgende utvalg:

- Formannskapet 29.08.00, sak 81/00.
- Formannskapet 19.12.00, sak 115/00 – saken ble utsatt.
- Formannskapet 27.03.01, sak 24/01.
- Formannskapet 18.12.03, sak 59/03.
- Kommunestyret 18.12.03, sak 70/03 – saken ble utsatt.
- Kommunestyret 25.03.04, sak 1/04.
- Kommunestyret 24.06.04, sak 22/04 – saken ble utsatt.
- Økonomiutvalget 22.11.04, sak 2/04 – saken ble utsatt.
- Økonomiutvalget 14.06.05, sak 2/05.
- Kommunestyret 26.03.09, sak 08/09.

1. GENERELT

Reglementet gjelder godtgjøring til politisk valgte medlemmer av faste utvalg, komiteer, styrer og råd i Guovdageainnu suohkan / Kautokeino kommune.

Samtlige møter bør holdes på dagtid. Møter som likevel kan holdes på kveldstid er ekstraordinære møter, samt møter som av åpenbare årsaker ikke kan holdes på dagtid. Kommunestyrets vedtak danner grunnlag for beregning av godtgjørelse til folkevalgte. Ved endringer i grunnlaget skal reglementet legges frem for kommunestyret.

2. FAST ÅRLIG GODTGJØRELSE

Ordførerens godtgjørelse skal beregnes i prosenter av vedtak om godtgjørelse til stortingsrepresentanter, gitt i medhold av lov om godtgjørelse til stortingsrepresentanter av 16. desember 2011 nr. 61 og tilhørende forskrifter.

Sats for **årlig fast godtgjørelse** skal utgjøre 75 % av vedtak om godtgjørelse til stortingsrepresentanter som til enhver tid er gjeldende.

Ved endring av satsene etter denne loven, endres de årlige godtgjøringene automatisk. Dersom det ikke avholdes møter, utbetales ingen godtgjørelse. I tillegg til disse satsene, kommer eventuell godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste (unntatt ordfører).

a) Ordfører (100 % av sats for årlig fast godtgjørelse (= 75 % av stortingsrepr. godtgjørelse))
Dekker ordførerens deltakelse i alle kommunale møter.

Ordfører får godtgjørelse i 12 måneder. Godtgjørelsen er ikke feriepengeberettiget. Ordfører avgjør ferieavvikling selv.

b) Pensjonsavtale ordfører (23 %)

c) Omstillingslønn ordfører, 1 1/2 mnd

Følger anbefaling fra KS, der omstillingslønn gis med 1 ½ mnd. dersom ordfører inntreffer i ny stilling etter valgperiodens utløp, eller gjeninntreffer i tidligere stilling. I motsatt fall gis omstillingslønn i 4 mnd. Omstillingslønnen er ikke avhengig av ordførerens "opptjeningsstid". Godtgjørelsen er ikke feriepengeberettiget.

Følgende tilstås fast årlig godtgjørelse:

d) Varaordfører (20 % av ordførerens arbeidsgodtgjørelse)

Varaordfører godtgjørelse fastsettes til 20 % av ordførerens godtgjørelse og dekker deltagelse i formannskapsmøter og når ordfører avvikler ferie. I de tilfeller varaordfører fungerer som ordfører gis godtgjørelse pr. dag lik ordførerens godtgjørelse.

e) Formannskapsmedlemmer (5 % av ordførerens arbeidsgodtgjørelse)

Dekker faste medlemmers deltakelse i formannskapet. (unntatt ordfører og varaordfører). Godtgjørelsen er ikke feriepengeberettiget.

f) Utvalgsledere.

Dekker utvalgslederens deltakelse i arbeidsutvalg til selve utvalget etter følgende prosent av ordførerens arbeidsgodtgjørelse:

Planutvalget 10 % av ordførerens godtgjørelse.

Økonomiutvalg 1,50 % av ordførerens godtgjørelse.

Godtgjørelsen er ikke feriepengeberettiget.

g) Utvalgsledere (1,50 % av ordførerens arbeidsgodtgjørelse)

Gjelder utvalgsledere av: ungdomsutvalg, språkutvalg, landbruksutvalg, utmarksnemda, personalstyret, eldreråd, klagenemda, kontrollutvalg, overformynderiet, AMU.

Godtgjørelsen er ikke feriepengeberettiget.

h) Utvalgsledere (1,50 % av ordførerens arbeidsgodtgjørelse)

Gjelder utvalgsledere for ad-hoc utvalg som varer 6 mnd. eller lenger

Godtgjørelsen er ikke feriepengeberettiget.

i) Ledere av underutvalg og ad-hoc utvalg som varer under 6 mnd.

(0,75 % av ordførerens arbeidsgodtgjørelse.)

Godtgjørelsen er ikke feriepengeberettiget.

j) Under utvalgsledere som gjør beslutninger iht. lovverket godtgjøres med 100 % av utvalgsleders godtgjørelse. Eks. disp. utvalget.

3. MØTEGODTGJØRELSE.

Dersom det samme utvalget avholder flere møter samme dag, gis det bare én møte - godtgjøring.

Det gis ikke møtegodtgjøring for gruppemøter, fraksjonsmøter eller andre møter i partiene. Møtegodtgjøring betales ved møter med mer enn 1 times varighet. Reisetid er ikke inkludert.

a) Kommunestyret

1 – 4 timer kr. 150,- pr. møte.

over 4 timer kr. 300,- pr. møte.

- Utbetales til samtlige kommunestyremedlemmer, unntatt ordføreren. Ordfører tilstås ikke møtegodtgjørelse.

b) Formannskapet

1 – 4 timer kr. 150,- pr. møte.

over 4 timer kr. 300,- pr. møte.

- Utbetales kun til møtende varamedlemmer. Formannskapets faste medlemmer mottar fast årlig godtgjørelse.

c) Utvalgene

1 – 4 timer kr. 150,- pr. møte.

over 4 timer kr. 300,- pr. møte.

- Utbetales til samtlige medlemmer i styrer, råd og utvalg og ad hoc-utvalg, samt deres arbeidsutvalg. Unntatt lederne, de mottar fast årlig godtgjørelse.

- Utbetales også til medlemmer av alle midlertidige utvalg. (f. eks. høringsutvalg).

Vedtatt av kommunestyret 26.03.09, sak 08/09.

Side 4 av 5

4. TAPT ARBEIDSFORTJENESTE.

a) Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste dekkes med inntil kr. 900,- pr. møte.

Denne satsen baseres på at møtets varighet, inkl. reisetid samme dag, er på minst 4 timer.

Dersom møtet inkl. reise varer under 4 timer halveres satsen, dvs. til kr. 450,- pr. møte.

Dette punktet er ikke feriepengeberettiget.

- Dersom en folkevalgt har deltidsstilling avkortes satsen i forhold til denne.

- Mottakere av trygd, pensjon, stipend/lån fra statens lånekasse for utdanning o.l. er ikke berettiget til erstatning for ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste.

- Hjemmeværende husmødre/-fedre får dekning for ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste.

b) Legitimert tapt arbeidsfortjeneste.

Legitimert tapt arbeidsfortjeneste erstattes etter den enkeltes reelle lønnstrekk (ordinær lønn) + eventuelt tapte feriepenger. Overtid, kveldstillegg o.l. dekkes ikke.

- Tapt arbeidsfortjeneste gis **kun for møtedagen**, ikke for reisedager i forbindelse med møtet, kurset/konferansen el., med mindre lønnstrekk for reisedager kan dokumenteres.

- Tapt arbeidsfortjeneste betales ikke for møter som holdes på kveldstid, med unntak av folkevalgte som jobber turnus/skift og kan dokumentere at vedkommende har/hadde vakt den aktuelle kvelden.

5. REISEUTGIFTER

Reiseutgifter dekkes kun for pålagte/innkalte møter, kurs, reiser o.l.

For møter som avholdes i Kautokeino kommune, dekkes utgifter for reiser innenfor kommunegrensa.

- Reiseutgifter, skyss- og kostgodtgjøring utbetales etter kommunens reiseregulativ.
- Skyss- og kostgodtgjøring dekkes fullt ut, også for reisedager før og etter møtet, kurset, reisen e.l.

- Overnattingsutgifter dekkes ikke når reisen kunne vært foretatt uten overnatting.

Dersom reisen totalt blir billigere med overnatting, f.eks. ved at man oppnår redusert pris på flybillett, kan overnattingsutgifter likevel dekkes.

- For reindriftsutøverne dekkes reiseutgifter i forbindelse med kommunale verv fra og til sommerboplass. Det utbetales ikke nattillegg og kostgodtgjøring når man har mulighet til overnatting i eget hjem i kommunen.

Vedtatt av kommunestyret 26.03.09, sak 08/09.

Side 5 av 5

- Det kan også vurderes å dekke reiseutgifter for andre enn reindriftsutøvere. Studenter som har midlertidig tilhold andre plasser, får dekket utgifter til reise på billigste måte for å delta i politisk arbeid.

6. BARNEPASS, OMSORGSARBEID O.L.

Dekning av utgifter til barnepass og/eller tilsyn med eldre/funksjonshemmede:

kr. 125,- pr. time for barn/person.

- Med barn forstås barn inntil 12 år. Dersom barnet må ha barnehageplass (barnepasser eller annen hjelp) i forbindelse med foreldrenes daglige arbeid, vil ikke vedkommende få dekket utgiftene når møtet, kurset e.l. holdes i arbeidstiden.
- For kommunens politikere som har omsorg skal barnepassergodtgjørelse utbetales uavhengig av hvem som er barnepasser.
- Utgifter til barnepass/tilsyn utbetales mot dokumentasjon.

7. TELEFONUTGIFTER

- For ordførerens mobiltelefon dekkes fullt ut.
- Utgifter for hustelefon inkluderes i ordførerens fast årlig godtgjørelse.
- Det utbetales ikke særskilt telefongodtgjørelse for andre folkevalgte.

8. FRAVÆR

- For faste medlemmer som har mellom 33-50 % fravær fra ordinære møter reduseres fast årlig godtgjørelse med 50 %. Ved fravær over 50 % avkortes fast årlig godtgjørelse tilsvarende.
- Prosentsatsene for antall møter, får ikke konsekvenser for godtgjørelsene for eventuelle endringer av møtedatoer.

9. IKRAFTTREDEN

Dette reglementet erstatter reglement av 25.03.04, vedtatt av kommunestyret i sak 01/04, og gjelder fra og med 26.03.09.

Formannskapetets innstilling, enst.:

Formannskapet vedtok enstemmig i at de ikke avgir innstilling til saken.

Kommunestyrets behandling:

Forslag fra Hans Ole Eira (JL):

Rådmannens forslag til nye satser for godtgjørelser til folkevalgte i Kautokeino kommune vedtas.

Forslag fra Isak Mathis O. Hætta (GDL):

Endring pkt. 2 andre avsnitt:

75 % endres til 90 %.

Endring pkt. 2 a) første setning:

75 % endres til 90 %.

Tillegg 2 a) tredje setning:

Jfr. Stortingets ordning iht. feriepenger, ordfører som ikke fortsetter etter nyvalg får utbetalt feriegodtgjørelse. Feriegodtgjørelse tilsvarende satsene fastsatt i Hovedtariffavtalen i staten og beregnes av godtgjørelsen siste år i valgperioden.

Endring pkt. 9 etter første komma:

, vedtatt av kommunestyret i sak 14/13, og gjelder fra og med 01.01.

Nytt pkt.

Det skal ikke utbetales møtegodtgjørelse til folkevalgte som skriftlig melder fra at de ikke ønsker dette.

	Stortingsrepr. sats		811 505		
			Dagens satser	Nytt beløp	Besparelse
a	Ordfører	100 %	760 000	730 354,50	29 645,50
b	Pensjonsavtale	23 %	174 800	167 981,50	6 818,50
c	Omstillingsavtale ordfører	1 ½ mnd	95 000	91 294	3 705
d	Varaordfører	20 %	152 000	146 071	5 929
e	Formannschaftsmedl.	5 %	38 000	36 518	1 482
	Ytterligere 4 medlemmer				5 928
f	Utvalgsledere – Planutv.	10 %	76 000	73 354	2 646
g	Utvalgsledere – Økonomi	1,50 %	11 400	10 955	445
h	Utvalgsledere - Øvrige utv.	1,50 %	11 400	10 955	445
	Ytterligere 9 utvalg				4 005
i	Underutvalgsledere	0,75 %	5 700	5 478	222
j	Disp utvalg	1,50 %	11 400	10 955	445
	Årlig besparelse				61 716

Tillegg:

Kommunestyre nedsetter en tverrpolitisk gruppe, bestående av gruppeledere, som gjennomgår godtgjørelse til folkevalgte i Kautokeino kommune, og vedtas i slutten av inneværende periode.

Votering:

Ved votering ble forslagene satt opp mot hverandre. Forslag fra Isak Mathis O. Hætta (GDL) fikk 11 stemmer og forslag fra Hans Ole Eira (JL) fikk 6 stemmer.

Kommunestyrets vedtak, med 11 mot 6 stemmer:

Endring pkt. 2 andre avsnitt:

75 % endres til 90 %.

Endring pkt. 2 a) første setning:

75 % endres til 90 %.

Tillegg 2 a) tredje setning:

Jfr. Stortingets ordning iht. feriepenger, ordfører som ikke fortsetter etter nyvalg får utbetalt feriegodtgjørelse. Feriegodtgjørelse tilsvares satsene fastsatt i Hovedtariffavtalen i staten og beregnes av godtgjørelsen siste år i valgperioden.

Endring pkt. 9 etter første komma:

, vedtatt av kommunestyret i sak 14/13, og gjelder fra og med 01.01.

Nytt pkt.

Det skal ikke utbetales møtegodtgjørelse til folkevalgte som skriftlig melder fra at de ikke ønsker dette.

	Stortingsrepr. sats		811 505		
			Dagens satser	Nytt beløp	Besparelse
a	Ordfører	100 %	760 000	730 354,50	29 645,50
b	Pensjonsavtale	23 %	174 800	167 981,50	6 818,50
c	Omstillingsavtale ordfører	1 ½ mnd	95 000	91 294	3 705
d	Varaordfører	20 %	152 000	146 071	5 929
e	Formannskapsmedl.	5 %	38 000	36 518	1 482
	Ytterligere 4 medlemmer				5 928
f	Utvalgsledere – Planutv.	10 %	76 000	73 354	2 646
g	Utvalgsledere – Økonomi	1,50 %	11 400	10 955	445
h	Utvalgsledere - Øvrige utv.	1,50 %	11 400	10 955	445
	Ytterligere 9 utvalg				4 005
i	Underutvalgsledere	0,75 %	5 700	5 478	222
j	Disp utvalg	1,50 %	11 400	10 955	445
	Årlig besparelse				61 716

Tillegg:

Kommunestyre nedsetter en tverrpolitisk gruppe, bestående av gruppeledere, som gjennomgår godtgjørelse til folkevalgte i Kautokeino kommune, og vedtas i slutten av inneværende periode.

KOMMUNALE AVGIFTER OG GEBYRER 2013, KULTURSKOLE**Forslag til vedtak:**

Prisliste kulturskolen:

Pr elev pr: 1/1 år gitarkurs 1350,- inkludert instrumentleie
1/1 år kor 1200,-
½ år gitar kurs 675,-
½ år kor 600,-
8-12 ukers kurs 400,-
4-8 ukers kurs 250,-

Søskenrabatt: 50 % moderasjon

Materialavgift: Instrumentleie er kr. 200,- pr kurs

Kr. 50,- pr elev, avhengig av hvilke materialer som brukes under kurset.

Formannskapetets innstilling, enst.:

Prisliste kulturskolen:

Pr elev pr: 1/1 år gitarkurs 1350,- inkludert instrumentleie
1/1 år kor 1200,-
½ år gitar kurs 675,-
½ år kor 600,-
8-12 ukers kurs 400,-
4-8 ukers kurs 250,-

Søskenrabatt: 50 % moderasjon

Materialavgift: Instrumentleie er kr. 200,- pr kurs

Kr. 50,- pr elev, avhengig av hvilke materialer som brukes under kurset.

Kommunestyrets behandling:

Ordfører fremmet formannskapetets innstilling til vedtak.

Formannskapetets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak, enst.:

Prisliste kulturskolen:

Pr elev pr: 1/1 år gitarkurs 1350,- inkludert instrumentleie
1/1 år kor 1200,-
½ år gitar kurs 675,-
½ år kor 600,-
8-12 ukers kurs 400,-
4-8 ukers kurs 250,-

Søskenrabatt: 50 % moderasjon

Materialavgift: Instrumentleie er kr. 200,- pr kurs

Kr. 50,- pr elev, avhengig av hvilke materialer som brukes under kurset.

ENDRING RETNINGSLINJER FOR DRIFT AV BÁKTEHÁRJI IDRETTSHALL**Forslag til vedtak:**

Retningslinjer for driften av Báktehárji idrettshall endres som følger:

I overskriften etter § 4 skrives: **Styret delegerer følgende ansvar og arbeidsoppgaver til enhet for stab og støtte, ved servicetorget.**

§ 5. Enheten fordeler timer i hallen etter søknad. Så langt det er mulig må det tas hensyn til at tildelte timer tilpasses søkere med spesielle behov. Søknadsfrist for timer i hallen er 28. april.

§ 6 Enheten er ansvarlig for at det blir utarbeidet terminlister for bruken. Idrettsrådet utarbeider liste/oversikt over ønskede/søkte timer i hallen før utdeling av treningstider blir foretatt.

§ 9 Enheten gis fullmakt til å leie ut lokaler til periodiske- og enkeltarrangementer. De utleverer nøkler og har den fulle oversikt over bruk.

2. Bruksreglementet for Báktehárji idrettshall

2.10 Tillitsperson kontakter servicetorget dersom det er ønsker eller klager.

3. Ordensregler for Báktehárji idrettshall

3.3 Det er påbudt med rent idrettsfottøy. På grunn av smittefare er det ikke tillatt å trene med bare føtter. Det skal brukes sko med lyse såler. Sko med svarte såler og knotter er forbudt til idrettsbruk.

Formannskapets innstilling, enst.:

Retningslinjer for driften av Báktehárji idrettshall endres som følger:

I overskriften etter § 4 skrives: **Styret delegerer følgende ansvar og arbeidsoppgaver til enhet for stab og støtte, ved servicetorget.**

§ 5. Enheten fordeler timer i hallen etter søknad. Så langt det er mulig må det tas hensyn til at tildelte timer tilpasses søkere med spesielle behov. Søknadsfrist for timer i hallen er 28. april.

§ 6 Enheten er ansvarlig for at det blir utarbeidet terminlister for bruken. Idrettsrådet utarbeider liste/oversikt over ønskede/søkte timer i hallen før utdeling av treningstider blir foretatt.

§ 9 Enheten gis fullmakt til å leie ut lokaler til periodiske- og enkeltarrangementer. De utleverer nøkler og har den fulle oversikt over bruk.

2. Bruksreglementet for Báktehárji idrettshall

2.10 Tillitsperson kontakter servicetorget dersom det er ønsker eller klager.

3. Ordensregler for Báktehárji idrettshall

3.3 Det er påbudt med rent idrettsfottøy. På grunn av smittefare er det ikke tillatt å trene med bare føtter. Det skal brukes sko med lyse såler. Sko med svarte såler og knotter er forbudt til idrettsbruk.

Kommunestyrets behandling:

Ordfører fremmet formannskapets innstilling til vedtak.
Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak, enst.:

Retningslinjer for driften av Bákتهárji idrettshall endres som følger:

I overskriften etter § 4 skrives: **Styret delegerer følgende ansvar og arbeidsoppgaver til enhet for stab og støtte, ved servicetorget.**

§ 5. Enheten fordeler timer i hallen etter søknad. Så langt det er mulig må det tas hensyn til at tildelte timer tilpasses søkere med spesielle behov. Søknadsfrist for timer i hallen er 28. april.

§ 6 Enheten er ansvarlig for at det blir utarbeidet terminlister for bruken. Idrettsrådet utarbeider liste/oversikt over ønskede/søkte timer i hallen før utdeling av treningstider blir foretatt.

§ 9 Enheten gis fullmakt til å leie ut lokaler til periodiske- og enkeltarrangementer. De utleverer nøkler og har den fulle oversikt over bruk.

2. Bruksreglementet for Bákتهárji idrettshall

2.10 Tillitsperson kontakter servicetorget dersom det er ønsket eller klager.

3. Ordensregler for Bákتهárji idrettshall

3.3 Det er påbudt med rent idrettsfottøy. På grunn av smittefare er det ikke tillatt å trene med bare føtter. Det skal brukes sko med lyse såler. Sko med svarte såler og knotter er forbudt til idrettsbruk.

PS 17/13

Ephortesaksnr. 2009/150. Arkiv: A22.

ENDRING AV VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN (SFO)

Forslag til vedtak:

Kommunestyret godkjenner de foreslåtte endringene i vedtektene for SFO i Kautokeino kommune.

Formannskapets innstilling, enst.:

Kommunestyret godkjenner de foreslåtte endringene i vedtektene for SFO i Kautokeino kommune.

Kommunestyrets behandling:

Ordfører fremmet formannskapets innstilling til vedtak.
Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak, enst.:

Kommunestyret godkjenner de foreslåtte endringene i vedtektene for SFO i Kautokeino kommune.

PS 18/13

Ephortesaksnr. 2012/686. Arkiv: 004.

KONTROLLUTVALGETS ÅRSMELDING FOR 2012

Kontrollutvalgets innstilling, enst.:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2012 til orientering.

Kommunestyrets behandling:

Ordfører fremmet kontrollutvalgets innstilling til vedtak.
Kontrollutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak, enst.:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2012 til orientering.

PS 19/13

Ephortesaksnr. 2013/372. Arkiv: 033.

**VALG AV STYREMEDLEMMER TIL STIFTELSEN SAMISK MUSIKKFESTIVAL
2012 - 2015.**

Forslag til vedtak:

Kommunestyret velger følgende to representanter til Stiftelsen Samisk Musikkfestivalens styre fra 18.06.13 og ut inneværende kommunestyrevalgperiode.

1. _____
2. _____

Formannskapetets innstilling, enst.:

Formannskapet avgir ikke innstilling.

Kommunestyrets behandling:

Forslag fra Berit Marie P. E. Eira (JL):

Valg av styremedlem til Stiftelsen samisk musikkfestival 2012 – 2015: Ol Johan Gaup.

Forslag fra Isak Mathis Hætta (GDL):

Valg av styremedlem til Stiftelsen samisk musikkfestival 2012 – 2015: Kirsten Ellen A. Siri.

Votering:

Forslag fra Berit Marie P. E. Eira (JL) ble enstemmig vedtatt.

Forslag fra Isak Mathis Hætta (GDL) ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak, enst.:

Kommunestyret velger følgende to representanter til Stiftelsen Samisk Musikkfestivalens styre fra 18.06.13 og ut inneværende kommunestyrevalgperiode.

1. Ol Johan Gaup.
2. Kirsten Ellen A. Siri

PS 20/13

Ephortesaksnr. 2013/160. Arkiv: 044.

POLITISK DELEGASJONSREGLEMENT.

Forslag til vedtak:

1. Innstillingsrett delegeres til Formannskapet i saker som kommunestyret behandler/vedtar.
2. Kommunestyret vedtar forslag til politisk delegasjonsreglement datert 20.03.2013.
Delegasjonsreglementet tilsidesetter tidligere delegeringer og gjelder i stedet for disse.

Formannskapets innstilling, enst.:

1. Innstillingsrett delegeres til Formannskapet i saker som kommunestyret behandler/vedtar.
2. Kommunestyret vedtar forslag til politisk delegasjonsreglement datert 20.03.2013.
Delegasjonsreglementet tilsidesetter tidligere delegeringer og gjelder i stedet for disse.

Kommunestyrets behandling:

Forslag fra Isak Mathis O. Hætta (GDL):

Endring på s. 17: , gis myndighet til *formannskapet....*

Forslag fra Isak Mathis O. Hætta (GDL) ble enstemmig vedtatt.

Ordfører fremmet formannskapets innstilling til vedtak.

Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak, enst.:

1. Innstillingsrett delegeres til Formannskapet i saker som kommunestyret behandler/vedtar.
2. Kommunestyret vedtar forslag til politisk delegasjonsreglement datert 20.03.2013.
Delegasjonsreglementet tilsidesetter tidligere delegeringer og gjelder i stedet for disse.

Endring på s. 17: , gis myndighet til *formannskapet....*

**OPPFØLGING AV FORVALTNINGSREVISJONSRAPPORT - JOURNAL- OG
ARKIVSYSTEM OG DOKUMENTINNSYN.**

Kontrollutvalgets innstilling:

Kommunestyret tar rapporteringen om kontrollutvalgets oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapporten Journal- og arkivsystem og dokumentinnsyn til etterretning.

Kommunestyret ber rådmannen besørge at kommunestyrets vedtak i sak 42/10 følges opp snarest.

Kommunestyrets behandling:

Ordfører fremmet kontrollutvalgets innstilling til vedtak.

Kontrollutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak, enst.:

Kommunestyret tar rapporteringen om kontrollutvalgets oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapporten Journal- og arkivsystem og dokumentinnsyn til etterretning.

Kommunestyret ber rådmannen besørge at kommunestyrets vedtak i sak 42/10 følges opp snarest.