



Datert 16.04.21

FORSKRIFT OM GODTGJØRELSE TIL FOLKEVALGTE I KAUTOKEINO KOMMUNE.

Lovhjemmel:

Fastsatt av Kautokeino kommunestyret, 00.00.20, med hjemmel i lov av 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 8-3, § 8-4, § 8-6, § 8-7, § 8-8, § 8-9 og § 8-10.

§ 1 Formål

Formålet med forskriften er å sikre folkevalgte godtgjøring og utgiftsdekning i forbindelse med sine kommunale tillitsverv. Forskriften skal tydeliggjøre hvilke kriterier Kautokeino kommune legger til grunn for slik godtgjøring og utgiftsdekning, og hvem som omfattes av ordningen.

Forskriften skal også sikre ettergodtgjøring og hjemle permisjoner for de folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse.

Kommunestyrets vedtak danner grunnlag for beregning av godtgjørelse til folkevalgte. Ved endringer i grunnlaget skal forskriften legges frem for kommunestyret.

§ 2 Virkeområde

Forskriften omfatter politisk valgte medlemmer og varamedlemmer i folkevalgte organ og andre politisk valgte representanter i styrer, råd og utvalg. Forskriften omfatter også kommunalt ansatte som møter ut fra partsforhold som er hjemlet i lover og/eller avtaler, slik som representanter i administrasjonsutvalget.

Representanter valgt av kommunen i ikke-kommunale og interkommunale styrer og råd, som ikke mottar godtgjørelse fra vedkommende selskap/styre.

Kommunalt ansatte som er utpekt av sin arbeidstakerorganisasjon som ordinære medlemmer og varamedlemmer til kommunale organer (eks. administrasjonsutvalget)

For forliksrådets medlemmer og varamedlemmer gjelder eget forskrift.

§ 3 Godtgjørelse til ordfører

- a) Ordførerens godtgjørelse fastsettes til 95 % av stortingsrepresentanters godtgjørelse, som til enhver tid er gjelde.

Fast årlig godtgjørelse dekker ordførerens deltakelse i alle kommunale møter. Det utbetales ikke særskilt møte-/ledergodtgjørelse til ordfører og heller ikke tapt arbeidsfortjeneste.

Ordfører får godtgjørelse i 12 måneder. Godtgjørelsen er ikke feriepengeberettiget, jfr. Stortingets ordning iht. feriepenger. Ordfører avgjør ferieavvikling selv.

- b) **Sykepengerettigheter og forsikring**

Ordfører gis godtgjørelse under sykdom tilsvarende for ansattes sykelønns- og ferierettigheter. Ordfører har rett til samme ytelser ved yrkesskade som ansatte i kommunen.

- c) **Pensjonsavtale ordfører**

Ordfører meldes inn i kommunal pensjonsordning og opptjener rett til pensjon på samme måte som kommunalt ansatte.

- d) **Ettergodtgjøring**

Det gis omstillingslønn i 1 ½ mnd. dersom ordfører inntreffer i ny stilling etter valgperiodens utløp, eller gjeninntreffer i tidligere stilling. I motsatt fall gis omstillingslønn i 4 mnd. Omstillingslønnen er ikke avhengig av ordførerens «opptjeningstid».

- e) **Ordførerens rett til permisjon**

Ordfører har rett til permisjon i samsvar med arbeidsmiljøloven § 12-1 til § 12-10, § 12-12 og § 12-15. Under slike permisjoner beholdes den faste godtgjøringen i inntil to uker, med mindre det gis avkall på den.

Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og permisjon ved barns og barnepassers sykdom skal kommunen sørge for at ordfører får rett til å beholde godtgjøringen etter de samme reglene som gjelder for ansatte i kommunen.

§ 4 Godtgjørelse til varaordfører

Varaordfører godtgjørelse fastsettes til **20 %** av ordførerens godtgjørelse. Dekker deltagelse i formannskapsmøter og når ordfører avvikler ferie.

I andre tilfeller, hvis varaordfører må fungere som ordfører i lengre perioder, minimum 1 uke sammenhengende, gis godtgjørelse lik ordførerens godtgjørelse pr dag.

§ 5 Fast årlig godtgjørelse til formannskapsmedlemmer:

Godtgjørelse til formannskapsmedlemmer fastsettes til **5 %** av ordførerens godtgjørelse. Dekker faste medlemmers deltakelse i formannskapet. (unntatt ordfører og varaordfører). Godtgjørelsen er ikke feriepengeberettiget.

§ 6 Fast årlig godtgjørelse til utvalgsledere og andre:

- a) Hovedutvalgsledere godtgjøres med **5 %** av ordførerens godtgjørelse.
- b) Dispensasjonsutvalget for behandling av dispensasjoner i henhold til Motorferdselloven: Leder godtgjøres med **3 %** av ordførerens godtgjørelse. Øvrige medlemmer godtgjøres med **1,5 %** av ordførerens godtgjørelse. Dekker også møtegodtgjørelse.
- c) Utvalgsledere godtgjøres med **1,50 %** av ordførerens godtgjørelse. Godtgjørelsen dekker også utvalgslederens deltakelse i arbeidsutvalg til selve utvalget.

Gjelder utvalgsledere av:

- Eldreråd
- Råd for personer med funksjonsnedsettelse
- Ungdomsråd
- Administrasjonsutvalget
- Kontrollutvalget
- Klagenemda
- Sakkyndig takstnemnd for eiendomsskatt.
- Sakkyndig ankenemnd for eiendomsskatt
- Og evt. andre utvalg som kommunestyret oppnevner i løpet av valgperioden

- d) **Fast årlig godtgjørelse til utvalgsledere i ad-hoc utvalg som varer 6 mnd. eller lenger**

Godtgjørelse fastsettes til **1,50 %** av ordførerens godtgjørelse.

- e) **Fast årlig godtgjørelse til ledere av underutvalg og ad-hoc utvalg som varer under 6 mnd.**

Godtgjørelsen fastsettes til **0,75 %** av ordførerens godtgjørelse.

Godtgjørelsen er ikke feriepengeberettiget. I fast årlig godtgjørelsen er møtegodtgjørelse inkl. Dersom det ikke avholdes møter, utbetales det ikke fast årlig godtgjørelse. Fast årlig godtgjørelse utbetales hvert år i november måned.

§ 7 Møtegodtgjørelse

Samtlige møter bør holdes på dagtid. Møter som likevel kan holdes på kveldstid er ekstraordinære møter, samt møter som av åpenbare årsaker ikke kan holdes på dagtid. Dersom det samme utvalget avholder flere møter samme dag, gis det bare én møtegodtgjøring.

Det gis ikke møtegodtgjøring for gruppemøter eller andre møter i partiene.

Dokumentert krav om dekning av utgifter og tap av inntekt skal fremsettes på kommunens skjema eller egnet reiseregningsblankett så snart som mulig og senest innen 3 måneder etter at kravet har oppstått og møtet har funnet sted.

a) Kommunestyret

0 – 4 timer kr. 300,- pr. møte
Over 4 timer kr. 600,- pr. møte.

Utbetales til samtlige kommunestyremedlemmer og møtende varamedlemmer, unntatt ordføreren. Ordfører tilstås ikke møtegodtgjørelse.

b) Formannskapet

0 – 4 timer kr. 300,- pr. møte
Over 4 timer kr. 600,- pr. møte.

Utbetales kun til møtende varamedlemmer. Formannskapets faste medlemmer mottar fast årlig godtgjørelse.

c) Utvalgene

0 – 4 timer kr. 300,- pr. møte.
Over 4 timer kr. 600,- pr. møte.

Utbetales til samtlige medlemmer i styrer, råd og utvalg og ad hoc-utvalg, samt deres arbeidsutvalg. Unntatt lederne, de mottar fast årlig godtgjørelse.

d) Valgte representanter som møter på vegne av kommunen

Representanter som på vegne av kommunen er valgt til å representere kommunen i ulike styrer og råd gis en møtegodtgjørelse på lik linje med punkt c) pr. innkalt møte. Det ytes også tapt arbeidsfortjeneste etter dokumentasjon etter § 8. Kommunens ytelser gjelder ikke for styrer og råd som har egne godtgjørelser. Ordfører og varaordfører tilkjennes ikke ytelser under dette punktet.

§ 8 Tapt arbeidsfortjeneste

Dokumentert krav om dekning av utgifter og tap av inntekt skal fremsettes på kommunens skjema eller egnet reiseregningsblankett så snart som mulig og senest innen 3 måneder etter at kravet har oppstått og møtet har funnet sted.

a) Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste dekkes med inntil kr. 900,- pr. møte.

Denne satsen baseres på at møtets varighet, inkl. reisetid samme dag, er på minst 4 timer. Dersom møtet inkl. reise varer under 4 timer halveres satsen, dvs. til kr. 450,- pr. møte. Dette punktet er ikke feriepengeberettiget.

Dersom en folkevalgt har deltidsstilling avkortes satsen i forhold til denne.

Mottakere av trygd, pensjon, stipend/lån fra Statens lånekasse for utdanning o.l. er ikke berettiget til erstatning for ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste.

Hjemmeværende husmødre/-fedre får dekning for ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste.

b) Legitimert tapt arbeidsfortjeneste.

Tapt arbeidsfortjeneste dekkes med inntil kr. 1 500,- pr. dag og ytes til den som kan dokumentere et faktisk tap i arbeidsinntekten.

Legitimert tapt arbeidsfortjeneste erstattes etter den enkeltes reelle lønnstrekk (Ordinær lønn) + eventuelt tapte feriepenger. Overtid, kveldstillegg o.l. dekkes ikke.

Tapt arbeidsfortjeneste gis **kun for møtedagen**, ikke for reisedager i forbindelse med møtet, kurset/konferansen el., med mindre lønnstrekk for reisedager kan dokumenteres.

Tapt arbeidsfortjeneste betales ikke for møter som holdes på kveldstid, med unntak av folkevalgte som jobber turnus/skift og kan dokumentere at vedkommende har/hadde vakt den aktuelle kvelden.

Tapt arbeidsfortjeneste for selvstendig næringsdrivende og små aksjeselskap som i praksis drives som enkeltmannsforetak dokumenteres med utskrift av siste års ligning, evt. utskrift av tre siste års ligninger. Tapt arbeidsfortjeneste pr. dag beregnes ved at næringsinntekten, evt. et gjennomsnitt av de tre siste årenes næringsinntekt, deles på 260 dager. Et evt. jordbruksfradrag, reindrifftsfradrag og minstefradrag legges til i inntekten.

Selvstendig næringsdrivende kan alternativt få dekket utbetalt lønn til stedfortreder med inntil 1500 kr pr. dag. Dette skal dokumenteres med bekreftet kopi av innberetning til skattemyndighetene for lønnsinntekter, arbeidsgiveravgift og skattetrekk

§ 9 Reiseutgifter

Reiseutgifter, skyss- og kostgodtgjøring utbetales etter kommunens reiseregulativ.

Reiseutgifter dekkes kun for pålagte/innkalte møter, kurs, reiser o.l.

For møter som avholdes i Kautokeino kommune, dekkes utgifter for reiser innenfor kommunegrensa.

Skyss- og kostgodtgjøring dekkes fullt ut, også for reisedager før og etter møtet, kurset, reisen e.l. Reisen bør foretas på billigste måte.

Overnattingsutgifter dekkes ikke når reisen kunne vært foretatt uten overnatting. Dersom reisen totalt blir billigere med overnatting, f.eks. ved at man oppnår redusert pris på flybillett, kan overnattingsutgifter likevel dekkes.

For reindriftsutøverne dekkes reiseutgifter i forbindelse med kommunale verv fra og til sommerboplass. Det utbetales ikke nattillegg og kostgodtgjøring når man har mulighet til overnatting i eget hjem i kommunen.

Det kan også vurderes å dekke reiseutgifter for andre enn reindriftsutøvere. Studenter som har midlertidig tilhold andre plasser, får dekket utgifter til reise på billigste måte for å delta i politisk arbeid.

§ 10 Barnepass, omsorgsarbeid ol.

Dekning av utgifter til barnepass og/eller tilsyn med eldre/funksjonshemmede: kr. 125,- pr. time for barn/person.

Med barn forstås barn inntil 12 år. Dersom barnet må ha barnehageplass (barnepasser eller annen hjelp) i forbindelse med foreldrenes daglige arbeid, vil ikke vedkommende få dekket utgiftene når møtet, kurset e.l. holdes i arbeidstiden.

For kommunens politikere som har omsorg skal barnepassergodtgjørelse utbetales uavhengig av hvem som er barnepasser.

Utgifter til barnepass/tilsyn utbetales mot dokumentasjon.

§ 11 Telefonutgifter

For ordførerens mobiltelefon dekkes fullt ut. Det utbetales ikke særskilt telefongodtgjørelse for andre folkevalgte.

§ 12 Fravær

For faste medlemmer som har mellom 33 - 50 % fravær fra ordinære møter reduseres fast årlig godtgjørelse med 50 %. Ved fravær over 50 % avkortes fast årlig godtgjørelse tilsvarende.

Prosentsatsene for antall møter, får ikke konsekvenser for godtgjørelsene for eventuelle endringer av møtedatoer.

§ 13 Partistøtte

Kautokeino kommune gir kontanttilskudd til politiske partier, uregistrerte grupper og lister som ved siste kommunestyrevalg mottok minst 4 % av stemmene i kommunen eller som fikk valgt inn minst en representant i kommunestyret.

I kommunestyreperioden gjøres det ikke endringer i fordelingen av støtte på grunn av partiskifte.

Den samlede kommunale støtten beregnes ut ifra valgresultatet (stemmetallet) for de støtteberettigede **gange 6** av den statlige støtte pr. stemme gitt over statsbudsjettet.

Fordelingen av støtten gjøres slik:

- 1/10 fordeles som et flatt (ikke-differensiert) grunntilskudd til de støtteberettigede
- 9/10 fordeles ut i fra valgresultatet (stemmetallet) til de støtteberettigede

Utbetaling av partistøtten gjøres så snart den statlige stemmestøtten er kjent.

§ 14 Ikraftsetting

Forskriften trer i kraft 00.00.2020