



Møteinnkalling

Utvalg: Representantskap

Møtested: Teams -

Dato: 31.05.2024

Tidspunkt: 09:00 - 11:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på epost: post@ikaf.no eller tlf. 92671905 til daglig leder.

Vararepresentantene møter etter særskilt innkalling.

Vel møtt!

30. apr. 2024

Jo Inge Hesjevik

Saksliste

Utvalgs- saksnr.	Tittel
1/24	Godkjenning av møteinnkalling og saksliste
2/24	Valg av møteleder og sekretær
3/24	Valg av to representanter til å underskrive protokoll
4/24	Representantskapet 27.11.23 Valg av nestleder og ny person til å skrive under protokollen
5/24	Årsregnskapet 2023
6/24	Orienteringer
7/24	Styrets årsberetning 2023
8/24	Årsmelding 2023
9/24	Valg av revisor
10/24	Honorar til representantskapets ledelse, styrets ledelse, styrets medlemmer og valgkomite
11/24	Valg av styre
12/24	Valg av valgkomite

- 1/24 Godkjenning av møteinnkalling og saksliste**
- 2/24 Valg av møteleder og sekretær**
- 3/24 Valg av to representanter til å underskrive protokoll**



Utv.saksnr	Møtedato	Utvalg
4/24	31.05.2024	Representantskap

Representantskapet 27.11.23 Valg av nestleder og ny person til å skrive under protokollen

Bakgrunn for saken:

På representantskapet i 27.11.23 ble det gjennomført et valg som ikke var korrekt ihht til IKS loven. Det ble valgt en nestleder som ikke var medlem av representantskapet.

En av de to som ble valgt til å skrive under protokollen var ikke medlem av representantskapet.

Sakens opplysninger og fakta:

fra KS:

Lederen og nestlederen av representantskapet må velges blant representantskapets medlemmer. **Man kan ikke lede representantskapet hvis man ikke først er valgt som medlem av representantskapet.**

Når det gjelder protokoll, står det i IKS-loven § 9 åttende ledd:

*Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtet. **Protokollen underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse.** Medlemmene kan benytte elektronisk signatur for å signere protokollen. Styrets medlemmer og daglig leder har rett til å få sitt syn på en sak innført i protokollen.*

Administrasjonens vurdering:

Representantskapet velger ny nestleder og ny person til å skrive under protokollen fra 27.11.23

Forslag til vedtak:



Møteprotokoll

Utvalg: Representantskap
Møtested: Teams - IKA Finnmark IKS Holmenveien 4 Lakselv
Dato: 27.11.2023
Tidspunkt: 12:00 - 14:00

Til stede:

Navn	Funksjon	Medl.	Varamedlem for
Hartvik Hansen	Medlem	TANA	
Berit Anni Grenserud Somby	Medlem	KARASJOK	
Kristin Rajala	Medlem	TFFK	
Tommy Hæggernes	Medlem	ALTA	
Ståle Olsen	Varamedlem	BATSFJORD	
Siv Efraimsen	Varamedlem	BERLEVAG	
Ragnhild Vassvik	Medlem	GAMVIK	
Gerd Isaksen	Medlem	HAMMERFEST	
Lars Hustad	Medlem	HASVIK	
Anders Buljo	Medlem	KAUTOKEINO	
Stina Strande	Medlem	MASOY	
Jo Inge Hersjevik	Leder	PORSANGER	
Tor Erik Labahå	Nestleder		

Følgende fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Svein Sjøveian	
Gunnhild Synnøve Engstad	Leder
Frode Andreas Wilhelmsen	
Arne Dahler	
Ane Sætrum	Fagleder
Robert Wilhelmsen	
Katri-Helen Johansen	
Jon Erland Balto	

Merknad i møte:



IKA Finnmark IKS - IKA Finnmarkku IKS - IKA Finnmarkku IKS

Saksliste

Utvalgs- saksnr.	Tittel
13/23	Godkjenning av innkalling og saksliste 10052023
14/23	Konstituering
15/23	Orienteringer
16/23	Budsjett 2024 og økonomiplan 2024 - 2027
17/23	Budsjettregulering
18/23	Valg av to representanter til å underskrive protokoll sammen med møteleder

13/23 Godkjenning av innkalling og saksliste 10052023

Representantskaps behandling av sak 13/2023 i møte den 27.11.2023:

Behandling

Vedtak

Innkalling og saksliste godkjent

14/23 Konstituering

Representantskaps behandling av sak 14/2023 i møte den 27.11.2023:

Behandling

Vedtak

1. Jo-Inge Hesjevik, Porsanger kommune ble valgt som leder av representantskapet i perioden 2023-2027.
2. Tor Erik Labahå, Vardø kommune ble valgt som nest leder av representantskapet i perioden 2023-2027
3. Representantskapsmøte 27. november ble Jo-Inge Hesjevik, Porsanger kommune valgt som møteleder og Konst. Daglig leder Svein Sjøveian IKA Finnmark IKS ble valgt som sekretær.

15/23 Orienteringer

Representantskaps behandling av sak 15/2023 i møte den 27.11.2023:

Behandling

Status byggeprosess. Styreleder Frode Wilhelmsen, IKA Finnmark IKS. Vi er i mål med utbyggingen av nytt depot. Det gjenstår noen små detaljer.

Gårdeierutvalg: Svein Sjøveian, Konst. Daglig leder. For å ivareta oppgavene til IKA Finnmark IKS som gårdeier har det blitt opprettet et gårdeierutvalg. Utvalget består av styreleder, daglig leder og en av de ansatte. Dette har fungert meget godt. Ordningen blir evaluert i 2024

Mottak av arkiv fra eierkommunene: Svein Sjøveian, Konst. Daglig leder.. Det gamle arkivdepotet har vært fylt opp og har ikke hatt plass til papirarkiv fra eierkommunene. Det nye

depotet som sto klart i 2023 har god plass til papirarkiv som kommunene kan deponere til IKA Finnmark. Et par kommuner har allerede deponert papirarkiv til IKA Finnmark.

Vedtak

16/23 Budsjett 2024 og økonomiplan 2024 - 2027

Representantskaps behandling av sak 16/2023 i møte den 27.11.2023:

Behandling

- Gerd Isaksen: Hvorfor ligger det et strategidokument som går til 2019, selskapsavtale har dato 2017 og eieravtale 2011 har , på ikaf.no?
- Svein Sjøveian: Det strategi dokumentet har i utgangspunktet blitt prolongert. Men strategidokumentet er under revisjon. Når denne er klar vil dette bli lagt ut på ikaf.no
- Arne Dahler: Selskapsavtalen og eieravtalen holdes fast. Der er det ingen endringer pr dags dato
- Gerd Isaksen: Det er nevnt noe om erstatningsoppgjør, hva er det?
- Arne Dahler: Det var et twist oppgjør på grunn av en prosjekteringsfeil. Hvor IKA Finnmark IKS ble kompensert med 250.000,-
- Frode Wilhelmsen: IKA Finnmark IKS er gårdeier og leier ut til Statens Vegvesen. Statens Vegvesen har pusset opp sine lokaler som de leier hos IKA Finnmark. IKA Finnmark er godt fornøyd med leieavtalen som de har med Statens Vegvesen.
- Jon Erland Balto: Hva er salgsinntektene til selskapet?
- Arne Dahler: Det er leieinntektene fra leietaker Statens Vegvesen.
- Jon Erland Balto: Er det vurdert i lease kontormøbler?
- Arne Dahler:; For IKA Finnmark sin del vil en leasing blir dyrere enn å eie.
- Tor-Erik Labahå: Økonomiplanen bør ha en horisont på 10 år. Dette på grunn av det mest sannsynligvis vil bli større vedlikeholdsarbeid i løpet av en 10 årsperioden.
- Arne Dahler: I utgangspunktet er det et krav om 4 år frem i tid i økonomiplan til et IKS. Men vi tar til oss at vi må ha langlysene på i selskapet.
- Jo Inge Hesjevik: Hvor lenge varer fastrenteavtalen på et av de lånene som selskapet har?
- Arne Dahler: Til mai 2030

Vedtak

1. Eierbidraget økes med 5,1 % fra 2023 til 2024.
2. Videre i økonomiplanen forutsettes eierbidraget å bli økt årlig med kommunal deflator.
3. Det overføres 1,823 millioner fra disposisjonsfond til å finansiere investeringer i budsjett 2024.
4. Investeringsrammen for 2024 fastsettes til 2,275 millioner og finansieres med overføring fra drift med 1,823 millioner og momskompensasjon 0,452 millioner.

17/23 Budsjettregulering

Representantskaps behandling av sak 17/2023 i møte den 27.11.2023:

Behandling

- Gerd Isaksen: Strategi og handlingsplanen til selskapet må legges frem ved neste representantskapsmøte
- Gerd Isaksen: Er det noen øremerking av disposisjonsfondet?

Arne Dahler: Nei det er ikke øremerking som er vedtatt av disposisjonsfondet. I utgangspunktet er disp.fondet større en nødvendig. Men det viktig å ha en slik størrelse med tanke på fremtidige investeringer som vil komme på grunn av at IKA Finnmark er gårdeier.

Gerd Isaksen: Få på plass en strategi og handlingsplan, samt et langtidsbudsjett.

Vedtak

Økt overføring fra disposisjonsfond til investering på 550 tusen i 2023

250 tusen i erstatningsoppgjør tas inn i investeringsbudsjettet til å dekke økte investeringsutgifter

Budsjettert momsutgift med tilsvarende refusjon økes med 180 tusen.

18/23 Valg av to representanter til å underskrive protokoll sammen med møteleder

Representantskaps behandling av sak 18/2023 i møte den 27.11.2023:

Behandling

Forslag:

Ståle Olsen, Båtsfjord kommune

Jon Erland Balto, Tana kommune

Vedtak

Ståle Olsen, Båtsfjord kommune og Jon Erland Balto, Tana kommune ble valgt til å skrive under protokollen sammen med leder av representantskapet Jo Inge Hesjevik.



Utv.saksnr	Møtedato	Utvalg
5/24	31.05.2024	Representantskap

Årsregnskapet 2023

Bakgrunn for saken:

Vedlagt er årsregnskapet. Men på grunn av endringer av revisjonsfrister vil revisjonsberetningen bli sendt medlemmene når vi har den i hende. Den vil bli sendt medlemmene i løpet av uke 20/21.

Sakens opplysninger og fakta:

Årsregnskapet ble utarbeidet og godkjent i styremøte 14.03.2024.

Regnskapet blir revidert av KomRev Nord

Årsregnskapet er utarbeidet iht forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsmelding for IKS; kommunelov; IKS-lov og regnskapslov.

Hendelser etter balansedato

Den 19. desember 2023 meldte Kivijervi entreprenør AS oppbud.

IKA Finnmark har registrert forhold knyttet til utbyggingen som ikke er fullført verdsatt til NOK 110 000. Dette er meldt inn som fordring i konkursboet, men ikke ført opp som fordring i balansen. Det anses som lite sannsynlig at IKA Finnmark vil få utbetalt noe vedr dette kravet fra konkursboet.

Kivijervi entreprenør AS har tegnet en garanti igjennom Matrix Insurance. Garantien begrenses til NOK 831 783. Denne garantien utgjør 3,00% av kontraktsummen og gjelder inntil 3 år etter overtakelse av kontraktarbeid. Denne garantien vil IKA Finnmark IKS benytte seg av. Alt av dokumentasjon blir sendt inn til Crawford & Company AS som er det norske kravs behandlers garantiselskap.

Styrets vurdering:

Styrets innstilling til vedtak:

Årsregnskapet 2023 med revisjonsberetning godkjennes.

DRIFTSREGNSKAP 2023

Konto	Tekst	Regnskap 2023	Rev bud 2023	Oppr bud 2023	Regnskap 2022
	Driftsinntekt				
600-690	Salgsinntekter	-887 393,00	-687 000,00	-663 000,00	-819 280,75
700-790	Refusjoner	-9 230 901,18	-8 914 000,00	-8 764 000,00	-8 586 031,67
800-895	Overføringer	0,00	0,00	0,00	0,00
	Andre driftsinntekter	0,00	0,00	0,00	0,00
	Sum driftsinntekter	-10 118 294,18	-9 601 000,00	-9 427 000,00	-9 405 312,42
	Driftsutgifter				
010-089	Lønnsutgifter	3 499 709,26	3 589 000,00	3 480 000,00	3 472 856,33
090-099	Sosiale utgifter	421 877,50	207 000	207 000,00	420 904,39
100-399	Kjøp av varer og tjenester	2 628 818,19	2 907 000,00	2 890 000,00	2 457 032,22
300-380	Kjøp tjenester erst. kommunal prod.	409 163,00	400 000,00	400 000,00	369 492,00
400-490	Overføringer	480 630,18	365 000,00	365 000,00	492 847,67
590	Avskrivninger	1 404 438,24	1 404 000,00	600 000,00	211 161,72
703	Kompensasjonsordning Arbeidsgiveravgift	0,00	0,00	0,00	0,00
	Andre driftsutgifter	8 844 636,37	8 872 000,00	7 942 000,00	7 424 294,33
	Driftsresultat	-1 273 657,81	-729 000,00	-1 485 000,00	-1 981 018,09
	Finansposter				
500	Renteutgifter	1 030 904,13	1 065 000,00	1 065 000,00	456 424,54
510	Avdrag på lån	967 000,00	967 000,00	750 000,00	507 500,00
900	Renteinntekter	-122 812,29	-50 000,00	-5 000,00	-14 084,45
920	Mottatte avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
	Sum eksterne finansposter	1 875 091,84	1 982 000,00	1 810 000,00	949 840,09
990	Motpost avskrivninger	-1 404 438,24	-1 404 000,00	-600 000,00	-211 161,72
	Ordinært resultat	-803 004,21	-151 000,00	-275 000,00	-1 242 339,72
	Interne finanstransaksjoner				
490	Reserverte bevilgninger	0,00	0,00	0,00	0,00
530	Dekning av tidl års regnm merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
540	Avsetning til disp fond	0,00	0,00	0,00	0,00
550	Avsetning til bundne fond	0,00	0,00	0,00	0,00
570	Overført til investeringsregnskapet	1 749 857,40	1 825 000,00	275 000,00	3 658 325,03
	Sum avsetninger	1 749 857,40	1 825 000,00	275 000,00	3 658 325,03
905	Utbytte og eieruttak	0,00			
930	Bruk av tidl års regnm mindreforbr	0,00	0,00	0,00	0,00
940	Bruk av disp fond	-946 853,19	-1 674 000,00	0,00	-2 415 985,31
950	Bruk av bundne fond	0,00	0,00	0,00	0,00
	Sum bruk av avsetninger	-946 853,19	-1 674 000,00	0,00	-2 415 985,31
	Regnskapsmessig resultat	0,00	0,00	0,00	0,00

BALANSEREGNSKAP 2023

Konto	Tekst	Regnskap 2023	Regnskap 2022
	EIENDELER		
2.2	Anleggsmidler	48 417 949,72	48 586 032,96
2.20	Pensjonsmidler	7 422 552,00	6 201 730,00
2.21	Aksjer og andeler	110 250,00	94 717,00
2.24	Inventar	6 189 750,00	6 877 500,00
2.27	Arkivbygg	34 695 397,72	35 412 085,96
2.1	Omløpsmidler	7 124 625,18	8 457 870,66
2.10	Kasse og bank	5 976 969,18	1 821 723,15
2.13-2.17	Kortsiktige fordringer	1 147 656,00	6 593 569,51
2.19	Premieavvik (positivt)	0,00	42 578,00
	SUM EIENDELER	55 542 574,90	57 043 903,62
	EGENKAPITAL OG GJELD		
2.5	Egenkapital	-18 935 931,63	-20 693 379,06
2.56-2.58	Disposisjonsfond	-6 248 977,91	-7 195 831,10
2.51 - 2.52	Bundne driftsfond	-100 000,00	-100 000,00
2.5970	Udekket beløp i investeringsregnskapet	0,00	0,00
2.5950	Regnskapsmessig mindreforbruk	0,00	0,00
2.5990	Kapitalkonto	-12 586 953,72	-13 397 547,96
2.4	Langsiktig gjeld	-35 830 996,00	-35 188 485,00
2.40	Pensjonsforpliktelser	-7 702 996,00	-6 093 485,00
2.45	Lån KBN-20200194	-28 128 000,00	-29 095 000,00
2.3	Kortsiktig gjeld	-775 647,27	-1 162 039,56
2.32 - 2.38	Annen kortsiktig gjeld	-866 482,27	-1 162 039,56
2.39	Premieavvik (negativt)	90 835,00	0,00
	SUM EGENKAPITAL OG GJELD	-55 542 574,90	-57 043 903,62
	Kontrollsum	0,00	0,00

INVESTERINGSREGNSKAPET 2023

Tekst	Regnskap 2023	Rev bud 2023	Oppr bud 2023	Regnskap 2022
INVESTERINGER				
Investeringer i varige driftsmidler	1 984 324,40	2 060 000,00	260 000,00	23 046 408,03
MVA-kompensasjon investering	493 587,21	495 000,00	65 000,00	5 727 784,34
Utlån, kjøp av aksjer og andeler	15 533,00	15 000,00	15 000,00	11 917,00
Sum investeringer	2 493 444,61	2 570 000,00	340 000,00	28 786 109,37
FINANSIERING				
Opptak/bruk av lån	0,00	0,00		-19 400 000,00
Overført fra drift	-1 749 857,40	-1 825 000,00	-275 000,00	-3 658 325,03
MVA-kompensasjon	-493 587,21	-495 000,00	-65 000	-5 727 784,34
Refusjon fra private	-250 000,00	-250 000,00	0,00	0,00
Sum finansiering	-2 493 444,61	-2 570 000,00	-340 000,00	-28 786 109,37
Udekket/udisponert	0,00	0,00	0,00	0,00

Note 1 - Prinsipper

I henhold til selskapsavtalen § 10 føres regnskapet etter kommunale regnskapsprinsipper. Dette innebærer at all tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører foretaket, skal framgå av drifts - eller investeringsregnskapet.

Brutto prinsippet

Alle inntekter og utgifter i året regnskapsføres brutto. Det vil sa at det ikke skal gjøres fradrag for tilhørende inntekter til utgifter, og inntektene skal da heller ikke fremstå med fradrag for eventuelle tilhørende utgifter.

Anordningsprinsippet

Alle kjente inntekter og utgifter skal tas med i regnskapet for gjeldende år, enten de er betalt eller ikke ved årets slutt. Dersom ikke det eksakte beløpet er kjent, skal et anslått beløp regnskapsføres. Anordningsprinsippet går ikke foran fristen for avleggelse av regnskapet, som er 15.02 året etter regnskapsåret.

Investering i bygg

IKA Finnmark har investert i eiendommen og bygget som de eier. Selskapet er også i gang med investeringer i innredninger.

Hendelser etter balansedato

Den 19. desember 2023 meldte Kivijervi entreprenør AS oppbud.

IKA Finnmark har registrert forhold knyttet til utbyggingen som ikke er fullført verdsatt til NOK 110 000. Dette er meldt inn som fordring i konkursboet, men ikke ført opp som fordring i balansen. Det anses som lite sannsynlig at IKA Finnmark vil få utbetalt noe vedr dette kravet fra konkursboet.

Kivijervi entreprenør AS har tegnet en garanti igjennom Matrix Insurance. Garantien begrenses til NOK 831 783. Denne garantien utgjør 3,00% av kontraktsummen og gjelder inntil 3 år etter overtakelse av kontraktarbeid. Denne garantien vil IKA Finnmark IKS benytte seg av. Alt av dokumentasjon blir sendt inn til Crawford & Company AS som er det norske krav behandlers garantiselskap.

Note 2 - Overføring mellom deltakere og selskap i 2023

Nr	Kommunenavn	Eierandel i %	Fakturert kontingent i 2023
2012	Alta	20,865 %	1 219 728
2024	Berlevåg	1,096 %	165 120
2028	Båtsfjord	2,312 %	292 608
2023	Gamvik	1,171 %	175 392
2004	Hammerfest	11,971 %	913 132
2015	Hasvik	1,102 %	163 412
2021	Kárásjohka/Karasjok	2,833 %	328 204
2011	Kautokeino	3,060 %	317 108
2022	Lebesby	1,404 %	186 152
2014	Loppa	1,060 %	150 552
2018	Måsøy	1,309 %	185 792
2027	Nesseby	0,966 %	153 164
2019	Nordkapp	3,412 %	382 436
2020	Posanger/Porsángu/Porsanger	4,153 %	470 356
2030	Sør-Varanger	10,628 %	865 724
2025	Tana	3,027 %	362 380
2003	Vadsø	6,540 %	605 336
2002	Vardø	2,226 %	264 496
2000	Troms og Finnmark fylkeskommune	20,865 %	1 197 916
	Sum	100,00 %	8 399 008

IKA Finnmark forestår den praktiske fordeling. Eierkommuner med utgifter lavere enn gjennomsnittskostnad vil bli fakturert (+ i tabellen), og eierkommuner med utgifter over gjennomsnittskostnad vil få betalt tilbake overskytende (- i tabellen)

Note 3 - Disponeringer og fond

Udisponert resultat (mer - og mindreforbruk)	
Beholdning 01.01	0,00
Årets udisponerte resultat	0,00
Årets disponering av resultat	0,00
Beholdning 31.12	0,00

Disposisjonsfond	
Beholdning 01.01	7 195 831
Avsetninger til fond	
Bruk av fondet i driftsregnskapet	946 853
Bruk av fondet i investeringsregnskapet	0
Beholdning 31.12	6 248 978

Bundne driftsfond	
Beholdning 01.01, Prosjekt Ligningsarkiv SkattNord (Ordne og katalogisere ligningsarkiv. Deponere kommunal del og videregående statlig del)	0,00
Beholdning 01.01, Kongsfjord Kapell og historie	0,00
Beholdning 01.01, Ordningsoppdrag	100 000,00
+ avsatt til bundne driftsfond	0,00
- bruk av bundne driftsfond	0,00
Beholdning 31.12	100 000,00

Ubundet investeringsfond	
Beholdning 01.01	0,00
+ avsatt til ubundet investeringsfond	0,00
- bruk av ubundet investeringsfond:	0,00
Beholdning 31.12	0,00

Note 4 - Avslutning av årsregnskapet

1. Netto driftsresultat	kr	803 004,21
2. Avsetning bundne fond	kr	-
3. Bruk av bundne fond	kr	-
4. Overføringer til investering ihht årsbudsjett og fullmakter	kr	-1 825 000,00
5. Avsetning til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjett og fullmakter	kr	-
6. Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjett og fullmakter	kr	1 674 000,00
7. Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	kr	-
8. Årets budsjettavvik(mer- eller mindreforbruk før strykning)	kr	652 004,21
9. Strykning av overføring til investering	kr	75 142,60
12. Strykning av bruk av disposisjonsfond	kr	-727 146,81
13. Mer eller mindreforbruk etter strykning	kr	-
18. Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	kr	-

Note 5 - Aksje og andeler

Aksjer og andeler	
Beholdning 01.01	94 717,00
Anskaffelser i perioden	15 533,00
Beholdning 31.12	110 250,00

Oversikten gjelder i sin helhet egenkapitalinnskudd KLP.

IKA Finnmark er også medeier i KDRS med innskudd kapital på kr. 100.000. Siden selskapet ikke har profitt som formål, samt har en del store utfordringer fremover blir det ikke rett å verdsette selskapet i regnskapet.

Note 6 - Varige driftsmidler

Driftsmidler	
Anskaffelseskost Arkivbygg 01.01.2023	35 834 409,40
Tilgang i året	0,00
Avgang i året	0,00
Beholdning 31.12	35 834 409,40

Årets avskrivninger (01.01.2022-31.12.2023)	1 404 438,24
Akkumulerte avskrivninger	1 826 761,68
Økonomisk levetid	50 år
Avskrivningssats	2 %

Driftsmidler	
Anskaffelseskost 01.01.2023	6 877 500,00
Tilgang i året	0,00
Avgang i året	0,00
Beholdning 31.12	6 877 500,00

Økonomisk levetid	10 år
Avskrivningssats	10 %

Note 7 - Fordringer og gjeld

Lån - langsiktig gjeld	
Lån KBN-20200194, 2020	10 600 000,00
Avdrag 2020	-132 500,00
Avdrag 2021	-265 000,00
Avdrag 2022	-265 000,00
Avdrag 2023	-265 000,00
Saldo 31.12	9 672 500,00

Løpetid	40 år
Renter	1,68%, Fastrente
Avdragstype	Serie

Lån - langsiktig gjeld	
Lån KLP-8317.60.05893	19 400 000,00
Avdrag 2022	-262 500,00
Avdrag 2023	-702 000,00
Saldo 31.12	18 435 500,00

Løpetid	40 år
Renter	3,94%, Flytende
Avdragstype	Serie

Minimumsavdrag:	
Årets avskrivning	1 404 438,24
Langsiktig gjeld	28 108 000,00
Anleggsmidler	40 885 147,72

Note 8 - Bankinnskudd

Bankinnskudd pr 31.12.2023	Saldo
Bankinnskudd driftskonti	592 318,44
Plasseringskonto	5 136 885,74
Skattetrekkkonto	247 765,00
Saldo 31.12	5 976 969,18

Note 9 - Revisjon

Revisjonshonorar	
Revisjonshonorar for 2023	46 000,00
Saldo 31.12	46 000,00

Det er avsatt i regnskapet kr 80 000 for revisjonshonorar

Note 10 - Lønn

Lønn	
Lønn	3 499 709,26
Sosiale utgifter	421 877,50
Sum	3 921 586,76

Mer om lønn

Foretaket har sysselsatt 4,5 årsverk i regnskapsåret.

Ytelser til ledende personer	Lønn	Annen godtgjørelse
Ytelse til daglig leder	743 130,02	17 584,40
	2023	2022
Godtgjørelse folkevalgte	340 800,00	418 000,00

Note 11 - Pensjon

Selve pensjonsordningen

IKA Finnmark IKS har kollektiv pensjonsordning i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte. Pensjonsordningen omfatter alders-, uføre-, ektefelle-, barnepensjon, samt AFP/tidligpensjon. Pensjonsordningen sikrer alders- og uførepensjon med samlet pensjonsnivå på 66 % sammen med folketrygden. Pensjonene samordnes med utbetaling fra folketrygden.

For AFP 62-64 år og AFP 65-66 år har arbeidsgiver valgt 100 % utjevning.

PENSJONSKOSTNADER	2023	2022
Årets opptjening	419 300	311 792
Rentekostnad	264 930	181 738
Brutto pensjonskostnad	684 230	493 530
Forventet avkastning	-281 035	-209 135
Netto pensjonskostnad	403 195	284 395
Sum amortisert premieavvik	42 578	157 900
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	18 348	16 644
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	464 121	458 939

PREMIEAVVIK	2023	2022
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	512 378	343 617
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-18 348	-16 644
Netto pensjonskostnad	-403 195	-284 395
Premieavvik	90 835	42 578

PENSJONSFORPLIKTELSE	ESTIMAT	31.12.2023	31.12.2022
Brutto påløpt forpliktelse		7 702 996	6 093 485
Pensjonsmidler		7 422 552	6 201 730
Netto forpliktelse før arb.avgift		280 444	-108 245

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT	2023	2022
Overførte/mottatte pensjonsforpliktelser 1.1	0	
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fu	6 093 485	6 017 678
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	1 188 015	-125 362
Overførte/mottatte avvik	0	5 892 316
Faktisk forpliktelse	7 281 500	311 792
Årets opptjening	419 300	181 738
Rentekostnad	264 930	-292 361
Utbetalinger	-262 734	0
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12	7 702 996	6 093 485

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT	2023	2022
Overførte/mottatte pensjonsmidler 1.1	0	
Brutto pensjonsmidler IB 1.1	6 201 730	6 062 021
Estimatavvik midler IB 1.1	708 491	-104 038
Overførte/mottatte avvik	0	5 957 983
Faktiske pensjonsmidler	6 910 221	343 617
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	512 378	-16 644
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-18 348	-292 361
Utbetalinger	-262 734	209 135
Forventet avkastning	281 035	0
Brutto pensjonsmidler UB 31.12	7 422 552	6 201 730

FORUTSETNINGER	2023	2022
Diskonteringsrente	3,50 %	3,00 %
Lønnsvekst	2,48 %	1,98 %
G-regulering	2,48 %	1,98 %
Pensjonsregulering	1,71 %	1,22 %
Forventet avkastning	4,00 %	3,50 %
Amortiseringstid	1	1

MEDLEMSSTATUS	01.01.2023	01.01.2022
Antall aktive	5	4
Antall oppsatte	7	7
Antall pensjoner	3	3

Kapitalkonto

	Debet	Kredit
Inngående balanse 01.01.2023		13 397 547,96
Salg av fast eiendom og anlegg	0,00	
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	716 688,24	
Aktivering av fast eiendom og anlegg		0,00
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner, trsp.midler	687 750,00	
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler		0,00
Salg av aksjer og andeler	0,00	
Nedskrivning av aksjer og andeler	0,00	
Kjøp av aksjer og andeler		15 533,00
Endring av pensjonsmidler		0,00
Avdrag på utlån (mottatte avdrag)	0,00	
Nedskrivning på utlån	0,00	
Utlån		0,00
Bruk av midler fra eksterne lån	0,00	0,00
Avdrag på eksterne lån	0,00	967 000,00
Endring pensjonsforpliktelser	388 689,00	0,00
	0,00	
Urealisert valutatap		
Urealisert valutagevinst		0,00
Utgående balanse 31.12.2023	12 586 953,72	
Sum	14 380 080,96	14 380 080,96

IKA Finnmark IKS

Lakselv, ____ . ____ . 2024

DETALJERT ÅRSREGNSKAP 2023

Konto	Tekst	Regnskap 2023	Rev bud 2023	Regnskap 2022
10100	Fast lønn	2 756 816,40	2 619 000,00	2 582 071,13
10101	Avsatte feriepenger	331 233,94	313 000,00	319 395,67
10102	Lønn u/feriepenger	0,00	0,00	0,00
10108	Lønnsregulering	0,00	121 000,00	0,00
10200	Vikarlønn	0,00	0,00	0,00
10300	Lønn til ekstrahjelp	0,00	0,00	0,00
10400	Overtid	40 493,28	66 000,00	79 559,50
10401	Avsatte feriepenger av overtid	4 464,01	0,00	0,00
10500	Annen godtgjørelse/honorar	25 901,63	64 000,00	61 401,28
10800	Godtgjørelse folkevalgte	340 800,00	300 000,00	418 000,00
10801	Tapt arbeidsfortjeneste	0,00	15 000,00	12 428,75
10900	Pensjonsinnskudd KLP	461 769,00	177 000,00	141 891,00
10901	Personalforsikring	7 020,00	3 000,00	6 405,00
10902	Motkonto pensjon	-461 769,00	0,00	-141 891,00
10903	Fritidsulykke	17 211,00	15 000,00	18 158,39
10904	Merpremie yrkesskade	0,00	0,00	0,00
10905	Pensjon KLP Ansatte trekk	-61 627,00	-60 000,00	-57 814,00
10906	Pensjon KLP Faktura	514 550,50	72 000,00	345 238,00
10907	Avsetning pensjon periodisering	0,00	0,00	0,00
10908	Premieavvik	-48 257,00	0,00	115 322,00
10909	Motkonto forsikringer	-7 020,00	0,00	-6 405,00
11000	Kontormateriell	51 878,08	30 000,00	53 317,02
11001	Aviser/tidsskrifter etc	31 399,66	30 000,00	49 543,60
11100	Medisinsk forbruksmaterieil	0,00	0,00	0,00
11151	Møteutgifter/bespisning	50 787,62	30 000,00	70 165,17
11200	Annet forbruksmaterieil/råvarer og tjenester	344,55	30 000,00	869,64
11202	Velferdsmidler/tiltak/gaver ansatte	1 551,43	5 000,00	23 044,93
11203	Kjøp arbeidstøy/tekstiler	2 107,60	6 000,00	3 399,36
11204	Ikke oppgavepliktige oppholdsutgifter, høy	0,00	0,00	0,00
11205	Rengjøringsmaterieil	1 442,10	2 000,00	3 083,82
11206	Ikke oppgavepliktige oppholdsutgifter, lav	0,00	0,00	0,00
11207	Ikke oppgavepliktige oppholdsutgifter, uten	0,00	0,00	0,00
11209	Tjenestefrikjøp/refusjoner	20 358,02	60 000,00	8 503,30
11280	Frakt	0,00	0,00	0,00
11300	Posttjenester/portokostnader	3 533,16	10 000,00	2 811,66
11301	Telefon	29 879,37	34 000,00	35 340,26
11303	Datakommunikasjon	28 884,00	37 000,00	18 902,40
11400	Annonser	0,00	10 000,00	0,00
11404	Annonser, reklame, informasjon	11 500,00	0,00	0,00
11405	Gaver, representasjon etc	11 737,85	5 000,00	3 156,00
11500	Opplæring, kurs, fagdager etc	107 541,46	210 000,00	164 764,50
11501	Ikke oppgavepliktige oppholdsutgifter, lav	32 806,19	12 000,00	20 925,89
11502	Ikke oppgavepliktige oppholdsutgifter, uten	0,00	0,00	0,00
11503	Ikke oppgavepliktige oppholdsutgifter, høy	617,84	10 000,00	74,00
11600	Bilgodtgjørelse etc, oppgavepliktig	37 514,80	51 000,00	31 436,25
11601	Diett/oppholdsutgifter, oppgavepliktig	19 067,00	40 000,00	19 309,00
11700	Transportutg. og drift av egne og leide transp.	8 749,73	45 000,00	6 733,92
11706	Kortidsleie (enkeltreise/leie)	14 410,71	10 000,00	4 017,86
11707	Skyss og reiseutgifter ikke oppg pliktig, lav	98 614,75	278 000,00	76 396,78
11708	Skyss og reiseutgifter ikke oppg pliktig, uten	6 043,10	1 000,00	1 967,80
11709	Skyss og reiseutgifter ikke oppg pliktig, høy	1 565,58	0,00	1 101,71
11800	Strøm	223 267,21	200 000,00	146 731,08
11850	Forsikringer	123 132,99	59 000,00	12 819,00
11856	Alarmsystemer, Vakthold	60 206,29	22 000,00	25 512,08
11900	Husleie	0,00	0,00	0,00
11952	Eiendomsskatt	19 909,84	25 000,00	19 992,00
11954	Renovasjonsavgift, vannavgift	36 879,95	40 000,00	26 634,68
11956	Avgifter, gebyrer og lisenser	3 488,63	11 000,00	1 787,58
11957	Kontingenter	57 144,00	60 000,00	54 012,92
11959	Lisenser programvare	191 478,48	200 000,00	418 574,74
12000	Inventar og utstyr	61 844,14	50 000,00	95 083,90
12001	Datautstyr	154 984,87	152 000,00	46 262,60
12030	Leasing kaffemaskin	41 995,31	0,00	0,00
12300	Kjøp byggetjenester vedlikehold	66 333,39	82 000,00	5 719,89
12400	Serviceavtaler og reparaasjoner	160 793,05	134 000,00	146 901,36
12403	Brøytetjenester	133 747,61	156 000,00	116 496,35
12509	Materieil Skadereparasjon	0,00	0,00	0,00
12600	Kjøpte rengjøringsjenester	232 588,93	275 000,00	225 238,05
12700	Konsulentjenester	435 391,40	411 000,00	467 030,60

12701	Kjøp av kons.tjenester/OU styre	0,00	0,00	0,00
12702	Oppdragsavtale ekstern konsulent	0,00	0,00	0,00
12703	Forprosjekt utvidelser lokaler	0,00	0,00	0,00
12705	Konsulent anbud ny utlysning	0,00	0,00	0,00
12706	Konsulent klagebehandling	45 850,00	175 000,00	43 400,00
12707	Utbygging	7 447,50	0,00	5 970,52
13500	Kjøp fra kommuner	0,00	0,00	0,00
13700	Kjøp fra andre (private)	409 163,00	400 000,00	369 492,00
14290	Merverdiavgift utenfor mva-loven	480 630,18	365 000,00	492 847,67
14705	Tap på krav, pliktig	0,00	0,00	0,00
14900	Reserverte bevilgninger	0,00	0,00	0,00
15000	Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	1 047 536,13	1 065 000,00	393 311,64
15001	Påløpte renter	-16 632,00	0,00	53 105,00
15002	Morarenter	0,00	0,00	10 007,90
15100	Avdrag på lån	967 000,00	967 000,00	507 500,00
15400	Avsetninger til disposisjonsfond	0,00	0,00	0,00
15500	Avsetninger til bundne fond	0,00	0,00	0,00
15700	Overføringer til investeringsregnskapet	1 749 857,40	0,00	3 658 325,03
15800	Regnskapsmessig mindreforbruk	0,00	0,00	0,00
15900	Avskrivninger	716 688,24	716 000,00	211 161,72
15901	Avskrivninger inventar	687 750,00	688 000,00	0,00
16200	Annet salg av varer og tjenester	0,00	0,00	0,00
16300	Utleie av boliger og lokaler mv. og festeavgifter	-887 393,00	-687 000,00	-819 280,75
16500	Annet avgiftspliktig salg av varer og tjenester	0,00	0,00	0,00
16501	Annet avgiftsfritt salg av varer og tjenester	0,00	0,00	0,00
17000	Refusjoner fra staten	0,00	0,00	0,00
17001	Refusjoner fra OU-midler	0,00	0,00	0,00
17002	Refusjon fra arbeidsmarkedsetaten	0,00	0,00	0,00
17003	Kompensasjonsordning Arbeidsgiveravgift	0,00	0,00	0,00
17100	Sykelønnsrefusjon	54 012,00	0,00	-54 012,00
17102	Refusjon feriepenger trygdekr	0,00	0,00	0,00
17103	Sykelønnsrefusjon - innberettet	-405 275,00	-150 000,00	-32 172,00
17290	Kompensasjon moms påløpt driftsregnskapet	-480 630,18	-365 000,00	-492 847,67
17500	Refusjon fra kommuner	-8 399 008,00	-8 399 000,00	-8 007 000,00
17751	Ordningsoppdrag, Finnmark Fylkeskommune	0,00	0,00	0,00
17700	Refusjon fra andre	0,00	0,00	0,00
19000	Renteinntekter bank	-122 812,29	-50 000,00	-14 084,45
19300	Bruk av tidligere års regnskapsm. mindreforbruk	0,00	0,00	0,00
19400	Bruk av disposisjonsfond	-946 853,19	0,00	-2 415 985,31
19500	Bruk av bundne fond	0,00	0,00	0,00
19900	Motpost avskrivninger	-1 404 438,24	-1 404 000,00	-211 161,72
	Interkommunalt Arkiv Finnmark	0,00	-151 000,00	-0,00

DETALJERT INVESTERINGSREGNSKAP 2023

Konto	Tekst	Regnskap 2023	Rev bud 2023	Regnskap 2022
42001	Reoler	-		5 502 000,00
42300	Nybygg arkivbygg	-		-
42301	Bygg iht kontrakt	1 502 174,40	1 570 000,00	17 544 408,03
42302	Bygg tilleggsarbeid	445 100,00	450 000,00	-
42700	Konsulent anbud	37 050,00	40 000,00	-
42701	Konsulent prosjektering	-		-
42850	Anleggsmidler, bygg	-		-
44290	MVA-kompensasjon	493 587,21	495 000,00	5 727 784,34
45290	Kjøp av aksjer og andeler	15 533,00	15 000,00	11 917,00
45300	Tidligere års udekket beløp	-		-
49100	Opptak av lån	-		-19 400 000,00
49700	Overføring fra driftsregnskapet	-1 749 857,40	-1 825 000,00	-3 658 325,03
49800	Udekket beløp til senere inndekning	-		-
47290	MVA-kompensasjon	-493 587,21	-495 000,00	-5 727 784,34
47700	Refusjon fra private	-250 000,00	-250 000,00	-
	Udekket/udisponert	0		

BALANSEREGNSKAP 2023

Konto	Tekst	Regnskap 2023	Regnskap 2022
21020001	DnB 1503.25.39677 Driftskonto	592 318,44	417 643,70
21020002	Deponeringskonto DNB 1503 35 955503	-	-
21020003	DNB 1503.26.29730	-	-
21020004	DNB 1506.82.39807 Plasseringskonto	5 136 885,74	1 214 079,45
21098001	DnB skattetrekk 1503 25 39693	247 765,00	190 000,00
21310055	Refusjoner fra staten	-	54 012,00
21314210	Oppgjørskonto mva-kompensasjon	947 656,00	6 220 626,00
21365000	Kundefordringer (Leieinntekter)	-	30 778,00
21365001	Fordring på eiertilskudd	-	-
21365002	Påløpt inntekt	200 000,00	142 147,00
21375002	Forskudd lønn/reiser	-	-
21375050	Forskuddsbetalte kostnader	-	146 006,51
21908080	Premieavvik KLP (positivt)	-	-
22041500	Pensjonsmidler KLP	7 422 552,00	6 201 730,00
22114001	Egenkapitalinnskudd KLP	110 250,00	94 717,00
22408020	Reoler, arkivbygg, avskr 10 år	6 877 500,00	6 877 500,00
22408021	Akkumulerte avskrivninger Reoler	-687 750,00	-
22700000	Arkivbygg (tidl. Lakselv trafikkstasjon)	10 558 085,00	10 558 085,00
22700001	Akkumulerte avskrivninger Arkivbygg	-633 485,16	-422 323,44
22708000	Arkivbygg under oppføring	25 276 324,40	25 276 324,40
22708001	Akkumulerte avskrivninger Arkivbygg depot	-505 526,52	-
23214001	Forskuddstrekk	-166 247,00	-191 283,00
23241053	OU-trekk arbeidstakers andel	-	-
23250001	Påløpte kostnader	-198 335,70	-224 569,84
23250002	Porsanger kommune	-	-
23250003	Porsanger kommune-Husleie	-	-
23260001	Periodisert inntekt	-	-
23275100	Trekkeiere 1 månedlig	-	-
23275705	Diverse kortsiktig gjeld	-	-
23299054	Opptjente ikke utbetalte feriepenger	-655 093,72	-319 395,77
23299056	Utbetalte feriepenger	319 395,66	-
23299998	Leverandørreskonto	-166 201,51	-426 790,95
23941500	Premieavvik KLP (negativt)	90 835,00	42 578,00
24041500	Pensjonsforpliktelse KLP	-7 702 996,00	-6 093 485,00
24500000	Lån KBN-20200194	-9 672 500,00	-9 937 500,00
24500001	Lån KLP-8317.60.05893	-18 455 500,00	-19 157 500,00
25250001	Prosjekt Ligningsarkiv SkattNord	-	-
25250002	Kongsfjord Kapell og historie	-	-
25250003	Kommunalt skatte og ligningsarkiv	-	-
25250005	Ordningsoppdrag, Troms og Finnmark Fylkesk	-100 000,00	-100 000,00
25650001	Disposisjonsfond	-6 248 977,91	-7 195 831,10
25950008	Mindreforbruk 2018	-	-
25950009	Mindreforbruk 2019	-	-
25950010	Mindreforbruk 2020	-	-
25950011	Mindreforbruk 2021	-	-
25970080	Udekket beløp i investeringsregnskapet	-	-
25990014	Kapitalkonto - Langsiktig gjeld	17 528 000,00	18 495 000,00
25990015	Kapitalkonto Aksjetransaksjoner	-110 250,00	-94 717,00
25990017	Kapitalkonto-aktivering pensjonsmidler	-7 422 552,00	-6 201 730,00
25990018	Kapitalkonto-ending pensjonsforpliktelse	7 702 996,00	6 093 485,00
25990019	Kapitalkonto - Avskrivninger	1 826 761,68	422 323,44
25990020	Kapitalkonto - Anleggsmidler, bygg	-25 234 409,40	-25 234 409,40
25990081	Kapitalkonto - Anleggsmidler (avskriv 10 år)	-6 877 500,00	-6 877 500,00
	Kontrollsum	0,00	-0,00

Styret for IKA Finnmark IKS, Dato

Frode Wilhelmsen
styreleder
Sign.

Arne Dahler
nestleder
Sign.

Gunn-Bodil Mathisen
styremedlem
Sign.

Marion Høgmo
styremedlem
Sign.

Robert Wilhelmsen
styremedlem
Sign.

Svein Sjøveian
daglig leder
Sign.



Saksfremlegg

Arkivreferanse: 2024/98-1

Saksbehandler: Svein Sjøveian

Utv.saksnr	Møtedato	Utvalg
6/24	31.05.2024	Representantskap

Orienteringer

Bakgrunn for saken:

Trainee

Oppbud entreprenør

Brannavvik

Deponering av arkiv fra eierkommunene

Sakens opplysninger og fakta:

Styrets vurderinger:

Styrets innstilling til vedtak:

Representantskapet tar informasjonen til etterretning.



Saksfremlegg

Arkivreferanse: 2024/99-1

Saksbehandler: Svein Sjøveian

Utv.saksnr	Møtedato	Utvalg
7/24	31.05.2024	Representantskap

Styrets årsberetning 2023

Bakgrunn for saken:

Styret skal årlig lage årsberetning. Beretningen skal minimum inneholde minstekrav iht forskrift om årsbudsjett, regnskap og årsberetning for IKS som viser til kommuneloven, IKSloven og regnskapsloven.

Iht eieravtalen 4.1.1. skal representantskapet på vårmøtet behandle styret årsberetning.

Sakens opplysninger og fakta:

Styrets årsberetning ble utarbeidet og godkjent i styremøte 13.02.2024.

Styrets vurdering:

Styrets innstilling til vedtak:

Styrets årsberetning 2023 godkjennes.



Styrets årsberetning 2023

Organisasjon

IKA Finnmark IKS har samtlige kommuner i Finnmark, samt Troms og Finnmark fylkeskommune som medlemmer. Kontorsted er Lakselv.

Representantskapsmøter, våren og vinteren 2023, ble avholdt 10.05.23 og 27.11.2023 pr MS Teams. Representantskapet har behandlet årsregnskap, årsrapport, budsjett og økonomiplan. valg av styre, revisor og valgkomite. Honorar til representantskapets ledelse, styrets ledelse, styrets medlemmer og valgkomiteens medlemmer. Det ble også gitt en orientering om prosess med ferdigstilling av nytt arkivdepot.

Styret har hatt følgende sammensetning etter representantskapsmøtet vår 2023:

Frode Wilhelmsen, Alta, styreleder (2023-2025)

Arne Dahler, Alta, nestleder (2022-2024)

Gunn-Bodil Mathisen, Sør-Varanger, styremedlem (2023-2025)

Marion Høgmo, Tromsø, styremedlem (2023-2025)

Robert Wilhelmsen, Hammerfest, styremedlem (2022-2024)

Varamedlemmer:

1 Oddvar Betten, Nesseby (2022-2024)

2 Kari Lene Olsen, Nordkapp (2022-2024) Har fått fritak for vervet fra og med 31.10.23.

3 Nina Danielsen, Sør-Varanger (2022-2024)

4 Hilde Skanke, Porsanger (2023-2025)

5 Klemet Klemetsen, Kautokeino (2023-2025)

Ansattes representant til styret tiltrer styret i saker som vedrører de ansatte, det vil si i praksis alle styremøter. Ane Sætrum er valgt av de ansatte med Line Korslund som varamedlem.

Det har vært avholdt 7 styremøter i 2023. 3 fysiske møter og 4 pr MS Teams. Styret har til sammen behandlet 62 saker. Arbeidsutvalget (AU) har i 2023 hatt 7 møter pr. teams og fysisk. I april ble AU lagt ned og et gårdeierutvalg ble opprettet. Gårdeierutvalget har avholdt 8 møter. De fleste av møtene i gårdeierutvalget har vært fysiske møter, på grunn av at dette har vært mest hensiktsmessig.

Etterarbeidet med det nye bygget har vært omfattende. Ressursene til denne prosessen har vært inntil to årsverk.

Staben (4,5 årsverk) I IKA Finnmark IKS har bestått av følgende personer i 2023:

Daglig leder: Gunnhild Synnøve Engstad

Fagleder depot: Ane Sætrum

Fagleder digitalt arkiv: Roger Storm Mjelde

Fagleder arkivdanning: Svein Sjøveian (Konst.Daglig leder)

Arkivleder: Line Pettersen Korslund (50% stilling)

IKA Finnmark IKS har pensjonsordning i KLP for sine ansatte.

IKA Finnmark IKS er tilsluttet bedriftshelsetjeneste, HEMIS AS. Årlig lages handlingsplan. HEMIS AS er også inne med bistand ved risikovurdering av selskapet mht HMS samt internkontroll. Det er igangsatt et organisasjonsutviklingsprogram i etterkant av arbeidsmiljø-undersøkelsen med kommunikasjonsprosess.

Verneombud er Ane Sætrum. Det er pr tiden ikke tillitsvalgt blant de ansatte.

Sykemeldingsprosent er 17,23 % for 2023 med 2,45 % i korttidsfravær. Langvarige, legemeldte sykemeldinger trekker opp sykefraværet. Det har vært en ulykke/hendelse i 2023 av arbeidsmessig art. Denne hendelsen er meldt inn til NAV og KLP. Det er utført forbedring/merking i det området hvor hendelsen fant sted. Det høye langtidsfraværet er på grunn av helsemessige årsaker fortsetter i 2023. Svein Sjøveian fortsetter som konstituert daglig leder inntil videre. Med en tentativ horisont ut 2024.

Vi er også opptatt av vårt samfunnsansvar som offentlig bedrift og tilbyr praksisplass, utprøvningsplass. Det jobbes aktivt ut mot NAV og Aksis når det gjelder midlertidig ressurs ved IKA Finnmark IKS.

IKA Finnmark IKS er i en prosess med å få på plass en trainee stilling i løpet av 2024. Vi er i tett samarbeid med trainee Finnmark som leder denne prosessen.

Det har vært permisjoner på 10 dager og 122 timer i 2023. Trening i arbeidstiden og fysikalsk behandling er cirka 90 prosent av permisjonen.

IKA Finnmark IKS er en i/a-bedrift. Ved sykemeldinger og behov, arbeides det aktivt med tilrettelegging av arbeidssituasjon for de ansatte.

Overtidsbruk 97 timer i 2023. På grunn av lavbemanning har det vært nødvending med en del overtid for å få til en forsvarlig drift.

IKA Finnmark IKS har i dag 3 kvinner og 2 menn i staben. Det er fokus på likestilling ved ansettelse og engasjement. Bedriften har en rekrutterings- og personalpolicy som skal sikre like muligheter og rettigheter samt hindre diskriminering. Vi ser likevel at slik depotet er utformet over to etasjer, vareheis og med de hjelpemidler som finnes på markedet, krever depotarbeid personer uten

bevegelsehemming og med styrke til å håndtere fulle arkivbokser samt esker med flere arkivbokser. Arbeidshøyde er fra gulv til hodehøyde selv med hjelpemidler. Vi stiller språkkrav skriftlig og muntlig ved ansettelse da vi forvalter norsk lovverk og skal veilede samt holde kurs for kommunalt ansatte. I vår bransje er norsk hovedspråk. I styret er det 3 menn og 2 kvinner.

Året har vært preget av etterarbeid med nytt depot. En del utfordringer har det vært i denne prosessen. Vi fikk til et forlik mellom IKA Finnmark IKS og HRP og Kivijervi AS. Vi har benyttet oss av advokatfirmaet Hjort i prosessen med HRP. Men på slutten av året meldte Kivijervi AS oppbud. Dette medfører at en del reklamasjoner og feil og mangler ikke blir utført av Kivijervi. IKA Finnmark IKS har formidlet kravet for det som gjenstår ca. kr. 120.000,- til bobestyrer og til forsikringsselskapet IF som Kivijervi har brukt i denne prosessen. Men uansett utfall er det nye arkivdepotet fullt operativt. Det som gjenstår av reklamasjoner, feil og mangler er ikke kritisk. Dersom det ikke lykkes å få dekket igjennom forsikring eller fra boet kan dette dekkes over driftsbudsjettet over et par år.

Deponeringen av arkiv til det nye depotet har startet. Men vi ser at noen av våre eierkommuner har utfordringer med å ordne arkivene slik at de kan sendes til IKA Finnmark. Staben ser på alternativer for å hjelpe de kommuner som har behov for ordning av sine arkiv.

Drift

Det er ingen forsknings- eller utviklingsaktiviteter i egen regi. Vi er medeier i KDRS SA som har utviklet digitalt depot for kommunesektoren. 81% av kommunene i Norge er dekket av det digitale depot via selskapet. Selve det digitale depotet kom i drift i 2017.

IKA Finnmark IKS er en kontorbedrift med et arkivdepot. Porsanger kommunes søppelsortering følges. I 2023 starten vi med kildesortering. Driften påvirker sitt ytre miljø i veldig liten grad. Vi er i kontinuerlig prosess når det gjelder miljø og bærekraft.

Økonomi

IKA Finnmark IKS økonomiske grunnlag er eiertilskudd fra eierkommunene samt Troms og Finnmark fylkeskommune. Regnskapsfører i 2023 har vært Azets Insight Tromsø AS. Revisjonen ble utført av Vest-Finnmark kommunale revisjonsselskap IKS (VEFIK). Etter vedtak i representantskapet er avtalen med VEFIK sagt opp med virkning fra og med 1.juli 2023. KomRev Nord har overtatt som revisor for IKA Finnmark IKS fra denne datoen.

Selskapet har utarbeidet eieravtale, instruks for valgkomite, styret, daglig leder, økonomireglement, etiske retningslinjer og varslingsrutiner. Regnskapet føres av ekstern regnskapsfører. Styret får månedlig tilsendt regnskapsrapporter samtidig som til daglig leder.

Årsregnskapet er avgitt under forutsetning av fortsatt drift. Regnskapet viser for 2023 et resultat med mindre forbruk i investeringsregnskapet på kr 76556 og driftsregnskapet kr 544657. Det er overført 1,750 millioner fra disposisjonsfondet til å finansiere investeringer i 2023.

Det er etter regnskapsårets slutt, ikke inntruffet andre forhold av vesentlig betydning for stilling og resultat enn allerede nevnt og avsatt for i regnskapet.

Det er styrets oppfatning at resultatregnskapet gir et fyllestgjørende bilde av årets virksomhet og økonomiske stilling ved årsskiftet.

Oppsummering

Styret vurderer IKA Finnmark IKS økonomiske stilling som tilfredsstillende i 2023. De vedtatte virksomhetsplaner og øvrige retningslinjer og reglement skal følges opp til beste for våre eiere og selskapets ansatte.

Styret for IKA Finnmark IKS, 13. februar 2024

Frode Wilhelmsen

Styreleder

Sign.

Arne Dahler

Nestleder

Sign.

Marion Høgmo

Styremedlem

Sign.

Robert Wilhelmsen

Styremedlem

Sign.

Gunn-Bodil Mathisen

Styremedlem

Sign.

Svein Sjøveian

Konst.Daglig leder

Sign.



Saksfremlegg

Arkivreferanse: 2024/100-1

Saksbehandler: Svein Sjøveian

Utv.saksnr	Møtedato	Utvalg
8/24	31.05.2024	Representantskap

Årsmelding 2023

Bakgrunn for saken:

Iht eieravtalen 4.1.1. skal representantskapet på vårmøtet behandle selskapets årsmelding.

Sakens opplysninger og fakta:

Selskapets årsmelding ble godkjent i styremøte 14.03.2024.

Styrets vurdering:

Styrets innstilling til vedtak:

Selskapets årsmelding for 2023 godkjennes.



Årsmelding 2023

*IKA Finnmark IKS-
vår felles hukommelse*

Innhold

1. Om IKA Finnmark IKS	2
1.1. Formål	2
1.2. Eierkommuner	2
1.3. Representantskap	4
1.4. Styret.....	4
1.5. Personalet	6
2. Aktiviteter og tjenester	6
2.1. Oversikt over aktiviteter og tjenester	6/7
Depotoversikt.....	7/8/9/10
2.2. Samarbeid	12
3. Drift og administrasjon.....	12
3.1. Depot	12
Teknisk drift av arkivdepot.....	13
3.2. Miljøpåvirkning	13
3.3. Data.....	14
3.4. Saks-/arkivsystem	14
3.5. Personal/HMS.....	14/15
3.6. Økonomi.....	15/16
4. Fremtid og avslutning.....	18/19

1. Om IKA Finnmark IKS

Interkommunalt Arkiv Finnmark ble opprettet 08.12.1997 hjemlet i kommuneloven § 27. Virksomheten kom i gang 15.09.1998. 03.03.2011 ble selskapsformen endret til IKS. IKA Finnmark IKS er et interkommunalt selskap som er opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper av 29.1.1999 nr. 6 med senere endringer.

1.1. Formål

Formålet med selskapet er å legge forholdene til rette for eiernes rasjonelle, funksjonsdyktige og effektive gjennomføring av arkivlovens intensjoner og bestemmelser. Selskapet skal fungere som arkivdepot for eierne og som fylkesarkiv for deltakende fylkeskommune. IKA Finnmark IKS mottar, oppbevarer og å tilgjengeliggjør også privatarkiver.

Selskapet kan delta i andre selskap som tjener hovedformålet. IKA Finnmark IKS har ikke erverv som formål, men kan selge kompetanse og arkivtjenester til andre så lenge dette ikke går utover hovedformålet.

1.2. Eierkommuner

Alta kommune

Berlevåg kommune

Båtsfjord kommune

Gamvik kommune

Guovdageainnu suohkan/

Kautokeino kommune

Hammerfest kommune

Hasvik kommune

Karasjok kommune/ Kárášjoga gielda

Lebesby kommune

Loppa kommune

Finnmark Fylkeskommune/

Finnmárkku fylkkagielda/

Finmarkun fylkinkomuuni

Måsøy kommune

Unjárgga gielda/Nesseby kommune

Nordkapp kommune

Porsanger kommune/Porsáŋggu gielda/

Porsangin komuuni

Sør-Varanger kommune

Deanu gielda/Tana kommune

Vadsø kommune

Vardø kommune



IKA Finnmark IKS

1.3. Representantskap

Representantskapet er øverste organ i IKA Finnmark IKS. Representantskapet består av en fast representant og vararepresentanter, totalt 4, oppnevnt fra hver deltaker-kommune. Oppnevningen følger den kommunale valgperioden. Representantskapet har to møter årlig iht. eieravtalen.

Representantskapets ledelse for valgperioden 2023-2027 er leder Jo Inge Hesjevik (Ordfører H), Porsanger. Nestleder velges på representantskapsmøte i mai 2024.

Ordinært representantskapsmøte – våren 2023 ble avholdt 10.05.2023 pr. MS Teams. 14 eierkommuner med 19 stemmer var representert. Representantskapet behandlet ordinære årsoppgjørssaker som årsmelding 2022, årsregnskap 2022, honorar til styre og valgkomite og valg. I tillegg ble det informert om prosess med utvidelse av arkivdepot og eieroppgaver.

Representantskapsmøte – høsten 2023 ble avholdt 27.11.2023 med fysisk deltakelse og pr MS Teams. 13 eierkommuner med 18 stemmer var representert. Representantskapet behandlet økonomiplan 2024 – 2027, valg av leder, budsjettregulering og budsjett 2024. Det ble også informert om IKA Finnmark IKS har overtatt nytt depot bygget.

Elektroniske representantskapsmøter (Teams) har vist seg å være en suksess for oss.

1.4. Styret

Styret har fem medlemmer og fem nummererte varamedlemmer:

Styreleder:	Frode Wilhelmsen, Alta	2023 - 2025
Nestleder:	Arne Dahler, Alta	2022 - 2024
Styremedlem:	Gunn-Bodil Mathisen, Sør-Varanger	2023 - 2025
Styremedlem:	Marion Høgmo, Tromsø	2023 - 2025
Styremedlem:	Robert Wilhelmsen, Hammerfest	2022 - 2024

Varamedlemmer:

1	Oddvar Betten, Nesseby	2022 - 2024
2	Kari Lene Olsen, Nordkapp (*)	2022 – 2024
3	Nina Danielsen, Sør-Varanger	2022 - 2024
4	Hilde Skanke, Porsanger	2023 - 2025
5	Klemet Klemetsen, Kautokeino	2023 - 2025

(*) Har fått fritak fra og med 31.10.23



Styret i IKA Finnmark IKS og daglig leder. Gunnhild S Engstad, daglig leder. Frode Wilhelmsen, styreleder. Arne Dahler, nestleder. Marion Høgmo, styremedlem, Robert Wilhelmsen, styremedlem. Gunn-Bodil Mathisen, styremedlem. Oddvar Betten, varamedlem.

Det har vært avholdt 7 styremøter i 2023. 3 fysiske møter og 4 elektroniske møter. Styret har til sammen behandlet 62 saker. Mye av styrets møter og aktivitet har vært om utvidelse av arkivdepot, regnskap og budsjett. Styret får månedlige regnskapsrapporter direkte fra regnskapsfører. I tillegg har det vært mail-korrespondanse med informasjon.

Styret har avsluttet arbeidsutvalget i april 2023. Det ble opprettet et gårdeierutvalg som består av styreleder Frode Wilhelmsen, Konstituert daglig leder Svein Sjøveian og verneombud/ansatterrepresentant Ane Sætrum. Gårdeierutvalget har gjennomført 8 møter.

Det har i tillegg blitt gjennomført en del forhandlingsmøter med HRP og Kivijervi på grunn av uenighet om kostnader i forbindelse med utbygging av depot.

1.5. Personalet

Bedriften har fire stillinger i 100% stilling, en stilling i 50%, til sammen 4,5 faste stillinger.

Daglig leder:

Gunnhild S. Engstad

Fagleder arkivdanning:

Svein Sjøveian, Konst.Daglig leder

Fagleder depot:

Ane Sætrum

Fagleder digitalt depot:

Roger Storm Mjelde

Arkivleder:

Line Korslund, (50 %)

2. Aktiviteter og tjenester

Det er en rivende teknologisk utvikling på arkivfeltet mht digital skapning av arkiv og digitalisering av arkiv. I tillegg er lovverket under omarbeiding for å møte dagens og morgendagens utfordringer, spesielt mht. elektronisk utvikling. Det gjør at vi internt har brukt mye ressurser på å holde oss orientert samt følge webinar om ulike arkivfaglige temaer.

2.1. Oversikt over aktiviteter og tjenester

	Enhet	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Besøk hos kommuner	antall				6	5	7	2	4	4
Kurs og seminar	antall				2	0	1	0	4	2
Arkivveiledning overfor kommuner og fylkeskommune, antall			29	32	60	52	35	35	42	28
Innsynsforespørsler behandlet på vegne av kommuner og fylkeskommune, antall:										
Eldre arkiv	antall	33	28	48	45	56	25	32	28	33
Personregister	antall	60	49	57	86	82	64	66	70	72
Lesesal besøk	antall		4	11	6	5	2	2	2	4
Nettside	besøk		3.864		3.600	3.600	3.262	3.760	4.160	---
Facebook	Antall følgere		139	145	157	167	189	241	255	273
Melding om avlevering			27	13	14	10	5		1	12
Journalposter				1161	1774	1433	1086		1244	893
Saker under behandling/totalt Elements/ePhorte					406	507	485		237	188/300
Reserverte dokumenter/totalt Elements/ePhorte						273	356		454	19/416
Uavsluttede saker/totalt Elements/ePhorte			166	333	97	75	129		25	0/15
Besøk/Omvisning depot										3

Depotoversikt

	Enhet	#####	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Elektronisk arkiv til deponering hos KDRS	Antall	10	10	10	32	32	28	37	38	47
	GB					763	1.100	1.970	2.090	2.590
Deponert fysisk utstyr					1 pc	1 pc				
					1 server	1 server		0	0	0
Offentlig sakarkiv	hm	1.871	2.191	2.235	2.266	2.360	2.360	2.360	2.360	2440
Offentlig personarkiv	hm	639	722	799	815	815	838	841	841	997
Privatarkiv	hm	176	172	172	170	170	170	170	170	176

Lyd og filmopptak	Antall	ca 1.000	ca 1.000	ca 1.000	ca 1.000	ca 1.000	ca 1.000	Ca 1.000	Ca 1.000	Ca 1.000
Totalt	hm	2.490	3.151	3.206	3.307	3.345	3.368	3.368	3.371	3.613
Deponert offentlig arkiv i år	antall	22	27	16	6	3	3	1	3	3
Deponert eldre, papirbasert offentlig sakarkiv i år	hm			56	35	5	5	0	0	0
Deponert papirbasert offentlig personregister i år	hm		119	74	13	0	23	3	3	3
Avlevert privat-arkiv i	antall			1	5	3	2	2	0	0

ALDERSDELING										
offentlig sakarkiv										
(anslag ca. hm)										
Før 1900	hm		14	14	14	14	14	14	14	14
1900-1945	hm		89	89	89	89	89	89	89	89
1945-1990	hm		1.935	1.979	1.998	1.998	1.998	1.998	1.998	1.998
1990->	hm		153	153	161	166	166	166	169	169
Tilstandsvurdering		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2021	2021
Offentlig sakarkiv (ordnet/ grovordnet og listeført)	hm		984	1.041	1.446	1.663	1.663	1.666	1.666	1.666
Offentlig personregister (ordnet/ grovordnet og listeført)	hm	639								827
			722	798	763	804	827	827	827	
Privatarkiv										
(ordnet/ grovordnet og listeført)	hm	98	86	87	95	95	96	96	96	96
Uordnet sakarkiv	hm					697	697	697	697	697
Uordnet personregister	hm					11	11	11	11	11

Veiledning spenner over mange temaer.

I 2023 var veiledning ved spørsmål om:

- Bistand etter tilsyn fra Arkivverket (arkivplan og plan uttrekk av digitale arkiv)
- Vurdering ift. bevaring - kassasjon
- Ordning og pakking av papirarkiv for avlevering
- Spørsmål om uttrekk av digitalt skapte arkiv
- Ulike små og store spørsmål om arkivdanning

I hovedsak foregår veiledninger på telefon, mail/brev og MS Teams etter forespørsel fra ansatte i våre eierkommuner. I 2023 var tema for kontaktseminaret blant annet deponering av papirarkiv, i sammenheng med dette og at vi har fått ny kapasitet er mye veiledning rettet mot pakking, ordning og listeføring av arkiv som skal langtidslagres hos IKA Finnmark IKS.

Tilgjengeliggjøring av deponert arkiv er en hovedoppgave for IKA Finnmark IKS. Som oversikten viser, er innsynene relativt stabile i antall. Da vi har begynt å ta imot arkiver igjen må man anta at det vil økes gradvis med mengde arkiver i depotet. Vi har de siste årene med ressursmangler, sett at det tar mye kapasitet å tilgjengeliggjøre arkivene. Vi har derfor prioritert ned innsyn i form av det vi omtaler som slektsforskning. Dette er alt for tidkrevende og vi prioriterer innsyn i rettighetsdokumentasjon (partsinnsyn) og innsyn for kommunenes saksbehandling. I hovedsak gis innsyn ved at vi kopierer/skanner forespurt dokumentasjon og sender i hovedsak dette ut via Svarut tjenesten (unntatt offentlighet). Hvis dokumentasjonen er offentlighet sendes de også med e-post. Innsyn som er særlig omfattende og/eller tidkrevende (forskning, historielag/årbøker) løses gjerne ved å åpne lesesalen. Vi har da behov for å være to ansatte til stede ved kontoret. Innsynsforespørsler er hovedsakelig i rettighetsdokumentasjon om enkeltpersoner.

Det kom i 2023 totalt inn ni digitale arkivuttrekk som skal bevares.

Restansen på beskrivelse av uttrekk og overføring fra lokalt lager til KDRS er stor. En stor flaskehals har vist seg å være de digitale overføringslinjer. Både fra kommuner til oss, men også videre sørover til KDRS.

IKA Finnmark IKS publiserer informasjon via nettsiden «www.ikaf.no» og på Facebook med adressen «<http://www.facebook.com/IKAFinnmarkIKS>». Vi lager primært artikler til vår nettside som så deles ut på Facebook. Lettere stoff av typen «funn i arkivet» publiseres på Facebook alene. Vi bruker også Facebook for å nå enkeltpersoner med arkivinformasjon.

Verktøyet for innsikt i bruk av nettsted ble terminert fra leverandøren Google midtveis i 2023. Det er valgt å ikke bruke ressurser på noen ny løsning foreløpig da tall for visninger bør ekskludere de ansattes bruk av nettstedet, samt at tallene for besøk i prinsippet generelt har hatt lav bruksverdi.

Nettsiden er ytterligere forenklet og retter seg i større grad inn mot statisk informasjon i form av veiledninger og informasjon om bedrift, fremfor nyheter.

Arbeidet med nødvendig tilgjengelighetserklæring ble påbegynt i 2023 som en start. Videre arbeid og fullføring er antatt å bli kjøpt inn fra leverandør i løpet 2024.

Facebook-siden har i 2023 hatt en god økning i antall som liker siden. Det er registrert en oppgang fra 255 til 273 følgere.

Aksess er fagtidsskrift for de kommunale arkivinstusjonene i Norge. IKA Finnmark IKS er en av 20 medeiere. Første nummer ble gitt ut i november 2022.

Aksess sender ut fagtidsskriftet til alle våre eierkommuner og styret IKA Finnmark IKS.



Staben i IKA Finnmark IKS; Ane Sætrum, Line P. Korslund, Roger S. Mjelde og Svein Sjøveian. Gunnhild S Engstad var ikke til stede når bildet ble tatt.

2.2. Samarbeid

IKA Finnmark IKS søker samarbeid med arkivmiljø og historiefremidende miljø nasjonalt, regionalt og lokalt. Samarbeid med andre, gir oss anledning til flere arrangement og synliggjøring i samfunnet. Det er effektivt for selskapet å bidra på fellesarrangement fremfor å lage egne.

Vi er medlemmer av:

- Kommuneinstitusjonenes Digitale Ressurscenter, KDRS
- Arkivforbundet
- Norsk Arkivråd
- Foreningen kommunal informasjonssikkerhet, KiNS
- Foreningen Personvernombudene
- Memoar
- Finnmarksarkivene (FARK)

3. Drift og administrasjon



3.1. Depot

IKA Finnmark IKS er lokalisert til Lakselv, Porsanger kommune, Holmenveien 4.

Nytt depot er klar for å ta imot over 10.000 hyllemeter fra våre eierkommuner.

Gårdeierutvalg

Et gårdeierutvalg har løst en del utfordringer som har kommet ved å starte driften av det nye depotet. Gårdeierutvalget består av daglig leder, styreleder og en ansattes representant. Andre aktuelle ressurs person har vært kalt inn til møtene i gårdeierutvalget ved behov.

Teknisk drift av arkivdepot

De nye reolene fungerer optimalt. De gamle reolene i gammelt depot trenger service. En service som vil fulgt opp igjennom en serviceavtale som er inngått med firmaet som skal ta service på de nye reolene som står i nytt depot.

Det tekniske anlegget for styring av temperatur har fungert uten særlig driftsstans. Den digitale avlesningen gjør det mye enklere for de ansatte. Bedre oversikt over status. Men det gjenstår enda justering til vi kan si oss fornøyd med ventilasjonsanlegget til depotene. Men denne prosessen har krevet mye tid og ressurser fra administrasjonen.

Styringsverktøy Depot

Depotstyringsprogrammet ASTA er ikke tatt i drift. Ny versjon av programmet vurderes opp mot våre behov. Dette sees også i sammenheng med hvor mye arbeid det innebærer å strukturere dagens depotoversikt for import til nytt system. ASTA 5 har ikke vært tatt i bruk ved IKA Finnmark IKS. ASTA stiftelsen har de siste årene arbeidet med ny versjon ASTA 7. Vi har arkivbestandsoversikt i Excel ark. Ett for sakarkiv og ett for personregister. Det er også ført oversikt over privatarkiv i Excel. For å ta i bruk ASTA 7 som depotstyringsverktøy kreves mye arbeid med eksisterende bestandsoversikt i Excel. Endelig beslutning om overgang til ASTA 7 er ikke tatt.

Digitalt depot:

Tjenesten med å foreta uttrekk for kommuner er nå hovedsakelig satt på vent. Dette kommer av både ressurs- og prosessmessige årsaker. Uttrekk bør prinsipielt foretas av eksterne ettersom IKA Finnmark IKS også er kontrollinstans i prosessen.

I de tilfeller hvor det skal lages innsynsløsning er det gjort et unntak for at ikke tilgang på grunnlagsdata skal bli et hinder for videre fremdrift med utvikling av løsning.

IKA Finnmark IKS har i 2023 foretatt åtte uttrekk av systemer og mottatt to uttrekk av systemer foretatt av andre for videre behandling.

Det er ikke deponert uttrekk til sikringslager i 2023. Restansen av etterarbeid med uttrekk og påfølgende deponering til sikringslager har økt. I inneværende år har det i praksis vært en reduksjon av ressurs til området. Reduksjonen er delvis en konsekvens av fagleders påbegynte arkivstudier, og generell ressursituasjon i bedriften med påfølgende omfordeling av oppgaver.

Fagleders vurdering er at situasjonen nærmer seg kritisk og at arbeidet med uttrekk må prioriteres.

Digitalt innsyn

Første prosjekt med etablering av innsynsløsning for deponerte systemer ble startet opp sammen med Troms og Finnmark Fylkeskommune. Det er det skoleadministrative systemet Sats som gjøres tilgjengelig. Status i prosjektet ved årsslutt er at løsning foreligger som mulig ferdig utviklet utgave med definerte søk i henhold til bestilling. Løsningen skal presenteres for eier og vil etter godkjenning kunne settes i drift.

Det er etablert samarbeid med flere IKA 'er om innsyn i andre systemer som er i bruk i kommunene.

3.2. Miljøpåvirkning

IKA Finnmark IKS er en kontorbedrift med et papirbasert arkivdepot. Vi har startet med kildesortering i 2023.

Vårt reisebehov frembringer noe utslipp. I hovedsak skjer reiser ved fly eller leiebil. Elektroniske møter kan gjøre mye, men ikke helt erstatte de fysiske.

3.3. Data

Drift av IKT delt mellom intern arbeidskraft og innkjøpt tjeneste, hvor ekstern hjelp tar det systemtekniske og brukerstøtte for fagprogrammer håndteres internt.

Server ble skiftet i 2023 i henhold til plan. Dette medførte noen mindre, men forventede, driftsavbrudd. Stabiliteten på internt anlegg har generelt vært god i 2023. Oppetid for eksterne tjenester har vært noe varierende, men akseptabel. Hastighet og kvalitet på tilkobling til Internett oppleves som varierende. Linjen bør oppgraderes i 2024.

Innkjøp av backup-enhet ble utsatt i 2023 da det skulle undersøkes om gammel server kunne benyttes til formålet. Dette ble etter nærmere undersøkelser vurdert til å ikke være en god løsning ut ifra pris på nødvendige oppgraderinger (større harddisker), serverens antatte fysiske livslengde og pris for nødvendig jobb med å reinstallere server til ny rolle. En midlertidig løsning er i drift foreløpig. Denne er ikke egnet for permanent drift og bør skiftes ut snarest.

Det er innkjøpt nye PCer til digitalt depot, ordningsrom og lesesal, samt en stor skjerm til lesesal som erstatter tidligere prosjektor.

Gamle PCer er sanert og tatt ut av drift slik at det kun betales lisens for aktive PCer.

I forbindelse med nytt depot er det satt opp trådløst nettverk som var tenkt å dekke hele vår bygningsmasse. Avtale med entreprenør for utbygging av depot, herunder deres underleverandør, om omfang og type utstyr for nettverk ble ikke endelig oppfylt før entreprenør gikk konkurs på slutten av året. Det medfører at gammel løsning for trådløst nettverk fortsatt er i drift, uten at det anses som kritisk. Ny løsning bør kompletteres så drift krever minst mulig ressurs, noe som medfører et noe økt behov for investering innen infrastruktur som dras med inn i 2024.

3.4. Saks-/arkivsystem

IKA Finnmark IKS har sak-/arkivsystem Elements som de fleste av eierne våre benytter. Vi ser på dette som særs viktig opplæring av våre ansatte i forhold til vår egen veiledning ovenfor våre eiere

En av hovedoppgave i 2023 internt har vært å ta i bruk møtemodulen i vårt sak-/arkivsystem. Vi har også jobbet med klargjøring av avsluttet arkivperioder for senere deponering.

3.5. Personal og HMS

IKA Finnmark IKS er medlem av Samfunnsbedriftene som arbeidsgiverorganisasjon og er omfattet av hovedavtalen samt hovedtariffavtalen. Tjenestepensjon og yrkesskadeforsikring er tegnet i KLP.

IKA Finnmark IKS har verneombud og representant som deltar med møte- og talerett på styremøter. I tillegg er det faste kontormøter for alle med skriftlig referat.

IKA Finnmark IKS har bedriftshelsetjeneste via HEMIS AS, Alta. Det er utarbeidet handlingsplan med HEMIS AS som er fulgt i 2023. Det er jobbet med risikoanalyse for hele bedriften. Handlingsplanen har vært fulgt i 2023. IKA Finnmark IKS er i en prosess med å få ansatt en trainee. Dette er et prosjekt i samarbeid med trainee Finnmark. Dersom vi får søkere som er aktuell kan en ny person være ansatt innen august 2024.

Fravær	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sykefravær totalt	15,7%	13,11%	1,59%	12,94%	12,94%	14,59%	3,68%	9,27%	17,23%
Sykefravær korttid				1,32%	1,32%	1,15%	1,25%	3,69%	2,45%
Permisjon				22dager 89 timer	22 dager 89 timer	9 dager	7 dager 38 timer	10 dager 28 timer	10 dager 122 timer

Selskapet har hatt Corona-relatert sykefravær i 2023. Sykemeldings-oppfølging og tilretteleggingen er gjennomført. Høyt sykefravær påvirker hele driften. Men det er ikke arbeidsrelatert. Det er konstituert Daglig leder i fravær av daglig leders delvis og fulltids sykefravær. Til tross for det, har selskapet opprettholdt drift takket være en fleksibel og løsningsorientert stab i et utfordrende år.

IKA Finnmark IKS har prinsippvedtak på å følge Finnmark fylkeskommunes personal-politikk inkl. permisjonsreglement. Permisjoner er lovfestet permisjon til f.eks. politisk oppnevnte verv, barns behandlinger samt avtalefestete i forbindelse med fagforeningsarbeid og fremforhandlede som trening i arbeidstiden, egne behandlinger ift. sykdom mv.

IKA Finnmark IKS har vært og er kvinnedominert. I 2023 er det 3 kvinner og 2 menn i staben. Bedriften har en rekrutterings- og personalpolicy som skal sikre like muligheter og rettigheter samt hindre diskriminering uansett kjønn, religion, livsfase, etnisitet, seksuell legning mv.

I styret er det 3 menn og 2 kvinner.

3.6. Økonomi

Eiertilskudd utgjør det økonomiske grunnlaget for IKA Finnmark IKS. Inntekten til IKA Finnmark IKS er eiertilskuddet på kr. 8.399.000, -

Regnskapsfører i 2023 har vært Azets Insight AS, avd. Tromsø. Revisjon er utført av Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS. Men i løpet av 2023 har KomRev Nord overtatt revisjonen.

Regnskapet for 2023 viser et netto driftsresultat på 803 tusen kroner. Dette er 652 tusen bedre enn budsjett. Det er overført 1,750 millioner til å finansiere investeringer i 2024, 947 tusen av dette er hentet fra disposisjonsfondet, 803 tusen er hentet fra årets inntekter.

Ved avslutningen av årsregnskapet er overføring fra drift til investering redusert med 75 tusen på grunn av mindre forbruk i investering, og i drifta er det et mindre forbruk før strykninger på 552 tusen. Til sammen er bruk av disposisjonsfond 727 tusen lavere enn budsjett (se note 4 i årsregnskapet)

Det er etter regnskapsårets slutt, ikke inntruffet forhold av vesentlig betydning for selskapets stilling og resultat som ikke er nevnt i årsregnskap, styret årsberetning og årsmelding.



Det nye depotet

4. Fremtid

Kommunenes behov innmeldt tidligere, ved besøk, kontakt og seminarer er hensyntatt i strategiarbeid og vår handlingsplan for 2024. Arkivplanarbeid, kartlegginger og innsamling av digitale arkiv, vil være høyest prioritert også fremover. Det nye depotet er et moderne arkiv i lyse og trivelige lokaler. En solid heis gjør det enklere å transportere arkivdokumenter mellom 1. og 2 etasje. Det nye og utvidede ordningsrommet gir gode arbeidsforhold til de ansatte. Et eget fotorom vil også gjøre denne jobben enklere.

Ettersom offentlig forvaltning i stadig større grad blir helelektroniske, vil mengden digital informasjon som skal bevares, øke dramatisk fremover. I tillegg ser vi at det er stort plattform- og programbytte på ulike fagsystemer som produserer arkivverdige materiale. Det er i denne sammenheng behov for mer intern kompetanse i forhold til uttrekk og langtidsbevaring av elektroniske systemer. IKA Finnmark IKS sin rolle vil være delt mellom rådgivning og sjekk av uttrekksarbeid. Selve uttrekket vil som regel bli foretatt av arkiveier selv eller kjøpt som en ekstern tjeneste. Vår interne kompetanseoppbygning er tenkt løst deltakelse i nasjonale utviklingsprosjekt via KDRS og i felles workshops i KAI-miljøet. Vi ser også på digitalt skapt arkiv et kritisk stort etterslep i avleveringer til oss med stor fare for at viktig spesielt rettighets-dokumentasjon kan gå tapt.

Arkiverket, KAI-miljøet, Finnmarksarkivet, Samisk arkiv, RidduDuottarMuseat er viktige samarbeids-partnere for inspirasjon, kompetanseutveksling og samarbeidsprosjekt.

Avslutning

IKA Finnmark IKS må være oppsøkende og kreativ med utvikling av arbeidsformer og tilbud overfor våre eiere. Vi ser i samfunnet økende etterspørsel etter informasjon fra arkiv samt flere nye brukergrupper. IKA Finnmark IKS har mange utfordrende, utviklende og spennende oppgaver foran seg.



Roger, Ane, Svein, Line og Gunnhild er de smilende ansatte i IKA Finnmark IKS.

Styret for IKA Finnmark IKS, 2024

Frode Wilhelmsen
styreleder
sign.

Arne Dahler
nestleder
sign.

Robert Wilhelmsen
styremedlem
sign.

Marion Høgmo
styremedlem
sign.

Gunn-Bodil Mathisen
styremedlem
sign.

Svein Sjøveian
Konst.Daglig leder
sign.



Utv.saksnr	Møtedato	Utvalg
9/24	31.05.2024	Representantskap

Valg av revisor

Bakgrunn for saken:

Iht eieravtalen punkt 4.1. skal representantskapet velge revisor.

Sakens opplysninger og fakta:

Valgkomiteen for 2024 har bestått av:

Leder:	Katri-Helen Johansen	Porsanger
Medlem:	Kurt Wikan	Sør-Varanger
Medlem:	Steffen Ditløvsen	Hammerfest
Varamedlem:	Torbjørn Leistad	Vardø
Varamedlem:	Ellen Kristina Saba	Tana
Varamedlem:	Thor Harald Seljevoll	Loppa

Valgkomiteens oppgaver til representantskapets vårmøte, er innstille til:

- styret med nummererte varamedlemmer (jfr. selskapsavtalen §7)
- valgkomite (jfr. selskapsavtalen §8, retningslinjer for valgkomite punkt 1)
- revisor (jfr. eieravtalen punkt 4.1.1.)
- forslag til honorar til styremedlemmer og styrets leder (jfr. retningslinjer for valgkomite punkt 1).

Valgkomiteens vurdering:

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

Komrev Nord velges som revisor.



Utv.saksnr	Møtedato	Utvalg
10/24	31.05.2024	Representantskap

Honorar til representantskapets ledelse, styrets ledelse, styrets medlemmer og valgkomite

Bakgrunn for saken:

Iht retningslinjer for valgkomite, skal valgkomiteen fremme forslag til honorar for verv i IKA Finnmark IKS.

Sakens opplysninger og fakta:

Valgkomiteen for 2024 har bestått av:

Leder:	Katri-Helen Johansen	Porsanger
Medlem:	Kurt Wikan	Sør-Varanger
Medlem:	Steffen Ditløvsen	Hammerfest
Varamedlem:	Torbjørn Leistad	Vardø
Varamedlem:	Ellen Kristina Saba	Tana
Varamedlem:	Thor Harald Seljevoll	Loppa

Valgkomiteens oppgaver til representantskapets vårmøte, er innstille til:

- styret med nummererte varamedlemmer (jfr. selskapsavtalen §7)
- valgkomite (jfr. selskapsavtalen §8, retningslinjer for valgkomite punkt 1)
- revisor (jfr. eieravtalen punkt 4.1.1.)
- forslag til honorar til styremedlemmer og styrets leder (jfr. retningslinjer for valgkomite punkt 1).

IKA Finnmark IKS har i dag følgende honorering:

Representantskapets leder; Kr. 8.000 pr. år

Styrets leder; Kr. 40.000 pr år samt kr. 2.500 pr. møte over 1 time. Kr.1500 pr. møte under 1 time.

Nestleder; 50% av styreleders honorar samt kr. 2.500 pr. møte over 1 time Kr.1500 pr. møte under 1 time.

Styremedlem; Kr. 2.500 pr. møte over 1 time. Kr.1500 pr. møte under 1 time.

Valgkomite; Tilsvarende styremedlemmer pr. møte kr. 2.500 over 1 time. Kr.1500 pr. møte under 1 time.

Honorar ble sist endret på representantskapsmøte 10.05.23.

Valgkomiteens vurdering:

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

Ingen endring i honorering.



Utv.saksnr	Møtedato	Utvalg
11/24	31.05.2024	Representantskap

Valg av styre

Bakgrunn for saken:

Iht selskapsavtalen, eieravtalen og retningslinjer for valgkomite, skal valgkomiteen innstille på styret samt nummererte varamedlemmer til representantskapet om våren.

Sakens opplysninger og fakta:

Valgkomiteen for 2024 har bestått av:

Leder:	Katri-Helen Johansen	Porsanger
Medlem:	Kurt Wikan	Sør-Varanger
Medlem:	Steffen Ditløvsen	Hammerfest
Varamedlem:	Torbjørn Leistad	Vardø
Varamedlem:	Ellen Kristina Saba	Tana
Varamedlem:	Thor Harald Seljevoll	Loppa

Valgkomiteens oppgaver til representantskapets vårmøte, er innstille til:

- styret med nummererte varamedlemmer (jfr. selskapsavtalen §7)
- valgkomite (jfr. selskapsavtalen §8, retningslinjer for valgkomite punkt 1)
- revisor (jfr. eieravtalen punkt 4.1.1.)
- forslag til honorar til styremedlemmer og styrets leder (jfr. retningslinjer for valgkomite punkt 1).

På valg i 2024 er følgende verv i styret:

- Nestleder
- Ett styremedlem
- Tre varamedlemmer

Valgkomiteens vurdering:

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

Nestleder	Arne Dahler	Alta	2024-2026 gjenvalg
Styremedlem	Robert Wilhelmsen	Hammerfest	2024-2026 gjenvalg
1.varamedlem	Oddvar Betten	Nesseby	2024-2026 gjenvalg
2.varamedlem	Nina Danielsen	Sør-Varanger	2024-2026 gjenvalg
3.varamedlem	Kristian Bergeton	Hammerfest	2024-2026 ny



Saksfremlegg

Arkivreferanse: 2024/96-1

Saksbehandler: Svein Sjøveian

Utv.saksnr	Møtedato	Utvalg
12/24	31.05.2024	Representantskap

Valg av valgkomite

Bakgrunn for saken:

Iht selskapsavtalen og retningslinjer for valgkomite, skal valgkomiteen innstille på medlemmer til valgkomite og varamedlemmer. Valgkomiteen velges for et år.

Sakens opplysninger og fakta:

Valgkomiteen for 2024 har bestått av:

Leder:	Katri-Helen Johansen	Porsanger
Medlem:	Kurt Wikan	Sør-Varanger
Medlem:	Steffen Ditløvsen	Hammerfest
Varamedlem:	Torbjørn Leistad	Vardø
Varamedlem:	Ellen Kristina Saba	Tana
Varamedlem:	Thor Harald Seljevoll	Loppa

Valgkomiteens oppgaver til representantskapets vårmøte, er innstille til:

- styret med nummererte varamedlemmer (jfr. selskapsavtalen §7)
- valgkomite (jfr. selskapsavtalen §8, retningslinjer for valgkomite punkt 1)
- revisor (jfr. eieravtalen punkt 4.1.1.)
- forslag til honorar til styremedlemmer og styrets leder (jfr. retningslinjer for valgkomite punkt 1).

Valgkomiteens verv er for 1 år.

Valgkomiteens vurdering:

Valgkomiteens forslag til vedtak:

Leder:	Katri-Helen Johansen	Porsanger
Medlem:	Kurt Wikan	Sør-Varanger
Medlem:	Steffen Ditløvsen	Hammerfest
Varamedlem:	Torbjørn Leistad	Vardø
Varamedlem:	Ellen Kristina Saba	Tana
Varamedlem:	Thor Harald Seljevoll	Loppa