



Møteinnkalling

Utvalg:	Kommunestyret
Møtested:	LES-bygget
Dato:	19.06.2025
Tidspunkt:	09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 78 48 71 00, slik at vararepresentant kan innkalles.

Saksdokumentene blir lagt ut på kommunens hjemmeside:
www.guovdageainnu.suohkan.no

Kl. 09.00 – 09:30 Innbyggernes spørrehalvtime

Innbyggerne har anledning til å komme på kommunestyremøtet og stille spørsmål som gjelder kommunens virksomhet. Spørsmål skal sendes skriftlig til ordfører senest 3 dager før møtet. Se regler for spørretime på kommunens hjemmeside:
www.guovdageainnu.suohkan.no

Guovdageaidnu / Kautokeino, 30.05.25

Anders S. Buljo
Ordfører

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur.

Kopi sendes til:

1. varamedlemmer, kommunedirektør, kommunalledere, eldrerådet og råd for personer med funksjonsnedsettelse, ungdomsrådet og kontrollutvalget.

SAKLISTE

Saksnr.	Tittel:
PS 23/25	Revidering av samarbeidsavtale for Ávjovárri Interkommunale politiske råd, Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune og Guovdageaidnu suohkan/ Kautokeino kommune
PS 24/25	Sluttbehandling av plansak 2022/2155 - FB2 Biggeskaidi og FB3 Habatjavri
PS 25/25	KBA1 - forslag til oppdeling av prosjektet
PS 26/25	Informasjon om fremtidige investeringsbehov
PS 27/25	Informasjon om skoleåret 25/26 og svar til kommunestyret vedtak i sakene 2/25 og 3/25
PS 28/25	Barnehagestruktur i Guovdageaidnu-Kautokeino - omfang og plassering
PS 29/25	Søknad om dekning av merkostnader for Kautokeino kirkelig fellesråd 2025
PS 30/25	Arctic Motell AS - skjenke- og serveringsbevilling
PS 31/25	Fastsettelse av flaggreglement for Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune
PS 32/25	Retningslinjer for tildeling av tilskudd fra Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommunes næringsfond
PS 33/25	Forlengelse av omstillingsprogrammet Ovddos

Eventuelt
Referater

1. Orienteringssaker:

- a) Ovddos AS – presentasjon av rapport fra forstudie om videreføring av omstillingsarbeid.
- b) Politidirektoratet – Demokrati og ytringsfrihet – valg 2025.
- c) Presentasjon av virksomheten, jf. Eierskapsmeldingen.
 - 1. KomRev Nord IKS
 - 2. Ymber AS
 - 3. Stiftelsen Samisk Musikkfestival i Kautokeino
 - 4. Stiftelsen RiddoDuottarMuseat
- d) Orientering om status Ávjovárri IPR og Ávjovárri tjenesteutvikling.

2. Innbyggernes spørrehalvtime.



Saksfremlegg

☒ Originaldokument
☐ Dokumentet er oversatt

Arkivsaksnr.: 2023/1943-12	Saksbehandler: Eli Synnøve Skum Hanssen	Dato: 16.05.2025
-------------------------------	--	---------------------

Utv.saksnr.:	Utvalg:	Møtedato:
16/25	Formannskapetets innstillingsmøte	06.06.2025
23/25	Kommunestyret	19.06.2025

Revidering av samarbeidsavtale for Ávjovárri Interkommunale politiske råd, Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune og Guovdageaidnu suohkan/ Kautokeino kommune

Melding om vedtak sendes til:

- Ávjovárri IPR

Det vises til:

- Kommuneloven kapittel 18 om interkommunalt politisk råd
- Samarbeidsavtale for Ávjovárri Interkommunale politiske råd, Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune og Guovdageaidnu suohkan/ Kautokeino kommune
- Intensjonsavtale: Samarbeidsavtale om tjenesteproduksjon og tjenesteutvikling imellom Guovdageaidnu suohkan/ Kautokeino kommune, Kárášjoga gielda/Karasjok kommune
- Kommunal- og distrikts departement: Veileder om interkommunalt samarbeid etter reglene i kommuneloven, 2023: en veileder til kommuneloven
- Kommunal- og distrikts departement: Endelig rapport. Eksempler på sjekklister, samarbeidsavtaler mv. for interkommunalt samarbeid, 2023
- Prosjektplan Hovedprosjekt. Ávjovárri Interkommunalt samarbeid mellom Karasjok kommune og Kautokeino kommune. Revidert januar 2024

Vedlegg:

- Revidert samarbeidsavtale for Ávjovárri Interkommunale politiske råd, Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune og Guovdageaidnu suohkan/ Kautokeino kommune.
- Samarbeidsavtale for Ávjovárri Interkommunale politiske råd, Karasjok kommune og Kautokeino kommune.
- Intensjonsavtale: Samarbeidsavtale om tjenesteproduksjon og tjenesteutvikling imellom Guovdageaidnu suohkan/ Kautokeino kommune, Kárášjoga gielda/Karasjok kommune
- Prosjektplan Hovedprosjekt. Ávjovárri Interkommunalt samarbeid mellom Karasjok kommune og Kautokeino kommune. Revidert januar 2024

Habilitet:

Saksbehandler har vurdert sin habilitet i saken i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Vurderingen konkluderer med at det ikke foreligger inhabilitet i forhold til behandling av denne saken.

Sakens bakgrunn:

Ávjovárri Interkommunale politiske råd (IPR) som samarbeidsform:

Kommuner kan løse sine oppgaver på ulike måter, og samarbeid mellom kommuner er vanlig. Omfanget av samarbeid og hva kommunene samarbeider om varierer. Interkommunalt samarbeid anses som en svært viktig del av kommunenes virksomhet. Det er pr i dag 57 operative regionsamarbeid/IPR i Norge, derav 3 i Finnmark.

Ávjovárri IPR ble etablert etter kommunelovens § 18-1 som interkommunalt politisk råd for kommunene Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune og Guovdageaidnu suohkan/ Kautokeino kommune¹.

Veileder om interkommunalt samarbeid etter reglene i kommuneloven fra Kommunal- og distriktsdepartementet² sier følgende om Interkommunalt politisk råd (IPR):

«Interkommunalt politisk råd (IPR) reguleres av kommuneloven kapittel 18. Samarbeidsmodellen er spesielt utviklet for politisk samarbeid om generelle samfunnsspørsmål som er av felles interesse for de kommunene og fylkeskommunene som er med i samarbeidet. Interkommunalt politisk råd skal ikke produsere tjenester, men være et samarbeidsforum. Slike «rent politiske» samarbeid, skal organiseres som et IPR, og det kan ikke brukes en annen organisasjonsform til denne typen samarbeid.

Et IPR kan for eksempel ha som oppgave å avgi høringsuttalelser om forhold som berører det geografiske området som dekkes av kommunene/fylkeskommunene som er med, utvikle politikk for området og gi tilskudd for å stimulere til utvikling innen nærmere bestemte områder. Videre kan interkommunale politiske råd brukes når kommunene i fellesskap ønsker å utvikle en region, for eksempel ved areal- og transportplanlegging.

¹ Samarbeidsavtale for Ávjovárri Interkommunale politiske råd, Karasjok kommune og Kautokeino kommune

² Kommunal- og distriktsdepartementet Veileder om interkommunalt samarbeid etter reglene i kommuneloven

Typiske oppgaver for et interkommunalt politisk råd kan være å gi høringsuttalelser om forhold som berører regionen, bidra til å utvikle området som turistmål, utvikle næringspolitikk for området, være pådriver og kontaktpunkt for utviklingen av regionen og gi tilskudd for å stimulere til utvikling innen nærmere bestemte felt. Videre er samferdsel, næring, kultur, idrett, naturforvaltning og regional planlegging saker som kan behandles i interkommunale politiske råd

Et IPR kan også brukes som et strategisk organ for utviklingen av interkommunalt samarbeid mellom kommunene. Både kommuner og fylkeskommuner kan være deltakere i det samme interkommunale politiske rådet. Deltakerkommunene kan selv velge om et interkommunalt politisk råd skal være et eget rettssubjekt. Dette reguleres i samarbeidsavtalen, som er det dokumentet som legger grunnlaget for samarbeidet.

Et interkommunalt politisk råd styres av et representantskap med representanter fra alle kommunene. Utover dette står rådet nokså fritt til å bestemme hvordan samarbeidet skal organiseres. De kan både velge om det skal opprettes andre styringsorganer enn representantskapet og eventuelt hvilke oppgaver og myndighet styringsorganene skal ha. Representantskapet og eventuelle underordnede styringsorganer er folkevalgte organer, og reglene i kommuneloven om folkevalgte organer gjelder for disse.

I denne samarbeidsmodellen har deltakerkommunene ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av rådets forpliktelser overfor kreditorer. Samarbeidsformen egner seg derfor ikke for virksomhet som er utsatt for økonomisk risiko. Det gjelder uavhengig av om samarbeidet er organisert som et eget rettssubjekt» (Kommunal- og distriktsdepartementet: Veileder om interkommunalt samarbeid etter reglene i kommuneloven s 25).

Kommunene har ansvar innenfor mange ulike grunnleggende tjenester, som helse, velferdstjenester, utdanning, samferdsel, tekniske oppgaver, kultur og fritid. Interkommunalt samarbeid velges der kommuner kan løse en oppgave bedre gjennom et samarbeid og tilgang på felles ressurser og kompetanse, og derav kan levere en bedre tjeneste til innbyggerne enn hva kommunene klarer hver for seg. Kommunal og distriktsdepartementets rapport med eksempler på samarbeidsavtaler for ulike interkommunale samarbeid trekker frem følgende vanlige områder for interkommunalt samarbeid:

- Politiske samarbeid. Koordinering av politiske initiativ for å oppnå felles mål og håndtere regionale utfordringer.
- Nærings- og samfunnsutvikling. Samarbeid for å fremme økonomisk utvikling, tiltrekke investeringer, støtte lokale næringsliv, felles strategier for å styrke regionen og lokalsamfunn, samt tomt- og eiendomsutvikling.

- Helse og velferd. Samarbeid om innbyggerrettede tjenester innen barnevern, helsetjenester, eldreomsorg og andre sosiale tjenester.
- Oppvekst og skole. Barnevern (barnevernvakt) og PPT, spesialskoler og for eksempel felles utvikling av utdanningstilbud og kompetansebygging for å møte regionale behov.
- Infrastruktur og miljøutfordringer. Fagforum, samarbeid om utvikling og vedlikehold av infrastruktur som veier, vann- og avløpssystemer, felles vann-, avløps- og renovasjonsvirksomhet, energi, felles innsats for planlegging, arealforvaltning, og håndtering av miljøspørsmål.
- Beredskap og sikkerhet. Samarbeid innen beredskapstjenester, brann- og redningstjenester, samt tiltak for å styrke samfunnssikkerheten.
- Teknologi, digitalisering og administrasjon. Samarbeid innen informasjonsteknologi, digitalisering av tjenester, innkjøpsarbeid, revisjon og deling av ressurser for å optimalisere effektiviteten.

Det pågår ulikt faglig samarbeid på tvers av kommunene i Ávjovárri IPR og med andre kommuner, noen er formalisert og andre etter behov/erfaringsbasert.

Organisering av samarbeidet i Ávjovárri IPR

J.fr handlingsplanen³ består politisk styringsgruppe av ordførerne i kommunene. Bredere politisk deltakelse, herunder dialog med felles formannskap eller felles kommunestyremøte vurderes etter behov. Styringsgruppen skal drøfte veivalg og prioriteringer i det forberedende arbeidet og holdes løpende orientert om samarbeidets utvikling.

Administrativ prosjektgruppe består av kommunedirektørene, hovedtillitsvalgte fra begge kommunene, med tillegg av representant fra statsforvalteren og faglig fellesressurs. Bredere administrativ deltakelse fra berørte kommunalsjefer, tillitsvalgte og representanter for berørte regionale myndigheter vurderes etter behov. Prosjektgruppen har ansvar for utredning og iverksetting av prioriterte samarbeidsområder inkl, prosess mot styringsgruppen og felles saksframlegg for kommunestyrene. Prosjektgruppen vurderer løpende behov for etablering av prosjektgrupper og fagnettverk, inkl, bistand fra eksterne ressurspersoner.

Ávjovárri IPR har fra 01.03.2025 ansatt prosjektleder til sekretariatsfunksjon, oppstart, utvikling, koordinering og samordning av interkommunalt politisk råd. Prosjektleder skal være pådriver ovenfor begge kommunene til å starte prosesser med nye interkommunale samarbeidsprosjekt innenfor kommunal oppgaveløsning.

³ Prosjektplan Hovedprosjekt. Ávjovárri Interkommunalt samarbeid mellom Karasjok kommune og Kautokeino kommune. Revidert januar 2024

Følgende samarbeid om tjenester og forvaltning er arbeidet aktivt med i tråd med intensjonsavtalen og revidert handlingsplan⁴ mellom Guovdageainno suohkan/ Kautokeino kommune og Kárášjoga gielda/Karasjok kommune fra 2023:

- NAV er etablert som vertskommunesamarbeid fra 1.1.2024
- Forprosjekt i Barnevern er gjennomført og hovedprosjekt oversendt prosjektledelsen for oppstart.
- Fagsamarbeid etablert på flere områder som brann, forvaltning helse, plan, barnehagemyndighet og innenfor administrative områder.
- Det er gjennomført to workshops med 30 deltakere hvor det er etablert faglige samarbeid og innspill til formalisering og utvikling av mer forpliktene samarbeid.
- Etablert organisering av samarbeidet og styringsstruktur, hvor tillitsvalgte og statsforvalter deltar i administrativ styringsgruppe.
- Søknad om bygdevekstavtale er gjennomført, men ble ikke innvilget
- Tematikk og samarbeidsområder diskutert i felles formannskapsmøte januar 2024.

Vurdering:

Endringer i revidert samarbeidsavtale

Det er behov for å revidere samarbeidsavtalen i tråd med regelverk i kommuneloven kapittel 18, og rapport fra kommunal og dritriksdepartementet (2023)⁵

De viktigste revideringene fra tidligere avtale:

Navn og rettssubjekt:

- Navn på avtalen endres fra Samarbeidsavtale for Ávjovárri Interkommunale politiske råd, Karasjok kommune og Kautokeino kommune til Samarbeidsavtale for Ávjovárri Interkommunale politiske råd Kárášjoga gielda/Karasjok kommune og Guovdageainno suohkan/ Kautokeino kommune.
- Rådet er ikke et eget rettssubjekt

Representantskap:

- Detaljer om møter, innkalling, og stemmegivning er inkludert. Minst to møter i representantskapet per år.

Administrasjon og støtte:

⁴ Prosjektplan Hovedprosjekt. Ávjovárri Interkommunalt samarbeid mellom Karasjok kommune og Kautokeino kommune. Revidert januar 2024

⁵ Referat fra felles formannskapsmøte mellom Kautokeino og Karasjok kommune 11.01.24

⁵ KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENTET: ENDELIG RAPPORT EKSEMPLER PÅ SJEKKLISTER, SAMARBEIDSAVtaler MV. FOR INTERKOMMUNALT SAMARBEID 14. DESEMBER 2023.

- Detaljert beskrivelse av administrativ støtte, inkludert koordinatorens rolle, kontorkommunens ansvar, og revisjon.

Medlemskap, utmelding og oppløsning:

- Detaljert beskrivelse av medlemskap, utmelding, og oppløsning, inkludert økonomisk sluttoppgjør og arkivoppbevaring.

Møtegodtgjørelse:

- Den enkelte kommune bærer selv sine kostnader ved deltakelse.

Ikrafttredelse og tvister:

- Ikrafttredelse når begge deltakerkommunene har vedtatt avtalen.
Tvister søkes løst gjennom forhandlinger.

Forslag til ny samarbeidsavtale er blitt behandlet Ávjovárri IPR på møte 15. april 2025. Det ble enstemmig vedtatt å revidere samarbeidsavtalen i henhold til forslaget.

Forslag til vedtak:

Revidert samarbeidsavtale for Ávjovárri Interkommunale politiske råd, mellom Guovdageaidnu suohkan/Kautokeino kommune og Kárášjoga gielda/Karasjok kommune godkjennes.

SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE - 06.06.2025

Formannskapets behandling:

Ordfører fremmet forslag til vedtak.
Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling, enst.:

Revidert samarbeidsavtale for Ávjovárri Interkommunale politiske råd, mellom Guovdageaidnu suohkan/Kautokeino kommune og Kárášjoga gielda/Karasjok kommune godkjennes.



Samarbeidsavtale for Ávjovárri Interkommunale politiske råd, Kárášjoga gielda/Karasjok kommune og Guovdageainno suohkan/ Kautokeino kommune

Revidert 14.mai 2025

1. Navn - deltakere

Rådets navn er Ávjovárri Interkommunalt politisk råd og er opprettet i henhold til kommuneloven § 18-1.

Kommunene som deltar i samarbeidet, er Guovdageainno suohkan/ Kautokeino kommune og Kárášjoga gielda/Karasjok kommune. Ávjovárri Interkommunalt politisk råd er ikke et eget rettssubjekt.

2. Formål

Ávjovárri Interkommunalt politisk råd skal gjennom samhandling bidra til positiv utvikling for Ávjovárri Interkommunalt politisk råd og for deltakerkommunene. Rådet skal være aktiv pådriver og arbeide strategisk med samfunnsutvikling i regionen.

3. Myndighet og ansvar

Rådet skal være medlemskommunenes felles drøftings- og samordningsorgan og har som formål å ivareta felles interesser og å styrke regionens utvikling. Rådet kan selv initiere handlingsprogram, prosjekter, samarbeid og utredninger i saker av regional karakter. Rådet kan fungere som styringsgruppe eller referansegruppe for aktuelle utredningsarbeider og opprette grupper knyttet til særskilte saker etter behov.

4. Representantskap

Representantskapet består av formannskapene fra hver deltagende kommune, med tilhørende varamedlemmer. Funksjonstid og endring i medlemmer eller varamedlemmer følger av kommunelovens § 18-3. Representantskapet velger selv leder og nestleder for to år av gangen.

Det skal arrangeres minimum to møter i representantskapet pr år.

Leder for representantskapet har, i samarbeid med sekretariatet, ansvar for å kalle inn til representantskapsmøtene. Innkallingen skal være skriftlig, sendes minst en uke på forhånd og inneholde sakliste for det som skal behandles og møtedokumenter, jf. kommuneloven § 11-3.

Møter i representantskapet ledes av representantskapets leder, eventuelt nestleder i leders fravær. I begges fravær velger representantskapet møteleder for det aktuelle møtet, jf. kommuneloven § 11-2 tredje ledd.

Representantskapet treffer sine avgjørelser ved alminnelig flertall av avgitte stemmer, jf. kommuneloven § 11-9 andre ledd.

Lederen har dobbeltstemme ved stemmelikhet i de saker som er til behandling i representantskapet.

5. Administrasjon, administrativ støtte og revisjon

5.1. Daglig leder

Ávjovárri IPR skal ha koordinator som leder rådet i samsvar med det representantskapet har bestemt, j.fr etter stillingens arbeidsoppgaver. Koordinator er formelt ansatt i og følger regelverket til kontorkommunen. I samarbeid med representantskapets leder sørger daglig leder for innkalling til møtene i Ávjovárri IPR.

Koordinator deltar på representantskapets møter, og skal påse at det føres protokoll over representantskapets beslutninger i samsvar med kommuneloven § 11-4.

5.2. Administrativ støtte

Kontorkommunen skal bl.a. føre regnskap, sørge for arkivering og bistå med IKT og personaltjenester til Ávjovárri IPR, herunder som arbeidsgiver for koordinator. Representantskapet skal inngå egen avtale om slik administrativ støtte.

Kontorkommune skal godtgjøres av Ávjovárri IPR for kostnaden til administrativ støtte og dette fastlegges i årlig budsjett for rådet.

5.3. Revisjon

Regnskapet for Ávjovárri IPR skal revideres av kontorkommunes revisjon.

8. Ansvar, finansiering og medlemskontingent

De enkelte deltakerkommunene deltar med like eierdeler ([brøk]hver), og har ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av rådets forpliktelser. Til sammen skal andelene utgjøre rådets samlede forpliktelser.

Driften av Ávjovárri IPR finansieres av deltakerkommunene som beregnes slik, pr 2025:

- Karasjok: 48 %
- Kautokeino: 52 %

Fordelingen oppdateres årlig. Rådet skal vedta egne budsjett og økonomiplaner årlig. Prosjekter i regi av Ávjovárri IPR skal primært søkes finansiering utenfor deltakerkommunene. Prosjektsamarbeid der finansiering fra deltakerkommunene kreves, skal som hovedregel dekkes via 30 % fast sum fra hver kommune og 70 % etter innbyggertall.

Ávjovárri IPR kan ikke ta opp lån.

9. Endringer i samarbeidsavtalen

Endringer i samarbeidsavtalen som omfattes av kommunelovens § 18-4, fjerde ledd, må ha tilslutning og vedtas i alle kommunene som omfattes av samarbeidsavtalen.

10. Medlemskap, utmelding, oppløsning

Samarbeidsavtale for Ávjovárri Interkommunale politiske råd,
Karasjok kommune og Kautokeino kommune vedtatt 14. mai 2025

Den enkelte kommune er deltaker i Ávjovárri IPR. Kommunestyrene gjør selv vedtak om innmelding, og godtar derigjennom samarbeidsavtalen.

Kommuner utenfor Ávjovárri IPR kan etter søknad tas opp som medlem. Opptak av ny kommune innebærer bl.a. endring av samarbeidsavtalens bestemmelser om eierandel og ansvarsandel og må vedtas av kommunestyrene i deltakerkommunene, jf. kommuneloven § 18-4 andre ledd.

Dersom en kommune ønsker å melde seg ut av samarbeidet, må kommunestyret i kommunen selv gjøre vedtak om dette og gjøre det kjent for representantskapet. Uttreden kan tidligst finne sted påfølgende årsskifte, dvs. minimum ett år etter at skriftlig varsel er mottatt av representantskapet.

En kommune som trer ut av Ávjovárri IPR vil motta et økonomisk sluttoppgjør tilsvarende sin andel av rådets netto beholdning ved uttreden, etter samme fordelingsnøkkel som ligger til grunn for beregning av kontingent for siste år som deltakerkommune i punkt 8 ovenfor.

Dersom medlemskommunene er enige kan Ávjovárri IPR oppløses. Det enkelte kommunestyre gjør selv vedtak om dette.

Dersom Ávjovárri IPR oppløses, foretas økonomisk oppgjør av gjenstående midler og overføring til medlemskommunene etter samme fordelingsnøkkel som ligger til grunn for beregning av kontingent for siste år som deltakerkommuner i punkt 8 ovenfor.

Ved en eventuell oppløsning skal arkivet oppbevares av siste kontorkommune.

11. Møtegodtgjørelse mv.

Den enkelte kommune bærer selv sine kostnader ved deltakelse i Ávjovárri IPR sine møter og aktiviteter, herunder møtegodtgjørelse, tapt arbeidsfortjeneste, skyss og diettgodtgjørelse til folkevalgte og ansatte.

12. Ikrafttredelse av samarbeidsavtalen

Denne samarbeidsavtalen trer i kraft fra det tidspunkt kommunestyrene i deltakerkommunene har vedtatt å slutte seg til avtalen.

13. Tvister

Tvister mellom samarbeidspartene søkes løst gjennom forhandlinger. Dersom partene ikke blir enige, kan saken bringes inn for de ordinære domstolene etter alminnelige vernetingsregler.



Samarbeidsavtale for Ávjovárri Interkommunale politiske råd, Karasjok kommune og Kautokeino kommune

1. Hjemmel i kommunelov og deltagere

Etter kommunelovens § 18-1 opprettes det interkommunalt politisk råd for kommunene Karasjok og Kautokeino

2. Rådets navn

«Ávjovárri Interkommunalt politisk råd» er rådets navn og det utgjør et selvstendig rettssubjekt.

3. Representantskapet

Representantskapet er det øverste organet i det interkommunale politiske rådet og består av formannskapene fra hver deltagende kommune, med tilhørende varamedlemmer. Funksjonstid og endring i medlemmer eller varamedlemmer følger av kommunelovens § 18-3. Representantskapet velger selv leder og nestleder for to år av gangen.

4. Forankring og samarbeid

Rådet skal årlig arrangere møtepunkt for å sikre forankring om regionale fellesprosjekter. Et «Ávjovárri IRP» skal sikre bred politisk representasjon (formannskapsmedlemmer), deltagelse fra fylkeskommunen, næringsliv og øvrig samfunnsliv.

5. Myndighetsområde og ansvar

Rådet skal være medlemskommunenes felles drøftings- og samordningsorgan og har som formål å ivareta felles interesser og å styrke regionens utvikling. Rådet kan selv initiere handlingsprogram, prosjekter, samarbeid og utredninger i saker av regional karakter. Rådet kan fungere som styringsgruppe eller referansegruppe for aktuelle utredningsarbeider og opprette grupper knyttet til særskilte saker etter behov.

6. Eierandel og økonomiske forpliktelser

Kommunene trer inn som likeverdige eiere av rådet (1/2 eierandel for hver kommune). Ansvar for rådets økonomiske forpliktelser fordeles etter folketall pr 1.januar hvert år, og eierne yter et økonomisk tilskudd til drift og tiltak i regi av rådet som fordeles gjennom årlig kontingent basert på folketallet i de deltagende kommunen. Prosentvis fordeling for 2023 er som følger:

- Karasjok: 48 %
- Kautokeino: 52 %

Fordelingen oppdateres årlig.

Rådet skal vedta egne budsjett og økonomiplaner årlig.

7. Endring av samarbeidsavtale

Endringer i samarbeidsavtalen som omfattes av kommunelovens § 18-4, fjerde ledd, må ha tilslutning og vedtas i alle kommunene som omfattes av samarbeidsavtalen.

8. Uttredelse

Den enkelte kommune kan etter vedtak i kommunestyret tre ut av samarbeidet. Uttredelse får virkning fra utgangen av kommende budsjettår etter at melding om uttredelse er gitt.

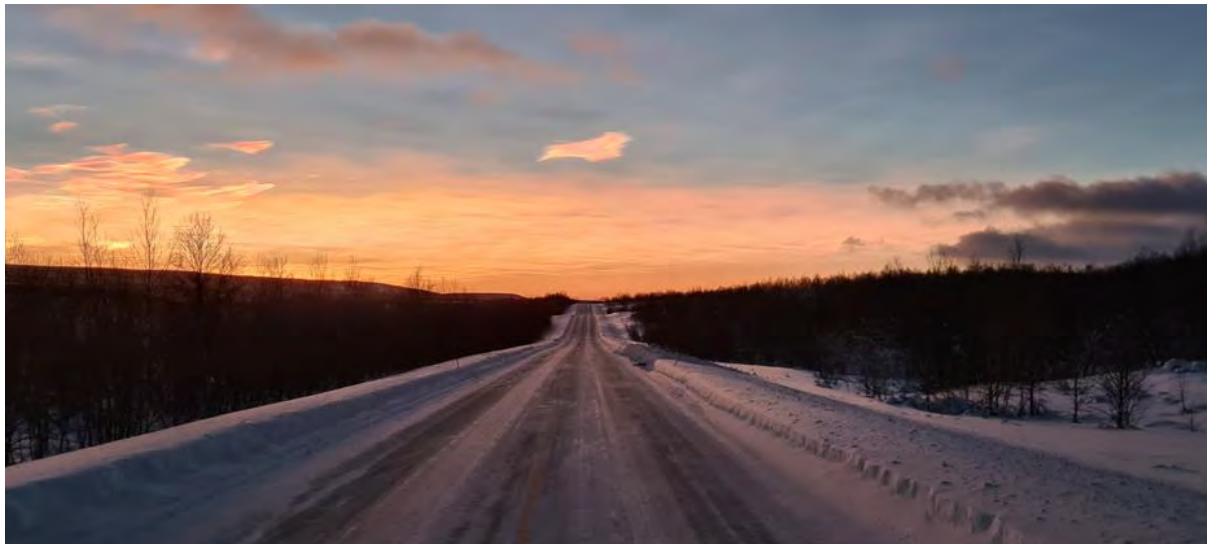


9. Oppløsning

Det interkommunale politiske rådet kan oppløses gjennom vedtak i kommunestyret i de deltagende kommuner. Rådet skal oppløses dersom halvparten av deltagende kommunene ønsker dette.

Ved oppløsning avtaler kommunene hvem som har ansvar for oppbevaring av rådets arkiver.

Det økonomiske oppgjøret ved oppløsning skjer på bakgrunn av fordelingsnøkkel fastsatt ved siste års kontingentfastsettelse.



Prosjektplan Hovedprosjekt

Revidert januar 2024

Ávjovárri Interkommunalt samarbeid mellom Karasjok kommune og Kautokeino kommune.



Innhold

Bakgrunn, utfordringsbilde og status.....	2
Formål med prosjektet.....	3
Faser og framdrift i utviklingsprosjekt	3
Organisering av prosjektet	5
Konkrete oppgaver og tjenester som skal arbeides med i samarbeidet i 2024.	6
Ressurs og finansiering.....	6
Oppsummering.....	7

Bakgrunn, utfordringsbilde og status

Karasjok og Kautokeino kommuner har igangsatt et utvidet interkommunalt samarbeid i 2023. Karasjok og Kautokeino kommune har i mai 2023 signert intensjonsavtale om samarbeid om tjenesteproduksjon og tjenesteutvikling.

Arbeidet med det interkommunale samarbeidet er organisert som et prosjekt med politisk- og administrativ styringsgruppe. Prosjektet har fått navnet Ávjovárri.

Det er vedtatt å etablere et interkommunalt råd og et interkommunalt samarbeid om tjenester og forvaltning. Intensjonsavtalen ble vedtatt i 2023 og det ble gjennomført to felles formannskapsmøter i 2023.

Interkommunalt råd (IPR) skal ha sitt konstituerende møte våren 2024. Det er utarbeidet vedtekter og det ble gjennomført et felles formannskapsmøte for de nye formannskapene den 11. januar. Vedtektene for IPR ble vedtatt av begge kommunene i 2023.

Det er utlyst stilling som prosjektleder høsten 2023, men ansettelsen har blitt utsatt i påvente av tilstrekkelig søknadstilfang, noe som har påvirket framdriften og utviklingen av hovedprosjekt.

Hovedprosjektet ble tildelt prosjektskjønnsmidler i 2023 og deler av disse er søkt overført til 2024 slik at prosjektet kan ha høyere aktivitet.

Interkommunalt samarbeid om tjenester og forvaltning er arbeidet aktivt med i 2023.

- NAV er etablert som vertskommunesamarbeid fra 1.1.2024
- Forprosjekt i Barnevern er gjennomført og hovedprosjekt vedtatt startet opp.
- Fagsamarbeid etablert på flere områder som brann, forvaltning helse, plan, barnehagemyndighet og innenfor administrative områder og det er gjennomført to workshops med 30 deltakere hvor det er etablert faglige samarbeid og innspill til formalisering og utvikling av mer forpliktene samarbeid.
- Etablert organisering av samarbeidet og styringsstruktur, hvor tillitsvalgte og statsforvalter deltar i administrativ styringsgruppe.
- Søknad om bygdevestavtale er gjennomført, men ble ikke innvilget.

Samarbeidsprosjektet har så langt vist at begge kommunene har de samme utfordringene i forhold til kapasitet, kompetanse, sårbarhet og robusthet mv. som gjør at det er utfordrende å tilby



innbyggerne tjenester stabilt over tid på ulike områder. Kommunene har felles utfordringer som arbeidsgivere når det kommer til å beholde og rekruttere samisk fagkompetanse. Begge de to kommunene har et felles grunnlag og sterk interesse for å ivareta og utvikle kommunene som samiske samfunn. Dette vil være viktig både på strategisk nivå for å tydeliggjøre særskilte behov og interesser og i det operative samarbeidet for å sikre at tjenestene gis og utvikles i forhold til innbyggernes behov ift. f.eks. språk og kulturforståelse.

Formål med prosjektet

Formålet med utviklingsprosjektet er videreført og er å tilrettelegge for å gjennomføre et samarbeid for å sikre gode og likeverdige kommunale tjenester til innbyggerne i begge kommunene og ivareta samisk interesser, språk og kultur.

Målet er å vurdere om et utvidet kommunesamarbeidet kan bidra til at kommunene settes i bedre stand til å gi forsvarlige tjenester og en langsiktig bærekraftig kommuneforvaltning. Arbeidet har et langsiktig perspektiv.

Hovedmålene for samarbeidet er følgende:

1. Samarbeidet mellom folkevalgte organ skal etableres og styrkes. Formannskapene skal møtes minst to ganger årlig for å vurdere samarbeidsområder og aktuelle nye samarbeidsområder. Interkommunalt politisk råd skal konstitueres for perioden 2024-27.
2. Innbyggerne skal oppleve bedre kvalitet på saksbehandling og prioriterte tjenestetilbud, herunder god tilgjengelighet til kompetent fagpersonell ved behov og de beste digitale tjenester.
3. Samarbeidet skal styrke de kommunale fagmiljøene og gi bedre forutsetninger for rekruttering og utvikling av kompetanse.
4. Samarbeidet skal over tid medføre kostnadseffektivisering og innsparing på områder hvor kommunene kan utnytte stordriftsfordeler uten uønsket sentralisering.
5. Samarbeidet skal innebære en tettere og mer samordnet dialog mellom kommunene og mot regionale myndigheter om ivaretagelse og utvikling av samisk kultur og språk, tjenesteutvikling og felles ansvar for et helhetlig tjenestetilbud til innbyggerne.

Utvikling av det interkommunale samarbeidet vil kreve at det arbeides både på strategisk og operativt nivå, både i bredde og dybde. Samtidig er det behov for å bygge opp felles forståelse av behovet, mulighetene, møtearenaer og tillit mellom kommunene. I den innledende fasen vil det være behov for å kunne bruke betydelige ressurser for å bygge opp struktur og modeller uten at det vil være umiddelbare økonomiske gevinster. Begge kommunene har økonomiske utfordringer og kapasitet/kompetanseutfordringer og vil være avhengig av ekstern økonomisk og faglig støtte i gjennomføringen. Det vil bli søkt om midler fra Statsforvalteren gjennom ordningen med prosjektskjønn. Kommunene har i 2023 brukt betydelig ressurser politisk, administrativt og faglig for å utvikle og gjennomføre prosjektet.

Faser og framdrift i utviklingsprosjekt

I intensjonene er det lagt opp til gjennomføring i to faser med vekt på å bygge samarbeidsstrukturer innledningsvis og operasjonalisering i konkrete prosjekter. I 2024 vil det



fortsett være viktig å etablere en robust organisering og struktur og tydeligere rolledeling både for og mellom IPR og det interkommunale samarbeidet om tjenester.

Sekretariatsfunksjonen vil bli styrket ved ansettelse av egen stillingsressurs vil gi enda bedre forutsetninger for økt gjennomføring i 2024.

Gjennomføring av utviklingsprosjektet vil kombinere dette og har følgende modell som utgangspunkt:



Arbeidet med de ulike fasene er i gang og går over i hverandre, men viser en kronologisk tilnærming og hvor hovedinnsatsen vil ligge tidsmessig. Kort beskrivelse av hver fase.

Fase 1 – Etablering av prosjektorganisasjon – i 2024 er det sentralt å få satt prosjektorganisasjonen, tydeliggjøre rollene for IPR og det interkommunale samarbeidet om tjenester. Få på plass prosjektressurser med mer forutsigbar og planlagt struktur og arbeidsform. Legge til rette for styring og ledelse, opprette møtestrukturer, rolleforståelse, finansiering og mulighet for støtte, samarbeidsformer med og mellom kommunene, informasjon og kommunikasjonsplan m.m.

Fase 2 – Utarbeidelse av malverk, ROS-analyser, gevinstmodeller, roller, prosjektmandater og videreutvikling av prosjektene. Legge til rette for prosjektene har gode verktøy som sikre effektiv gjennomføring og rapportering.

Fase 3 – Utredning av delprosjekter – Etablere arbeidsgrupper, gjennomføring av delprosjekter med gjennomgang av mål, oppgaver, ressursbehov, gevinster, organisering, innbygger/brukermedvirkning, arbeidsprosessgjennomganger, ROS-analyser, informasjon, framdrift mm. Rigge delprosjekter som kan operasjonaliseres med konkrete deloppgaver/funksjoner innledningsvis for å synliggjøre gevinster og gi motivasjon for videre utvikling. Aktivt støtte prosjektene.

Fase 4 – Videreutvikling av modeller for drift – utarbeiding av organisasjonsmodeller for gjennomføring av samarbeidet og samarbeidsform, lokalisering, finansiering, ansattes rettigheter m.m.



Fase 5 – Anbefalinger og konklusjon på gjennomføring og implementering,

Gjennomføring av fasene er i gang, men i den videre gjennomføringsfasen vil etablering og videreutvikling av møteplasser, faggrupper, kompetanseutveksling, dialog m.m. for å bli kjent med hverandre, etablere lavterskel uformelt samarbeid, ad hoc-samarbeid, bygge tillit være viktig for å få et framvoksende samarbeid.

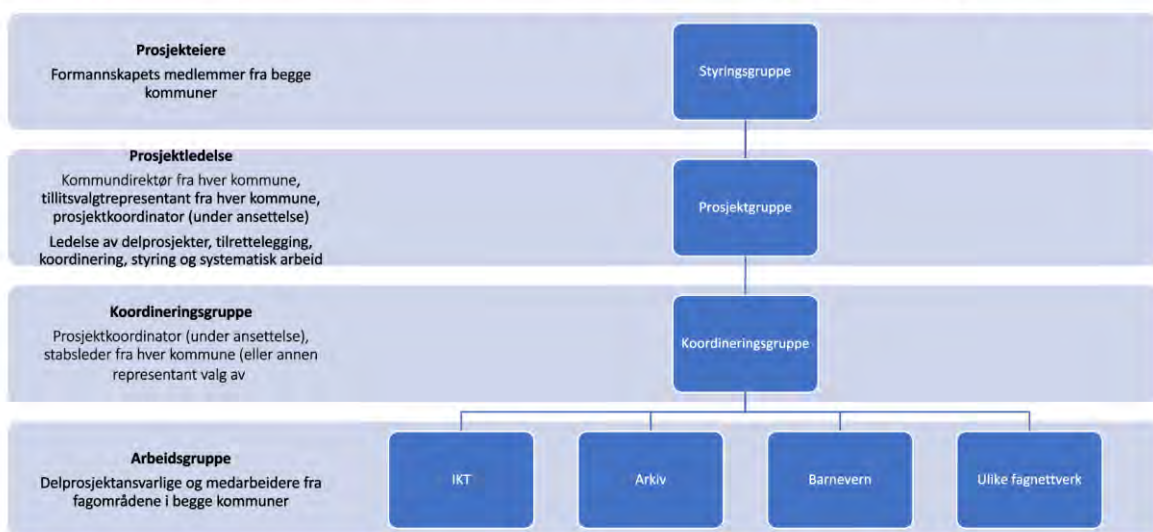
Gjennom 2024 vil det på bakgrunn av erfaringene så langt være bedre grunnlag for å vurdere og prioritere samarbeidsområder og hvilke forutsetninger som må være til stede for å igangsette og realisere gevinster av samarbeidet, f.eks. hva som kreves av digitale verktøy, faste strukturer og modeller for drift og utvikling m.m.

Organisering av prosjektet

IPR vedtatt og det er under rekruttering en ressurs som vil ha sekretariatsfunksjon.

Sekretariatsfunksjonen vil også inngå som ressurs for og i det interkommunale samarbeide er prosjektorganisert. Formannskapene og de felles formannskapsmøtene har uttrykt at samarbeid på strategisk nivå er viktig framover.

Organisering av hovedprosjektet Ávjovárri



Prosjektledelsen er administrativ styringsgruppen, en representant fra statsforvalteren deltar med møte- og talerett.

Et suksesskriterium vil være å få til balansen mellom tilstrekkelig ressurser i selve prosjektorganisasjonen og at ledere og fagpersoner i de respektive kommuneorganisasjonene involveres og setter av tid og ressurser både til utvikling og i implementeringsfasen.

Erfaringene som Karasjok kommune og Kautokeino kommune har med prosjektorganisering fra omstillingsprosjekter har vært nyttig å så langt og vil bli nyttiggjort videre i samarbeidet. Det vil også bli innhentet erfaring fra andre samarbeid som er etablert og under utviklet.



Konkrete oppgaver og tjenester som skal arbeides med i samarbeidet i 2024.

Det er allerede etablert samarbeid innen flere områder og NAV er etablert som vertskommunesamarbeid. Erfaringene fra dette vil brukes aktivt inn i nye samarbeid om tjenester og oppgaveløsning. De innledende delprosjektene som starter opp, vil være viktige for å gi innspill og grunnlag for prioritering av rekkefølgen på de aktuelle prosjektene i oversikten under.

Innledende delprosjekter i oppstartsfasen:

1. Videreutvikle samarbeid på strategisk nivå, avdekke og ivareta felles interesser m.m. gjennom IPR. Etablering av samarbeid på strategisk nivå er forutsetning og grunnlag for å ivareta særskilte interesser og gjennomføring av felles planlegging og bærekraftig utvikling og forvaltning. Vil være en avgjørende arena for videre samarbeid. Ivaretar også at våre kommuner har et formelt kommunesamarbeid tilsvarende øvrige kommuner i Finnmark.
2. Etablering av prosjekter for vurdering av utvidet og formelt samarbeid
3. Etablere fagnettverk på ulike områder. Etableres møteplasser og strukturer på ledelse- og fagnivå som gir grunnlag for etablering av prosjekter for utvidet og formelt samarbeid.

Prioriterte og aktuelle tjenester/fagområder med oppstart i prosjektperioden.

- Etablere felles funksjoner/kontor for utvalgte administrative tjenester (lønn, regnskap, HR, IKT, arkiv, etc.) – vil gi mulighet for effektivisering, redusert sårbarhet ift kompetanse og kapasitet, digitalt førstevalg mm.
- Utvalgte forvaltningsoppgaver (barnehagemyndighet/tilsyn, skolefaglig ansvarlig, brann, næring, etc.) – gi grunnlag for økt kvalitet på tjenestetilbudene, reduserer sårbarhet, effektivisering, sikre faglig kompetanse, unngå inhabilitet mm.
- Etablere felles plankontor (byggesak, matrikkel, utvikling av planer, oppmåling, etc)
 - o Er etablert fagnettverk, vil være et prioritert område for å vurdere hvordan et utvidet samarbeid kan utvikles og etableres.
- Etablere hovedprosjekt for utvidet samarbeid innenfor barnevernstjenesten med utgangspunkt i konklusjonene i rapport og vedtak i styringsgruppen.
- Etablering av krisesenter – utredning av krisesenter og sak er klargjort for vedtak.

I oppstart av prosjektet vil det bli gjort en analyse av rekkefølgen på oppstart av disse tjenestene og omfanget innenfor hvert område.

Ressurs og finansiering

Erfaringene så langt i samarbeidsprosjektet er at det krever dedikerte ressurser for å få kvalitet, robusthet og framdrift for å utvikle og gjennomføre et utvidet samarbeid mellom kommune. Erfaringene bekrefter at kommunene har en klar egen- og fellesinteresse i å lykkes med arbeidet og vil prioritere dette. Begge kommunen har begrenset kapasitet og kompetanse innenfor egne rammer til den ekstra ressursinnsatsen det krever å igangsette og gjennomføre dette. Kapasiteten i de to kommunene vil variere utfra stabilitet i ledelse og fag. Styrking av prosjektorganisasjonen er derfor viktig for å sikre god framdrift. Det er laget et budsjett for gjennomføring av prosjektet for 2024 og 2025 som følger:



Aktivitet / ressurs	Total budsjett 2024 - 2025	2024	2025
Styringsgruppe og styring av prosjekt – møtetid styringsgruppe mm.	200 000	150 000	50 000
Interkommunalt politisk råd – etablering og utvikling.			
Prosjektkoordinator Ávjovárri prosjekt / sekretariat IPR	1 920 000	960 000	960 000
Delprosjekter - delprosjektledere for 6 prosjekter. 20 % stilling per delprosjekt. (delfinansieres også gjennom prosjektlederressurs) Egen andel	640 000	320 000	320 000
Arbeidsgruppe medlemmer	500 000	250 000	250 000
Ekstern konsulentbistand (faglig bistand, prosjektbistand, veiledning, utenfra blikk, mm)	100 000	50 000	50 000
Utvikling av kultur, bygging av felles forståelse, relasjoner, skape grunnlag for endring og samhandling, studietur tilsvarende samarbeid i Finnmark	100 000	50 000	50 000
SUM	3 460 000	1 780 000	1 680 000
Finansiering		2024	2025
Overførte Prosjektskjønnsmidler fra Statsforvalter i Troms og Finnmark 2023 til 2024		796 573	
Prosjektskjønnsmidler fra Statsforvalter i Troms og Finnmark 2024		263 427	960 000
Egen andel Karasjok og Kautokeino kommune		720 000	720 000
SUM		1 780 000	1 680 000

Budsjettet for prosjektperioden 2024-25 vil være på totalt kr. 3 460 000. Det er overført kr. 796 573 For 2024 søkes det om prosjektstøtte på kr 263 427, -. Inkludert overføringen på 796 573 blir dette kr totalt prosjektstøtte i 2024 på kr 1 060 000. For å sikre en videre utvikling, gjennomføring og gevinster av prosjektet er det viktig å få etablert en mer robuste løsninger for prosjektressurs og styring og ledelse.

Oppsummering

Det interkommunale samarbeidet mellom Karasjok og Kautokeino kommune har hatt en positiv utvikling og resultater gjennom 2023 med inngåelse av intensjonsavtale, etablering av IPR og inngått vertskommunesamarbeid for NAV.

En av utfordringen for å sikre god kvalitet både i tilrettelegging og gjennomføring er at det etableres gode og forutsigbare rammer, strukturer og støtte til de ulike samarbeidsprosjektene som prioriteres utredet. Det krever ekstra ressurser og tilgang på kapasitet og kompetanse som kommunene ikke har handlingsrom til innenfor egne rammer alene.

Det er behov for ekstern finansiering for å få nok kraft til å få gjennomføring og effekt. Fagområdene som er prioritert i Statsforvalteren sitt brev om skjønnsmidler er sammenfallende med prosjektene som er i gang satt og skal videreutvikles i 2024 og det søkes om 1 780 000.



22/1106



Kautokeino kommune og Karasjok kommune:
Intensjonsavtale om samarbeid om tjenesteproduksjon og tjenesteutvikling

Samarbeidsavtale om tjenesteproduksjon og tjenesteutvikling imellom Karasjok og Kautokeino kommuner

1. Deltakere i intensjonsavtalen om utvidet samarbeid

Denne avtalen er inngått mellom kommunene Karasjok og Kautokeino. De to kommunene utgjør et geografisk område som kjerneområde i Sápmi. Kommunen har særlige felles interesse for å ivareta og utvikle samisk kultur og språk.

2. Bakgrunn

Det er noen mindre samarbeider mellom kommune i dag, men samarbeidet mellom de to kommunene har i liten grad blitt videreutviklet gjennom de siste årene.

Begge kommunene ser i lys av gradvis voksende oppgaver og økende sårbarhet som generalistkommuner, behov for å sikre og utvikle oppgaveløsningen, tjenesteytingen og utvikling av samfunnet..

For å møte utfordringene framover vil kommunene vurdere om et utvidet og mer forpliktende samarbeid kan sikre god rettssikkerhet og likeverdige velferdstjenester til innbyggerne.

Ivaretagelse og utvikling av samisk språk, kultur og interesser er spesielt viktig for kommunene og et utvidet samarbeid av både strategis og operativ karakter vil kunne styrke dette. Et tettere samarbeid mellom de kommunen vil gi et betydelig bidrag til å styrke det samiske perspektivet på forvaltningspraksisen.

Samarbeid vil også være nødvendig for å henge med i den digitale utviklingen og planlagte reformer innenfor alle de brede velferdstjenestene. Kommunene har ansvar for kompetansekrevende velferdstjenester overfor samfunnets mest sårbare innbyggere. Det forventes økt konkurranse om arbeidskraft og det å stå sammen kan sikre rekruttering og utvikling av attraktive fagmiljøer. Særlig også med fokus på å utvikle fagmiljøer med samisk språkkompetanse og kulturforståelse.

Utvikling av forvaltningen vil stille store krav til god planlegging og gode systemer for saksbehandling og samhandling med statlige og regionale myndigheter.

3. Formål

Formålet med denne intensjonsavtalen er å se på mulighetene et samarbeid vil gi for å sikre gode og likeverdige kommunale tjenester til innbyggerne i begge kommunene.

Intensjonene er å vurdere om et utvidet kommunesamarbeidet kan bidra til at kommunene settes i bedre stand til å gi forsvarlige tjenester og en langsiktig bærekraftig kommuneforvaltning. Formålet med intensjonsavtalene er som følger:

249
H00



Kautokeino kommune og Karasjok kommune:

Intensjonsavtale om samarbeid om tjenesteproduksjon og tjenesteutvikling

- 3.1 Samarbeidet mellom folkevalgte organ skal etableres og styrkes. Formannskapene skal møtes minst en gang årlig for å vurdere samarbeidsområder aktuelle nye samarbeidsområder.
- 3.2 Innbyggerne skal oppleve bedre kvalitet på saksbehandling og prioriterte tjenestetilbud, herunder god tilgjengelighet til kompetent fagpersonell ved behov og de beste digitale tjenester.
- 3.3 Samarbeidet skal styrke de kommunale fagmiljøene og gi bedre forutsetninger for rekruttering.
- 3.4 Samarbeidet skal over tid medføre kostnadseffektivisering og innsparing på områder hvor kommunene kan utnytte stordriftsfordeler uten uønsket sentralisering.
- 3.5 Samarbeidet skal innebære en tettere og mer samordnet dialog mellom kommunene og mot regionale myndigheter om ivaretagelse og utvikling av samisk kultur og språk, tjenesteutvikling og felles ansvar for et helhetlig tjenestetilbud til innbyggerne.

4. Målsettinger

Fase 1 (2023-24)

- a) Kommunene skal etablere samarbeidsarenaer og møteplasser for folkevalgte nivå, administrativ ledelse og fagområder.
- b) Kommunene skal igangsetter prøveprosjekter for flere oppgaver og tjenester.
- c) Kommunene skal vurdere interkommunalt samarbeid om oppgaveløsning når det oppstår behov innen kompetansekrevene velferdstjenester
- d) Kommunen skal vurdere muligheten for samarbeid om tjenestetilbud til innbyggere som er bosatt nær kommunegrensen for å sikre kvalitet på tjenestetilbudet og effektivisere driften..
- e) Kommunene skal vurdere ulike modeller for forsterket samarbeid om kommuneplaner, herunder løpende areal- og samfunnsplanlegging og aktuelle sektorplaner som det stilles krav til fra overordnet myndighet
- f) Kommunene skal alltid vurdere å gi felles høringsuttalelser så langt det er mulig til overordnet myndighet

Fase 2 (2024-25)

Målsettinger – fase 2

- 4.1 Kommune skal harmonisere alle viktige IKT-systemer for å legge til rette for effektivt internt samarbeid mellom kommunene og god ekstern samhandling. Det skal etableres en felles offensiv strategi for utvikling av moderne og sømløse digitale tjenester til innbyggerne. Kommunene skal opptre som en samordnet digital kraft overfor den øvrige forvaltning.
- 4.2 Kommunene skal utvikle forpliktende samarbeid om administrative støttefunksjoner, som lønn, regnskap, personal, arkiv, servicekontor og andre støttefunksjoner, hvor det etter en nærmere vurdering kan være klare merverdier ved et forsterket samarbeid.
- 4.3 Kommunene skal vurdere sterkere samarbeid om forvaltningsoppgaver og tjenester som er viktig for å sikre god rettssikkerhet, som forvaltningskontor med ansvar for tildeling av lovpålagte tjenester, samarbeid om byggesaksforvaltning, utmarks- landbruksforvaltning, miljøvern etc.
- 4.4 Interkommunalt samarbeid skal vurderes som kommunenes førstevalg ved organisering av smale kompetansekrevene velferdstjenester som barnevern, NAV og andre



sosialtjenester, spesialiserte helsetjenester og tilsvarende oppgaver innenfor oppvekstsektoren og teknisk sektor.

- 4.5 Kommunene skal vurdere ulike modeller for forsterket samarbeid om kommuneplaner, herunder løpende areal- og samfunnsplanlegging og aktuelle sektorplaner som det stilles krav til fra overordnet myndighet.

5. Prinsipper for samarbeid

- 5.1 Det interkommunale samarbeidet skal innebære en merverdi for begge kommunene, sett i forhold til formålet og målene med samarbeidet jf. pkt. 3 og 4. Samarbeidet skal ivareta samiske interesser og styrke utviklingen av språk og kultur både i kommunene og overfor regionale og sentrale myndigheter/forvaltning.
- 5.2 Samarbeidet skal underbygge god administrativ og politisk styring i regi av den enkelte kommune. Samarbeidet skal ivareta nærhet og god lokal tilgjengelighet til lovpålagte velferdstjenester.
- 5.3 Desentralisert lokalisering av fagpersonell skal alltid vurderes på områder hvor nærhet til brukerne og/eller ledelsen i den enkelte kommune er avgjørende for god tjenestekvalitet.
- 5.4 Det interkommunale samarbeidet mellom kommunene og evt. andre kommuner skal organiseres med utgangspunkt i kommunelovens bestemmelser om vertskommunesamarbeid og kommunalt oppgavefellesskap.
- 5.5 Begge kommunene skal kunne ivareta vertskommuneansvar for felles tjenester. Det skal tilstrebes en balansert fordeling av kommunale arbeidsplasser. Aktuelle vertskommuner må kunne sikre forsvarlige tjenester og avtalte leveranser i alle kommunene.
- 5.6 Samarbeidet skal utvikles stegvis i nær dialog med de ansatte og kommunenes eget fagpersonell. Samarbeidet er tillitsbasert, som innebærer at ingen kommune skal styrke seg på bekostning av de andre. Kommunene forplikter seg til å finne fellesløsninger med hverandre, før det evt. inngås forpliktende avtaler med andre kommuner.

6. Tidshorisont og prosjektplan

- 6.1 Utvikling av samarbeidet mellom kommunene forutsetter vilje til et langvarig og forpliktende samarbeid som vil påvirke tjenestestruktur, arbeidsgiverforhold og investeringer i kommunene.
- 6.2 Tjenestesamarbeidet i har i første fase prioritert utvikling av samarbeid innenfor Saksframlegg med utkast til samarbeidsavtaler på områder som velges skal fremmes for behandling i kommunestyrene i løpet.....
- 6.3 Som grunnlag for det videre samarbeid skal det lages en prosjektplan som redegjør for prioriteringer av nye samarbeidsområder, milepeler og planlagt ressursbruk i tråd med målene for samarbeidet jf. pkt. 4. Prosjektplanen vil være et viktig dokument for dialog med overordnet myndighet om faglig bistand og finansiering.

7. Organisering av samarbeidet

Utvikling av et forpliktende tjenestesamarbeidet mellom kommunene Karasjok og Kautokeino stiller krav til samarbeidsorganer som kan ivareta politisk, administrativ og faglig koordinering. Behov for representasjon og grad av formalisering må vurderes i lys av



Kautokeino kommune og Karasjok kommune:
Intensjonsavtale om samarbeid om tjenesteproduksjon og tjenesteutvikling

samarbeidets utvikling. For 2023 skal samarbeidets utvikling ivaretas av følgende samarbeidsorganer:

- 7.1 Politisk styringsgruppe bestående av ordførerne i kommunene. Bredere politisk deltakelse, herunder dialog med felles formannskap eller felles kommunestyremøte vurderes etter behov. Styringsgruppen skal drøfte veivalg og prioriteringer i det forberedende arbeidet og holdes løpende orientert om samarbeidets utvikling.
- 7.2 Administrativ prosjektgruppe bestående av kommunedirektørene, med tillegg av representant fra statsforvalteren og faglig fellesressurs. Bredere administrativ deltakelse fra berørte kommunalsjefer, tillitsvalgte og representanter for berørte regionale myndigheter vurderes etter behov. Prosjektgruppen har ansvar for utredning og iverksetting av prioriterte samarbeidsområder inkl. prosess mot styringsgruppen og felles saksframlegg for kommunestyrene. Prosjektgruppen vurderer løpende behov for etablering av prosjektgrupper og fagnettverk, inkl. bistand fra eksterne ressurspersoner.

8. Finansiering av samarbeidets utvikling

- 8.1 Samarbeidet skal utvikles i nær dialog med Statsforvalteren i Troms og Finnmark. Samarbeidsavtalen legges til grunn for søknad om prosjektskjønn og dialog om finansiering mot andre statlige myndigheter.
- 8.2 Løpende prosjektkostnader dekkes gjennom egenandel og eksterne søkbare midler iht. prosjektplan.
- 8.3 Langsiktig avhengighet til midlertidig prosjektfinansiering er ikke ønskelig for lovpålagte oppgaver. Samarbeidet skal bidra til at ansvaret for tjenesteutvikling kan ivaretas lokalt og finansieres som del av kommunenes ordinære finansiering.

9. Kostnadsfordeling i vedtatt samarbeid

Kommunene ønsker en helhetlig tilnærming til kostnadsfordeling, der det tas hensyn til fordelingseffekter i det samlede tjenestesamarbeidet. Detaljerte kostnadsnøkler for den enkelte tjeneste bør unngås. Ved fordeling av kostnader skal følgende hovedprinsipper gjelde:

- 9.1 Kostnadsfordelingen beregnes ut fra et nærmere definert fast grunnbeløp og antall innbyggere i den enkelte kommune
- 9.2 Det skal gjøres en nærmere vurdering av budsjett og kostnadsfordeling i felles saksframlegg og samarbeidsavtaler på de enkelte tjenesteområder

Ved samarbeid med andre kommune vurderes kostnadsfordelingen særskilt.

10. Personalpolitiske retningslinjer

I løpet av 2023 skal det utarbeides felles personalpolitiske retningslinjer for håndtering av konsekvenser for arbeidsgiver og de ansatte av vedtatte omstillinger.

11. Opphør av samarbeidet

SAD
HLO



Kautokeino kommune og Karasjok kommune:
Intensjonsavtale om samarbeid om tjensteproduksjon og tjenesteutvikling



Regler for uttreden fra inngåtte tjensteavtaler reguleres av kommuneloven og vil framgå av den enkelte tjensteavtale i tråd med kommunelovens §20-4.

12. Iverksetting

Intensjonsavtalen trer i kraft så snart kommunestyrene har behandlet avtalen.

Karasjok 16/5-23

(Sted og dato)

Siri A. Smith

Karasjok kommune

Lergu 16/5-2023

(Sted og dato)

Hans Ole Olsen

Kautokeino kommune



Saksfremlegg

____ Originaldokument
____ Dokumentet er oversatt

Arkivsaksnr.: 2022/2155-49	Saksbehandler: Nils Henrik J. Skum	Dato: 29.04.2025
-------------------------------	---------------------------------------	---------------------

Utv.saksnr.:	Utvalg:	Møtedato:
17/25	Formannskapetets innstillingsmøte	06.06.2025
24/25	Kommunestyret	19.06.2025
21/25	Hovedutvalg for teknisk, miljø og næring	03.06.2025

Sluttbehandling av plansak 2022/2155 - FB2 Biggeskaidi og FB3 Habatjavri

Melding om vedtak sendes til:

Areal+ AS
Altahøyden Utbygging
Berørte parter

Det vises til:

Reguleringsplaner FB2 Biggeskaidi og FB3 Habatjavri – Spredt fritidsbebyggelse

Vedlegg:

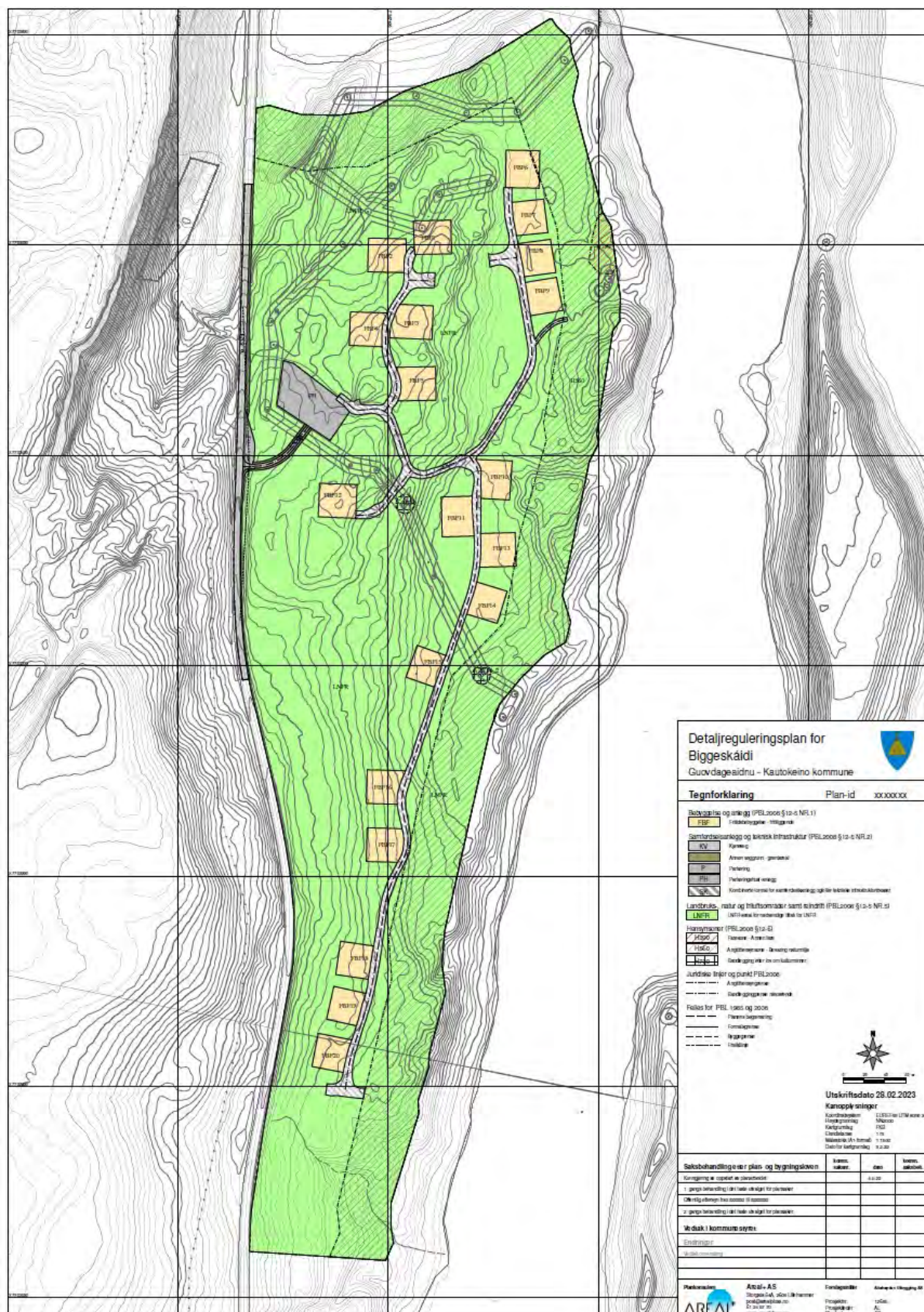
12024_01_12_Biggeskáidi_A1_1500 3
22024_03_12_Hábatjavri_A0_2000 1
3Planbeskrivelse FB2 Biggeskáidi
4Planbeskrivelse FB3 Hábatjavri
5Reguleringsbestemmelser FB2 Biggeskáidi
6Reguleringsbestemmelser FB3 Hábatjavri
7Mattilsynet trekker innsigelser til planer for FB2 Biggeskaidi og FB3 Habatjavri hyttefelt
etter endret planbestemmelse for området - 2. gangs høring.pdf

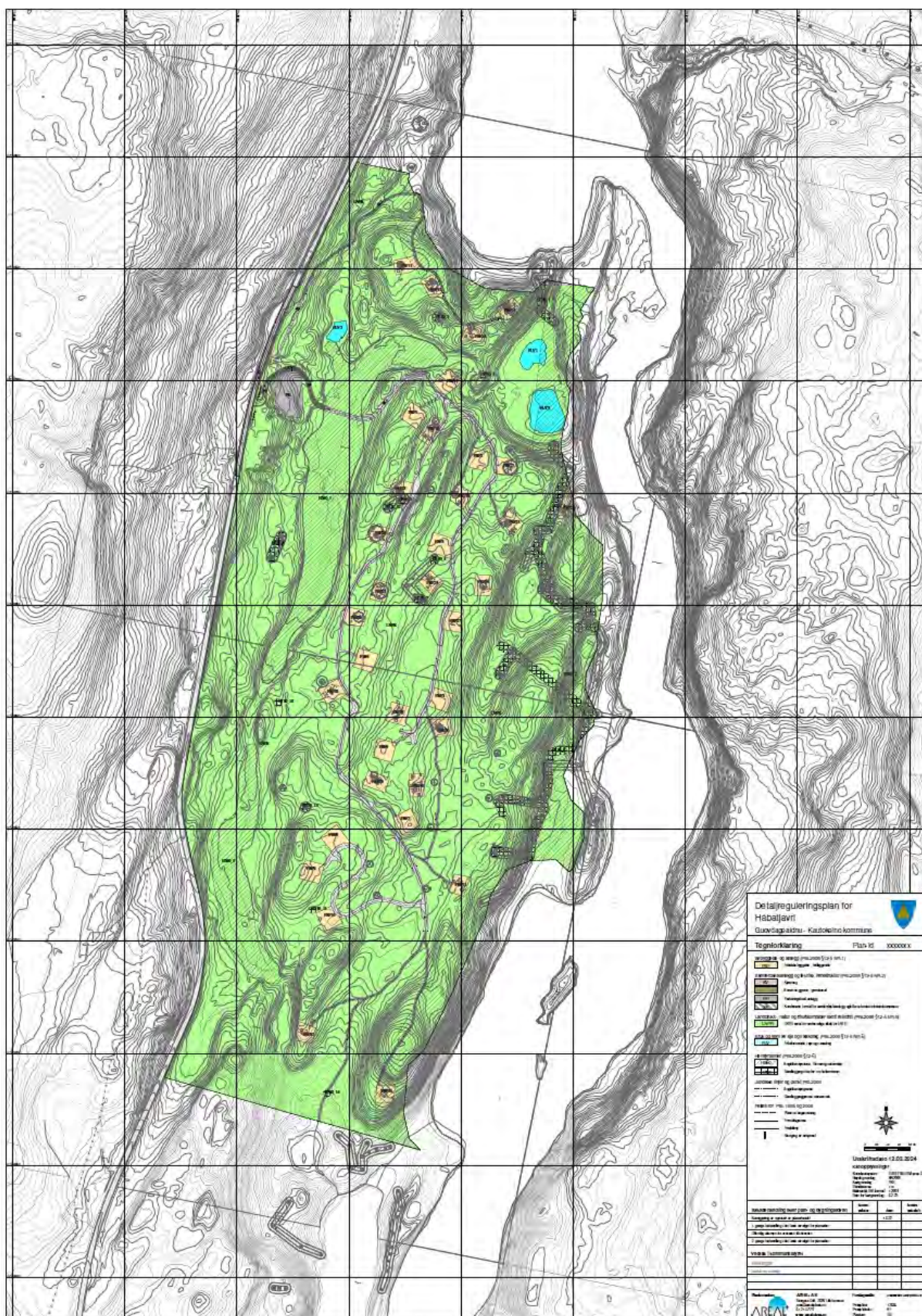
Habilitet:

Saksbehandler har vurdert sin habilitet i saken i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Vurderingen konkluderer med at det ikke foreligger inhabilitet i forhold til behandling av denne saken.

Sakens bakgrunn:

Areal+ AS ferdigstilt planforslagene for FB2 Biggeskaidi og FB3 Habatjavri. Det legges til rette for 20 fritidsboliger på FB2 Biggeskaidi og 10 fritidsboliger på FB3 Habatjavri. Planforslagene som nå fremmes til sluttbehandling er i tråd med kommuneplanens arealdel.





Høring og merknader:

Under offentlig ettersyn kom det inn til sammen 16 høringsuttalelser. En oppsummering av innkomne uttalelser med kommentar fra administrasjonen er gjengitt i Planbeskrivelsens vedlegg. 2. innspill fra sektormyndighetene har bidratt til en del mindre endringer/justeringer av planforslagene. Disse er beskrevet lenger ned i denne saksutredningen. Siden Mattilsynet og Statsforvalter har fremmet innsigelse til planforslagene, jf. under, må disse frafalles før kommunens planvedtak blir rettskraftig. Om det ikke kommer til enighet mellom kommunen og Statsforvalter (mekling), må kommunen enten etterkomme innsigelsene, eller overlate avgjørelse av arealkonflikten til Kommunal- og distriktsdepartementet.

Innspill fra Sametinget/Fylkeskommunen

«Det ser ut til at planene er i konflikt med automatisk fredede kulturminner, og vi ber om utsatthøringsfrist 04.10.2023, jf. Kml. § 9 andre ledd.» Derfor ble høringsfristen utsatt til 04.10.2023. Sametinget var på befaring i områdene og det ble funnet automatisk fredede samiske kulturminner i begge planområdene. For området FB2 Biggeskaidi gjelder Askeladden ID 294562 årran. For FB3 Habatjavri gjelder Askeladden ID 294554 gammeltuft, Askeladden ID 290671 gammeltuft, Askeladden ID 290686 årran, samt Askeladden ID 294549 årran. Kulturminnene synliggjøres i plankart med hensynssoner og med tilhørende bestemmelser som verner disse i planbeskrivelsen slik at de ikke kommer til skade eller blir skjemet.

Innspill fra Rbd 26 Lákkonjárga

“...Om våren er det meget viktig at reinflokken ikke blir forstyrret unødig i kalvingsperioden. Simlene og de nyfødte kalvene trenger ro til å skape de nødvendige båndene mellom simle og kalv. Hvis simlene blir forstyrret kan de forlate kalven som da vil ha fatale følger for den nyfødte kalven. Samtidig er flokken veldig sårbar om våren med marginale beiteforhold. Hvis reinflokken blir forstyrret da og ikke får beitet i fred, vil dette gi store negative følger for produktiviteten. Reinflokken må ha ro i denne perioden.

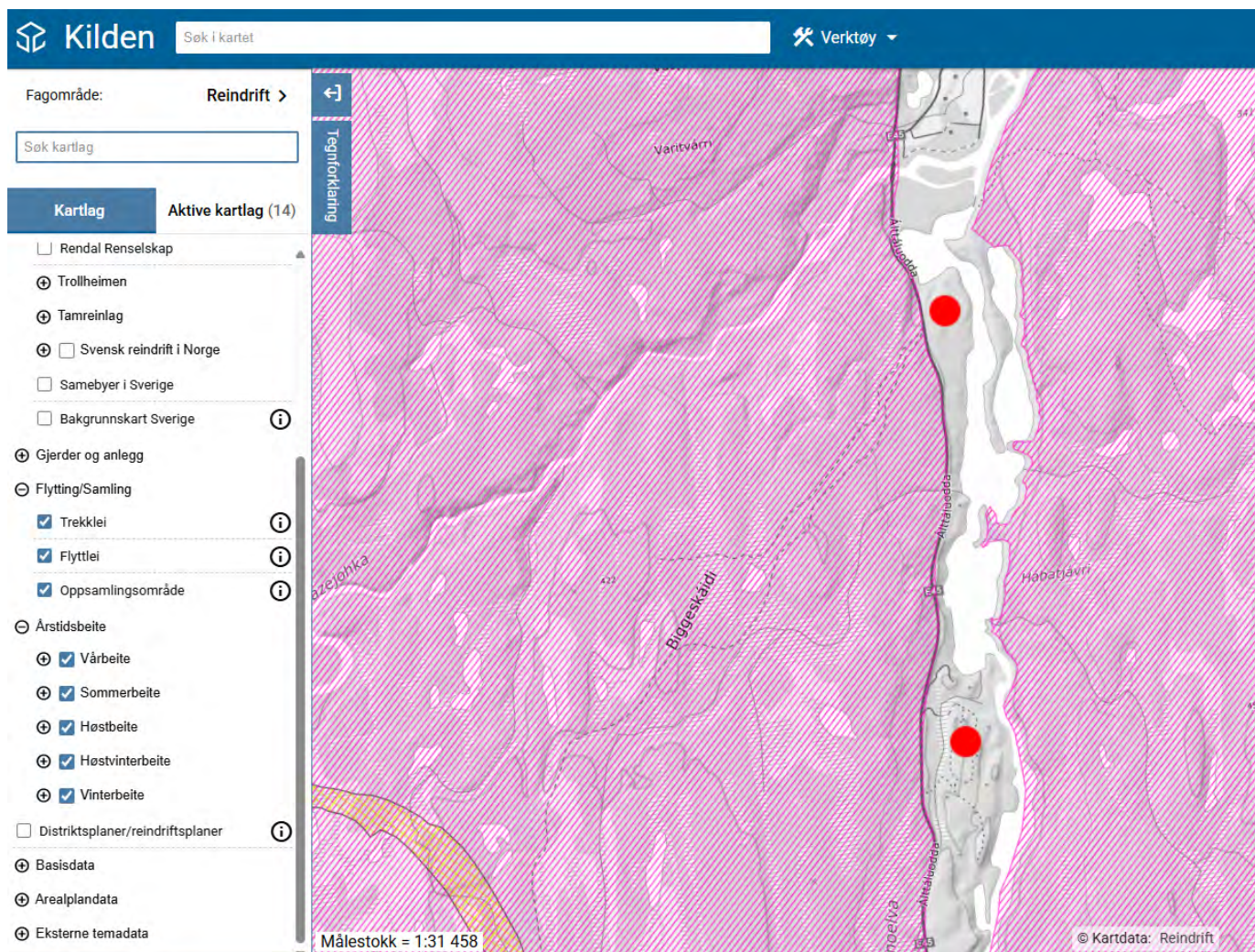
Om høsten er det brunsttid for reinflokken. Hvis flokken forstyrres da, så vil det gå utover drektighetsprosenten og produksjon året etter, som forklart ovenfor. Forstyrrelser i denne tiden vil ha svært negative følger for en bærekraftig reindrift...”

Kommunens kommentar til Lákkonjárga sitt innspill

Området i overordnet plan, kommuneplanens arealdel 2017-2030, avsatt til fritidsbebyggelse. En planavklaring hvorvidt området skal anvendes som beiteområde, eller som fritidsbebyggelse, ble altså bestemt av Kommunestyret den 20.03.2017.

Når man ser på årstidsbeitene, på Kilden – NIBIO reindriftskart, så er ikke noen av planene (FB2 eller FB3) i konflikt med årstidsbeiter (se figur 3). Det er heller ikke registrerte flytt- og trekkleier i området.

Kommunen anser at det allerede i 2017 er gjort en planavklaring for området, i prosessen med utarbeidelsen av kommuneplanens arealdel.



Figur 3 Områdene som reguleres, FB2 og FB3, er ikke registrerte som årstidsbeiter

Innsigelse Mattilsynet

«Til planene for Biggeskáidi og Håbatjåvri fremmer Mattilsynet innsigelse fordi vi mener løsningen for drikkevann ikke er tilstrekkelig avklart. Vi viser til pbl § 3-1 bokstav i), som sier at planer skal legge til rette for helhetlig forvaltning av vannets kretsløp, med nødvendig infrastruktur. Reguleringsplanen må derfor etter vår oppfatning inneholde en gjennomarbeidet plan for etablering av vannforsyning og håndtering av utslipp, slik at vi som sektormyndighet kan vurdere hvordan bestemmelsene i drikkevannsforskriften er ment ivarettatt. Vi vurderer at reguleringsplanene for Biggeskáidi og Håbatjåvri ikke bidrar til å sikre langsiktige fellesløsninger, mangler de nødvendige bindende bestemmelsene som underbygger slike fellesløsninger og har ingen tydelig organisering av drift og ansvar av vannforsyningene.»

Innsigelse Statsforvalter

«Mattilsynet reiser innsigelse til planen på grunn av uklare eierforhold og løsninger for vannforsyningen, samt manglende rekkefølgebestemmelser. Innsigelsen er velbegrunnet, og det er ikke aktuelt for Statsforvalteren å avskjære innsigelsen.»

Kommunens kommentar

Kautokeino kommune vurderer det samme som Mattilsynet at reguleringsplanene for Biggeskáidi og Håbatjåvri ikke bidrar til å sikre langsiktige fellesløsninger, mangler de

nødvendige bindende bestemmelsene som underbygger slike fellesløsninger og har ingen tydelig organisering av drift og ansvar av vannforsyningene. I planforslagene som ble sendt til kommunen 16.01.2024, så er det en løsning som ikke tar for seg innlagt vann i planområdet. Siden det ikke skal legges til rette for vann og avløp i området, skal det forankres i bestemmelsene.

Planbestemmelser for Biggeskaidi og for Habatjavri:

-Planbestemmelse § 3.2 tas bort.

Ordlyden i Planbestemmelse § 4.10 tas bort. Ny ordlyd i § 4.10 for både Habatjavri og for Biggeskaidi:

- Det tillates ikke vann og avløp i planområdet
- Som deløsning tillates biodo, eller utedo der grunnforholdene ligger til rette for dette

Mattilsynet trekker innsigelser (vedlegg 7)

Med bakgrunn i overnevnte endring i planbestemmelsene, trekker Mattilsynet innsigelsene til planene for FB2 Biggeskaidi og FB3 Habatjavri.

Gjeldene planstatus

Området er i kommuneplanens arealdel, 2017-2030, avsatt til **Fritidsbebyggelse** med feltbetegnelse FB2 Biggeskaidi og FB3 Habatjavri. Det betyr at regulering av området til fritidsbebyggelse er i tråd med plan.

Vurdering:

Forholdet til overordnet plan og forskrift om konsekvensutredning (KU)

I kommuneplanens arealdel for Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune er de aktuelle områdene lagt ut til framtidig fritidsbebyggelse. Planforslaget er derfor i tråd med kommuneplanens arealdel. Planarbeidet utløser ikke krav om planprogram eller konsekvensutredning.

Planforslagene FB2 Biggeskaidi og FB3 Habatjavri

Konsulentfirmaet Areal+, har på vegne av Alta høyden utbygging AS, utarbeidet planforslag både for reguleringsplan for FB2 Biggeskaidi og for FB3 Habatjavri. Formålet med planene er å regulere et område for frittliggende fritidsbebyggelse. Det er utarbeidet to planforslag til to forskjellige reguleringsplaner.

Det ene området er FB2 Biggeskaidi – 20 fritidsboliger.

Det andre området er FB3 Habatjavri – 10 fritidsboliger.

Planforslagenes arealformål:

Bebyggelse og anlegg (PBL § 12-5 nr. 1)

Fritidsbebyggelse (BFF)

Turveg (TV)

Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur (PBL § 12-5 nr. 2)

Veg (SVK)

Annen vegggrunn – Grøntareal

Landbruks-, natur- og friluftsmål (PBL § 12-5 nr.5)

Landbruks-, natur- og friluftsmål (LNF)

Hensynssoner (PBL § 12-6):

Sikringssone – område for grunnvannsforsyning

Angitt hensynssone – Bevaring naturmiljø

Båndlegging etter lov om kulturminne

Planbestemmelsene har båndlegging:

6.2 Båndlegging etter lov om kulturminne H730

Kulturminnene H730_1 – H730_12 er automatisk fredet etter kulturminnelovens § 4. Det samme er en sikringssone i et 5 meters bredt belte fra kulturminnenes ytterkant jfr.

kulturminnelovens § 6.

Inngrep i grunnen eller andre tiltak som kan virke inn på det automatisk fredete kulturminnet innenfor hensynssone H730 er ikke tillatt uten etter dispensasjon fra kulturminneloven.

Søknad skal sendes regional kulturminneforvaltning i god tid før arbeidet er planlagt igangsatt.

Planbestemmelsene har hensynssoner:

6.3 Bevaring naturmiljø H560_1

Hensynssonen omfatter myr. Innenfor hensynssonen skal det ikke gjennomføres tiltak eller terrenginngrep.

6.4 Bevaring naturmiljø H560_2

Hensynssonen omfatter kantsonen langs den verna Guovdageainnu eatnu/ Kautokeinoelva. Alta-Kautokeinovassdraget II (Vedtatt 1980).

Innenfor hensynssonen skal det ikke gjennomføres tiltak eller terrenginngrep.

ROS-analyser

Alt i alt er risiko og sårbarhet i planområdet stort sett knytta til tilgang til nødetater, skogbrannfare og overvann/flom i bekker. *Ros analysen* gir detaljerte vurderinger og et sett anbefalinger som bør inkluderes i planforslaget for å kunne ta vare på sikkerheten for tiltak i og rundt planområdet i henhold til TEK 17. Dersom planforslaget utformes i samsvar med anbefalingene vil risikoen i planområdet bli lik som eller til og med lavere enn den er i dag.

Risikoreduserende tiltak

Prosjektere avløpsanlegg sammen med reguleringsplan:

-Det er lagt inn bestemmelser der det ikke tillates innlagt vann og avløp i planområdet.

Turdrag med tilstrekkelig kvalitet for å kunne kjøre på:

-Det er regulert inn ny turdragtrase med tilstrekkelig bredde.

Gode siktsoner, samt vedlikehold av sikt soner:

-Siktsoner er regulert inn i reguleringsplanene.

Fordrøyning/lokal overvannshåndtering:

-Tiltak for å sikre byggeområder er kartfestet i plankart og det er lagt inn bestemmelser flom og overvannshåndtering.

-Det er utarbeidet flom- og overvanns håndteringsplan for planområdene.

Tilstrekkelig kapasitet for slukkevann:

-Det er ikke planlagt for slukkevann i planområdet da det ikke skal være vann- og avløp.

Økonomiske konsekvenser

Regulering og utbygging av FB2 Biggeskaidi og FB3 Habatjavri vil ikke ha økonomiske konsekvenser for kommunen, da reguleringsplanen er i privat regi. Kommunen skal ikke overta drift av veien(e) verken før- eller etter utbygging.

Tidsplan og gjennomføring av planen

Altahøyden AS har søkt om opsjon for utvikling av eiendom tilhørende reguleringsplanforslagene FB2 Biggeskaidi og FB3 Habatjavri. Hvis planforslagene blir vedtatt kan tiltakshaver gå i gang i med utbygging av områdene i løpet av 2025-2026.

Vurdering etter naturmangfoldloven

Planområdet omfatter myr og vernet elv, Kautokeinoelva. Disse har hensynssoner i plankart og er lovpålagt i planbestemmelser. Innenfor hensynssonen skal det ikke gjennomføres tiltak eller terrenginngrep. Utover dette er det ikke utnyttbare naturressurser annet enn skog og beiteareal. Miljødirektoratets naturbase og Artsdatabankens karttjeneste er konferert, og det finnes ikke funnopplysninger av betydning i planområdet. Kunnskapsgrunnlaget i saken anses for godt og oppfylt, jf. naturmangfoldloven (nml.) § 8 om kunnskapsprinsippet.

Det er en viss fare for at utbyggingen vil berøre naturmangfold i form av plantelivet negativt. Området vurderes likevel ikke å være av vesentlig verdi for naturmangfoldet lokalt. Det vurderes ut fra at kunnskapsgrunnlaget i saken er godt, at naturmangfoldlovens §§ 9-12 ikke kommer til anvendelse.

Kommunestyrets behandling 27.03.2025 - Tilleggsinformasjon

Økonomiske konsekvenser:

1. Regulering og utbygging av FB2 Biggeskaidi og FB3 Habatjavri vil ikke ha økonomiske konsekvenser for kommunen, da reguleringsplanen er i privat regi. Kommunen skal ikke overta drift av veien(e) verken før- eller etter utbygging. Dette er forankret i de juridisk bindende dokumentene, nemlig planbestemmelsene.

Innsigelser:

2. *«I saksfremlegget mangler en vurdering av hvordan innsigelsene fra reindriften blir hensyntatt. Kommunestyret ber administrasjonen om å rette opp formaliteter og ber om ytterligere vurderinger hvordan innsigelser blir hensyntatt»*

Det er ingen innsigelser fra verken reindriften, eller fra Statsforvalteren som faginstans for reindriften, spesielt med tanke på at området er avsatt til **fritidsbebyggelse** og ikke LNFR. Kommunestyret har den 23.03.2017 vedtatt at området skal avsettes til **fritidsbebyggelse**. Derfor anses reguleringsplanen å være i **tråd med kommuneplanens arealdel**.

Innsigelsene fra Mattilsynet derimot gjelder uklare eierforhold og løsninger for vannforsyningen. Denne innsigelsen er nå frafalt (vedlegg 7) etter at tiltakshaver har rettet opp i forholdene, jf planbestemmelsene § 4.10:

- Det tillates ikke vann og avløp i planområdet
- Som doløsning tillates biodo, eller utedo der grunnforholdene ligger til rette for dette

Konklusjon:

Planforslaget har blitt oppdatert for å ivareta innspill og innsigelsen som har kommet inn ved offentlig ettersyn. Planadministrasjonen anser at planforslaget er godt gjennomarbeidet og kan sluttbehandles. Formålet med planene er å detaljregulere FB2 og FB3 i kommuneplan for Kautokeino til frittliggende fritidsbebyggelse, hvor målet er å utvikle området til en populær fritidsdestinasjon og friluftsliv som viktige kvaliteter. Det kommer til å gi positive ringvirkninger for Kautokeino kommune. Planadministrasjonen vil etter en helhetlig vurdering anbefale at reguleringsplanene for FB2 Biggeskaidi og FB3 Habatjavri vedtas henholdt til PBLs. § 12-12.

Forslag til vedtak:

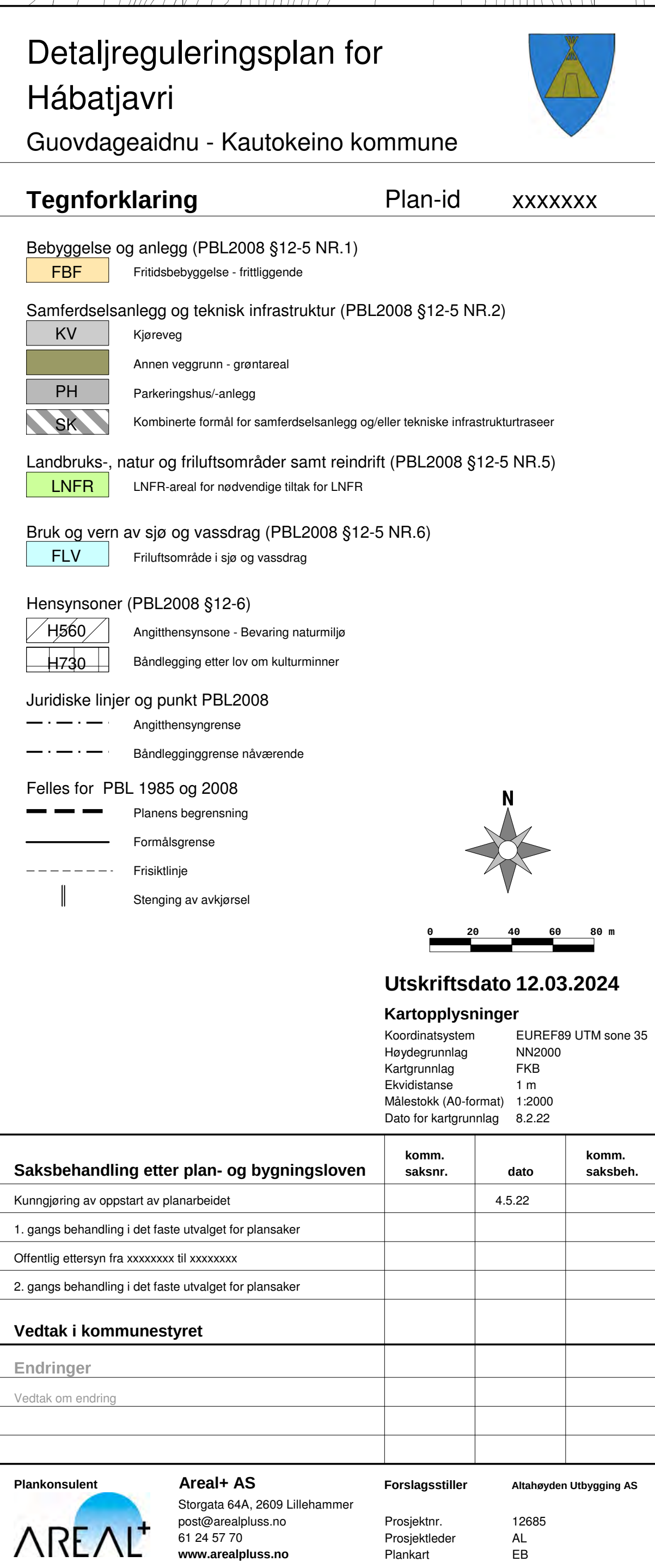
Med hjemmel i plan- og bygningslovens § 12-12 vedtas reguleringsplanene for FB2 Biggeskaidi og FB3 Habatjavri, bestående av plankart, bestemmelser og planbeskrivelse, datert 03.03.2025.

SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE - 06.06.2025**Formannskapets behandling:**

Ordfører fremmet forslag til vedtak.
Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling, enst.:

Med hjemmel i plan- og bygningslovens § 12-12 vedtas reguleringsplanene for FB2 Biggeskaidi og FB3 Habatjavri, bestående av plankart, bestemmelser og planbeskrivelse, datert 03.03.2025.



Detaljreguleringsplan for

FB2 Biggeskáidi

Planbeskrivelse

Produsent Areal⁺ AS, www.arenalpluss.no

Utskriftsdato, 31. mai 2024



Sist revidert: 04.11.2022

Vedtatt av kommunestyret:

Planid:

Arkivsak:

Oppdragsgiver: Altahøyden utbygging AS

Rapportnavn: Planbeskrivelse detaljreguleringsplanen for FB2 Biggeskáidi

Plan-id:

Dato: 23.11.2022

Prosjektnr: 12686

Oppdragsleder: Andreas Lindheim

Planbeskrivelse: Andreas Lindheim

Kvalitetskontroll: Espen Brustuen

Areal⁺ AS, www.arealpluss.no



1	INNLEDNING	4
	BAKGRUNN OG FORMÅL	4
	PLANAVGRENSNING	5
	PLANPROSESS OG MEDVIRKNING	6
	PLANSTATUS	6
	FORHOLDET TIL ANNET LOVVERK	7
2	BESKRIVELSE AV PLANOMRÅDET-DAGENS SITUASJON OG AREALBRUK	9
	BELIGGENHET	9
	TOPOGRAFI OG LANDSKAPSTREKK	9
	NATUR, MILJØ OG FRILUFTSLIV	11
	KULTURMINNER	17
	EKSISTERENDE BEBYGGELSE OG INFRASTRUKTUR	17
3	ROS-ANALYSE	19
4	BESKRIVELSE AV PLANFORSLAGET	21
	PLANKART	21
	BEBYGGELSE OG ANLEGG	22
	SAMFERDSEL OG TEKNISK INFRASTRUKTUR	23
	GRØNNSTRUKTUR	23
	LANDBRUK, NATUR OG FRILUFTSOMRÅDER	24
5	HENSYNSONER	24
	HENSYNSSONE BEVARING NATURMILJØ (H560)	24
	BÅNDELEGGING ETTER LOV OM KULTURMINNER H730	24
6	KONSEKVENSER AV PLANEN	24
	LYS OG LYSFORURENSNING	24
	ANLEGGSGJENNOMFØRING	24
	NATURMANGFOLDLOVEN	25
	FLOM OG OVERVANN	25
	IDRETT, FRILUFTSLIV OG FOLKEHELSE	26
	KULTURMINNER	26
	FNS BÆREKRAFTSMÅL	26
	VURDERING AV PLANFORSLAGET:	29
	LANDSKAP OG ESTETIKK	29
	BARN OG UNGE	29
	LANDBRUK, BEITEINTERESSER OG SKOGSDRIFT	30
	REINDRIFT	30
	ENERGIBRUK	31
	FORURENSING OG KLIMAUTSLIPP	31
7	SAMMENDRAG AV MERKNADER	32

1 Innledning

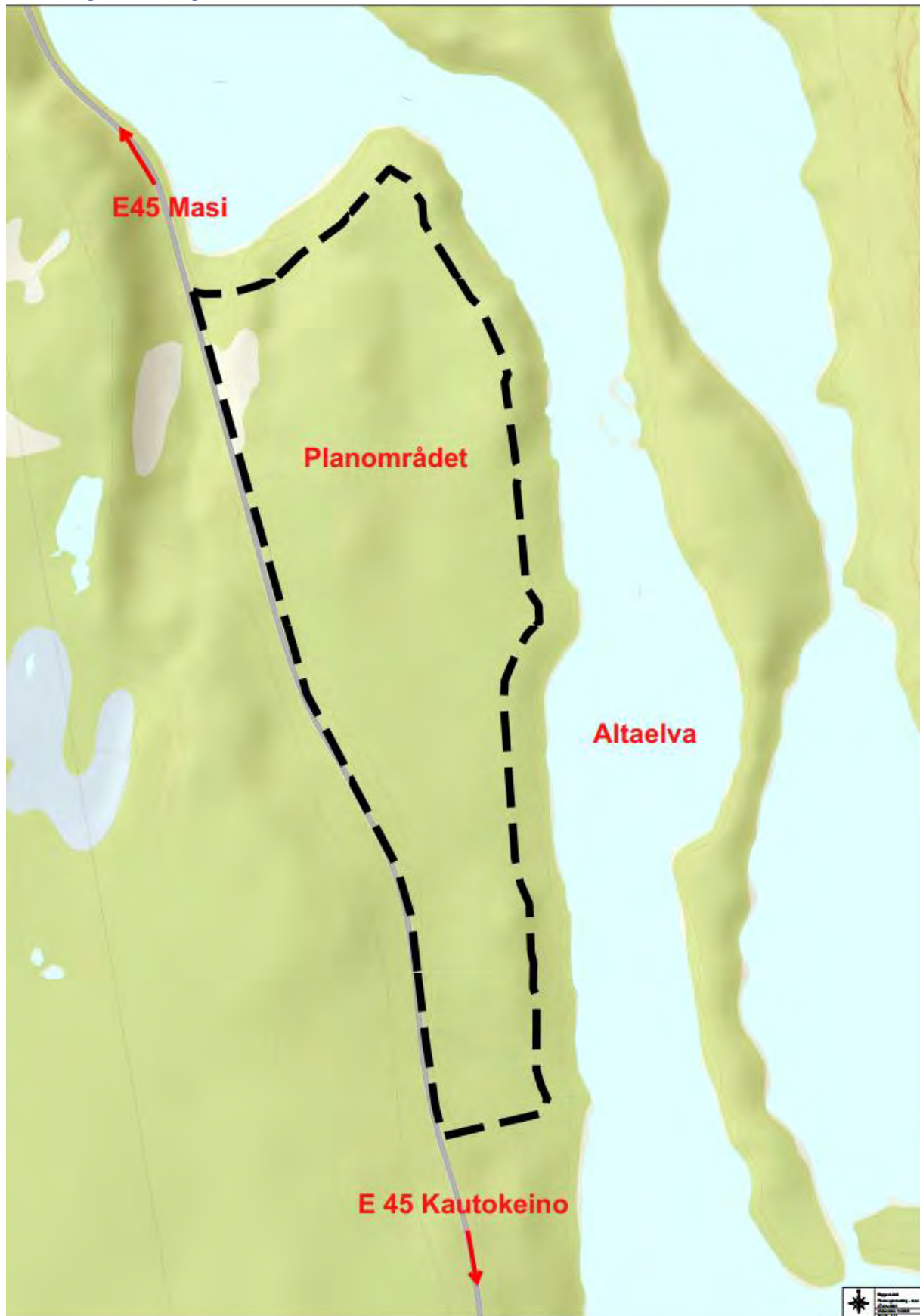
Bakgrunn og formål

Formålet med planarbeidet er å regulere et område for frittliggende fritidsbebyggelse. Planområdet er på ca. **386** dekar og ble godkjent som byggeområde for fritidsbebyggelse gjennom kommuneplanens arealdel i Kautokeino kommune, planID 2017001. Som en naturlig del av planleggingen av områder for fritidsboliger vil man også se på løsninger for infrastruktur, grønnstruktur og annet friluftsliv.

Det planlegges for frittliggende fritidsboliger med lav standard, uten innlagt vann.

Planområdet er delt opp i frittliggende festetomter. Bebyggelse vil følge byggeskikken i området, men vil i tillegg åpne opp for moderne tilpasninger.

Planavgrensning



Figur 1 Planavgrensning markert i sort stiptet linje

Planprosess og medvirkning

Oppstartsmøte	01.04.2022
Varsel om oppstart av planarbeid	06.05.2022
Frist for innspill til planarbeidet	10.06.2022
Planforslag sendes til behandling	01.03.2023
Første gangs behandling i planutvalget	29.06.2023
Planforslaget ute på høring	04.07.2023-01.09.2023
Annen gangs behandling i planutvalget	
Vedtak i kommunestyret	

Vurdering av behovet for konsekvensutredning

Det er gjort en vurdering mot reglene i Forskrift om konsekvensutredning. Planen er i samsvar med overordnet plan, og utløser ikke behov for konsekvensutredning.

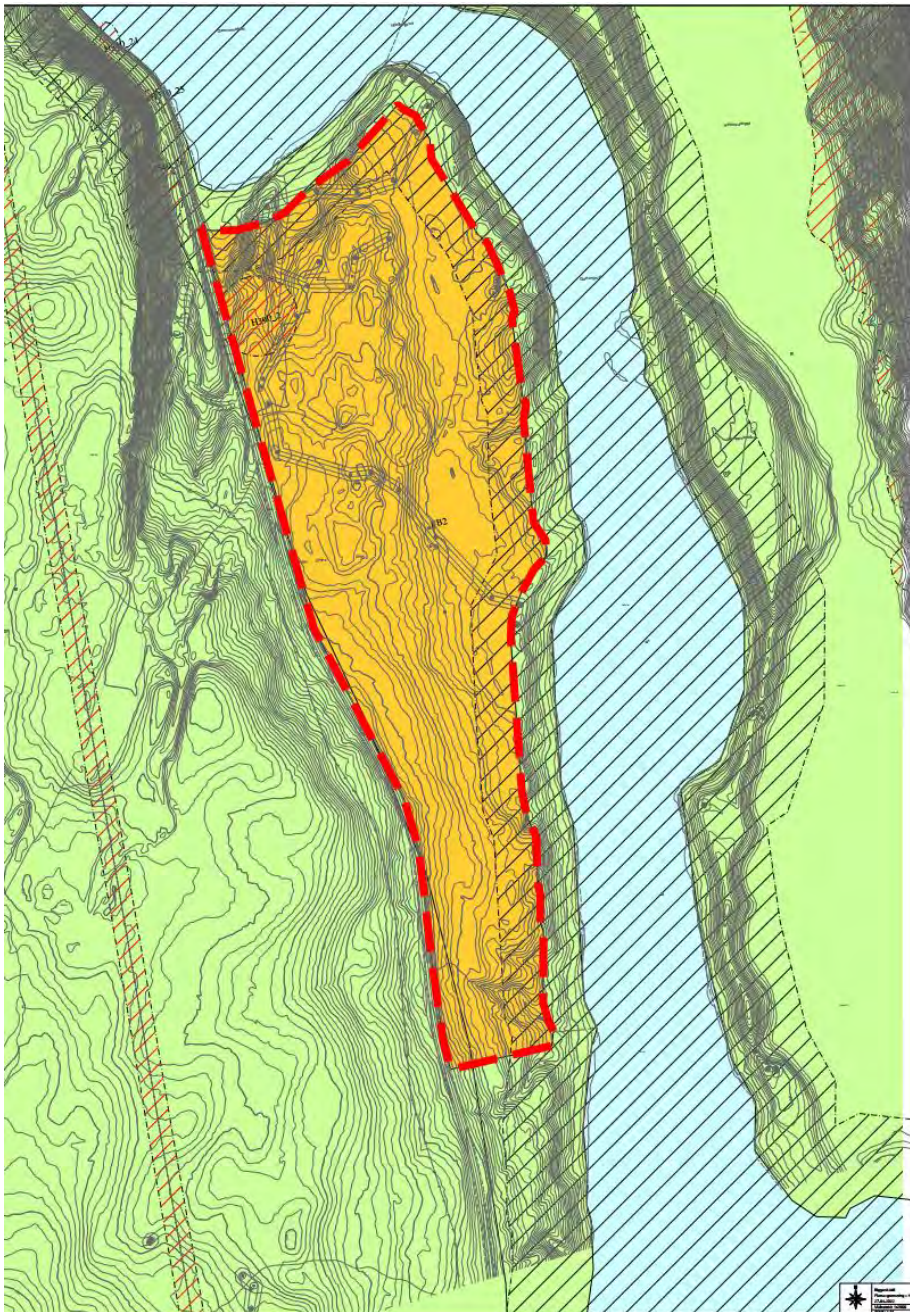
Planstatus

Kommuneplanens arealdel for Kautokeino kommune

Området er avsatt til fritidsbebyggelse fremtidig (FB2) i gjeldene kommuneplan.

Reguleringsplaner i området

Det er ingen reguleringsplaner i området.



Figur 2 Areal avsatt i kommuneplan med plangrense i rødt

Forholdet til annet lovverk

Lov om folkehelse

Folkehelseloven trådte i kraft 1. januar 2012. Folkehelseloven skal bidra til en samfunnsutvikling som fremmer folkehelse, herunder utjevner sosiale helseforskjeller.

Naturmangfoldloven

Loven gir regler om bærekraftig bruk og vern av naturen. Tiltaket berører ikke områder som er verna eller områder som er foreslått verna med hjemmel i Naturmangfoldloven. I henhold til naturmangfoldloven § 7 skal alle saker som berører naturmangfoldet vurderes etter lovens §§ 8-12.

Kulturminneloven

Loven bidrar til å forvalte, verne og sikre kulturminner for fremtidige generasjoner.

Lov om reindrift

Loven skal legge til rette for en økologisk, økonomisk og kulturelt bærekraftig reindrift med basis i samisk kultur, tradisjon og sedvane til gagn for reindriftsbefolkningen selv og samfunnet for øvrig.

Forskrift og rammer for vannforvaltningen

Formålet med denne forskriften er å gi rammer for fastsettelse av miljømål som skal sikre en mest mulig helhetlig beskyttelse og bærekraftig bruk av vannforekomstene

Stortingsmeldinger

- St.meld. nr. 32 (2016-2017), Reindrift
- St.meld. nr. 26 (2006-2007), Regjeringens miljøpolitikk og rikets miljøtilstand.
- St.meld. nr. 16 (2004-2005), Leve med kulturminner.
- St.meld. nr. 40 (2002-2003), Nedbygging av funksjonshemmedes barrierer.
- St.meld. nr. 42 (2000-2001), Biologisk mangfold.
- St.meld. nr. 39 (2000-2001), Ein veg til høgare livskvalitet.
- St.meld. nr. 58 (1996-1997), Miljøvernpolitikk for en bærekraftig utvikling.
- St.meld. nr. 29 (1996-1997), Regional planlegging og arealpolitikk.
-

Rikspolitiske retningslinjer og rundskriv

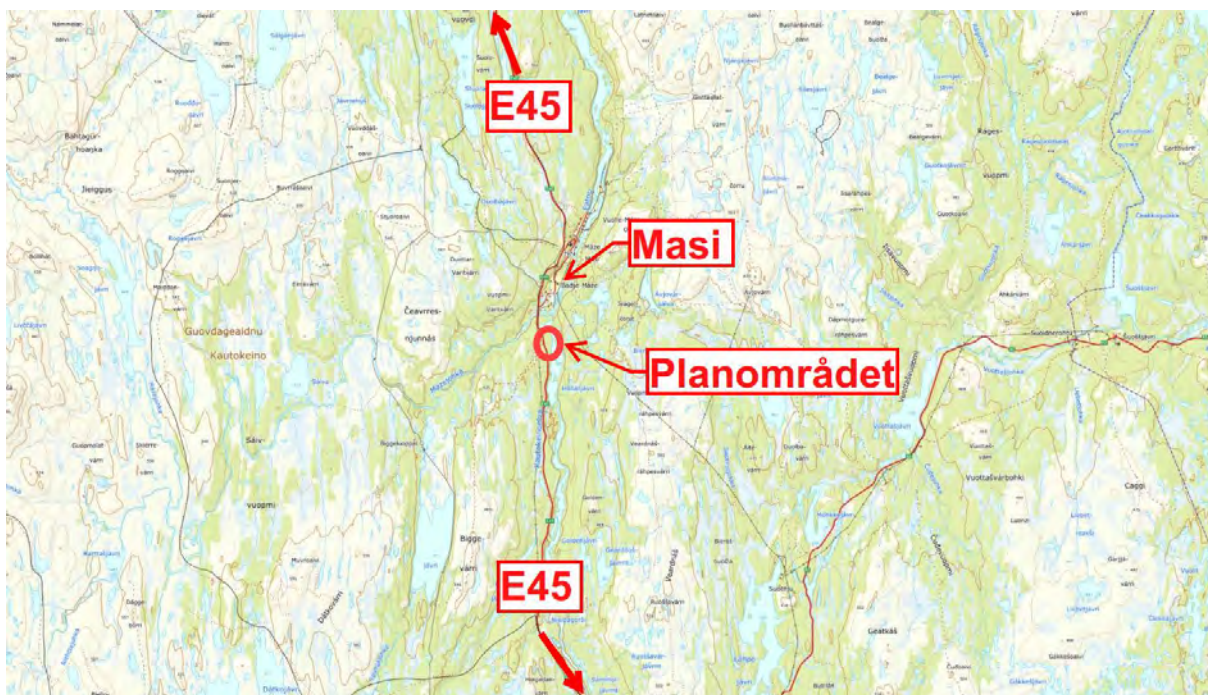
- Reindrift og plan- og bygningsloven (Landbruks og matdepartementet, 2022)
- Retningslinje for behandling av støy i arealplanleggingen. (Miljøverndepartementets T -1442) Angir krav til hvordan støyforhold skal behandles i ulike arealplaner.
- Rikspolitiske retningslinjer for samordna areal - og transportplanlegging.
- Statlig planretningslinje for klima- og energiplanlegging, fastsatt 4. September 2009
- Den europeiske landskapskonvensjonen som trådte i kraft 1. Mars 2004
- Planlegging og utbygging i fareområder langs vassdrag, retningslinje 1-2007 NVE
- Rundskriv, T-2/08- Miljøverndepartementet, Om barn og planlegging.
- Regjeringens handlingsplan for universell utforming og økt tilgjengelighet 2009-2013
- Rettleiar om planlegging av fritidsbustader (Kommunal- og distriktsdepartementet 2022)

2 Beskrivelse av planområdet-dagens situasjon og arealbruk

Beliggenhet

Planområdet består i dag av glissen fjellbjørkskog på fast skogbunn. Til Masi er det ca. 5 km, og det er ca. 56 km til Kautokeino. Planområdet ligger mellom E45 i vest og Kautokeinoelva i øst.

Sommer og høst er det også gode muligheter for både jakt, fiske og turer i fjellet. På vinteren er skikjøring og snøscooter alternativer.



Figur 3 Oversiktskart

Topografi og landskapstrekk

Landskapet er stedstypisk for regionen med hovedsakelig med fjellbjørk.. Terrenget er relativt flatt med en høyde på ca. 290 moh. Landskapstypen er av NIBIO karakterisert som «Finnmarksvidda»



Figur 4 Stedtypisk vegetasjon



Figur 5 Lite vegetasjon på skogbunnen.



Figur 6 Stedstypisk vegetasjon

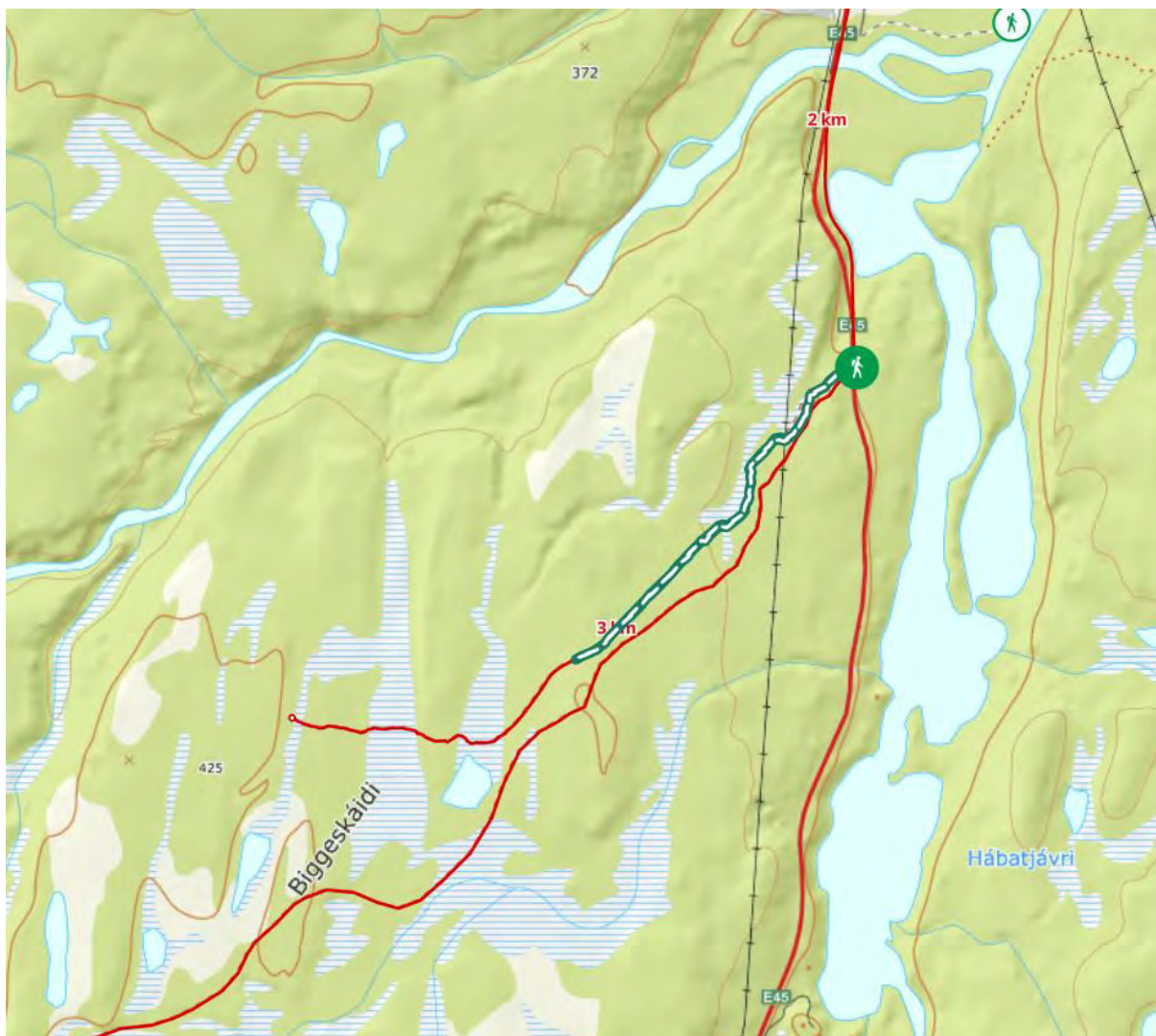
Natur, miljø og friluftsliv

Friluftsliv

Det er svært gode muligheter for friluftsliv i område både sommer som vinter. Det er ingen oppkjørte skiløyper i området, men det er gode muligheter for fjellski. På sommeren er det mulighet for fotturer innover Finnmarksvidda. Det er registrert ett turforslag på ut.no med utgangspunkt i parkering ved planområdet E45. Turen beskrives slik:

«Biggeskáidi Sør for Máze. Ca. 2 km. fra Masi turistsenter sørover etter E45. Parkeringsplass på høyre side på bakken før Máze, når du kommer fra Kautokeino. Skilt ved hovedveien. Følg den godt merka løypa. Turkassener på toppen av fjellet. 3.8 km. Egner seg godt for barn. Litt våte myrområder, men allikevel ikke nødvendig med støvler.»

Denne stien er også registret som kartlagt friluftsområde, med ID FK00030049. Området er beskrevet som *«Merket sommersti etter gammel traktorvei, sørvest for Máze. Her kommer man seg til Bingis. Mest brukt om våren og sommerhalvåret.»*



Figur 7 Turforslag fra ut.no

I tillegg finnes det snøscooterløyper i nærområdet som er tilkoblet løypenettet på Finnmarksvidda.

Lokalklimatiske forhold

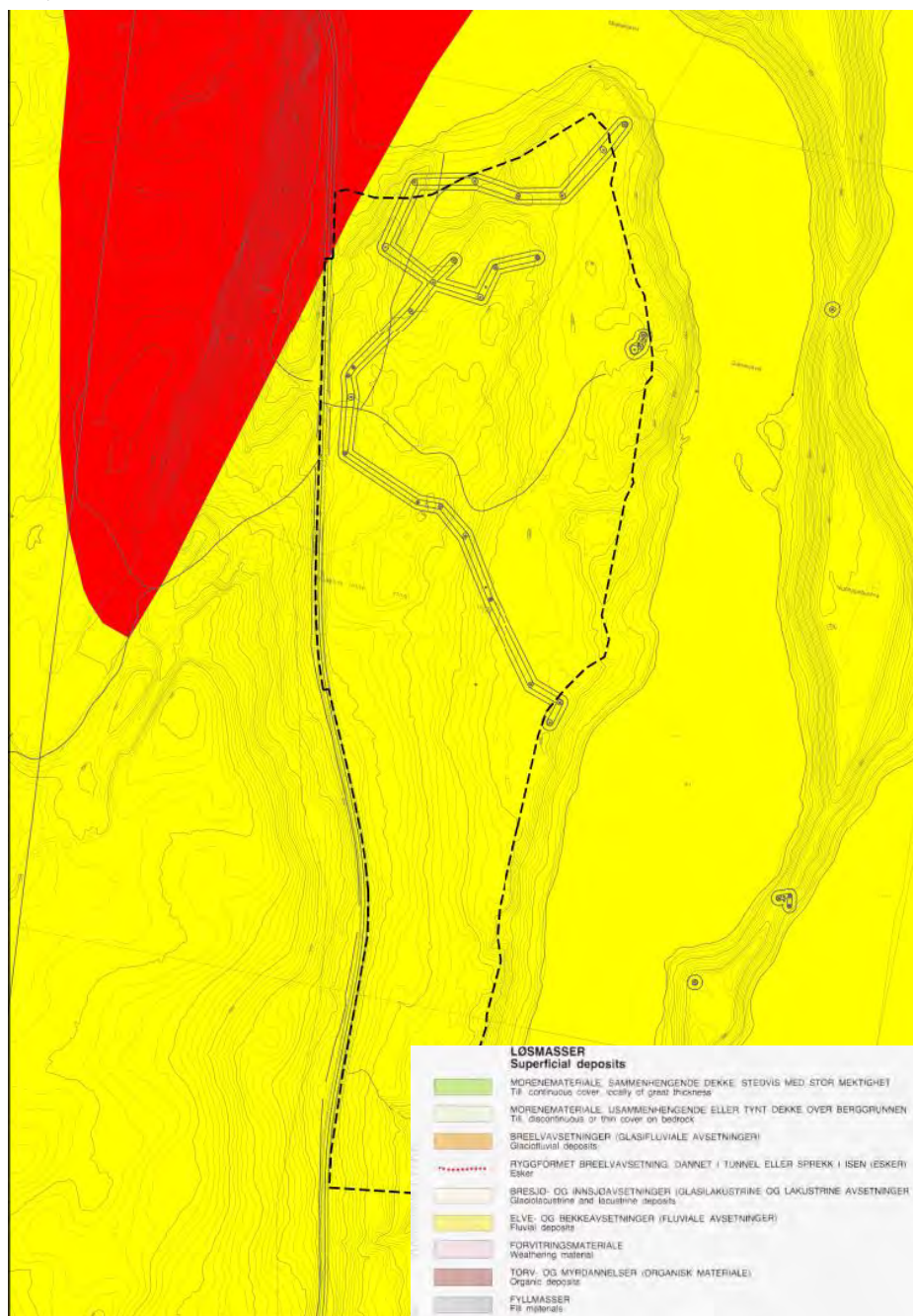
Normalt legger snøen seg i november/desember og varer til medio mai. Det er store temperaturvariasjoner gjennom året, fra omtrent +25 til -30.

Miljødirektoratets naturbase

Det er gjort søk i Miljødirektoratets naturbase den 19.10.2022. Det er ingen treff innenfor planområdet.

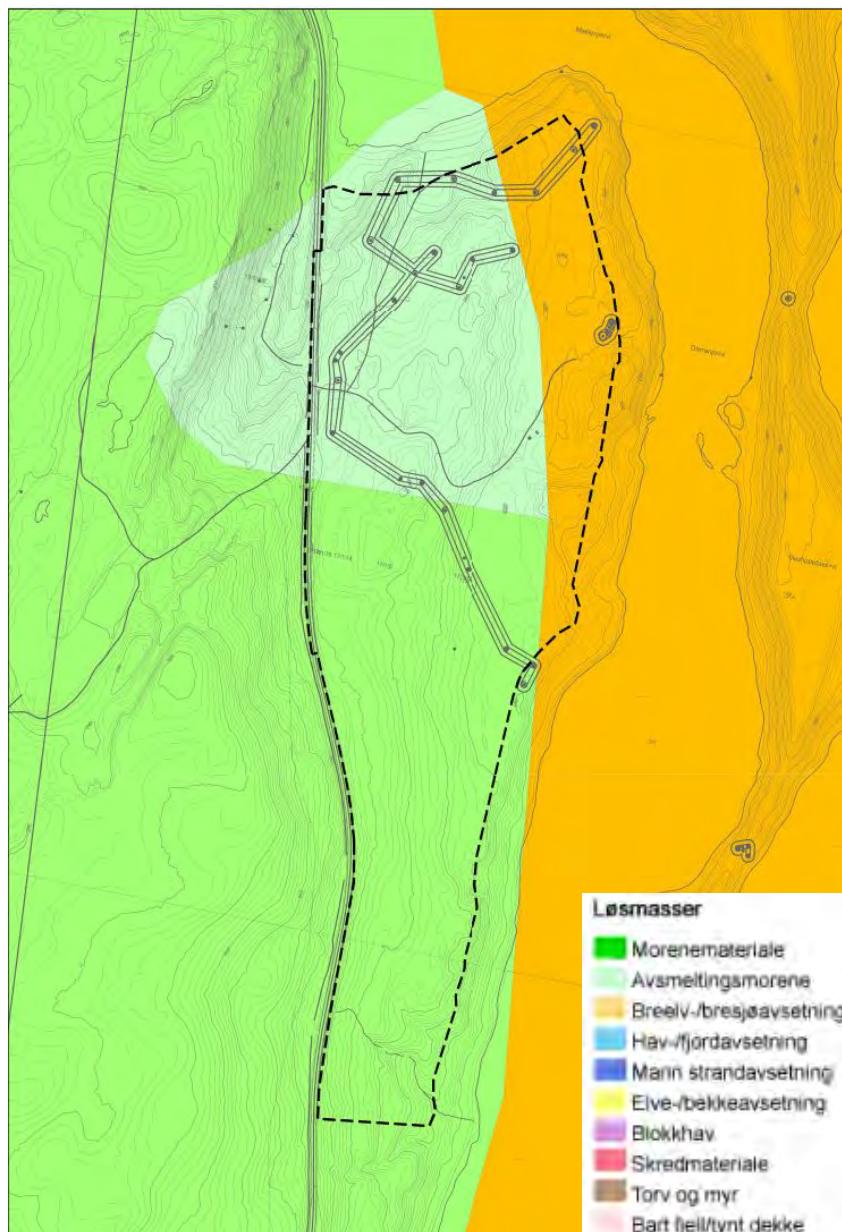
Geologi og løsmasser

Berggrunnen består i hovedsak av feltspatkvarsitt, rød-grå, fin- til middelskornet for arealene merket gule i figuren under. Det røde arealet består av kvarts-albittfelsitt, delvis karbonatførende, hvit, gråhvitt til lyserød, finkornet.



Figur 8 Berggrunn

Løsmassene består av morenemateriale, usammenhengende eller tynt over berggrunnen for lysegrønne arealer i figur 9. De mørkere grønne arealene består av sammenhengende morenemateriale med stedvis stor mektighet. Orange farge er breelvavsetninger.

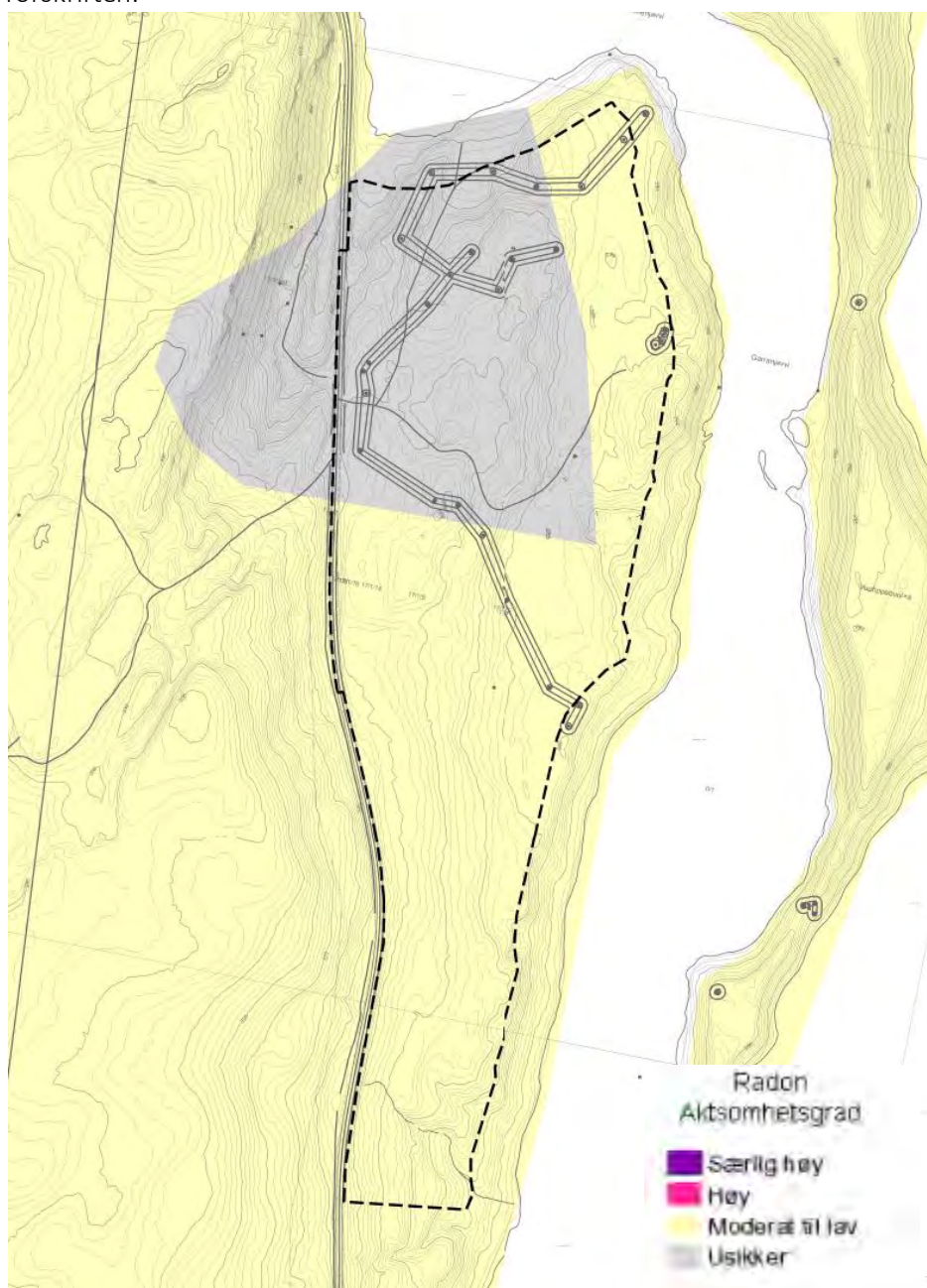


Figur 9 Løsmasser

Moreneavsetningene har en tykkelse fra 0,5 m til flere titalls meter.

Radon

Deler av planområdet har registrert moderat til lav aktsomhetsgrad av radon. Øvrig område er avmerket som usikker. TEK17 omhandler radon og bebyggelsen innenfor planområdet vil forholde seg til forskriften.



Figur 10 Radon

Vegetasjon og bonitet

Området består i all hovedsak av uproduktiv skog og noe skog med lav til middels bonitet. Store deler av området består av bjørkeskog.



Figur 11 AR5 og bonitet

Landbruk, beiteinteresser

Planområdet er best egnet som utmarksbeite.

Området er innenfor reinbeitedistrikt 30B Guovdajohtlat. I NIBIO er planområdet registrert utenfor beiteområder for reinsdyr. Arealene vest for E45 er registrert som høstbeite. Det er ingen flytteleier registrert direkte i planområdet.

På østsiden av Kautokeinoelva finnes reinbeitedistrikt 30C Nuorttabealli.

Kulturminner

Det er registrert automatisk fredede kulturminner innenfor planområdet. Det er fire separate lokaliteter med enkeltliggende fangtsgroper lagt inn i Askeladden kulturminnedatabase med ID-nr. 273058-0, 290956-0, 290957-0 og 290958-0. Kulturminnene er automatisk freda etter lov om kulturminner av 1978, § 4.



Figur 12 Kulturminner

Eksisterende bebyggelse og infrastruktur

Bebyggelse

Arealet er ubebygget, og det er ingen bebyggelse innenfor planområdet.

Veg, trafikk og parkering

Hovedatkomst til områder for fritidsbebyggelse er E45. Fartsgrensen på E45 forbi planområdet er 90km/t. Det ligger en eksisterende parkeringsplass ved tenkt avkjøring. ÅDT forbi planområdet er 607.



Figur 13 E 45 Mot sør



Figur 14 E45 sett mot nord

Vann og avløp

Det er ikke vann og avløp i området i dag

Renovasjon

Det er ikke tilrettelagte renovasjonssystem for området i dag.

Energiforsyning

Det er ikke trafostasjon innenfor planområdet. Ny strøm vil trekkes fra Masi i jordkabler. Vissi AS har konsesjon i området.

3 ROS-analyse

Oppsummering avbøtende tiltak

Risikoreduserende tiltak	Oppfølging gjennom planverktøy/info til kommunen
Prosjekttere vann og avløpsanlegg sammen med reguleringsplan.	Det er lagt inn bestemmelser om håndtering av vann og avløp.
Turdrag med tilstrekkelig kvalitet for å kunne kjøre på	Regulere inn ny turdragtrase med tilstrekkelig bredde.
Gode siktsoner. Vedlikehold av siktsoner	Siktsoner re regulert inn i plankart

Fordrøyning/lokal overvannshåndtering.	Tiltak for å sikre byggeområder er kartfestet i plankart og det er lagt inn bestemmelser om flom og overvannshåndtering.
Det er utarbeidet flom og overvannsløp for planområdet.	
Tilstrekkelig kapasitet for slukkevann.	Oppfølging av kommunen for å tilse at det er tilstrekkelig med brannvann.

Samla vurdering

Alt i alt er risiko og sårbarhet i planområdet stort sett knytta til tilgang til nødetater, skogbrannfare og overvann/flom i bekker. *Ros analysen* gir detaljerte vurderinger og et sett anbefalinger som bør inkluderes i planforslaget for å kunne ta vare på sikkerheten for tiltak i og rundt planområdet i henhold til TEK 17. Dersom planforslaget utformes i samsvar med anbefalingene vil risikoen i planområdet bli lik som eller til og med lavere enn den er i dag.

Bebyggelse og anlegg

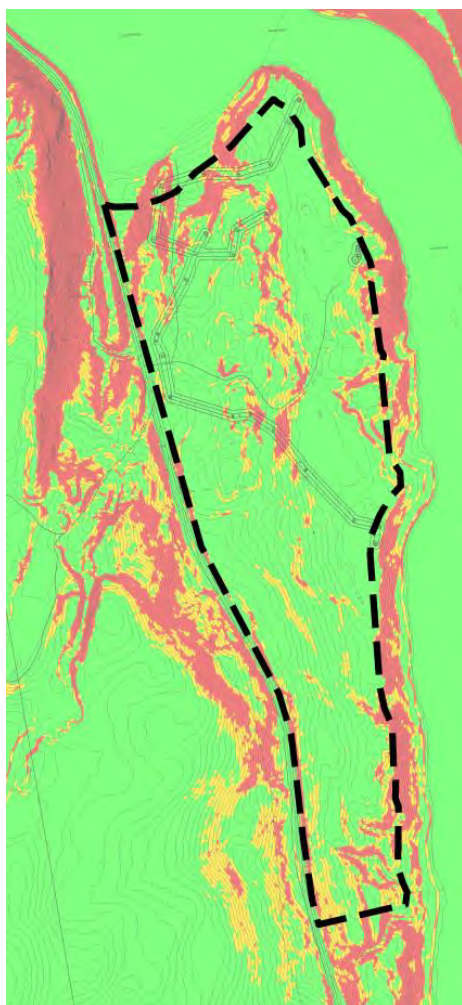
Fritidsbebyggelse frittliggende (FBF)

Det planlegges for 20 nye frittliggende tomter for fritidsbebyggelse. Mellom utbyggingsområdene er det avsatt store områder med grøntarealer. Tomtene vil være festetomter, og det er avsatt 1daa byggeareal per tomt. Tomtene er plassert etter prinsippet om lite terrenginngrep og gode solforhold. Det tillates ikke gjerdning langs tomten.

Utnyttingsgraden pr. tomt kan være maksimalt er $BYA=120m^2$. Uthus skal ikke overstige $BYA=25m^2$. Det tillates inntil 4 bygg per tomt med følgende funksjon; hytte og uthus. Uthus skal tilpasses og underordne seg hytta i størrelse.

Mønehøyden skal ikke overstige 5,5 meter målt fra eksisterende terrengs gjennomsnittsnivå. Tilsvarende skal uthus ikke oversige 3,5 meter. Det skal benyttes saltak.

Det er gjort detaljerte vurderinger av terreng når tomteavgrensning. Dette er bl.a. gjort ved hjelp av et helningskart som deler inn terrenget i tre kategorier: grønn: 1:6 eller slakere; gul: 1:6 til 1:4; rød: 1:4 eller brattere. Terrenget er befart for å få til best mulig tomteplassering.



Figur 15 Helningskart

Det blir strøm, men hyttene får ikke innlagt vann eller er påkoblet offentlig avløp.

Det tillates hytter i moderne stil, men hyttene skal allikevel være tilpasset omgivelsene, terrenget og underordnes naturpreget i området. Bebyggelsen skal ha mørke, matte og naturlige farger tilpasset nabobebyggelsen. Tak skal tekkes med mørke matte flater eller ha torvtak. Utbygginga skal også gjøre så skånsomt som mulig for å ta vare på naturlig vegetasjon

Samferdsel og teknisk infrastruktur

Veg (KV)

O_KV1 er dagens E45. F_KV2 er internvei frem til felles parkering. F_KV2 er regulert med vegbredde på 4,0 meter.

Alle nye veger som planlegges å krysse bekkene må etableres på en slik måte at flomvann ikke ledes på avveie ved en dimensjonerende flom. Stikkrenner som krysser bekken dimensjoneres for en 200-årsflom med klimapåslag. For å ta høyde for restrisiko kan det i tillegg etableres et definert lavbrekk over vegbanen ved stikkrenner.

Annen veggrunn

Områder vist som annen veggrunn kan benyttes til nødvendig annet trafikkareal som fyllinger, skjæringer, grøfter, støyskjerming, rekkverk, stabiliserende tiltak, sikkerhetssoner, snødeponering o.l. Arealet kan også nyttes til anlegg for overvannshåndtering

Parkeringsareal (PH)

Det planlegges for felles garasjeanlegg der man kan lagre ATV og snøscooter. Innafor arealformål PH skal det legges til rett for fellesparkering for bil, ATV og snøscooter.

Maksimal mønehøyde skal ikke overstige 5,5 m over gjennomsnittlig eksisterende terreng.

Garasjeanlegget skal ikke være større enn $BYA=200 \text{ m}^2$

Bygningene skal ha saltak med takvinkel mellom 18 og 30 grader.

Vann og avløp

Det tillates ikke innlagt vann i hyttene.

Som doløsning tillates biodo, eller utedo der grunnforholdene ligger til rette for dette skal ledes til steinsatt infiltrasjonsgrøft med retning bort fra nærmeste drikkevannskilde.

Kombinerte formål for samferdselsanlegg og/eller tekniske infrastrukturtraseer

Det skal etableres traseer til de ulike tomtene. Disse traseene vil ha en dobbel funksjon. De skal både sikre at det ikke blir benyttet bil inn til tomtene, samtidig skal de være en slik kvalitet at septikbil, håndverkere og beredskap når hyttetomtene.

Landbruk, natur og friluftsområder

LNFR-formål

Arealene omkring bebyggelse og infrastruktur er regulert til «LNFR». Tomtene er plassert på en slik måte at naturmark rundt bebyggelsen blir bevart. Dette vil skape både en grønn buffer mellom fritidsboligene, men også bidra til en kontinuitet av naturmark fra fritidsbebyggelsen til LNFR utenfor planområdet. Bevaring av naturmark rundt bebyggelsen er også et viktig ledd for å hindre uheldige silhuettvirkninger og unødig eksponeringer av bebyggelsen i landskapet.

LNFR i disse «mellomrommene» har derfor en viktig funksjon for å definere avstand mellom bebyggelsen, skjerm mot innsyn (visuell buffer), hindre støy i et større felt og bidra til estetiske kvaliteter.

Innenfor LNFR område kan man legge VA-anlegg, kabler og anlegg for berg/jordvarme.

5 Hensynsoner

Hensynssone bevaring naturmiljø (H560)

Kautokeinoelva renner forbi planområdet. Elva er en del av Alta-Kautokeinovassdraget som er vernet, jf. Verneplan Alta-Kautokeinovassdraget II (Vedtatt 1980). Det er avsatt hensynssone langs vassdraget for å sikre kantvegetasjon. Innenfor dette området skal det ikke skje tiltak som bidrar til å skade naturverdiene.

Båndlegging etter lov om kulturminner H730

Det finnes 4 fangstgroper innenfor planområdet. Disse er lagt inn med hensynssone H730. De er fordelt på fire separate lokaliteter med enkeltliggende fangstgroper lagt inn i Askeladden kulturminnedatabase med ID-nr. 273058-0, 290956-0, 290957-0 og 290958-0. Kulturminnene er automatisk freda etter lov om kulturminner av 1978, § 4. Etter lov om kulturminner § 3 er det ikke tillatt å tildekke, skjule eller skjemme kulturminner.

Alle inngrep i grunnen eller andre tiltak som kan virke inn på automatisk fredede kulturminner og som ikke er tillatt etter denne planen, er ulovlig uten tillatelse etter kulturminneloven.

6 Konsekvenser av planen

Lys og lysforurensning

Det er blitt et større fokus på utelys og lysforurensning. Planen tar innover seg denne utfordringen og utebelysning skal enten festes på vegg og være blendingsfri eller nedadgående. Det kan også benyttes downlight montert oppunder takoverbygg eller takutspring. Det skal ikke benyttes farget lys. Mastearmatur tillates ikke på hyttetomter, eller opplyst veiarealer.

Anleggsgjennomføring

Bygge- og anleggsvirksomhet kan bare foregå i tidsrommet 07.00 – 19.00, og er ikke tillatt på lørdager, søndager og helligdager. Det gjennomsnittlige støynivået i tidsrommet 07.00 – 19.00 (LpAeq16) skal ikke overstige 65dB.

Ved sjenerende støvplager i forbindelse med anleggsvirksomheten skal vegnettet vannes eller saltes.

Bygge- og anleggsarbeid skal ikke medføre forstyrrelser for reindrift.

Naturmangfoldloven

Det meste av planområdet vil bli utnyttet til bebyggelse og grønnstruktur. Prinsippene i naturmangfoldloven §§ 8-12 er lagt til grunn ved at tilgjengelig kunnskapsgrunnlag er gjennomgått.

Artsdatabanken og Naturbase har ingen registreringer av sårbart naturmangfold.

Utarbeiding og behandling av planforslaget bygger på tilgjengelig kunnskap om naturmangfoldet, jfr. krav i nmf-lovens § 8. Tilgjengelig kunnskap tilsier at det ikke er sårbare forekomster av naturmangfold i planområdet som krever spesielle hensyn jfr. nmf-lovens § 9.

Planforslaget vurderes å ikke være i strid med nmf-lovens § 10 om samlet belastning på økosystemet.

Utbygging i planområdet vil skje på en måte som skal hindre skader på naturmangfoldet. Strøm-kabler bør følge trase for turdrag for å redusere graving og terrenginngrep. Det tas utgangspunkt i drifts-metoder og tekniske løsninger som ut fra en samlet vurdering gir de beste samfunnsmessige resultater, jfr. nmf-lovens § 12.

Flom og overvann

Overvann skal behandles etter treleddsstrategien. En treleddsstrategi er sentral ved lokal overvannshåndtering. Strategien har tre inndelinger:

- Infiltrere den lille nedbøren (normalregnet, mindre regn)
- Forsinke og fordrøye det større regnet på egen eiendom
- Sikre trygge flomveier eller oversvømmelsesarealer for det store regnet (ekstremregn)

Det grunnleggende ved treleddsstrategien er at vannet håndteres lokalt på egen eiendom, i dette tilfellet for de enkelte hyttetomtene, slik myndighetene forventer, jf. plan- og bygningsloven §§ 4-2, 4-3, 27-2 og 28-1 og TEK 10 § 15-10. For situasjoner med ekstremregn defineres flomveier.

Det er utført en flom og overvannsrapport for området. Rapporten er vedlagt denne planen.

«Denne rapporten er utarbeidet for å vurdere flomfaren og overvannshåndtering for planområdet FB2 Biggeskáidi.

Vannbalansen i området skal opprettholdes. Trinn 1 og trinn 2 i overvannsstrategien skal håndteres lokalt på den enkelte tomt. Dette gjelder infiltrasjon av normale nedbørsmengder, og fordrøyning av større nedbørsmengder.

Fordrøyning skal dimensjoneres for en 200-års hendelse med 40% klimapåslag, siden resipienten (Alta-Kautokeino-vassdraget) er flomutsatt.

Terrenget er preget av grunnforhold med svært god infiltrasjonskapasitet, og vil kunne infiltrere/fordrøye en betydelig andel av økt avrenning fra tiltaksområdet.

Det er to kritiske punkt langs adkomstvegen i planområdet, i rapporten beskrevet som *felt nord* og *felt sør*.

I kritisk punkt for *Felt Nord* skal det anlegges stikkrenne med minimum dimensjon DN500.

I kritisk punkt for *Felt Sør* skal det anlegges stikkrenne med minimum dimensjon DN600.»

Idrett, friluftsliv og folkehelse

Området har gode tilbud til aktiviteter både sommer og vinter. Om sommeren er det gode forhold for sykkel og turgåere i et flott landskap. Etablerte turstier i nærhet til planområdet gjør dette til et svært attraktivt hytteområde.

Kulturminner

Kulturarvenheten i Fylkeskommunen har vært på befaring i planområdet, den 25.05.2022. Det ble gitt følgende uttalelse:

«Troms og Finnmark fylkeskommune har nå befart det aktuelle området og påvist automatisk freda kulturminner (se vedlagte kart). Tidligere var området preget av et fangstanlegg påvist i LIDAR-bilder, men det viste seg at de fleste gropene var av moderne eller naturlig karakter. Fire av gropene viste seg imidlertid å være faktiske fangstgroper. De er fordelt på fire separate lokaliteter med enkeltliggende fangstgroper lagt inn i Askeladden kulturminnedatabase med ID-nr. 273058-0, 290956-0, 290957-0 og 290958-0. Kulturminnene er automatisk freda etter lov om kulturminner av 1978, § 4. Etter lov om kulturminner § 3 er det ikke tillatt å tildekke, skjule eller skjemme kulturminner.

De nye kulturminnene må hensyntas i arealdisponeringen i det videre planarbeidet for hyttefeltet, og det må utarbeides bestemmelser som sikrer deres integritet, for eksempel gjennom hensynssone H730. Dette bør også innebære at kulturminnene ikke blir liggende utsatt for utilbørlige aktiviteter, som slitasje fra ferdsel mellom hytter og særlig barmarkskjøring, jf. kulturminneloven § 3 første ledd. Vi oppfordrer til dialog med fylkeskommunen i denne sammenheng, som kan stå til rådighet i planprosessen.»

FNs bærekraftsmål

I Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2019-2023 er en av regjeringens forventninger at kommunene legger FNs bærekraftsmål til grunn for samfunns- og arealplanleggingen. FNs generalforsamling vedtok i 2015 2030-agendaen for bærekraftig utvikling. Agendaen har 17 utviklingsmål for å fremme sosial, miljømessig og økonomisk bærekraft.



Figur 16 FN Bærekraftsmål

Reguleringsplanen legger til rette for bygging av fritidsboliger og felles parkeringsanlegg. Planen er relevant opp mot følgende bærekraftsmål:



Fremme varig, inkluderende og bærekraftig økonomisk vekst, full sysselsetting og anstendig arbeid for alle

Vurdering av planforslaget:

En utbygging i området er initiert av lokalt firma med lokale ressurser. Dette sikrer arbeidsplasser og sysselsetting i nærområdet. Østlandsforsk har laget flere rapporter om lokal verdiskapning i forbindelse med fritidsboligutvikling. Tabellen under her

hentet fra Østladsforsk.

Tab. 6. Anslag lokaløkonomiske effekter – kommunevis (2002-priser). Fra Ericsson & Grefsrud 2005:133.

	Rendalen	Gausdal	Nord-Aurdal
Antall hytter pr 1.1.05	2299	2043	3869
Fritidsboliger i % av folketallet	109%	33%	60%
Andel med fast strøm el. høyere standard	30.6%	53,4%	47,7%
Vekst i tallet på fritidsboliger 1997-05	12%	37%	10%
Persondøgn pr. fritidshus	110	154	136
Anslag kjøp kr. pr hytte – eksisterende fritidshus	20.000	34.000	31.000
Anslag direkte syss.virkn – eksist. fritidshus (antall sysselsatte)	23	35	65
Anslag direkte syss.virkn – nye fritidshus* (antall sysselsatte)	6	62	19
Anslag totale virkninger (nye og eksisterende) inkl ringvirkninger** (antall sysselsatte)	35	127	108
i % av sum sysselsetting	5%	6%	3%

* Utbyggingstakten (antall nye fritidshus) er basert på gjennomsnittlig utbyggingstakt/år i perioden 2002-2005.

** I de totale sysselsettingsvirkningene er ringvirkningene estimert for regionen, på grunn av beregnings-teknikken. De direkte virkningene er kommunetall, mens ringvirkningenes sysselsettingseffekt dermed vil være mindre i den egne kommunen og også komme resten av regionen til gode.

Tallene tar for seg kommuner på Østlandet. Tilsvarende undersøkelser er ikke kjent utført i Finnmark. Selv om tallene er fra Østlandskommuner antas de å ha relevans for utbygging i Finnmark.



Sikre bærekraftig forbruks- og produksjonsmønstre

Vurdering av planforslaget:

Nye fritidsboliger bygges etter krav i teknisk forskrift. Utbygger kan bruke miljøsertifiserte bedrifter ved utbygging, for å minimere klimagassutslipp både i anleggsfase og under transport av anleggsmateriale (f.eks. Miljøfyrtårnordningen).

Overskuddsmasser fra planområdet skal deponeres eller mellomlagres i godkjent massedeponi. Avløpsanlegg skal dimensjoneres iht. gjeldende krav fra utslippsmyndigheten og det skal foreligge godkjent utslippstillatelse og godkjent vannforsyning før det gis tillatelse til utbygging av den enkelte hyttetomt.

Planen legger til rette for etablering av renovasjonsanlegg for området, dette finnes ikke i dag. Dette er viktig, særlig mht. gjenvinning og for å unngå forurensing, avfall i naturen og bålrensning.



Handle umiddelbart for å bekjempe klimaendringene og konsekvensene av dem

Vurdering av planforslaget:

Det er gjort utredninger av flom og overvann med relevant klimapåslag. Det er ikke bygg og anlegg lokalisert innenfor faresonen. Det er utarbeidet en egen overvannsplan, tegnet inn hensynssoner i plankartet og utformet

bestemmelser som sikrer overvannsveier gjennom planområdet.

Tiltakene planen legger opp til vil i seg selv medføre klimagassutslipp. Hyttebebyggelsen skal ha vekt på tre som konstruktivt og værbeskyttende materiale. Det legges inn strøm til nye hytter, men det åpnes samtidig for alternativ energi som solceller og bergvarme.



Beskytte, gjenopprette og fremme bærekraftig bruk av økosystemer, sikre bærekraftig skogforvaltning, bekjempe ørkenspredning, stanse og reversere landforringelse samt stanse tap av arts mangfold

Vurdering av planforslaget:

Planforslaget er vurdert opp mot naturmangfoldlovens §§ 8-12. Det er ikke registrert trua eller sårbare arter innenfor planområdet. Planforslaget legger opp til bestemmelser som sikrer vegetasjon mellom bebyggelsen. Videre planlegges ikke store veianlegg, men kun anleggsveier i forbindelse med utbyggingen som senere benyttes som turdrag. Dette sikrer mindre naturinngrep og en mer skånsom utbygging.

Verdifull kantsone i ved Kautokeinoelva innenfor planområdet er omfattet av hensynssone 560 Bevaring naturmiljø. Det tillates ikke tiltak innenfor denne hensynssonen. Alle inngrep i planområdet skal planlegges og utføres slik at skadevirkningene blir så små som mulig. Vegetasjon skal beholdes, men det kan gjennomføres vedlikeholdshogst.

Landskap og estetikk

Plassering av utbyggingsarealer og utforming av bebyggelse er gjort med hensyn til landskapsbildet. Det er lagt opp til at utbygging skal skje i tråd med landskapets linjer for å ikke fremstå for dominerende. Alle inngrep skal planlegges og utføres slik at skadevirkningene blir så små som mulig.

Eksisterende vegetasjon skal ikke fjernes utover det som er nødvendig for å få ført opp bygninger og opparbeidet veger. Vegetasjonen vil derfor motvirke at bygninger blir visuelt dominerende. Bygningers plassering skal tilpasses terrenget på tomte.

Nye tomter har relativt god avstand mellom hverandre. Dette gir rom for at den naturlige vegetasjonen vil dempe inntrykket av den mer oppstilte bebyggelsesstrukturen. Maksimal grunnmurshøyde er 0,6 meter og mønehøyden er 5,5m. Nødvendige terrenginngrep skal begrenses, hvor man jobber mot massebalanse innenfor byggegrøpa. Dette vil bidra til å holde bebyggelsen dempet i landskapet. Utforming av ny bebyggelse vil ellers måtte avgjøres i den enkelte byggesak.

Gjennom utforming av bestemmelser vurderes ny bebyggelse innenfor planområdet å være tilpasset omgivelsene. Bebyggelsesmønsteret er utformet med tanke på gode solforhold og trygge omgivelser. Skrånende terreng gir gode sol- og utsiktsforhold for all bebyggelse.

Barn og unge

Det er mange områder for naturlig lek rundt hele det planlagte hyttefeltet. Områdene rundt har flere aktivitetsområder både for fiske, bading og friluftsliv. Det er avsatt grønne lunger som sikrer god

tilkomst til fjellet samt andre friluftsområder. Friluftsområdene gjøres også tilgjengelige for allmenn ferdsel og ivaretar allmennhetens interesser.

Landbruk, beiteinteresser og skogsdrift

Arealet innenfor planområdet der det er avsatt byggeområder er betegnet som ikke dyrkbar jord. Arrondering av arealet og omkringliggende bebyggelse, høyde over havet og bonitet innebærer at det er lite sannsynlig at området er egna for noe slags oppdyrking.

Reindrift

Regjeringen har gjennom sine stortingsmeldinger om reindrift videreført målet om en bærekraftig reindrift, men prioriterer økologisk bærekraft som en grunnleggende forutsetning for å ivareta reindriftskulturen fremover, og for utviklingen av næringen og potensialet for økt lønnsomhet.

Med en næring som også er økonomisk lønnsom, vil grunnlaget for å oppnå målet om kulturell bærekraft være langt bedre enn i en situasjon med overbeite og dårlig inntjening (Meld.St. 32 (2016–2017) Reindrift).

Videre er planen vurdert mot veilederen Landbruks -og matdepartementets «Reindrift og plan og bygningsloven» og gjeldene kommuneplan for Kautokeino. Planen er vurdert mot forskrift om konsekvensutredning med konklusjon at det ikke er ytterligere behov for KU. Fritidsboligområdet er avsatt i kommuneplanen og konsekvensutredes på dette nivået.

I kommuneplanen heter det:

Fra konsekvensutredning om reindrift:

«Planarbeidet har som mål å ivareta reindriftsareal, samtidig som planforslaget legger til rette for bygging av boliger, fritidsboliger og næringsformål. Det har vært enighet om å legge ny utbygging til eksisterende bygder hvor det allerede er aktivitet, og i minst mulig grad ta i bruk nye områder. Flere av utbyggingsområdene som har vært foreslått, er tatt ut av planen eller redusert på grunn av reindriftsinteresser. (s. 27)

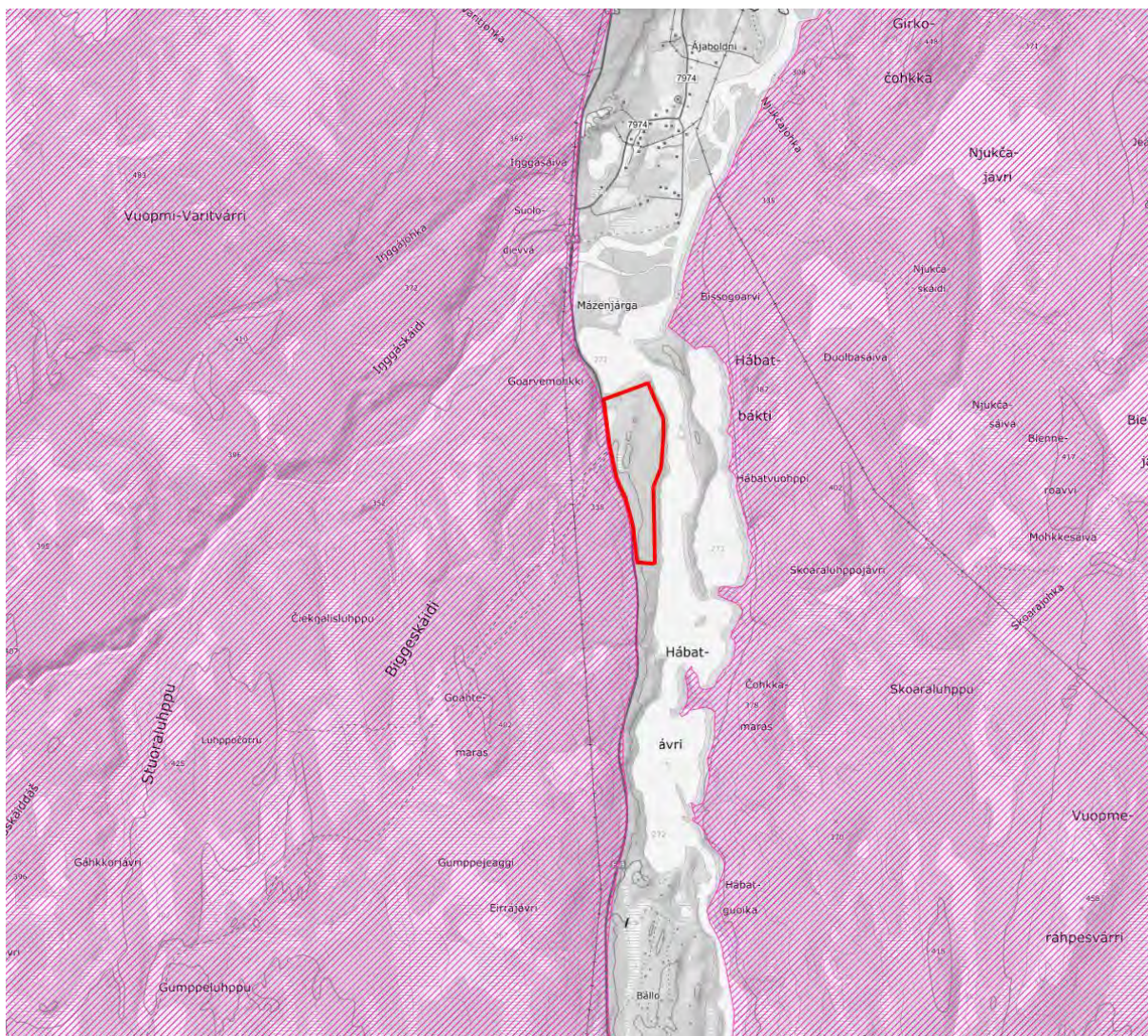
Fra konsekvensutredning om fritidsbebyggelse:

Utbyggingen vil medføre økt aktivitet og forstyrrelse av reindriftsområder, men vurderes som akseptabel i forhold til de areal man dermed sikrer mot utbygging. (s 25)»

Området er innesperret mellom E45 i vest og Kautokeinoelva i øst og nord. Hyttene ligger spredt i planområdet med store grøntområder. Området er ikke registrert som beiteområde, men arealene vest for E45 er registrert som høstbeite. Det er ingen registrerte flytteleier eller reindriftsanlegg i området.

Den største påvirkningen av utbyggingen er vurdert til å være økt ferdsel i området. Det primære tiltaket for å sikre utmarksbeiter mot menneskelig nedsliting er å kanalisere ferdselen gjennom tilrettelagte/etablerte stier, slik at man begrenser områder mennesker ferdes. ”

Etablering av fritidsbebyggelse nært eksisterende bygder og langs hovedvegen, kanaliserer ferdsel til områder som allerede er tilrettelagt for aktivitet



Figur 17 Planområdet med høstbeite markert lilla

Energibruk

Området er koblet til offentlig energikilder. Det er ikke satt krav til lavenergihtytter. I gjennomsnitt bruker hver hytte ca. 7571 kWh. Det er ventet at årlig kWh øker i takt med at el-bilandelen går oppover.

Planen åpner for alternative energikilder som solceller og bergvarme. Dette er et valgfritt alternativ for kjøpere av fritidsboligene.

Forurensing og klimautslipp

Forurensing fra fritidsbebyggelse kan deles inn i tre faser. Del en er selve byggingen, videre er det transport til og fra hytten, samt utslipp fra hytter.

Under byggingen av feltet stilles det i dag miljøkrav til entreprenører og hyttelieferandører, blant annet er det krav om avfallsplan med en minimums sorteringsgrad for større enheter. Under planarbeidet har man tilstrebede å få flest mulig enheter per meter infrastruktur. Dette er ikke bare økonomisk gunstig, men sikrer at man ikke bygger mer infrastruktur enn det som er nødvendig. Videre skal entreprenøren så langt det er mulig benytte seg av stedlige masser.

Transport til og fra fritidsboliger foregår primært med eget kjøretøy, da det er få andre alternativer for planområdet.

7 Sammendrag av merknader

<i>Offentlige instanser</i>	
<i>Statsforvalteren i Troms og Finnmark</i>	<i>Vår kommentar</i>
<i>Generelt</i> Statsforvalteren viser til at planområdet er i tråd med KPA og at det ikke er behov for KU <i>FN bærekraftsmål</i> Statsforvalteren viser til FN bærekraftsmål og ber om at mål 8,12,13 og 15 vurderes i planen. <i>Naturmangfoldsloven</i> Statsforvalteren minner om krav i §7 om å synliggjøre vurderingene etter naturmangfoldsloven §§8-12 <i>Verna Vassdrag og kantmiljø</i> Planområdet ligger ved det verna vassdraget Guovdageaineatnu/ Kautokeinoelva. Verneverdiene i området må sikres i tråd med de rikspolitiske retningslinjene for verna vassdrag <i>Konsekvenser for sensitive arter</i> Statsforvalter mener det er stor sannsynlighet for at den planlagte utbyggingen i området kan komme i konflikt med hekke/ynnglelokaliteter for arter som er kategorisert som «sensitiv» i Miljødirektoratets veileder M-606/2016 <i>Landskap og estetikk</i> Statsforvalter viser til at landskap skal vektlegges i planarbeidet.	<i>Generelt</i> Tas til etterretning <i>FN bærekraftsmål</i> <i>FN bærekraftsmål er kommentert og vurdert under kapittelet virkning av planen.</i> <i>Naturmangfoldsloven</i> §§8-12 i naturmangfoldsloven er vurdert og gir grunnlag for beslutning etter §7. <i>Verna Vassdrag og kantmiljø+</i> Kantvegetasjon langs vassdrag er ivaretatt. Verdifull kantsone i ved Kautokeinoelva innenfor planområdet er omfattet av hensynssone 560 Bevaring naturmiljø. Det tillates ikke tiltak innenfor denne hensynssonen. Alle inngrep i planområdet skal planlegges og utføres slik at skadevirkningene blir så små som mulig. Vegetasjon skal beholdes, men det kan gjennomføres vedlikeholdshogst. <i>Konsekvenser for sensitive arter</i> Miljøavdelingen hos Statsforvalteren er kontaktet. De bekrefter at det ikke er umiddelbar nærhet til den sensitive arten. <i>Det er allikevel laget bestemmelse om anleggsgjennomføring både av hensyn til reindrift og sensitiv art. (§4.1)</i> <i>Landskap og estetikk</i> Landskap og estetikk er omtalt under konsekvenser av planen. Videre er landskap og estetikk er ivaretatt i planbestemmelsen, blant annet §§ 4.4, 4.12, og 5.7

<i>Samfunnssikkerhet og klimatilpasning</i> Statsforvalteren krever komplett ROS-analyse <i>Reindrift og andre samiske interesser</i> Det gjøres oppmerksom på samiske interesser og reindriftsinteresser i området. <i>Forurensset grunn</i> Det er registrert mistanke om forurensset grunn i planen. <i>Støy</i> Statsforvalteren minner om retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging (T-1442/2016)	<i>Samfunnssikkerhet og klimatilpasning</i> Komplett ROS utarbeides etter DSB sin mal <i>Reindrift og andre samiske interesser</i> Samiske interesser, heriblant reinbeitedistrikt og Sametinget er varslet. Det er gjort vurderinger mot reindrift under konsekvenser av planen. Det er først og fremst økt ferdsel som vil kunne påvirke reinen. <i>Forurensset grunn</i> Forurensset grunn er lagt inn med faresone. Det er ikke planlagt terrenginngrep eller tiltak på forurensset grunn. <i>Støy</i> Tas til etterretning
Troms og Finnmark Fylkeskommune	Vår kommentar
TFFK viser til at det er svært viktig at det gjennomføres en helhetlig planlegging der hytter sees i sammenheng med teknisk infrastruktur. TFFK viser spesielt til adkomst og parkering. TFFK ønsker videre at kvaliteter blir kartlagt. Eksempler er stedegen vegetasjon/biologisk mangfold, vannposter, gamle stier, vanlige ferdselskorridorer (f.eks skiløyper, vanlige steder å ferdes og samles osv.) Videre vises det til T-1450. TFFK ønsker byggegrense mot sjø og vassdrag vurderes i planen. TFFK forventer at estetikk blir ivaretatt i planen. Det vises videre til tema som medvirkning, mulighet for regionalt planforum og FN bærekrafts mål. Til slutt varsles TFFK kulturminnebefaring	Området er planlagt som en helhet, der teknisk infrastruktur er sett i sammenheng med bebyggelsen. Det er lagt opp til en skånsom utbygging uten store veiinngrep. Kjente ferdselsårer, stier og vannposter er lagt inn i planen. Det er kun BFF6 tomt som er nærmere Kautokeinoelva enn 100 meter. På denne er det lagt inn byggegrense. Estetikk er ivaretatt i planbestemmelsen, blant annet §§ 4.4, 4.12, og 5.7 Øvrige dokumenter er sendt. Kulturminnebefaring er gjennomført og registrerte funn er ivaretatt i planbestemmelser og plankart.
Samediggi	Vår kommentar

Samtinget viser til registrerte kulturminner og varslet befaringsplan. Etter befaringsplan er det funnet automatisk fredete samiske kulturminner i disse områdene. For FB2 Biggeskáidi gjelder dette Askeladden ID 294562 árran.	Det er tatt inn generell regel om aktsomhetsplikt. Registrerte kulturminner er ivaretatt i plankart med sikringssone og tilhørende bestemmelser
Samtinget har ellers ingen merknader til planarbeidet.	
Mattilsynet	Vår kommentar
Mattilsynet har innspill til drikkevann og viser til at VA-plan må inn sammen med planen. Videre vises det til drikkevannsforskriften § 18.	VA-plan er vedlagt planen. VA-planen er vurdert mot de ulike relevante lovverk og retningslinjer.
Statens Vegvesen	Vår kommentar
Staten Vegvesen vil ikke tillate mer enn 1 avkjøring inn til planområdet. Videre anmoder de at parkeringsplassen skal dimensjoneres slik at biler med henger kan snu, samt areal for snødeponi. Videre skal det redegjøres for kryssing av E45 og at vegnormer skal ivaretas	Det er kun planlagt 1 avkjøring inn til området. Denne er lagt inn med tilfredsstillende siktlinjer for E45. Eventuell kryssing av E45 vil skje i plan. Det er lav ÅDT og oversiktlig i området.
NVE	Vår kommentar
NVE viser til sin rolle og at det må utarbeides flomrapport for området. Videre vises det til at Kautokeinovassdraget er et vernet vassdrag. Til slutt vises det til at bekker ikke må lukkes.	Det er utarbeidet flomrapport for området. Det er lagt inn buffersone med tiltaksforbud mot Kautokeinovassdraget for å sikre det vernet vassdraget. Det er ingen bekker innenfor planområdet.

Berørte parter	
Reinbeitedistrikt 26 Lákkonjárga	Vår kommentar
Distriktet ser med stor uro på planlagt utvikling. Reinbeitedistriktet mener en utbygging her vil medføre store ulemper for reindriften. De frykter økte ringvirkninger i form av økt menneskelig aktivitet. Det vises til at området er mye besøkt og det jaktes mye. Det vises videre til viktigheten av ro på våren og på høsten. Reinbeitedistriktet mener de er påført en rekke inngrep som har skapt store ulemper for distriktets reindrift. Reinbeitedistriktet krever konsekvensutredning av påvirkning for tamreindrift. Reinbeitedistriktet vil i alle tilfeller være negative til utviklingen.	Området er avsatt til bebyggelse i KPA. Gjennom denne prosessen har de folkevalgte i Kautokeino kommune godkjent området for utbygging. Det er utformet bestemmelser for støy og anleggsperiode for å hensynta reinsdyra. Videre er det bestemmelser om lys og lysforurensing. Det er ikke gjort en egen KU om tamrein, men gjort vurderinger i beskrivelsen.

Detaljreguleringsplan for

FB3 Hábatjavri

Planbeskrivelse

Produsent Areal⁺ AS, www.arenalpluss.no

Utskriftsdato, 26. september 2024



Sist revidert: 23.09.2022

Vedtatt av kommunestyret:

Planid:

Arkivsak:

Oppdragsgiver: Altahøyden utbygging AS

Rapportnavn: Planbeskrivelse detaljreguleringsplanen for FB3 Hábatjavri

Plan-id:

Dato: 24.09.2022

Revidert: 12.01.2024

Prosjektnr: 12686

Oppdragsleder: Andreas Lindheim

Planbeskrivelse: Andreas Lindheim

Kvalitetskontroll: Espen Brustuen

Areal⁺ AS, www.arealpluss.no



1	INNLEDNING	4
	BAKGRUNN OG FORMÅL	4
	PLANAVGRENSNING	5
	PLANPROSESS OG MEDVIRKNING	6
	PLANSTATUS	6
	FORHOLDET TIL ANNET LOVVERK	8
2	BESKRIVELSE AV PLANOMRÅDET-DAGENS SITUASJON OG AREALBRUK	10
	BELIGGENHET	10
	EKSISTERENDE BEBYGGELSE	10
	TOPOGRAFI OG LANDSKAPSTREKK	10
	NATUR, MILJØ OG FRILUFTSLIV	12
	KULTURMINNER	16
	EKSISTERENDE BEBYGGELSE OG INFRASTRUKTUR	18
3	ROS-ANALYSE	19
4	BESKRIVELSE AV PLANFORSLAGET	21
	PLANKART	21
	BEBYGGELSE OG ANLEGG	23
	SAMFERDSEL OG TEKNISK INFRASTRUKTUR	23
	GRØNNSTRUKTUR	23
	LANDBRUK, NATUR OG FRILUFTSOMRÅDER	24
5	HENSYNSONER	24
	ANGITT HENSYNSONE – BEVARING NATURMILJØ	24
	BÅNDELEGGING ETTER LOV OM KULTURMINNER	25
6	KONSEKVENSER AV PLANEN	25
	LYS OG LYSFORURENSNING	25
	ANLEGGSGJENNOMFØRING	25
	NATURMANGFOLDLOVEN	25
	FLOM OG OVERVANN	26
	IDRETT, FRILUFTSLIV OG FOLKEHELSE	26
	KULTURMINNER	26
	FNS BÆREKRAFTSMÅL	27
	VURDERING AV PLANFORSLAGET:	29
	LANDSKAP OG ESTETIKK	29
	BARN OG UNGE	30
	LANDBRUK, BEITEINTERESSER OG SKOGSDRIFT	30
	REINDRIFT	30
	ENERGIBRUK	31
	FORURENSING OG KLIMAUTSLIPP	31
7	SAMMENDRAG AV MERKNADER	32

1 Innledning

Bakgrunn og formål

Formålet med planarbeidet er å regulere et område for frittliggende fritidsbebyggelse. Planområdet er på ca. 386 dekar og ble godkjent som byggeområde for fritidsbebyggelse gjennom kommuneplanens arealdel i Kautokeino kommune, planID 2017001. Som en naturlig del av planleggingen av områder for fritidsboliger vil man også se på løsninger for infrastruktur, grønnstruktur og annet friluftsliv.

Det planlegges for frittliggende fritidsboliger med lav standard, uten innlagt vann.

Planområdet er delt opp i frittliggende festetomter. Bebyggelse vil følge byggeskikken i området, men vil i tillegg åpne opp for moderne tilpasninger.

Planavgrensning



Figur 1 Planavgrensning markert i rød stiplet linje

Planprosess og medvirkning

Oppstartsmøte	01.04.2022
Varsel om oppstart av planarbeid	06.05.2022
Frist for innspill til planarbeidet	10.06.2022
Planforslag sendes til behandling	01.03.2023
Første gangs behandling i planutvalget	29.06.2023
Planforslaget ute på høring	04.07.2023-01.09.2023
Annen gangs behandling i planutvalget	
Vedtak i kommunestyret	

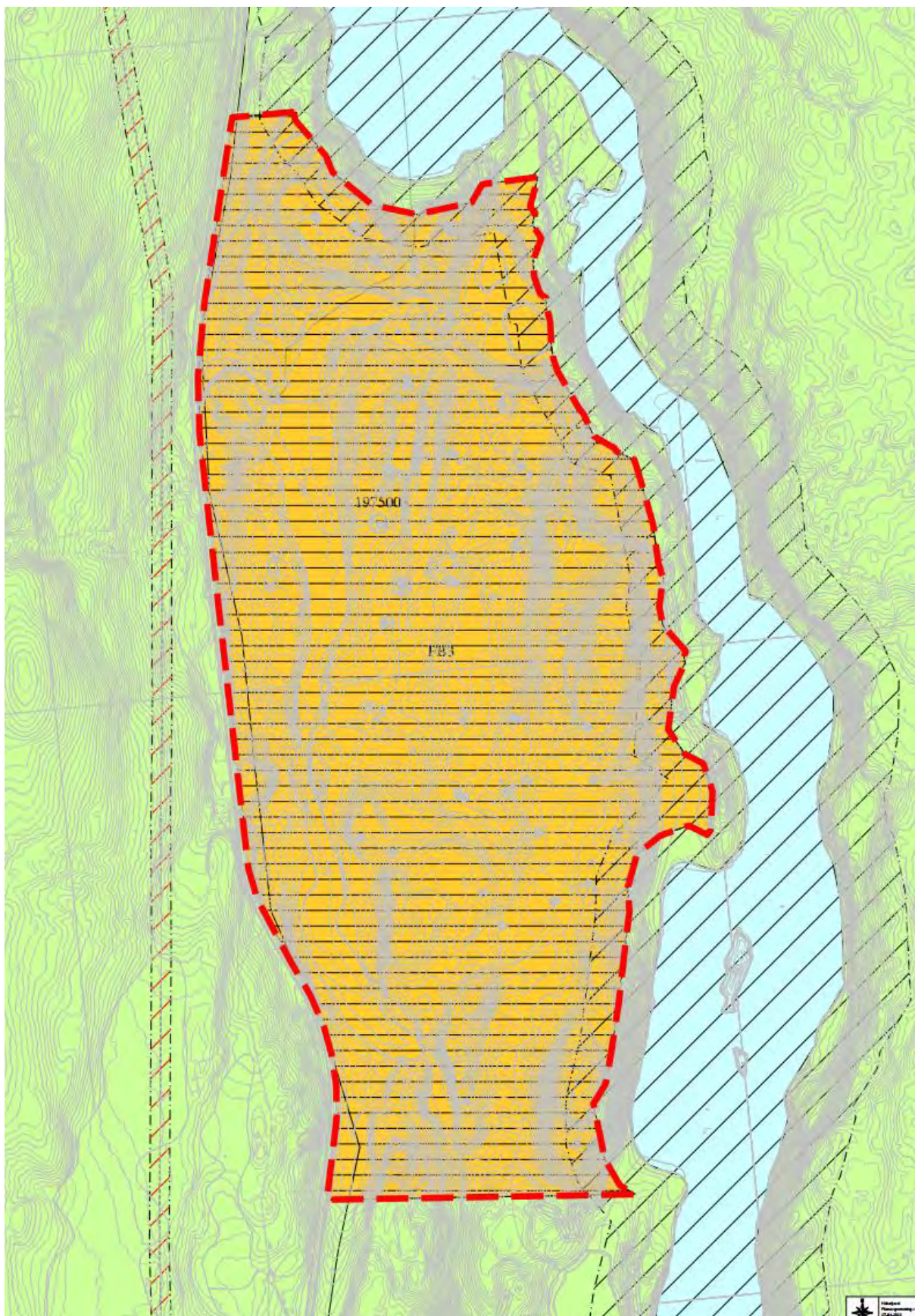
Vurdering av behovet for konsekvensutredning

Det er gjort en vurdering mot reglene i Forskrift om konsekvensutredning. Planen er i samsvar med overordnet plan, og utløser ikke behov for konsekvensutredning.

Planstatus

Kommuneplanens arealdel for Kautokeino kommune

Området er avsatt til fritidsbebyggelse fremtidig (FB3) i gjeldene kommuneplan.

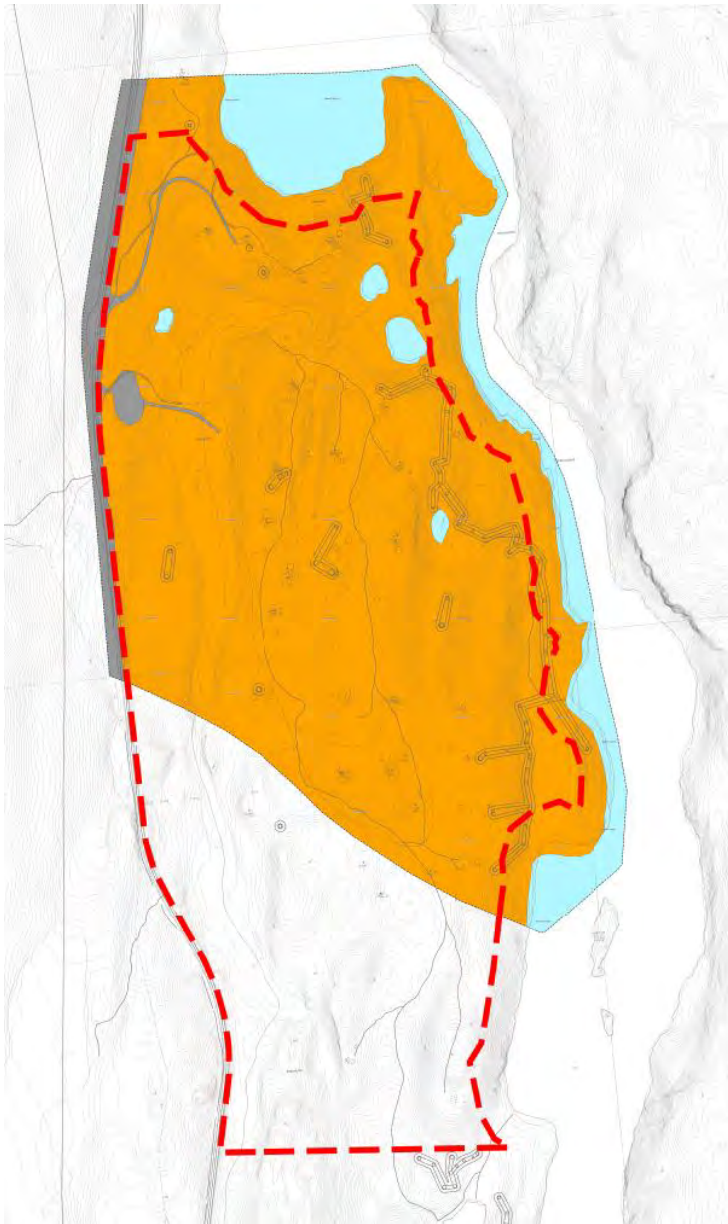


Figur 2 Kommuneplan med plangrense markert i rødt

Reguleringsplaner i området

Reguleringsplan for Hábatjarvi hyttfelt, ID 1975003

Området er avsatt til fritidsbebyggelse i eksisterende reguleringsplan. Ny plan vil oppheve eksisterende plan.



Figur 3 Eksisterende reguleringsplan

Forholdet til annet lovverk

Lov om folkehelse

Folkehelseloven trådte i kraft 1. januar 2012. Folkehelseloven skal bidra til en samfunnsutvikling som fremmer folkehelse, herunder utjevner sosiale helseforskjeller.

Naturmangfoldloven

Loven gir regler om bærekraftig bruk og vern av naturen. Tiltaket berører ikke områder som er verna eller områder som er foreslått verna med hjemmel i Naturmangfoldloven. I henhold til naturmangfoldloven § 7 skal alle saker som berører naturmangfoldet vurderes etter lovens §§ 8-12.

Lov om reindrift

Loven skal legge til rette for en økologisk, økonomisk og kulturelt bærekraftig reindrift med basis i samisk kultur, tradisjon og sedvane til gagn for reindriftsbefolkningen selv og samfunnet for øvrig.

Kulturminneloven

Loven bidrar til å forvalte, verne og sikre kulturminner for fremtidige generasjoner.

Forskrift og rammer for vannforvaltningen

Formålet med denne forskriften er å gi rammer for fastsettelse av miljømål som skal sikre en mest mulig helhetlig beskyttelse og bærekraftig bruk av vannforekomstene

Stortingsmeldinger

- St.meld. nr. 26 (2006-2007), Regjeringens miljøpolitikk og rikets miljøtilstand.
- St.meld. nr. 16 (2004-2005), Leve med kulturminner.
- St.meld. nr. 40 (2002-2003), Nedbygging av funksjonshemmedes barrierer.
- St.meld. nr. 42 (2000-2001), Biologisk mangfold.
- St.meld. nr. 39 (2000-2001), Ein veg til høgare livskvalitet.
- St.meld. nr. 58 (1996-1997), Miljøvernpolitikk for en bærekraftig utvikling.
- St.meld. nr. 29 (1996-1997), Regional planlegging og arealpolitikk.

Rikspolitiske retningslinjer og rundskriv

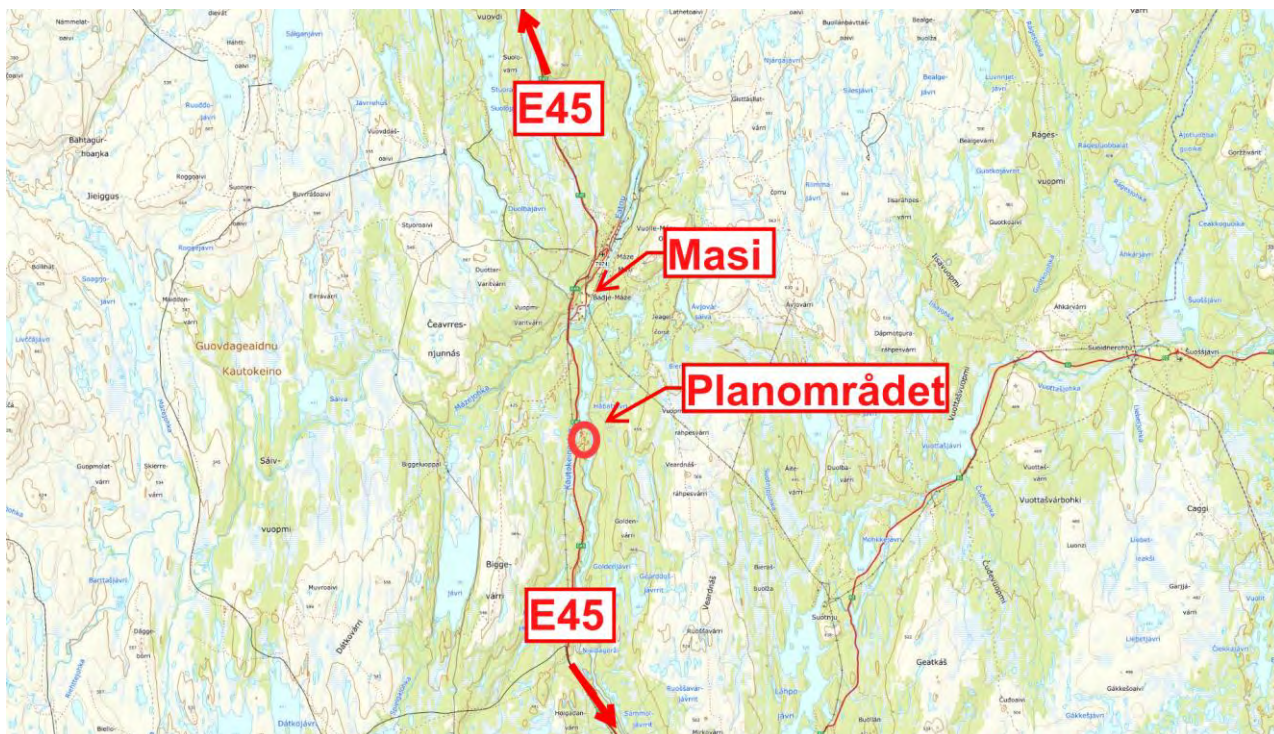
- Retningslinje for behandling av støy i arealplanleggingen. (Miljøverndepartementets T -1442) Angir krav til hvordan støyforhold skal behandles i ulike arealplaner.
- Rikspolitiske retningslinjer for samordna areal - og transportplanlegging.
- Statlig planretningslinje for klima- og energiplanlegging, fastsatt 4. September 2009
- Den europeiske landskapskonvensjonen som trådte i kraft 1. Mars 2004
- Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) av 19. Juni 2009
- Planlegging og utbygging i fareområder langs vassdrag, retningslinje 1-2007 NVE
- Rundskriv, T-2/08- Miljøverndepartementet, Om barn og planlegging.
- Regjeringens handlingsplan for universell utforming og økt tilgjengelighet 2009-2013
- Veileder: Planlegging av fritidsbebyggelse (Miljøverndepartementet, 2005)

2 Beskrivelse av planområdet-dagens situasjon og arealbruk

Beliggenhet

Planområdet består i dag av glissen fjellbjørkskog på hardbakke. Til Masi er det ca. 5 km, og ca. 56 km til Kautokeino. Planområdet ligger mellom E45 og Altaelva.

Sommer og høst er det gode muligheter for både jakt, fiske og turer i fjellet. På vinteren er skikjøring et alternativ.



Figur 4 Oversiktskart

Eksisterende bebyggelse

Reguleringsplanen er en fortetting av eksisterende hyttefelt. Det er innenfor planområdet 23 eksisterende fritidsboliger.

Topografi og landskapstrekk

Landskapet er stedstypisk for regionen med hovedsakelig fjellbjørk. Terrenget er relativt flatt med en høyde på ca. 300 moh. Landskapstypen er av NIBIO karakterisert som «Finnmarksvidda»



Figur 5 Stedtypisk vegetasjon



Figur 6 Stedstypisk vegetasjon

Natur, miljø og friluftsliv

Friluftsliv

Det er svært gode muligheter for friluftsliv i område både sommer som vinter. Det er ingen oppkjørte skiløyper i området, men det er gode muligheter for fjellski. På sommeren er det mulighet for fotturer innover Finnmarksvidda. Nærmeste registrerte tursti på UT.no finnes ved hytteområde for Biggeskaidi,

I tillegg finnes det snøscooterløyper innenfor reguleringsplanområdet som er tilkoblet løypenettet på Finnmarksvidda.



Figur 7 Registrert scooterløype sees nord i kartet, markert blått

Lokalklimatiske forhold

Normalt legger snøen seg i november/desember og varer til medio mai. Det er store temperaturvariasjoner gjennom året, fra omtrent +20 til -30.

Miljødirektoratets naturbase

Det er gjort søk i Miljødirektoratets naturbase den 19.10.2022. Det er ingen treff innenfor planområdet.

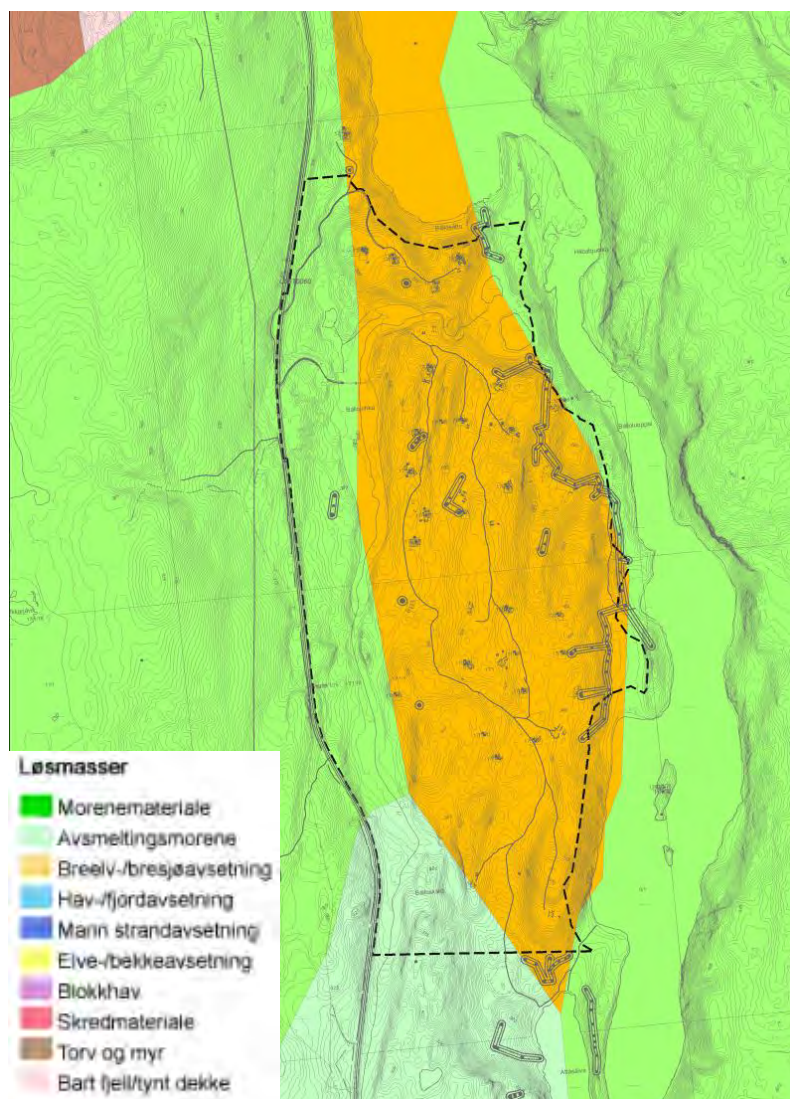
Geologi og løsmasser

Området består i hovedsak av feltspatkvarsitt, rød-grå, fin- til middelskornet for arealene merket gule i figuren under. Det røde arealet består av kvarts-albittfelsitt, delvis karbonatførende, hvit, gråhvit til lyserød, finkornet.



Figur 8 Berggrunn

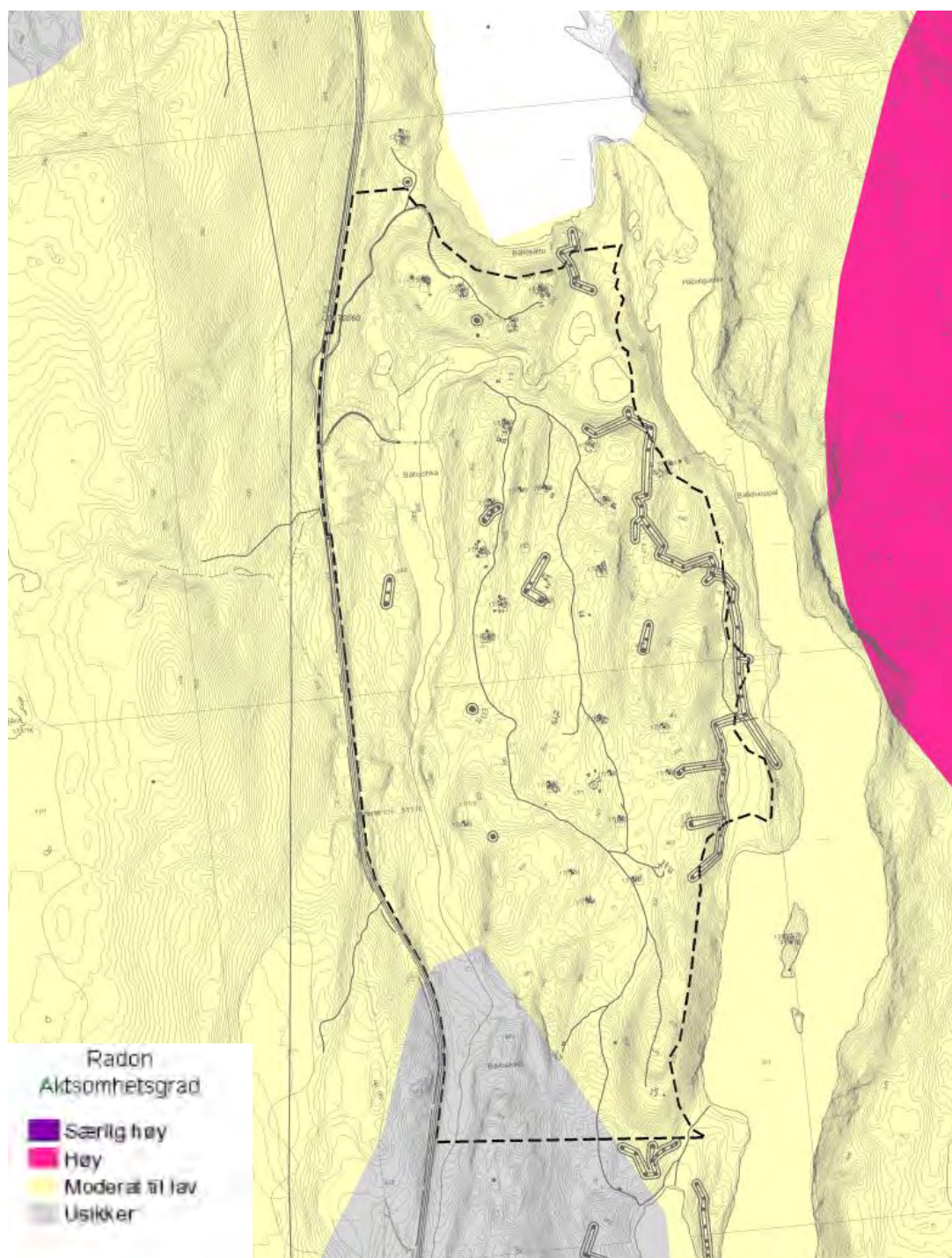
Løsmassene består av morenemateriale, usammenhengende eller tynt over berggrunnen for lysegrønne arealer i figur 8. De mørkere grønne arealene består av sammenhengende morenemateriale med stedvis stor mektighet. Orange farge er breelvavsetninger.



Figur 9 Løsmasser

Radon

Deler av planområdet har registrert moderat til lav aktsomhetsgrad av radon. Øvrig område er avmerket som usikker. TEK17 omhandler radon og bebyggelsen innefor planområdet vil forholde seg til forskriften.



Figur 10 Radon

Vegetasjon og bonitet

Området består i all hovedsak av uproduktiv skog og noe skog med lav til middels bonitet. Store deler av området består av bjørkeskog.



Figur 11 Bonitet og AR5

Landbruk, beiteinteresser

Planområdet er best egnet som utmarksbeite.

Området er innenfor reinbeitedistrikt 30B Guovdajohtlat. Planområdet er i NIBIO registrert som høstbeite. Det er ingen flytteleier registrert direkte i planområdet.

På østsiden av Kautokeinoelva finnes reinbeitedistrikt 30C Nuorttabealli.

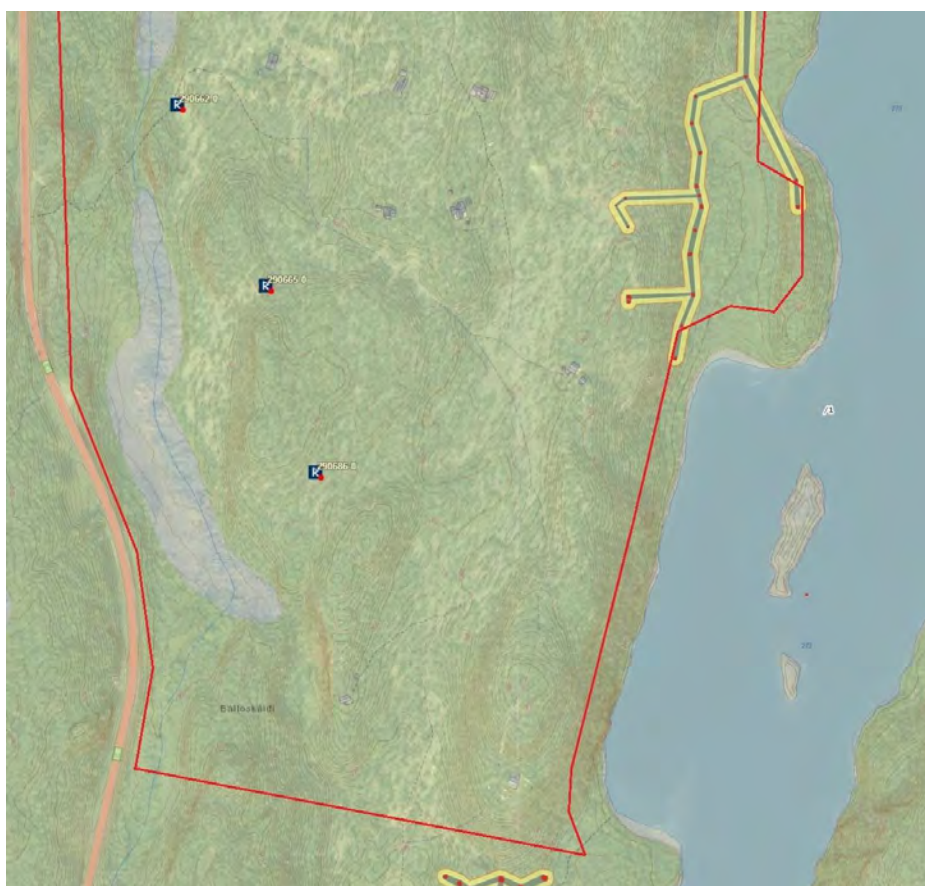
Kulturminner

Det er registrert automatisk fredede kulturminner innenfor planområdet. Det finnes 10 separate lokaliteter med til sammen 67 fangtsgroper.

Disse er lagt inn i Askeladden kulturminnedatabase med ID-nr. 248217, 290660, 290662-0, 290665-0, 290673-0, 290677, 290678-0, 290680-0, 290681-0 og 290682. Det ble under befaringen også påvist en tuft og etsamisk ildsted, registrert med ID-nr. 290671-0 og 290686-0 i databasen. Kulturminnene er automatisk freda etter lov om kulturminner av 1978, § 4



Figur 12 Kulturminner nord i planområdet



Figur 13 Kulturminner sør i planområdet

Eksisterende bebyggelse og infrastruktur

Bebyggelse

Arealet er delvis utbygget med 21 eksisterende fritidsboliger.

Veg, trafikk og parkering

Hovedatkomst til områder for fritidsbebyggelse er E45. Fartsgrensen på E45 forbi planområdet er 90km/t. Det ligger en eksisterende parkeringsplass ved tenkt avkjøring. ÅDT forbi planområdet er 607. Per i dag er det 2 avkjøringer inn til planområdet. Den ene stenges, slik at antall avkjøringer reduseres.



Figur 14 E45 mot sør



Figur 15 E45 mot nord

Vann og avløp

Det er ikke vann og avløp i området i dag. Eksisterende fritidsboliger har ulike private løsninger.

Renovasjon

Det finnes renovasjonscontainer ved felles parkeringsplass ved E45.

Energiforsyning

Det er ikke trafostasjon innenfor planområdet. Ny strøm vil trekkes fra Masi i jordkabler.

3 ROS-analyse

Oppsummering avbøtende tiltak

Risikoreduserende tiltak	Oppfølging gjennom planverktøy/info til kommunen
Prosjekttere vann og avløpsanlegg sammen med reguleringsplan.	Det er lagt inn bestemmelser om håndtering av vann og avløp.
Turdrag med tilstrekkelig kvalitet for å kunne kjøre på	Regulere inn ny turdragtrase med tilstrekkelig bredde.
Gode siktsoner. Vedlikehold av siktsoner	Siktsoner re regulert inn i plankart

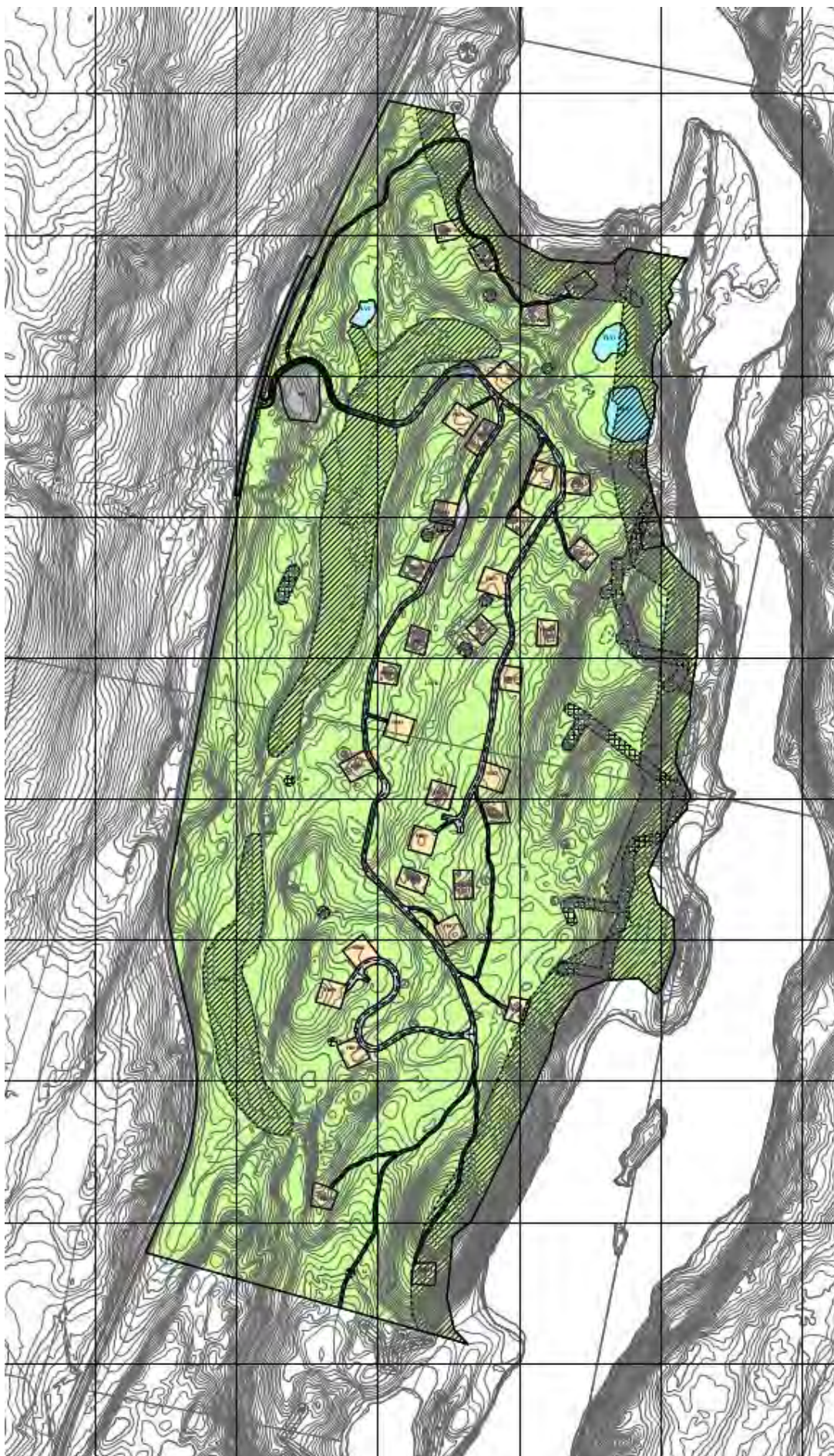
Fordrøyning/lokal overvannshåndtering.	Tiltak for å sikre byggeområder er kartfestet i plankart og det er lagt inn bestemmelser om flom og overvannshåndtering.
Det er utarbeidet flom og overvannsløp for planområdet.	
Tilstrekkelig kapasitet for slukkevann.	Oppfølging av kommunen for å tilse at det er tilstrekkelig med brannvann.

Samla vurdering

Alt i alt er risiko og sårbarhet i planområdet stort sett knytta til tilgang til nødetater, skogbrannfare og overvann/flom i bekker. *Ros analysen* gir detaljerte vurderinger og et sett anbefalinger som bør inkluderes i planforslaget for å kunne ta vare på sikkerheten for tiltak i og rundt planområdet i henhold til TEK 17. Dersom planforslaget utformes i samsvar med anbefalingene vil risikoen i planområdet bli lik som eller til og med lavere enn den er i dag.

4 Beskrivelse av planforslaget

[Plankart](#)



Bebyggelse og anlegg

Fritidsbebyggelse frittliggende (FBF)

Det planlegges for 10 nye frittliggende tomter for fritidsbebyggelse. Mellom tomtene er det avsatt store områder med grøntarealer. Tomtene vil være festetomter, men det er avsatt 1 daa byggeareal per tomt. Tomtene er plassert etter prinsippet om lite terrenginngrep, hensyn til nabobebyggelse og gode solforhold. Det tillates ikke gjerder langs tomten.

Utnyttingsgraden pr. tomt kan være maksimalt $BYA=120m^2$. Uthus skal ikke overstige $BYA=25m^2$. Det tillates inntil 4 bygg per tomt med følgende funksjon; hytte og uthus. Uthus skal tilpasses og underordne seg hytta i størrelse.

Mønehøyden skal ikke overstige 5,5 meter målt fra eksisterende terrengs gjennomsnittsnivå. Tilsvarende skal uthus ikke oversige 3,5 meter. Det skal benyttes saltak.

Det er gjort detaljerte vurderinger av terreng når tomteavgrensning. Dette er bl.a. gjort ved hjelp av et helningskart som deler inn terrenget i tre kategorier: grønn: 1:6 eller slakere; gul: 1:6 til 1:4; rød: 1:4 eller brattere. Terrenget er befart flere ganger for å få til best mulig tomteplassering.

Det blir strøm, men hyttene får ikke innlagt vann eller er påkoblet offentlig avløp.

Det tillates hytter i moderne stil, men hyttene skal allikevel være tilpasset omgivelsene, terrenget og underordnes naturpreget i området. Bebyggelsen skal ha mørke, matte og naturlige farger tilpasset nabobebyggelsen. Tak skal tekkes med mørke matte flater eller ha torvtak. Utbygginga skal også gjøres så skånsomt som mulig for å ta vare på naturlig vegetasjon

Samferdsel og teknisk infrastruktur

Veg

O_KV1 er dagens E45. F_KV2 er internvei frem til felles parkering. Regulert vegbredde er 4,0 meter.

Alle nye veger som planlegges å krysse bekkene må etableres på en slik måte at flomvann ikke ledes på avveie ved en dimensjonerende flom. Stikkrenner som krysser bekken dimensjoneres for en 200-årsflom med klimapåslag. For å ta høyde for restrisiko kan det i tillegg etableres et definert lavbrekk over vegbanen ved stikkrenner.

Annen veggrunn

Områder vist som annen veggrunn kan benyttes til nødvendig annet trafikkareal som fyllinger, skjæringer, grøfter, støyskjerming, rekkverk, stabiliserende tiltak, sikkerhetssoner, snødeponering o.l. Arealet kan også nyttes til anlegg for overvannshåndtering

Parkeringsareal (PH)

Det planlegges for felles garasjeanlegg der man kan lagre ATV og snøscooter. Innafor arealformål PH skal det legges til rett for fellesparkering for bil, ATV og snøscooter.

Maksimal mønehøyde skal ikke overstige 5,5 m over gjennomsnittlig eksisterende terreng.

Garasjeanlegget skal ikke være større enn BYA=200 m²

Bygningene skal ha saltak med takvinkel mellom 18 og 30 grader.

Vann og avløp

Det tillates ikke innlagt vann i hyttene. Det tillates kun følgende toalettløsning

Som løsning tillates biodo, eller utedo der grunnforholdene ligger til rette for dette skal ledes til steinsatt infiltrasjonsgrøft med retning bort fra nærmeste drikkevannskilde.

Kombinerte formål for samferdselsanlegg og/eller tekniske infrastrukturtraseer

Det skal etableres traseer til de ulike tomtene. Disse traseene vil ha en dobbel funksjon. De skal både sikre at det ikke blir benyttet bil inn til tomtene, samtidig skal de være en slik kvalitet at septikbil, håndverkere og beredskap når hyttetomtene.

Landbruk, natur og friluftsområder

LNFR-fromål

Arealene omkring bebyggelse og infrastruktur er regulert til «LNFR». Tomtene er plassert på en slik måte at naturmark rundt bebyggelsen blir bevart. Dette vil skape både en grønn buffer mellom fritidsboligene, men også bidra til en kontinuitet av naturmark fra fritidsbebyggelsen til LNFR utenfor planområdet. Bevaring av naturmark rundt bebyggelsen er også et viktig ledd for å hindre uheldige silhuettvirkninger og unødig eksponeringer av bebyggelsen i landskapet.

LNFR i disse «mellommommene» har derfor en viktig funksjon for å definere avstand mellom bebyggelsen, skjerme mot innsyn (visuell buffer), hindre støy i et større felt og bidra til estetiske kvaliteter.

Innenfor LNFR område kan man legge VA-anlegg, kabler og anlegg for berg/jordvarme.

5 Hensynsoner

Angitt hensynsone – Bevaring naturmiljø

Hensynssone myr (H560_1)

Det er ikke lagt nye arealer for fritidsbebyggelse over myr. Myren i seg selv er verdifull økologisk og fungerer som fordrøyningbasseng ved større nedbørshendelser. Myrmark er den arealtypen med størst lagringsevne av karbon men opptaket skjer sakte. Det er derfor viktig å bevare større sammenhengende myrarealer.

Kantsone vassdrag (H560_2)

Kautokeinoelva renner forbi planområdet. Elva er en del av Alta-Kautokeinovassdraget som er vernet, Jf. Verneplan Alta-Kautokeinovassdraget II (Vedtatt 1980). Det er avsatt hensynssone langs vassdraget for å sikre kantvegetasjon. Innenfor dette området skal det ikke skje tiltak som bidrar til å skade naturverdiene.

Båndlegging etter lov om kulturminner

Det finnes til sammen 67 fangstgroper innenfor planområdet. Disse er lagt inn med hensynsone H730. De er fordelt på 10 separate lokaliteter med enkeltliggende fangstgroper lagt inn i Askeladden kulturminnedatabase med ID-nr.: 248217, 290660, 290662-0, 290665-0, 290673-0, 290677, 290678-0, 290680-0, 290681-0 og 290682. Det ble under befaringen også påvist en tuft og et samisk ildsted, registrert med ID-nr.: 290671-0 og 290686-0 i databasen. Kulturminnene er automatisk freda etter lov om kulturminner av 1978, § 4. Etter lov om kulturminner § 3 er det ikke tillatt å tildekke, skjule eller skjemme kulturminner.

Alle inngrep i grunnen eller andre tiltak som kan virke inn på automatisk fredede kulturminner og som ikke er tillatt etter denne planen, er ulovlig uten tillatelse etter kulturminneloven.

6 Konsekvenser av planen

Lys og lysforurensning

Det er blitt et større fokus på utelys og lysforurensning. Planen tar innover seg denne utfordringen og utebelysning skal enten festes på vegg og være blendingsfri eller nedadgående. Det kan også benyttes downlight montert oppunder takoverbygg eller takutspring. Det skal ikke benyttes farget lys. Mastearmatur tillates ikke på hyttetomter, eller opplyst veiarealer.

Anleggsgjennomføring

Bygge- og anleggsvirksomhet kan bare foregå i tidsrommet 07.00 – 19.00, og er ikke tillatt på lørdager, søndager og helligdager. Det gjennomsnittlige støynivået i tidsrommet 07.00 – 19.00 (LpAeq16) skal ikke overstige 65dB.

Ved sjenerende støvplager i forbindelse med anleggsvirksomheten skal vegnettet vannes eller saltes.

Bygge- og anleggsarbeid skal ikke medføre forstyrrelser for reindrift.

Naturmangfoldloven

Det meste av planområdet vil bli utnyttet til bebyggelse og grønnstruktur. Prinsippene i naturmangfoldloven §§ 8-12 er lagt til grunn ved at tilgjengelig kunnskapsgrunnlag er gjennomgått.

Artsdatabanken og Naturbase har ingen registreringer av sårbart naturmangfold.

Utarbeiding og behandling av planforslaget bygger på tilgjengelig kunnskap om naturmangfoldet, jfr. krav i nml-lovens § 8. Tilgjengelig kunnskap tilsier at det ikke er sårbare forekomster av naturmangfold i planområdet som krever spesielle hensyn jfr. nml-lovens § 9.

Planforslaget vurderes å ikke være i strid med nml-lovens § 10 om samlet belastning på økosystemet.

Utbygging i planområdet vil skje på en måte som skal hindre skader på naturmangfoldet. Strøm-kabler bør følge trase for turdrag for å redusere graving og terrenginngrep. Det tas utgangspunkt i drifts-metoder og tekniske løsninger som ut fra en samlet vurdering gir de beste samfunnsmessige resultater, jfr. nml-lovens § 12.

Flom og overvann

Overvann skal behandles etter treleddsstrategien. En treleddsstrategi er sentral ved lokal overvannshåndtering. Strategien har tre inndelinger:

- Infiltrere den lille nedbøren (normalregnet, mindre regn)
- Forsinke og fordrøye det større regnet på egen eiendom
- Sikre trygge flomveier eller oversvømmelsesarealer for det store regnet (ekstremregn)

Det grunnleggende ved treleddsstrategien er at vannet håndteres lokalt på egen eiendom, i dette tilfellet for de enkelte hyttetomtene, slik myndighetene forventer, jf. plan- og bygningsloven §§ 4-2, 4-3, 27-2 og 28-1 og TEK 10 § 15-10. For situasjoner med ekstremregn defineres flomveier.

Videre er det utarbeidet flom og overvannsrapport som er vedlagt planbeskrivelsen. Oppsummering følger:

«Denne rapporten er utarbeidet for å vurdere flomfaren og overvannshåndtering for planområdet FB3 Hábatjávri.

Bekken Báallojohka renner gjennom planområdet. Denne er ikke risiko for planlagt bebyggelse, men krysser på et punkt planlagt adkomstveg. Her skal det minimum anlegges følgende kulverter: 2 x DN1200

Vannbalansen i området skal opprettholdes. Trinn 1 og trinn 2 i overvannsstrategien skal håndteres lokalt på den enkelte tomt. Dette gjelder infiltrasjon av normale nedbørsmengder, og fordrøyning av større nedbørsmengder.

Fordrøyning skal dimensjoneres for en 200-års hendelse med 40% klimapåslag, siden resipienten (Alta-Kautokeino-vassdraget) er flomutsatt.

Terrenget er preget av grunnforhold med svært god infiltrasjonskapasitet, og vil kunne infiltrere/fordrøye en betydelig andel av økt avrenning fra tiltaksområdet. Det er ikke behov for å anlegge nye flomveier. Alle stikkrenner gjennom adkomstveg lokalt i feltet skal minimum være DN400. »

Idrett, friluftsliv og folkehelse

Området har gode tilbud til aktiviteter både sommer og vinter. Om sommeren er det gode forhold for sykkel og turgåere i et flott landskap. Etablerte turstier i nærhet til planområdet gjør dette til et svært attraktivt hytteområde.

Kulturminner

TFFK har påvist automatisk freda kulturminner. Det dreier seg om 10 separate lokaliteter med til saman 67 fangstgroper lagt inn i Askeladden kulturminnedatabase med ID-nr.: 248217, 290660, 290662-0, 290665-0, 290673-0, 290677, 290678-0, 290680-0, 290681-0 og 290682. Det ble under befaringen også påvist en tuft og et samisk ildsted, registrert med ID-nr.: 290671-0 og 290686-0 i databasen. Kulturminnene er automatisk freda etter lov om kulturminner av 1978, § 4.

Kulturminne er lagt inn med hensynssone i planen.

FNs bærekraftsmål

I Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2019-2023 er en av regjeringens forventninger at kommunene legger FNs bærekraftsmål til grunn for samfunns- og arealplanleggingen. FNs generalforsamling vedtok i 2015 2030-agendaen for bærekraftig utvikling. Agendaen har 17 utviklingsmål for å fremme sosial, miljømessig og økonomisk bærekraft.



Figur 17 FN Bærekraftsmål

Reguleringsplanen legger til rette for bygging av fritidsboliger og felles parkeringsanlegg. Planen er relevant opp mot følgende bærekraftsmål:



Fremme varig, inkluderende og bærekraftig økonomisk vekst, full sysselsetting og anstendig arbeid for alle

Vurdering av planforslaget:

En utbygging i området er initiert av lokalt firma med lokale ressurser. Dette sikrer arbeidsplasser og sysselsetting i nærområdet. Østlandsforsk har laget flere rapporter om lokal verdiskapning i forbindelse med fritidsboligutvikling. Tabellen under er hentet

fra Østlandsforsk.

Tab. 6. Anslag lokaløkonomiske effekter – kommunevis (2002-priser). Fra Ericsson & Grefsrud 2005:133.

	Rendalen	Gausdal	Nord-Aurdal
Antall hytter pr 1.1.05	2299	2043	3869
Fritidsboliger i % av folketallet	109%	33%	60%
Andel med fast strøm el. høyere standard	30.6%	53,4%	47,7%
Vekst i tallet på fritidsboliger 1997-05	12%	37%	10%
Persondøgn pr. fritidshus	110	154	136
Anslag kjøp kr. pr hytte – eksisterende fritidshus	20.000	34.000	31.000
Anslag direkte syss.virkn – eksist. fritidshus (antall sysselsatte)	23	35	65
Anslag direkte syss.virkn – nye fritidshus* (antall sysselsatte)	6	62	19
Anslag totale virkninger (nye og eksisterende) inkl ringvirkninger** (antall sysselsatte)	35	127	108
i % av sum sysselsetting	5%	6%	3%

* Utbyggingstakten (antall nye fritidshus) er basert på gjennomsnittlig utbyggingstakt/år i perioden 2002-2005.

** I de totale sysselsettelsesvirkningene er ringvirkningene estimert for regionen, på grunn av beregnings-teknikken. De direkte virkningene er kommunetall, mens ringvirkningenes sysselsettelseffekt dermed vil være mindre i den egne kommunen og også komme resten av regionen til gode.

Tallene tar for seg kommuner på Østlandet. Tilsvarende undersøkelser er ikke kjent utført i Finnmark. Selv om tallene er fra Østlandskommuner antas de å ha relevans for utbygging i Finnmark.



Sikre bærekraftig forbruks- og produksjonsmønstre

Vurdering av planforslaget:

Nye fritidsboliger bygges etter krav i teknisk forskrift. Utbygger kan bruke miljøsertifiserte bedrifter ved utbygging, for å minimere klimagassutslipp både i anleggsfase og under transport av anleggsmateriale (f.eks. Miljøfyrtårnordningen).

Overskuddsmasser fra planområdet skal deponeres eller mellomlagres i godkjent massedeponi. Avløpsanlegg skal dimensjoneres iht. gjeldende krav fra utslippsmyndigheten og det skal foreligge godkjent utslippstillatelse og godkjent vannforsyning før det gis tillatelse til utbygging av den enkelte hyttetomt.

Planen legger til rette for etablering av renovasjonsanlegg for området, dette finnes ikke i dag. Dette er viktig, særlig mht. gjenvinning og for å unngå forurensing, avfall i naturen og bålbrekking.



Handle umiddelbart for å bekjempe klimaendringene og konsekvensene av dem

Vurdering av planforslaget:

Det er gjort utredninger av flom og overvann med relevant klimapåslag. Det er ikke bygg og anlegg lokalisert innenfor faresonen. Det er utarbeidet en egen overvannsplan, tegnet inn hensynssoner i plankartet og utformet

bestemmelser som sikrer overvannsveier gjennom planområdet.

Tiltakene planen legger opp til vil i seg selv medføre klimagassutslipp. Hyttebebyggelsen skal ha vekt på tre som konstruktivt og værbeskyttende materiale. Det legges inn strøm til nye hytter, men det åpnes samtidig for alternativ energi som solceller og bergvarme.



Beskytte, gjenopprette og fremme bærekraftig bruk av økosystemer, sikre bærekraftig skogforvaltning, bekjempe ørkenspredning, stanse og reversere landforringelse samt stans tap av arts mangfold

Vurdering av planforslaget:

Planforslaget er vurdert opp mot naturmangfoldlovens §§ 8-12. Det er ikke registrert trua eller sårbare arter innenfor planområdet. Planforslaget legger opp til bestemmelser som sikrer vegetasjon mellom bebyggelsen. Videre planlegges ikke store veianlegg, men kun anleggsveier i forbindelse med utbyggingen som senere benyttes som turdrag. Dette sikrer mindre naturinngrep og en mer skånsom utbygging.

Planforslaget er en fortetting av eksisterende hyttefelt, og det slås ikke hull på nye uberørte områder.

Verdifull kantsone ved Kautokeinoelva innenfor planområdet er omfattet av hensynssone 560 Bevaring naturmiljø. Det tillates ikke tiltak innenfor denne hensynssonen. Alle inngrep i planområdet skal planlegges og utføres slik at skadevirkningene blir så små som mulig. Vegetasjon skal beholdes, men det kan gjennomføres vedlikeholdshogst.

Landskap og estetikk

Plassering av utbyggingsarealer og utforming av bebyggelse er gjort med hensyn til landskapsbildet og eksisterende bebyggelse. Det er lagt opp til at utbygging skal skje i tråd med landskapets linjer for å ikke fremstå for dominerende. Alle inngrep skal planlegges og utføres slik at skadevirkningene blir så små som mulig.

Eksisterende vegetasjon skal ikke fjernes utover det som er nødvendig for å få ført opp bygninger og opparbeidet veger. Vegetasjonen vil derfor motvirke at bygninger blir visuelt dominerende. Bygningers plassering skal tilpasses terrenget på tomta.

Nye tomter har relativt god avstand mellom hverandre. Dette gir rom for at den naturlige vegetasjonen vil dempe inntrykket av den mer oppstilte bebyggelsesstrukturen. Maksimal grunnmurshøyde er 0,6 meter og mønehøyden er 5,5m. Nødvendige terrenginngrep skal begrenses, hvor man jobber mot massebalanse innenfor byggegrøpa. Dette vil bidra til å holde bebyggelsen dempet i landskapet. Utforming av ny bebyggelse vil ellers måtte avgjøres i den enkelte byggesak.

Gjennom utforming av bestemmelser vurderes ny bebyggelse innenfor planområdet å være tilpasset omgivelsene. Bebyggelsesmønsteret er utformet med tanke på gode solforhold og trygge omgivelser. Skrånende terreng gir gode sol- og utsiktsforhold for all bebyggelse.

Barn og unge

Det er mange områder for naturlig lek rundt hele det planlagte hyttfeltet. Områdene rundt har flere aktivitetsområder både for fiske, bading og friluftsliv. Det er avsatt grønne lunger som sikrer god tilkomst til fjellet samt andre friluftsområder. Friluftsområdene gjøres også tilgjengelige for allmenn ferdsel og ivaretar allmennhetens interesser.

Landbruk, beiteinteresser og skogsdrift

Arealet innenfor planområdet der det er avsatt byggeområder er betegnet som ikke dyrkbar jord. Arrondering av arealet og omkringliggende bebyggelse, høyde over havet og bonitet innebærer at det er lite sannsynlig at området er egna for noe slags oppdyrking.

Reindrift

Regjeringen har gjennom sine stortingsmeldinger om reindrift videreført målet om en bærekraftig reindrift, men prioriterer økologisk bærekraft som en grunnleggende forutsetning for å ivareta reindriftskulturen fremover, og for utviklingen av næringen og potensialet for økt lønnsomhet.

Med en næring som også er økonomisk lønnsom, vil grunnlaget for å oppnå målet om kulturell bærekraft være langt bedre enn i en situasjon med overbeite og dårlig inntjening (Meld.St. 32 (2016–2017) Reindrift).

Videre er planen vurdert mot veilederen Landbruks -og matdepartementets «Reindrift og plan og bygningsloven» og gjeldene kommuneplan for Kautokeino. Planen er vurdert mot forskrift om konsekvensutredning med konklusjon at det ikke er ytterligere behov for KU. Fritidsboligområdet er avsatt i kommuneplanen og konsekvensutredes på dette nivået.

I kommuneplanen heter det:

Fra konsekvensutredning om reindrift:

«Planarbeidet har som mål å ivareta reindriftsareal, samtidig som planforslaget legger til rette for bygging av boliger, fritidsboliger og næringsformål. Det har vært enighet om å legge ny utbygging til eksisterende bygder hvor det allerede er aktivitet, og i minst mulig grad ta i bruk nye områder. Flere av utbyggingsområdene som har vært foreslått, er tatt ut av planen eller redusert på grunn av reindriftsinteresser. (s. 27)

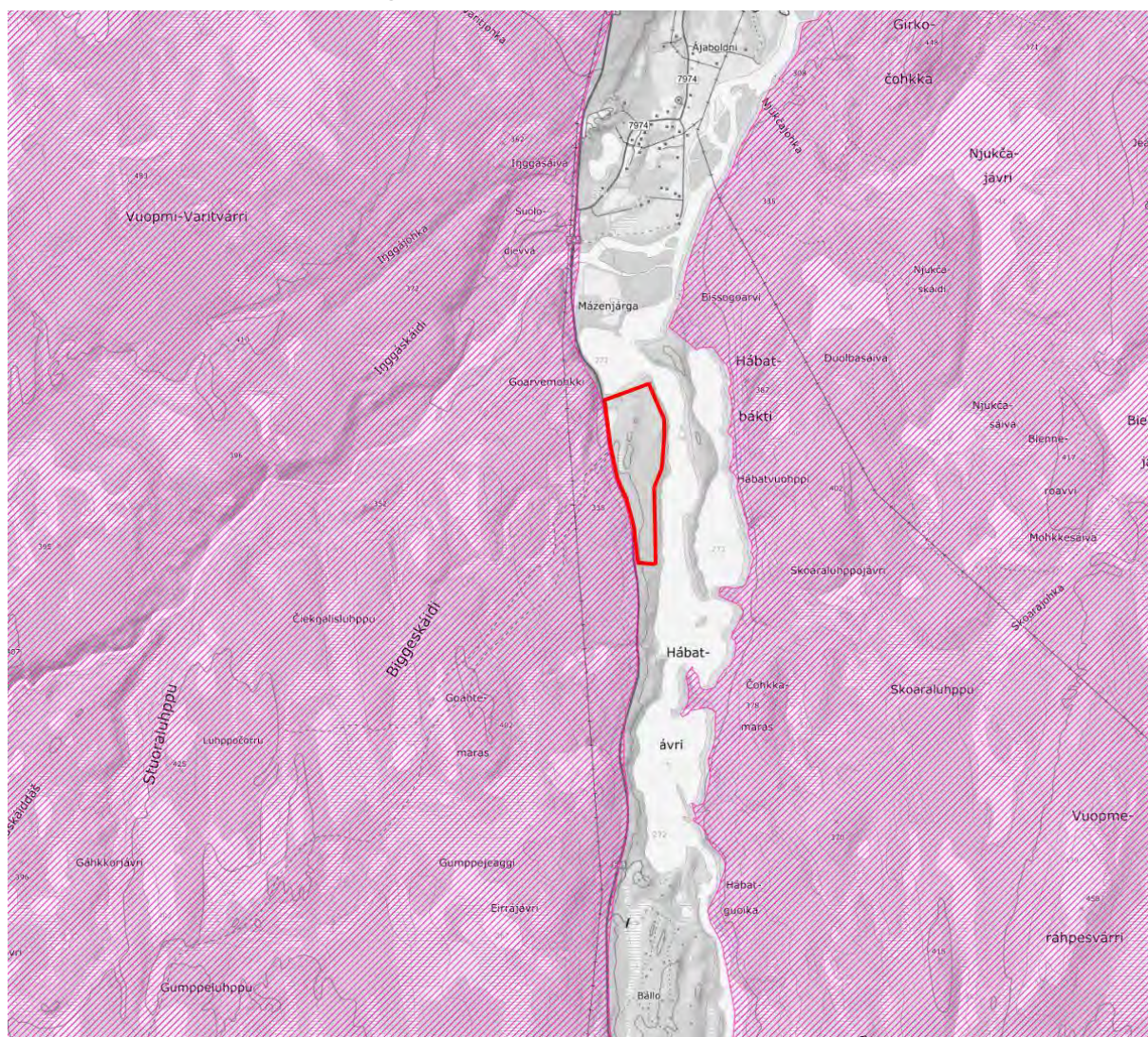
Fra konsekvensutredning om fritidsbebyggelse:

Utbyggingen vil medføre økt aktivitet og forstyrrelse av reindriftsområder, men vurderes som akseptabel i forhold til de areal man dermed sikrer mot utbygging. (s 25)»

Området er innesperret mellom E45 i vest og Kautokeinoelva i øst og nord. Hyttene ligger spredt i planområdet med store grøntområder. Området er ikke registrert som beiteområde, men arealene vest for E45 er registrert som høstbeite. Det er ingen registrerte flyttleier eller reindriftsanlegg i området.

Den største påvirkningen av utbyggingen er vurdert til å være økt ferdsel i området. Det primære tiltaket for å sikre utmarksbeiter mot menneskelig nedsliting er å kanalisere ferdselen gjennom tilrettelagte/etablerte stier, slik at man begrenser områder mennesker ferdes. ”

Etablering av fritidsbebyggelse nært eksisterende bygder og langs hovedvegen, kanaliserer ferdsel til områder som allerede er tilrettelagt for aktivitet



Figur 18 Planområdet med høstbeite markert lilla

Energibruk

Området er koblet til offentlig energikilder. Det er ikke satt krav til lavenergihytter. I gjennomsnitt bruker hver hytte ca. 7571 kWh. Det er ventet at årlig kWh øker i takt med at el-bilandelen går oppover.

Planen åpner for alternative energikilder som solceller og bergvarme. Dette er et valgfritt alternativ for kjøpere av fritidsboligene.

Forurensing og klimautslipp

Forurensing fra fritidsbebyggelse kan deles inn i tre faser. Del en er selve byggingen, videre er det transport til og fra hytten, samt utslipp fra hytter.

Under byggingen av feltet stilles det i dag miljøkrav til entreprenører og hyttelleverandører, blant annet er det krav om avfallsplan med en minimums sorteringsgrad for større enheter. Under planarbeidet har man tilstrebede å få flest mulig enheter per meter infrastruktur. Dette er ikke bare

økonomisk gunstig, men sikrer at man ikke bygge mer infrastruktur en det som er nødvendig. Videre skal entreprenøren så langt det er mulig benytte seg av stedlige masser.

Transport til og fra fritidsboliger foregår primært med eget kjøretøy, da det er få andre alternativer for planområdet.

Den største risikoen ved slikt anlegg er da lekkasje fra det offentlige ledningssystemet. I all hovedsak skyldes lekkasjene brudd i koblinger.

7 Sammendrag av merknader

<i>Offentlige instanser</i>	
<i>Statsforvalteren i Troms og Finnmark</i>	<i>Vår kommentar</i>
<i>Generelt</i> Statsforvalteren viser til at planområdet er i tråd med KPA og at det ikke er behov for KU <i>FN bærekraftsmål</i> Statsforvalteren viser til FN bærekraftsmål og ber om at mål 8,12,13 og 15 vurderes i planen. <i>Naturmangfoldsloven</i> Statsforvalteren minner om krav i §7 om å synliggjøre vurderingene etter naturmangfoldsloven §§8-12 <i>Verna Vassdrag og kantmiljø</i> Planområdet ligger ved det verna vassdraget Guovdageaineatnu/ Kautokeinoelva. Verneverdiene i området må sikres i tråd med de rikspolitiske retningslinjene for verna vassdrag <i>Landskap og estetikk</i> Statsforvalter viser til at landskap skal vektlegges i planarbeidet. <i>Samfunnssikkerhet og klimatilpasning</i> Statsforvalteren krever komplett ROS-analyse <i>Reindrift og andre samiske interesser</i>	<i>Generelt</i> Tas til etterretning <i>FN bærekraftsmål</i> FN bærekraftsmål er kommentert og vurdert under kapittelet virkning av planen. <i>Naturmangfoldsloven</i> §§8-12 i naturmangfoldsloven er vurdert og gir grunnlag for beslutning etter §7. <i>Verna Vassdrag og kantmiljø</i> Kantvegetasjon langs vassdrag er ivaretatt. Verdifull kantsone ved Kautokeinoelva innenfor planområdet er omfattet av hensynssone 560 Bevaring naturmiljø. Det tillates ikke tiltak innenfor denne hensynssonen. Alle inngrep i planområdet skal planlegges og utføres slik at skadevirkningene blir så små som mulig. Vegetasjon skal beholdes, men det kan gjennomføres vedlikeholdshogst. <i>Landskap og estetikk</i> Landskap og estetikk er omtalt under konsekvenser av planen. Videre er landskap og estetikk er ivaretatt i planbestemmelsen, blant annet §§ 4.4, 4.12, og 5.7 <i>Samfunnssikkerhet og klimatilpasning</i> Komplett ROS utarbeides etter DSB sin mal <i>Reindrift og andre samiske interesser</i>

Det gjøres oppmerksom på samiske interesser og reindriftsinteresser i området. Støy Statsforvalteren minner om retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging (T-1442/2016)	Samiske interesser, heriblant reinbeitedistrikt og Sametinget er varslet. Det er gjort vurderinger mot reindrift under konsekvenser av planen. Det er først og fremst økt ferdsel som vil kunne påvirke reinen. Det er <i>laget bestemmelse om anleggsgjennomføring både av hensyn til reindrift og sensitiv art. (§4.1)</i> Støy Tas til etterretning
Troms og Finnmark Fylkeskommune	Vår kommentar
TFFK viser til at det er svært viktig at det gjennomføres en helhetlig planlegging der hytter sees i sammenheng med teknisk infrastruktur. TFFK viser spesielt til adkomst og parkering. TFFK ønsker videre at kvaliteter blir kartlagt. Eksempler er stedegen vegetasjon/biologisk mangfold, vannposter, gamle stier, vanlige ferdselskorridorer (f.eks skiløyper, vanlige steder å ferdes og samles osv.) Videre vises det til T-1450. TFFK ønsker byggegrense mot sjø og vassdrag fastsettes i planen. TFFK viser til FNs 17 mål for bærekraftig utvikling, og legger vekt på at arbeidet med å realisere de legges til grunn i arealplanleggingen i Norge, jf. De nasjonale forventningene til regional og kommunal planlegging. TFFK forventer at estetikk blir ivaretatt i planen. Kulturminnefaglig hos fylkeskommunen kjenner til et kulturminne spredt over flere lokaliteter på Hábatjávri. Det dreier seg om ID 248217 i Riksantikvarens kulturminnedatabase Askeladden, et fangstanlegg bestående av gropsystem påvist ved analyse av LIDAR-bilder. Disse er ikke kontrollert i felt og må bekreftes, tilstandsvurderes og dokumenteres. Det kan også finnes automatisk freda kulturminner som tidligere ikke er påvist i området. TFFK må derfor gjøre en befaring før en endelig uttalelse kan gis.	Området er planlagt som en helhet, der teknisk infrastruktur er sett i sammenheng med bebyggelsen. Det er lagt opp til en skånsom utbygging uten store veg inngrep. Kjente ferdselsårer, stier og vannposter er lagt inn i planen. Mot sjø og vassdrag er det lagt inn en hensynsone for å beskytte kantsonen. Estetikk er ivaretatt i planbestemmelsen, blant annet §§ 4.4, 4.12, og 5.7 FN bærekraftsmål er kommentert og vurdert under kapittelet virkning av planen. Kulturminnebefaring er gjennomført og registrerte funn er ivaretatt i planbestemmelser og plankart.

TFFK har påvist automatisk freda kulturminner. Det dreier seg om 10 separate lokaliteter med til saman 67 fangstgroper lagt inn i Askeladden kulturminnedatabase med ID-nr.: 248217, 290660, 290662-0, 290665-0, 290673-0, 290677, 290678-0, 290680-0, 290681-0 og 290682. Det ble under befaringen også påvist en tuft og et samisk ildsted, registrert med ID-nr.: 290671-0 og 290686-0 i databasen. Kulturminnene er automatisk freda etter lov om kulturminner av 1978, § 4.	
Samediggi	Vår kommentar
Samtinget viser til registrerte kulturminner og varslet befaring. Etter befaring er det funnet automatisk fredete samiske kulturminner i disse områdene. For FB3 Hábatjavri gjelder dette Askeladden ID 294554 gammetuft, 290671 gammetuft, 290686 árran, samt 294549 árran Samtinget har ellers ingen merknader til planarbeidet.	Det er tatt inn generell regel om aktsomhetsplikt. Registrerte kulturminner er ivaretatt i plankart med sikringssone og tilhørende bestemmelser
Mattilsynet	Vår kommentar
Mattilsynet har innspill til drikkevann og viser til at VA-plan må inn sammen med planen. Videre vises det til drikkevannsforskriften § 18.	VA-plan er vedlagt planen. VA-planen er vurdert mot de ulike relevante lovverk og retningslinjer.
Statens Vegvesen	Vår kommentar
Statens vegvesen viser til sin rolle i planleggingen. Staten Vegvesen viser til at fartsgrensen forbi området er 90 km/t, hvor det er viktig at trafiksikkerhet er tema i planarbeidet. Videre opplyser Statens Vegvesen at E45, nasjonal hovedveg med 90 km/t på strekningen har meget streng avkjøringsholdning. Det er i dag to avkjørsler til området, men Statens Vegvesen er av den oppfatning at det videre i planarbeidet utarbeides med kun en felles avkjørsel. Videre må det gjøres en vurdering av om eksisterende avkjørsel er i henhold til vegnormalene, og at den er dimensjonert for flere brukere og nødvendige kjøretøyklasser. På parkeringen som skal opparbeides må det, i tillegg til felles garasje, være tilstrekkelig plass for biler med hengere, og at disse kan snu inne på p-plassen. Ut fra erfaring fra andre hyttefelt bør det legges opp til minst to lange (bil med henger) parkeringsplasser pr. hytte. Det må også	Det er kun planlagt 1 avkjøring inn til området. Denne er lagt inn med tilfredsstillende siktlinjer for E45. Eventuell kryssing av E45 vil skje i plan. Det er lav ÅDT og oversiktlig i området.

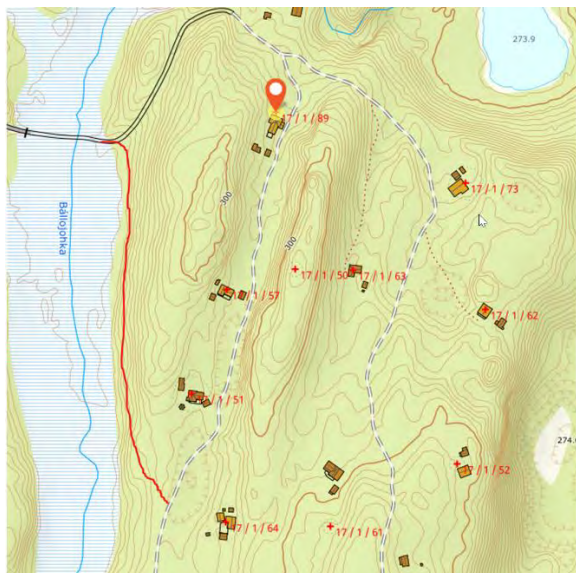
tas med areal til snødeponi i forbindelse med parkeringsplassen. Byggegrense mot E45 må ivaretas. Avslutningsvis ber Statens vegvesen at det redegjøres for tilknytning fra hyttefeltet til eksisterende scooterløyper og barmarksløyper, og spesielt eventuelt behov for kryssing av E45.	
NVE	Vår kommentar
NVE opplyser om at planområdet ligger ovenfor marin grense, og det er ikke påkrevd med vurdering av fare for kvikkleireskred. Planområdet er heller ikke skredutsatt. NVE viser til at deler av planområdet er flomutsatt, og det må derfor foretas flomvurdering av utsatte deler av området. Det gjelder spesielt tilfartsvegen i planområdet som også bør fungere i en flomsituasjon. NVE minner om at planlagte tiltak kan endre og øke overflateavrenningen fra området. Stikkrenner må plasseres med hensyn til god fordeling i terrenget og at overvann ledes langs veggrøfter. NVE viser til at planområdet ligger inntil Kautokeinovassdraget som er varig verna. Vassdraget er ifølge verneplan verna blant annet på grunn av «sine svært mange vann myrer, og elveløp i en sårbar natur. Ulike elveløpsformer og aktive prosesser, botanikk, landfauna og vannfauna inngår som viktige deler av naturmanfoldet. Avsetninger som illustrerer innlandsisens tilbaketrekking, utgjør stedvis viktige og dominerende landskapselementer. Kulturminneverdier. Viktig for reindrift og friluftsliv inkludert laksefiske». – Her er det viktig i planarbeidet at dette vurderes og at omtalte verdier er ivaretatt i planen. NVE opplyser at det må avsettes byggeavstand på minst 20 meter til småbekker og at kantsonen langs bekkene må bevares. Videre viser NVE til at bekkelukkinger må unngås. Eventuell vannforsyning som vil skje gjennom grunnvannsuttak eller uttak i vassdrag skal alltid vurderes etter vannressursloven.	Det er utarbeidet flomrapport for området. Det er lagt inn buffersone med tiltaksforbud mot Kautokeinovassdraget for å sikre det vernede vassdraget. Det er ingen bekker innenfor planområdet.

Berørte parter	
-----------------------	--

Reinbeitedisrik 26 Lákkonjárga	Vår kommentar
Distriktet ser med stor uro på planlagt utvikling. Reinbeitedistriktet mener en utbygging her vil medføre store ulemper for reindriften. De frykter økte ringvirkninger i form av økt menneskelig aktivitet. Det vises til at området er mye besøkt og det jaktes mye. Det vises videre til viktigheten av ro på våren og på høsten. Reinbeitedistriktet mener de er påført en rekke inngrep som har skapt store ulemper for distriktets reindrift. Reinbeitedistriktet krever konsekvensutredning av påvirkning for tamreindrift. Reinbeitedistriktet vil i alle tilfeller være negative til utviklingen.	Området er avsatt til bebyggelse i KPA. Gjennom denne prosessen har de folkevalgte i Kautokeino kommune godkjent området for utbygging. Det er utformet bestemmelser for støy og anleggsperiode for å hensynta reinsdyra. Videre er det bestemmelser om lys og lysforurensing. Det er ikke gjort en egen KU om tamrein, men gjort vurderinger i beskrivelsen.
Mia og Sigmund Lundheim	Vår kommentar
Som eier av hytte 5430/1/17/53, ber Lundheim at det tas hensyn til at eksisterende hytter ligger spredt, og at nye hytter ikke legges i sjenerende avstand til disse. Området planen gjelder for er stort, så det burde ikke være noe problem å plassere nye hytter med god avstand fra eksisterende. Lundheim ser at det i varselet er sagt at gode løsninger for infrastruktur er en del av prosjektet. Lundheim har per i dag veg nesten helt frem til hytta, og forventer at de får beholde denne slik den er i dag.	Eksisterende hytter er plassert spredt innenfor planområdet. Det er flere hensyn man må ta, deriblant infrastruktur, landskap, kulturminner, naboer med mer. Eksisterende vegtrase er bevart og videreført som turdrag.
Roar og Grete S. Haldorsen	Vår kommentar

Haldorsen viser til at punktfestet for de ulike hytteeierne bør sjekkes om de ligger på rett hytte. Haldorsen vet at det har vært mye feil der, og fortsatt er mye feil. Digitalisert fra gamle og upålitelige kilder mest sannsynlig. Blant annet er Haldorsens punktfeste feil (17/1/61). og i følge kommunekart.com ser det ut som at flere tomter ikke er bebygd, eventuelt flyttet langt vekk. Haldorsen mener flere hytter ble tatt bort/ikke tildelt (Riksantikvaren stoppet det) på grunn av samiske kulturminner/dyregroper ved oppstart av hytteområdet på 70-tallet. Ellers bør det tas hensyn til de hyttene som allerede er der, ingen ønsker å få nye hytter tett på. Avslutningsvis lurer Haldorsen på om det skal være rikelig med plass i sørenden av hytteområdet til nye tomter?	FEFO er hjemmelshaver og må eventuelt rekvirere oppmåling. De kan kontaktes for å stadfeste riktige grenser Det har vært kulturminnebefaring og resultatet av denne er lagt inn i planen. Eksisterende hytter er plassert spredt innenfor planområdet. Det er flere hensyn man må ta, deriblant infrastruktur, landskap, kulturminner, naboer med mer.
Arnt M. Bjørnø	<i>Vår kommentar</i>
Bjørnø eier av hytten med punktfeste 5430-17/1/89, ser at prosjektet vil omfatte 10 nye tomter, parkering ved E45, friluftsområde og gode løsninger for infrastruktur. Bjørnø stiller spørsmål angående infrastruktur og da spesielt adkomst inn i hytteområdet. Bjørnø viser til stien som går forbi hytten hans, som er merket på norgeskart som en stiplet linje-sti. Bjørnø viser til at historien til stien er at det var opprinnelig en sti som i hovedsak ble benyttet av gående, med trillebår for å frakte mat og diverse til hyttene. Denne stien har i de siste årene blitt mere brukt som transportveg inn til hyttene, til dels med bil og 4-hjuling. Stien går bare et par meter i fra hytteveggen og økt trafikk vil her være veldig forstyrrende, både med hensyn på støy og slitasje på naturen. Bjørnø tenker at denne stien ikke egner seg som planlagt adkomst, verken om sommeren eller vinteren, spesielt da den går så nært og innenfor det som normalt ansees som tilhørende punktfeste, og kan derved ikke ansees som allmenn veg.	Det er lagt inn turdrag til eksisterende og nye hytter. Denne skal ikke benyttes av biler, men kan benyttes som adkomstvei under anleggsvirksomhet og for å tømme septik Veien er videreført i planen, da det er ønskelig å gjenbruke eksisterende infrastruktur fremfor å lage ny vei.

Videre tenker Bjørnø at det vil være til allmenn nytte om det blir lagt en bedre adkomst inn i feltet, som kan benyttes som adkomst til både eksisterende og fremtidige hytter. Bjørnø viser til en alternativ trasé som peker seg ut med rød linje i kartet.



Bestemmelser

Reguleringsplan for FB2 Biggeskáidi

Plandato: 19.08.2022
Sist revidert: 08.03.2024
Godkjent:
Planid:

1 Planens formål og avgrensning

Formålet med planen er å detaljregulere byggeområder i kommunedelplanen til frittliggende fritidsboliger.

Det regulerte området er vist med plangrense på plankart.

2 § Reguleringsformål og hensynssoner

Området reguleres til følgende formål og hensynssoner, jfr. Plan- og bygningslovens (PBL) §§ 12-5 og 12-6:

REGULERINGSFORMÅL (PBL § 12-5):

Bebyggelse og anlegg (PBL § 12-5 nr. 1)

- Fritidsbebyggelse (BFF)
- Turveg (TV)

Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur (PBL § 12-5 nr. 2)

- Veg (SVK)
- Annen veggrunn – Grøntareal

Landbruks-, natur- og friluftsmål (PBL § 12-5 nr.5)

- Landbruks-, natur- og friluftsmål (LNF)

Hensynssoner (PBL § 12-6):

- Sikringssone – område for grunnvannsforsyning
- Angitt hensynssone – Bevaring naturmiljø
- Båndlegging etter lov om kulturminne

3 Rekkefølgekrav

3.1 Før igangsettingstillatelse

Før igangsettingstillatelse skal avkjøring til E45 være etablert.

Byggeplan og gjennomføringsavtale skal vær godkjent av Statens Vegvesen før oppstart av veiarbeid knyttet til E45

4 Fellesbestemmelser

4.1 Bygge- og anleggsvirksomhet

Bygge- og anleggsvirksomhet kan bare foregå i tidsrommet 07.00 – 19.00, og er ikke tillatt på lørdager, søndager og helligdager. Det gjennomsnittlige støynivået i tidsrommet 07.00 – 19.00 (LpAeq12) skal ikke overstige 65dB.

Bygge- og anleggsarbeid skal ikke medføre forstyrrelser for reindrift.

Det tillates ikke sprenging, helikopterbruk og pigging av fjellmasser i perioden 01.03-01.07.

4.2 Dokumentasjon

Søknad om rammetillatelse/tillatelse til tiltak skal inneholde situasjonsplan i målestokk 1:500 eller større. Situasjonsplanen skal vise:

- Plassering av bygninger
- Endring av terreng (både fylling og skjæring) illustrert med eksisterende og planlagte terrengkoter og høydetall
- Tverrprofil av tomte der bygninger, tekniske anlegg og terrengbearbeiding vises.
- Forstøtningsmur med angivelse av høyde over eksisterende og planlagt terreng
- Piler som viser avrenning for overvann ut fra tomten

4.3 Gjerder

Det tillates ikke inngjerding av tomter.

Inntil 20 m² av inngangspartiet kan inngjerdes.

4.4 Terrengtilpasning og vegetasjon

Alle inngrep skal planlegges og utføres slik at skadevirkningene blir så små som mulig.

Utbygger har ansvar for å sette i stand og tilså etter hvert som utbyggingen blir ferdig i feltene.

4.5 Overskuddsmasser

Overskuddsmasser deponeres eller mellomlagres i godkjent massedeponi.

4.6 Flom og overflatevann

Utslipp av overvann fra planområdet skal ikke være større etter utbygging enn før utbygging.

Overvann skal primært håndteres lokalt, og skal primært baseres på overflatebaserte løsninger.

Fordrøyd overvann fra hver tomt skal ledes ut i terreng eller i definerte overvannssoner videre mot flomveier eller bekkeløp.

4.7 Renovasjon

Bebyggelsen skal til enhver tid følge de regler Kautokeino kommune har for avfallshåndtering

4.8 Kulturminner

Dersom det i forbindelse med tiltak i marka blir funnet automatisk fredete kulturminner som ikke er kjent, skal arbeidet straks stanses i den grad det berører kulturminnene eller deres sikringssoner på 5 meter, jf. lov om kulturminner § 8. Melding skal snarest sendes til kulturvernmyndighetene i Troms og Finnmark fylkeskommune slik at vernemyndighetene kan gjennomføre befaring og avklare om tiltaket kan gjennomføres og eventuelt vilkårene for dette.

4.9 Strøm og telekommunikasjon

Ledninger for strøm og telekommunikasjon skal legges som jordkabler.

4.10 Vann og avløp

Det tillates ikke innlagt vann og avløp i planområdet

Som doløsning tillates biодо, eller utedo der grunnforholdene ligger til rette for dette skal ledes til steinsatt infiltrasjonsgrøft med retning bort fra nærmeste drikkevannskilde.

4.11 Energi

Vindmøller tillates ikke.

Solcellepanel på tak tillates, forutsatt at det er gjort grep for å unngå unødvendig refleksjon. Berg og jordvarmeanlegg tillates.

4.12 Lys og lysforurensing

Utendørs belysning skal skjermes mot horisonten for å unngå lysforurensning.

Mastarmatur tillates ikke.

4.13 Flaggstang

Flaggstang tillates ikke

5 Reguleringsformål

BEBYGGELSE OG ANLEGG

5.1 Fritidsbebyggelse, frittliggende FBF

I byggeområdet skal det oppføres frittliggende fritidsboliger
Det tillates en boenhet per tomt.

5.2 Utnytting

Maksimal tillat utnytting er $BYA=120m^2$

Uthus skal ikke overstige $BYA=25m^2$

Det tillates inntil 4 bygg per tomt med følgende funksjon; hytte og uthus. Uthus skal tilpasses og underordne seg hytta i størrelse.

5.3 Byggehøyder

Maksimal mønehøyde skal ikke overstige 5,5 m over gjennomsnittlig eksisterende terreng for hytte
Maksimal mønehøyde skal ikke overstige 3,5 m over gjennomsnittlig eksisterende terreng for uthus

Maksimal tillat høyde på fundament er 0,6m for hytte og 0,3m for uthus.

5.4 Takform

Bygningene skal ha saltak med takvinkel mellom 18 og 30 grader.

5.5 Farger

Det skal kun benyttes jordfarger.

5.6 Estetikk

Det skal legges særlig vekt på at bygningenes form, fasade og materialvalg tilpasses omgivelsene og eksisterende bebyggelse i nærområdet.

Etablering av store vindusflater kan tillates, men det forutsettes da bruk av arkitektoniske eller tekniske virkemiddel for å dempe inntrykk av størrelse og refleksjon.

5.7 Plassering av bygg

Bygningers plassering og form skal tilpasses terrenget på tomte. Terrenginngrep skal være minst mulig.

Uthus kan maksimalt så 10 meter fra hytten målt fra yttervegger. Uthus skal plasseres slik at de samler bebyggelsen mest mulig.

SAMFERDSELSANLEGG OG TEKNISK INFRASTRUKTUR

5.8 Veg (KV)

o_KV1

o_KV1 er dagens E16.

f_KV2

f_KV2 er internt adkomstvei frem til felles parkering. Vegarealet har en regulert bredde på 4,0m.
f_KV2 må være farbar for utrykningsfartøy hele året.

5.9 Annen veggrunn - grønntareal

Tekniske anlegg / infrastruktur (Va- og avløpsledninger) kan etableres innenfor annet vegareal. Arealet kan også nyttes til anlegg for overvannshåndtering. Skjæringer- og fyllingsskråninger skal revegeteres naturlig. Det innebærer at jord- og vegetasjonslag i veitraseen mellomlagres og tilbakeføres på skjæringer og fyllingsskråninger i ettertid.

5.10 Parkeringsareal (PH)

Innefor arealformål skal det legges til rett for fellesparkering for bil, ATV og snøscooter.

Det tillates garasjeanlegg for ATV/Snøscooter

Maksimal mønehøyde skal ikke overstige 5,5 m over gjennomsnittlig eksisterende terreng.

Garasjeanlegget skal ikke være større enn $BYA=400 \text{ m}^2$

Bygningene skal ha saltak med takvinkel mellom 18 og 30 grader.

5.11 Kombinerte formål for samferdselsanlegg og/eller tekniske infrastrukturtraseer

Arealet skal benyttes til turvei. Turveien kan gruses og kan benyttes som anleggsvei i forbindelse med tiltak på tomtene.

LANDBRUKS-, NATUR-, OG FRILUFTFORMÅL

5.12 LNF-formål

Benyttes som grøntområder i tilknytning til bebyggelsen. Det kan også legges ledningstraséer for vann, avløp og kabler gjennom friluftsområdene. Det samme gjelder anlegg for berg eller jordvarme.

Andre terrenginngrep og fjerning av vegetasjon er bare tillatt for stell av vegetasjon og når det er nødvendig for ferdsel på ski eller til fots. Tynning av skog er tillat så lenge siluettvirkningen er tilfredsstillende.

6 Hensynssoner

6.1 Frisikt

I hensynssone sikringssone frisikt må all vegetasjon holdes nede (maks 0,5m høyde) i områder som er markert som frisiktsoner på plankartet

6.2 Båndlegging etter lov om kulturminne H730

Kulturminnene H730 er automatisk fredet etter kulturminnelovens § 4. Det samme er en sikringssone i et 5 meters bredt belte fra kulturminnenes ytterkant jfr. kulturminnelovens § 6.

Inngrep i grunnen eller andre tiltak som kan virke inn på det automatisk fredete kulturminnet innenfor hensynssone H730 er ikke tillatt uten etter dispensasjon fra kulturminneloven. Søknad skal sendes regional kulturminneforvaltning i god tid før arbeidet er planlagt igangsatt.

6.3 Bevaring naturmiljø H560

Hensynssonen omfatter kantsonen langs den verna Guovdageaineatnu/ Kautokeinoelva. Alta-Kautokeinovassdraget II (Vedtatt 1980).

Innenfor hensynssonen skal det ikke gjennomføres tiltak eller terrenginngrep.

Bestemmelser

Reguleringsplan for FB3 Hábatjavri

Plandato: 19.08.2022
Sist revidert: 08.03.2024
Godkjent:
Planid:

1 Planens formål og avgrensning

Formålet med planen er å detaljregulere byggeområder i kommunedelplanen til frittliggende fritidsboliger.

Det regulerede området er vist med plangrense på plankart.

2 § Reguleringsformål og hensynssoner

Området reguleres til følgende formål og hensynssoner, jfr. Plan- og bygningslovens (PBL) §§ 12-5 og 12-6:

REGULERINGSFORMÅL (PBL § 12-5):

Bebyggelse og anlegg (PBL § 12-5 nr. 1)

- Fritidsbebyggelse (BFF)
- Turveg (TV)

Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur (PBL § 12-5 nr. 2)

- Veg (SVK)
- Annen veggrunn – Grøntareal

Landbruks-, natur- og friluftsmål (PBL § 12-5 nr.5)

- Landbruks-, natur- og friluftsmål (LNF)

Hensynssoner (PBL § 12-6):

- Sikringssone – område for grunnvannsforsyning
- Angitt hensynssone – Bevaring naturmiljø
- Båndlegging etter lov om kulturminne

3 Rekkefølgekrav

3.1 Før igangsettingstillatelse

Før igangsettingstillatelse skal nordre avkjøring til planområdet være stengt.

Byggeplan og gjennomføringsavtale skal være godkjent av Statens Vegvesen før oppstart av veiarbeid knyttet til E45

4 Fellesbestemmelser

4.1 Bygge- og anleggsvirksomhet

Bygge- og anleggsvirksomhet kan bare foregå i tidsrommet 07.00 – 19.00, og er ikke tillatt på lørdager, søndager og helligdager. Det gjennomsnittlige støynivået i tidsrommet 07.00 – 19.00 (LpAeq12) skal ikke overstige 65dB.

Bygge- og anleggsarbeid skal ikke medføre forstyrrelser for reindrift.

4.2 Dokumentasjon

Søknad om rammetillatelse/tillatelse til tiltak skal inneholde situasjonsplan i målestokk 1:500 eller større. Situasjonsplanen skal vise:

- Plassering av bygninger
- Endring av terreng (både fylling og skjæring) illustrert med eksisterende og planlagte terrengkoter og høydetall
- Tverrprofil av tomte der bygninger, tekniske anlegg og terrengbearbeiding vises.
- Forstøtningsmur med angivelse av høyde over eksisterende og planlagt terreng
- Piler som viser avrenning for overvann ut fra tomten

4.3 Gjerder

Det tillates ikke inngjerding av tomter.

Inntil 20 m² av inngangspartiet kan inngjerdes.

4.4 Terrengtilpasning og vegetasjon

Alle inngrep skal planlegges og utføres slik at skadevirkningene blir så små som mulig.

Utbygger har ansvar for å sette i stand og tilså etter hvert som utbyggingen blir ferdig i feltene.

4.5 Overskuddsmasser

Overskuddsmasser deponeres eller mellomlagres i godkjent massedeponi.

4.6 Flom og overflatevann

Utslipp av overvann fra planområdet skal ikke være større etter utbygging enn før utbygging.

Overvann skal primært håndteres lokalt, og skal primært baseres på overflatebaserte løsninger.

Fordrøyd overvann fra hver tomt skal ledes ut i terreng eller i definerte overvannssoner videre mot flomveier eller bekkeløp.

4.7 Renovasjon

Bebyggelsen skal til enhver tid følge de regler Kautokeino kommune har for avfallshåndtering

4.8 Kulturminner

Dersom det i forbindelse med tiltak i marka blir funnet automatisk fredete kulturminner som ikke er kjent, skal arbeidet straks stanses i den grad det berører kulturminnene eller deres sikringssoner på 5 meter, jf. lov om kulturminner § 8. Melding skal snarest sendes til kulturvernmyndighetene i Troms og Finnmark fylkeskommune slik at vernemyndighetene kan gjennomføre befaring og avklare om tiltaket kan gjennomføres og eventuelt vilkårene for dette.

4.9 Strøm og telekommunikasjon

Ledninger for strøm og telekommunikasjon skal legges som jordkabler.

4.10 Vann og avløp

Det tillates ikke innlagt vann og avløp i planområdet

Som doløsning tillates biolo, eller utedo der grunnforholdene ligger til rette for dette skal ledes til steinsatt infiltrasjonsgrøft med retning bort fra nærmeste drikkevannskilde.

4.11 Energi

Energibrønner og vindmøller tillates ikke.

Solcellepanel på tak tillates, forutsatt at det er gjort grep for å unngå unødvendig refleksjon.

4.12 Lys og lysforurensing

Utendørs belysning skal skjermes mot horisonten for å unngå lysforurensning.

Mastarmatur tillates ikke.

4.13 Flaggstang

Flaggstang tillates ikke

5 Reguleringsformål

BEBYGGELSE OG ANLEGG

5.1 Fritidsbebyggelse, frittliggende FBF

I byggeområdet skal det oppføres frittliggende fritidsboliger

Tomtene kan ikke deles ytterligere opp.

Det tillates en boenhet per tomt.

5.2 Utnytting

Maksimal tillat utnytting er $BYA=120m^2$

Uthus skal ikke overstige $BYA=25m^2$

Det tillates inntil 4 bygg per tomt med følgende funksjon; hytte og uthus. Uthus skal tilpasses og underordne seg hytta i størrelse.

5.3 Byggehøyder

Maksimal mønehøyde skal ikke overstige 5,5 m over gjennomsnittlig eksisterende terreng for hytte
Maksimal mønehøyde skal ikke overstige 3,5 m over gjennomsnittlig eksisterende terreng for uthus

Maksimal tillat høyde på fundament er 0,6m for hytte og 0,3m for uthus.

5.4 Takform

Bygningene skal ha saltak med takvinkel mellom 18 og 30 grader.

5.5 Farger

Det skal kun benyttes jordfarger.

5.6 Estetikk

Det skal legges særlig vekt på at bygningenes form, fasade og materialvalg tilpasses omgivelsene og eksisterende bebyggelse i nærområdet.

Etablering av store vindusflater kan tillates, men det forutsettes da bruk av arkitektoniske eller tekniske virkemiddel for å dempe inntrykk av størrelse og refleksjon.

5.7 Plassering av bygg

Bygningers plassering og form skal tilpasses terrenget på tomte. Terrenginngrep skal være minst mulig.

Uthus kan maksimalt så 10 meter fra hytten målt fra yttervegger. Uthus skal plasseres slik at de samler bebyggelsen mest mulig.

SAMFERDSELSANLEGG OG TEKNISK INFRASTRUKTUR

5.8 Veg (KV)

o_KV1

o_KV1 er dagens E16.

f_KV2

f_KV2 er internt adkomstvei frem til felles parkering. Vegarealet har en regulert bredde på 4,0m.
f_KV2 må være farbar for utrykningsfartøy hele året.

5.9 Annen veggrunn - grønntareal

Tekniske anlegg / infrastruktur (Va- og avløpsledninger) kan etableres innenfor annet vegareal. Arealet kan også nyttes til anlegg for overvannshåndtering. Skjæringer- og fyllingsskråninger skal revegeteres naturlig. Det innebærer at jord- og vegetasjonslag i veitraseen mellomagres og tilbakeføres på skjæringer og fyllingsskråninger i ettertid.

5.10 Parkeringsareal (PH)

Innefor arealformål skal det legges til rett for fellesparkering for bil, ATV og snøscooter.

Det tillates garasjeanlegg for ATV/Snøscooter

Maksimal mønehøyde skal ikke overstige 5,5 m over gjennomsnittlig eksisterende terreng.

Garasjeanlegget skal ikke være større enn $BYA=400 \text{ m}^2$

Bygningene skal ha saltak med takvinkel mellom 18 og 30 grader.

5.11 Kombinerte formål for samferdselsanlegg og/eller tekniske infrastrukturtraseer

Arealet skal benyttes til turvei. Turveien kan gruses og kan benyttes som anleggsvei i forbindelse med tiltak på tomtene.

LANDBRUKS-, NATUR-, OG FRILUFTFORMÅL

5.12 LNF-formål

Benyttes som grøntområder i tilknytning til bebyggelsen. Det kan også legges ledningstraséer for vann, avløp og kabler gjennom friluftsområdene. Andre terrenginngrep og fjerning av vegetasjon er bare tillatt for stell av vegetasjon og når det er nødvendig for ferdsel på ski eller til fots. Tynning av skog er tillatt så lenge siluettvirkningen er tilfredsstillende.

6 Hensynssoner

6.1 Frisikt

I hensynssone sikringssone frisikt må all vegetasjon holdes nede (maks 0,5m høyde) i områder som er markert som frisiktsoner på plankartet

6.2 Båndlegging etter lov om kulturminne H730

Kulturminnene H730_1 – H730_12 er automatisk fredet etter kulturminnelovens § 4. Det samme er en sikringssone i et 5 meters bredt belte fra kulturminnenes ytterkant jfr. kulturminnelovens § 6.

Inngrep i grunnen eller andre tiltak som kan virke inn på det automatisk fredete kulturminnet innenfor hensynssone H730 er ikke tillatt uten etter dispensasjon fra kulturminneloven. Søknad skal sendes regional kulturminneforvaltning i god tid før arbeidet er planlagt igangsatt.

6.3 Bevaring naturmiljø H560_1

Hensynsonen omfatter myr. Innenfor hensynssonen skal det ikke gjennomføres tiltak eller terrenginngrep.

6.4 Bevaring naturmiljø H560_2

Hensynsonen omfatter kantsonen langs den verna Guovdageaineatnu/ Kautokeinoelva. Alta-Kautokeinovassdraget II (Vedtatt 1980).

Innenfor hensynssonen skal det ikke gjennomføres tiltak eller terrenginngrep.

kautokeino kommune
Bredbuktnesveien 6
9522 KAUTOKEINO

Deres ref:
Vår ref: 2022/97831
Dato: 12.08.2024
Org.nr: 985 399 077

Statens tilsyn for planter, fisk, dyr og næringsmidler



MATTILSYNET TREKKER INNSIGELSER TIL PLANER FOR FB2 BIGGESKAIDI OG FB3 HABATJAVRI HYTTEFELT ETTER ENDRET PLANBESTEMMELSE FOR OMRÅDET - 2. GANGS HØRING

Det vises til Mattilsynets innsigelser til detaljregulering for FB2 Biggeskáidi og FB3 Hábatjavri hytteområde datert 20. september 2023.

Vi viser også til brev fra Kautokeino kommune om 2. gangs høring av 28. mai i år og brev fra Areal+ med nye planbestemmelser 3. juni.

FB3 omfatter 10 nye hytter/fritidsboliger og FB2 omfatter 20 fritidsboliger med lav standard. Mattilsynet hadde innsigelser til de første planene fordi planbeskrivelse og reguleringsbestemmelser ikke var tydelig på eierskap til vannforsyning og hvilken vannkilde utbyggingsområdene skulle ha. Planen la opp til at hytteeier selv skulle ordne seg vann, med råd om grunnvannsboring.

Det anbefales at alle nye hytteområder som planlegges med kjørevei fram til eller i nærheten av hyttene, planlegges med innlagt vann. Her bør det legges til grunn at alle hyttene i området vil ønske innlagt vann. Det bør ikke gis enkelttillatelser i slike tilfeller, uten at det er i tråd med en samlet plan med kartlegging og vurdering av vann og avløp.

Utbygger har nå i ny revidert reguleringsplan bestemt at hyttene ikke skal ha innlagt vann. Hytteeierne må derfor forholde seg til at de nå kjøper hytte uten vann og avløp, og heller ikke i framtiden vil få det, uten at det utarbeides nye reguleringsplaner for områdene. De kan ikke kreve at det skal etableres vannforsyning på ei bestående hytte. Her skiller hytter seg fra boliger.

Med bakgrunn i at det først skulle være opp til hytteeier å etablere egen vannforsyning var det nødvendig å gi følgende innsigelse til planene for FB2 Biggeskáidi og FB3 Hábatjavri:

«Mattilsynet mener at løsninger for drikkevann ikke er tilstrekkelig utredet i planarbeidet. Vi viser til plan- og bygningsloven §3-1 i), som sier at planer skal legge til rette for helhetlig forvaltning av vannets kretsløp, med nødvendig infrastruktur.

For at Mattilsynet skal trekke innsigelsen kreves det at reguleringsplanen tydelig synliggjør eierskap til vannforsyningen og hvilke(n) kilde(r) og andre løsninger som er valgt for å sikre trygt drikkevann. Samtidig skal også rekkefølgebestemmelser inn i reguleringsplanen.»

Utbygger har nå kommet med ny revidert reguleringsplan.

Planbeskrivelsen i reviderte reguleringsplaner sier at «det tillates ikke innlagt vann i reguleringsområdet FB3» og «i reguleringsområdet FB2 planlegges det for frittliggende fritidsboliger med lav standard, uten innlagt vann»

I reguleringsbestemmelsene for begge områdene pkt. *4.10 Vann og avløp* står det: «Det tillates ikke innlagt vann i hyttene.

Som døløsning tillates biodo, eller utedo der grunnforholdene ligger til rette for dette skal ledes til steinsatt infiltrasjonsgrøft med retning bort fra nærmeste drikkevannskilde».

- Vi trekker derfor innsigelsen vår av 20. september 2023.

Utbygger må gjøre det tydelig for framtidige hytteeierne at det ikke vil være mulig å koble vann til hyttene.

Nå er det viktig for Kautokeino kommune å følge opp bestemmelsene som er gitt i de reviderte reguleringsplanene av 3. juni slik at det ikke plutselig dukker opp flere private brønner i området. Dere bør også vurdere nøye om dere allerede nå skal kreve at alle hyttene skal kobles til tilfredsstillende fellesløsning for drikkevann og avløp.

Med hilsen

May Tove Iversen
Seksjonssjef Vadsø KS

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.
Dokumenter som må ha signatur blir i tillegg sendt i papirversjon.*

Kopi til

Areal+ AS

Postboks 265 Skøyen

0213

OSLO



Saksfremlegg

 x Originaldokument
 Dokumentet er oversatt

Arkivsaksnr.: 2022/3188-16	Saksbehandler: Jan Even Hætta	Dato: 24.05.2025
-------------------------------	----------------------------------	---------------------

Utv.saksnr.:	Utvalg:	Møtedato:
22/25	Hovedutvalg for teknisk, miljø og næring	03.06.2025
18/25	Formannskapetets innstillingsmøte	06.06.2025
25/25	Kommunestyret	19.06.2025

KBA1 - nedskalert prosjekt

Melding om vedtak sendes til:

Teknisk

Det vises til:

- 2025-03-03 Kostnadsoverslag KBA1
- Kommunestyrets vedtak 23/24 fra 20.06.24

Vedlegg:

- 12025-03-03 Kostnadsoverslag KBA1
- 22025-03-03 Notat VAO
- 3Alt 1
- 4Alt 2
- 5Alt 3
- 6Alt 4

Habilitet:

Saksbehandler har vurdert sin habilitet i saken i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Vurderingen konkluderer med at det ikke foreligger inhabilitet i forhold til behandling av denne saken.

Sakens bakgrunn:

Kommunestyret besluttet i sak nr. 23/24 følgende: «Kautokeino kommune utlyser regulert næringsområde og boligfelt, KBA1, til salg på det åpne markedet. Ovdagoddi oažžu fápmudusa čuovvolit KBA 1- vuovdinášši, ja ee. árvvoštallat vuovdineavttuid ja leago dárbu loktet ášši ođđasit suohkanstivrii dohkkeheapmái.»

Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune har ikke anledning til å utlyse KBA 1 for salg på det åpne markedet, siden det er Fefo som er grunneier på KBA1. Administrasjonen

har derfor vurdert mulighetene for å nedskalere prosjektet KBA1. Hele området er områderegulert, men halve området (boligfeltet) er prosjektert og detaljert, og det er denne delen som en nå har vurdert muligheten for å nedskalere omfanget av. Formålet med nedskaleringen er å dele feltet i flere byggetrinn for enklere å kunne realisere prosjektet kostnadsmessig.

Vurdering:

Prosjektet er vurdert nedskalert i fire forskjellige alternativer, med kostnadsestimater for hvert alternativ:

- Alternativ 1 / byggetrinn 1: Kostnadsramme kr 19 441 000,-
 - o Omfatter etablering av 410 m gang- og sykkelveg langs E45 inkl. belysning. Nytt kryss mot E45 inkl. intensivbelysning for kryssing og adkomst til 6 tomter for forretning, kontor og tjenesteyting (BKB1 og BKB2). Etablering av turvei (325 m) fra E45 opp mot videregående skole. Etablering av vann fra eksisterende kommunalt ledningsnett, samt avløp til kommunalt nett. Mulig løsning for overvannshåndtering er medtatt i kostnadsestimatet. Etablering av gatelys inngår. Nettstasjon og etablering av strøm til tomtene inngår ikke da dette normalt gjøres gjennom avtale mellom netteier og utbygger.
- Alternativ 2 / byggetrinn 1+2: Kostnadsramme kr 26 836 000,-
 - o I tillegg til Alternativ 1 / byggetrinn 1, inngår adkomst til 8 boligtomter (B3, B4, B7 og B8). Det etableres ca. 300 m ekstra veier inkl. belysning og VAO-anlegg for området.
- Alternativ 3 / byggetrinn 1+2+3: Kostnadsramme kr 35 206 000,-
 - o I tillegg til Alternativ / byggetrinn 1+2, inngår adkomst til 8 boligtomter (B1, B2, B5 og B6). Det etableres ca. 310 m ekstra veier inkl. belysning, samt VAO-anlegg for området. Alternativet tar også med en avskjærende grøft ovenfor boligene som forslag til overvannshåndtering.
- Alternativ 4 / reversert rekkefølge: Kostnadsramme kr 22 100 000,-
 - o Omfatter etablering av 410 m gang- og sykkelveg langs E45 inkl. belysning. Nytt kryss mot E45 inkl. intensivbelysning for kryssing og samleveg/adkomstveg til de 8 tomtene (B1, B2, B5 og B6) høyst oppe i området. Etablering av turvei (325 m) fra E45 opp mot videregående skole inngår i alternativet. Etablering av vann fra eksisterende kommunalt ledningsnett, samt avløp til kommunalt nett. Mulig løsning for overvannshåndtering er medtatt i kostnadsestimatet. Etablering av gatelys inngår. Nettstasjon og etablering av strøm til tomtene inngår ikke. Alternativet tar også med en avskjærende grøft ovenfor boligene som forslag til overvannshåndtering.

Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune har i dag 15 ledige tomter som kan bebygges. I tillegg er ett mindre boligfelt område under kommunal planlegging (8-9 tomter), et større område er under privat planlegging, private aktører har ledige tomter som kan bebygges, og det er flere tildelte kommunale tomter som ikke er bebyggt på tross av at de er tildelt for flere år siden.

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommunes samlede låneportefølje ligger langt over kommunens inntekter, før et eventuelt låneopptak til utbygging av KBA1. Selv om utbyggingen av KBA1 er en investeringskostnad, vil dette likevel få konsekvenser for driftsbudsjettet siden renter og avdrag er en driftskostnad. Kommunen har for tiden ikke et økonomisk handlingsrom, jf. Kommunal- og distriktsdepartementets vedtak om å innmelde kommunen i ROBEK, og et eventuelt låneopptak vil forverre situasjonen ytterligere. For selv om kostnadene ved utbyggingen av KBA1 i utgangspunktet kun skal være en midlertidig finansiering inntil tomtene blir bebyggt må en anta at det vil ta tid før alle tomtene blir bebyggt, og dermed vil kommunen ha økte kostnader over lang tid.

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommunes økonomiske situasjon tilsier at en ikke bør påføre ytterligere økonomiske forpliktelser uten at dette er strengt nødvendig.

Forslag til vedtak:

1. Kommunestyret utsetter utbygging av KBA1 inntil videre.
Begrunnelse: Kommunens økonomiske situasjon.
2. Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune tar opp lån på inntil kr 19,44 millioner til finansiering av egne investeringer, knyttet til KBA1 alternativ 1/byggetrinn 1, jf. kommunelovens § 14-15, første ledd. Lånerammen dekkes enten ved omdisponering av ubrukte lånemidler eller ved opptak av lån. Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune er innmeldt i ROBEK, noe som forutsetter at låneopptak trenger godkjenning fra Statsforvalteren.
3. Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune tar opp lån på inntil kr 26,84 millioner til finansiering av egne investeringer, knyttet til KBA1 alternativ 2/byggetrinn 2, jf. kommunelovens § 14-15, første ledd. Lånerammen dekkes enten ved omdisponering av ubrukte lånemidler eller ved opptak av lån. Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune er innmeldt i ROBEK, noe som forutsetter at låneopptak trenger godkjenning fra Statsforvalteren.
4. Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune tar opp lån på inntil kr 35,20 millioner til finansiering av egne investeringer, knyttet til KBA1 alternativ 3/byggetrinn 3, jf. kommunelovens § 14-15, første ledd. Lånerammen dekkes enten ved omdisponering av ubrukte lånemidler eller ved opptak av lån. Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune er innmeldt i ROBEK, noe som forutsetter at låneopptak trenger godkjenning fra Statsforvalteren.
5. Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune tar opp lån på inntil kr 22,10 millioner til finansiering av egne investeringer, knyttet til KBA1 alternativ 4/reversert rekkefølge, jf. kommunelovens § 14-15, første ledd. Lånerammen dekkes enten ved omdisponering av ubrukte lånemidler eller ved opptak av lån. Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune er innmeldt i ROBEK, noe som forutsetter at låneopptak trenger godkjenning fra Statsforvalteren.

SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR TEKNISK, MILJØ OG NÆRING - 03.06.2025

Behandling:

Nils Arne Hætta (AP) var ikke til stede på møtet.

Felles forslag fra hovedutvalget:

Alternativ 3.

Felles forslag fra hovedutvalget ble enstemmig vedtatt.

Uttalelse, enst.:

3. Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune tar opp lån på inntil kr 26,84 millioner til finansiering av egne investeringer, knyttet til KBA1 alternativ 2/byggetrinn 2, jf. kommunelovens § 14-15, første ledd. Lånerammen dekkes enten ved omdisponering av ubrukte lånemidler eller ved opptak av lån. Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune er innmeldt i ROBEK, noe som forutsetter at låneopptak trenger godkjenning fra Statsforvalteren.

Dato: 03.03.2025

KOSTNADSESTIMAT

ENTREPRISEKOSTAND

KBA1 – REDUSERT UTBYGGING

Revisjon	01
Dato	2025-03-03
Utført av	Morten Hansen Wirkola og Jørn Ivar Olsen
Kontrollert av	Edvard Einarsen
Godkjent av	Edvard Einarsen
Beskrivelse	Kostnadsestimat for KBA1 – redusert utbyggingsomfang - Kautokeino kommune

Vår ref. 1350057640

1. INNLEDNING OG PLANLAGT UTBYGGING

Notatet omhandler kostnader for bygging av VVA+EL anlegg for nytt bolig- og næringsområde, samt et område for forretning, kontor og tjenesteyting i Márkan i Kautokeino kommune. Planområdet blir i kommunedelplanen omtalt som KBA1. Kostnadsestimatet omhandler ulike utbyggingsalternativer for første byggetrinn. Det er vurdert 4 ulike utbyggingsalternativer. Området som vurderes omfatter 16 boligtomter, hvorav 3 tomter er tilrettelagt for rekkehus/flermannsboliger, 6 tomter til forretning, kontor og tjenesteyting.

Det skal etableres infrastruktur for område med avkjørsel fra E45 og snuplasser i enden av veiene innerst i feltet.

Det skal bygges samleveier og adkomstveier til området. Det skal i tillegg etableres gang- og sykkelveg langs E45, samt etableres en turvei fra E45 opp mot videregående skole.

Det er i reguleringsplanen medtatt muligheten for etablering av vegetasjonsskjerm for å redusere støy fra næringsområdet inn i boligområdet. Kostnadene ved å etablere vegetasjonsskjermen er ikke medtatt i dette estimatet.

Eksisterende høyspent i mast skal legges i jord når feltet realiseres/bygges ut.

Det skal etableres vann fra eksisterende kommunalt ledningsnett, samt avløp til kommunalt nett. Overvannshåndtering er medtatt i kostnadsestimatet.

Kostnadsestimatet medtar alle antatte kostnader inkl. prosjektering og byggeledelse.

Kostnadsestimatet medtar ikke legging av høyspent i jord, da dette utføres direkte mellom nettselskap og tiltakshaver.

Kostnadsestimatet har ikke medtatt kostnader knyttet til opparbeidelse av tomter, herunder heller ikke kostnader for etablering av lekeplasser og friområder.

2. ALTERNATIVER / BYGGETRINN

Dette kostnadsestimatet bygger på tidligere leverte kostnadsestimat som viste seg å være høyere enn forventet kostnad i forhold til kommunens budsjetter. Formålet i denne omgang er å estimere kostnader for feltet i flere byggetrinn for å enklere kunne realisere prosjektet. Det er utarbeidet estimater for 4 ulike alternativer/byggetrinn. Se kartutsnitt nedenfor.

Alternativ 1 / byggetrinn 1:

Omfatter etablering av 410 m gang- og sykkelveg langs E45 inkl. belysning. Nytt kryss mot E45 inkl. intensivbelysning for kryssing og adkomst til 6 tomter for forretning, kontor og tjenesteyting (BKB1 og BKB2). Etablering av turvei (325 m) fra E45 opp mot videregående skole. Etablering av vann fra eksisterende kommunalt ledningsnett, samt avløp til kommunalt nett. Mulig løsning for overvannshåndtering er medtatt i kostnadsestimatet. Etablering av gateløp inngår. Nettstasjon og etablering av strøm til tomtene inngår ikke da dette normalt gjøres gjennom avtale mellom netteier og utbygger.

Alternativ 2 / byggetrinn 1+2:

Medtar i tillegg til Alternativ 1 / byggetrinn 1, adkomst til 8 boligtomter (B3, B4, B7 og B8). Det etableres ca. 300 m ekstra veier inkl. belysning og VAO-anlegg for området.

Alternativ 3 / byggetrinn 1+2+3:

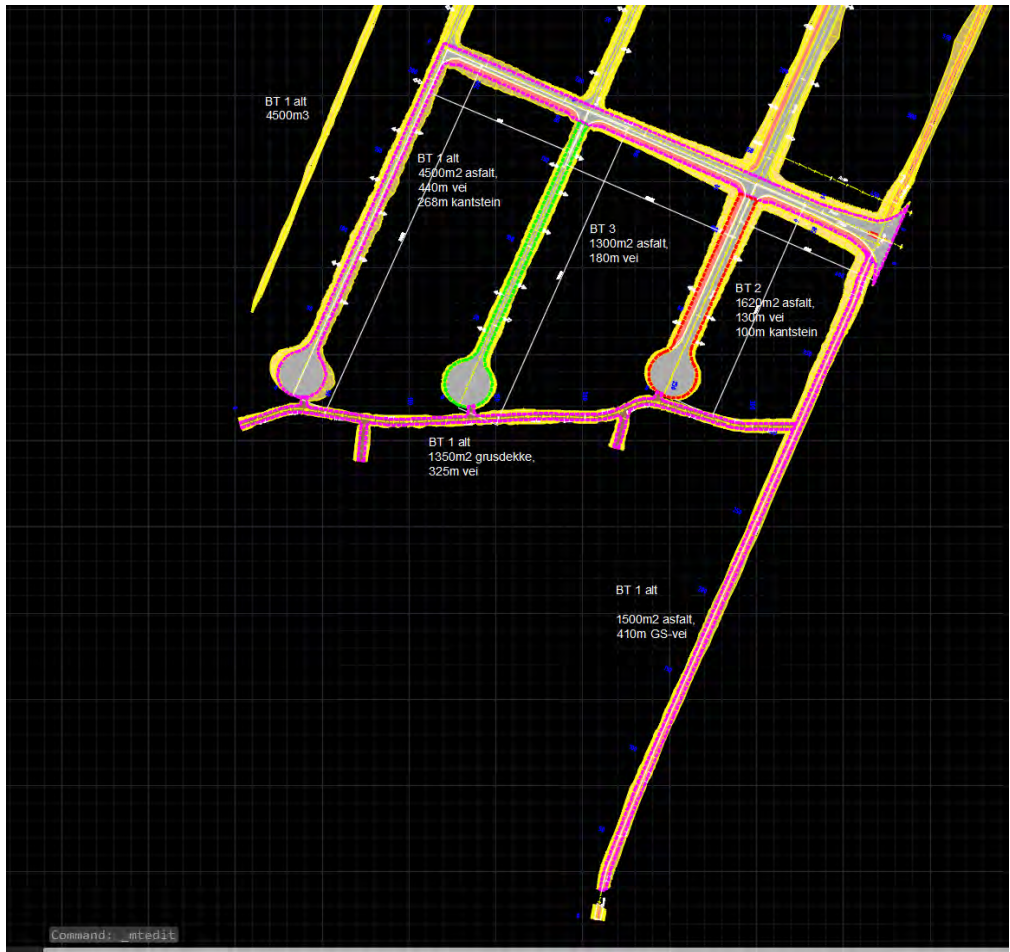
Medtar i tillegg til Alternativ 1 / byggetrinn 1+2, adkomst til 8 boligtomter (B1, B2, B5 og B6). Det etableres ca. 310 m ekstra veier inkl. belysning, samt VAO-anlegg for området. Alternativet medtar også en avskjærende grøft ovenfor boligene som forslag til overvannshåndtering.

Alternativ 4 / reversert rekkefølge:

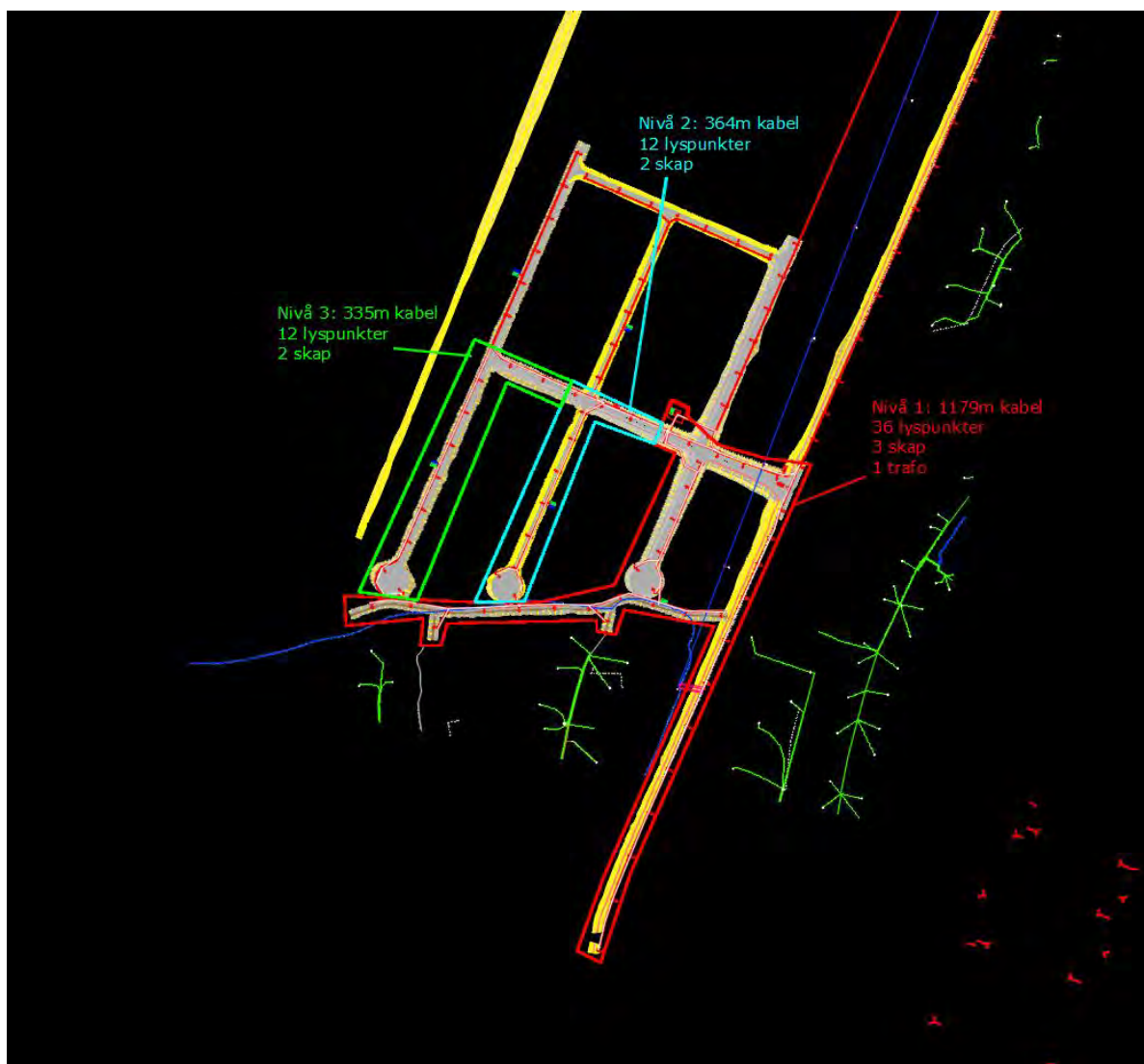
Omfatter etablering av 410 m gang- og sykkelveg langs E45 inkl. belysning. Nytt kryss mot E45 inkl. intensivbelysning for kryssing og samleveg/adkomstveg til de 8 tomtene (B1, B2, B5 og B6) høyst oppe i området. Etablering av turvei (325 m) fra E45 opp mot videregående skole inngår i alternativet. Etablering av vann fra eksisterende kommunalt ledningsnett, samt avløp til kommunalt nett. Mulig løsning for overvannshåndtering er medtatt i kostnadsestimatet. Etablering av gateløp inngår. Nettstasjon og etablering av strøm til tomtene inngår ikke. Alternativet medtar også en avskjærende grøft ovenfor boligene som forslag til overvannshåndtering.



Figur 1 Forutsetninger vei



Figur 2. Forutsetninger vei. Reversert rekkefølge



Figur 3 Forutsetninger elektro

Se vedlagte notat knyttet til inndeling og forutsetninger for VAO.

3. ESTIMERT ENTREPRISEKOSTNAD

Det er utført en kostnadsberegning av entreprisekostnad for infrastrukturen tilknyttet bolig og næringsområdet KBA1. Det er utarbeidet estimat for 4 ulike alternativer / byggetrinn.

Som prisgrunnlag er det benyttet priser fra enhetspriser fra liknende prosjekter. En rekke variable forhold påvirker de endelige kostnadene og gir betydelig usikkerhet i beregningen.

Det er behov for å detaljere og utarbeide komplet konkurransegrunnlag for løsningen som velges. Det er derfor noe større usikkerhet knyttet til dette kostnadsestimatet enn normalt.

Alternativ 1/byggetrinn 1:

Tabell 1 Kostnadsestimat Alternativ 1/byggetrinn 1.

Entreprisekostnad KBA1 – Alt. 1		
Veianlegg		4 300 000,-
VA-anlegg		5 000 000,-
EL-anlegg		2 063 000,-
Forventet tillegg 7,5%	7,5%	853 000,-
Generelle kostnader, rigg og drift	10%	1 140 000,-
Mva 25%	25 %	2 845 000,-
Forventet prosjektkostnad		16 201 000,-
Reserver og marginer (usikkerhet)	20 %	3 240 000,-
Kostnadsramme KBA1		19 441 000,-

Alternativ 2/byggetrinn 1+2:

Tabell 2 Kostnadsestimat Alternativ 2/byggetrinn 1+2

Entreprisekostnad KBA1 – Alt 2		
Veianlegg		5 870 000,-
VA-anlegg		7 000 000,-
EL-anlegg		2 823 000,-
Forventet tillegg 7,5%	7,5%	1 177 000,-
Generelle kostnader, rigg og drift	10%	1 570 000,-
Mva 25%	25 %	3 923 000,-
Forventet prosjektkostnad		22 363 000,-
Reserver og marginer (usikkerhet)	20 %	4 473 000,-
Kostnadsramme KBA1		26 836 000,-

Alternativ 3/byggetrinn 1+2+3:

Tabell 3 Kostnadsestimat Alternativ 3/byggetrinn 1+2+3

Entrepriisekostnad KBA1 – Alt 3.		
Veianlegg		7 020 000,-
VA-anlegg		10 000 000,-
EL-anlegg		3 567 000,-
Forventet tillegg 7,5%	7,5%	1 544 000,-
Generelle kostnader, rigg og drift	10%	2 060 000,-
Mva 25%	25 %	5 147 000,-
Forventet prosjektkostnad		29 338 000,-
Reserver og marginer (usikkerhet)	20 %	5 868 000,-
Kostnadsramme KBA1		35 206 000,-

Alternativ 4 / reversert rekkefølge:

Tabell 4 Kostnadsestimat Alternativ 4/reversert rekkefølge

Entrepriisekostnad KBA1 – Reversert rekkefølge		
Veianlegg		4 860 000,-
VA-anlegg		6 000 000,-
EL-anlegg		2 063 000,-
Forventet tillegg 7,5%	7,5%	970 000,-
Generelle kostnader, rigg og drift	10%	1 292 000,-
Mva 25%	25 %	3 231 000,-
Forventet prosjektkostnad		18 416 000,-
Reserver og marginer (usikkerhet)	20 %	3 683 000,-
Kostnadsramme KBA1		22 100 000,-

Notat

Oppdragsnavn KBA1 - Detaljprosjektering

Prosjekt nr. 1350057640

Kunde Kautokeino kommune

Notat nr. 01

Versjon 01

Til Kautokeino kommune v/Nils Henrik Skum

Fra Rambøll Alta

Kopi -

Utført av Jørn Ivar Olsen

Kontrollert av Jørn Gunnar Thomassen

Godkjent av Edvard Einarsen

Dato 06.02.2025

1 Bakgrunn

På forespørsel fra Kautokeino kommune har Rambøll vurdert mulighetene for å nedskalere prosjektet KBA1, byggetrinn 1 (BT1), og vurdere fire forskjellige alternativer inkl. et kostnadsestimat for hvert alternativ. Nedskalering er basert på ferdig detaljprosjektet KBA1 BT1, og er utført på et overordnet nivå med grovt estimerte kostnader. Alternativer er vurdert innenfor område angitt i figur under.



Figur 1 Område for nedskalering angitt av oppdragsgiver

Rambøll
Løkkeveien 115
Postboks 1077
9503 Alta

T +47 78 44 92 22
F +47 78 44 92 20
<https://no.ramboll.com>

2 Sammendrag

Dersom overvannskulvert ikke legges langs E45, så må overvannet fra området håndteres lokalt, eller tas østover ned mot Ájagohpi. Vi har dårlig grunnlag for å si noe om infiltrasjonsevnen i stedlige masser, og nærmeste informasjon om grunnforholdene er fra Samisk videregående skole. Det er tidligere utført noen

vurderinger i VAO-fasen på lokal infiltrasjon for tomter. Disse viste at det er nødvendig med store infiltrasjonsflater og fordrøyningsvolum for å infiltrere alt vannet fra et 10 års regn, noe som ikke ville vært hensiktsmessig for private anlegg. Det ble dermed ikke videreført til detaljprosjektering for BT1. Kurvene som ble bruk i disse vurderingene er fra Samisk videregående skole, og er antakeligvis ikke representative for KBA1. Dersom lokale infiltrasjonsløsninger for boliger og næringsområder skal vurderes nærmere, må det tas noen masseprøver i området. Det er ikke videre vurdert mulighet for å føre overvannet videre østover, ned mot Ájagohpi og mot Kautokeinoelva. Dette må også ev. vurderes nærmere.

For alle alternativene er VAO-anlegget kun nedskalert i mengder og enkelt tilpasset iht. alternativene. Overordnede løsninger, dimensjoner, materialer, mm. er prosjektert og dimensjonert for fremtidig og komplett BT1. Nærmere detaljprosjektering må påregnes for valgt alternativ.

Estimerte kostnader, kommunalteknisk anlegg (VAO)

Alternativ 1	5 000 000 eks. mva.
Alternativ 2	7 000 000 eks. mva.
Alternativ 3	10 000 000 eks. mva.
Alternativ 4	6 000 000 eks. mva.

3 Alternativ 1



Figur 2 Alternativ 1, stiplet rosa linje markerer avgrensning.

Vannledning tilknyttes eksisterende nett i vest for å oppnå ringnett, og vannledningen kan tilknyttes ved ev. senere byggetrinn i feltet. Vann- og avløpsledning tilknyttes eksisterende VA-nett ved Ájagohpi i øst. Løsning for overvann må vurderes nærmere. Estimerte kostnader 5 000 000,- eks. mva.

4 Alternativ 2



Figur 3 Alternativ 2, stiplet rosa linje markerer avgrensning.

Vannledning tilknyttes eksisterende nett i vest for å oppnå ringnett, og vannledningen kan tilknyttes ved ev. senere byggetrinn i feltet. Vann- og avløpsledning tilknyttes eksisterende VA-nett ved Ájagohpi i øst. Løsning for overvann må vurderes nærmere. Estimerte kostnader 7 000 000,- eks. mva.

5 Alternativ 3



Figur 4 Alternativ 3, stiplet rosa linje markerer avgrensning.

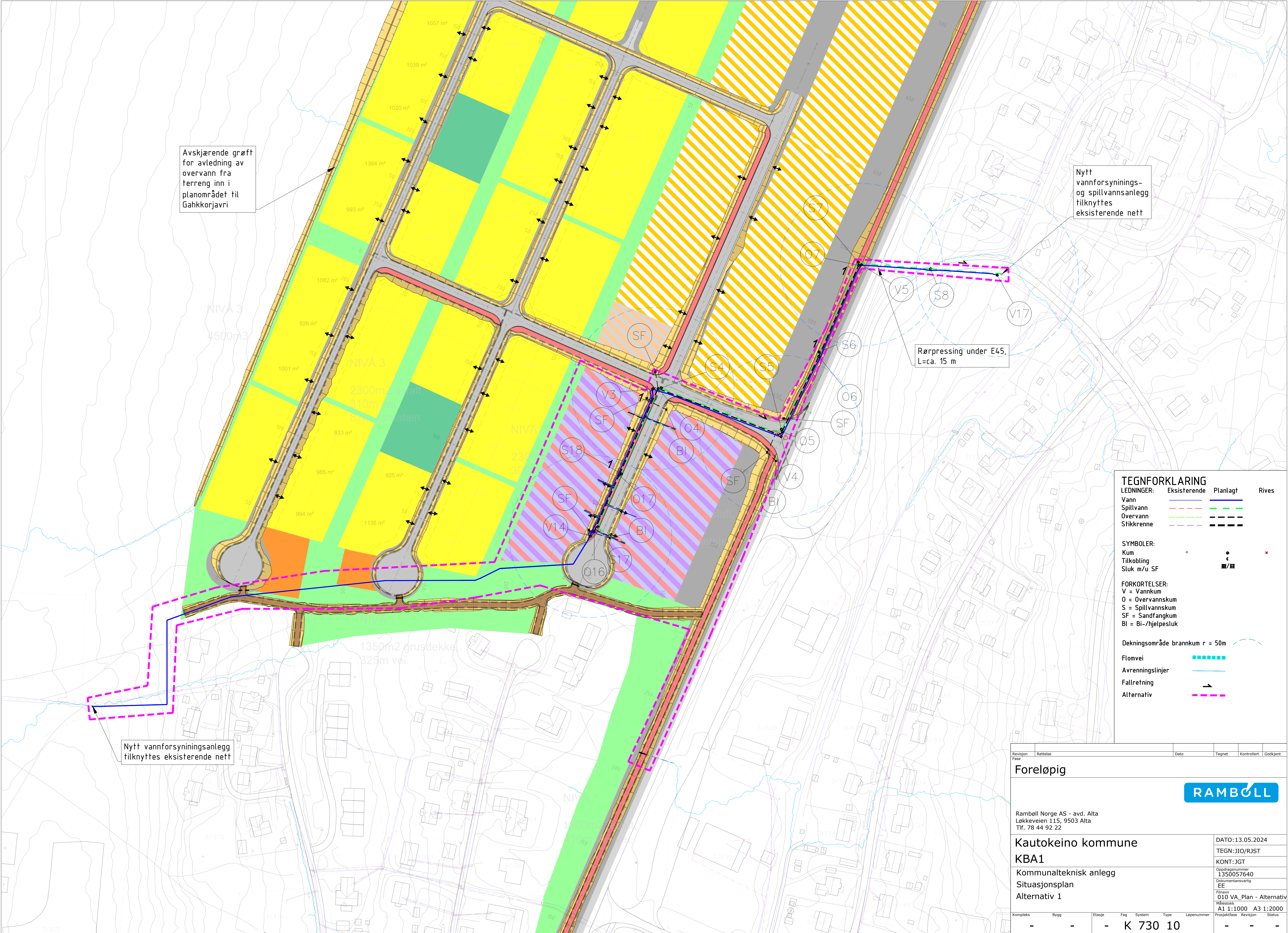
Vannledning tilknyttes eksisterende nett i vest for å oppnå ringnett. Vann- og avløpsledning tilknyttes eksisterende VA-nett ved Ájagohpi i øst. Løsning for overvann må vurderes nærmere, dette gjelder også omfang til avskjærende grøft vest for byggefeltet. Estimerte kostnader 10 000 000,- eks. mva.

6 Alternativ 4



Figur 5 Alternativ 4, stiplet rosa linje markerer avgrensning.

Vannledning tilknyttes eksisterende nett i vest for å oppnå ringnett. Vann- og avløpsledning tilknyttes eksisterende VA-nett ved Åjagohpi i øst. Løsning for overvann må vurderes nærmere, dette gjelder også omfang til avskjærende grøft vest for byggefeltet. Estimerte kostnader 6 000 000,- eks. mva.



Avskjærende grøft
for avledning av
overvann fra
terreng inn i
planområdet til
Gahkkorjavri

Nytt
vannforsynings-
og spillvannsanlegg
tilknyttes
eksisterende nett

Rørpressing under E45,
L=ca. 15 m

Nytt vannforsyningsanlegg
tilknyttes eksisterende nett

TEGNFORKLARING

LEDNINGER:

	Eksisterende	Planlagt	Rives
Vann			
Spillvann			
Overvann			
Stikkrenne			

SYMBOLER:

Kum			
Tilkobling			
Stuk m/u SF			

FORKORTELSER:

V = Vannkum
O = Overvannskum
S = Spillvannskum
SF = Sandfangkum
BI = Bi-/hjelpesluk

Dekningsområde brannkum r = 50m

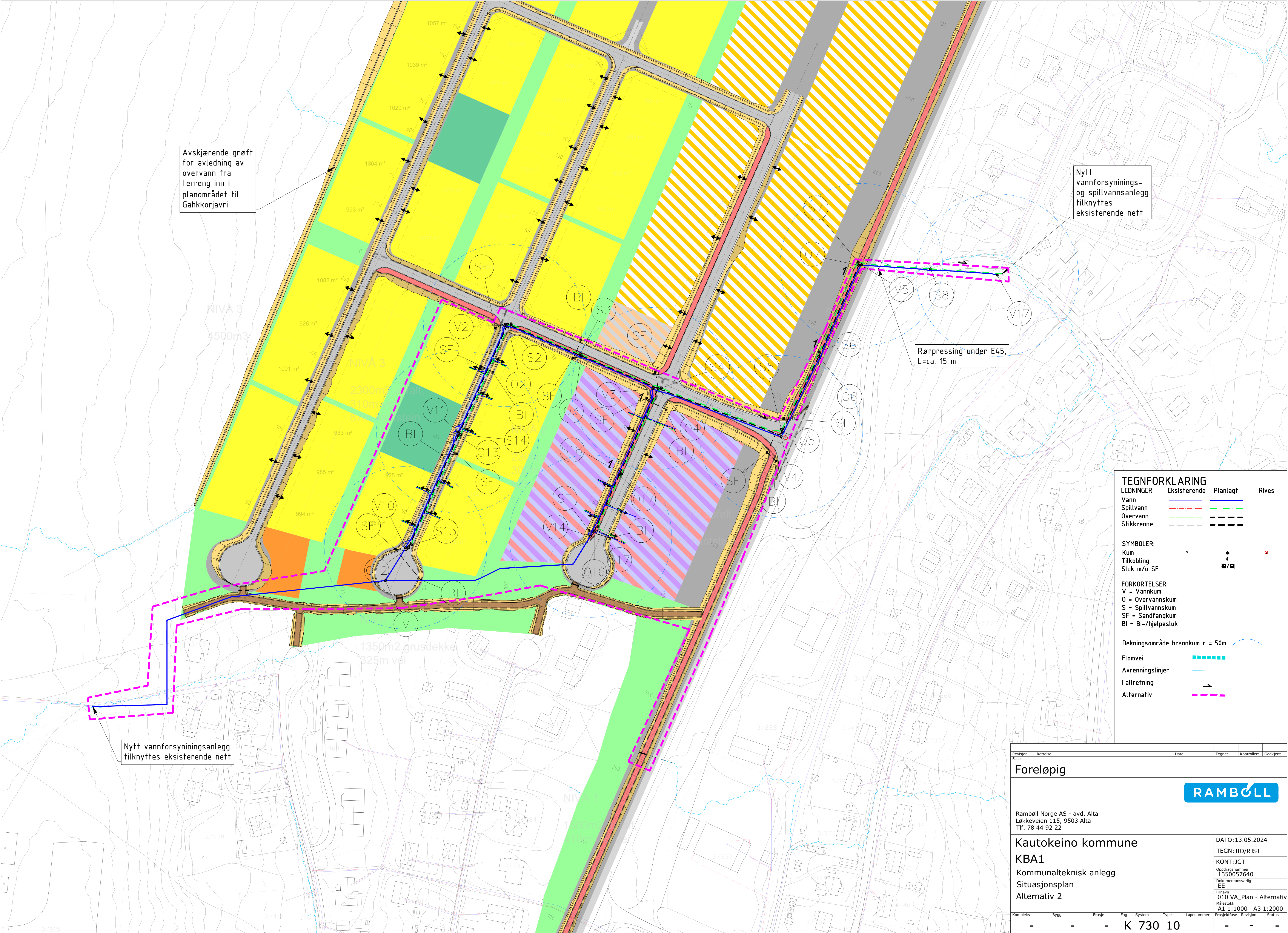
Flomvei

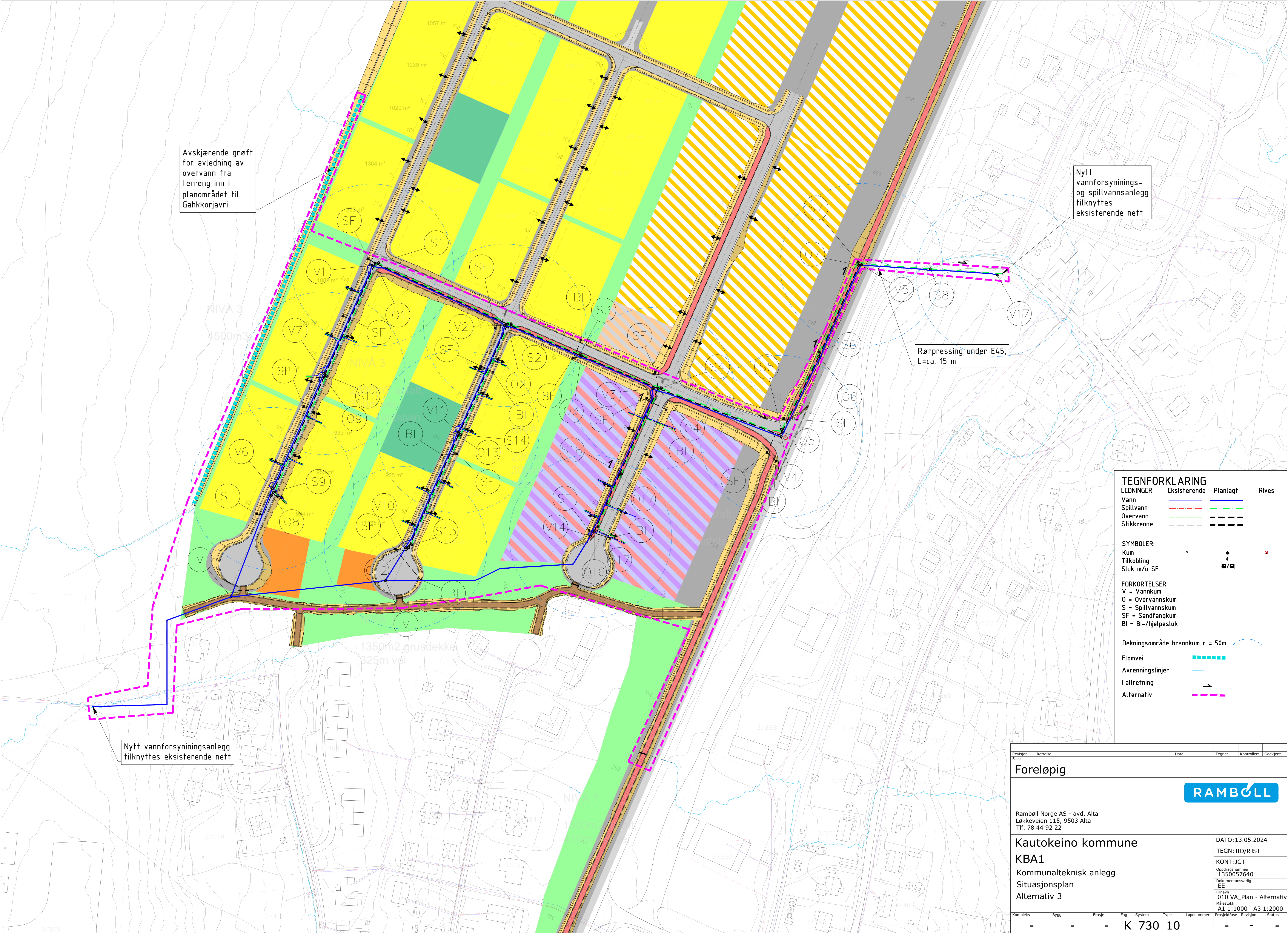
Avrenningslinjer

Fallretning

Alternativ

Revisjon	Rettelse	Dato	Tegnet	Kontrollert	Godkjent
Fase					
Foreløpig					
Rambøll Norge AS - avd. Alta Løkkeveien 115, 9503 Alta Tlf. 78 44 92 22					
Kautokeino kommune			DATO:13.05.2024		
KBA1			TEGN:JIO/RJST		
Kommunalteknisk anlegg			KONT:JGT		
Situasjonsplan			Oppdragsnummer 1350057640		
Alternativ 1			Dokumentansvarlig EE		
			Filnavn 010_VA_Plan - Alternativ		
			Målestokk A1 1:1000 A3 1:2000		
Kompleks	Bygg	Etasje	Fag	System	Type
-	-	-	K	730	10
			Prosjektfase	Revisjon	Status
			-	-	-





TEGNFORKLARING

LEDNINGER:

	Eksisterende	Planlagt	Rives
Vann	—	—	—
Spillvann	—	—	—
Overvann	—	—	—
Stikkrenne	—	—	—

SYMBOLER:

Kum	○	●	✕
Tilkobling	—	—	—
Stuk m/u SF	—	—	—

FORKORTELSER:

V = Vannkum
O = Overvannskum
S = Spillvannskum
SF = Sandfangkum
BI = Bi-/hjelpesluk

Dekningsområde brannkum r = 50m

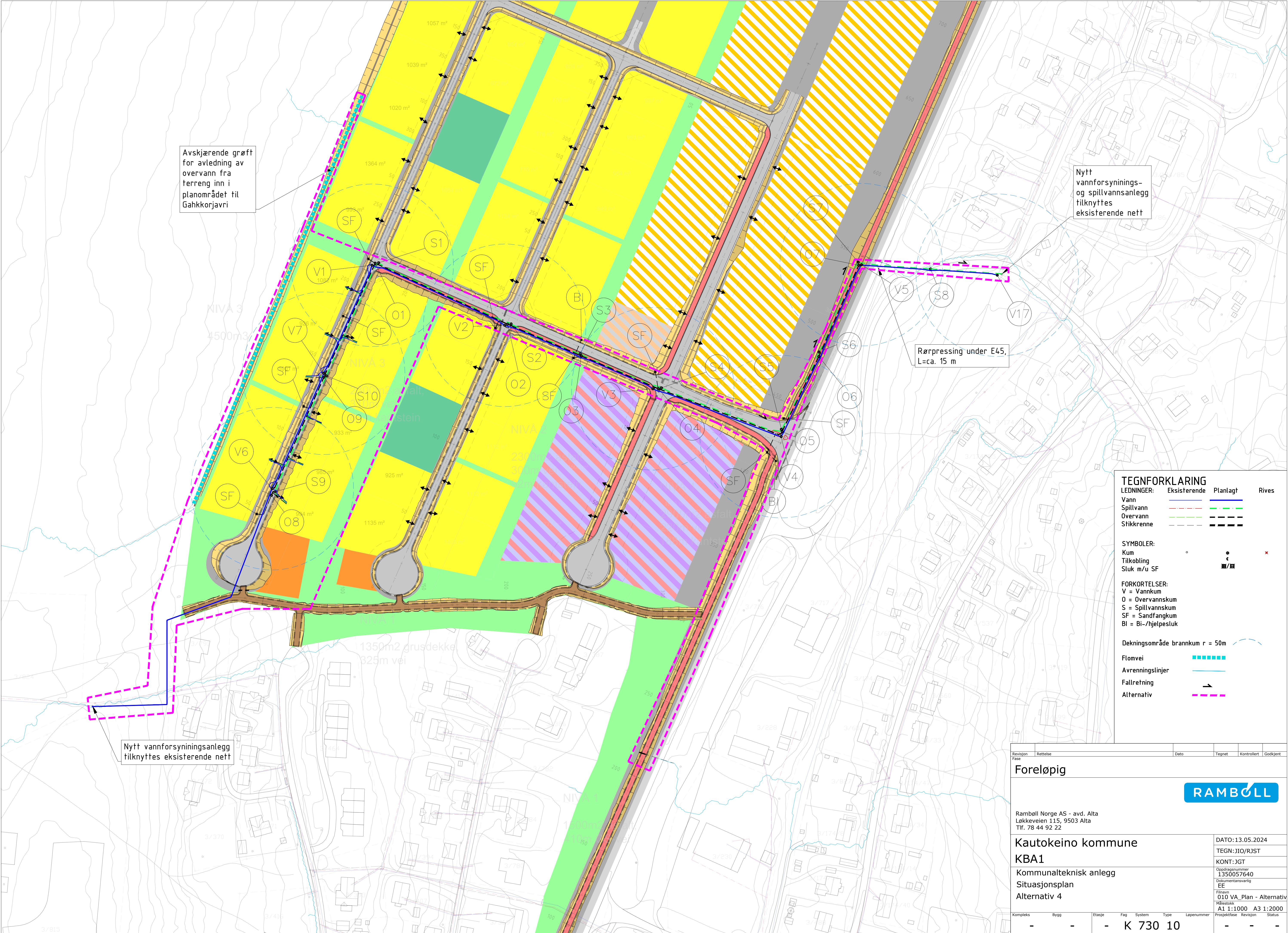
Flomvei

Avrenningslinjer

Fallretning

Alternativ

Revisjon	Rettelse	Dato	Tegnet	Kontrollert	Godkjent
Foreløpig					
Rambøll Norge AS - avd. Alta Løkkeveien 115, 9503 Alta Tlf. 78 44 92 22					
Kautokeino kommune			DATO: 13.05.2024		
KBA1			TEGN: JIO/RJST		
Kommunalteknisk anlegg			KONT: JGT		
Situasjonsplan			Oppdragsnummer: 1350057640		
Alternativ 3			Dokumentansvarlig: EE		
			Filnavn: 010_VA_Plan - Alternativ		
			Målestokk: A1 1:1000 A3 1:2000		
			Prosjektfase: Revisjon: Status:		
Kompleks	Bygg	Etasje	Fag	System	Type
-	-	-	K	730	10





Saksfremlegg

☒ Originaldokument
☐ Dokumentet er oversatt

Arkivsaksnr.: 2025/542-1	Saksbehandler: Karin Hætta	Dato: 27.05.2025
-----------------------------	-------------------------------	---------------------

Utv.saksnr.:	Utvalg:	Møtedato:
19/25	Formannskapetets innstillingsmøte	06.06.2025
26/25	Kommunestyret	19.06.2025

Informasjon om fremtidige investeringsbehov

Melding om vedtak sendes til:

- Hovedutvalgene som referatsak
- Rådene som referatsak
- Statsforvalter
- Kommunalledere
- Økonomileder

Det vises til:

- Tidligere vedtak som innebærer fremtidige investeringer
- Informasjon til kommunedirektør om fremtidige behov for investeringer

Vedlegg:

Habilitet:

Saksbehandler har vurdert sin habilitet i saken i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Vurderingen konkluderer med at det ikke foreligger inhabilitet i forhold til behandling av denne saken.

Sakens bakgrunn:

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommunes økonomiske situasjon tilsier en stor grad av aktsomhet i forhold til fremtidige investeringer, da låneopptak vil resultere i økning i driftskostnader i form av renter og avdrag.

Kommunen har i dag langt høyere total lånemasse enn kommunens brutto driftsinntekter på omtrent kr 400 mill. Ethvert lån, også de som er knyttet til selvkostområder eller andre selvfinansierende områder, vil gi økte driftskostnader, i alle fall i deler av tilbakebetalingsperioden. Årsaken til dette er at det er svært sjelden at kostnader innen en investering automatisk kapitaliseres ved salg, leieinntekter og lignende.

Følgende investeringer er politisk vedtatt:

- Reguleringsendring av Hannumaras næringsområde	kr 150 000,- (vedtatt)
- Reguleringsendring Loanjokkievva boligfelt	kr 150 000,- (vedtatt)
- Renovering av kom. infiltrasjon, Girunvarri – selvkost	kr 1 000 000,- (vedtatt)
- Sikring av vannverk, selvkost	kr 350 000,- (vedtatt)
- Forprosjekt ny barnehage	kr 3 173 200,- (vedtatt)
- Driftskontroll og overvåking, selvkost	kr 375 000,- (vedtatt)
- Pumpestasjon Boaronjarga, selvkost	kr 2 817 625,- (vedtatt)
- Rekkefølgekrav, Kautokeino skole	kr 400 000,- (vedtatt)
- Veiplan, vedtatt i fireårs perioden	kr 10 800 000,- (vedtatt)
Hvorav i 2025 kr 2 700 000,-	
- Ny barnehage, 35 barnehageplasser	kr 35 000 000,- (vedtatt)
- Driftsbasis for driftsmedarbeidere, egenandel	kr 3 900 000,- (vedtatt)
- Forprosjekt ambulansebygg/fysioterapi (?)	kr 1 000 000,- (vedtatt)
- Kjøkken, grønn og gul avdeling sykehjem	kr 250 000,- (vedtatt)
- Kjøkken, helsesenter	kr 200 000,- (vedtatt)
- Oppvekstsenter Máze – konsulentbistand	kr 1 000 000,- (vedtatt)
- Pc og Ipad til skoleelevene (ikke vedtatt)	kr 400 000,-
- Trafikksikkerhets egenandel, gatelys	
<u>Sokkisleitta-Bredbuktnes (ikke vedtatt)</u>	<u>kr 400 000,-</u>
Sum	kr 62 689 825,-
- Startlånsopptak	kr 30 000 000,-

Kommunedirektøren er kjent med følgende behov som vil bli lagt til politisk behandling:

- KBA1 – nedskallering av prosjekt, mellom kr 20 – 40 mill.
- Ny brannstasjon, omtrent kr 30-40 mill.
- Ny mannskapsbil, brann, omtrent kr 8 mill.
- Ny tankbil, brann, omtrent kr 5 mill.
- 10 (bemannede) omsorgsboliger, samlokalisert med barnehage, omtrent 43 mill.
- 20 (bemannede) omsorgsboliger, samlokalisert med barnehage, omtrent 85 mill.
- Ambulansebygg, hovedprosjekt i samarbeid med Finnmarkssykehuset, pris ?
- Hovedplan for vann og avløp, 14 års plan, totalt finansieringsbehov 200 mill., dette vil være selvkost, renseanlegget er inkludert i dette tallet,
- Tilbygg til sykehjemmet, behov for institusjonsplasser, pris ?
- Pluss, pluss

Med bakgrunn i de opplysninger vi har i dag vil investeringsbehovet ut over de vedtatte omtrent kr 70 mill. antas å ligge på ca kr 300 mill. pluss startlån.

Pr 31.12.24 har kommunen ca kr 25 mill. i ubrukte lånemidler, kr 7 mill. av disse er bundet til prosjekter som videreføres fra 2024. Det er derfor omtrent kr 18 mill. ubrukte lånemidler som kan omdisponeres til noen av investeringene som er nevnt i denne saken.

Vurdering:

Kommunedirektøren ser at det er behov for en helhetlig politisk prioritering av fremtidige investeringsbehov. Politikerne får ofte en og en sak til behandling, noe som gjør det krevende å få det totale bildet.

Kommunedirektøren ønsker med dette en politisk diskusjon om prioriteringer, da kommunens økonomiske situasjon gjør det umulig å innfri alle behov i nær fremtid. Det må bygges ny brannstasjon da nåværende brannstasjon ikke oppfyller arbeidsmiljølovens krav. Videre synger den gamle brannbilen på siste verset, vi håper bare den fungerer en lang periode til.

Barnehagene er heller ikke innenfor arbeidsmiljølovens krav for hverken ansatte eller barn. Det må enten bygges en ny som tilfredsstiller kravene eller renovere eksisterende som med stor sannsynlighet vil bli dyrere.

Vi får en stor økning av andel eldre og vårt sykehjem vil ikke ha nok plasser til alle med behov for institusjonsplass. Det er også et økende behov for bemannede omsorgsboliger. Bemennende omsorgsboliger vil også redusere behovet for institusjonsplasser.

Videre er det ofte etterspørsel etter boligtomter og næringstomter, så KBA1 er også en investering som er ønskelig blant innbyggerne.

Hovedplan for vann og avløp vil føre til høyere kommunale avgifter, men hele planen må gjennomføres og mange av anleggene innenfor disse tjenestene har allerede oversteget forventet brukstid.

Beredskap er et område som må prioriteres og som ikke er tatt med som en investeringsutgift i oversikten. Med den situasjonen som er i verden i dag så kan en forvente at det vil komme krav til kommunen om investeringer innenfor området. Videre vil dette også kunne aktualisere seg etter gjennomført overordnet ROS-analyse, her tenker jeg på f.eks. bomberom/tilfluktsrom.

Det må tas stilling til om f.eks. ny barnehage skal prioriteres frem for KBA1 eller om det skal være rom for begge disse og nedprioritering av andre investeringer. I den forbindelse må det også tas hensyn til administrativ kapasitet, jf. at f.eks. utredninger, prosjekter og lignende tar kapasitet bort fra ordinære arbeidsoppgaver som vi må tilby våre innbyggere.

Kommunedirektøren har egentlig et behov for et vedtak fra kommunestyret som gir klare signaler om hvilke investeringer som skal gjennomføres med en prioritert liste, også mellom de tiltak som allerede er vedtatt. Jeg ser imidlertid at det kan være vanskelig å ta stilling til dette uten ytterligere informasjon om de enkelte investeringsprosjektene, både med hensyn på kostnader og ikke minst konsekvensene hvis investeringer ikke gjennomføres.

Slik kommunedirektøren ser det vil kommunestyret kanskje kunne foreta en prioritering mellom de vedtatte investeringsprosjektene. Alternativt anmoder kommunedirektøren kommunestyret om å overlate prioritering av investeringsbehovet til formannskapet, da det vil være uheldig for arbeidet med økonomiplan 2026 – 2029 hvis prioriteringene ikke vedtas før på neste kommunestyremøte i oktober.

Forslag til vedtak:

Kommunedirektøren legger saken frem for kommunestyret uten forslag til vedtak.

SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE - 06.06.2025

Formannskapets behandling:

Felles forslag fra formannskapet:

Saken fremmes som en orienteringssak til kommunestyremøte 26.06.25.

Felles forslag fra formannskapet ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling, enst.:

Saken fremmes som en orienteringssak til kommunestyremøte 26.06.25.



Saksfremlegg

☒ Originaldokument
☐ Dokumentet er oversatt

Arkivsaksnr.: 2024/1357-6	Saksbehandler: Karin Hætta	Dato: 15.05.2025
------------------------------	-------------------------------	---------------------

Utv.saksnr.:	Utvalg:	Møtedato:
8/25	Hovedutvalg for kultur og oppvekst	05.06.2025
27/25	Kommunestyret	19.06.2025

Informasjon om skoleåret 25/26 og svar til kommunestyret vedtak i sakene 2/25 og 3/25

Melding om vedtak sendes til:

- Kommunalleder for kultur og oppvekst
- Rektor ved Kautokeino skole

Det vises til:

- Kommunestyrets vedtak sak 2/25 – Fem dagers skole uke
- Kommunestyrets vedtak sak 3/25 – Tilstandsrapport for skolene i Kautokeino skoleåret 22/23
- Informasjonsbrev fra Fylkeskommunen
- Formannskapetets vedtak i sak 13/25 – Opprettelse av arbeidsgruppe

Vedlegg:

1. Formannskapetets vedtak av 28.04.25 i sak 13/25 Opprettelse av arbeidsgruppe for gjennomgang av skolen - KST sak 3/25

Habilitet:

Saksbehandler har vurdert sin habilitet i saken i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Vurderingen konkluderer med at det ikke foreligger inhabilitet i forhold til behandling av denne saken.

Sakens bakgrunn:

Kommunestyret vedtok i sak 2/25 at de ønsker mer informasjon i sakene om situasjonen på skolen i Kautokeino, på kommunestyremøtet i juni. Det ble også bedt om en oppklaring av hovedutvalget sine spørsmål i sitt vedtak, og om avklaring av kostnader til skoleskyss og hvordan disse skal dekkes.

Hovedutvalget ba om følgende informasjon i sitt vedtak, sitat:

«Bakgrunnen for vedtaket er at saksframlegget ikke inneholder tilstrekkelig bakgrunnsinformasjon, og flere viktige forhold er ikke tilstrekkelig vurdert. Nærmere bestemt:

- 1. Romsituasjonen: Det fremgår ikke klart hvor mange klasserom som er utilstrekkelige, og heller ikke en fullstendig vurdering av hvordan romsituasjonen i sin helhet påvirker organiseringen av skoledagen.*
- 2. SFO: Det er ikke vurdert om SFO kan flyttes til et annet bygg enn skolebygget, til tross for at dagens romsituasjon krever en slik vurdering.*
- 3. Skoleskyss: Det fremgår ikke tilstrekkelig informasjon om hvordan de foreslåtte alternativene for skoleskyss skal organiseres, og særlig hvorfor det ikke er mulig å få alle elever til å starte på skolen kl. 08.30.*
- 4. Budsjettvurdering: Det er ikke lagt frem konkrete forslag til hvordan de foreslåtte kostnadene kan dekkes innenfor eksisterende budsjett, og hvordan eventuell budsjettregulering skal gjennomføres for å dekke de foreslåtte tiltakene.*
- 5. Vihtta beaivvi skuvla: Suohkanstivra lea mearridan 5 beaivve skuvla ja lávdegoddi váillaha 3 alternatiiva gos 5 beaivve skuvla čađahuvvo, gos buohkat álget 08:30. Livččii lunddolaš ahte skuvla ieš, rektor, ossodatjodiheaddjit, bargit ja luohhtevašolbmot, buktet árvalusa mot sáhtttá čađahit 5 beaivvi skuvlla.*

Administrasjonen bes om å foreta en grundigere vurdering av de nevnte forholdene og legge frem en revidert sak som tar høyde for disse elementene før saken behandles videre i politisk utvalg.»

Administrasjonen har vært i kontakt med Fylkeskommunen om skoleskyss og fått avklart følgende i brev fra Fylkeskommunen datert 04.04.2025:

«Timeplaner

Fra skoleåret 2025/2026 går Kautokeino kommune fra fire dagers skoleuke til fem dagers skoleuke for 1. – 4 trinn, noe som fører til endring i timeplanene. Kautokeino kommune mener at denne endringen fører til behov for midtskyss tre dager pr. uke.

Da de nye midlertidige timeplanene er ordinære start- og sluttider for hvert trinns skoledag, er dette noe fylkeskommunen har ansvar for. Vi vil derfor ta hensyn til de nye timeplanene når vi planlegger kollektivtilbudet. Når Kautokeino kommune har vedtatt de endelige timeplanene ber vi om å få tilsendt dem.»

Administrasjonen har sett på de andre punktene i hovedutvalgets vedtak og gir følgende informasjon i forhold til spørsmålene:

- 1. Romsituasjonen:** Alle klasser har i inneværende skoleår sitt eget klasserom. En klasse benytter musikkrommet som klasserom. Skolens ledelse har hatt en gjennomgang og informert kommunedirektøren om at det ikke vil være nødvendig å bruke andre spesialrom selv om alle klasser er samtidig på skolen.
- 2. SFO:** Antallet søkere til SFO-plasser for skoleåret 25/26 avgjør hvordan dette skal løses. Det er i dag omtrent 32 barn på SFO, og hvis økningen av søknader ikke er veldig stor vil dette kunne løses på skolen. Hver elev skal ha 4 kvm lokale og kommunens lokale forskrift har fastsatt at det pr 12 elever skal være 1 voksen ansatt.

Siden skoledagen er slutt for flere klasser når SFO starter opp vil det være mulig å bruke skolens hjerte og også klasserom som da ikke er i bruk til SFO. Det krever litt tilpasning, men skal være mulig. Hvis antall søknader øker så mye at dette ikke er mulig, vil vi før oppstart vurdere om gamle «Márkan» barnehage eller kafeen på Bákتهárji, må tas i bruk som SFO i tillegg til på skolen eller som eneste alternativ. Hvis det blir Márkan barnehage, så er den for liten i utgangspunktet og det må da bli som tillegg til skolen, i så måte må voksenopplæringen få andre lokaler. Dette vil være et dyrt alternativ fordi det da må være bemanning både på skolen og på Márkan bygget. Hvis det blir Bákتهárji kafe så vil ikke kafeen på Bákتهárji kunne leies ut til annet hele skoleåret 25/26. Det kan by på noen utfordringer, for det kan ikke leies ut til bryllup, julebasar, Finnmarksløpet, møter eller annet det skoleåret. Likevel er tilbudet om SFO veldig viktig, blant annet som bolystiltak, og kommunedirektøren tenker det må prioriteres dette året, til vi har mulige andre løsninger.

3. **Skoleskyss:** Ledelsen på skolen har jobbet med timeplan, romsituasjon, lærerressurser og annet og konkludert med at alle klassene kan starte kl. 08.30 hver dag. Det jobbes enda med plassering av alle lærere, bruk av spesialrom og lignende med kommunedirektøren har fått lovnad om at skolen vil kunne løse disse utfordringene.
4. **Budsjettvurdering:** I forhold til budsjett så er den informasjonen kommunedirektøren har pr nå at det vil være behov for en daglig leder for SFO. Det er kommet endel tilbakemeldinger fra foresatte om at SFO må få større fokus slik at elevene kan få leksehjelp og mer aktiv lek enn pr i dag. En daglig leder bør helst være en pedagogisk leder. Ut over det vil endringene ikke påvirke budsjettet.
5. **Fem dagers skoleuke:** Hvordan skoledagen skal deles inn/settes opp er innenfor kommunedirektørens myndighet. Det vil derfor ikke bli lagt frem et forslag til vedtak hvor politikerne skal vedta detaljer i skolen, hverken timeplan eller bruk av ressurser. Kommunestyret har ansvar for skolestruktur og har vedtatt blant annet innføring av fem-dagers skoleuke for småskolen fra høsten 2025. Dette vedtaket blir gjennomført.

Kommunestyret vedtok i sak 3/25 blant annet at de ber om en årlig orientering i henhold til opplæringsloven om forholdene på grunnskolen, at det skal gjennomføres et seminar med fokus på bedring av arbeidsmiljøet ved Kautokeino skole, at formannskapet skal opprette en arbeidsgruppe som innen 31.05.25 skal være ferdig med sitt arbeid.

Formannskapet behandlet saken på sitt møte 28.04.25, sak 13/25 og vedtok med bakgrunn i informasjon i saksfremlegget å sende saken tilbake til kommunestyret for ny behandling.

Vurdering:

Når det gjelder skoleskyss og fem-dagers uke er dette avklart og starter opp høsten 25. Det vil ikke medføre ekstra utgifter siden fylkeskommunen dekker skyss til start og slutt for hvert års trinn. Videre vil skolen gjøre sitt beste for at alle skal få starte sin skoledag kl. 08.30, hvis det ikke lar seg gjøre vil de gjøre sitt beste for best mulig tilrettelegging av andre alternativ.

Pkt 1 i kommunestyrets vedtak er i henhold til Opplæringsloven §17-12. Her fremgår det at kommunestyret minst en gang i året skal få informasjon om læringsmiljøet, læringsresultatene og gjennomføringen til elevene i opplæringen. Kommunestyret vedtok noen punkter de ønsker informasjon om og disse vil bli innarbeidet i rapporten/informasjonen. Slik kommunedirektøren vurderer dette vil en slik informasjon

kanskje passe best å gi i kommunestyrets sitt desember møte. Da har halve skoleåret gått, og det kan gis informasjon om hvordan situasjonen ved skolene har vært vårhalvåret og høsthalvåret. Det vil da være tid og mulighet til å gjøre korrigeringer/tiltak i vårsemesteret hvis det er behov for det i inneværende skoleår. Hvis dette virker som en god løsning kan dette starte opp skoleåret 25/26.

Pkt 2 i kommunestyrets vedtak var gjennomføring av et seminar en workshop hvor tema er bedring av arbeidsmiljøet ved skolen i Kautokeino. Dette vil kommunalleder i samråd med rektor ta ansvar for å gjennomføre med lærerstaben i høsthalvåret 2025. Når seminaret er gjennomført vil det gis informasjon til kommunestyret om foreslåtte tiltak og arbeidet videre.

Pkt 3 Når det gjelder kommunestyrets vedtak om opprettelse av arbeidsgruppe er ikke kommuneloven fulgt i vedtaket. Nærmere forklaring kommer frem i saksfremlegget til formannskapet som følger denne saken som vedlegg. Formannskapet har kun hjemmel til å opprette et arbeidsutvalg med medlemmer blant formannskapets medlemmer. Kommunestyret sa ta utvalget skulle bestå av fem medlemmer og da ville det blitt hele formannskapet.

I tillegg har kommunalleder foreslått et folkemøte med paneldebatt hvor temaet er mobbing og holdninger i vårt samfunn. Her kan flere fagpersoner i kommunen gi informasjon om situasjonen også kan deltakere stille spørsmål til fagpersonene i etterkant. Dette tar kommunalleder kultur og oppvekst ansvar for å få planlagt og gjennomført høsten 2025. Dette vil også være i samsvar med arbeidet med «Oadjebas Guovdageainnus».

Med bakgrunn i den informasjonen som er gitt i saksfremlegget ser ikke kommunedirektøren at det er behov for et politisk vedtak i denne saken, i alle fall ikke for gjennomføring av noen av tiltakene det er gitt informasjon om.

Formannskapet sendte tilbake saken om opprettelse av arbeidsgruppe til kommunestyret. De ønsket ikke selv å være den arbeidsgruppen som skal opprettes, og de har i henhold til kommunelovens bestemmelser ikke anledning til å opprette et arbeidsutvalg med deltakere som ikke er medlemmer av formannskapet. (Se vedlagt forklaring i saksfremlegget til formannskapet).

Her må kommunestyret gjøre en ny vurdering av om de selv ønsker å opprette et arbeidsutvalg med hjemmel i kommunelovens §§ 5-1, 5-7. Kommunestyret må da selv velge leder, nestleder og øvrige medlemmer til utvalget.

Kommunedirektøren har i saksfremlegg for formannskapet forklart hvordan vedtaket formelt er i forhold til kommuneloven, hva som tilligger kommunedirektørens myndighetsområde, hvordan dagens organisering er, samt hvordan myndigheten er delegert i dag, med bakgrunn i dette har kommunedirektøren i samme saksfremlegg anbefalt følgende:

«Slik kommunedirektøren ser saken så bør skolen få ro til å bli en skole, og ro til å få en god, sammensveiset ledergruppe fra høsten 2025. Uavhengig av organiseringsform vil skolen ha behov for tid til å utvikle en felles kultur for å nå målet om å bli verdens beste samisk skole. Kommunedirektøren anbefaler derfor at skolen gis mulighet, med dagens organisering, ledelsesstruktur og fullmakts struktur, til å jobbe målrettet mot dette målet.»

Kommunestyret kan, hvis de ønsker det, opprette et arbeidsutvalg selv, gi et mandat, velge medlemmer, leder og nestleder. Kommunedirektøren velger å ikke fremme dette som et alternativ i sitt forslag til vedtak, med bakgrunn i den vurdering som er gjort til formannskapet i deres sak 13/25 og kommunedirektørens konklusjon i sitatet over.

Forslag til vedtak:

Kommunestyret tar informasjonen fra kommunedirektøren til etterretning.

SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR KULTUR OG OPPVEKST - 05.06.2025

Behandling:

Leder fremmet forslag til vedtak.
Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Innstilling, enst.:

Kommunestyret tar informasjonen fra kommunedirektøren til etterretning.



SAMLET SAKSFREMSTILLING

☒ Originaldokument
☐ Dokumentet er oversatt

Arkivsaksnr.: 2024/1144-7	Saksbehandler: Karin Hætta	Dato: 16.04.2025
------------------------------	-------------------------------	---------------------

Utv.saksnr.:	Utvalg:	Møtedato:
13/25	Formannskapet	28.04.2025

Opprettelse av arbeidsgruppe for gjennomgang av skolen - KST sak 3/25

Melding om vedtak sendes til:

- Kommunalleder kultur og oppvekst

Det vises til:

- Kommunestyrets vedtak sak 3/25
- Kommunelovens §§ 5-1, 5-6, 5-7, 13-1

Vedlegg:

Habilitet:

Saksbehandler har vurdert sin habilitet i saken i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Vurderingen konkluderer med at det ikke foreligger inhabilitet i forhold til behandling av denne saken.

Sakens bakgrunn:

Kommunestyret vedtok i sak 3/25 fire punkter i tillegg til forslag til vedtak.

Punkt 1 er i henhold til Opplæringslovens § 17-12, og utdyper hva kommunestyret ønsker informasjon om i forhold til lovens bestemmelse. Vedtaket sier blant annet: «*minst en gang i året informasjon om situasjonen på skolen og i vedtaket har kommunestyret bedt om særlig informasjon om disse områdene:*

- *analyserer skolenes og elevenes læringsresultater i lys av lokale forhold og forutsetninger*
- *gjennomgår ledelsesstrukturer og fullmakts strukturer*
- *gir gode og utfyllende vurderinger av skolenes resultater*
- *fremstiller data og informasjon på en lettfattelig og forståelig måte*
- *formulerer mål og tiltak som er fundert i lokale forhold og forutsetninger*

- kan argumentere for hva som er relevante tiltak
- konkretiserer og prioriterer tiltak som har som mål å styrke læring og forbedre skolehverdagen for våre barn og unge»

I punkt 2 ber kommunestyret om at kommunedirektøren avholder et seminar/workshop hvor tema er læringsmiljø og arbeidsmiljø, og hvordan man skal få bedret situasjonen ved Guovdageainnu skuvla.

I punkt 3 lyder vedtaket slik:

«Ovdagoddi oažžu fápmudusa bidjat bargojoavkku geahčadit movt sáhttit rievdadit organiserema, ja jođihanstruktuvra, fápmudusstruktuvra ja dárbbaslaš rievdadusain mat sáhttet buoridit skuvladili. Áigemearri: 31.05.25. Bargojoavkkus galget leat 5 áirasa.»
 (Oversatt: Formannskapet får fullmakt til å sette sammen en arbeidsgruppe som skal se på hvordan man kan endre organisering, ledelsesstruktur, fullmaktstruktur og nødvendige endringer som kan forbedre situasjonen på skolen. Frist: 31.05.25. Arbeidsgruppen skal bestå av 5 medlemmer.)

Punkt 3 er bakgrunnen for denne saken til formannskapet.

Kommunelovens §5-1 hjemler hvilke folkevalgte organer som kan opprettes. Organer kan kun opprettes med hjemmel i denne paragrafen eller med hjemmel i andre lover.

Kommuneloven §5-6 gir formannskapet hjemmel til opprettelse av arbeidsutvalg:

3.ledd: *«Formannskapet kan opprette et arbeidsutvalg som består av medlemmer fra formannskapet.»*

Kommuneloven §5-7 gir kommunestyret hjemmel for opprettelse av utvalg:

1. ledd: *«Kommunestyret kan selv opprett utvalg for kommunale formål og for deler av den kommunale virksomheten.»*
2. ledd: *«Kommunestyret velger selv en leder, nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til utvalget. Kommunestyret fastsetter selv hva slags saker utvalget skal behandle.»*

Kommunestyrets vedtak ber om at formannskapet oppretter en arbeidsgruppe på fem medlemmer, som skal se på hvordan organisering, ledelsesstruktur og fullmakts struktur kan endres for å forbedre situasjonen på skolen.

Kommuneloven §13-1, 7.ledd:

«Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.»

Enhet for kultur og oppvekst består av en kommunalleder og fire virksomhetsledere; 2 rektorer, en virksomhetsleder for språk og kultur og en virksomhetsleder for barnehagene. Kommunalleder har økonomi- og personalansvar og dette er videredelegert til virksomhetslederne/rektorene innenfor deres virksomhet/avdeling.

Guovdageainnu skuvla har en rektor og to avdelingsledere i administrasjonen. Avdelingslederne har ansvar for oppfølging av ansatte innenfor deres ansvarsområde.

Vurdering:

Kommuneloven §5-1 gir hjemmel for opprettelse av folkevalgte organer, i denne sammenheng ville kommunestyret selv kunnet opprettet et arbeidsutvalg. Kommunestyret har etter kommuneloven ikke hjemmel til å be formannskapet opprette en arbeidsgruppe, og formannskapet har heller ikke hjemmel etter loven til å opprette en arbeidsgruppe.

Kommunestyret kan selv opprette et utvalg, jf KI § 5-7, 1.ledd, og må da selv velge leder og nestleder, samt øvrige medlemmer til utvalget.

Formannskapet har også hjemmel til å opprette et arbeidsutvalg, da skal medlemmene bestå av medlemmer fra formannskapet, jf KI § 5-6, 3.ledd.

Kommunedirektøren kan derfor ikke se at vedtaket i sak 3/25 er innenfor kommunelovens bestemmelser, det foreligger ingen hjemmel for å gjøre et slikt vedtak. Formannskapet kan selvfølgelig likevel velge at de oppretter et arbeidsutvalg, og hvis arbeidsutvalget skal bestå av fem medlemmer, så blir det hele formannskapet.

Videre gir kommuneloven alt løpende personalansvar til kommunedirektøren. Det er da naturlig å se på hvilke områder kommunestyrets vedtak omhandler, og om de kommer i konflikt med den myndighet kommunedirektøren har i henhold til kommuneloven.

Kommunestyrets vedtak berører fire områder innenfor skole som skal vurderes endret:

1. organisering
2. ledelsesstruktur
3. fullmaktstruktur
4. nødvendige endringer

Det foreligger ingen klare grenser mellom politikk og administrasjon når det gjelder organisering av administrasjonen. Det er imidlertid kommunedirektørens ansvar å påse at saker som legges frem for politiske utvalg er forsvarlig utredet, jf KI § 13-1, 3.ledd. Vedtaket som er gjort av kommunestyret er derfor en plikt for kommunedirektøren å ta tak i og problematisere ut ifra gjeldende lov, klargjøre hvilke rettslige rammer som gjelder. I dette tilfellet vil ikke noe innenfor eventuelle endringer av organisering være utredet, og et opprettet utvalg vil ikke ha nødvendig informasjon om nå situasjonen, medvirkningsplikten og andre ting som må tas hensyn til for å kunne gjøre gode vurderinger og komme med gode anbefalinger/løsninger.

Ledelsesstruktur ligger derimot innenfor kommunedirektørens myndighet jf KL §13-1, og fullmakts strukturen har kommunestyret vedtatt når de behandlet delegeringsreglementet og delegerte nødvendig myndighet til kommunedirektøren. Myndighet som kommunedirektøren har videredelegert til kommunalledere og andre medarbeidere som har behov for myndighet for å utøve sine oppgaver.

Nødvendige endringer er mer diffust, og kan nok defineres som et område som ligger til de folkevalgte/kommunestyret. Det begrunnes med at kommunestyret kanskje ser at ting ikke fungerer som ønsket og at det da må gjøres vedtak om endringer som er nødvendige for å få bedre resultat. Det anbefales at de da vedtar å be om en forsvarlig utredet sak om eventuelle endringer som kan gi bedre resultat.

Selv om kommunedirektøren av kommuneloven er gitt det løpende personalansvaret kan kommunestyret se på organisering av den administrerende delen av kommunen. En eventuell endring av organisasjonskartet vil påvirke resten av organisasjonskartet til kommunen og det vil i så måte være naturlig å vurdere behovet for en omorganiseringsprosess.

Kommunen har i dag en hybrid organisering. De store enhetene har kommunalleder og virksomhetsledere. Kommunalleder er delegert økonomi- og personalansvar fra kommunedirektøren og har videre delegert denne myndigheten til virksomhetslederne innenfor deres ansvarsområder. I praksis attesterer virksomhetslederne alle utbetalinger og kommunallederen anviser disse. I de små enhetene er det kun kommunalledere og fagledere med kun ansvar for faget innenfor deres områder. Kommunedirektørens ledergruppe er inne i en prosess med å se på om deler av, eller hele organisasjonen, skal endres noe.

Kommunen hadde i Guovdageaidnu- Kautokeino tettsted tidligere to skoler; en barneskole og en ungdomsskole. Samtidig som oppstart av nybygging av skole ble disse to skolene slått sammen til en skole. Den nye sammenslåtte skolen ble drevet i midlertidige skolebygg mens byggingen pågikk, dette var ikke en god periode for å få implementert sammenslåingen.

Ved sammenslåing ble det en rektor og tre avdelingsledere som skulle lede skolen. De tre avdelingslederstillingene har ikke vært besatt samtidig hele tiden, og det har ført til ekstra utfordringer for driften. I tillegg ble det ansatt en ny rektor ved sammenslåingen av de to skolene og situasjonen har gjort at hun har hatt utfordringer med å få den sammenslåtte skolen til å gå i samme retning. Rektor trenger tid til å få to forskjellige kulturer sammenslått. Den tiden det var en midlertidig skole så var ungdomsskolen i ett bygg og barneskolen i ett annet bygg, så den reelle jobben med sammenslåing startet først når nyskolen ble tatt i bruk. Denne oppgaven pågår enda.

Rektor har delegert økonomi- og personalansvar. Det er den myndigheten som delegeres for å drifte en enhet. Kommunedirektøren kan ikke se at det er mulig å delegere ytterligere fullmakter til en rektor. Videre sier Opplæringsloven §17-12 at det skal være en skolefagligkompetanse over rektorene i en kommune, i vår kommune er det kommunalleder for kultur og oppvekst.

Våren 2025 er administrasjonen ved Guovdageainnu skuvla endret til en rektor og to avdelingsledere. Avdelingslederstillingene er kunngjort og det skal foretas ansettelse før sommeren, under forutsetning av at der er kompetente søkere.

Slik kommunedirektøren ser saken så bør skolen få ro til å bli en skole, og ro til å få en god, sammensveiset ledergruppe fra høsten 2025. Uavhengig av organiseringsform vil skolen ha behov for tid til å utvikle en felles kultur for å nå målet om å bli verdens beste samisk skole. Kommunedirektøren anbefaler derfor at skolen gis mulighet, med dagens organisering, ledelsesstruktur og fullmakts struktur, til å jobbe målrettet mot dette målet.

Kommunedirektøren anbefaler at hvis det skal nedsettes et arbeidsutvalg med hjemmel i kommuneloven, så bør kommunestyret opprette dette selv. Alternativt kan formannskapet selv nedsette et arbeidsutvalg bestående av hele formannskapet som skal se på de punkter kommunestyret har vedtatt innen 31.05.2025.

Forslag til vedtak:

Formannskapet vedtar følgende:

1. Saken sendes tilbake til kommunestyret for ny behandling.
2. Formannskapet nedsetter et arbeidsutvalg, jf KI § 5-6, som i henhold til kommunestyrets vedtak sak 3/25 består av 5 medlemmer valgt blant formannskapets faste medlemmer.

SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPET - 28.04.2025**Formannskapets behandling:**

Varaordfører fremmet pkt. 1 i forslag til vedtak.
Punkt 1 i forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets vedtak, enst.:

Formannskapet vedtar følgende:

1. Saken sendes tilbake til kommunestyret for ny behandling.



Saksfremlegg

 x Originaldokument
 Dokumentet er oversatt

Arkivsaksnr.: 2024/795-25	Saksbehandler: Karin Hætta	Dato: 24.05.2025
------------------------------	-------------------------------	---------------------

Utv.saksnr.:	Utvalg:	Møtedato:
9/25	Eldreråd og råd for personer med nedsatt funksjonsevne	02.06.2025
9/25	Hovedutvalg for kultur og oppvekst	05.06.2025
5/25	Hovedutvalg for helse, omsorg og sosial	04.06.2025
20/25	Formannskapetets innstillingsmøte	06.06.2025
28/25	Kommunestyret	19.06.2025

Barnehagestruktur i Guovdageaidnu-Kautokeino - omfang og plassering

Melding om vedtak sendes til:

-WSP v/ Harald Karlstrøm

Det vises til:

- Kommunestyrets vedtak sak 77/24 – Barnehagestruktur i Kautokeino
- Konseptutredning
- 6 ukers høring, frist 23.05.2025
- Høringsinnspill fra Kautokeino pensjonistforening, datert 20.05.25

Vedlegg:

1Konseptrapport - Konseptvalg med funksjonsprogram - Aktuelle barnehagekonsepter for Kautokeino - til høring
2Konseptrapport - Konseptvalg med funksjonsprogram - Vedlegg 1 RFP barnehage - til høring
3Konseptrapport - Konseptvalg med funksjonsprogram - Vedlegg 2 RFP omsorgsbolig - til høring
4Uttalelse fra Kautokeino pensjonistforening vedr. ny barnehage kombinert med omsoggsboliger.pdf

Habilitet:

Saksbehandler har vurdert sin habilitet i saken i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Vurderingen konkluderer med at det ikke foreligger inhabilitet i forhold til behandling av denne saken.

Sakens bakgrunn:

Til kommunestyremøte 19. desember 2024 la kommunedirektøren i sak 77/24 Barnehagestrukturen i Kautokeino 2024 frem følgende to alternative vedtaksforslag:

Alternativ 1:

Kommunestyret vedtar å gå i gang med å utvikle og etter hvert bygge en ny barnehage til 70 barn som vil dekke kommunens behov for barnehagebygg de neste tiårene.

Dette alternativet gir den beste løsningen for bemanning på 19 ansatte og med de laveste driftskostnadene, ca. 1,5 mill. lavere enn et alternativ med to driftsenheter.

Investeringskostnaden ligger på rundt kr. 55 mill. med årlige rente- og avdragskostnader estimert til 3,2 mill. (avdragsperiode på 40 år og 5 % rente).

Hvor barnehagen skal bygges skal fortsatt være en del av den videre konseptutredningen.

Alternativ 2:

Kommunestyret vedtar å gå i gang med å utvikle og etter hvert bygge en ny barnehage til 35 barn.

På kort sikt vil dette sammen med Beazedievvá kunne dekke kommunens behov for barnehagebygg. På lengre sikt vil en full rehabilitering av Beazedievvá vurderes.

Den nye barnehagen vil erstatte dagens drift i Gártnetluohkká og Gili.

Løsningen vil kreve 20 ansatte i kommunens barnehagedrift.

Investeringskostnaden til en ny barnehage til 35 barn vil ligge på rundt kr. 30 mill. med årlige rente- og avdragskostnader på rundt kr. 1,7 mill. (avdragsperiode på 40 år og 5 % rente).

Hvor barnehagen skal bygges skal fortsatt være en del av den videre konseptutredningen.

Øvrige alternativer der en 35 barns barnehage inngår, kan fortsatt utredes i konseptutviklingen. Dette gjelder kombinasjonen med omsorgsboliger, et samarbeid SSO etc.

På bakgrunn av dette vedtok kommunestyret følgende:

(oversatt fra nordsamisk til norsk av Copilot, kvalitetssikret av WSP)

Nytt forslag, revidert endringsforslag nr. 2:

«Kommunestyret beslutter å bygge en ny kommunal barnehage for 35 barn. Sammen med Beazedievvá barnehage vil dette dekke kommunens behov for barnehageplasser. På lang sikt vurderes en total renovering av Beazedievvá barnehage. Den nye barnehagen kan erstatte dagens drift i Gártnetluohkká og Gili.

Forslaget krever 20 ansatte i kommunens barnehagedrift. Investeringene for den nye barnehagen for 35 barn er på ca. 30 millioner kroner, og de årlige rente- og avdragskostnadene vil være 1,7 millioner kroner (40 års avdragstid og 5 % rente).

Kommunestyret ber om detaljerte tall og kostnader før den endelige beslutningen om konseptet tas. Hvor barnehagen skal bygges vil fortsatt være en del av den videre konseptutredningen.

Andre endringsforslag som inkluderer barnehagen for 35 barn, kan fortsatt vurderes i konseptutredningen. Dette inkluderer også samarbeid med lokale velferdstjenester, samarbeid med SSO osv.

Det skal vurderes om det er mulig å samarbeide med Samisk høyskole, SSO, kommunens kultur- og oppvekstavdelinger, og helse- og omsorgstjenester. Endringsforslaget skal også sikre at den nye barnehagen og mulige omsorgstjenester kan brukes som treningsarenaer for både barnehagelærerstuderenter og sykepleierstuderenter. Bygget skal også utformes slik at

det enkelt kan tilpasses omsorgsformål hvis det ikke er behov for hele bygget som barnehage.

Kommunestyret ber administrasjonen legge frem en lokaliserings- og konseptutredning, sammen med alle detaljerte tall, til det kommende kommunestyret, til det første kommunestyremøtet i 2025.

Endringsforslag 2 med disse tilleggene:

Forslagsstillerne er bekymret for at foreldre og ansatte føler at de ikke er tilstrekkelig involvert i beslutningsprosessen. Vi viser til hendelsen i 2024, hvor foreldrerådet i Gili barnehage protesterte på grunn av manglende medvirkning. Vi minner også om kommunens forpliktelser til å vektlegge barnets perspektiv i saker som berører barns oppvekstvilkår. Kommunestyret sender derfor forslaget til 6 ukers høring, slik at foreldre, ansatte og andre berørte parter får reell medvirkningsmulighet.»

Kommunestyret har dermed vedtatt at det i fremtiden skal være to kommunale barnehager i Kautokeino, hver med kapasitet på 35 barn. Det skal bygges en ny barnehage og Beazedievvá skal drives videre som i dag med en fremtidig plan om rehabilitering. Den kommunale barnehagedriften skal ha ansatte tilsvarende 20 årsverk.

Medvirkning i prosjektet

God medvirkning i prosjektet har blant annet vært sikret gjennom sammensetningen av arbeidsgruppen der representanter fra foreldrene sammen med ledelsen og representanter for de ansatte ved de kommunale barnehagene har vært representert. I tillegg har hovedtillitsvalgt, plasstillitsvalgt på Beazedievvá og verneombud for barnehagene deltatt.

Høring

I henhold til kommunestyrets vedtak, har konseptrapporten vært ute på høring i 6 uker fra 12.04 til 23.05.25. Høringen har gått ut til berørte parter og lagt åpent ut på kommunens hjemmeside.

Studentsamskipnaden

Etter en god dialog med SSO sendte vi et notat som ble behandlet i styret i SSO. De besluttet hovedsakelig av økonomiske årsaker å avstå fra å gå videre med et samarbeid om realisering av et felles barnehagebygg.

Samarbeid med Samisk høgskole

I kommunestyrets vedtak fra desember pekes det på et mulig samarbeid med Samisk Høgskole om utdanning av barnehagepersonell. Et slikt samarbeid kan videreføres i prosjektutvikling i neste fase.

Høring og innkomne merknader

Innen fristen for høringsuttalelser, 23.05.2025, var det kommet inn et høringsinnspill fra Kautokeino pensjonistforening.

Pensjonistforeningen er positive til samlokalisering av barnehage og omsorgsboliger. De har hovedsakelig sett på omsorgsboligsiden og kommentert følgende:

1. Kautokeino pensjonistforening (KP) har spesielt sett på den delen av rapporten som gjelder kombinasjonsbygg med barnehager og omsorgsboliger, plassert ved Unna Allaeatnamaš.

2. Det er bekymringsverdig at heliport for redningshelikopter, som blir liggende nært ved, ikke er omtalt i konseptet.
3. Det forslaget til planløsning som er tegnet inn for et kombinasjonsløsning er basert på lineær plassering av omsorgsboliger. KP vil peke på at under enhver omstendighet er boenheter samlet i « u-form » å foretrekke for omsorgsboligene.
4. Fellesareal med barnehage bør ligge mellom boenheter og barnehage, med inngang fra både boenheter og barnehage, og inngang fra boenheter bør være innendørs, eller i det minste under tak.
5. For å være funksjonelt for brukergruppene må møbler/utstyr må være tilpasset brukergruppens ulike behov, det samme gjelder planløsning/utforming av rom og adkomst.
6. KP forventer, dersom kombinasjonsløsning blir valgt, at det blir brukermedvirkning fra brukere og pårørende fra helse- og omsorg i den videre planlegging.

Vurdering:

WSPs konseptrapport for ny barnehage som har vært på høring, redegjør for to alternative konsepter ihht. kommunestyrets vedtak:

1. Gárnetluohkká barnehage for 35 barn
2. Helsesenteret barnehage for 35 barn med eller uten 10/20 omsorgsboliger

Dimensjoneringen på 35 barn er basert på WSPs utredning. For nærmere opplysninger om bakgrunn og saksutredning, henvises det til konseptrapporten.

Det haster med å erstatte kapasiteten som i dag finnes i Gárnetluohkká- og Gili barnehager, både av bygningsmessige årsaker, men også for å få en bedre struktur og en mer bærekraftig bemanningssituasjon i fremtiden.

Kommunens største utfordring de siste årene har vært bemanningssituasjonen som har vært anstrengt som følge av en lite optimal barnehagestruktur og en utfordrende situasjon med hensyn til rekruttering. Med en reduksjon fra tre til to driftsenheter, vil denne situasjonen kunne forbedres noe ved at ressursene i den nye barnehagen kan brukes fleksibelt internt.

Beliggenhet

I henhold til kommunestyrets vedtak i desember 2024, skulle beliggenhet og tomtevalg fortsatt være en del av den videre utredningen.

Vurderinger i forhold til beliggenhet er utredet i konseptrapporten som ble behandlet av kommunestyret i desember 2024. Ut fra utredningen er det to alternative beliggenheter som er aktuelle for barnehagen, Gárnetluohkká og området ved Helsesenteret.

For begge lokaliseringer gjelder:

- Begge tomtene ligger i områder som er godt egnet for å drive samiske barnehager
- Regulert til barnehageformål/offentlig virksomhet
- Utbygging er mulig uten vesentlige midlertidige tiltak
- Trafikksikre adkomster kan etableres

Hva er forskjellene?

- Gode erfaringer fra drift av samisk barnehage i Gárnetluohkká siden 1989

- Gårtnetluohkká har nærhet til et etablert boligområde med barnefamilier
- Handlingsrommet og fleksibiliteten for utformingen av bygg- og uteareal er større i området ved Helsesenteret
- Samlokalisering med Helsesenteret vil gi mulighet for samhandling og bedre ressursutnyttelse
- Området ved Helsesenteret gir muligheter for etablering av generasjonsuavhengige møteplasser
- Et barnehagebygg ved Helsesenteret vil med riktig planlegging i et langsiktig perspektiv lett kunne endres til alternativt bruk for helse- og omsorgsformål

Økonomi for barnehagebygget

Kostnadsestimater i den fasen som prosjektet er nå, konseptutredningsfasen, baserer seg på erfaringstall fra liknende byggeprosjekter. Investeringskostnaden for en barnehage til 35 barn uavhengig av beliggenhet er i denne fasen av prosjektutviklingen estimert til kr. 30 mill. (kr. 1,7 mill. i årlig renter og avdrag med 40 års nedbetaling og 5% renter).

Dersom Gårtnetluohkká blir valgt som lokalisering vil det komme en tilleggskostnad på rundt kr. 1 mill. i forbindelse med rivning av dagens barnehage og opparbeidelse av grunnen til uteareal for den nye barnehagen.

Omsorgsboliger

Med bakgrunn i kommunestyrets vedtak skal det arbeides videre med en eventuell samlokalisering av ny barnehage og omsorgsboliger. En slik samlokalisering er kun aktuell dersom den nye barnehagen bygges ved Helsesenteret.

Det er utfordringer i forhold til kapasitet på omsorgsboliger totalt i kommunen. For å oppnå optimal organisering av omsorgstjenestene økonomisk og personellmessig, foreslås det å bygge 10 eller 20 nye omsorgsboliger etter en overordnet behovsvurdering for hele kommunen. Omsorgsboligene blir en del av barnehagekonseptet som beskrevet.

Kostnader med omsorgsboligene

Også her baseres kostnadsestimatene seg på erfaringstall for liknende byggeprosjekter. Omsorgsboligene vil være berettiget til investeringstilskudd fra Husbanken på kr. 1.765.000 pr. boenhet.

Tidlig fase estimat for kostnad for henholdsvis 10 og 20 omsorgsboliger utenfor barnehagekonseptet vil være på ca. kr. 66 mill. for 10 boenheter og 132 mill. for 20. Om disse bygges som en del av barnehagebygget, vil byggekostnadene pr. kvadratmeter gå noe ned som følge av økt volum på byggeprosjektet. Med 10% reduksjon har vi satt estimatene til henholdsvis kr. 60 mill. og kr. 120 mill.

Med fradrag av tilskudd fra Husbanken vil lånebehovet bli på kr. 43 mill. for 10 enheter og 85 mill. for 20 enheter.

Årlige renter og avdrag for slike låneopptak vil komme på rundt kr 2,5 mill. for 10 enheter og rundt kr. 5,0 mill. for 20 enheter med 40 års nedbetaling og 5% renter. Denne typen omsorgsboliger vil generere leieinntekter til kommunen. Det er ikke gjort noen estimater på slike inntekter.

Høringsinnspill

Kautokeino pensjonistforening har i sitt høringsinnspill vært mest fokusert på mulighet til medvirkning, samt bygningens utforming. Dette er innspill som kan tas med i den videre behandlingen.

Vurderinger omsorgsboliger

Kommunedirektørens vurdering er at konseptet med omsorgsboliger skal være med i den videre prosjektutviklingen for ny barnehage. Dette skal derfor inngå i det videre arbeidet med skisseprosjektet som en opsjon der beslutningen omkring en realisering av omsorgsboligene kommer i desember samtidig med et vedtak om skisseprosjektet for barnehagen.

Fremdrift

Etter kommunestyrets vedtak i juni, planlegges det med en fremdrift som gjør at bygget vil være klart til bruk høsten 2027.

Vi planlegger anskaffelse av arkitekt like etter kommunestyrets vedtak med oppstart av arbeidet knyttet til skisseprosjektet den 1. september 2025. Samtidig forbereder vi anskaffelse av entreprenør som etter planen skal være på plass på nyåret 2026. Vinteren 2026 gjennomføres en samspillsfase med entreprenøren og prosjektet detaljprosjekteres klart til byggestart våren 2026. Byggetid er satt til 16 måneder (to somre). Dette er en forholdsvis stram fremdriftsplan. Det tas forbehold om at dersom en investerings-beslutning skal til godkjenning hos Statsforvalteren, kan det være en risiko for at fremdriftsplanen ikke holder. Det vil som følge av dette også kunne være en risiko for at prosjektet blir et helt år forsinket.

Prosjektet kommer tilbake til kommunestyret for ny godkjenning med ferdig utviklet skisseprosjekt, endelig rom- og funksjonsprogram og oppdatert kostnadsramme i desember 2025.

Forslag til vedtak:

Kommunestyret vedtar å videreutvikle og bygge en ny barnehage til 35 barn på ferdig regulert tomt ved Helsesenteret.

Kommunestyret vedtar å videreføre prosjektet inn i skisseprosjektfasen med nye kalkyler for byggekostnadene.

Kommunestyret vedtar som en del av skisseprosjektet for barnehagen å inkludere 10 nye omsorgsboliger samlokalisert med den nye barnehagen.

SAKSPROTOKOLL I ELDRERÅD OG RÅD FOR PERSONER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE - 02.06.2025

Meannudeapmi / Behandling:

Oktasaš evttohus:

Guovdageainnu olmmošlohkostatistihkka čájeha ahte 102 olbmo 80 jagis bajás lassánit boahte logi jagis. 2025:s leat 125 olbmo 80 jagis bajás, muhto 2035 rádjái lassána lohku 227 olbmui. Olmmošlohkostatistihkka muitala maid ahte olbmot 80 jagis bajás lassánit 185 olbmuiin boahte 25 jagis nu ahte 2050:s leat 310 vuorasolbmo. Stuorámus lassáneapmi dieid loguid mielde lea boahte logi jagis. Go nie ollu vuorrasit olbmot lassánit boahte áiggiin, de ferte min suohkan duodas váldit olmmošlohkoeinnostusaid ja ráhkkanit dasa ahte dárbu fuolahusvisttiide stuorru sakka ja rohtá oanehis áiggis.

Nugo daddjo suohkanstivraášši 27/25 árvvoštallamis, de lea jierpmálaš fuolahusvisttiid hukset Unna Allaeatnamažžii vai boadáže lahka dearvvašvuodaguovddáža gos leat suohkana dearvvašvuoda ja fuolahusbálvalusat.

Mearrádusárvalus:

Vuorasolbmuid ja doaimmashehttejuvvon olbmuidráđđi doarju mearrádusárvalusa suohkanstivraášši 27/25, earenoamážiid árvalusa goalmát cealkkaoasi, muhto háliidit deattuhit ahte suohkanstivra berre árvvoštallat hukset *unnimusat* 10 ođđa fuolahusvistti ovtta ja seammás mánáidgárdehukseimiin. Lunddolaš viessosadji fuolahusvisttiide lea Unna Allaeatnamaš, oarjjábealde Dorvogohti fuolahusguovddáža.

Oktasaš evttohus dohkkehuvvui ovttajienalaččat.

Uttalelse, enst.:

Vuorasolbmuid ja doaimmashehttejuvvon olbmuidráđđi doarju mearrádusárvalusa suohkanstivraášši 27/25, earenoamážiid árvalusa goalmát cealkkaoasi, muhto háliidit deattuhit ahte suohkanstivra berre árvvoštallat hukset *unnimusat* 10 ođđa fuolahusvistti ovtta ja seammás mánáidgárdehukseimiin. Lunddolaš viessosadji fuolahusvisttiide lea Unna Allaeatnamaš, oarjjábealde Dorvogohti fuolahusguovddáža.

Rådet for eldre og funksjonshemmede støtter forslag til vedtak i kommunestyresak 27/25, spesielt forslagetes tredje setning, men vil understreke at kommunestyret bør vurdere bygging av minst 10 nye omsorgsboliger sammen og samtidig med bygging

av barnehage. En naturlig hustomt for omsorgsboligene er Unna Allaeatnamaš, vest for Dorvogohti omsorgssenter.

SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR KULTUR OG OPPVEKST - 05.06.2025

Behandling:

Felles forslag fra hovedutvalget ved Isak Ole J. Hætta (V):

Dán áššis lea unnán čilgejuvvon maid ja movt galget helikopterseaivun sajiin bargat. Lea čilges ahte mánáidgárdi ja "omsorgs" vistit eai sáhte lea helikopterseaivun bálddas. Ovdal go mearrádus dáhko de ferte gávndot čoavddus gos helikopter sáhtta seaivut ja viežžat buhcciid.

Felles forslag fra hovedutvalget ved Isak Ole J. Hætta (V) ble enstemmig vedtatt.

Leder fremmet forslag til vedtak med det vedtatte tillegget.

Forslag til vedtak med det vedtatte tillegget ble enstemmig vedtatt.

Uttalelse, enst.:

Kommunestyret vedtar å videreutvikle og bygge en ny barnehage til 35 barn på ferdig regulert tomt ved Helsesenteret.

Kommunestyret vedtar å videreføre prosjektet inn i skisseprosjektfasen med nye kalkyler for byggekostnadene.

Kommunestyret vedtar som en del av skisseprosjektet for barnehagen å inkludere 10 nye omsorgsboliger samlokalisert med den nye barnehagen.

Dán áššis lea unnán čilgejuvvon maid ja movt galget helikopterseaivun sajiin bargat. Lea čilges ahte mánáidgárdi ja "omsorgs" vistit eai sáhte lea helikopterseaivun bálddas. Ovdal go mearrádus dáhko de ferte gávndot čoavddus gos helikopter sáhtta seaivut ja viežžat buhcciid.

SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR HELSE, OMSORG OG SOSIAL - 04.06.2025

Behandling:

Leder fremmet forslag til vedtak.
Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Uttalelse, enst.:

Kommunestyret vedtar å videreutvikle og bygge en ny barnehage til 35 barn på ferdig regulert tomt ved Helsesenteret.

Kommunestyret vedtar å videreføre prosjektet inn i skisseprosjektfasen med nye kalkyler for byggekostnadene.

Kommunestyret vedtar som en del av skisseprosjektet for barnehagen å inkludere 10 nye omsorgsboliger samlokalisert med den nye barnehagen.

SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE - 06.06.2025

Formannskapets behandling:

Forslag fra ordfører Anders S. Buljo (JSL):

Administrasjonen får i oppdrag å utrede landingsplass for helikopter.

Forslag fra Johan Vasara (AP):

Kommunestyret er imot nedleggelse av Gártnetluohkká mánáidgárdi, og støtter alternativ 1 iht WSP sitt forslag, der barnehagen forblir på samme lokasjon men renovert med nybygg.

Ordfører fremmet forslag til vedtak.

Votering:

- Forslag fra ordfører Anders S. Buljo (JSL) ble enstemmig vedtatt.

- Forslag fra Johan Vasara (AP) ble satt opp mot forslag til vedtak som ordfører fremmet. Forslag fra Johan Vasara (AP) fikk 1 stemme og forslag til vedtak fikk 4 stemmer.

Formannskapetets innstilling:

Kommunestyret vedtar å videreutvikle og bygge en ny barnehage til 35 barn på ferdig regulert tomt ved Helsesenteret.

Kommunestyret vedtar å videreføre prosjektet inn i skisseprosjektfasen med nye kalkyler for byggekostnadene.

Kommunestyret vedtar som en del av skisseprosjektet for barnehagen å inkludere 10 nye omsorgsboliger samlokalisert med den nye barnehagen.

Administrasjonen får i oppdrag å utrede landingsplass for helikopter.



Kautokeino kommune - to ulike konsepter for ny barnehage

Konseptrapport med tilhørende rom- og funksjonsprogram

Rapport

Tittel To alternative konsepter for ny barnehage	Bransjeområde Bygg		
Oppdragsgiver Kautokeino kommune	Forfattere Harald Karlstrøm, Karin Rendahl		
Oppdragsleder Harald Karlstrøm	oppdrags nr. 20578	rapport nr. 002	rev.nr. 01-1
Signatur		dato 11.04.2025	ant. sider 12

Sammendrag

Formålet med denne rapporten er å gi oppdragsgiver et tilstrekkelig beslutningsgrunnlag for valg av konsept for realisering av en ny barnehage til erstatning for eldre bygg.

Prosjektets styringsgruppe behandlet rapporten på styringsgruppemøte 8. april 2025 og vedtok å sende den ut på åpen høring i en 6-ukesperiode fra 11. april til 23. mai 2025 i henhold til kommunestyrets vedtak fra 19. desember 2024.

Etter en utredningsperiode i 2024 vedtok kommunestyret i Kautokeino 19. desember 2024 at det skulle bygges en ny barnehage med en kapasitet til rundt 35 barn. Tre ulike konsepter skulle utredes videre.

Alternativ 1: En ny barnehage til 35 barn

Alternativ 2: En ny barnehage til 35 barn sammen med et antall kommunale omsorgsboliger

Prosjektet har vært gjennomført med stor grad av medvirkning hvor prosjektledelsen i utgangspunktet har hatt bistand fra en lokal arbeidsgruppe bestående av barnehagestyrerne, foreldrerepresentanter i eksisterende barnehager, tillitsvalgte og verneombud, samt kommunens kommunalleder for oppvekst og virksomhetsleder barnehage.

For hvert av de to konseptene er det utviklet et rom- og funksjonsprogram, videre er det foretatt en lokasjons- og tomte vurdering med hensyn til egnethet, krav og behov for lokalisering av en samisk barnehage.

Utredningsarbeidet begynte med en utredning av Márkanområdet som mulig lokasjon for en ny kommunal barnehage. Det ble i disse medvirkningsprosessene klart at dette ikke var en gunstig lokalisering. Det er også utredet en løsning som innebærer utvidelse av Beazedievvá til en større barnehage med 70 barn. Dette er også vurdert i medvirkningsprosessen med en konklusjon om at det ikke er en gunstig løsning. Etter disse vurderingene, har vi konkludert med at det gjenstår to aktuelle lokasjoner som er spesielt hensiktsmessige, Gártnetluohkká og Unna allaeatnamaš ved Helsesenteret.

Begge lokaliseringsalternativene vil imøtekomme alle kriterier for en god lokalisering av en ny smisk barnehage.

1	INNLEDNING.....	4
2	KONSEPTRAPPORTENS INNHOLD	4
3	PROSJEKTSTYRING OG MEDVIRKNINGSPROSESSER	5
3.1	Styringsgruppen.....	5
3.2	Medvirkningsprosessen	6
3.2.1	Brukermedvirkning	6
3.2.2	Ansattes medvirkning	6
3.2.3	Medvirkning i prosjektet.....	6
4	FREMDRIFTSPLAN.....	7
5	KONSEPTENE	8
5.1	Konsept 1: En ny kommunal barnehage.....	8
5.2	Konsept 2: Ny kommunal barnehage med et antall kommunale omsorgsboliger på Unna Allaetnamaš.....	11
6	OPPSUMMERING.....	12
7	VEDLEGG.....	12

1 Innledning

Kommunestyret i Kautokeino vedtok i 2016, i sak 58/7 Økonomiplan 2017-2020 med handlingsprogram og årsbudsjett for 2017, å starte utredning av ny skole- og barnehagestruktur.

WSP ble i 2018 engasjert til å gjøre en helhetlig gjennomgang og vurdering av skole- og barnehagestrukturen i kommunen. WSP-rapporten «Ny struktur for barnehage og skole» forelå i juni 2019.

Etter at den nye skolen sto ferdig høsten 2023 besluttet styringsgruppen å starte utredningen av kommunens barnehagevirksomhet.

WSP leverte en utredningsrapport som ble presentert og behandlet i kommunestyremøte 19. desember 2024.

Kommunestyret vedtok å bygge en ny barnehage til 35 barn til erstatning for dagens barnehager i Gártnetluohkká og Gili, og at barnehagebygget i Beazedievvá vil bli vurdert rehabilitert på et senere tidspunkt. Fremtidig dimensjonering av kommunens barnehagedrift har vært analysert i forutgående utredning og har vært behandlet i kommunestyret i desember 2024. Konklusjonen er at kommunen vil dimensjonere sin barnehagevirksomhet til ca. 70 barn av totalt ca. 120. Kommunen ønsker å ha rom for private drivere ved siden av sin egen virksomhet. Halvparten av de 70 vil fortsette i Beazedievvá mens resten skal ha plass i den nye barnehagen.

Videre besluttet kommunestyret at det skulle utredes et alternativ med en kombinasjon av barnehage og omsorgsboliger. Kommunen har et behov for et antall omsorgsboliger som supplement til sitt nåværende tjenestetilbud. Når det gjelder dimensjonering av disse boligene så er det gjort kun gjort innledende vurderinger fra prosjektledelsen, men omfang og målgruppe må defineres nærmere i neste fase.

I konseptene som nå utredes videre i foreliggende konseptrapport fremmes det også forslag om lokalisering og tomtevalg som en del av det enkelte konsept.

Prosjektets styringsgruppe behandlet rapporten på styringsgruppemøte 8. april 2025 og vedtok å sende den ut på åpen høring i en 6-ukesperiode fra 11. april til 23. mai 2025 i henhold til kommunestyrets vedtak fra 19. desember 2024.

Rapporten skal endelig behandles av kommunestyret 19. juni 2025.

Formålet vil være å gi oppdragsgiver et tilstrekkelig underlag for å gå videre i prosessen med utarbeidelse av et konkurransegrunnlag og anskaffe entreprenør/arkitekt i løpet av andre halvår 2025 for gjennomføring av byggeprosjektet med byggestart våren 2026.

2 Konseptrapportens innhold

Rapporten oppsummerer innledningsvis prosjektstyring og medvirkning i prosessen frem til i dag samt prosjektets overordnede fremdriftsplan. Deretter beskrives konseptene.

Rapportens hoveddel omfatter beskrivelsen av to grunnkonsepter med funksjonsprogram og lokasjonsvurdering for hvert av alternativene. Rom- og funksjonsprogram finnes i vedlegg 1 og 2.

De to konseptene som beskrives er:

- Konsept 1: en ny barnehage (35 barn) i Gártnetluohkká eller Unna Allaeatnamaš

- Konsept 2: en ny barnehage (35 barn) med omsorgsboliger ved Helsesenteret, Unna Allaeatna-maš.

Alternativene er kommet frem gjennom utredningsarbeidet.

Konseptenes hovedidé beskrives med fordeler og ulemper, og hvordan de på ulike måter kan bidra til økt velferd i Kautokeinosamfunnet.

Konseptrapporten inneholder også et veiledende rom- og funksjonsprogram for de to konseptene for å gi en beskrivelse av ønsket bruk, funksjonalitet, utforming og areal for alle funksjoner og rom samt definere omfang. Rom- og funksjonsprogrammet finnes som vedlegg 1 og 2 til konseptrapporten. Vedlagte veiledende rom- og funksjonsprogram skal bearbeides videre i samarbeid med brukere, ansatte og eiere. Videre skal også bearbeidet rom- og funksjonsprogram brukes i forbindelse med utarbeidelse av konkurransegrunnlag til entreprenør og arkitekt.

Programmering, fastsettelse av areal, kravspesifikasjoner og dimensjonering gjøres i henhold til krav som stilles fra sentrale myndigheter, byggeteknisk forskrift, Barnehageloven, Miljørettet helsevern, Husbankens veileder, Arbeidstilsynets retningslinjer, Arbeidsplassforskrift m.m.

Dette dokumentet har to vedlegg, rom- og funksjonsprogram for henholdsvis barnehagen (**vedlegg 1**) og omsorgsboligene (**vedlegg 2**).

3 Prosjektstyring og medvirkningsprosesser

3.1 Styringsgruppen

Prosjektets styringsgruppe har følgende medlemmer:

Anders S. Buljo	Ordfører	Observatør
Karin Hætta	Kommunedirektør	Styringsgruppeleder
Bodil Utsi Vars	Kommunalleder Kultur og oppvekst	
Kent Ailo Hætta	Kommunalleder Helse og omsorg	
Sindre Murud	Kommunalleder Teknisk	
Britt Ørnebakk	Virksomhetsleder Barnehage	
Marit Elisabeth Hætta Gaup	Økonomisjef	
Ole Ailu Pulk	Fagansvarlig Bygg & Eiendom	
Jan Even Hætta	Prosjektleder	

Tabell 3-1 Styringsgruppens sammensetning

Styringsgruppen har avholdt fem møter. I tillegg har det vært et møte med kommuneledelsen i august 2024 for å avklare videre utredningsarbeid etter kommunestyrets behandling av saken i juni 2024.

Styringsgruppemøte 1	30.10.2023
Styringsgruppemøte 2	01.03.2024
Møte med kommuneledelsen	30.08.2024
Styringsgruppemøte 3	07.11.2024
Styringsgruppemøte 4	06.03.2025
Styringsgruppemøte 5	08.04.2025

Tabell 3-2 Styringsgruppens møter

3.2 Medvirkningsprosessen

Medvirkningsprosesser er avgjørende når det gjelder bygging av formålsbygg. Slike prosesser sikrer at alle berørte parter, inkludert foreldre, ansatte og lokalsamfunnet, får muligheten til å bidra med sine perspektiver og behov, særskilt med fokus på det samiske perspektivet. Dette fører til bedre beslutninger og et mer inkluderende miljø som er tilpasset barnas utvikling og trivsel, foreldrenes trygghet og de ansattes trivsel og rettigheter. Gjennom medvirkning kan man også identifisere og løse potensielle utfordringer tidlig og finne gode løsninger i en tidlig fase i utviklingen.

For omsorgsboligene har det ikke vært noen medvirkningsprosess så langt, men dersom dette alternativet velges så vil disse prosessene komme i gang i neste fase.

3.2.1 Brukermedvirkning

Brukermedvirkning er en lovfestet rettighet. Brukere har rett til å medvirke, og tjenesten har plikt til å involvere brukere i undersøkelser, behandling og valg av tjenestetilbud.

Brukermedvirkning er et sentralt prinsipp som er nedfelt i flere lover, blant annet i plan- og bygningsloven som beskriver at kommuner har et særlig ansvar for å sikre aktiv medvirkning fra grupper som krever spesiell tilrettelegging, herunder barn og unge. Grupper og interesser som ikke er i stand til å delta direkte, skal sikres gode medvirkningsmuligheter på annen måte.

Brukermedvirkning har som mål å bedre kvaliteten på tjenestene ved at brukerne får reell innflytelse på valg og utforming av tjenestetilbudet. Brukermedvirkning innebærer at tjenestetilbudet så langt som mulig utformes i samarbeid med brukeren, og at det legges stor vekt på hva brukeren ønsker. For en barnehageutbygging defineres barna og deres foreldre/foresatte som brukerne.

3.2.2 Ansattes medvirkning

Arbeidsgiver har plikt til å gi den enkelte, berørte arbeidstaker mulighet til å medvirke i prosesser og beslutninger som gjelder egen arbeidsplass¹. Godt arbeidsmiljøarbeid avhenger av at arbeidstakerne og arbeidsgiverne samarbeider om å finne gode løsninger. Medvirkning innebærer at arbeidstakernes synspunkter og innspill skal høres og vurderes nøye, før arbeidsgiver tar en endelig beslutning.

3.2.3 Medvirkning i prosjektet

God medvirkning i prosjektet har blant annet vært sikret gjennom sammensetningen av arbeidsgruppen der representanter fra foreldrene sammen med ledelsen og representanter for de ansatte ved de kommunale barnehagene har vært representert. I tillegg har hovedtillitsvalgt, plasstillitsvalgt på Beazediévvá og verneombud for barnehagene deltatt.

Inga Berit Skum	Styrer	Beazediévvá
Margrethe Eira	Styrer	Gártnetluohkká
Britt Hansen	Styrer	Gili
Ellen Oddveig Hætta Gaup	Foreldrerepresentant	Beazediévvá
Tim Valio	Foreldrerepresentant	Gártnetluohkká
Atle Bæhr	Assistent	Beazediévvá
Silje Pedersen	Plasstillitsvalgt Utdanningsforbundet	Beazediévvá
Inger Ellen Eide	Verneombud for barnehagene	
Inga Britt Elen Siri	Hovedtillitsvalgt Fagforbundet	

Tabell 3-3 Arbeidsgruppens sammensetning

¹ <https://www.arbeidstilsynet.no/>

I tillegg har Britt Ørnebakk deltatt på alle arbeidsgruppemøtene. Bodil Utsi Vars har deltatt på noen.

Arbeidsgruppemøte 1	08.12.2023
Arbeidsgruppemøte 2	17.01.2024
Arbeidsgruppemøte 3	08.02.2024
Arbeidsgruppemøte 4	24.10.2024
Arbeidsgruppemøte 5	06.03.2025

Tabell 3-4 Arbeidsgruppens møter

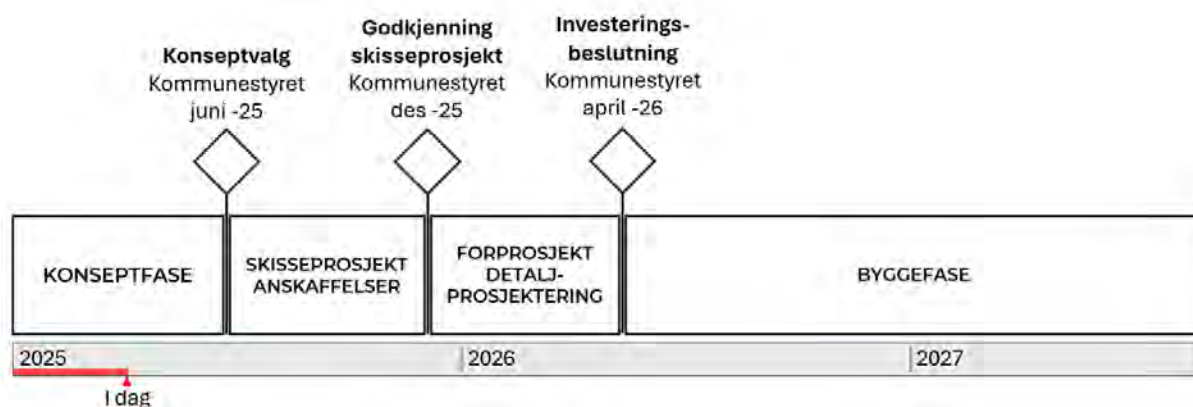
Arbeidsgruppens aktive medvirkning har vært helt avgjørende for prosjektets utvikling og fremdrift i konseptfasen. Fra prosjektledelsens side ønsker vi å videreføre denne medvirkningen også inn i skisseprosjektet og byggefasen.

4 Fremdriftsplan

Etter kommunestyrets konseptvalg i juni, planlegges det med fremdrift som gjør at bygget er klar til bruk høsten 2027.

På bakgrunn av konseptrapporten med vedlegg planlegger vi anskaffelse av arkitekt like etter kommunestyrets vedtak. Da kan arbeidet med skisseprosjektet starte 1. september. Samtidig forbereder vi anskaffelse av entreprenør som skal være på plass på nyåret 2026. Vinteren 2026 gjennomføres en samspillsfase med entreprenøren og prosjektet detaljprosjekteres klar til byggestart våren 2026. Byggetid er satt til 16 måneder (to somre).

Dette er en ganske stram fremdriftsplan. Vi er klar over at Kautokeino kommune er på Statsforvalterens Robek-liste. Dersom en investeringsbeslutning skal til godkjenning hos Statsforvalteren, kan det være en risiko for at denne tidsplanen ikke holder. Det er også en risiko for at prosjektet blir et helt år forsinket.



Figur 4-1 Fremdriftsplan

5 Konseptene

5.1 Konsept 1: En ny kommunal barnehage

Dersom dette konseptet velges, dvs. at det *ikke* bygges omsorgsboliger, kan en ny barnehage for 35 barn bygges enten på Gártnetluohkká eller på Unna Allaeatnamaš ved Helsesenteret.

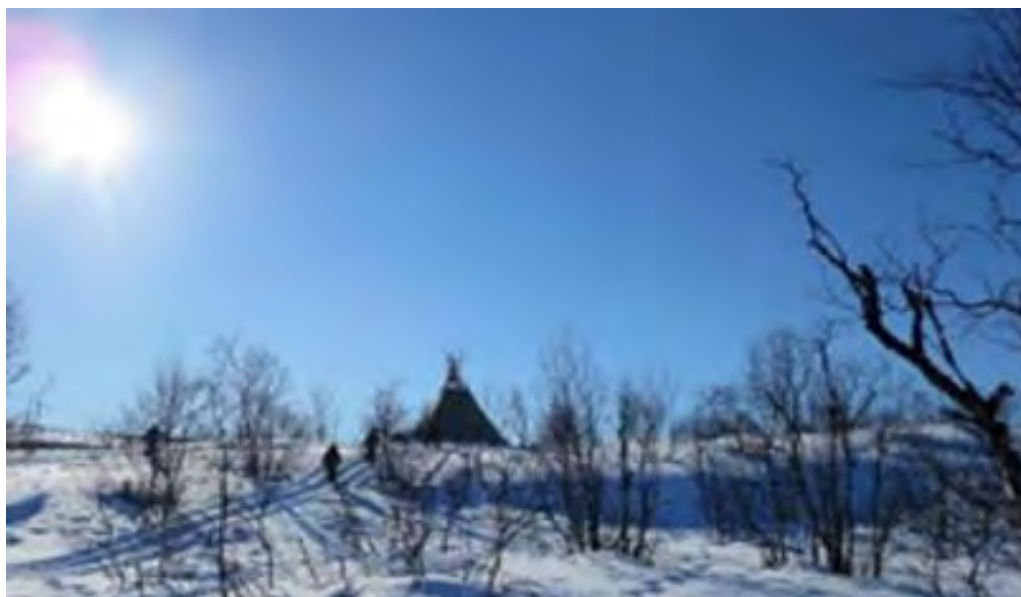
Vi vurderer begge disse lokaliseringmulighetene som gunstige basert på områdenes naturverdier for samisk barnehagedrift og gunstige reguleringsstatus. Gártnetluohkká har fungert godt som lokalisering for barnehagedrift siden 1989. Den ligger også nært ved et boligområde.

Unna Allaeatnamaš har den fordel at den ligger i umiddelbar nærhet av annen kommunal virksomhet der deler av denne kan benyttes også for barnehagedrift, f.eks. kjøkken. Og selv om man velger bort omsorgsboliger i denne omgang, er det mulig å komme tilbake til saken på et senere tidspunkt dersom man synes ideen er god.

Lokasjon 1 Gártnetluohkká

Det har vært barnehagedrift på Gártnetluohkká siden 1989 og erfaringer opp gjennom årene forteller at dette er en godt egnet lokalisering for samisk barnehagedrift.

Gártnetluohkká ligger veldig fint til, med naturen rett utenfor døren og med fine forhold for varierte uteaktiviteter, for alle de 8 årstidene. Dette er kriterier som er særlig viktige for lokalisering med hensyn til et samisk barnehagetilbud og har derfor vært sentrale temaer i utredningsarbeidet



Figur 5-1 Naturrikdom og landskap ved Gártnetluohkká.

Aktuell tomt ligger innenfor regulert område og det er ved innledende vurderinger konkludert med at det går å bygge ny barnehage samtidig som driften opprettholdes i den eksisterende barnehagen. Fig. 5-2 viser et eksempel på hvordan dette kan gjøres.

Det vil være behov for å utvikle en ny trafiksikker adkomst til barnehagen. Det vil også tilkomme rivningskostnader for dagens barnehage og opparbeidelse av den gamle tomten til lekeområde. Se figur 5-2.



Figur 5-2 En mulig løsning for en ny barnehage i Gártnetluohkká innenfor dagens barnehagetomt. Ny barnehage i oransje farge. Dagens barnehage i mørk brun. Ny trafikksekker adkomst må planlegges.

Lokasjon 2 Unna Allaeatnamaš

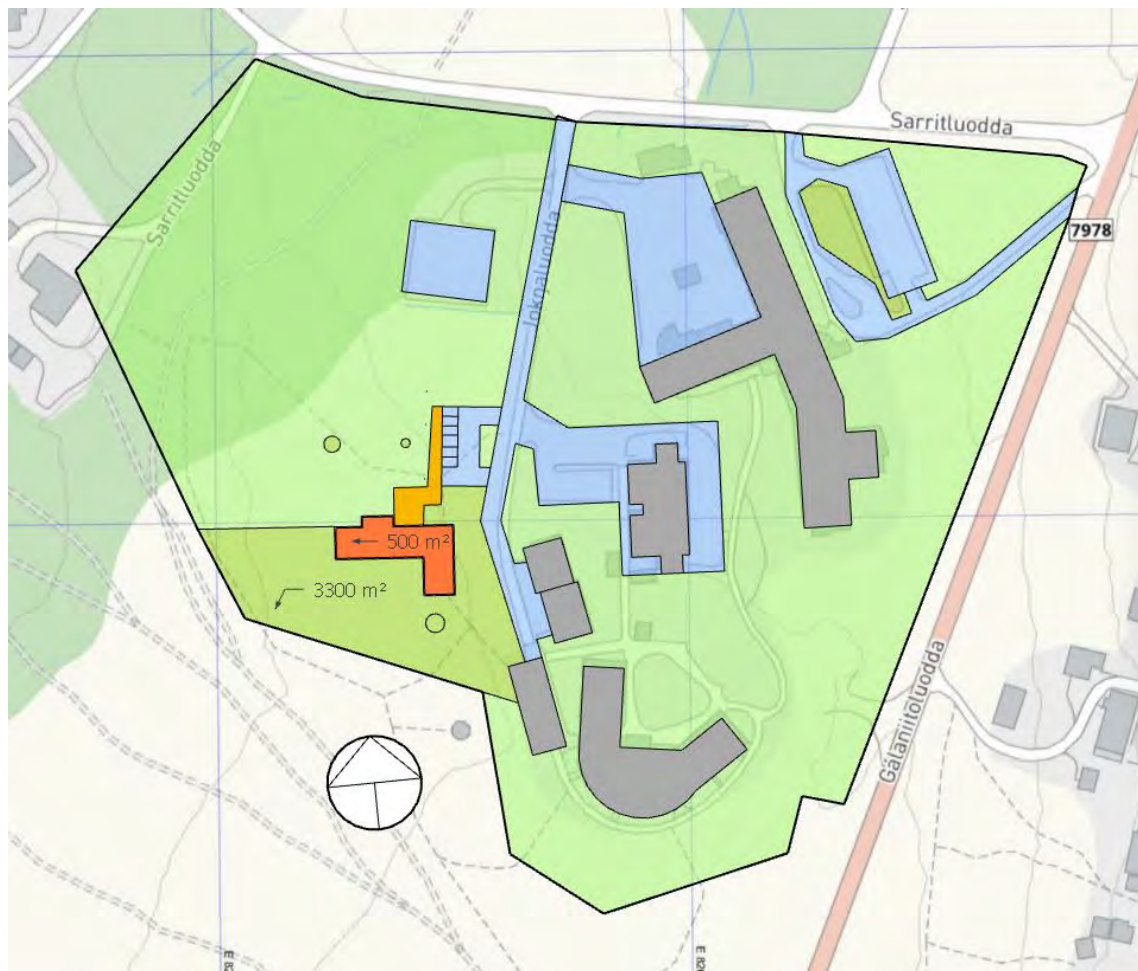
Området ved helsesenteret har de samme naturgitte kvaliteter som Gártnetluohkká og imøtekommer også krav og behov knyttet til samisk barnehagedrift med naturen som nærmeste nabo, gode solforhold og gunstig plassering i forhold til uteaktiviteter og turer i nærområdet sommer som vinterstid.



Foto: Britt Ørnebakk

Figur 5-3 Vinterlandskap ved Unna Allaeatnamaš. Et godt område for utendørs barnehageaktiviteter.

I tillegg til de naturgitte kvalitetene så er det en stor merverdi for barnehagen med nærheten til helsesenteret med sine ulike tjenester, sykehjem, legekantor, helsestasjon, storkjøkken og alle de samhandlingsmuligheter dette innebærer.



Figur 5-4 Mulig plassering av en ny barnehage på Unna Allaeatnamaš. Barnehagebygg markert med rødt med adgangst og parkering. Hele det grønne området på kartet er regulert til offentlig virksomhet.

Dimensjonering

På bakgrunn av utredningsarbeidet har kommunestyret fastsatt dimensjoneringen for den nye barnehagen til 35 barn i en 3 avdelingsstruktur. Dette gir god fleksibilitet i forhold til ønsket aldersdeling i en samisk barnehage, det imøtekommer svingninger i barnetall og det legger til rette for en gunstig bemanningssituasjon med en bærekraftig driftsøkonomi.

Utforming og innhold

For å definere utforming og innhold i barnehagen, er det utarbeidet et utkast til «Rom- og funksjonsprogram» (**vedlegg 1**) der arealer, funksjoner og innhold i den nye samiske barnehagen beskrives. Innhold i utkast til rom- og funksjonsprogram er basert på innspill som kom underveis i medvirkningsprosessene. Barnehagen skal styrke og fremme samisk språk, kultur og tradisjoner og ha stort fokus også på fysisk aktivitet. Miljøet i barnehagen skal være preget av: samisk kultur og tradisjon, trygghet, ansvar, respekt og samarbeid mellom barn, personale og foreldre.

5.2 Konsept 2: Ny kommunal barnehage med et antall kommunale omsorgsboliger på Unna Allaeatnamaš

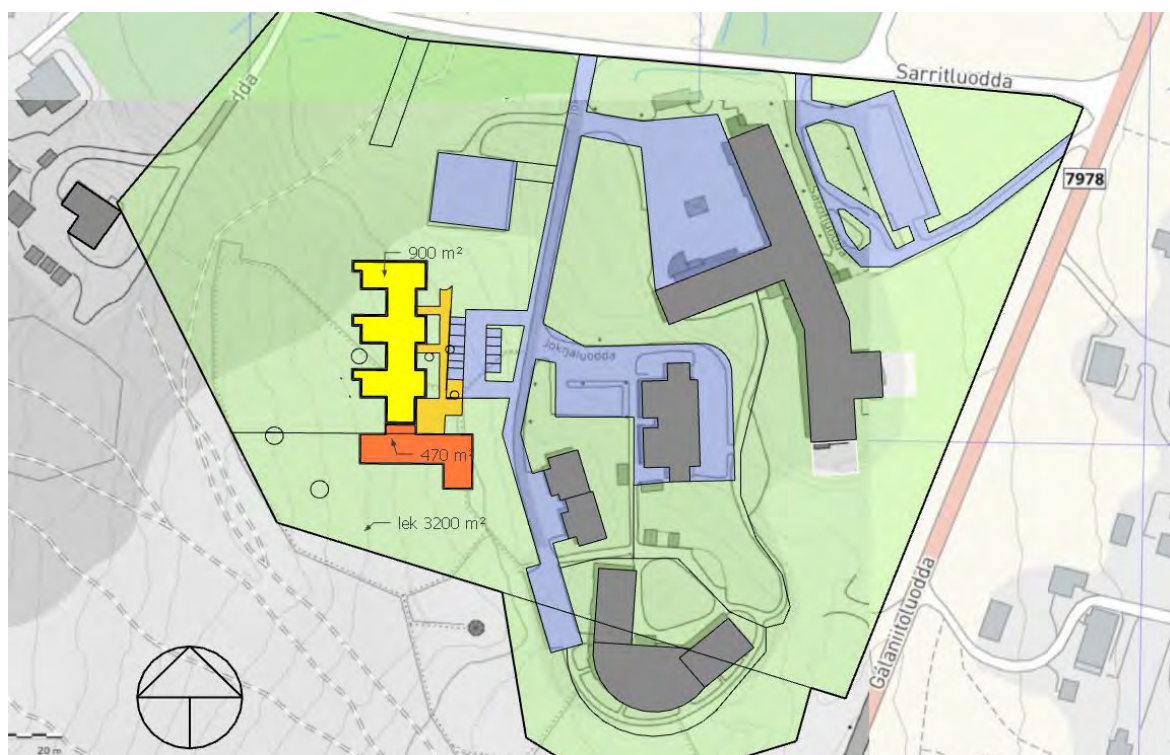
En sentral forutsetning for dette konseptet er samlokalisering av barnehagen og omsorgsboligene i nærheten av helsesenteret.

Lokasjon

Området ved helsesenteret har de samme naturgitte kvaliteter som Gártnetluohkká og imøtekommer også krav og behov knyttet til samisk barnehagedrift med naturen som nærmeste nabo, gode solforhold og gunstig plassering i forhold til uteaktiviteter og turer i nærområdet sommer som vinterstid.

Området ved helsesenteret er regulert til offentlig formål og det vil ikke være behov for egen reguleringsplan.

I tillegg til de naturgitte kvalitetene så er det en stor merverdi for både barnehagen og omsorgsboligene med nærheten til helsesenteret med sine ulike tjenester, sykehjem, legekontor, helsestasjon, storkjøkken og alle de samhandlingsmuligheter dette innebærer.



Figur 5-5 Mulig løsning for en kombinasjon av en barnehage og omsorgsboliger ved Helsesenteret.

Dimensjonering

På bakgrunn av utredningsarbeidet har kommunestyret fastsatt dimensjoneringen for den nye barnehagen til 35 barn i en 3 avdelingsstruktur. Dette gir god fleksibilitet i forhold til ønsket aldersdeling i en samisk barnehage, det imøtekommer svingninger i barnetall og det legger til rette for en gunstig bemannings situasjon med en bærekraftig driftsøkonomi.

Med hensyn til dimensjonering av omsorgsboliger så er det ikke tatt endelig stilling til hvor mange omsorgsboliger det vil være aktuelt å bygge, men konseptet tar utgangspunkt i 8 boenheter.

Brukerkategori

Det er ikke tatt beslutning i forhold til hvem som kan få tildelt omsorgsbolig, men det er en forutsetning at det er en brukerkategori som kan ha fordeler av, og bidra inn i samlokaliseringskonseptet. I denne sammenheng tenkes det at eldre med behov for tilrettelagt bolig og noe hjelpebehov, vil være en hensiktsmessig brukerkategori. En samlokalisering med utgangspunkt i «bestemor/ far» vil kunne gi et positivt bidrag i forhold til sosial bærekraft.

Utforming og innhold

For å definere utforming og innhold i barnehagen i konsept 2, gjelder det samme utkast til «Rom- og funksjonsprogram» (**vedlegg 1**) som i Gártnetluohkká der arealer, funksjoner og innhold i den nye samiske barnehagen beskrives. Innhold i utkast til rom- og funksjonsprogram er basert på innspill som kom underveis i medvirkningsprosessene. Barnehagen skal styrke og fremme samisk språk, kultur og tradisjoner og legge til rette for fysisk aktivitet. Miljøet i barnehagen skal være preget av: samisk kultur og tradisjon, trygghet, ansvar, respekt og samarbeid mellom barn, personale og foreldre.

For å definere utforming og innhold i omsorgsboligene, er det utarbeidet et utkast til «Rom- og funksjonsprogram» (**vedlegg 2**) der arealer, funksjoner og innhold i omsorgsboligene beskrives.

6 Oppsummering

Formålet har vært å gi oppdragsgiver et tilstrekkelig underlag for å gå videre i prosessen med utarbeidelse av et konkurransegrunnlag og anskaffe entreprenør/arkitekt i løpet av andre halvår 2025 for gjennomføring av byggeprosjektet med byggestart våren 2026.

Det er presentert to ulike konsepter med sine rom- og funksjonsprogram etter følgende:

- Konsept 1A: En ny barnehage på Gártnetluohkká
- Konsept 1B: En ny barnehage på Unna Allaeatnamaš
- Konsept 2: En ny barnehage samlokalisert med et antall omsorgsboliger på Unna Allaeatnamaš

Utredningen viser at det er to robuste konsepter som vil ha naturen rett utenfor døra.

Uansett om man bygger omsorgsboliger eller ikke på Unna Allaeatnamaš så er dette en god lokalisering for en ny barnehage.

Dersom alternativet om å bygge omsorgsboliger blir vedtatt ført videre så vil kombinasjonen av barn og eldre vil gi merverdi både til unge og eldre. Det å kunne etablere en langsiktig løsning som bygger opp under sosial bærekraft og gir et bidrag til Kautokeinosamfunnet, vil være både velkomment og positivt.

Dersom konsept 2 velges må det arbeides videre med å se på fordelene med samlokaliseringen og for å undersøke nye samhandlingsformer.

7 Vedlegg

Vedlegg 1 Rom- og funksjonsprogram for en barnehage

Vedlegg 2 Rom- og funksjonsprogram for omsorgsboliger

Vedlegg 1:

Rom- og funksjonsprogram for
ny barnehage i Kautokeino



Tittel Kautokeino barnehage Vedlegg 1 Rom- og funksjonsprogram	Bransjeområde Bygg		
Oppdragsgiver Kautokeino kommune	Forfattere Harald Karlstrøm, Karin Rendahl		
Oppdragsleder Harald Karlstrøm	oppdrags nr. 20578	rapport nr. 002	rev.nr. 01-1
Signatur		dato 11.04.2025	ant. sider 25
Sammendrag Rom- og funksjonsprogrammet er utviklet med stor grad av medvirkning ved at ulike tema har vært løftet frem og drøftet. Arbeidsgruppen har fått presentert ulike tema og problemstillinger i tillegg til at utbygging-prinsipper og sammenlignbare referanseprosjekter har vært presentert og drøftet.			

1	AREAL- OG FUNKSJONSPROGRAM BARNEHAGE, 35 BARN.....	3
2	ROM- OG FUNKSJONSPROGRAM.....	3
2.1	Funksjonsbeskrivelse for barnehagen	4
2.2	Generelt om barnas leke- og oppholdsareal.....	4
2.3	Avdelingene.....	6
2.4	Grupperom og/ eller temarom for utforskning og kreativitet.	8
2.5	Grupperom for hvile og tilrettelegging for barn med sammensatte behov.....	9
2.6	Hems.....	9
2.7	Kjøkken med areal til lek og bespisning	9
2.8	Felles lek- og oppholdsareal.....	10
2.9	Samlingsrom med sceneområde og lite bibliotek.....	11
2.10	Stol og bordlager.....	12
2.11	Sanserom.....	12
2.12	Støttefunksjoner.....	13
2.13	Administrasjon-, ledelses- og personalarealer	18
2.14	Drifts- og støtteareal	19
3	UTENDØRS AREAL	20
3.1	Generelt om uteområdet.....	20
3.2	Utelager	21
3.3	Stedlig identitet og naturkvaliteter	21
3.4	Vegetasjon	21
3.5	Materialbruk i utendørsarealer	21
3.6	Universell utforming i uteareal	22
3.7	Aktivitets- og oppholdsareal.....	22
3.8	Lagerrom – utebod for leker og utstyr	23
3.9	Driftsfunksjoner utomhus.....	23
3.10	Bod til redskaper og utstyr.....	24
4	TEKNISKE ROM.....	24
5	AREALPROGRAM, VEILEDENDE AREALESTIMAT TIDLIGFASE.....	25

1 Areal- og funksjonsprogram barnehage, 35 barn

Areal og funksjonsprogrammet er et utkast til areal, funksjoner og innhold i den nye samiske barnehagen.

Barnehagen skal styrke og fremme samisk språk, kultur og tradisjoner og ha stort fokus også på fysisk aktivitet. Miljøet i barnehagen skal være preget av: samisk kultur og tradisjon, trygghet, ansvar, respekt og samarbeid mellom barn, personale og foreldre.

Barnehages skal utformes slik at det samiske barnehagetilbudet gis gode rammebetingelser og sikrer kvalitet i samisk barnehagetilbud. Videre skal barns behov og trivsel ivaretas og det skal legges til rette for de voksnes tilgjengelighet, tilstedeværelse og generelle arbeidsforhold. Rom for bespisning, stell og påkledning skal være tilgjengelig, hensiktsmessig og funksjonell både for barn og voksne, og uten at de voksne kan utføre sitt arbeid uten å måtte forlate barna. Uteområdet skal være en kombinasjon av tilrettelagte installasjoner og naturtomt med friluftsområde. Bygget skal organiseres ut fra grunntanken om at de ulike funksjonene og arealene gir en god og funksjonell helhetlig løsning som legger til rette for at det samiske barnehagetilbudet kan dyrkes og videreutvikles.

Samarbeidet mellom de 3 avdelingene vil være tett slik at det ligger godt til rette for barns mulighet for å etablere vennskskapsrelasjoner i hele barnehagen. Samtidig skal det enkelte barn kunne tilbringe hele barnehagetilværelsen i sin egen avdeling, i kjente omgivelser og med stabile voksenpersoner slik at tilknytningsprosesser og pedagogiske opplegg får best mulig rammevilkår. Barnehagens innhold skal være allsidig og variert og i tråd med retningslinjene for en samisk barnehage. Innhold og praksis skal også kunne tilpasses barnet som individ og de ulike barnegruppene og i forhold til barn med funksjonsnedsettelse. Den nye barnehagen i Kautokeino skal kunne tilby leke- og læringsmiljøer i tråd med samisk barnehagetilbud, og med trygghet på den ene siden, men samtidig et tilbud som utfordrer og vekker barnas nysgjerrighet og skaperglede.



Illustrasjon Vikran barnehage, tegnet av Asplan Viak as, entreprenør Nord Norsk bygg as byggherre Tromsø kommune, illustrasjonen viser en barnehage som er tilsvarende i størrelse som den nye samiske barnehagen i Kautokeino.

2 Rom- og funksjonsprogram

I dette kapittelet beskrives arealer for rom og funksjoner i den nye barnehagen. Nettoarealet er et minimumskrav for de ulike funksjonene. Bruttoarealet er veiledende, men det er avgjørende at gang- og trafikkareal ikke regnes som en del av nettoarealet. Dette gjelder særlig for garderobe og lek- og oppholdsareal. I disse arealene skal det tydelig fremgå hva som er rent trafikk-/fordelingsareal og hva som er nettoareal og som er egnet og mulig med hensyn til møblering og læringsaktiviteter.

Forutsetninger for dimensjonering:

- *Antall ansatte i barnehagen 10*
- *Barn på småbarnsavdeling, Nuoramusat eller unnimusat 7*
- *Barn på mellomstorbarnsavdeling, gaskamánát 14*
- *Barn på storbarnsavdeling, boarráseamos 14*
- *Samlet antall voksne inkl. språkpedagog, renhold og drift 12*
- *SUM NETTOAREAL BARNEHAGE 406m²*
- *Brutto/nettofaktor Barnehage 1,36*
- *SUM BRUTTOAREAL BARNEHAGE 552m²*

Areal per barn BTA 15m²

2.1 Funksjonsbeskrivelse for barnehagen

Av Barnehageloven § 2 fremgår det at: «Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter. Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur. Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap. Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter. Barnehagen skal ha en helsefremmende og en forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller».

Bygget skal utformes med tanke på å ivareta barns behov for lek, læring, mestring, omsorg og medvirkning. Barnehagen skal gi grunnleggende kunnskaper og ferdigheter og gi rom for å utvikle barnas nysgjerrighet, kreativitet og samhandling. De fysiske rammene i barnehagen skal legge til rette for at personalet kan nå målene i rammeplanen med særskilt fokus på det samiske innholdet. Og de fysiske rammene skal sikre at barn og ansattes rettigheter til et godt arbeidsmiljø ivaretas i tråd med forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

Bygget skal videre planlegges og utformes med hensyn til sikkerhet i forhold til trusler og vold slik at barn og voksne kan oppholde seg sikkert i et areal ved en eventuell trusselsituasjon. En type «saferoom» der barn og voksne kan skjermes og oppholde seg i påvente av hjelp skal integreres i rom- og funksjonsprogrammet der det passer best i forhold til løsningsforslag.

2.2 Generelt om barnas leke- og oppholdsareal

Barnas leke- og oppholdsarealer omfatter avdelingsrommene og ulike tema-/spesialrom. Områdene skal stå til disposisjon for barnas lek og man skal kunne gjennomføre et mangfold av ulike aktiviteter.

Barnas muligheter for autonomi og medvirkning skal særlig vektlegges. Det skal være mulig å samle barna i større rom, men også mulighet for å fordele barna i mindre rom som for eksempel temarom, verksted, g\hvilerom. Barns behov for tilhørighet i en mindre gruppe skal ivaretas og prioriteres. Barnehagen skal inneholde rom og funksjoner som innbyr til både aktivitet, ro og hvile. Arealene skal tilby varierte lek- og læringsarealer som stimulerer nysgjerrigheten og sansene, og motiverer til trivsel og trygghet og at læring kan finne sted. Ansatte skal enkelt kunne tilrettelegge for parallelle aktiviteter, og ha gode og funksjonelle løsninger for basisfunksjoner som for eksempel å spise og hvile. Aktiviteter skal kunne pågå over tid og det skal være tilrettelagt for parallelle aktiviteter. Barna skal kunne forlate et rom for så å komme tilbake og gjenoppta aktiviteten.

Store deler av barnehageåret er det begrenset med dagslys i Kautokeino. Det er avgjørende at lek- og oppholdsarealer får gode dagslysforhold og at man etterstreber løsninger som gir gjennomgående

lys. Vinduer skal plasseres slik at barnas behov for utsikt og kontakt med naturen ivaretas. Samtidig skal behovet for skjerming ivaretas. Det skal legges til rette for at barna kan bruke barnehagens rom og flater utfra barets perspektiv. Her spiller for eksempel gulvflatene en betydende rolle og barna skal kunne leke, hvile, ligge og oppholde seg på gulvet. Vinduer som har lav brystningshøyde, og vinduer med sittenisjer er fine løsninger for å legge til rette for at barna kan oppleve vær og vind og observere utendørs aktiviteter innenfra. Med riktig beliggenhet av barnehagen og egnet plassering og utforming av vinduer kan barna oppleve de 8 årstidene og kanskje få mulighet å se reinsdyr og oppleve naturens mangfold også innefra barnehagen.

Kjøkken, garderober og personal- / støttefunksjoner er ikke en del av barnas leke- og oppholdsareal. Møterom og rom til språkpedagog (dersom det er aktuelt) er i utgangspunktet ikke heller en del av lek- og oppholdsarealet, men skal plasseres slik at man kan benytte disse arealene når det ikke er i bruk.

Det skal legges til rette for utstilling av barnas arbeider – på vegg, hyller og himling i form av for eksempel mobiler, både i fellesarealer og i avdelingene. Med en god planløsning er det enkelt å unngå korridor- og gangareal og rommene skal utformes slik at pågående aktiviteter i minst mulig grad forstyrres av gjennomgangstrafikk. Nødvendig trafikkareal bør fortrinnsvis utformes og dimensjoneres slik at det i seg selv kan romme allsidig aktivitet og være en del av barnas leke- og oppholdsareal. Gang- og trafikkareal skal være en del av bruttoarealet og komme i tillegg til programmert nettoareal.

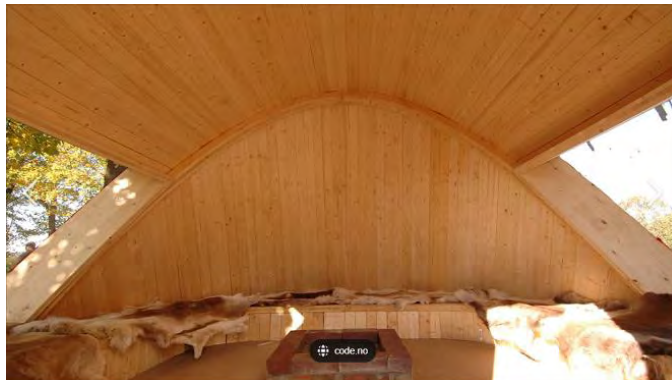
Med bakgrunn i barnas lærings- og utviklingsbehov har barnehagen behov for rom og arealer som gir muligheter for:

- å fremme åpenhet og samarbeid
- at sammensetning av grupper kan tilpasses endringer i alder og funksjonsnivå
- effektiv utnyttelse av bemanning og areal
- å styrke barnas selvforståelse, og utvikle barnas kompetanser og ferdigheter gjennom et variert fysisk miljø
- trening på dagliglivets hverdagsaktiviteter
- variasjon i opplevelser, lek og erfaringer gjennom stimulerende omgivelser
- plass til kroppslig, sanselig og kognitiv trening, lek og aktivitet
- å gi språkstimulering og kommunikasjon gode vilkår
- trygghet, omsorg, hvile og ro
- å skape noe nytt

For å legge til rette for det samiske særpreget er det naturlig å tenke seg bruk av bruk av naturmaterialer som stimulerer sansene. Det skal videre brukes robuste materialer som tåler aktive barn og en materialbruk tillater bruk av for eksempel vegger med hensyn til behov for utstilling. Det er ønskelig å kunne åpne opp mellom enkelte rom og funksjoner, men det samtidig behov for god lyddemping. Det skal legges stor vekt på å oppnå gode akustiske løsninger som bidrar til at hverdagen i barnehagen blir et godt sted å være for små og store. Høyt støynivå er meget belastende for både barn og voksne og det skal etableres lyddemping i vegger og himling. Det akustiske miljøet er et resultat av rommenes form og bruk av materialer.



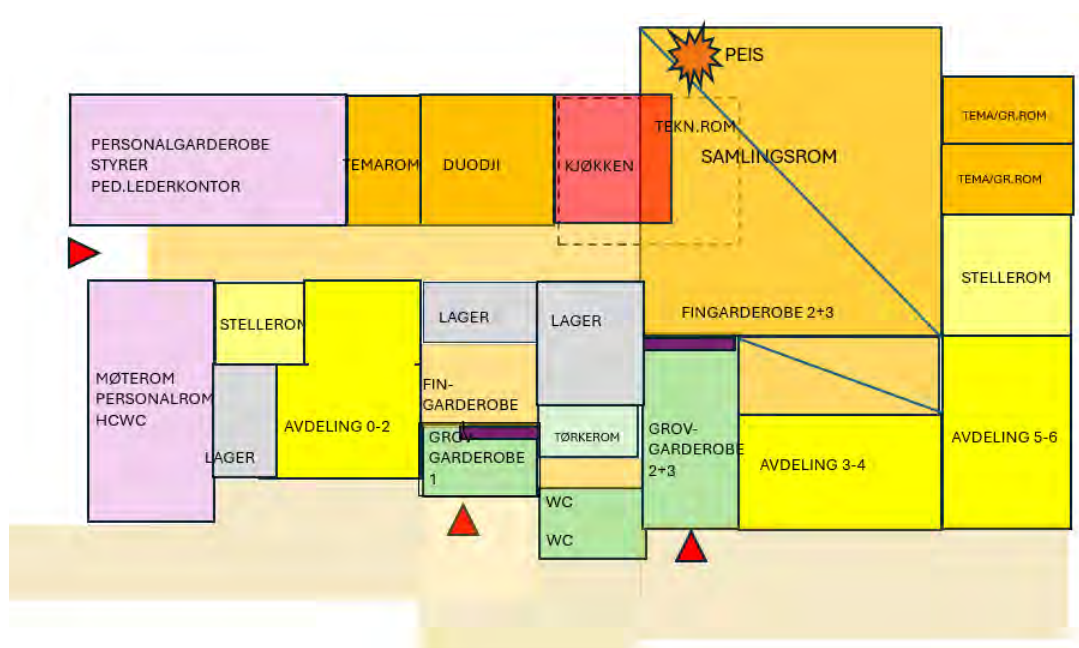
Morfeus arkitekter as, Nordtvedt gård barnehage, 2020.



Code arkitekter as, gamle i samisk barnehage, Oslo.

En gamle kan benyttes ved samlingsstunder, fester, spisepauser og når barna ellers er ute. Gammen til Code arkitekter as er oppført med konstruksjon som en tradisjonell samisk øregamme, men med store vinduer, rammeverk av massivtre og skall av konstruksjonsvirke. Utsiden er tekket og dekket med torvblokker, mens interiøret består av ubehandlet trevirke. Gammen har åpent ildsted i midten og plass til 30 barn og voksne rundt benkene.

Funksjonsskissen under illustrerer én av mange måter som den nye barnehagen kan organiseres på. I denne modellen legges det vekt på sårbarheten i forhold til barnehagedagens randsoner med lav bemanning i tidlig- og senvaktsituasjoner.



Funksjonsskisse som viser nærhetsprinsipper og funksjonsflyt, WSP Karin Rendahl

2.3 Avdelingene

Avdelingene er barnas primære oppholdsareal i barnehagen, og utgjør de rommene som barna har størst tilhørighet til. I avdelingene er det faste grupper av barn og voksne. Gruppestørrelse og sammensetning av gruppen vil variere, og tar utgangspunkt i barns behov for trygghet, bemanningsnorm, oversikt og mulighet for medvirkning. Men det tas utgangspunkt i at det er ønskelig å «verne» om de

minste barna som får en egen avdeling med barn på 1 til 2 år. Det legges opp til at barnet tilbringer sin tid i barnehagen i henhold til aldersfordeling angitt under.

Avdeling 1 – 2 år, nuoramusat eller unnimusat

Avdeling 3 – 4 år, gaskamánát

Avdeling 5 – 6 år, boarráseamos

Prinsippet om en tre-delt aldersfordeling vil på en god måte legge til rette for det samiske barnehagetilbudet der de minste barna får et eget og tilpasset tilbud med egne arealer. Videre vil fordelingen av barn på tre avdelinger på en fin måte bidra til stabilitet, at det kan knyttes trygge relasjoner til personalet og at det samiskpedagogiske barnehagetilbudet kan differensieres i forhold til barnas alder. Barnehagen vil jobbe helhetlig med trygge overganger når barna bytter avdeling.

Avdelingene planlegges bestå av følgende rom og funksjoner:

Det skal totalt etableres 3 avdelinger som sammen deler på grupperom, temarom, verkstedsrom og soverom. Barnehagen ønsker å sette sammen barnegruppene på et forhåndsbestemt prinsipp med hensyn til alder som formålstjenlig med hensyn til samisk barnehagetilbud. Løsningen gir også en robust løsning med hensyn til fleksibilitet med hensyn til bemanning. Størrelsen på barnekullene og aldersfordelingen vil variere fra år til år og med en dimensjonering med 12 plasser per avdeling vil man få en god og fleksibel løsning. Barnehagen kan med denne løsningen bestemme fordeling av barn i henhold til den til enhver tid aktuelle barnesammensetningen og hvordan de ønsker fordeling av antall barn i de aldersblandede avdelingene.

Som utgangspunkt for planleggingen skal avdelingene altså bestå av en småbarnsavdeling for 0-2 år (ca. 7 barn), en mellomavdeling for 3-4 år samt en storbarnsavdeling for 5-6 åringer. Alle de 3 avdelingene skal i prinsippet kunne brukes av barn over 3 år, men en av avdelingene skal altså særlig tilpasses de aller yngste barna på 1-2 år. Dette løses gjennom møblering og inventar samt at det skal være nært til soverom/ sove mulighet. To av avdelingene skal legges til rette for 14 barn og den tredje skal legges til rette for 18 barn, avdelingene skal ligge med lett tilgang til samlingsrommet og kjøkkenet. Gjennom å ta høyde for noen flere plasser legges det godt til rett for endringer i antall barn per avdeling samt at det er tatt høyde for barn med sammensatte hjelpebehov.

Avdelingsrommene og tilhørende grupperom vil innredes på forskjellige måter. De vil derved få ulik karakter og på den måten kunne innredes og tilrettelegges på en hensiktsmessig måte for behovene som sammensetningen i den enkelte barnegruppen trenger. Og med hensyn til det samiske barnehagetilbudet. Det legges opp til at de 3 avdelingene har egne grupperom og at hele barnehagen kan bruke felles verkstedsrom og temarom. Dette vil skape variasjon i det samlede aktivitetstilbudet og vil legge til rette for at barnehagen kan få noen spesialutstyrte rom som for eksempel med hensyn til duodji.

- Barnegruppene kan bruke hverandres rom, og følgelig skapes en større variasjon i det samlede aktivitetstilbudet. Det er viktig at ikke rommene blir for små. Alle rom skal ha plass til flere barn, minst en voksen, leker og møbler.
- Skal bestå av et større rom og et mindre grupperom.
- Avdelingsrommene skal ikke være gjennomgangsrom, men kan gjerne ligge ved siden av hverandre.
- Det skal være store vindusflater ut mot felles utendørs lekeareal slik at barna kan ta inn vær og natur også fra innsiden av bygget.

- Det skal benyttes glassfelt i dør med sidefelt, slik at det blir enkelt å holde øye med barn i tilstøtende rom.
- Grupperommene skal ha vindu som kan åpnes opp for å sikre frisk luft til barn som hviler.
- Ett av grupperommene skal utformes slik at det kan ha flere funksjoner: lek, samtaler, hvile osv.
- Det andre grupperommet skal utformes som et duodjiverksted for utforskning og kreativitet.



Vikran barnehage, Asplan Viak as, bildet til venstre viser småbarnsavdeling og bildet til høyre viser storbarnsavdeling.

2.4 Grupperom og/ eller temarom for utforskning og kreativitet.

Det er ikke sikkert at det skal etableres et slikt rom i tilknytning til hver avdeling. Sammen med brukerne må man se på endelig løsning i forhold til at det skal etableres egnete arealer for duodji og for barn mellom 0 og 6 år.

- Her skal man kunne male, tegne, leke med vann eller gjøre enkle naturfaglige eksperimenter og forsøk.
- Robuste overflater som tåler hard bruk og vann.
- Arbeidsbord i barnehøyde som kan klaffes opp på vegg.
- Tilgang til vann og avløp, sluk i gulv. Det må være mulig å spyle gulv og lett å gjøre rent vegger.
- Plass for oppbevaring av diverse materialer og utstyr. Dette kan løses ved å kombinere integrerte veggskap med skyvedør, og løse skap/hyller på hjul.



Illustrasjon temarom- forming (Vikran barnehage, Asplan Viak as).

2.5 Grupperom for hvile og tilrettelegging for barn med sammensatte behov.

Grupperom skal også etableres med hensyn til barns behov for å kunne hvile. Grupperom skal også være tilrettelagt og plassert på en slik måte at de kan brukes til barn med sammensatte behov og/eller funksjonsnedsettelse.

2.6 Hems

Dersom arkitekturen og bygningsmassen gir rom for en hems så er det et fint rom for mange ulike typer av aktiviteter. Med en hems og ekstra takhøyde i noen deler av barnehagen, for eksempel samlingsrommet vil man kunne gi barna en helt annen romopplevelse enn om alt areal ligger på ett plan.

2.7 Kjøkken med areal til lek og bespising

Hver avdeling skal ha et areal til bespising med plass til at henholdsvis 7 barn kan spise samtidig på avdeling 1 og 14 barn kan spise samtidig på avdeling 2 og 3. I dette arealet skal det etableres en benkeløsning med vask, oppvaskmaskin, kjøleskap og under- og overskap. Det skal også finnes en egen håndvask for voksne. Barna vasker hendene i vaskerene.

Kjøkkenet er et fellesrom for hele barnehagen og skal plasseres sentralt. Det er ønskelig med visuell kontakt til avdelingene og kanskje også kontakt til fengsler. Da vil det være enkelt å fange opp når barna og de foresatte kommer om morgenen.

I randsonene av barnehagens åpningstid er det ofte ikke full bemanning. Da vil kjøkkenområdet med tilhørende spiseområde kunne bidra til en effektiv utnyttelse av arbeidskraften og sørge for at leveringsituasjonen kan foregå i rolige og oversiktlige omgivelser.

Kjøkkenet skal utformes på en måte som gjør at barna enkelt kan ta del i matlagingen. Arealet skal utstyres med:

- Integrert oppvaskmaskin
- Integrert stekeovn
- Integrert mikrobølgeovn
- Platetopp (induksjon)

- Avtrekksvifte
- Dobbel oppvaskkum (skal romme en ovnsplate) med skåldesperre
- Kjøl/Fryseskap
- Miljøstasjon
- Benkeplate med underskap: minimum lengde 2800 mm
- Overskap, utgangspunkt, minimum 2800 mm

Integrerte løsninger forenkler renholdet og skal prioriteres. Det skal være arbeidsbenk mellom alle utstyrsenhetene. Høye skap og overskap som føres opp til tak for å unngå støvdeponering foretrekkes. Kjøkkenet må ha separat håndvask med berøringsfri armatur. Benkeplassen for tilberedning av mat skal være stor nok til at flere personer kan arbeide samtidig. Det må skilles mellom ren og skitten sone. Det skal være plass til en miljøstasjon for sortering av avfall som både barn og personalet har adgang til.



Illustrasjon eksempel, kjøkken med spiseplass (Vikran barnehage, Asplan Viak a)s.

2.8 Felles lek- og oppholdsareal

Rom og areal som brukes av alle, enten samtidig eller på skift. Det kan være rom for samlinger, fysisk aktivitet, skapende virksomhet/ temarom, verksted mv. Fysiske rom, interiør, og organisatoriske tiltak er virkemidler for å utøve en pedagogikk i samsvar med rammeplanens målsetninger. Det er naturlig å ta utgangspunkt i fagområdene i rammeplanen når rommene planlegges. Fagområdene gjenspeiler områder som har interesse og egenverdi for barna, og skal bidra til å fremme trivsel, allsidig utvikling og helse og fremme det samiske innholdet i barnehagen. Barna skal utvikle kunnskaper og ferdigheter innenfor alle fagområder gjennom undring, utforskning og skapende aktiviteter. Barnehagen skal se fagområdene i sammenheng og med særskilt fokus på den samiske kulturen. Det er derfor naturlig at de fysiske rammevilkårene legger til rette for denne helhetlige tankegangen.

Organisering og utforming av rommene skal motivere og fremme ønsket aktivitet innenfor rammeplanens syv fagområder:

- Kommunikasjon, språk og tekst
- Kropp, bevegelse og helse
- Kunst, håndverk, kultur og kreativitet
- Natur, miljø og teknikk
- Etikk, religion og filosofi
- Nærmiljø og samfunn
- Medvirkning, lokalmiljøet, tradisjoner

Antall, rom og form:

Det skal kunne legges til rette for følgende aktiviteter:

- Konsentrasjon og oppmerksomhet
- Synge, danse, spille teater
- Skape og forme, delta i sølete aktiviteter; maling, snekring og leire, vann.
- Utforske og eksperimentere
- Sanse og oppleve – vann, lys, lyd, bevegelse, taktil
- Samtale og lytte
- Bygge, bråke og utfolde seg
- Ro- og hvile

Det samme rommet kan med fordel inneha flere funksjoner. Nedenfor er beskrevet rom som skal etableres og utformes funksjonelt for variert aktivitet.

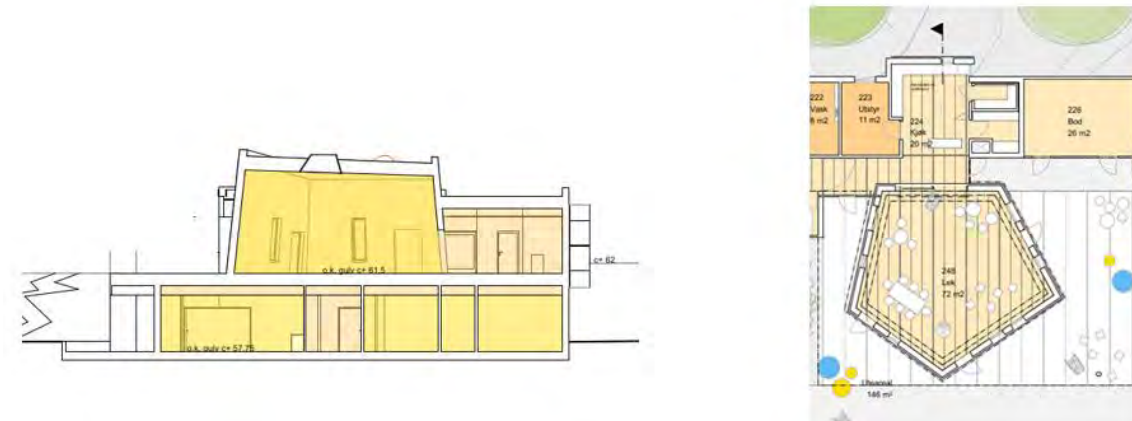
2.9 Samlingsrom med sceneområde og lite bibliotek

Samlingsrommet skal plasseres sentralt i barnehagen, og rommet skal utformes slik at det blir barnehagens hjerte. I samlingsrommet skal man kunne samle barn og voksne til sangsamlinger, lage teater, lese bok, drive bevegelsestrening og invitere foreldre til ulike anledninger. Fellesskapsopplevelser kan være et stikkord for samlingsrommet. Ansatte i barnehagen kan bidra til at barn får utvikle motoriske ferdigheter, kroppsbeherskelse, koordinasjon og fysiske egenskaper. Motorisk utvikling skjer i interaksjon mellom individet, oppgaven og omgivelsene. De ansatte spiller en viktig rolle for at alle barn skal kunne oppnå mestring og glede ved å være i bevegelse. Rommet skal legges til rette for arbeid med hovedfokus på ulike grovmotoriske ferdigheter:

- Trille, kaste og gripe
- Løpe
- Hoppe og hinke
- Balansere
- Klatre

Vegger og tak må tåle hard bruk og være av robust kvalitet. Veggene skal være i tremateriale. Det må være plass til at barna kan gå, klatre, rutsje, hoppe og bevege seg til musikk og at barna selve kan lage musikk. Det skal være mulig å lage ulike hinderløyper eller balansebaner i rommet. Det er ønskelig med direkte utgang fra samlingsrommet til for eksempel en overbygd terrasse.

I tillegg til å fungere som samlingslokale for barnehagens brukere på dagtid, skal samlingsrommet også kunne benyttes av barnehagen eller eksterne brukere på ettermiddagstid. Rommet må utformes i tråd med denne funksjonen. Én av veggene i sentralrommet skal kunne åpnes opp mot personalrommet slik at rommet kan håndtere mange foreldre og barn samtidig.



Illustrasjon eksempel på samlingsrom i dobbel takhøyde, med vegger i tre og gulv i gummi, direkte utgang til overbygget terrasse. (Stein Halvorsen arkitekter as)

Sceneområdet

I forlengelsen og som en del av rommet skal det være et sceneområde som gjør det enkelt å gjennomføre teaterforestillinger, fremvisninger, minikonsserter og dramalek. Det skal være mulighet for å henge opp lys for å lyssette sceneområdet på ulike måter. Det skal også være egnet digital løsning for framvisning.

Sceneområdet skal utstyres med følgende funksjoner:

- Liten opphøyd scene med sceneteppe
- Det skal være oppheng for noen ribbevegger på en av veggene med plass til en liten tjukkas under. I taket skal det være oppheng for ulike saker for eksempel klatrenett.
- Projektor og stort lerret/tavle.

Lite bibliotek

Det skal være ekstra takhøyde i samlingsrommet slik at det dett rommet gir en annen romlig opplevelse enn barnehagens øvrige arealer. Ekstra romhøyde gjør det mulig å kaste saker opp i luften, pendle ned ulike saker som mobiler og lamper, motorisk lekeutstyr, mulighet for å utnytte veggareal for motorisk lek mv. Dersom det ligger til rette for det så kan også biblioteket etableres som et bibliotekgalleri som kan gi litt ekstra kvalitet i det at barna skal gå opp en trapp til galleriet der det også kan etableres en leseheims. Under trappen blir det god lagringsmulighet.

2.10 Stol og bordlager

I tilknytning til sentralrommet skal det etableres et stol- og bordlager med plass til oppbevaring på traller.

2.11 Sanserom

Rommet skal kunne benyttes fleksibelt til lek, hvile, og ulike læringsaktiviteter. Rommet skal utstyres med inventar og installasjoner som gjør at man kan bruke det som et sanserom. Et sanserom er designet for å regulere stimuli som påvirker sansing. Sanserom innredes med inventar og belysning som både skal fremme ro og avspenning, men også kunne aktivere og stimulere sansene. Med hensyn til

det samiske barnehagetilbudet kan dette rommet være en fin mulighet å ivareta de samiske aspektene med hensyn til sansing.

Sanserommet skal være et rom der barna tilbringer tid for å roe seg ned, bli stimulert, få opplevelser og drive med læring. Gjennom lys, lyd og bilde skal rommet kunne endre karakter og uttrykksform. Det skal kunne kommunisere med barnas syn, hørsel og taktile sanser. Barna skal kunne ligge på gulvet, sitte eller ligge i mykt inventar eller bevege seg rundt. Rommet skal ha dagslys, men det skal være mulig å blende for lys og gå å mørklegge. Det må være innsyn inn i rommet, gjennom for eksempel glassfelt i dør. Rommet bør utformes med visuelle og taktile effekter som musikk, forskjellige typer lys, (fiberoptikk, bruk av UV lys, fysioakustisk stol) og andre sansestimulerende produkter (aroma, vibrasjon, mv). Ballbasseng, vannseng og kjempedyne er mye brukt i sanserom.

Areal skal planlegges med blant annet følgende funksjoner:

- Møbler man kan ligge og sitte på
- Installasjoner som projiserer lys og bilder
- Tilrettelegging for ulike installasjoner, som boblerør, fiberoptikklamper og start light
- Seletøy/hoppaseler som skal kunne festes i tak
- God lydisolering

2.12 Støttefunksjoner

2.12.1 Inngangspartier og garderober

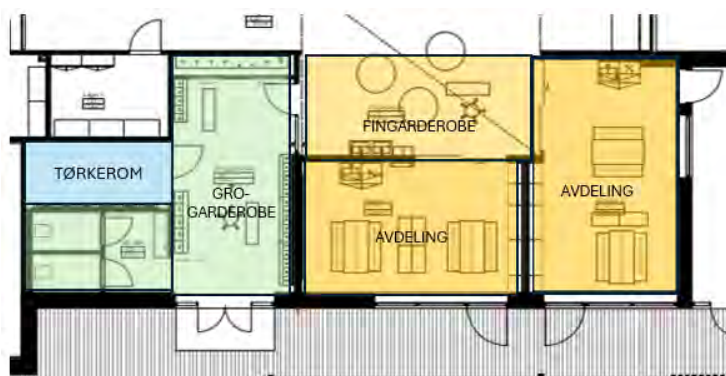
Barnehagen skal ha én hovedinngang/personalinngang og to innganger til de tre avdelingene med tilhørende garderobefasiliteter.

2.12.2 Hovedinngang/personalinngang

Barnehagen skal ha en tydelig hovedinngang som skal ligge nært administrasjonen hvilket gjør det enkelt for besøkende å orientere seg. Hovedinngangen brukes også som inngang for de ansatte. Foreldre og foresatte som kommer på besøk skal ikke krysse barnas lek- og oppholdsareal. En nøytral hovedadkomst er også fordelaktig med tanke på sambruk og flerbruk. Innenfor hovedinngangen skal det være en enkel garderobeløsning hvor besøkende kan henge fra seg yttertøy. I området kan det gjerne være innslag av myk møblering og utstillingssteder hvor barnas arbeider kan henges opp/stilles ut, og den pedagogiske virksomheten kan vises frem. Vareleveranser skal også skje her. Det er derfor viktig at hovedinngangen ligger vekk fra barnas inngangspartier. Hovedinngangen skal være overbygget for å skjerme for vind og vær.

2.12.3 Barnas innganger

Barnas innganger er det første barn og foreldre/ foresatte møter hver morgen i barnehagen, og inngangspartiene skal derfor være attraktive og innbydende for å bidra til trivsel. Det skal være mulighet å stille ut barnas arbeid slik at besøkende får innblikk i hverdagen til den pedagogiske virksomheten. Det skal være egne innganger til avdelingene, men det vurderes å være en hensiktsmessig løsning å etablere 2 innganger, én for småbarnsavdelingen og én felles inngang for mellom- og storbarnsavdelingene. Da kan de ansatte dele litt på oppgavene i randsonene av barnehagens åpningstider da det periodevis kan være knapphet med ressurser. Med en felles adkomst til disse avdelingene vil man også kunne legge til rette for en meget funksjonell løsning der man kan dele/ ha tilgang til tørkerom for begge avdelinger.



Illustrasjon viser 2 avdelinger deler på grovgarderober, tørkerom og fingarderober (Vikran barnehage, Asplan Viak as).

Det skal være direkte forbindelse mellom inngangene og utendørs lekeplass. Inngangspartiet skal være overbygget for å skjerme for vind og vær, og det skal etableres gode løsninger for skrap-rist-tørk slik at minst mulig skitt kommer inn i bygget. Utformingen av bygget må ivareta rene og skitne soner (jf. forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehage). Utenfor inngangene skal det være rister/sluk og spyle-muligheter til barns yttertøy, og sandkasser skal plasseres et stykke fra inngangspartiet. Utenfor inngangen til grovgarderoberne skal det være en knaggrekke som ansatte kan henge ytterklær som må hjem for dagen. Når barn og foreldre kommer inn, går de først gjennom grovgarderoben hvor de henger fra seg yttertøy og fottøy før de trer inn i fingarderober. Barnehagen skal ha et sko-fritt innemiljø.

2.12.4 Grovgarderober

Det skal i utgangspunktet være én grovgarderober per avdeling, men som beskrevet ovenfor er det hensiktsmessig både av bemanningsmessige og funksjonelle årsaker hensiktsmessig å etablere 2 grovgarderober hvor den ene kun brukes av småbarnsavdelingen. Grovgarderoben skal være godt tilrettelagt for oppbevaring av kjeledresser, regntøy og støvler og ha plass slik at barna kan bre ut sine klær på gulvet for å organisere påklædning. Grovgarderoberne må dimensjoneres for at 14 barn kan henge fra seg yttertøy og sko. Over knaggrekkene skal det være en vegghegt hylle som har plass til kurver for votter, luer og skjerf. Grovgarderoben må ha solide kroker for oppheng av yttertøy, plassert slik at tøy henger litt ut fra veggen. Det skal være oppheng for skor og støvler på skostativ slik at barna kan henge opp, og ta støvlene ned selv. Det skal være god ventilasjon og varme i gulvet for å sikre gode tørkeforhold. Det er ikke behov for tørkeskap da det planlegges med tørkerom.

Det skal avsettes areal med oppheng/ stativ for skaller. Arealet skal planlegges slik at barna unngår å bli våte om føttene i grovgarderoben når de har hengt opp skallene og skal videre til fingarderober.

I grovgarderoberne skal det være plass til en sittebenk. Ett til to wc skal være tilgjengelig fra grovgarderoben/inngangen slik at barna kan bruke wc uten å måtte ta av seg alt yttertøy.

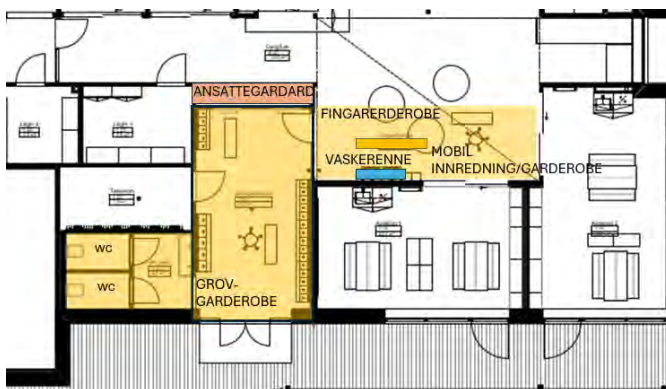
I forbindelse med alle grovgarderoberne skal det settes av ca. 2 m² til personalgarderober. Her skal være plass til ansattes arbeidsyttertøy (kjeledresser, varmt tøy) og sko. Personalgarderoberne i grovgarderoberne skal utformes som skyvedørsgarderober en løsning som bidrar til et ryddig og oversiktlig inntrykk.



Illustrasjon grovgarderobe og tørkerom (Vikran barnehage, Asplan Viak as).

2.12.5 Fingarderobe

Fingarderoben er et naturlig møtested for barn og voksne både på starten og slutten av dagen, men dette arealet skal planlegges slik at det også kan brukes resten av barnehagedagen. Ved begynnelse og slutt av dagen utveksles det informasjon om barnet, og det skal være rom for den uformelle samtalen. I arealet kan det være en digital skjerm og det må være plass for en skrivevegg. Det kan også være fint å ha plass for å henge opp bilder på hvem som er på jobb. Innredningen skal bestå av veggmontert garderobeløsning med hyller/skap (skaprom i to høyder), sittebenk og ankerkroker til oppheng av klær. Alternativt kan innredningen være mobil slik at fingarderoben får en fleksibel innredning og at dette arealet lett kan møbleres om.



Illustrasjon fingarderobe, en fleksibel løsning og er en del av leke- og oppholdsareal (Vikran barnehage, Asplan Viak as)

I tillegg skal arealet ha plass for at påkledning kan skje på gulv. Hyller, skap eller skuffer skal i størst mulig grad kunne betjenes av barna selv. Garderoben har en pedagogisk funksjon. Her lærer barna å kle på og av seg og de lærer å holde orden i sakene sine og det er viktig at barna opplever mestring. Hvert barn skal ha sin faste garderobeplass for oppbevaring av klær og utstyr. Lukkede skap og skuffer gir et ryddig preg sammenliknet med åpne hyller og løse plastkasser. Fingarderoben skal også kunne benyttes til ekstra lekeareal og inngår som en del av barnas lek- og oppholdsareal i arealprogrammet. Fingarderoben skal ha nærhet til toaletter og om mulig også til stellerom.



Illustrasjon fingerderobe som en del av samlingsrommet, vaskerette rett ved grovgarderoben (Vikran barnehage, Asplan Viak as)

2.12.6 Toaletter

Det skal være minst ett toalett per 10 barn. I grovgarderobene skal det være 1 toalett, vask og drikkevann slik at det er kort avstand fra uteområdet, og slik at man skåner inne-arealer for unødig tilsmussing. Dette toalettet skal utstyres med sluk i gulv som forenkler renhold, robuste materialer og varselampe eller lyd slik at barnet kan signalisere at det trenger hjelp ved behov.

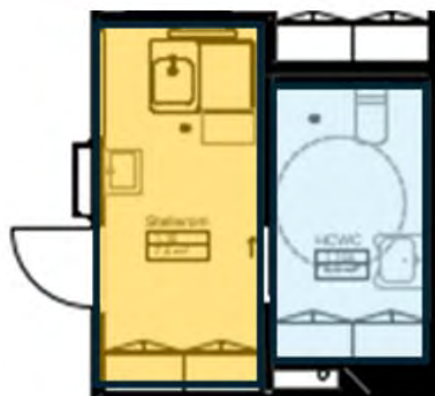
Det skal være toaletter i tilknytning til hver fingerderobe. Sitte høyde må vurderes om det skal være i ordinær størrelse eller i barnestørrelse. Det skal også legges til rette for HCWC i forbindelse med løsninger knyttet til mellom- og storbarnsavdelingene, hvor dette HCWC skal plasseres må vurderes når tegningene begynner å ta form.

Alle toalettene skal være vegghegde.

2.12.7 Stellerom

Stellerommene skal ha høy hygienisk standard. Alle stellerom skal ha transparente løsninger mot fingerderobe/avdelingen og mot trafikkareal. Barn skal ikke kunne se inn i stellerommet. Det er ønskelig at stellerommet har luftevindu, men det er ikke et krav. Det planlegges med et stellerom på småbarnsavdelingen og et på deling mellom avdeling 2 og 2. Stellerommene skal utstyres med to stellebenker (100x80 cm) med tilhørende vaskekum slik at to voksne kan utføre bleieskift samtidig. Stellebenkene skal ha elektrisk høyderegulering som muliggjør en ergonomisk korrekt arbeidsstilling for de ansatte. Vaskekummen trenger ikke høyderegulering, men må utstyres med hånddusj. Vaskekum skal sentreres slik at stellebenkene plasseres på venstre og høyre siden for vaskekum. På denne måten tilrettelegger man for både venstre- og høyrehendte ansatte.

Stellerommene må ha vegghegde hyller med plass til oppbevaring av bleier, stelleunderlag, engangskluter med mer. Barn som kan gå skal kunne komme seg opp på stellebenken selv ved hjelp av trapp. Løsning der stellerommene har et HWC (og håndvask) skal vurderes. Utenfor stellerommet, gjerne i trafikkarealet, skal det være en vaskerette i barnehøyde hvor fire barn kan vaske hendene. I tillegg skal det være en håndvask for personalet på hvert stellerom.



Illustrasjon løsning som viser stellerom i gult og HCWC innenfor stellerrommet (Vikran barnehage, Asplan Viak as)

2.12.8 Vognrom

I rammeplan for barnehagene legges det vekt på at barn skal ha muligheter for hvile i løpet av barnehagedagen. De minste barna sover på dagtid. I tillegg kan noen av de eldre barna ha behov for hvile. Vanligvis sover barna i vognene sine i uteområdet under overbygget areal, men i Kautokeino er det lange og kalde vintre og det skal legges til rette for et innendørs vognrom. Det skal også legges til rette for at barn kan hvile innomhus, i et av gruppe/ temarommene på madrass, i løpet av dagen.

Det skal være et vognrom i anlegget. Totalt skal det være plass til å oppbevare minst 14 vogner i vognrommet. Vognrommet skal fungere som vognlager og rommet skal utformes på en måte som gjør at vognene ikke utsettes for fukt og skader. Dører må utformes så brede/romslige at det er enkelt å trille vogner, også tvillingvogner, ut og inn. Det er ønskelig med tilkomst til vognrommet både utenfra (lekeområdet) og innenfra.

2.12.9 Hvilemulighet innomhus

Det skal som oven beskrevet også legges til rette for at barn kan sove inne på madrass. De tre avdelingene skal ha tilgang til et rom som kan fungere som hvilerom i løpet av dagen slik at også eldre barn kan hvile. Når rommet ikke brukes som hvilerom, skal det kunne brukes til andre aktiviteter.

2.12.10 Lager

I barnehagen skal det være flere lagringsmuligheter i avdelingene, og i tilknytning til tema- og spesialrom. Lagerbehovet til avdelingene skal primært løses som en del av inventarløsningene med skap, skuffer og reoler, men det skal også være egne lagerrom.

I tilknytning til samlingsrommet skal det være lager for bord, stoler og annet utstyr.

2.12.11 Felles matlager

Felleskjøkkenet skal ha et tørrvarelager og et kjølerom. Når ansatte skal lage mat til barna i avdelingene, henter man det man trenger fra felles matlager. Tørrvarelageret skal utstyres med solide industrihyller i rustfritt stål som er lette å rengjøre. I tørrvarelageret skal det også være plass til en romslig frysevegg/fryseboks med god kapasitet. Det skal i det videre arbeidet planlegges i detalj hvordan kjøkken og lager skal planlegges for å imøtekomme krav og behov o forhold til samisk mattradisjon.

2.13 Administrasjon-, ledelses- og personalarealer

Arealene skal ivareta administrasjonens og personalets behov for plass til individuelt arbeid, samarbeid, konferanser og møter. Lokalene til personalet skal nært hovedinngangen, og være lett tilgjengelig for besøkende. Ved hjelp av skilting fra hovedinngangen skal det være enkelt å finne frem til de ulike funksjonene i bygget. Noen funksjoner skal kunne sambrukas, men enkelte rom vil likevel være av mer privat karakter og ha behov for skjerming/låsing.

Hovedinngang/ personalinngang og personalgarderober skal ligge nært. Barnehagens personalsone skal inneholde:

- Kontor for styrer, tilgang til strøm, data. Styrer skal kunne holde ad hoc møter med inntil 2-3 besøkende, men møter med 4 eller fler skal foregå på møterommet
- Arbeidsrom med 3 arbeidsplasser for pedagogiske ledere
- Eventuelt kontor for språkpedagog
- Personalrom med kjøkken
- Møterom for 4 personer
- Ansattgarderobe for kvinner og menn med dusjfasiliteter for herrer og damer. Ett av toalettene skal være et HC-toalett.
- Rom, eller nisje i trafikkareal til kopimaskin og lager

2.13.1 Kontor

Styrer og fagleder/assisterende styrer skal ha hvert sitt kontor med tilhørende arbeidsplass, hyller/skap. Styrer skal ha plass til to-tre besøkende, og det skal være digital visningsskjermer på vegg. Avtalte møter skal foregå på møterommet, mens ad-hoc samtaler og mer uformelle møter med inntil to personer skal kunne foregå på kontoret.

2.13.2 Kontor til språkpedagog

Kautokeino kommune har ikke vedtatt at barnehagen skal ha en språkpedagog, men det er ønskelig å se hvordan barnehagen kan legges til rette for denne funksjonen dersom den blir aktuell i et fremtidig perspektiv.. Et kontor til språkpedagog kan også kan benyttes av PPT og andre når språkpedagogen jobber ute blant barna. Rommet skal ha plass til arbeidsbord arbeidsstol, tilgang til strøm, data osv. I tillegg skal språkpedagog ha mulighet til å ha besøk av 2-3 barn og jobbe med språkopplæring.

2.13.3 Arbeidsrom for pedagoger og fagarbeidere

En organisering som bygger på samhandling og felles ansvar for barnas aktiviteter og læring, krever at de pedagogiske lederne kan samarbeide tett. Både menneskelige og materielle ressurser vil kunne utnyttes bedre dersom man lykkes med en slik organisering.

Barnehagelærerne har fire timer planleggingstid i løpet av en arbeidsuke og assistentene/ fagarbeiderne har 1 time i uka. Ettersom majoriteten av de ansatte alltid må være hos barna, er det ikke behov for en arbeidsplass til hver ansatt. Ingen skal altså ha sin egen faste arbeidsplass i arbeidsrommet, men det vil være plass til 3-4 arbeidsplasser som alle kan benytte seg av når ansatte har planleggingstid. Arbeidsplassene skal bestå av arbeidsstol, bord, hyller og skap og skuffer. Det skal være et felles møtebord i rommet. Fra arbeidsrommet skal det være kort avstand til kopi- og produksjonsrom.

2.13.4 Personalrom

Anlegget skal ha et personalrom med kjøkkenfunksjon. Kjøkkenfunksjonen skal romme kjøkkenbenk, vask, kjøleskap, oppvaskmaskin, mikrobølgeovn, kaffetrakter/-maskin, vannkoker, samt over- og underskap til oppbevaring av servise etc. Personalrommet skal inneholde myk og variert møblering som innbyr til hygge, avkopling og samarbeid.

2.13.5 Møterom

Det skal etableres ett møterom på ca. 10 m². Møterommet skal ha digitale løsninger tilrettelagt for presentasjoner med bilde og lyd. Når det ikke er møtevirkksomhet på rommet, skal det kunne brukes til andre formål.

2.13.6 Personalgarderobe og personaltoalett

Barnehagen skal ha en garderobeløsning for de ansatte, plassert nært hovedinngang/ personalinngang. Ansattgarderobe skal inneholde skap til alle ansatte i barnehagen for oppbevaring av skiftetøy, personlige gjenstander. Det skal finnes sko-hylle. Det skal i tillegg etableres to toaletter med dusj og vask. HCWC og HC- garderobe må planlegges. Som beskrevet under kapittel for grovgarderobe så settes det også av ca. 2 m² til oppbevaring av personalets yttertøy.

2.14 Drifts- og støtteareal

2.14.1 Renholdsrom

Renholdssentral, med vask for håndvask, utslagsvasker (vann og avløp), sluk i gulv på minimum 1,5 m x 0.8 m med avløpsrist og sandfangkum, skal plasseres slik at renholdsmaskiner kan tømmes og rengjøres over kummen. Rommet må inneholde:

- Benkeplate i ergonomisk korrekt arbeidshøyde som forenkler administrativt arbeid og lignende.
- Utslagsvask og bord i rustfritt stål.
- Hyller og skap til oppbevaring av kluter, papir og annet utstyr.
- Kjøleskap for mopper
- Moppevaskemaskin
- Vaskesøyle bestående av vaskemaskin og tørketrommel

Det må være plass til at renholdsutstyr kan lagres på en god og oversiktlig måte, og rengjøringsmaskiner må enkelt kunne lades. På veggene skal det være hyller til oppbevaring av materiell som mopper, kluter, mindre materiell manualer etc. Det må også være tilgang til stikkontakter i forbindelse med hyllene, og veggplass til oppheng av moppestativ og diverse maskinpads.

Av hensyn til varme, fuktighet og avgasser ved opplading av maskiner, skal renholdssentralen ha god ventilasjon. Renholdssentralen skal være plassert nær varelevering. Utformingen av renholdsrom, og plasseringen av utslagsvasker og reoler, må være slik at alle funksjoner er tilgjengelige når maskiner og vasketraller er lagret i rommet. Nedenfor er et eksempel på hensiktsmessig utforming av renholdsrom fra bygg i tilsvarende størrelse.

2.14.2 Avfallshåndtering

Det skal være en løsning for håndtering av avfall som gjør at ansatte ikke bruker mye tid og krefter på dette i hverdagen. Avfallsrom skal utformes som ekstern avfallsbod. Avfallshåndteringen må kunne foregå i nærheten av barnehagebygget, og det må være mulig å låse avfallsbod/rom. Plassering må ta høyde for trygg og trafiksikker tilkomst med bil.

2.14.3 Tekniske rom

Det programmeres ikke areal til tekniske rom. Arealbehovet gis ut fra de valgte tekniske løsninger. Utformingen av rommene må ta hensyn til tilkomstmulighet og plassbehovet ved utførelse av nødvendig vedlikehold. Rommene skal ha mobildekning.

2.14.4 Varemottak

Det må legges til rette for en trygg og sikker løsning som ikke kommer i konflikt med foreldre/ foresatte og barnas bevegelsesmønster. Vareleveringen skal fungere slik at det er god logistikk i forhold til videre logistikk i bygget. Gulvene må tåle traller for transport til matvarelager og kjølerom.

3 Utendørs areal

3.1 Generelt om uteområdet

Uteområdet skal invitere barna til å holde seg i aktivitet, og gi dem opplevelser som forsterker lysten til å utfordre egne grenser. Det skal være et variert område som tar hensyn til barn i alderen 0-6 år, med ulikt funksjons- og ferdighetsnivå. Uteområdet må utformes slik at behov for regler og restriksjoner begrenses og at de samiske tradisjonene for utendørs opphold imøtekommes. De fysiske rammene skal ikke begrense handlingsrommet eller forestillinger om hva man kan. Barna skal stimuleres motorisk, fysisk, sosialt, kulturelt og intellektuelt. Lekearealet ute skal være tilgjengelig for offentlig bruk etter barnehagens åpningstid. Ved utforming og tilrettelegging av uteområdet gjelder følgende mål:

- Benytte de naturkvalitetene som ligger i tomten
- Gjennom materialbruk, og i arbeidet med utforming av uteområdet, skal behovet knyttet til samisk barnehageinnhold imøtekommes
- Høydeforskjeller som utfordrer barnas motorikk skal bevares/utnyttes
- Sikre best mulige solforhold
- Skjerme mot fremherskende vindretning
- Trafikksikre omgivelser i en radius på 200 meter fra barnehagen
- Ha rikelig og relevant belysning, som gjør det mulig å bruke uteområdet mørke dager og kveldstid.
- Legge til rette for god utetid selv på uværsdager ved hjelp av for eksempel takutstikk i bygget, leskur og overbygg.
- Det skal legges til rette for en hensiktsmessig løsning med hensyn til snørydding og snødepå
- Gjennom materialbruk, og i arbeidet med utforming av uteområdet, skal behovet for vedlikehold i størst mulig grad begrenses.



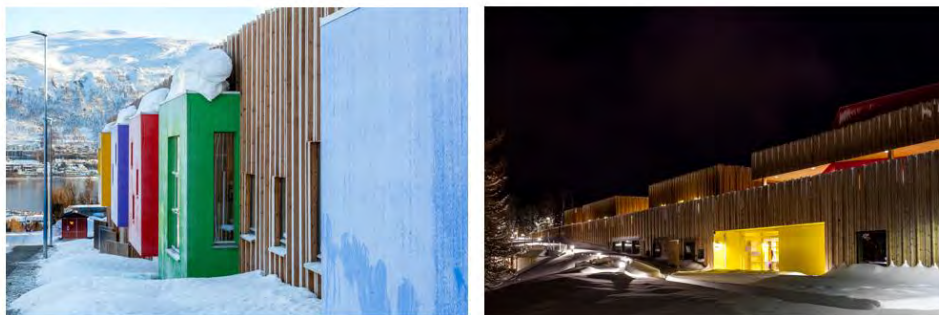
Bilde til venstre viser Vikran barnehage, Tromsø kommune, Asplan Viak as og hvordan overdekkede arealer og lys spiller en viktig rolle i barnehagens utearealer. Til høyre: Trudvang barnehage, Stein Halvorsen arkitekter as, uteområdet er en kombinasjon av natur og opparbeidet leke- og oppholdsareal og det er lagt ned et stort arbeid med hensyn til universell utforming med fokus på synsvakhet.

3.2 Utelager

Det skal etableres utebod for oppbevaring av lekeutstyr, sesongutstyr og utstyr og materiell som hører den samiske barnehagen til.

3.3 Stedlig identitet og naturkvaliteter

Tomten til den nye barnehagen er ikke bestemt, men de to hovedalternativene i Kautokeino byr på svært gode naturkvaliteter. Her er man tett på natur, og det er vill natur, vidde så langt øyet kan se, småskog, ferskvann og variert terreng egnet for aking og utfordringer med hensyn til motorikk. Mørketiden er lang nordpå, og raus belysning til å skape stemninger og opplevelser av uteområdet er avgjørende. Snø, vann og is skal gi muligheter for ulike aktiviteter og erfaringer, ferdigheter og kunnskaper. Disse stedegne kvalitetene skal være utgangspunkt for å skape en samisk barnehage med en helt særegen identitet.



Trudvang barnehage, Stein Halvorsen arkitekter as, barnehagen har fått et særpreg i sin arkitektur både gjennom formspråk og sitt materialbruk. Stedlig identitet og fin tilpasning i forhold til lang vinter og lang mørketid.

3.4 Vegetasjon

Beplantning må ses i sammenheng med lokale klimaforhold og være tilpasset stedet og bruken av området. Det er lange vintre og det kan være svært kaldt i Kautokeino, men det er et sterkt ønske om å få fin vegetasjon og beplantning uansett hvilken tomt som velges. Ved valg av vegetasjon skal det fokuseres på arter som tåler klimaforholdene, fremmer læring og som tåler tøff behandling av barn, vær og vind. Det skal ikke plantes vekster med giftige plantedeler eller planter som er rødlistede.

3.5 Materialbruk i utendørsarealer

Bruk av naturlige materialer i robuste og bestandige kvaliteter som kan gi en merverdi med hensyn til det samiske barnehagepreget. Og minimerer krav til vedlikehold:

- Slitasjen på uteområdet i en barnehage er stor, og det må benyttes gode, holdbare materialer som tåler aktiv bruk og eldes med verdighet.
- Multifunksjonelle elementer utført i solide materialer (stål, betong, granitt) skal supplere tradisjonell møblering.
- Tredekker kan benyttes i begrensede områder i tilknytning til overdekkede utearealer med liten belastning. Sittemøbler ute skal være i tre.
- Material i forhold til fallunderlag må vurderes.

- Lek- og aktivitetsapparater/utrustning skal harmonere med bygg og natur og gjerne fremheve det samiske særpreget med naturlige materialer
- Det skal benyttes varierte dekketyper (gress, gummi, asfalt, tre, betong, natur, stein) for å skape ulike oppholdssoner. Asfalt kan bearbeides eller fargesettes som et alternativ til tradisjonell utførelse, og for å tilføre kvalitet til oppholdsarealene.
- Naturelementer, som steiner og stokker er ønskelig å bruke

3.6 Universell utforming i uteareal

Uteområdet i den samiske barnehagetradisjonen er svært viktig. I tillegg utgjør uteområdene viktige sosiale arenaer hvor mange aktiviteter for barn og voksne finner sted. Barna får her tilført mye av sin grunnleggende sosiale erfaring og kompetanse. Universell utforming skal være en integrert og naturlig del av anlegget hvor alle brukerne kan følge samme bevegelsesmønster, og delta i ordinære aktiviteter på like vilkår.

Vesentlige momenter å ta med seg i planleggingen er:

- Enkel og logisk planløsning: Helheten i anlegget skal ivaretas i forhold til terrengtilpasning og overordnet utforming av anlegget.
- Orientering og tilgjengelighet: Enkel orientering og lesbarhet, få nivåer og korte avstander mellom enhetene. Det skal være enkelt å finne hovedinngangen og skille mellom ulike innganger til avdelingene.
- Enkle forbindelseslinjer: Interne forbindelser mellom ulike deler av anlegget skal være lett lesbare og tilgjengelige. Det skal være samme bevegelsesmønster for alle.
- Ledelinjer, belegg: Ulike kantmarkeringer og elementer i belegget gjør det enklere å finne frem. Det er også viktig at man bevisst bruker underlagsmaterialer som gir lett fremkomst også for bevegelseshemmede.
- Lek og sanseopplevelser: Uteanlegget må inneholde utfordringer og opplevelser for alle. Det skal være områder som gir mulighet for både stillhet og aktivitet, og elementer som stimulerer sansene. Forurensningskilder, planter og materialer som kan gi astma/allergi-problemer unngås.

3.7 Aktivitets- og oppholdsareal

Uteareal i samisk barnehage skal tilby arealer for:

- opplevelse av lokal identitet
- opplevelse av den samiske kulturen og tradisjonen
- gode utfoldelsesmuligheter for allsidig fysisk aktivitet
- skapende aktiviteter, samarbeid, rolle- og fantasilek
- klatre, henge, slenge, kripe, balansere og hoppe
- trygge og trivselsskapende omgivelser
- rom for spenning og uforutsigbarhet naturområde; frilek, utforskning, bygge, jage, fiske, gå på tur, bo, grunnleggende bevegelser
- estetiske og kunstneriske opplevelser i lek og avkopling

Det er ønskelig at uteområdet utformes med soner som er tilpasset de forskjellige alderstrinnene i barnehagen. For eksempel skal det ikke være naturlig å sykle på store trehjulssykler der de aller minste barna leker. Det er også viktig å utforme utearealer med tanke på helårsbruk og de åtte årstidene i den samiske kulturen. Områder som endrer karakter etter vær og årstider kan gi spennende

muligheter og stimulere fantasi og kreativitet. Det bør også legges til rette for at barna kan påvirke, skape og endre omgivelsene sine.

Uteområdet skal ha følgende installasjoner og tilrettelagte områder:

- Akebakke
- «Ballbane» med egnet underlag til lek med ball og for turning (for eksempel granulat).
- Dumper og humper man kan sykle med trehjuls sykkel eller sparksykkel over eller ned i.
- Uformelle møteplasser
- Overbygget uteareal som gir skjerming for vind og vær når barna sover i vognene sine.
- Bålhytte med plass til å samle mange
- Muligheter for å klatre, henge og slenge seg - Tarzan jungel/klatre-/hinderløype
- Sklier/rutsjebaner som er brede slik at man kan sitte flere ved siden av hverandre. Ønskelig at man skal kunne skli ned istedenfor å gå i trapper.
- sandbasseng som er utformet slik at sanden i størst mulig grad holder seg innenfor (nedsenket eller litt høye vegger). Det skal være mulig å sitte på kanten av sandbassengene.
- Lekeapparater (UFO-disse, noen disse skal være spesielt egnet for de aller yngste barna), kulefendere til å klyve på, leketårn, brede sklier, «rom/installasjoner» for rollelek – for eksempel båt, hus, butikk, kiosk).
- Installasjoner for balanse, koordinasjon, motorisk trening - klatre, klyve, rulle
- Veier for trehjuls sykklene med variert underlag – asfalt, bro i tre/stein, brostein, naturvei osv. Veiene kan males på asfalt, eller utformes på annet vis slik at det oppleves som en egen vei med trafikkskilt og vegmerking, med broer, tunneler og lignende. Det skal være mulig for barna å sykle over store deler uteområde på disse veiene.
- Lede overflatevann, regnvann i brosteinsatte kanaler på overflaten slik at barna kan lage demninger, leke med båter og lignende.
- Sansestimulerende installasjoner – lys, lyd, bevegelse, taktile opplevelser.
- Uformelle møteplasser: kan være utformet i tre, stein eller betong. Kan gjerne ha flere funksjoner.

3.8 Lagerrom – utebod for leker og utstyr

Barnehagen har behov for et stort lager, eller en bod ute. Denne må gjerne være to- eller tre-delt slik at man enkelt kan oppbevare sommer- og vinterleker hver for seg. Døråpningene skal være slik at barna selv kan hente utstyr.

3.9 Driftsfunksjoner utomhus

Her nevnes kort noen viktige hensyn ved planlegging av barnehagens uteområde:

- For å lette arbeidet med vedlikehold må beplantningen som velges være enkel å stelle.
- I uteområdet skal det være fastmonterte avfallsbøtter, og spesielt i områder der mange vil oppholde seg.
- Området må ha god belysning. Det skal også være belysning i uteboder. Boder skal kunne låses med samme låsesystem som øvrig barnehage.
- Rundt bygningsmassen må det gis mulighet for utvendig vedlikehold og vask av vinduer.
- Ute skal det være tilgang til vann flere steder slik at uteområdet kan spyles der det er aktuelt. Det er også nødvendig med tilgang til strøm flere steder på området. Vann og strømpunktene må kunne låses/stenges både på stedet og innenfra.

3.10 Bod til redskaper og utstyr

I anlegget skal det være et lager for redskaper og utstyr som forenkler driften av bygget. Denne kan gjerne plasseres i nærheten av hovedinngangen. Boden må ha hyller som tåler tungt utstyr og opphengsmuligheter for langskaffet utstyr. Her skal man lagre spader, koster, sand til å strø, og annet driftsrelatert utstyr.

4 Tekniske rom

Det er ikke programmert areal til tekniske rom, ettersom dette ennå ikke er prosjektert. Arealbehovet gis ut fra de tekniske løsninger som velges i prosjekteringen. Dette arealet defineres når barnehagen prosjekteres og inngår da i bruttoarealet. Utformingen av rommene må ta hensyn til adkomstmulighet og i forhold til plassbehov ved utførelse av nødvendig vedlikehold/utskifting av anlegg og deler av anlegg.

5 Arealprogram, veiledende arealestimat tidligfase

Under redegjøres for et initierende arealoppsett som skal være veiledende i det videre arbeidet og i forbindelse med brukermedvirkning, prosjektering og fastsettelse av budsjett.

Funksjon	Antall	Areal	Sum areal
Barn 5-6 år, boarråseamos	14		
Barn 3-4 år, gaskamánát	14		
Barn 1-2 år, nuoramusat eller unnimusat	7		
Antall barn totalt	35		
Antall plasser	48		
Areal barnehage			
Lek- og oppholdsareal			
Avdeling 1	1	30	30
Avdeling 2	1	30	30
Avdeling 3	1	30	30
		90	
Temarom (rollelek, hvile, etc.)	3	10	30
Duodji	1	15	15
Samlingsrom m scene og bibliotek	1	30	30
		75	
SUM LEK- OG OPPHOLDSAREAL			165
SRØTTEFUNKSJONER			
Kjøkken med spisemulighet	1	30	30
Kjølerom/ matlager	1	8	8
Grovgarderober med wc, plass for ansatteklær	2	(15storbarn+12småbarn)	27
Tørkerom	1	8	8
Fingarderober	2	(15storbarn+12småbarn)	27
Stellerom	2	8	16
WC (1 avd. 1, 2 avd. 2+3)	3	2	6
		122	
SUM STØTTEFUNKSJONER			122
PERSONALFASILITETER			
Styrer	1	8	8
Teamarbeidsrom	1	18	18
Personalrom/ pauserom	1	12	12
Samtale/ møterom	1	10	10
Ansattgarderobe m wc og dusj dame og herre	2	8	16
HCWC	1	8	8
Kopi og lager	1	4	4
SUM PERSONALFASILITETER			76
ANNET AREAL			
Renholdssentral	1	14	14
Renholdsrom	1	3	3
Lager	1	10	10
Lager stoler og bord	1	6	6
Vognrom/ soverom	1	10	10
Teknisk rom	1	Ca. 30 m2 b/n	
		43	
SUM ANNET AREAL			43
SUM NETTOAREAL			406
Brutto/nettofaktor		1,36	
SUM BRUTTOAREAL			552

Vedlegg 2:

Rom- og funksjonsprogram for omsorgsboliger i Kautokeino



Tittel Omsorgsboliger i Kautokeino Rom- og funksjonsprogram	Bransjeområde Bygg		
Oppdragsgiver Kautokeino kommune	Forfattere Harald Karlstrøm, Karin Rendahl		
Oppdragsleder Harald Karlstrøm	oppdrags nr. 20578	rapport nr. 002	rev.nr. 01-1
Signatur		dato 11.04.2025	ant. sider 15
Sammendrag Rom- og funksjonsprogrammet er utarbeidet på bakgrunn av liknende omsorgsboligprosjekt.			

1	OMSORGSBOLIGER DIMENSJONERING OG PROGRAM	3
1.1	Sentrale føringer i forbindelse med etablering av omsorgsboliger	3
1.2	Husbanken.....	3
1.3	Investeringsstikk til omsorgsboliger	3
1.4	Momskompensasjon – Lov om momskompensasjon av merverdiavgift.....	4
1.5	Viktige krav og prinsipper.....	4
1.5.1	Husbankens investeringsstikk.....	4
1.5.2	Overordnede prinsipper ved planlegging	4
1.5.3	Grunnleggende krav ved planleggingen	4
1.6	Dimensjoneringsgrunnlag for omsorgsboliger	5
1.7	Betjeningsareal.....	5
1.8	Arealeffektivitet og kostnadsbesparende tiltak.....	6
1.9	Designprinsipper	7
2	FUNKSJONSPROGRAM.....	10
2.1	Vindfang/entré	10
2.2	Kjøkken/stue	10
2.3	Soverom.....	10
2.4	Bad	11
2.5	Bod	11
2.6	Fellesarealer	11
2.6.1	Kjøkken.....	11
2.6.2	Grovkjøkken	11
2.6.3	Fellesstue	11
2.6.4	Felles bod	11
2.6.5	Felles HCWC.....	11
2.7	Personalarealer - tjenestebase.....	11
2.7.1	Kontor	11
2.7.2	Garderobe	11
2.8	Kommunikasjonsareal og støtteareal	11
2.8.1	Hovedinngang	11
2.8.2	Rom for renholdsutstyr.....	12
2.8.3	Avfallshåndtering/miljøstasjon	12
2.8.4	Driftslager	12
2.9	Tekniske rom	12
2.10	Utendørsareal.....	12
2.11	Smarthusteknologi og velferdsteknologi	12
2.12	Trafikk og parkering.....	13
2.13	Arealprogram, veiledende arealestimat tidligfase.....	14

1 Omsorgsboliger dimensjonering og program

Kautokeino kommune har i dag ingen bemannede omsorgsboliger. De seks enhetene som man tidligere har hatt, er omdisponert til en skjermet avdeling for demente og det er derfor av interesse å se på muligheten for etablering av omsorgsboliger, samlokalisert med den nye barnehagen.

Foreløpige estimat på behov for antall nye omsorgsboliger er ikke kartlagt, men vi har valgt å ta utgangspunkt i 9 boenheter med tjenestebase. Antall boenheter og brukerkategori vil klargjøres tydeligere gjennom videre prosess med kommunen ved helse- og omsorgsavdelingen.

For konseptet er det tatt utgangspunkt i alle de muligheter og gevinster det vil være med samlokalisering av barn og eldre som kan dele både hverdag og fest.

1.1 Sentrale føringer i forbindelse med etablering av omsorgsboliger

Det er over 20 år siden ansvarsreformen ble gjennomført. Stortinget besluttet da å avvikle Husbankens virkemiddelapparat. Husbanken er regjeringens viktigste organ for gjennomføring av boligpolitikken. Gjennom virkemidler som bostøtte, lån, tilskudd, kompetansebygging og kunnskapsutvikling støtter Husbanken kommunene både faglig og økonomisk i sitt arbeide med å hjelpe vanskeligstilte inn på boligmarkedet.

1.2 Husbanken

Husbankens overordnede mål for 2021 kan man lese av Husbankens tildelingsbrev fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD). I tildelingsbrevet står det beskrevet at blant personer med nedsett funksjonsevne, ser regjeringen behov for å gjøre en særlig innsats for utviklingshemmede. Utviklingshemmede har reelt sett få valgmuligheter når det gjelder bosted, hvem de vil bo med og boform.

1.3 Investeringsstilskudd til omsorgsboliger

Investeringsstilskudd til omsorgsboliger og sykehjem skal stimulere kommunene til å fornye og øke tilbudet av omsorgsplasser med behov for heldøgns helse- og omsorgstjenester. Tilskuddet kan bare gis til kommunene og kan ikke videretildeles. Kommunene kan selv velge om de vil eie omsorgsplassene selv eller om de vil leie eller på annen måte fremskaffe plassene gjennom avtaler på forretningsmessig basis. Kommunen kan også selv avgjøre om driften skal settes ut til andre. Uavhengig av hvordan omsorgsplassene fremskaffes så skal kommunene disponere disse i minst 30 år.

Tilskuddsutmålingen for omsorgsboliger og sykehjemsplasser ligger på henholdsvis 45% og 55% av godkjente anleggskostnader. Det gjøres forskjell på godkjente anleggskostnader for pressområder og i landet for øvrig. Det er gjøres også forskjell i godkjente anleggskostnader for prosjekter med og uten lokalt produksjonskjøkken. For 2021 ligger godkjente anleggskostnader (uten produksjonskjøkken) på maksimalt kr 3.834.000, - per omsorgsplass i pressområder, mens den ligger på kr 3.353.000, - i landet for øvrig. I Kautokeino kommune ligger maksimalt godkjente anleggskostnader på kr. 3.353.000, -. Dette vil gi en tilskuddsutmåling på inntil kr. 1.509.000, - per boenhet (omsorgsbolig).

Tilskuddet som gis per omsorgsbolig skal også dekke kostnader til anskaffelse og etablering av velferdsteknologi.

1.4 Momskompensasjon – Lov om momskompensasjon av merverdiavgift

Lovens formål er å motvirke konkurransevridning som følge av merverdiavgiftssystemet gjennom at det ytes kompensasjon for merverdiavgift til kommuner, fylkeskommuner og visse private og ideelle virksomheter¹.

1.5 Viktige krav og prinsipper

1.5.1 Husbankens investeringstilskudd

I Husbankens retningslinjer for tildeling av investeringstilskudd står det at tilskudd skal gis til sykehjem og omsorgsboliger der det legges vekt på kvaliteter som gjør omsorgsboliger og sykehjem til gode hjem og gode arbeidsplasser. Disse målsettingene er forankret i Verdighetsgarantien for eldreomsorg og Arbeidsmiljøloven.

Målgruppene for botilbud finansiert av investeringstilskuddet er personer med demens, kognitiv svikt, langvarig somatiske sykdommer og store sammensatte funksjonsnedsettelse. Det inkluderer også personer med utviklingshemming, rusproblemer og/eller psykiske lidelser.

1.5.2 Overordnede prinsipper ved planlegging

I Husbankens retningslinjer for tildeling av investeringstilskudd understrekes det at sykehjem og omsorgsboliger som skal motta investeringstilskudd skal ha en utforming med høy kvalitet. Det legges til grunn noen viktige overordnede prinsipper ved planleggingen²:

- Det skal legges vekt på kvaliteter som bidrar til at både omsorgsboliger og sykehjem kan fungere som gode hjem og gi rammen for et verdig liv med mening.
- Innsikt om de ulike brukergruppenes behov skal ligge til grunn for de løsninger som velges.
- Omsette til praksis, regjeringens ambisjoner om normalisering og integrering, jf. strategien Bolid for velferd (2014–2020).
- Generell tilrettelegging for mennesker med kognitiv svikt og demens.
- Tilrettelegge for fleksibel og generell bruk.

1.5.3 Grunnleggende krav ved planleggingen

Husbankens retningslinjer legger til grunn både egne krav, i tillegg til krav som er fastsatt av andre, som må anses som basis for bygging av omsorgsboliger. Husbankens retningslinjer³ stiller krav til:

- **Universell utforming**
«Omsorgsboliger og sykehjem som finansieres med investeringstilskudd skal være universelt utformet i henhold til NS 11001». Se mer om krav knyttet til universell utforming i kapittel 5 Dimensjoneringsgrunnlag
- **Sikkerhet ved brann**
Alle omsorgstilbud som får finansiering fra Husbanken må oppfylle kravene som stilles til risikoklasse 6 i henhold til branntekniske krav.
- **Tilrettelegging for bruk av teknologi og hjelpemidler**
Bygningen skal være tilrettelagt for tilkobling og montering av hjelpemidler, kommunikasjons- og varslingssystem og annen velferdsteknologi.

¹ <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2003-12-12-108>

² <https://www.veviseren.no/stotte-i-arbeidsprosess/fremskaffe-og-forvalte-boliger/veileder-for-lokalisering-og-utforming-av-omsorgsbygg/2-kvaliteter-ved-losningen/overordnede-prinsipper-ved-planlegging>

³ <https://nedlasting.husbanken.no/Filer/8b18.pdf>

1.6 Dimensjoneringsgrunnlag for omsorgsboliger

Husbanken har utarbeidet et dimensjoneringsgrunnlag som angir minimumsmål (omsorgsstandard) som legges til grunn for prosjektering av omsorgsboliger og sykehjem. Omsorgsboliger som skal finansieres med investeringstilskudd skal som hovedregel tilfredsstille disse kravene.

Omsorgsboliger er boliger hvor beboerne har behov for mye hjelp og omsorg, og de må utformes slik at de gir mulighet for bruk av hjelpemidler og utstyr. Dette er tiltak som kan øke egen mestring for beboerne og samtidig legge til rette for gode arbeidsforhold for helsepersonell som skal gi tjenester.

For boliger for personer med store funksjonsnedsettelse bør det planlegges boliger som har plass for vanlig møblering i tillegg til areal for bruk av hjelpemidler og utstyr. Det er også en forutsetning at prinsippene om normalisering og integrering blir tatt hensyn til ved lokalisering og planlegging. Boligene skal ikke ha institusjonslignende preg, og disse bør bli plassert i ordinære og gode bomiljøer.

Dimensjoneringsgrunnlaget, med minimumsmål, er utarbeidet på grunnlag av krav i byggeteknisk forskrift (TEK 17), Norsk standard for universell utforming av boliger (NS 11001 – del 2), krav fra Arbeidstilsynet (Arbeidsmiljø i helseinstitusjon), krav til risikoklasse 6 i henhold til branntekniske krav, og tilrettelegging for tilkobling og montering av velferdsteknologi.

1.7 Betjeningsareal

Betjeningsarealet beskriver det arealet som skal til for å gjennomføre ulike aktiviteter i boligene. Beboerne må kunne komme til toalettet, dusjen, servanten, og de må komme til slik at de kan legge i vaskemaskinen når det skal vaskes tøy. I omsorgsboliger skal det også legges til rette for betjeningsareal til hjelpere. Det er spesielt ved seng, toalett, stellebenk, dusj og vask at det er viktig med ekstra plass til hjelpere.

Det skal være plass til seng i pleiestilling i alle omsorgsboliger. I dette ligger det at når sengen blir satt i pleiestilling skal det være 150 cm fri plass på begge langsider for manøvrering av rullestol og plass for hjelpere. Det skal være en passasje på 140 cm ved sengeenden for at beboeren med hjelpere kan passere.

I boliger med soverom og stue kan det planlegges plass for seng i pleiestilling i stua. En slik løsning må i så fall vises som stiplet løsning på tegning. Det er en forutsetning at pleiestillingen ikke forringer boligens planløsning. Det vil si at alle boligfunksjoner som er tenkt i den opprinnelige planløsningen skal kunne ivaretas i pleiesituasjonen. Soverommet må likevel ha plass til enkeltseng og snusirkel på 150 cm på den ene langsiden av sengen, en passasjebredde på minst 90 cm frem til vindu, og nok betjeningsareal foran skap.



Figur 1. Mål på tilstrekkelig areal på minimumsenhet i sykehjem og toromsbolig. I boligen må seng flyttes til stua når det er behov for pleiesituasjon. Illustrasjon: Husbanken

1.8 Arealeffektivitet og kostnadsbesparende tiltak

Arealeffektivitet har stor betydning for prosjektets kostnad. En lav brutto/netto faktor gir lavere bygge kostnad, da ca. 70% av kostnadene er relatert til bruttoarealets størrelse⁴. Det finnes flere måter å redusere bruttoarealet på og dermed øke arealeffektiviteten. Eksempler på dette kan være sambruk av arealer, eller åpne løsninger som kan redusere veggarealer og gangarealer. Desentraliserte innganger kan bidra til å redusere behovet for korridorer og gangarealer, eller gangarealer kan legges "gjennom" programarealer. Videre kan plassering av tekniske rom på tak bidra til å gi kortere føringsveier enn tekniske rom i kjeller, og dermed redusere sjaktareal. Desentraliserte løsninger av ventilasjonsanlegg kan redusere behovet for teknisk areal. Det finnes mange måter å øke arealeffektiviteten i et helsebygg, men det er viktig at slike tiltak ikke går på bekostning av de primære oppgavene som et helsebygg skal løse.

Også Husbanken har utredet hvordan både fysisk utforming og organisering av driften påvirker hvor effektivt arealene utnyttes⁵.

⁴ https://download.nois.no/ISYCalculus/Calculus_70.pdf

⁵ <https://www.sintef.no/globalassets/upload/veiledersykehjem.pdf>

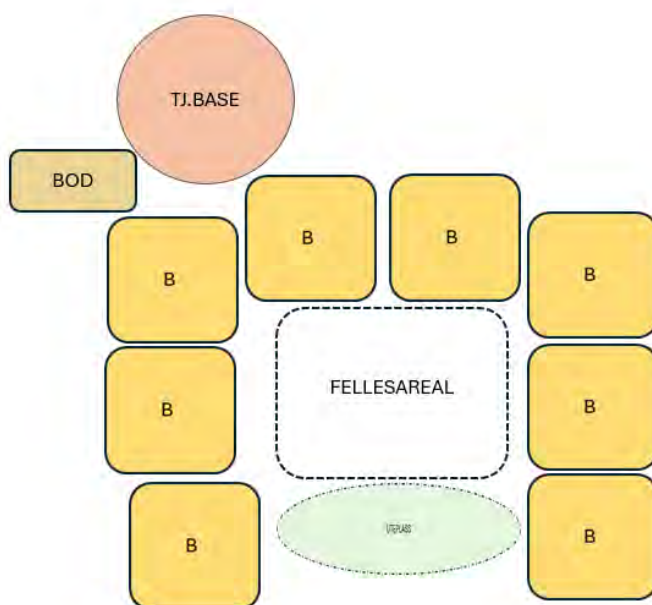
1.9 Designprinsipper

Organisering av boenheter og fellesareal har stor betydning for beboernes trivsel, orientering i bygget, funksjonalitet og for å oppnå et mest mulig rasjonelt og driftseffektivt bygg. Boligene bør grupperes og organiseres med mål om fellesskap, men siden det kanskje ikke passer alle må det kunne organiseres slik at beboerne kan velge om de vil delta i fellesarealer.

Fellesarealer kan ligge sentralt og tilknyttet uteoppholdsrom eller i et indre gårdsrom/atrium. Hvilke funksjoner som skal ligge i fellesareal og hva som er privat areal må gjøres lesbart i bygget. Boder kan være både privat og i fellesarealer, men ved liten plass er det best å samle boder i fellesareal.

1 – Samlende/åpent mot uterom

Boenheter samlet i u-form rundt et fellesareal åpent mot uteoppholdsrommet. Fellesarealet kan være delvis uteareal. Boliger kan henvendes direkte mot fellesarealet som reduserer behov for korridorer eller ha en visuelt åpen gangsgang rundt fellesarealet – som en gradert oppholdssone. Prinsippet er arealeffektivt og gir stor fellesskapsfølelse ved riktig tilpassing. En eventuell avlastningsbolig og base kan holdes utenfor fellesarealet, men ha adkomst og inngang adskilt visuelt av driftsareal/boder. Enkelte boenheter kan ligge med mindre grad av fasade/innsyn til fellesarealet med mulighet for tilpassing av grad av deltakelse til beboerne.

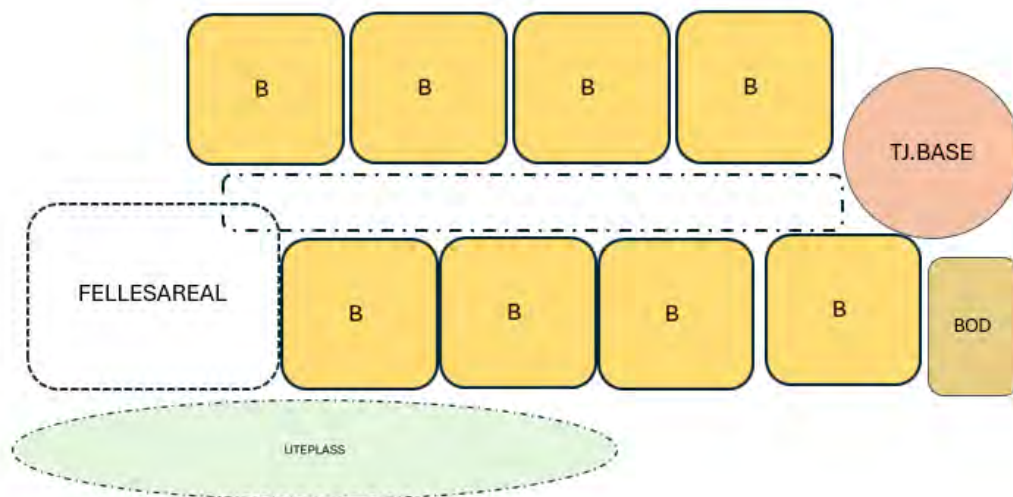




Figur 2 Eksempel: omsorgsboliger Korpåsen (Linje Arkitektur)

2 – Lineært/tosidig

Boenheter organisert langs en midtkorridor. Boliger henvendes bort fra fellesareal. Felles gangareal kan utvides til en sekundær oppholdssone, men løsningen kan bli forstyrrende. Fellesareal kan ligge ved hovedadkomst og uterom for å tilrettelegge for en aktiv fellessone eller mer sentralt og skjermet med boliger på hver side. Prinsippet har mye gangareal og liten grad av fellesskapsfølelse. En eventuell avlastningsbolig, base og driftsarealer kan delvis holdes utenfor det interne gangarealet med egen adkomst og inngang. Prinsippet er rigid og har liten fleksibilitet i form og mulighet for tilpassing av grad av deltakelse etter behov til beboer.

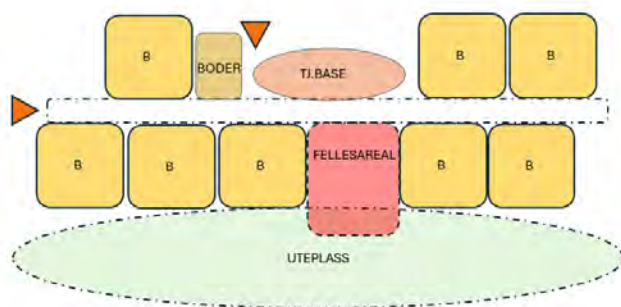




Figur 3 Solborg bofellesskap/omsorgsboliger i Stavanger og Fergeveien, Tromsø

3 – Lineært/ensidig

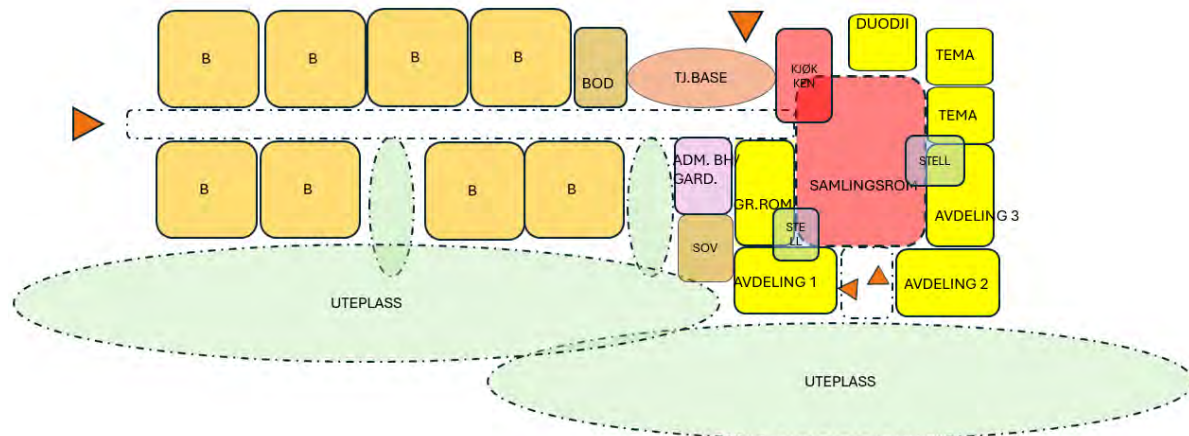
Boenheter organisert ensidig langs en midtkorridor med base, driftsareal og avlastningsenhet på ene siden og boliger på den andre. Prinsippet kan variere i endene med ev. tilpassing av enheter. Felles gangareal kan utvides til en sekundær oppholdssone, men er en lite arealeffektiv løsning. Fellesareal og uterom ligger sentralt langs gangaksen. Fellesareal kan skjermes av. Prinsippet har mye gangareal og liten grad av fellesskapsfølelse. Base og driftsareal blir integrert i boligsammensetningen og kan virke forstyrrende for privatliv og fellesskap. Prinsippet er rigid og har liten fleksibilitet i form og mulighet for tilpassing av grad av deltakelse etter behov til beboer. Gir et mer institusjonspreg.



Figur 4 Mosvoldveien bofellesskap

4 – Omsorgsbolig og barnehage i kombinasjon

Matrise som viser et mulig oppsett av kombinasjonen omsorgsboliger med barnehage.



2 Funksjonsprogram

Dette kapitlet beskriver de krav og forventninger som knyttes til utforming og funksjonalitet til omsorgsboligene, tjenestebasen og i de ulike rommene i bygget. I konseptet som inneholder en kombinasjon av barnehage og omsorgsbolig kan det forslagsvis etableres 8 boenheter på 52 m².

Omsorgsboligen er aktualisert sammen med barnehagen og det ligger i konseptets potensiale at man kan dra nytte av samlokaliseringen ved sambruk av arealer og samhandling i drift. For eksempel kan en del arealer sambrukas, herunder samlingsrom i barnehagen som kan benyttes av omsorgsboligen som en felles stue og man unngår ved dette å måtte etablere et eget felles kjøkken/ stue kun for omsorgsboligen. I arbeidet med den videre utviklingen av rom- og funksjonsprogrammet for omsorgsboligene så vil man kvalitetssikre innholdet i boligene. Men det er også viktig å arbeide videre med samlokaliseringens gevinster og arbeide med utviklingen av dette samlokaliseringskonseptet.

I forhold til selve boenhetene så skal de gi en opplevelse av å ha en hjemlig atmosfære, legge godt til rette for at beboerne kan leve selvstendige liv, oppleve mestring og trygghetsfølelse.

I det følgende beskrives funksjoner som kjøkken, stue, soveplass, bod og entré.

Dersom dette konseptet blir aktuelt å realisere så er det en forutsetning at se på sammenhenger og sambruk av dagens helsesenter. Rom- og funksjonsprogrammet vil i den videre prosjektutviklingen bære preg av at man har sett på samhandlingsmuligheter og gevinster ved samlokalisering med helsesenteret, som ligger like ved.

2.1 Vindfang/entré

Hver boenhet skal ha en egen entré som skiller det personlige rom fra det offentlige rom.

2.2 Kjøkken/stue

Oppholdsrom med stue og kjøkken skal gi beboerne mulighet til ha et godt og selvstendig liv i egen bolig. Oppholdsrommet benyttes til dagliglivets gjøremål og rekreasjon. Kjøkkeninnredningen skal legges til rette slik at brukeren kan lage sin egen mat. I stuedelen skal det legges til rette for seng i pleiestilling i stuen og skal være skyvedørsløsning mellom stue og soverom.

2.3 Soverom

Soveplassen skal være plassert i eget soverom.

2.4 Bad

Alle badene må være tilrettelagt for HC brukere.

2.5 Bod

Boenhet skal, i tillegg til oppbevaringsplass for mat og klær, ha innvendig bod på minimum 3 m2 BRA. Bodareal kan være plassert i den enkelte enheten eller alternativt plassert i felles bodanlegg i fellesarealet.

2.6 Fellesarealer

Fellesrommet skal ligge sentralt, fungere som en møteplass for sosiale aktiviteter og legge til rette for sosial kontakt for beboerne i omsorgsboligene. Rommet skal inneholde kjøkken, grovkjøkken og oppholdsrom/stue.

Ved en samlokalisering med barnehagen vil dette arealet ses på i sammenheng med barnehagens rom- og funksjonsprogram og dette arealet vil være godt utgangspunkt for sambruk og samhandling.

2.6.1 Kjøkken

Kjøkkenet i fellesarealene vil i hovedsak benyttes til sosiale sammenkomster og kan ved samlokalisering ses i sammenheng med rom- og funksjonsprogrammet for barnehagen.

2.6.2 Grovkjøkken

Det kan etableres et grovkjøkken i nærheten av felles kjøkken, det kan ved samlokalisering ses i sammenheng med rom- og funksjonsprogrammet for barnehagen.

2.6.3 Fellesstue

Stuedelen av fellesarealene skal benyttes til sosialt samvær.

2.6.4 Felles bod

Bod for oppbevaring av diverse aktivitetsutstyr, påske/julepynt og annet som er felles for beboerne. det kan ved samlokalisering ses i sammenheng med rom- og funksjonsprogrammet for barnehagen.

2.6.5 Felles HCWC

I nærheten av fellesarealet skal det være et HCWC som kan benyttes av beboere og besøkende.

2.7 Personalarealer - tjenestebase

I omsorgsboligen kan det etableres tjenestebase, den er inkludert i veiledende arealoppsett (se gen tabell under)

2.7.1 Kontor

Det er ikke avklart om det er behov for et eget kontor i direkte nærhet til omsorgsboligen men det er tatt med i arealoppsett (se tabell under).

2.7.2 Garderobe

Tjenestebasen skal ha både dame- og herregarderobe med wc dimensjonert for personalgruppen. Rom med plass til hylle/skap for rent personaltøy og til tralle for skittent personaltøy.

2.8 Kommunikasjonsareal og støtteareal

2.8.1 Hovedinngang

Det etableres en hovedinngang til omsorgsboligene. Inngangsparti sees i sammenheng med en eventuell samlokalisering med barnehagen.

Inngangspartiet skal ha tilstrekkelig plass til hjelpemidler som elektriske rullestoler og annet nødvendig utstyr.

2.8.2 Rom for renholdsutstyr

Det må være rom og innredning for rasjonelt renhold av bygget. Rom for oppbevaring og vedlikehold av rengjøringsutstyr må være hensiktsmessig plassert.

2.8.3 Avfallshåndtering/miljøstasjon

Den enkelte beboer vil ha ansvar for å sortere avfall fra egen husholdning og føre den ut til miljøstasjonen. For de beboere som trenger bistand til avfallshåndtering vil ansatte eller andre utføre oppgaven. Miljøstasjonen bør plasseres i nærhet til omsorgsboligenes hovedinngang i egnet arealer/rom/avlukke eller annet avlukke som har inngang/utgang fra utsiden og løsningen skal sees på i sammenheng med en eventuell samlokalisering av barnehagen.

2.8.4 Driftslager

Driftslager samordnes med helsesenteret. Driftslager for lagring av utstyr til snømåking om vinteren, hagestell og gressklipping på sommeren mm

2.9 Tekniske rom

Tekniske rom inngår i brutto/netto faktoren. Følgende rom beskrives nærmere i neste fase i det tekniske programmet.

2.10 Utendørsareal

Det bør være lett tilgang til uteområder. Utearealet skal tilrettelegges med beplantning og oppholdsoner. Utearealet bør tilknyttes beboernes fellesarealer. Ved valg av dekker og beplantning må disse være tilpasset i forhold til klima og vedlikehold. Veier og plasser skal ha fast overflate.

Planlegging av utendørsbelysning skal hensynta utfordringer knyttet til mørketiden.

Uteplasser, atkomster og gangveier skal ha en maksimal stigning på 1:20. Se kap. 6.2.4.

2.11 Smarthusteknologi og velferdsteknologi

Smarthusteknologi er et samlebegrep for mer eller mindre automatiserte og intelligente funksjoner som skal bidra til lavere energiforbruk, bedre komfort, enklere betjening og et høyere sikkerhetsnivå i en bolig. Det brukes ofte om ulike styringssystemer for lys, varme, brannsikkerhet, innbrudd, varme, persiener, ytterdør, overvåkingskamera, ventilasjon, lyd og bilde i boligen ved hjelp av enkle brytere med nettbrett eller telefon.

Velferdsteknologi er brukerrettet teknologi som har til hensikt å understøtte og forsterke brukernes trygghet, sikkerhet, muliggjøre økt selvhjelpenhet, medbestemmelse og livskvalitet.

Velferdsteknologi deles inn i fire hovedkategorier:

- Trygghets- og sikkerhetsteknologi
- Kompensasjons- og velværeteknologi
- Teknologi for sosial kontakt
- Teknologi for behandling og pleie

Husbankens definisjon: «Velferdsteknologi er et relativt nytt begrep og føyer seg inn i rekken av mange begreper som med ulik innretning beskriver teknologiske løsninger som enkeltindivider kan nyttiggjøre seg for økt egenmestring, samfunnsdeltakelse og livskvalitet. Velferdsteknologibegrepet har også en

pårørendedimensjon og en tjenstedimensjon.» Begrepet velferdsteknologi omfatter en rekke tekniske installasjoner og løsninger som bidrar til en tryggere og bedre helsetjeneste.

Mennesker med nedsatt kognitiv funksjonsevne, som ved utviklingshemming, kan ofte få hjelp i dagliglivet med teknologiske løsninger.

2.12 Trafikk og parkering

Utvendige veier og adkomst må planlegges for brannbil og annet utrykningskjøretøy.

Ankomst til bygget må planlegges slik at større biler (taxi med rampe) kan sette av beboerne på vei-dekke utenfor hovedinngang.

Det må legges til rette for parkering av pårørende og andre besøkende, 3 plasser. Øvrig parkering, f.eks. tjenestebiler, samordnes med helsesenteret.

I endring i TEK 17 pr. 1. juli 2021 skal alle nye byggverk tilrettelegges med elektrisk infrastruktur for el-billading. For omsorgsboligene gjelder dette for eventuelle beboerbiler, tjenestebiler lades ved helsesenteret.

Videre må det tilrettelegges for sykkelparkering, og parkering/lading for elektriske rullestoler under tak.

2.13 Arealprogram, veiledende arealestimat tidligfase

Under redegjøres for et initierende arealoppsett for omsorgsboligene som skal være veiledende i det videre arbeidet og i forbindelse med brukarmedvirkning, prosjektering og fastsettelse av budsjett.

Ettersom selve konseptet for omsorgsboliger ikke er definert så gjenstår det avklaringer i forhold til for eksempel personalbase og brukerkategori.

Funksjon	Antall	Areal m ²	Sum areal m ²
Omsorgsbolig			
Vindfang	8	5	40
Bod	8	3	24
Stue og kjøkken	8	27	216
Bad	8	7	56
Soverom	8	10	80
Areal bolig		52	416
Sportsbod	8	5	
Svalgang, overdekket adkomstareal inn til boligene			
		40	40
TJENESTEBASE			
Kontor	1	7	
Personalrom	1	10	
Hvilerom/ soverom døgnavt	1	8	
Garderobe dame m. wc	1	6	
Garderobe herre m wc	1	6	
Vaskerom	1	5	
Lager (medisinsk forbruk, medisin mv)	1	6	
		48	48
SUM NETTOAREAL			504
Brutto/nettofaktor			1,5
SUM BRUTTOAREAL			756



Pensjonistforbundet
Kautokeino pensjonistforening
Guovdageainnu penšunistasearvi

Ny barnehage i Kautokeino: Konseptrapport ute på høring

Styret i Kautokeino pensjonistforening har på møte 20.05,25, sak 38/25, behandlet høringsuttalelse vedørende konseptrapport om ny barnehage i Kautokeino, og oversender følgende uttalelse til kommunen:

1. Kautokeino pensjonistforening (KP) har spesielt sett på den delen av rapporten som gjelder kombinasjonsbygg med barnehager og omsorgsboliger, plassert ved Unna Allaeatnamaš:
2. Det er bekymringsverdig at heliport for redningshelikopter, som blir liggende nært ved, ikke er omtalt i konseptet.
3. Det forslaget til planløsning som er tegnet inn for et kombinasjonsløsning er basert på lineær plassering av omsorgsboliger. KP vil peke på at under enhver omstendighet er boenheter samlet i « u-form » å foretrekke for omsorgsboligene..
4. Fellesareal med barnehage bør ligge mellom boenheter og barnehage, med inngang fra både boenheter og barnehage, og inngang fra boenheter bør være innendørs, eller i det minste under tak.
5. For å være funksjonelt for brukergruppene må møbler/utstyr må være tilpasset brukergruppens ulike behov, det samme gjelder planløsning/utforming av rom og adkomst.
6. KP forventer, dersom kombinasjonsløsning blir valgt, at det blir brukermedvirkning fra brukere og pårørende fra helse- og omsorg i den videre planlegging.

Med hilsen

Kautokeino pensjonistforening, 20.05.25

Jan Henry Keskitalo

(sign) Sekretær

Kopi: styreleder KP Solveig Kristine Hætta



Saksfremlegg

☒ Originaldokument
☐ Dokumentet er oversatt

Arkivsaksnr.: 2024/1433-4	Saksbehandler: Karin Hætta	Dato: 25.05.2025
------------------------------	-------------------------------	---------------------

Utv.saksnr.:	Utvalg:	Møtedato:
10/25	Hovedutvalg for kultur og oppvekst	05.06.2025
21/25	Formannskapetets innstillingsmøte	06.06.2025
29/25	Kommunestyret	19.06.2025

Søknad om dekking av merkostnader for Kautokeino kirkelig fellesråd 2025

Melding om vedtak sendes til:

- Kautokeino kirkelig fellesråd ved leder
- Kommunalleder for kultur og oppvekst
- Økonomileder

Det vises til:

Søknad fra Kautokeino kirkelig fellesråd om dekking av merkostnader 2025, datert april 25

Vedlegg:

1 Søknad om dekning av merkostnader i 2025 25.4.2025.pdf

Habilitet:

Saksbehandler har vurdert sin habilitet i saken i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Vurderingen konkluderer med at det ikke foreligger inhabilitet i forhold til behandling av denne saken.

Sakens bakgrunn:

Kautokeino kirkelig fellesråd har søkt om dekning av merkostnader i 2025.

Søknaden er todelt, en del er knyttet til drift og en del til investering.

Dekning av merkostnader, drift:

Generell pris og lønnsvekst	kr 122 684,-
Lønnskostnader, kirkevergestilling, jan-des. underbudsjettet	kr 114 000,-
Renholderstilling	kr 59 232,-
Reiseutgifter for å betjene kirketjeneroppgaver utenfor bygda	kr 14 000,-
Faglig oppdatering på kirkeverge, reise og oppholdskostnader	kr 20 000,-
Sum drift	kr 222 316,-

Investering i prioritert rekkefølge:

Máze kirke, oppgradere sentralbrannvarslingssystem	kr 172 938,-
Kautokeino kirke, jordfeilbryter/overspenning	kr 59 938,-
Máze kirke, jordfeilbryter/overspenning	kr 54 375,-
<u>Máze kirke, varmekabel skifting i krypt/sakresti</u>	<u>kr 7 200,-</u>
Sum investeringer	kr 294 451,-

En investering er en nyanskaffelse til en minimumsverdi av kr 100 000 og minimum tre års holdbarhet. I beste fall så kan oppgradering av sentralt brannvarslingssystem i Máze kirke anses som investering. De andre utgiftene må anses som driftskostnader.

Kommunens tilskudd til kirkelig fellesråd i 2024 var kr 3 317 630,- inkl. 50% diakonstilling.

I 2024 søkte kirka om tilleggsbevilgninger på kr 514 532,- og fikk innvilget kr 354 532,- til skisse til bårehus, arkivsystem, alarmsystem og brannanlegg i Kautokeino kirke.

I 2025 søkes det nå om tilleggsbevilgning på kr 343 829,- til drift og kr 172 938,- til investering.

Kommunens ansvar for finansiering av kirken følger av Lov om tros- og livssynssamfunn §14, andre ledd.

Vurdering:

Kirkelig fellesråd søkte for 2025 om driftstilskudd på kr 4 050 431,- og kr 614 451,- til investeringer.

I budsjettet for 2025 er tilskuddet til kirkelig fellesråd satt til kr 3 317 630,- som er en videreføring av rammen fra 2024, inkludert finansiering av 50% diakonstilling.

Kommentarer til søknaden om tilleggsbevilgning:

Det søkes om dekning av merkostnader til lønns- og prisvekst, dette kompenseres ikke fullt ut fra staten til kommunen. Det vil derfor være en ekstra kostnad for Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune hvis vi skal kompensere dette fullt ut til kirkelig fellesråd.

Når det gjelder underfinansiering av kirkeverge, samt dekning av renholderstilling, reiseutgifter og faglig oppdatering er dette noe kirka burde kunne finansiere innenfor egen ramme gjennom budsjettregulering.

Kommunen ser viktigheten av at kirkebyggene har fungerende brannvarslingssystemer og overspenningsvern og mener derfor at dette er områder som må prioriteres og at en tilleggsbevilgning på kr 287 251,- kan vurderes. Spørsmålet blir hvor midlene skal belastes.

Kommunens økonomiske situasjon er at vi i løpet av en fireårs periode må redusere driftsnivået i størrelsesorden kr 50 mill. Dette er ikke mulig å gjennomføre uten innsparinger på alle nivå. Reduksjonen går ut over driftsnivået og får selvfølgelig konsekvenser for alle kommunale tjenester. Kirken bør, som kommunen, se etter alternative finansieringskilder og innføre effektiviseringstiltak som får ned driftsutgiftene.

Beløpet kirkelig fellesråd søker om nå er lavere enn det opprinnelige budsjettbehovet de meldte inn i november 2024. De har med andre ord gjort tilpasninger og regulert sitt budsjett

før de sendte søknad om dekning av merkostnader i april 2025. Dette viser at de tar kommunens økonomiske situasjon alvorlig. Kommunedirektøren finner likevel ikke å kunne anbefale innvilgelse av hele eller deler av søknaden, da en innvilgelse betyr en ytterligere innsparing på kommunens drift.

Forslag til vedtak:

Kommunestyret avslår søknad fra kirkelig fellesråd om dekning av merkostnader i 2025 på til sammen kr 516 767,-.

SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR KULTUR OG OPPVEKST - 05.06.2025

Behandling:

Leder fremmet forslag til vedtak.
Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Uttalelse, enst.:

Kommunestyret avslår søknad fra kirkelig fellesråd om dekning av merkostnader i 2025 på til sammen kr 516 767,-.

SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE - 06.06.2025

Formannskapets behandling:

Elle Mari Dunfjell Oskal (GSL) ba formannskapet vurdere hennes habilitet da hun er kommunens representant i menighetsrådet. Elle Mari Dunfjell Oskal fratrådte behandlingen under formannskapets vurdering av habilitetsspørsmålet. Formannskapet vedtok enstemmig at hun er ikke inhabil i saken.

Forslag fra Johan Vasara (AP):

Kommunestyret verdsetter det kirkelige arbeidet i kommunen og ber ordfører gå i dialog med kirkelig fellesråd om mulig lånegarantiordning, der kommunen garanterer for investeringslån. Kommunestyret ber også ordfører om å i samråd med kirkelig fellesråd undersøke ulike tilskuddsordninger for drift og finansering.

Ordfører fremmet forslag til vedtak.

Votering:

Forslag fra Johan Vasara (AP) ble vedtatt enstemmig.

Forslag til vedtak ble vedtatt med 4 mot 1 stemme. (mot AP).

Formannskapetets innstilling:

Kommunestyret avslår søknad fra kirkelig fellesråd om dekning av merkostnader i 2025 på til sammen kr 516 767,-.

Kommunestyret verdsetter det kirkelige arbeidet i kommunen og ber ordfører gå i dialog med kirkelig fellesråd om mulig lånegarantiordning, der kommunen garanterer for investeringslån. Kommunestyret ber også ordfører om å i samråd med kirkelig fellesråd undersøke ulike tilskuddsordninger for drift og finansering.



Norgga girku / Den norske kirke

Guovdageainnu searvegoddi /Kautokeino menighet

Goahstedievvá 2, 9520 Guovdageaidnu. Tlf 906 25 393



Kautokeino kommune v/
Kommunalleder Bodil Utsi Vars
Bredbuktneseveien
9520 Kautokeino

Guovdageaidnu 25.4.2025

Kopi: Marit Elisabeth Hætta Gaup, økonomisjef
Karin Hætta, kommunedirektør

Søknad om dekning av merkostnader 2025

Kautokeino kirkelig fellesråd søker herved dekning av merkostnader og tilskudd til investeringer for 2025 på bakgrunn av vedtak i AU Sak 03/25. Da kommunen bevilget kr.732 801,- mindre enn det vi hadde søkt om, opprinnelig; **kr 4 050 431,-** til drifts- og lønnskostnader. Og ingen bevilgning til investeringer som vi hadde søkt på kr 614 451,-.

Kirkelig fellesråd søker om dekning av følgende merkostnader for drift 2025 i prioritert rekkefølge:

1. Generell pris- og lønnsvekst på	kr.122 684,-
2. Lønnskostnader kirkevergestilling jan-des (underbudsjettet)	kr.114 000,-
3. Renholdsstilling	kr.59 232,-
4. Reiseutgifter for å betjene kirketjeneroppgaver utenfor bygda	kr.14 000,-
5. Faglig oppdatering for kirkeverge, reise og oppholdskostn.	kr.20 000,-
Sum drift:	kr.222 316,-

Kirkelig fellesråd søker om dekning av investeringer i prioritert rekkefølge:

1. Maze kirke, oppgradere sentral brannvarslingssystem	kr. 172 938,-
2. Kautokeino kirke, jordfeilsbryter/overspenning	kr. 59 938,-
3. Maze kirke, Jordfeilsbryter/overspenning	kr. 54 375,-
4. Maze kirke, varmekabel skiftning i krypt/sakristi	kr. 7 200,-
Sum investeringer:	kr.294 451,-

Vedtak fra møtebok:

AU har fullmakt på vegne av Kautokeino kirkelige fellesråd, og vedtar følgende budsjettregulering 2025:

Kautokeino kirkelig fellesråd har foretatt mindre reduksjoner av budsjettet i tidligere vedtak i FR 3/25 (jan.25) og FR 6/25 (mars 25).

De reelle kostnader overstiger tildelt rammetilskudd for 2025 fra Kautokeino kommune.

Det er dermed ikke mulig å gjøre flere kutt i budsjettet.

Kautokeino sokn org.nr: 977001560
www.kautokeino.kirken.no

epost: post@kautokeino.kirken.no

Fellesrådet mangler dekning for følgende:

- generell prisvekst på 2,5 % og 4 % på lønnsvekst.
- 20 % renholdsstilling
- tariffestede lønnsøkninger for 2025.
- Reiseutgifter for å betjene kirketjeneroppgaver i Máze og Láhpoluoppal, og Máze Zion
- Faglig oppdatering for administrativ leder (delta i lederkonferanse)

I tillegg ble ikke søknad om bevilgning til investeringer bevilget av kommunestyret. Dette må følges opp i søknad om ekstrabevilgning.

AU, etter fullmakt fra Kautokeino kirkelige fellesråd, må søke Kautokeino kommune om tilleggsbevilgning for å dekke kostnader som ikke kan dekkes av rammetilskuddet. Dette er nødvendig for å opprettholde dagens tjenestenivå.

Ellen Cecilie Triumf-Buljo
Kirkeverge
Kautokeino sokn

Vedlegg:

AU møteprotokoll sak 03/05 Budsjettrevidering



Saksfremlegg

____ Originaldokument
____ Dokumentet er oversatt

Arkivsaksnr.: 2025/471-4	Saksbehandler: Johan Mikkel Tornensis	Dato: 28.05.2025
-----------------------------	--	---------------------

Utv.saksnr.:	Utvalg:	Møtedato:
6/25	Hovedutvalg for helse, omsorg og sosial	04.06.2025
30/25	Kommunestyret	19.06.2025

Arctic Motell AS - skjenke- og serveringsbevilling

Melding om vedtak sendes til:

- Arctic Motell AS, Suomaluođa 16, 9520 Kautokeino.
- NAV Ávjovárri, Kautokeino.

Det vises til:

- Søknad om skjenke- og serveringsbevilling for øl, vin og brennevin.
- Alkoholloven med kommentarer
- Kommunale retningslinjer

Habilitet:

Saksbehandler har vurdert sin habilitet i saken i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Vurderingen konkluderer med at det ikke foreligger inhabilitet i forhold til behandling av denne saken.

Sakens bakgrunn:

Arctic Motell AS ved daglig leder Gunn Elisabeth Kristensen søker om skjenkebevilling for øl, vin og brennevin for perioden 2025-2028. Gunn Elisabeth vil være styrer for skjenkebevillingen, og Hanne Mikkelsen vil være stedfortreder. Begge har bestått kunnskapsprøven i alkoholloven.

Arctic Motell AS søker også om serveringsbevilling. Daglig leder Gunn Elisabeth Kristensen har bestått etablererprøven for serveringsvirksomhet.

Bygget hvor de planlegger at servering og skjenking fra foregå har en romslig parkeringsplass med kapasitet til 25 biler, i tillegg til en tilhørende campingplass med plass til minst 50 biler. Området består hovedsakelig av overnattings- og servicevirksomheter, med spredt boligbebyggelse i nærheten.

Det er planlagt oppføring av to plattinger for uteservering, en på 30 kvm og en på 40 kvm, som vil gi utvidede muligheter for mat- og drikkeservering i sommerhalvåret. Disse plattingene vil være tydelig avgrenset i tråd med kravene for servering og skjenkebevilling, og innredningen vil ta hensyn til både estetikk og praktisk bruk.

For å sikre et trygt og tilgjengelig miljø for alle gjester, vil området være godt opplyst på kveldstid og ha tydelig skilting av rømningsveier. Gangveiene langs E45 gir trygg ferdsel til og fra serveringsstedet, og vinterbrøyting sikrer god fremkommelighet også i vintersesongen.

I det kommunale reglementet vedrørende salg og skjenking av alkoholholdige drikker i kommunens punkt 5, som omhandler bevillingsperiode, så står som følgende:

«Bevillingsperiode for salg av øl og skjenking av øl, vin og brennevin er 4 år.»

I dette tilfellet søkes det om skjenking i tre år, fram til neste kommunestyrevalg i 2028.

Alkoholovens § 1-7a sier følgende

«Ved vurderingen av om bevilling bør gis, kan kommunen blant annet legge vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn og hensynet til lokalmiljøet for øvrig. Det kan også legges vekt på om bevillingssøker og personer som nevnt i § 1-7b første ledd er egnet til å ha bevilling.

Kommunen kan beslutte at det ikke skal gis mer enn et bestemt antall bevillinger til salg eller skjenking.»

Per i dag har Kautokeino kommune ett aktivt skjenkested, samt tre andre med skjenkebevilling, men disse har ikke faste åpningstider og er åpen kun ved arrangementer i området.

Målgruppen for servering og skjenking er i hovedsak gjester (turister), men lokale innbyggere kan også benytte seg av kafétilbudet.

Vurdering:

Ved vurdering av søknaden om skjenkebevilling må det tas hensyn til alkoholpolitiske aspekter. Forskning viser klart at økt tilgang til alkohol fører til økt forbruk, noe som kan resultere i høyere alkoholforbruk i Kautokeino.

Konkurransemessige hensyn må også vurderes. Andre bedrifter kan oppleve omsetningssvikt dersom Arctic Motell AS får bevilling. I en liten bygd som Kautokeino er det viktig å opprettholde det økonomiske grunnlaget som støtter det lokale restauranttilbudet. Arctic Motell AS er en betydelig aktør innen reiseliv og tiltrekker seg mange besøkende hvert år. Disse gjestene uttrykker ofte et ønske om å kunne nyte alkoholholdige drikker til maten.

Det er også verdt å merke seg at Kautokeino kommune har et begrenset kafé- og restauranttilbud for sine innbyggere.

Forslag til vedtak:

Arctic Motell AS innvilges skjenkebevilling for øl, vin og brennevin fra 20. juni 2025 til 31. oktober 2028. Gunn Elisabeth Kristensen godkjennes som skjenkeansvarlig, og Hanne Mikkelsen godkjennes som stedfortreder.

Bevillingen bortfaller dersom det ikke leveres oppgave over salg og avgift til kommunen innen 1. mars året etter innberetningsåret.

Dersom avgiften til kommunen ikke betales innen fristen, bortfaller også bevillingen.

Arctic Motell AS innvilges også serveringsbevilling.

SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR HELSE, OMSORG OG SOSIAL - 04.06.2025

Behandling:

Leder fremmet forslag til vedtak.
Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Innstilling, enst.:

Arctic Motell AS innvilges skjenkebevilling for øl, vin og brennevin fra 20. juni 2025 til 31. oktober 2028. Gunn Elisabeth Kristensen godkjennes som skjenkeansvarlig, og Hanne Mikkelsen godkjennes som stedfortreder.

Bevillingen bortfaller dersom det ikke leveres oppgave over salg og avgift til kommunen innen 1. mars året etter innberetningsåret.

Dersom avgiften til kommunen ikke betales innen fristen, bortfaller også bevillingen.

Arctic Motell AS innvilges også serveringsbevilling.



Saksfremlegg

☒ Originaldokument
☐ Dokumentet er oversatt

Arkivsaksnr.: 2025/513-1	Saksbehandler: Nils Runar Hætta	Dato: 24.05.2025
-----------------------------	------------------------------------	---------------------

Utv.saksnr.:	Utvalg:	Møtedato:
31/25	Kommunestyret	19.06.2025
24/25	Hovedutvalg for teknisk, miljø og næring	03.06.2025

Fastsettelse av flaggreglement for Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune

Melding om vedtak sendes til:

Kommunalleder for teknisk
Ansvarlig for delegeringsreglement

Det vises til:

- Lov 10.12.1898 nr. 1 om Norges flagg
- Forskrift 21.10.1927 nr. 9733 om bruk av stats- og handelsflagg
- Lov 29.06.1933 nr. 2 om flagging på kommunenes offentlige bygninger (endret 2021)
- Forskrift 06.07.1933 om fremmed lands flagg på kommunale bygninger
- Forskrift 27.05.2004 nr. 1087 om bruk av det samiske flagget
- Kommunestyrets vedtak i sak 11/25, 27.03.2025

Vedlegg:

1Flaggreglement_Kautokeino_kommune_2025- utkast

Habilitet:

Saksbehandler har vurdert sin habilitet i saken i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Vurderingen konkluderer med at det ikke foreligger inhabilitet i forhold til behandling av denne saken.

Sakens bakgrunn:

Kommunestyret vedtok i møte 27. mars 2025 (sak 11/25) at det skulle utarbeides et helhetlig flaggreglement for Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune. Vedtaket bygger på behovet for oppdaterte retningslinjer i tråd med nasjonale lover og forskrifter om flagging på kommunale bygninger. Et nytt reglement skal samle praksis, lovgrunnlag og lokale

tilpasninger i ett dokument. Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune har ikke tidligere hatt et eget flaggreglement.

Vurdering:

Det er hensiktsmessig å samle praksis og retningslinjer i ett dokument for å sikre forutsigbar flaggbruk og gjøre lokale tilpasninger der det er nødvendig. Reglementet er tilpasset lokale forhold i Guovdageaidnu, inkludert delegasjonsvedtak, antall flaggstenger og nærmere informasjon om regler rundt selve flaggingen.

Det foreslåtte reglementet definerer hvilke flagg som kan brukes, flaggdager, plassering og ansvar. Det gir fleksibilitet til vurdering av bruk av øvrige flagg, og ivaretar respekten for offisielle flaggdager.

Reglementet slår fast at det skal flagges med både det norske og det samiske flagget på alle offisielle flaggdager. Flaggreglementet åpner også for andre flagg og flagging på andre dager enn de offisielle. Ansvar for vurdering, og hvordan praktisk gjennomføring av flagging skal skje delegeres til kommunedirektøren.

Håndheving av flaggreglementet har ikke vesentlige økonomiske konsekvenser, så lenge det kun flagges på to steder hvor flagget heves og senkes av medarbeidere som allerede er på jobb. Eventuelle kostnader til anskaffelse og vedlikehold av flagg og vimpler vil bli dekket innenfor eksisterende rammer i budsjettet. Det er derfor ikke behov for ytterligere bevilgninger.

Forslag til vedtak:

1. Kommunestyret vedtar Flaggreglement for Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune, datert 19. juni 2025.
2. Kommunedirektøren delegeres myndighet for håndheving av flaggreglementet.

Flaggreglement

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune

Vedtas av kommunestyret: 19. juni 2025

Siste revisjon: 19. juni 2025

§ 1 Lovgrunnlag

Reglementet bygger på følgende:

- Lov 10.12.1898 nr. 1 om Norges flagg
- Forskrift 21.10.1927 nr. 9733 om bruk av stats- og handelsflagg
- Lov 29.06.1933 nr. 2 om flagging på kommunenes offentlige bygninger (endret 2021)
- Forskrift 06.07.1933 om fremmed lands flagg på kommunale bygninger
- Forskrift 27.05.2004 nr. 1087 om bruk av det samiske flagget
- Kommunestyrets vedtak i sak 11/25 den 27.03.2025

§ 2 Det norske flagget

Norges flagg finnes i to varianter:

- Statsflagget (med splitt og tunge): Brukes av statlige institusjoner.
- Handelsflagget (rektangulært): Brukes av kommuner og regnes som nasjonalflagget.

Alle flagg skal behandles med respekt og verdighet. Det skal ikke berøre bakken eller være tilsmusset. Slitte flagg skal klippes opp i sine enkelte bestanddeler før kassering.

Ved flagging med flere flagg skal det norske flagget alltid ha høyeste rang og plasseres til venstre sett forfra (dvs. til høyre fra flaggstangens perspektiv).

§ 3 Andre flagg og vimpler

- Det samiske flagget
- Inkluderingsflagget (i anledninger der det er naturlig)
- Andre flagg i anledning merkedager, markeringer eller arrangementer av allmenn interesse, jf. kommunestyrets vedtak i sak 11/25.

Eksempler på andre flagg:

- FN-flagget (FN-dagen)
- Andre lands flagg (jfr. forskrift av 06.07.1933 om fremmede lands flagg)
- Kommuneflagget, der det foreligger
- Flagget for lokale festivaler, idrettsarrangement m.m.

Det kan også brukes nasjonalvimpler eller særskilte arrangementsvimpler. Vimpler kan henge permanent i perioden mai–oktober mellom flaggdager. De må være trekantede og ikke lengre enn 1/3 av flaggstangens høyde.

Ved bruk av flere flagg skal rekkefølge og plassering følge fastsatt norsk flaggskikk.

Vurdering av hvilke flagg som brukes gjøres av kommunedirektøren.

§ 4 Flaggdager

Det flagges med det norske og/eller samiske flagget på følgende dager:

Alle offisielle norske og samiske flaggdager, jf. § 4 i Forskrift angående bruk av statsflagget og handelsflagget og § 4 i Forskrift om bruk av det samiske flagget.

Det skal flagges med det samiske flagget på valgdager til det norske Sametinget.

Andre anledninger for flagging med norske og samiske flagg gjøres etter vurdering.

§ 5 Tidspunkt for flagging

Flagget heises kl. 08:00 og fires ved solnedgang, men senest kl. 21:00 hvis solen går ned etter den tid.

I månedene november til og med februar heises flagget kl. 10:00, og hales kl. 15:00 flaggdagen faller på en helligdag eller søndag, gjelder de samme tidspunktene.

Dersom flaggdagen faller på en helligdag eller søndag, gjelder de samme tidspunktene

§ 6 Steder for flagging

På de offisielle flaggdagene flagges det på følgende steder:

- Kautokeino helsesenter
- Máze bo- og servicesenter

På 6. februar og 17. mai flagges det i tillegg på Guovdageainnu skuvla og Máze skuvla, samt ved Báktehárji idrettshall hvis arrangementet holdes der.

Ved spesielle anledninger kan andre flaggstenger benyttes. Dette avgjøres av kommunedirektøren.

§ 8 Ansvar og gjennomføring

Kommunedirektøren har delegert ansvar for gjennomføring av flagging, herunder vurdering av om flagging skal unnlates ved værforhold eller andre praktiske forhold.

§ 9 Ikrafttredelse

Dette reglementet trer i kraft etter vedtak i kommunestyret 19. juni 2025 og erstatter tidligere retningslinjer og praksis. Endringer skal behandles av kommunestyret.



Saksfremlegg

 X Originaldokument
 Dokumentet er oversatt

Arkivsaksnr.: 2025/407-1	Saksbehandler: Nils Runar Hætta	Dato: 24.05.2025
-----------------------------	------------------------------------	---------------------

Utv.saksnr.:	Utvalg:	Møtedato:
23/25	Hovedutvalg for teknisk, miljø og næring	03.06.2025
22/25	Formannskapetets innstillingsmøte	06.06.2025
32/25	Kommunestyret	19.06.2025

Retningslinjer for tildeling av tilskudd fra Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommunes næringsfond

Melding om vedtak sendes til:

- Publiseres på hjemmesiden

Det vises til:

- Retningslinjer for kap. 553, post 61 over Kommunal- og distriktsdepartementets budsjett – mobiliserende og kvalifiserende næringsutvikling
- Retningslinjer for tildeling av tilskudd fra Kautokeino kommunes næringsfond

Vedlegg:

1Utkast - Retningslinjer for tildeling av tilskudd fra Kautokeino kommunes næringsfond
2Retningslinjer- næringsfond. Vedtatt av kst 25.03.10 - Revidert2
3vedlegg-6-retningslinjer-kap-553-post-61-mobiliserende-og-kvalifiserende-
næringsutvikling

Habilitet:

Saksbehandler har vurdert sin habilitet i saken i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Vurderingen konkluderer med at det ikke foreligger inhabilitet i forhold til behandling av denne saken.

Sakens bakgrunn:

De gjeldende retningslinjene for tildeling av tilskudd fra kommunens næringsfond ble vedtatt i 2010 og har ikke vært oppdatert siden. Endringer i lovverk, forvaltningspraksis og prioriteringer i kommuneplanens samfunnsdel tilsier at det er behov for en revidert og mer oppdatert utgave. I tillegg har det kommet nye nasjonale føringer for bruk av offentlige midler til næringsformål, inkludert krav til dokumentasjon, kontroll og etterlevelse av EØS-regelverk. Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune har i revideringen av retningslinje tatt

utgangspunkt i Kommunal- og distriktsdepartementets budsjettvedlegg 6 retningslinjer kap. 553 post 61 mobiliserende og kvalifiserende næringsutvikling.

I tråd med kommunestyrets ønske om forutsigbare og transparente ordninger, er det utarbeidet et nytt forslag til retningslinjer som skal erstatte det gamle regelverket. Forslaget har vært på en høringsrunde hos relevante aktører i Finnmark fylkeskommune, Ovddos AS, Sápmi Næringshage og Kautokeino næringsforening i mars 2025.

Vurdering:

Forslaget til nye retningslinjer gir en helhetlig og tydelig beskrivelse av hvem som kan søke, hva det kan søkes støtte til, og hvordan søknader behandles. Det legges særlig vekt på lokal verdiskaping, innovasjon og bærekraft.

Det er innført skjerpet krav til dokumentasjon og rapportering, og det fremgår nå uttrykkelig at tilskudd helt eller delvis skal kreves tilbake dersom midlene ikke benyttes i samsvar med betingelsene for tildelingen. Dette er i tråd med nasjonale standarder og økonomiregelverket for offentlig støtte, og sikrer etterprøvbarehet og ansvarlig bruk av offentlige midler.

Maksimalt støttebeløp per prosjekt har tidligere vært på kr. 200 000,-, men foreslås redusert til kr. 150 000,-. Bakgrunnen for endringen er at kommunen har begrensede midler til disposisjon og at dette gir grunnlag for at flere kan få tildelt midler fra næringsfondet.

Ansvarsdelingen er også tydeliggjort: Hovedutvalg for teknisk, miljø og næring fungerer som fondsstyre, mens ordfører har delegert fullmakt til å innvilge tilskudd på inntil kr 100 000 i særlige tilfeller. Administrasjonen har ansvar for oppfølging og kontroll.

Retningslinjene åpner for fleksibilitet i tildelinger, men gir samtidig klare rammer som skal sikre likebehandling og effektiv bruk av næringsfondets midler.

Forslag til vedtak:

Kommunestyret vedtar nye retningslinjer for tildeling av tilskudd fra Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune sitt næringsfond, datert 19.06.2025. Disse erstatter tidligere retningslinjer.

SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR TEKNISK, MILJØ OG NÆRING - 03.06.2025

Behandling:

Nils Arne Hætta (AP) var ikke til stede på møtet.

Leder fremmet forslag til vedtak.
Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Uttalelse, enst.:

Kommunestyret vedtar nye retningslinjer for tildeling av tilskudd fra Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune sitt næringsfond, datert 19.06.2025. Disse erstatter tidligere retningslinjer.

SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE - 06.06.2025

Formannskapets behandling:

Ordfører fremmet forslag til vedtak.
Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling, enst.:

Kommunestyret vedtar nye retningslinjer for tildeling av tilskudd fra Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune sitt næringsfond, datert 19.06.2025. Disse erstatter tidligere retningslinjer.

Retningslinjer for tildeling av tilskudd fra Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommunes næringsfond

§ 1 Formål

Formålet med disse retningslinjene er å legge til rette for et variert, robust og bærekraftig næringsliv i Guovdageaidnu - Kautokeino. Midlene skal bidra til lokal verdiskaping, sysselsetting, nyskaping og innovasjon, i tråd med kommuneplanens samfunnsdel og FNs bærekraftsmål.

§ 2 Målgrupper

Tilskudd kan søkes av:

- Etablerte foretak registrert i Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune
- Gründere og personer med planlagt etablering i kommunen
- Organisasjoner og aktører som tilrettelegger for næringsutvikling

§ 3 Støtteformer

Det kan gis tilskudd til:

- Etablering og oppstart
- Forprosjekter og markedsavklaring
- Investeringer i innovasjon og utvikling
- Kompetanseheving og bedriftsnettverk

Støtten ytes som bagatellmessig støtte i tråd med EØS-regelverket, og skal ikke virke konkurransevridende i markedet.

Det kan gis inntil 50 % støtte av godkjente eksterne kostnader. Eget arbeid kan støttes med inntil 10 % av prosjektets samlede kostnader, basert på realistisk timepris og dokumentasjon. Maksimalt støttebeløp per prosjekt er normalt kr 150 000,-, men det kan gjøres unntak i særlige tilfeller etter en konkret vurdering i fondsstyret.

§ 4 Tildelingskriterier

Følgende kriterier legges til grunn ved vurdering av søknader:

- Bidrag til lokal verdiskaping og sysselsetting
- Prosjektets kvalitet, realisme og gjennomføringsplan
- Miljø- og samfunnseffekt
- Relevans for kommunens satsingsområder
- Samfinansiering og egeninnsats

§ 5 Søknadsprosess

Søknader sendes digitalt via den til enhver gjeldende søknadsportal, og skal inneholde:

- Prosjektbeskrivelse og budsjett
- Tidsplan
- Finansieringsplan
- Egenerklæringsskjema for statsstøtte

Søknader behandles fortløpende. Kommunen skal to ganger pr. år informere om ordningen på kommunens hjemmeside.

§ 6 Utbetaling og rapportering

Tilskudd utbetales normalt etter at tiltaket er gjennomført og kostnader dokumentert. Det kan gis inntil 50 % forskudd ved behov. Sluttrapport med regnskap kreves for all støtte.

Dersom tilskuddsmottaker gir uriktige opplysninger eller tilskudd ikke benyttes i samsvar med fastsatte betingelser for tildelingen, skal støtte utbetalt i forbindelse med tilsagnet kreves helt eller delvis tilbakebetalt, med mindre tilskuddsmottaker har søkt om og fått innvilget endringer i prosjektet.

Prosjekter må gjennomføres innen 12 måneder etter vedtak om støtte. Det kan søkes om én gangs utsettelse på inntil 12 måneder. Tilskuddet faller bort dersom prosjektet ikke er gjennomført innen fristen.

§ 7 Forvaltning og fullmakter

Fondsstyret er Hovedutvalg for teknisk, miljø og næring.

Ordfører har fullmakt til unntaksvis å innvilge tilskudd inntil kr 100 000,-.

Administrasjonen følger opp rapportering og kontroll. Det fremlegges årlig rapport til kommunestyret om bruk av næringsfondsmidler.

§ 8 Klageadgang

Avslag på søknad kan påklages til formannskapet i henhold til forvaltningslovens bestemmelser.

§ 9 Offentlig støtte og EØS-regelverk

Alle tildelinger må være i tråd med EØS-regelverket for offentlig støtte. Kommunen skal dokumentere at regelverket for bagatellmessig støtte eller gruppeunntak er fulgt. Egenerklæring skal alltid vedlegges.

§ 10 Avgrensninger

Det gis vanligvis ikke støtte til:

- Ordinær drift eller vedlikehold

- Kjøp av aksjer eller til egenkapital
- Renter, avdrag og refinansiering av lån
- Prosjekter som allerede er gjennomført
- Investeringer i offentlige oppgaver eller boligbygging

§ 11 Ikrafttredelse og revisjon

Vedtatt av kommunestyret 19.06.2025. Kommunestyret vedtar vesentlige endringer i retningslinjene. Mindre, redaksjonelle eller tekniske justeringer kan vedtas administrativt av kommunedirektøren. Retningslinjene erstatter tidligere vedtatte retningslinjer.



Guovdageainnu suohkan
Kautokeino kommune

RETNINGSLINJER
FOR TILDELING AV TILSKUDD
FRA
KAUTOKEINO KOMMUNES
NÆRINGSFOND
Revidert

Vedtatt av kommunestyret 25.03.10
Revidert av kommunestyret, 16.12.2010, sak 50/10..

§ 1 Formål

Formålet er å bidra til å utvikle et variert og konkurransedyktig næringsliv i kommunen gjennom næringsutviklingstiltak

§ 2 Målgruppe

- Næringslivsaktører i Kautokeino kommune
- Gründere som vil etablere seg i Kautokeino kommune
- Andre som arbeider for bedriftsetableringer og tilrettelegging av næringsvirksomhet og næringsbygg i Kautokeino kommune

§ 3 Støtteform og støttesats

Det tildeles tilskudd etter søknad, som må inneholde relevante opplysninger om hvilket næringsutviklingsprosjekt midlene er tenkt brukt til.

Tilskudd ytes til forundersøkelser, forprosjekter og bagatellmessig støtte.

Det kan max ytes 50 % støtte til eksterne kostnader ved et prosjekt. Det gis 10 % støtte til eget arbeid ved et prosjekt.

Det kan ikke ytes støtte til tiltak som virker konkurransevridende eller subsidierer privat næringsvirksomhet. Det kan heller ikke gis støtte til virksomhet som mottar betydelige overføringer over offentlige budsjetter, med unntak av vernede bedrifter.

§ 4 Krav til søknad og søknadsfrist

Det forlanges skriftlig søknad vedlagt eventuelle tilbud fra eksterne kilder. Søknader kan sendes inn hele året.

§ 5 Utbetaling

Utbetaling av tilskudd skjer bare etter at tiltaket er gjennomført og kostnadene er bekreftet av autorisert regnskapsfører eller ved framvisning av betalte fakturaer til kommunens administrasjon. Kommunens administrasjon kan kreve at regnskapsfører dokumenterer kostnaden ved framvisning av fakturaer.

Når særlig behov foreligger kan det foretas delutbetaling på inntil 50% av tilskuddet for å iverksette tiltaket

Tilskuddet bortfaller automatiske etter ett år fra tildelingstidspunktet. Det kan dog skriftlig søkes om inntil to gangers utsettelse av ett års fristen. Tilskuddet bortfaller også automatisk dersom tilskudds mottaker går konkurs eller virksomheten opphører før tilskuddet er utbetalt.

§ 6 Forvaltning og fullmakt

Formannskapet tildeler midlene. Ordføreren gis fullmakt til å tildele inntil kr. 50 000,- i tilskudd etter de samme kriterier som de øvrige paragrafer.

§ 7 Klagebehandling

Klage på vedtak fremsettes til klagenemnda for behandling ihh. til forvaltningslovens bestemmelser.

§ 8 Endring av retningslinjer

Endring/tilpasning av retningslinjer foretas av kommunestyret.

§ 9

For øvrig vises det til rundskriv H-16/98. Retningslinjer for bruk og forvaltning av kommunale næringsfond.

**RETNINGSLINJER FOR KAP 553, POST 61 OVER KOMMUNAL- OG
DISTRIKTSDEPARTEMENTETS BUDSJETT – MOBILISERENDE OG KVALIFISERENDE
NÆRINGSUTVIKLING
(Gjeldende fra 1. januar 2025)**

Kapitteloversikt

KAPITTEL 1. FORMÅLET MED RETNINGSLINJENE	1
KAPITTEL 2. NÆRMERE OM BEVILGNINGEN OG ORDNINGENE PÅ POST 553.61	3
2.1 Virkemidlene forvaltet av Innovasjon Norge	3
2.1.1 Bedriftsrettede låne- og tilskuddsordninger i distriktene	3
2.1.2 Landsdekkende ordninger.....	4
2.1.3 Utviklingstilskudd for Finnmark	6
2.2 Virkemidlene forvaltet av Siva	6
2.3 Særskilte oppdrag.....	10
2.4 Tapsfond for distriktsrettede risikolån og garantier.....	11
2.5 Begrensninger i hva det kan tildeles tilskudd til	11
KAPITTEL 3. ØVRIG REGELVERK FOR ORDNINGENE	12
3.1 Krav til programbeskrivelser	12
3.2 Krav til informasjon om ordningene	13
3.3 Søknadsbehandling og utbetaling	13
3.4 oppfølging og kontroll	14
KAPITTEL 4 NÆRMERE OM ROLLER OG ANSVAR.....	15
4.1 Fylkeskommunene.....	15
4.2 Innovasjon Norge og Siva.....	16
4.3 Kommunal- og distriktsdepartementet	16
KAPITTEL 5. ADMINISTRASJONS- OG GJENNOMFØRINGSKOSTNADER.....	17
5.1 Definisjoner.....	17
5.2 Administrasjons- og gjennomføringskostnader i Innovasjon Norge	17
5.3 Administrasjons- og gjennomføringskostnader i Siva	18
5.4 Administrasjonskostnader i fylkeskommunene	18
KAPITTEL 6. OFFENTLIG STØTTE	19

KAPITTEL 1. FORMÅLET MED RETNINGSLINJENE

Retningslinjene gjelder bevilgninger og virkemidlene under kap. 553, post 61 *Mobiliserende og*

kvalifiserende næringsutvikling. Virkemidlene er angitt i kapittel 2 i dokumentet.

Formålet med retningslinjene er tredelt. Retningslinjene skal for det første sørge for at forvaltningen av midlene og ordningene følger reglementet for økonomistyring i staten og bevilgningsreglementet:

- Økonomiregelverket §8
- Økonomiregelverket, bestemmelser om økonomistyring i staten kapittel 6 om utforming og forvaltning av tilskuddsordninger
- Bevilgningsreglementet §5, §9 og §10

Dette innebærer at Kommunal- og distriktsdepartementet skal fastsette regelverk for tilskuddsordningene, i tråd med paragrafene og kapitlene nevnt over¹. Overordnede mål, kriterier og føringer for kap. 553, post 61 er gitt i Prop. 1 S (2023-2024) for Kommunal og distriktsdepartementet (heretter Prop. 1 S), men utdypes nærmere i dette dokumentet. Regelverket for ordningene er gjengitt i kapittel 2 og 3.

Retningslinjene skal videre operasjonalisere følgende føring fra Prop. 1 S: *Departementet har laga retningslinjer for posten i samråd med fylkeskommunane, Innovasjon Noreg og Siva, der oppgåvene og ansvarsområda til aktørane er omtalt.*

Dette innebærer utdypende tekst for:

- ✓ arbeidsdelingen mellom departementet, fylkeskommunene og virkemiddelaktørene i forvaltningen av posten
- ✓ administrasjons- og gjennomføringskostnader

Føringer om roller og administrasjonskostnader er gjengitt i kapittel 4 og 5.

Retningslinjene skal til sist presisere gjeldende regler for offentlig støtte ordningene er omfattet av. Kapittel 6 angir regelverket for offentlig støtte ordningene er omfattet av.

Retningslinjene kommer som vedlegg til årlige oppdragsbrev til fylkeskommunene og Innovasjon Norge, og orienteringsbrev til Siva fra departementet. Retningslinjene danner grunnlaget for virkemiddelaktørenes utarbeidelse av programbeskrivelser for ordningene.

For Innovasjon Norge gjelder lov om Innovasjon Norge, for Siva gjelder lov om statsforetak. Videre gjelder fellesføringer i oppdragsbrevet fra Nærings- og fiskeridepartementet og selskapenes mål- og resultatstyringssystem.

Kommunal- og distriktsdepartementet omtales i disse retningslinjene som departementet. Med fylkeskommune menes også Oslo kommune. Kap. 553, post 61 omtales videre i dokumentet som post 553.61.

¹ Formulert slik i kapittel 6.2.3 i bestemmelser om økonomistyring i staten: *Departementet skal fastsette et regelverk for tilskuddsordningen som regulerer hovedelementene som nevnt i pkt. 6.2.1 bokstav a til d, og eventuelt også bokstav e.*

KAPITTEL 2. NÆRMERE OM BEVILGNINGEN OG ORDNINGENE PÅ POST 553.61

Jf. Prop. 1 S forvaltes virkemidlene på post 553.61 av Innovasjon Norge og Siva, på oppdrag fra fylkeskommunene. Bevilgninger over post 553.61 kan kun gå til de anviste virkemidlene og formålene i kapittel 2.1, 2.2 og 2.3. Bevilgningene til virkemidlene inkluderer administrasjons- og gjennomføringskostnader for virkemiddelaktørene, jf. kapittel 5. I tillegg til bevilgningene til virkemidlene kan fylkeskommunene, med midler over post 553.61, dekke inntil 100.000 kroner i kostnader for eget arbeid med oppdragsbrev og styringsdialog med Innovasjon Norge og Siva.

Under følger operasjonalisering av mål og kriterier fra Prop. 1 S for virkemidlene på post 553.61, samt regler for tilskudd, lån og oppdrag til mobilisering. Merk at virkemiddelet *utviklingstilskudd for Finnmark* kun kan benyttes av Finnmark fylkeskommune.

2.1 Virkemidlene forvaltet av Innovasjon Norge

2.1.1 Bedriftsrettede låne- og tilskuddsordninger i distriktene

Bedriftsrettede låne- og tilskuddsordninger i distriktene inkluderer en rekke virkemidler for tilskudd og lån. Virkemidlene skal bidra til et verdiskapende næringsliv i områder med spredt bosetting og store avstander. Målgruppen er små og mellomstore bedrifter og entreprenører innenfor virkeområdet for distriktsrettet investeringsstøtte².

Kriterier for måloppnåelse for alle virkemidlene er:

- ✓ verdiskaping
- ✓ sysselsetting
- ✓ nyskaping
- ✓ omstilling

Aktivitetsindikatorer for virkemidlene:

- ✓ Sum bevilgede midler fra posten og andel administrasjons- og gjennomføringskostnader
- ✓ Antall, type og størrelse på prosjekter
- ✓ Addisjonalitet
- ✓ Risikoprofil
- ✓ Kvinneandel
- ✓ Geografi

Tildelingskriterier

Bevilgningen kan kun brukes innenfor virkeområdet for distriktsrettet investeringsstøtte. Innovasjon Norges bidrag skal avlaste risiko og være utløsende for at prosjektet blir gjennomført.

Nærmere om tildelingskriterier for de ulike virkemidlene:

² Virkeområdet for distriktpolitisk begrunnet investeringsstøtte er fastsatt av departementet og godkjent av ESA i henhold til EUs retningslinjer for regionalstøtte.

Investeringsstilskudd kan gis til fysiske investeringer som for eksempel produksjonslokaler eller produksjonsutstyr. Målgruppen er primært små- og mellomstore bedrifter.

Bedriftsutviklingsstilskudd kan gis til rådgivningstjenester, kompetansetiltak og tilskudd til forprosjekter. Fylkeskommunene kan velge om de vil gi en profil på tilskuddet i form av satsing på eksempelvis kvinner, gründere, kompetanse eller mobilisering til vekst og internasjonalisering. Bedriftsutviklingsstilskudd gis primært til små og mellomstore bedrifter.

Distriktsrettet oppstartstilskudd kan kun innvilges til bedrifter som er registrert som foretak i Brønnøysundregisteret (har organisasjonsnummer) for mindre enn 3 år siden i markedsavklaringsfasen, og mindre enn 5 år siden i kommersialiseringsfasen. Tilskudd kan også gis til fellestiltak for grupper av etablerere, for eksempel etablererveiledning. De to viktigste tildelingskriteriene er at forretningsidéen/løsningen representerer noe vesentlig nytt regionalt, og at gründeren har ambisjoner om å utvikle en vekstbedrift.

Distriktsrettede risikolån kan gis til toppfinansiering av antatt lønnsomme investerings- og utviklingsprosjekter som er vanskelig å finansiere i det private kredittmarkedet. Lånene kan innvilges både til nyetableringer og etablerte bedrifter uavhengig av størrelse.

Distriktsrettede garantier for driftskreditt og unntaksvis lån gis til bedrifter som mangler pantesikkerhet for lånefinansiering i bank. Den distriktsrettede garantiordningen skal sikre finansiering av prosjekter med høy risiko, med realistiske mål om å kunne oppnå lønnsomhet. Garanti stilles som simpel tapsgaranti der Innovasjon Norge og andre finansieringsinstitusjoner deler risikoen.

2.1.2 Landsdekkende ordninger

Landsdekkende oppstartstilskudd 1

Formålet med etablerertilskudd er å få frem flere gode gründere. *Landsdekkende oppstartstilskudd 1* til markedsavklaring skal støtte gründere som har nye ideer med stort vekstpotensial.

Kriterier for måloppnåelse

- ✓ nyskaping
- ✓ sysselsetting
- ✓ verdiskaping

Aktivitetsindikatorer

- ✓ sum bevilgede midler fra posten og andel administrasjons- og gjennomføringskostnader
- ✓ antall og type prosjekter
- ✓ addisjonalitet
- ✓ kvinneandel
- ✓ geografi

Tildelingskriterier

Tilskuddet kan brukes til å utvikle egen kompetanse, kjøpe kompetansetjenester av andre, tilpasse produktet eller tjenesten til markedet eller som sikkerhet for å innhente mer kapital.

Tilskuddet skal gis til bedrifter i tidlig fase; i etablerings-, utviklings- eller markedsintroduksjonsfasene. Støtten skal være avgjørende for at prosjektet kan gjennomføres. Ordningen omfatter hele landet og alle næringer, med unntak av offentlig virksomhet. Tilskuddet kan gis til bedrifter som er tre år eller yngre. I unntakstilfeller kan eldre bedrifter støttes.

Mentortjenesten for gründere

Mentortjenesten for gründere skal gi økt kunnskap om det å drive egen virksomhet, forretningsutvikling og vurdering av markedsmuligheter. Målgruppen er daglig ledere i gründerbedrifter.

Kriterier for måloppnåelse

- ✓ nyskaping
- ✓ sysselsetting
- ✓ verdiskaping

Aktivitetsindikatorer

- ✓ Sum bevilgede midler fra posten og andel administrasjons- og gjennomføringskostnader
- ✓ antall deltakere
- ✓ kvinneandel
- ✓ geografi

Tildelingskriterier

Bedriftene må være i utviklings- eller markedsintroduksjonsfasen og må ha ambisjoner om vekst utover sitt lokale marked.

Bedriftsnettverk

Bedriftsnettverk er et tilbud til små og mellomstore bedrifter med vekstambisjoner som ønsker å etablere forpliktende kommersielt, strategisk og markedsrettet samarbeid for å styrke innovasjonsevne og konkurransekraft.

Kriterier for måloppnåelse

- ✓ verdiskaping i deltakerbedriftene
- ✓ innovasjonsevne
- ✓ utvikling av samarbeid
- ✓ regionale ringvirkninger

Aktivitetsindikatorer

- ✓ sum bevilgede midler fra posten og andel administrasjons- og gjennomføringskostnader
- ✓ geografi

Tildelingskriterier

- ✓ klart mål om styrket innovasjonsevne og vekstkraft gjennom strategisk samarbeid med andre bedrifter,
- ✓ gjennomføringsevne,
- ✓ synlig behov og potensial for samarbeid,

- ✓ minimum 3 deltakere og maksimalt 30, hvor halvparten må være små og mellomstore bedrifter,
- ✓ klart definert innovasjonsinnhold og internasjonalt nivå og
- ✓ forankring i ledelse og styrer.

2.1.3 Utviklingstilskudd for Finnmark

Jf. revidert nasjonalbudsjett 2024 og nysaldert budsjett 2024 (Prop. 14 S og Innst. 96 S (2024–2025)) er det opprettet et eget virkemiddel på post 553.61 forbeholdt Finnmark:

utviklingstilskudd for Finnmark. Virkemiddelet forvaltes av Innovasjon Norge, med oppdrag og bevilgning fra Finnmark fylkeskommune over posten. Virkemiddelet skal bidra til omstilling og utvikling av næringslivet i Øst-Finnmark og i kystkommuner ramma av nedgangen i kvoter. Virkemiddelet tildeles som støtte til bedrifter, har krav om bedriftsøkonomisk lønnsomhet men ikke krav til innovasjonshøyde. Målgruppen er små og mellomstore bedrifter og gründere, men virkemiddelet kan også støtte større prosjekter som er spesielt viktige for lokal og regional nærings- og samfunnsutvikling.

Kriterier for måloppnåelse:

- ✓ verdiskaping
- ✓ sysselsetting
- ✓ omstilling
- ✓ lokal og regional næringsutvikling

Aktivitetsindikatorer:

- ✓ Sum bevilgede midler fra posten og andel administrasjons- og gjennomføringskostnader
- ✓ Antall, type, størrelse og geografi for prosjektene
- ✓ Addisjonalitet
- ✓ Risikoprofil

Tilskudd kan gis som følgende:

- ✓ *Investeringstilskudd* kan gis til fysiske investeringer som for eksempel produksjonslokaler eller produksjonsutstyr.
- ✓ *Bedriftsutviklingstilskudd* kan gis til rådgivningstjenester, kompetansetiltak og tilskudd til forprosjekter.

2.2 Virkemidlene forvaltet av Siva

Næringshageprogrammet

Næringshageprogrammet er et distriktspolitisk virkemiddel som gir økt verdiskaping, gjennom å utvikle et mangfoldig, bærekraftig og konkurransedyktig næringsliv i hele landet. Programmet er næringsnøytralt og skal bidra til økt verdiskaping i små og mellomstore bedrifter, samt videreutvikle og styrke de regionale og nasjonale økosystemene for innovasjon.

Aktiviteten i Næringshageprogrammet skal foregå i områder med svak eller ensidig næringsstruktur, fortrinnsvis innenfor virkeområdet for distriktsrettet investeringsstøtte. Programmet med oppstart i 2023 har økt fokus på bærekraft, forsterket kobling mot FoU, digitalisering og industriutvikling, økt fokus på kompetanseutvikling, samt

henvisningskompetanse og samspill med andre virkemidler som vil være et verktøy i bedriftenes omstillings- og utviklingsarbeid.

Næringshageprogrammet har to målgrupper:

- 1) Innovasjonsselskaper med relevant kompetanse og som har en sentral rolle i det regionale økosystemet.
- 2) Små og mellomstore bedrifter og nyetableringer, primært i distriktene, med evne og vilje til omstilling og vekst

Kriterier for måloppnåelse

- ✓ vekst i omsetning, verdiskaping og sysselsetting i bedrifter som mottar støtte gjennom programmet

Aktivitetsindikatorer

- ✓ sum bevilgede midler fra posten og andel administrasjons- og gjennomføringskostnader
- ✓ antall målbedrifter innenfor virkeområdet for distriktsrettet investeringsstøtte

Indikatorer for bærekraft

- ✓ Antall kompetansehevende tiltak innenfor bærekraft (både for ansatte i næringshagen og for målbedriftene)
- ✓ Andel målbedrifter som har bærekraft som en sentral del av forretningsmodellen sin
- ✓ Andel målbedrifter som har digitalisering som en sentral del av forretningsmodellen sin
- ✓ Andel målbedrifter som har hatt en økning i SRL-skalaen (Sustainable Readiness Level)
- ✓ Andel målbedrifter som svarer opp på minst ett av seks miljømål i taksonomien
- ✓ Andel målbedrifter med kvinnelig ledelse

Tildelingskriterier

Følgende kriterier ligger til grunn for opptak i programmet:

- ✓ innovasjonsselskapet må være et aksjeselskap med privat aksjemajoritet
- ✓ Innovasjonsselskapet skal ikke betale ut utbytte
- ✓ Innovasjonsselskapet må kunne dokumentere lokal forankring og engasjement – fra offentlige aktører og privat næringsliv
- ✓ Innovasjonsselskapet må ha tilstrekkelig og tilgjengelig kapasitet i form av ressurser og kompetanse
- ✓ Innovasjonsselskapet skal være en del av et etablert økosystem/nettverk (regionalt, nasjonalt, og internasjonalt)
- ✓ Innovasjonsselskapet må ha et tilstrekkelig geografisk nedslagsfelt. Dette for å sikre kritisk masse av små og mellomstore bedrifter som ønsker å bruke Næringshageprogrammet som verktøy i utvikling og omstilling
- ✓ Innovasjonsselskapet skal ha koblinger opp mot relevante regionale, nasjonale og internasjonale virkemidler

- ✓ Innovasjonsselskapet skal ha kompetanse og fokus på bærekraft

Støtten som tildeles til næringshageselskapene er todelt:

- i) 75 pst. av tilskuddet gis som *innovasjonsstøtte til små og mellomstore bedrifter* (artikkel 28 i EUs gruppeunntaksforordning) som bidrar til rabatterte innovasjonstjenester til små og mellomstore bedrifter som er tatt opp som målbedrifter i næringshageprogrammet
- ii) 25 pst. av tilskuddet gis til næringshagene utenom statsstøtteregulverket. Dette skal dekke kostnader knyttet til administrasjon og gjennomføring av næringshageprogrammet. I dette inngår for eksempel innlemmelse av deltakere i programmet, rapporteringsforpliktelser, prosjektledelse, profilering og markedsføring av næringshagen, organisering av opplæring mv.

Programmet inkluderer en differensiert tilskuddsmodell som belønner de miljøene med størst potensial og god måloppnåelse. Innplassering i differensiert tilskuddsmodell baseres på følgende kriterier:

- ✓ Aktivitet (antall målbedrifter, dynamikk i målbedriftsporteføljen), bruk av innovasjonsstøtte (art 28) og henvisning av målbedrifter til øvrige aktører i virkemiddelapparatet)
- ✓ Måloppnåelse (i hvilken grad næringshagen når sine egne målsettinger for programaktiviteten)
- ✓ Kundetilfredshet og addisjonalitet (hvor tilfreds målbedriftene er med næringshagen og hvilken addisjonalitet næringshagen har for bedriftenes utvikling)
- ✓ Programutførelse (hvordan leverer næringshagen som programoperatør; herunder næringshagens leveranser knyttet til programmets mål og formål, næringshagens virksomhet og næringshagens arbeid med målbedrifter)
- ✓ Bærekraft (i hvilken utstrekning næringshagen og målbedriftene leverer på bærekraft i bred forstand)
- ✓ Eksport og internasjonalisering (fokus på markedsutvidelser med tanke på økt eksport og internasjonalisering)
- ✓ Økonomisk vekst i bedriftene (andel målbedrifter som opplever vekst i omsetning og/eller verdiskaping)

Innplassering første år i program baseres på søknad. Opptak underveis i programperioden og innplassering skjer gjennom forprosjekter.

Inkubasjonsprogrammet

Målet med Inkubasjonsprogrammet er økt nasjonal verdiskaping gjennom effektivt å identifisere, kommersialisere og videreutvikle innovative ideer til nye vekstbedrifter, og utløse vekst i etablerte virksomheter.

Inkubasjonsprogrammet er næringsnøytralt og nedslagsfeltet for programmet er hele landet.

Programmet med oppstart i 2023 har økt fokus på bærekraft, forsterket kobling mot FoU, digitalisering og industriutvikling, økt fokus på kompetanseutvikling, samt henvisningskompetanse og samspill med andre virkemidler som vil være et verktøy i

bedriftenes omstillings- og utviklingsarbeid.

Inkubasjonsprogrammet har to målgrupper:

- 1) Sterke innovasjonsmiljø som har en sentral rolle i det regionale økosystemet, bidrar aktivt i det nasjonale økosystemet og hvor inkubasjon er en vesentlig aktivitet
- 2) Innovative ideer og bedrifter med internasjonalt eller nasjonalt vekstpotensial.

Kriterier for måloppnåelse

- ✓ verdiskapings- og omsetningsvekst i bedriftene som er knyttet til inkubatorene.

Aktivitetsindikatorer

- ✓ sum bevilgede midler fra posten og andel administrasjons- og gjennomføringskostnader

Indikatorer for bærekraft

- ✓ Antall kompetansehevende tiltak innenfor bærekraft (både for ansatte i inkubatoren og for bedriftene)
- ✓ Andel bedrifter som har bærekraft som en sentral del av forretningsmodellen sin
- ✓ Andel bedrifter som har digitalisering som en sentral del av forretningsmodellen sin
- ✓ Andel bedrifter som har hatt en økning i SRL-skalaen (Sustainable Readiness Level)
- ✓ Andel bedrifter som svarer opp på minst ett av seks miljømål i taksonomien
- ✓ Andel bedrifter med kvinnelig ledelse

Tildelingskriterier

Følgende kriterier ligger til grunn for opptak i programmet:

- ✓ innovasjonsselskapet må være organisert som aksjeselskap
- ✓ innovasjonsselskapet skal ikke betale ut utbytte
- ✓ innovasjonsselskapet må ha kjernekompetanse på forretningsutvikling
- ✓ innovasjonsselskapet jobber med bedrifter med høyt potensiale for skalering og internasjonalisering
- ✓ innovasjonsselskapet må ha bredt og relevant eierskap, privat/offentlig
- ✓ innovasjonsselskapet skal ha god regional forankring, og tydelige drivere
- ✓ innovasjonsselskapet skal ha en tydelig rolle i regionale og nasjonale økosystemer
- ✓ innovasjonsselskapet skal ha nasjonale og internasjonale partnerskap og nettverk
- ✓ innovasjonsselskapet skal ha kompetanse og fokus på bærekraft

Støtten som tildeles til inkubatorene er todelt:

- i) 80 pst. av tilskuddet gis som *innovasjonsstøtte til små og mellomstore bedrifter (artikkel 28 i EUs gruppeunntaksforordning)* som bidrar til rabatterte innovasjonstjenester til små og mellomstore bedrifter som er tatt opp i inkubasjonsprogrammet.
- ii) 20 pst. av tilskuddet gis til inkubatorene utenom statsstøtteregelveket. Dette skal dekke kostnader knyttet til administrasjon og gjennomføring av inkubasjonsprogrammet. I dette

inngår for eksempel innlemmelse av deltakere i programmet, rapporteringsforpliktelser, prosjektledelse, profilering og markedsføring, organisering av opplæring mv.

Programmet inkluderer en differensiert tilskuddsmodell som belønner de miljøene med størst potensial og god måloppnåelse. Innplassering i differensiert tilskuddsmodell baseres på følgende kriterier:

- ✓ Aktivitet (antall bedrifter i inkubasjon, dynamikk i bedriftsporteføljen, bruk av innovasjonsstøtte (art 28) og henvisning av bedrifter til øvrige aktører i virkemiddelapparatet),
- ✓ Måloppnåelse (i hvilken grad inkubatoren når sine egne målsettinger for programaktiviteten),
- ✓ Kundetilfredshet og addisjonalitet (hvor tilfreds bedriftene er med inkubatoren og hvilken addisjonalitet inkubatoren har for bedriftenes utvikling),
- ✓ Programutførelse (hvordan leverer inkubatoren som programoperatør; herunder inkubatorens leveranser knyttet til programmets mål og formål, inkubatorens virksomhet og inkubatorens arbeid med bedrifter),
- ✓ Bærekraft (i hvilken utstrekning inkubatoren og bedriftene leverer på bærekraft i bred forstand)
- ✓ Eksport og internasjonalisering (fokus på markedsutvidelser med tanke på økt eksport og internasjonalisering)
- ✓ Økonomisk vekst i bedriftene (andel bedrifter som opplever vekst i omsetning og/eller verdiskaping)

Innplassering første år i program baseres på søknad. Opptak underveis i programperioden og innplassering skjer gjennom forprosjekter.

2.3 Særskilte oppdrag

I tillegg til de ordinære oppdragene om virkemidlene på post 61, kan fylkeskommunen også gi *særskilte oppdrag* til Innovasjon Norge og Siva³.

Særskilte oppdrag til Siva

Særskilte oppdrag til Siva inkluderer særskilte regionale oppdrag, som for eksempel ønske om opptak av nye operatører, inkl. gjennomføring av forprosjekt for opptak og hvor nye operatører bør etableres, ev. endring i geografisk nedslagsfelt til eksisterende operatører.

Den enkelte fylkeskommune må selv avklare vederlag med Siva for administrasjons- og gjennomføringskostnader for særskilte oppdrag i enkeltfylke(r) knyttet til programmene som forprosjekt, pilotprosjekt eller lignende.

Særskilte oppdrag for Innovasjon Norge:

Særskilte oppdrag omfatter aktiviteter knyttet til mobilisering for virkemidlene under post 61 hos Innovasjon Norge, hvor aktiviteten går på tvers av ordninger. Dette kan inkludere prosjekter, arrangementer, personellressurser, oppsøkende virksomhet, med mer. Særskilte oppdrag fullfinansieres av oppdragsgiver som administrasjons- og gjennomføringskostnader, og kan

³ formulert slik i Prop. 1 S: *Fylkeskommunane har òg moglegheita til å gi oppdrag til Innovasjon Norge og Siva for mobiliseringsarbeid.*

ikke brukes til kundemidler.

Fylkeskommunene kan gi Innovasjon Norge oppdrag om å delta i prosjekter, samhandling eller utvikling gjennom særskilte oppdrag dersom innsatsen til Innovasjon Norge er knyttet til post 61, og Innovasjon Norge ikke pålegges strategisk ansvar.

Fra og med 2025 har fylkeskommunene anledning til å benytte midler fra post 553.61 til regionale oppdrag til *Invest in Norway*. Eventuelle slike oppdrag gis som særskilte oppdrag til Innovasjon Norge, i tråd med malen for oppdragsbrev.

For oppdrag til Innovasjon Norge om arrangementer over post 61 gjelder følgende: Deltakelse på arrangement kan dekkes av basiskostbevilgningen, innenfor Innovasjon Norges kapasitet, dersom oppdraget gjelder tilstedeværelse. Dersom oppdraget innebærer gjennomføring eller ansvar bør Innovasjon Norges arbeid fullfinansieres av oppdragsgiver. Arrangement som er relevante for innsatsen på post 61 kan dekkes av særskilte oppdrag.

Oppdragene må gis med forbehold om at virksomheten har personellressurser tilgjengelig, og virksomhetene kan avvise oppdrag de ikke har kapasitet til. Oppdragene må videre ta hensyn til virksomhetenes interne styringsrett, herunder organiseringsspørsmål. Særskilte oppdrag gis gjennom årlig oppdragsbrev eller som tilleggsbrev.

2.4 Tapsfond for distriktsrettede risikolån og garantier

Innovasjon Norge skal forvalte et felles tapsfond for distriktsrettede risikolån og garantier for alle årganger innenfor tilskuddsordningene. Innovasjon Norge er ansvarlig for å fylle opp tapsfondet med midler fra fylkeskommunene. Tapsfondet skal reflektere den reelle risikoen for utlånsporteføljen til støttemottakeren og de samlede tapene som kan oppstå, ved at det blir satt av midler til forventede fremtidige tap. Midler som blir avsatt til tapsfond skal normalt svare til vurdert risiko i hver enkelt låne- og garantiordning. Innovasjon Norge skal årlig vurdere størrelsen på tapsfondet mot vurdert risiko i låne- og garantiporteføljen. Dersom det er et negativt avvik på 5 prosent skal fylkeskommunen og departementet varsles. Dersom det er et negativt avvik på over 10 prosent fra porteføljerisikoen skal tapsfondet etterfylles. Dette skal skje etter en fordelingsnøkkel der den delen fylkeskommunene har av risikolån og garantiporteføljen per 1. januar skal legges til grunn, uavhengig av hvor tapet har oppstått.

2.5 Begrensninger i hva det kan tildeles tilskudd til

Tilskuddet skal kun dekke kostnader som er nødvendige for å realisere tiltaket. Tilskuddet skal ha effekt utover å opprettholde et tilbud.

Tilskuddet skal ikke brukes til:

- ✓ Renter og avdrag på lån, og refinansiering av gjennomførte prosjekter.
- ✓ Drift av eller investeringer i statlige, fylkeskommunale og kommunale lovpålagte oppgaver, utført av fylkeskommunen, kommunen eller andre.
- ✓ Å avsette midler i uspesifisert fond.

- ✓ Politikkforberedende arbeid internt hos forvalter eller i regi av forvalter, herunder kjøp av tjenester i samband med utforming av nye tiltak og lovpålagte eller egeninitierte plan- og strategiprosesser.

Støtten som tildeles fra Innovasjon Norge skal normalt ikke utgjøre mer enn 50 prosent av prosjektkostnaden.

KAPITTEL 3. ØVRIG REGELVERK FOR ORDNINGENE

I henhold til økonomiregelverket §8, og bestemmelser om økonomistyring i staten kapittel 6, skal departementet utarbeide regelverk for tilskuddsordningene på post 553.61. Regelverket følger overordnede føringer i §8 og bestemmelsenes kapittel 6, og omfatter alle virkemidlene angitt i kapittel 2. Mål og kriterier for ordningene er beskrevet i kapittel 2, sammen med regler for lån, tilskudd og oppdrag til mobilisering. Dette kapittelet fastlegger ordningenes regelverk for følgende områder:

- Programbeskrivelse
- Informasjon om ordningene
- Søknadsbehandling
- Utbetaling
- Oppfølging og kontroll

3.1 Krav til programbeskrivelser

Programbeskrivelser skal inneholde:

- ✓ bakgrunn, faglig rasjonale (markeds- og/eller systemsvikt), regionalpolitisk begrunnelse og forventet effekt av tiltaket
- ✓ beskrivelser av overordnede mål, program-/prosjektmål og resultatmål
- ✓ beskrivelser av målgruppe(r) for tiltaket
- ✓ beskrivelser av geografisk innretning og nedslagsfelt
- ✓ beskrivelser av tildelingskriterier med utregningsregler for tilskudd
- ✓ beskrivelser av kriterier for måloppnåelse
- ✓ beskrivelser av strategier og arbeidsmetoder for hvordan målene skal nås
- ✓ beskrivelse av nåsituasjon og de forventede regionale effektene av programmet/tiltaket, og dessuten kvantitative og/eller kvalitative resultatmål og resultatindikatorer
- ✓ beskrivelser av kritiske risiko- og suksessfaktorer
- ✓ presentasjon av samarbeidspartnere og beskrivelse av samarbeidsplaner
- ✓ tidsplaner for programmet, inkludert framdrift og viktige milepæler. Det skal inngå i programbeskrivelsen en plan for utfasing eller videreføring av program/tiltak hos nasjonale virkemiddelaktører.
- ✓ budsjett- og finansieringsplan fordelt på årlige budsjett for hele program-/prosjektperioden. Egenfinansieringen til støttemottakeren og kostnader til administrasjon/drift skal fremkomme. Dersom det dreier seg om tiltak av varig karakter, skal det stå en plan for når og hvordan en kan oppnå selvfinansiering
- ✓ opplegg for program/tiltaksstyring (programstyre, referansegruppe e.l.) og hvem som er ansvarlig for fremdrift og faglig innhold
- ✓ beskrivelser av oppfølgingsrutiner for å sikre god internkontroll hos tilskuddsforvalteren og kontroll av informasjon fra tilskuddsmottakeren

- ✓ rapporteringsrutiner og evalueringer (for flerårige tiltak/programmer)
- ✓ tilskuddsforvalter fastsetter eventuelle krav til egenfinansieringsandel og beløpsgrenser

3.2 Krav til informasjon om ordningene

For å sikre likebehandling skal virkemiddelaktørene utarbeide informasjonsmateriell om den enkelte ordning slik at alle potensielle søkere innenfor målgruppen kan nås.

Informasjonsmateriellet skal inneholde:

- ✓ Formålet med ordningen
- ✓ Målgruppe (krav som gjelder for å komme i betraktning som søker)
- ✓ Krav som gjelder for å kunne få innvilget søknaden (tildelingskriterier)
- ✓ Om eventuell maksimal støtte/støttesats
- ✓ Om hvilken form søknaden skal ha
- ✓ Om hvilke opplysninger søknaden må inneholde for at det i første fase skal kunne konstateres om søknaden faller inn under ordningen
- ✓ Vilkår overfor støttemottaker (inkl. informasjonsplikt i etterhånd)
- ✓ Om at det kan iverksettes tiltak for å kontrollere at tilskuddet brukes i samsvar med forutsetningen
- ✓ Søknadsfrist

Dersom potensielle søkere ikke er kjent med de gjeldende detaljerte regler for ordningen, må det gis informasjon om hvor reglene er å få.

3.3 Søknadsbehandling og utbetaling

Søknadsbehandlingen

- ✓ Søknadsbehandlingen må følge mål og regler fastsatt i stortingsvedtak, lov om Innovasjon Norge (herunder habilitetsregler), krav til god forvaltningsskikk og etisk atferd. Det skal legges vekt på å unngå forskjellsbehandling av likeartede søknader. Det må vises ekstra påpasselighet når det forventes at antall søknader vil overstige rammen for den enkelte ordningen.
- ✓ Innvilgede søknader skal bekreftes med tilsagnsbrev og standardvilkår som skal inneholde blant annet beskrivelse av formål og hva slags tiltak midlene kan benyttes til, beløp med ev. opplysning om statsstøtte, utbetalingsordning, alle vilkårene knyttet til innvilget søknad, særskilte krav til rapportering utover standardvilkår og kontrolltiltak og reaksjoner ved brudd på betingelser og vilkår. Det skal innhentes skriftlig aksept av vilkår fra mottaker innen en gitt tidsfrist. Tilsagnet faller bort dersom mottaker ikke aksepterer vilkår innen fristen. Tilsagnsbrev og garantierklæringer skal signeres på vegne av henholdsvis Innovasjon Norge og Siva.
- ✓ Søknader som ikke innvilges, skal avslås skriftlig.
- ✓ Mottaker skal oppbevare regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregning av støttebeløp

Utbetalingsregimet

- ✓ Inntil 30 prosent av tilskuddet kan utbetales forskuddsvis (inntil 50 prosent av etablerertilskudd), når nødvendig dokumentasjon er underskrevet, særvilkår er dokumentert oppfylt og prosjektet er klart for igangsetting. Når det kan dokumenteres at

minst 50 prosent av de totale prosjektkostnader er påløpt, kan ytterligere inntil 50 prosent av tilskuddet utbetales (inntil 30 prosent av etablerertilskudd). Av samlet tilskudd skal minimum 20 prosent holdes tilbake inntil prosjektet er avsluttet og sluttrapport med revisorbekreftet regnskap foreligger. Dersom tilskuddsmottaker ikke er revisjonspliktig, kan regnskapet bekreftes av autorisert regnskapsfører.

- ✓ Utbetaling av lån kan tidligst skje når støttemottaker har påtatt seg debitoransvaret, de aktuelle sikkerheter er etablert og alle særvilkår knyttet til vedtaket er oppfylt.

3.4 oppfølging og kontroll

Oppfølgings- og kontrolltiltak skal normalt baseres på mottatt innrapportering fra tilsagnsmottaker. Gjennomgang og vurdering av innrapporteringen skal dokumenteres skriftlig.

Ut fra gjennomgangen av mottatt innrapportering skal virkemiddelaktørene vurdere om det er behov for ytterligere oppfølgings- eller kontrolltiltak, spesielt dersom gjennomgangen avdekker muligheter for uregelmessigheter. Dette kan eksempelvis omfatte stikkprøvekontroll for prøving av data som ligger til grunn for utarbeidelse av innrapportert informasjon, nærmere regnskapsgjennomgang eller annen kontroll med at midlene har blitt benyttet som forutsatt, jf. Bevilgningsreglementets § 10.

I tillegg gjelder følgende:

- ✓ Opplysninger om kontrolltiltak som kan bli iverksatt for å sikre at bruken av midlene skjer i samsvar med forutsetningene for tildelingen, jf. Bevilgningsreglementets § 10
- ✓ Virkemiddelaktørene skal følge opp overfor tilskuddsmottaker dersom innrapportert informasjon er ufullstendig eller ikke er oversendt til rett tid.
- ✓ Dersom søker ikke kan dokumentere samtlige av de krav som er satt i tilsagnsbrevet innen utgangen av det tredje kalenderåret etter at tilsagnet ble gitt, vil tilsagnet automatisk falle bort.
- ✓ Dersom tilskuddsmottaker gir uriktige opplysninger eller tilskudd ikke benyttes i samsvar med fastsatte betingelser for tildelingen, kan støtte utbetalt i forbindelse med tilsagnet kreves helt eller delvis tilbakebetalt.
- ✓ Eventuelt for mye utbetalt tilskudd eller lån eller utbetalt på grunn av uberettiget tilsagn kan kreves tilbakebetalt.

Intern kontroll hos virkemiddelaktørene

Virkemiddelaktørene skal ha systemer og rutiner som viser hvordan tilskudds-, låne- og garantirammer er utnyttet og at de ikke overskrides. Det skal foreligge løpende oppdaterte rapporter om status for de enkelte ordningene. For garantier gjelder dette både tilsagn og foreldede garantiansvar for utstedte garantierklæringer inklusiv, endringer i form av nedtrapping eller bortfall.

Virkemiddelaktørenes rapportering til fylkeskommunene og departementet

Innovasjon Norge og Siva skal rapportere til alle oppdragsgivere i henhold til kriteriene for måloppnåelse og aktivitetsindikatorer for den enkelte ordning. Mål og indikatorer for ordningene er gjengitt i kapittel 2.

Innovasjon Norge og Siva skal følge krav til rapportering fastsatt i fylkeskommunenes årlige oppdragsbrev, Prop. 1 S og felles rapporteringskalender i oppdragsbrevet fra Nærings- og fiskeridepartementet.

Departementet skal foreta hensiktsmessige kontroller av kvaliteten på informasjonen i årsrapportene fra Innovasjon Norge og Siva. Departementet kan iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene.

Innovasjon Norge skal registrere bedriftsrettet støtte i Brønnøysundregistrens nasjonale register for offentlig støtte etter gjeldende regler.

Evalueringer

Innovasjon Norge og Siva skal sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få informasjon om tilskuddsordningene er effektive i forhold til ressursbruk, organisering og fastsatte mål. Mål og indikatorer for ordningene er gjengitt i kapittel 2.

Frekvens og omfang av evalueringer skal ta utgangspunkt i en vurdering av risiko og vesentlighet for den enkelte tilskuddsordning. I denne sammenheng skal den administrative og økonomiske risikoen knyttet til ordningen samt kvalitet og omfang på rapporteringen vektlegges. Evalueringer må vurderes i sammenheng med kravene som stilles til rapporteringer.

Ressursene som benyttes på evalueringer skal ha et rimelig omfang i forhold til den nytten man vil ha av den informasjonen som fremkommer.

Evalueringer som er gjort tilgjengelig for allmenheten, skal sendes til Nasjonalbiblioteket i tråd med pliktavleveringsloven § 4. Innsendingsplikten ivaretas ved å registrere gjennomførte evalueringer i Kudos via Altinn.

KAPITTEL 4 NÆRMERE OM ROLLER OG ANSVAR

I dette kapittelet følger nærmere beskrivelser av roller og ansvar for fylkeskommunene, virkemiddelaktørene og departementet for midler og virkemidler over post 553.61, jf. føringer i Prop. 1 S.

4.1 Fylkeskommunene

Med bevilgningen over post 553.61 har fylkeskommunene ansvar for å utforme, prioritere og finansiere oppdrag til Innovasjon Norge og Siva innenfor ordningene på post 553.61 (angitt i kapittel 2). Oppdragene fra fylkeskommunene skal være forankret i regionale mål og planer, utformet i partnerskap med næringslivet og regionale og lokale aktører. Fylkeskommunene kan ikke utforme oppdrag til andre virkemiddelaktører enn Innovasjon Norge og Siva, selv forvalte midlene (utover 100.000 kroner til arbeid med oppdragsbrev og styringsdialog, jf. kap. 2 og 5.4) eller utforme egne ordninger med midler fra posten. Oppdragene skal være i tråd med gjeldende programbeskrivelser for ordningene som posten til enhver tid omfatter.

Fylkeskommunene har ansvar for styringsdialogen om post 61 med Innovasjon Norge og Siva. Dette inkluderer dialog om resultater, måloppnåelse og effektivitet innen den enkelte ordning. Styringssignaler fra fylkeskommunene gis alltid skriftlig. Endringer av ordningene på posten og utvikling av nye ordninger skal skje i dialog mellom fylkeskommunene, departementet, Innovasjon Norge og Siva, og godkjennes av departementet. Fylkeskommunenes rapportering til departementet fremgår av det årlige oppdragsbrevet fra departementet.

Fylkeskommunene skal sende oppdragsbrev til Innovasjon Norge og Siva senest innen 1. mars, med kopi til departementet. Departementet anbefaler at fylkeskommunene benytter felles mal for oppdragsbrevene til hhv Innovasjon Norge og Siva. Eventuelle tilleggsoppdrag i løpet av året som ikke nevnes i oppdragsbrevet, skal gis i form av supplerende oppdragsbrev.

Fylkeskommunene skal sørge for at det foreligger tilfredsstillende rutiner for oppdragsbrev, utbetaling av tilskudd, styringsmøter, rapportering og eventuelle andre forpliktelser.

4.2 Innovasjon Norge og Siva

Innovasjon Norge og Siva skal forvalte midlene på oppdrag fra fylkeskommunene og i tråd med gjeldende programbeskrivelser. Innovasjon Norge og Siva skal forvalte midlene i henhold til økonomiregelverket, statsstøtteregelverket og de vilkår som framgår av kapittel 2 og 3.

Innovasjon Norge og Siva skal ved behov, basert på kunnskapsgrunnlag og i dialog med fylkeskommunene, foreslå endringer i ordningene under posten. Endringer i programbeskrivelser/programplaner underveis i programperioden skal skje i dialog med fylkeskommunene og godkjennes av departementet.

Innovasjon Norge og Siva skal utarbeide programbeskrivelser for eventuelle nye ordninger som skal omfattes av posten, i dialog med fylkeskommunene. Programbeskrivelser utformes i tråd med kapittel 2 og 3, og godkjennes av departementet.

Innovasjon Norge og Siva skal rapportere om resultater og måloppnåelse for den enkelte ordning, og rapportere fylkesvis etter krav gitt i fylkeskommunenes oppdragsbrev.

Innovasjon Norge og Siva skal sørge for at det gjennomføres evaluering av ordningene omfattet av posten. Se kapittel 3.4 for mer om evaluering.

4.3 Kommunal- og distriktsdepartementet

Departementet fastsetter rammene for budsjett for post 553.61 på grunnlag av Stortingets årlige budsjettvedtak og gjeldende fordelingsmodell, og utbetaler midlene til hver fylkeskommune. Departementet fastsetter regelverk og vilkår som er nødvendig for å sikre at bevilgningene blir brukt i samsvar med Stortingets forutsetninger. Departementet sender årlig oppdragsbrev til fylkeskommunene, som viser økonomiske rammer og beskriver resultatmål og rapporteringskrav for posten. Styringssignaler fra departementet gis alltid skriftlig.

Tilskuddene blir utbetalt i to deler, i januar og august. Eventuelle tilleggsoppdrag i løpet av året som ikke nevnes i oppdragsbrevet, gis i form av supplerende oppdragsbrev.

Departementet eier ordningene. Dette innebærer at endringer i eksisterende ordninger og programbeskrivelser til nye ordninger skal godkjennes av departementet.

Departementet har ansvar for notifikasjon av virkeområdet for investeringsstøtte og orientering til ESA om bruk av gruppeunntaksbestemmelser i alle ordninger.

Departementet har ansvar for å notifikere aktuelle ordninger på 13.50.

Departementet skal rapportere årlig til Stortinget om resultater og måloppnåelse for posten og de ulike ordningene.

KAPITTEL 5. ADMINISTRASJONS- OG GJENNOMFØRINGSKOSTNADER

5.1 Definisjoner

I administrasjons- og gjennomføringskostnader hos Innovasjon Norge og Siva knyttet til gjennomføring av oppdrag fra fylkeskommunene og departementet under post 61 inngår:

- a) Personalkostnader: lønnsutgifter, pensjon, sosiale kostnader og øvrige personalkostnader.
- b) Overhead: Indirekte kostnader knyttet til medarbeidere, som for eksempel IT, kontorkostnader og tilknyttede administrative tjenester.
- c) Andre driftskostnader som er knyttet til ordningen, som evalueringer, reisekostnader i henhold til statens reiseregulativ, trykksaker og kjøp av konsulent tjenester, skal rapporteres som prosjektkostnader og skal også dekkes innenfor rammene av ordningen.
- d) Sivas administrasjons- og gjennomføringskostnader dekker også finansiering av utviklingsarbeid, kompetanseheving og nettverksaktiviteter som tilbys næringslagene og inkubatorene.

5.2 Administrasjons- og gjennomføringskostnader i Innovasjon Norge

Hver fylkeskommune har ansvaret for å dekke alle administrasjons- og gjennomføringskostnader for sitt oppdrag til Innovasjon Norge, i henhold til basiskostnadsmodellen. Basiskostnadsmodellen for Innovasjon Norge er beskrevet i Prop 1 S (2024-2025) for Nærings- og fiskeridepartementet, kapittel 2421 post 70. Kostnader som ikke inngår i basiskostnadene må i sin helhet dekkes av oppdragsgiver.

Innovasjon Norge sentralt beregner vederlag for administrasjons- og gjennomføringskostnader for hvert fylkesoppdrag basert på erfaringstall. Ved risiko for at faktiske administrasjons- og gjennomføringskostnader vil overstige beregnet ressursbruk, skal Innovasjon Norge varsle fylkeskommunene om dette. Eventuell overstigende ressursbruk til formålet skal avklares med fylkeskommunen og finansieres fra neste års

ramme. Dersom Innovasjon Norge har ubrukte midler til administrasjon og gjennomføring ved årets slutt, overføres dette til neste års oppdrag.

Innovasjon Norge skal rapportere årlig til fylkeskommunene på hvor stor del av bevilgningen som er brukt til å dekke administrasjons- og gjennomføringskostnader i det enkelte fylke. Dersom rådgivingstjenester og tilretteleggingsarbeid går inn i administrasjons- og gjennomføringskostnadene, skal dette redegjøres for i rapporteringen. Særskilte oppdrag, gitt under føringene i kapittel 2.3 i disse retningslinjene, er administrasjons- og gjennomføringskostnader og kan rapporteres som en egen kategori.

For fylkeskommunenes eventuelle oppdrag til virkemidlene under post 553.61 med andre finansieringskilder enn departementets bevilgning over post 553.61 avtaler fylkeskommunene og Innovasjon Norge beregning og rapportering av kostnader.

5.3 Administrasjons- og gjennomføringskostnader i Siva

Departementet overfører årlig administrasjons- og gjennomføringskostnader direkte til Siva på vegne av fylkeskommunene. Departementet gir et anslag på administrasjons- og gjennomføringskostnadene for Siva i orienteringsbrevet fra departementet i forbindelse med fremleggelse av statsbudsjettet, ut fra foregående års programaktivitet. Endelig beløp fastsettes i dialog mellom Siva, fylkeskommunene og departementet og formidles i oppdragsbrevet fra departementet til fylkeskommunene. Vederlag for administrasjons- og gjennomføringskostnader for særskilte oppdrag i enkeltfylke(r) knyttet til programmene som forprosjekt, pilotprosjekt eller lignende, må den enkelte fylkeskommune avklare med Siva.

Ved risiko for at faktiske administrasjons- og gjennomføringskostnader vil overstige beregnet ressursbruk, skal Siva varsle fylkeskommunene om dette. Eventuell overstigende ressursbruk til formålet skal avklares med fylkeskommunene og legges til neste års administrasjons- og gjennomføringskostnader. Dersom Siva har ubrukte midler til administrasjon og gjennomføring ved årets slutt, overføres dette til neste års oppdrag.

Ved avvikling av programstøtte til en næringshage eller inkubator som følge av endringer i fylkeskommuners oppdrag til Siva, skal oppdragsgiveren dekke inntil et halvt års programtilskudd til næringshagen eller inkubatoren etter at inngått avtale med operatøren er sagt opp. Dersom næringshagen eller inkubatoren har ubrukt programtilskudd, vil dette komme til fradrag fra beløpet som skal utbetales.

Siva skal i årsrapporten rapportere på de faktiske administrasjons- og gjennomføringskostnadene per ordning, og hva tildelte midler til administrasjon og gjennomføring er brukt til.

5.4 Administrasjonskostnader i fylkeskommunene

Hver fylkeskommune gis anledning til å benytte inntil 100 000 kroner fra posten for å dekke administrasjonskostnader knyttet til oppdragsgiveransvaret for ordningene under posten.

KAPITTEL 6. OFFENTLIG STØTTE

Offentlig støtte etter EØS-avtalen

All støtte skal gis innenfor rammen av statsstøttereglerne i EØS-avtalen, og i tråd med lov om nasjonale saksbehandlingsregler i saker om offentlig støtte (støtteprosessloven).

Det forutsettes at Innovasjon Norge og Siva har tilstrekkelig kompetanse til å vurdere enhver tildeling ut fra de til enhver tid gjeldende notifikasjoner og innmeldinger til EFTAs overvåkingsorgan (ESA) som foreligger. I tillegg kan det gis bagatellmessig støtte.

Dersom Innovasjon Norge eller Siva ønsker å tildele støtte til enkeltbedrifter utover grensene for individuelle tildelinger under en ordning, er de selv ansvarlige for å notifikere. Departementet skal holdes orientert om eventuelle individuelle notifikasjoner.

Virkeområdet for distriktpolitisk investeringsstøtte

Virkeområdet for distriktpolitisk investeringsstøtte er fastsatt av departementet og godkjent av ESA i samsvar med EU sine retningslinjer om regionalstøtte. I kommunene omfattet av området kan det gis økonomisk støtte til virksomheter med bakgrunn i distriktpolitiske hensyn.



Saksfremlegg

 x Originaldokument
 Dokumentet er oversatt

Arkivsaksnr.: 2025/567-1	Saksbehandler: Karin Hætta	Dato: 05.06.2025
-----------------------------	-------------------------------	---------------------

Utv.saksnr.:	Utvalg:	Møtedato:
23/25	Formannskapetets innstillingsmøte	06.06.2025
33/25	Kommunestyret	19.06.2025

Forlengelse av omstillingsprogrammet Ovddos

Melding om vedtak sendes til:

Ovddos
Utviklingsleder Nils Runar Hætta

Det vises til:

- Omstillingsperiode 2019 – 2025
- Sluttrapport datert 3.juni 2025
- Saksfremlegget er oversendt fra Ovddos ved Ann C. Lango

Vedlegg:

1 Sluttrapport forstudie videreføring av omstillingsarbeidet Kautokeino 3. juni 2025

Habilitet:

Saksbehandler har vurdert sin habilitet i saken i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Vurderingen konkluderer med at det ikke foreligger inhabilitet i forhold til behandling av denne saken.

Sakens bakgrunn:

Omstillingsprogrammet i Kautokeino har vært virksomt i perioden 2019–2025, med mål om å utvikle og sikre arbeidsplasser, styrke utviklingsevnen og øke robusthet i næringslivet. Programmet har vært forankret i en vedtatt omstillingsplan og årlige handlingsplaner, og gjennomført av Ovddos AS på oppdrag fra kommunen.

Ved programmets avslutning foreligger det fremdeles betydelige behov knyttet til nærings- og samfunnsutvikling. Det foreslås derfor at kommunen søker om ett års forlengelse av omstillingsprogrammet, ut 2026, for å sikre overgang til en mer permanent modell for videre utviklingsarbeid.

Det er per juni 2025 ubrukte midler fra programperioden 2019–2024 på om lag 4,2 millioner kroner. På bakgrunn av dette vurderes det som faglig og økonomisk grunnlag for å søke om forlengelse av omstillingsstatus og tilhørende program.

Parallelt er det gjennomført en forstudie om videreføring av omstillingsarbeidet etter 2026. Rapporten anbefaler at dette arbeidet videreføres gjennom Ovddos AS som utviklingsselskap, og at det igangsettes et forprosjekt for å konkretisere organisering, eierskap og finansiering.

Vurdering:

Omstillingsarbeidet har bidratt til over 120 nye og sikrede arbeidsplasser og styrket utviklingsmiljøet i kommunen. Det foreligger et fortsatt behov for et profesjonelt og koordinert næringsapparat. Ved å søke forlengelse av programmet med ett år, kan kommunen sikre god overgang og planlegging av framtidig modell, samtidig som ubrukte midler disponeres i tråd med omstillingsmålene.

Sluttrapporten fra forstudien gir et godt grunnlag for videre arbeid, og bør tas til orientering som del av beslutningsgrunnlaget.

Forslag til vedtak:

1. Kautokeino kommune søker om forlengelse av det statlige omstillingsprogrammet ut 2026.
2. Kommunestyret tar sluttrapporten for forstudien "Videreføring av omstillingsarbeidet i Kautokeino" til orientering.
3. Kommunestyret anmoder Ovddos AS om å igangsette et forprosjekt med mål om å konkretisere organisering, eierskap og finansiering av framtidig næringsutviklingsarbeid etter omstillingsprogrammets avslutning.

SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE - 06.06.2025

Formannskapets behandling:

Ordfører fremmet forslag til vedtak.
Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling, enst.:

1. Kautokeino kommune søker om forlengelse av det statlige omstillingsprogrammet ut 2026.
2. Kommunestyret tar sluttrapporten for forstudien "Videreføring av omstillingsarbeidet i Kautokeino" til orientering.

3. Kommunestyret anmoder Ovddos AS om å igangsette et forprosjekt med mål om å konkretisere organisering, eierskap og finansiering av framtidig næringsutviklingsarbeid etter omstillingsprogrammets avslutning.

Sluttrapport Forstudie videreføring av omstillingsarbeidet

Ovddos AS

3. juni 2025, Harald Husabø



Rapporten er utarbeida for oppdragsgivar basert på engasjementsbrev av 11. oktober 2024, og dekker berre dei føremål som med denne er avtalt. All anna bruk og distribusjon skjer for oppdragsgivars rekning og risiko. BDO vil ikkje kunne gjerast ansvarleg overfor ein tredjepart.

Vårt arbeid og våre vurderingar er bygd på offentleg tilgjengelege dokument, rapportar frå omstillingsarbeidet og dei samtalar vi har hatt med utvalde representantar og våre analyser er avgrensa til denne informasjonen. Vi har forsøkt å verifisere deler av informasjonen vi har motteke, vi kan ikkje gå god for at all informasjonen er fullstendig. Vårt arbeid er gjennomført innanfor ei avgrensa tidsramme og tidsperiode, og omfanget og fullstendet av analysane som er føreteke må sjåast i lys av dette. Vi kan ikkje gå god for at alle relevante forhold er avdekka eller analysert.

Innhold

1

BAKGRUNN, MANDAT,
ORGANISERING OG METODE

2

OMSTILLINGSPROGRAMMET I
KAUTOKEINO

3

DAGENS ORGANISERING OG
ERFARING AV
NÆRINGSUTVIKLINGSARBEIDET

4

ERFARING FRA OMSTILLINGSARBEIDET OG
VIKTIGE SATSINGER FREMOVER

5

GRUNNLAG OG ALTERNATIVE MODELLER
FOR FRAMTIDIG ORGANISERING AV
NÆRINGSUTVIKLINGSARBEIDET

6

ANBEFALINGER OG FORPROSJEKT

Mandat forstudie

Prosjekteier: Ovddos AS
Prosjektansvarlig: Berit Anne Sara Triumph
Prosjektleder: Harald Husabø, BDO

Mandat:

- Forstudien skal beskrive erfaringer fra omstillingsarbeidet og hva som er viktig å ta med videre i utviklingsarbeidet i kommunen. Den skal foreslå omfanget av næringsarbeidet i Kautokeino kommune og organiseringa av dette framover.
- Forstudien skal beskrive:
 - Erfaringer så langt fra omstillingsarbeidet og hva som er viktig å ta med videre i utviklingsarbeidet
 - Dagens organisering av næringsutviklingsarbeidet i egen kommune
 - Skissere næringslivet og kommunen sitt behov for støtte fra næringsapparatet,
 - Skissere viktige satsinger og utfordringer fremover
 - Skissere de mest aktuelle alternativene for finansiering, organisering og geografisk virkeområde for det framtidige næringsarbeidet
 - Forstudierapporten skal skissere innhold i et eventuelt forslag til mandat/plan for et forprosjekt.

Metode og interessenter

Metode:

- Forstudien ble oppstartet 11.10.2024, og avsluttes innen 01.05.2025.
- Arbeidet i forstudien er gjennomført ved bruk av innspillsmøter og kartleggingssamtaler med utvalgte interessenter. Utvalget er avstemt og forankret med prosjektansvarlig. Det er utviklet intervjuguide til bruk i kartleggingssamtaler.

	Interessenter:
1	Kautokeino kommune (administrasjon)
2	Kautokeino kommune (politisk ledelse x 2)
3	Sametinget
4	Samisk Høyskole
5	Innovasjon Norge
6	Finmark Fylkeskommune
7	Kautokeino Næringsforening
8	Sapmi Næringshage
9	Karasjok kommune
10	Finmark Rein
11	Kautokeino Sport og Fritid
12	Tundra Drone
13	Rema 1000 Kautokeino
14	Dàiddadàllu
15	Sokki Adventure, Cavzo
16	Thon Hotell

Omstillingsarbeidet i Kautokeino

Hvorfor:

Bakgrunnen for omstillingsstatusen er at kommunen selv og fylkeskommunen erkjente at kommunen er i en svært alvorlig situasjon, både nærings- og samfunnsmessig. I saksfremlegg til kommunestyret kommer det blant annet frem arbeidsledigheten i kommunen er nærmere det dobbelte av fylkesgjennomsnittet og at det er høy ungdomsledighet.

Sammenlignet med fylket og landet har langt over dobbelt så mange husholdninger i Kautokeino en inntekt under EUs fattigdomsgrense, og lavere enn i nabokommunene. Antallet sosialhjelpsmottakere og boliger på tvangsauksjon øker. 1 av 5 barn lever under fattigdomsgrensa, nesten dobbelt så mange som landsgjennomsnittet.

Samtidig er Kautokeino en stolt samisk kommune og landets største reindriftskommune. Ifølge kommunen er til sammen 1.473 personer knyttet til 206 siidaandeler. Fordi Kautokeino er landets absolutt største reindriftskommune, så vil problemer i reindriften ramme hele kautokeinosamfunnet, lik enhver hjørnesteinsbedrift vil gjøre i andre små lokalsamfunn. Siden tilknytningen til reindriftsnæringa er så sterk, vil ikke den reelle arbeidsledigheten komme til syne, dette fordi mange velger å forbli i reindriftsnæringa til tross for at inntektene er veldig lave.

Omstillingsarbeidet skal bidra til:

Bidra til å utvikle og sikre arbeidsplasser

Bidra til økt robusthet i næringslivet

Bidra til å øke innovasjons og utviklingsevne i samfunnet

Omstillingsarbeidet har vært gjennomført gjennom:

Omstillingsplan 2019 - 2025, årlig handlingsplan

Proaktivt arbeid tett på næringslivet, med hovedsatsinger innenfor

- ▶ Næringsliv
 - Digital innovasjon, småindustri og entreprenørskap
 - Kultur og kreativ industri
 - Opplevelsesnæring
- ▶ Attraktivitet
- ▶ Samfunn

Omstillingsprogrammet i Kautokeino

Mål



01

Arbeidsplasser

Bidra til å skape og sikre 78 arbeidsplasser til Kautokeino kommunen innen 2025

02

Utviklingsevne

Styrke utviklingsevnen i samfunnet

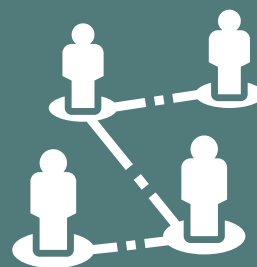
03

Robusthet

Øke robustheten til næringslivet



Næringsliv



Samfunn



Attraktivitet

digital innovasjon & småindustri

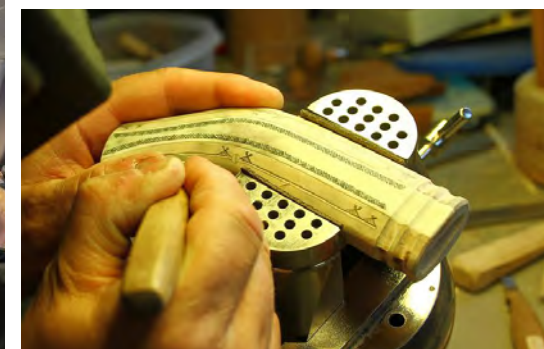
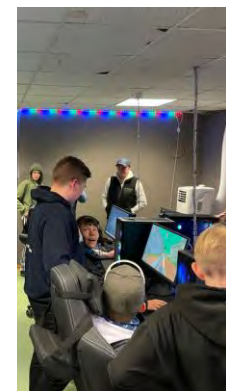
opplevelsesnæringer

kultur- og kreative næringer

Innsatsområder

Nøkkel- resultater

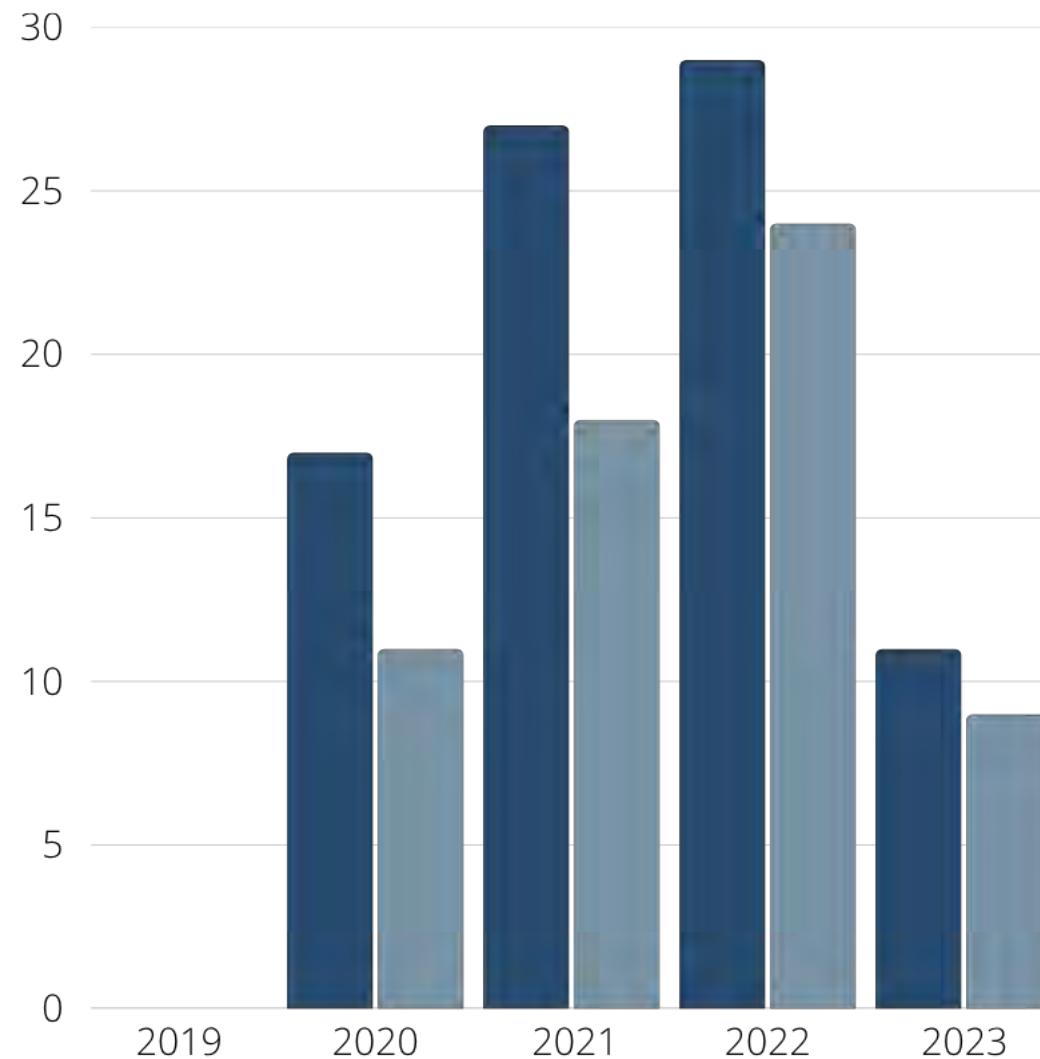
- ✓ Arbeidsplassmålet er oppnådd - 121 arbeidsplasser nye og sikre
- ✓ Viktige utviklingsprosjekter igangsatt og gjennomført
- ✓ Store ringvirkninger



Arbeidsplasser

Resultatet hittil er 121 nye og sikre arbeidsplasser som resulterer i ca 10 millioner årlig i skatteinntekter* for kommunen og 22,9 millioner i årlig kjøpekraft og som igjen kan bidra til å skape mellom 20-40 nye arbeidsplasser.

*Konservativ beregning basert på at arbeidsplassene er 100% stillingene og at disse arbeidsplassene fortsatt består



Finansiering

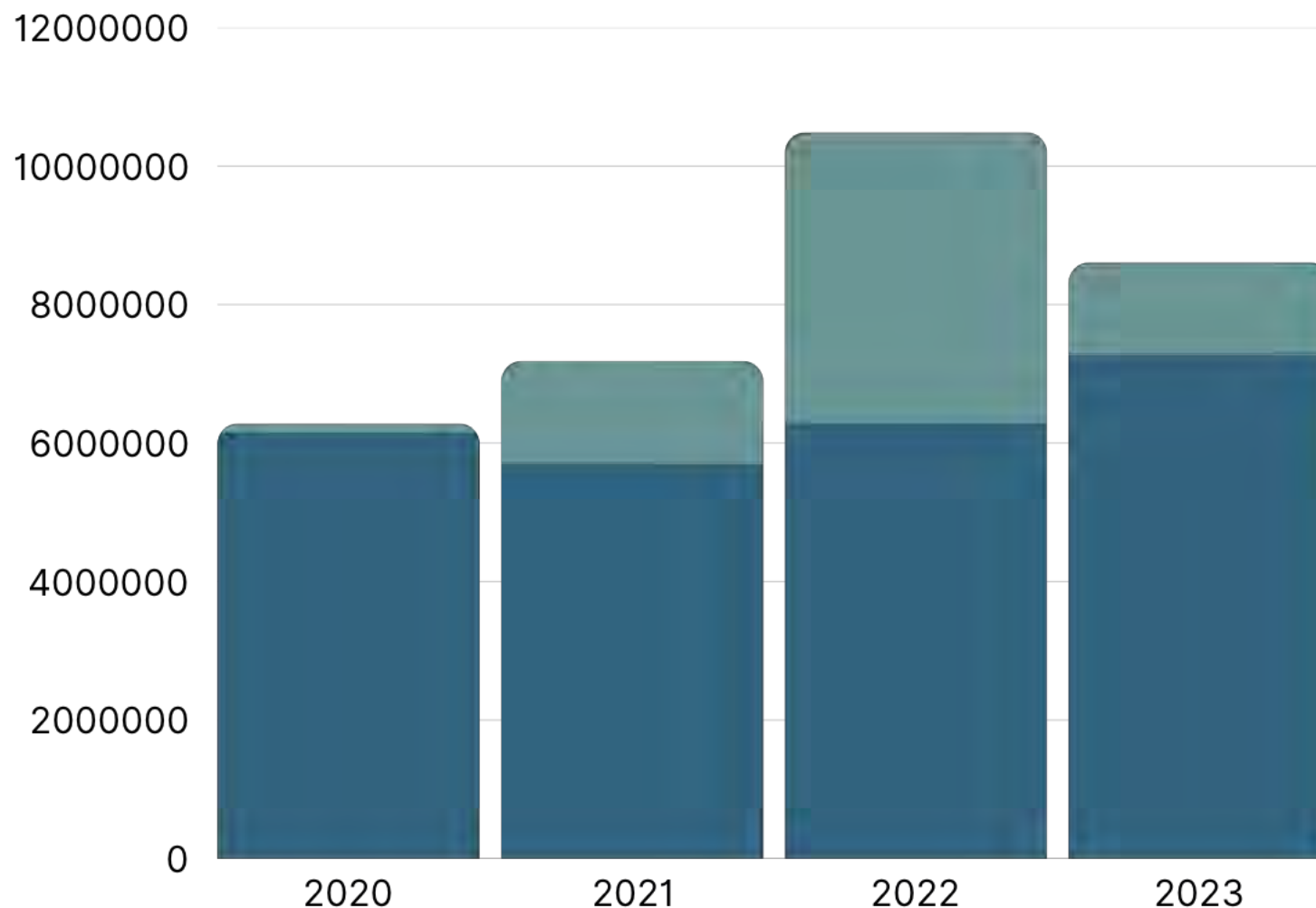
Ovddos programmene finansieres av tilskudd til omstillingsprogrammet og tilskudd fra andre. For eksempel Sametinget, Innovasjon Norge, Reindriftens utviklingsfond, Fefo, Sparebank 1 Nord-norge stiftelsen, sponsorstøtte fra Thon hotell.

Kautokeino kommune & Finnmark fylkeskommune 25,4 millioner

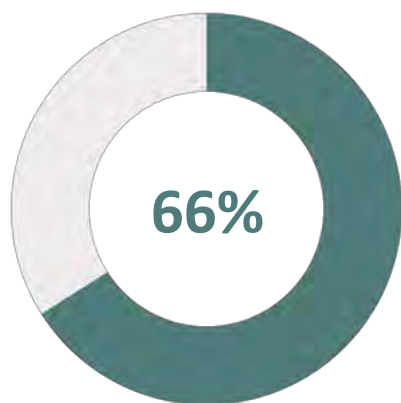
Andre 7,1 millioner.

+22%

Generert i andre tilskudd



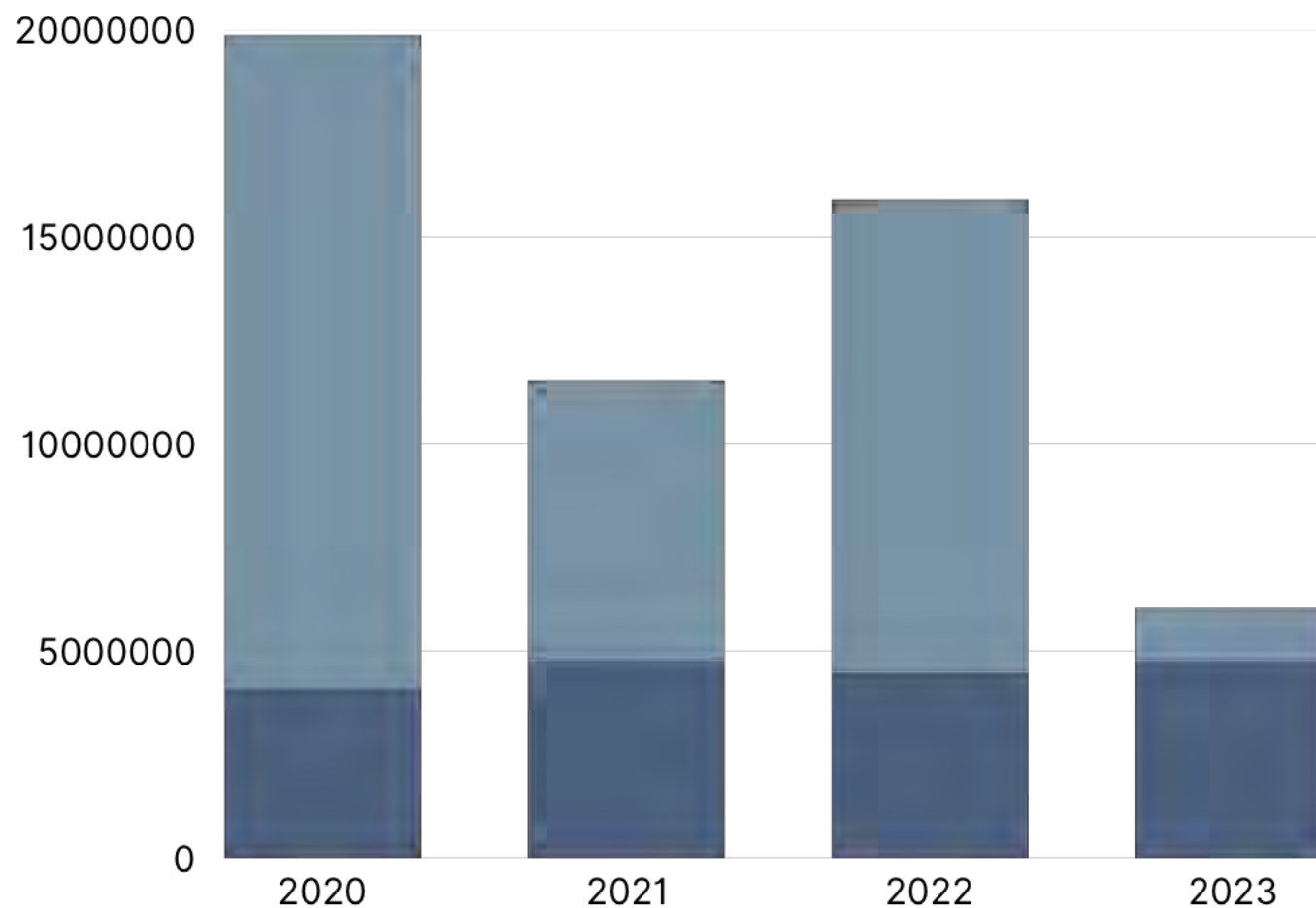
Gearing 2020-2023



Totale kostnader	53,3 mill.
Ovddos finansiering	18 mill.
Annen finansiering	35,2 mill.

+66%

Utløst i eksterne
midler

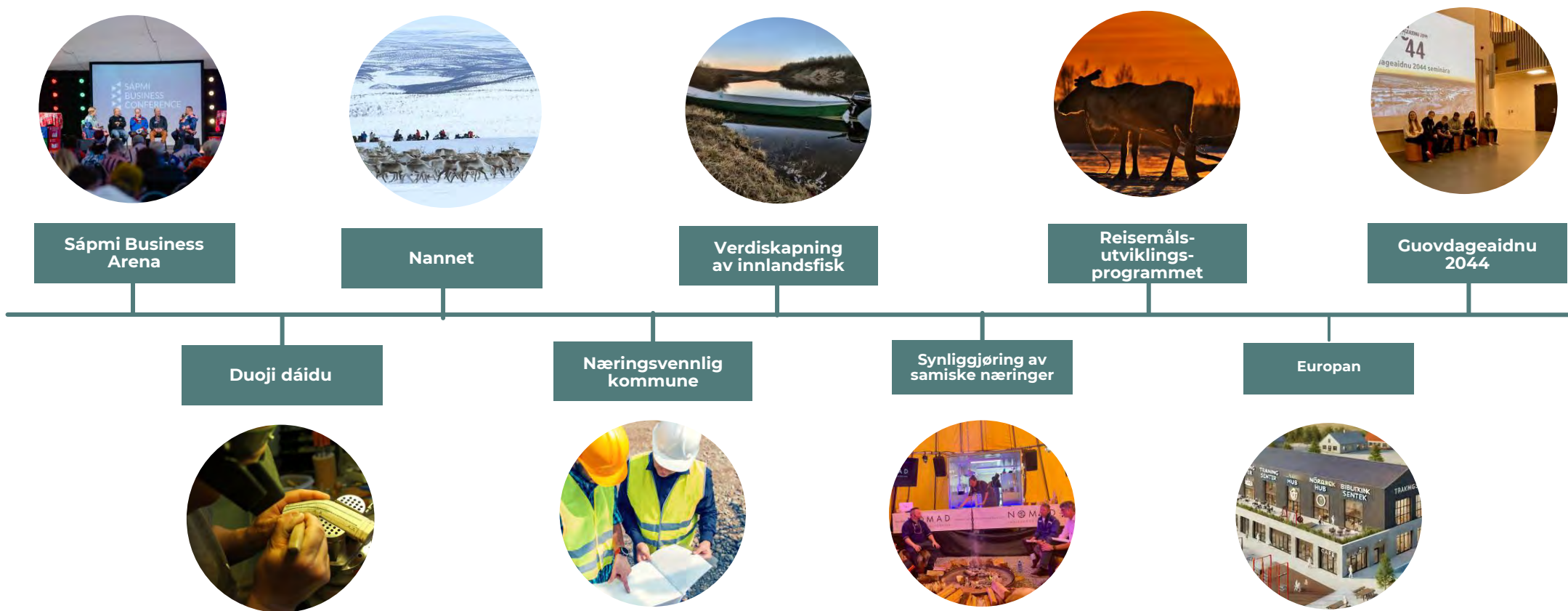


Arbeidsplasser skapt blant annet av

- Tundra drone
- Arctic Lavvo
- Rein styrke AS
- Kautokeino sport og fritid
- Samisk musikkfestival
- Duottar studio
- Dáiddadállu
- Sieva design
- Čávžo
- Nemo tec
- Tømrer og murer Sara-Tohn
- Davvi division
- Viddas veidemann
- Arctic Motell
- Nor-skog
- Sokki adventure



Viktige prosjekter som Ovddos har initiert





Kurs og kompetanse



Bostedsattraktivitets-prosjektet



Sámi Gamers HQ



Innbygger-app

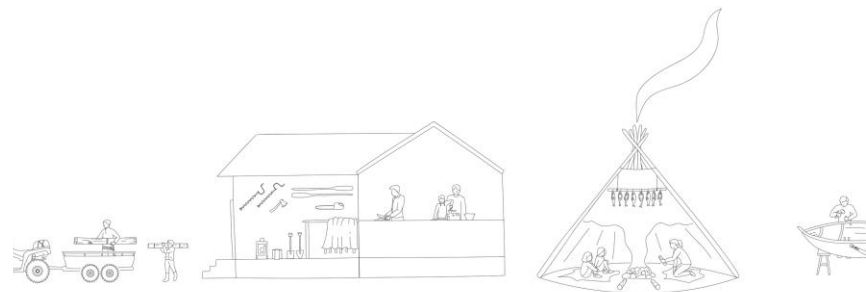
Samarbeid med Næringsforeningen



SMB-Utvikling



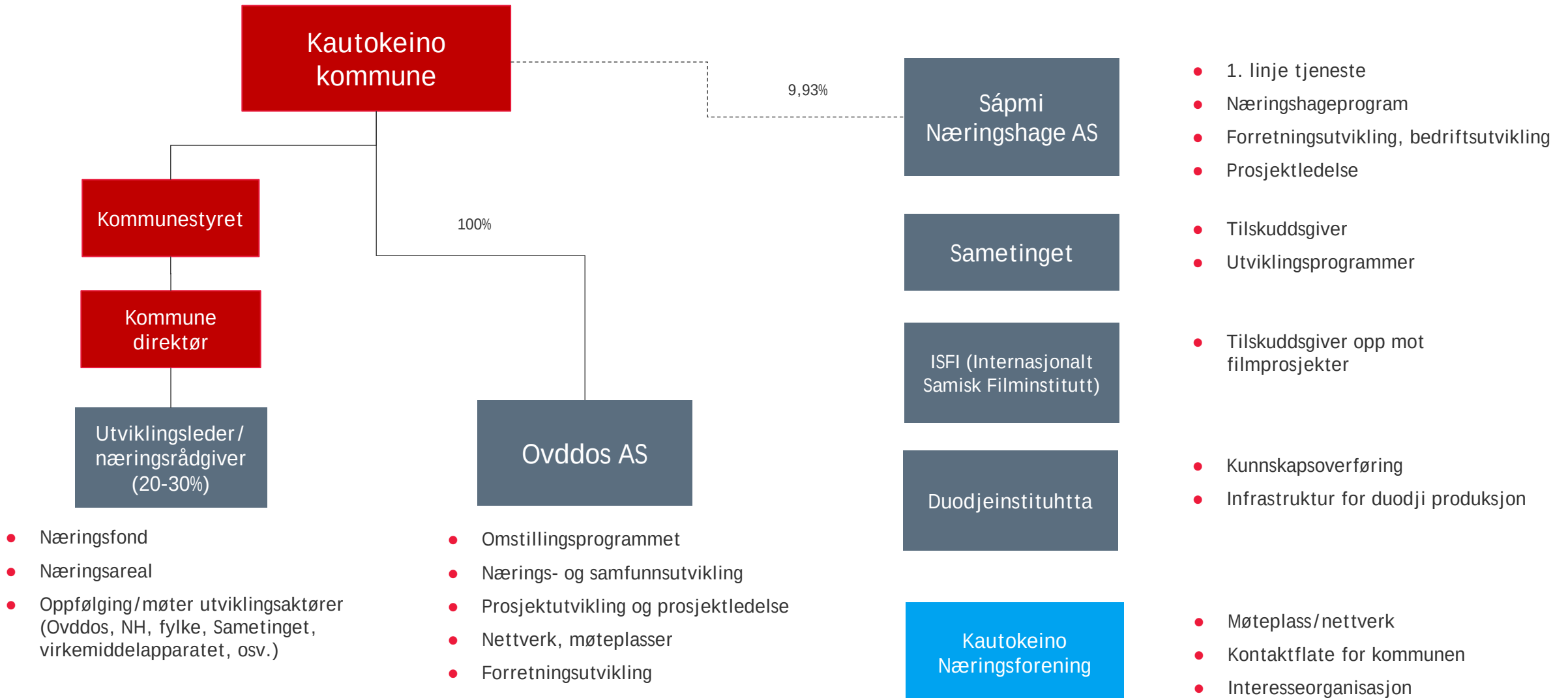
Sámi birgejupmi



Dagens organisering og erfaringer med det ordinære utviklingsarbeidet i Kautokeino

Organisering av næringsutviklingsarbeidet

Kautokeino kommune - ulike aktører/samarbeidspartnere



Aktører i næringsutviklingsarbeidet i Kautokeino

- Sápmi Næringshage AS

Sápmi Næringshage

- Styret: Målfrid Baik(styreleder), Klemet Erland Hætta, Anne Kari Iversen, Edgar Olsen, Rune Sverre Fjellheim, Heidi Marlene Siri Dervo
- Daglig leder: Solveig Ballo
- **Formålsparagraf:**
 - Bidra til økt verdiskapning gjennom å tilrettelegge for utvikling av arbeidsplasser innenfor eksisterende næringsliv og etablering av nye bedrifter. Dette tenkes i hovedsak gjort gjennom førstelinjetjeneste, målbedriftsavtaler, samarbeidsprosjekter, nettverksbygging og utviklingsprosjekter.
- Finansiering
 - Programtilskudd SIVA og fylkeskommunen - næringshageprogrammet
 - Tilskudd fra kommunene Karasjok, Porsanger, Kautokeino, Tana og Nesseby - 1 linje tjeneste
 - Sametinget
 - Prosjektfinansiering
- Aktiviteter:
 - Næringshageprogram - bedriftsutvikling, nettverk/møteplasser, forretningsutvikling
 - Reisemålsprogram
 - Leverandørutviklingsprogram
 - Prosjektledelse

Aktører i næringsutviklingsarbeidet i Kautokeino

- Næringsforeningen

Kautokeino Næringsforening

- Styret: Ellen Cecilie Triumpf-Buljo (styrets leder), Jørn Erik Furuly, Kirsten Ellen Siri
- Daglig leder:
- Formålsparagraf
 - Kautokeino Næringsforening skal være pådriver for næringsutvikling, skape bolyst, skape aktiviteter og bidra til å løfte lokalsamfunnet, samt jobbe for å synliggjøre/sette Kautokeinos næringsliv og tilbud «på kartet».
 - GES skal arbeide for å skape gode rammevilkår for hele næringslivet i kommunen.
 - GES ønsker å ha en overordnet rolle lokalt som samarbeids/interesseorganisasjon og høringsinstans for kommunens næringsliv.
- Aktiviteter:
 - Handle lokalt kampanje
 - Overordnet rolle lokalt som samarbeids/interesseorganisasjon og høringsinstans for kommunens næringsliv
 - Aktiviteter som skaper gode rammevilkår for hele næringslivet og løfter lokalsamfunnet.
 - GES er en forening uten økonomiske formål, med vekslende medlemstall og begrenset ansvar - og foreningen skal være partipolitisk nøytral.

Erfaring fra det ordinære næringsarbeidet

Hovedfunn fra intervjuene

Ordinært næringsarbeid

- Næringsutvikling er «stemoderlig» behandlet av kommunen
 - Kommunen mangler ressurser/kapasitet som kan jobbe med aktiviteter over tid
 - Det oppleves som liten aktivitet fra kommunen på næringsutvikling, tilfeldige satsinger
 - Oppfatter at det er lite fokus/oppmerksomhet på næringsutvikling fra politisk nivå og administrasjonen i kommunen (lite på agendaen)
 - Næringslivet har ikke et aktivt forhold til det ordinære næringsapparatet
- Kommunen støtter oppunder Ovddos og Sápmi Næringshage som utviklingsaktører
 - Har investert midler gjennom omstillingsprogrammet som er forvaltet gjennom Ovddos
 - Næringshagen bidrar godt på reisemålsutvikling og bedriftsutvikling
- Utfordring med forvaltningsrollen - mangel på areal - både næringsareal og boligareal
 - Næringslivet har liten tillit til kommunen (service, dialog, respons, osv.)
- Enkelte næringsaktører oppfatter næringshagen som kommersielle konsulenter
- Liten dialog mellom Sametinget og kommunen på næringsutvikling, går gjennom utviklingsaktørene som søker prosjekt
 - Sametinget viktig finansieringskilde til prosjekter

Næringsutvikling i Karasjok kommune

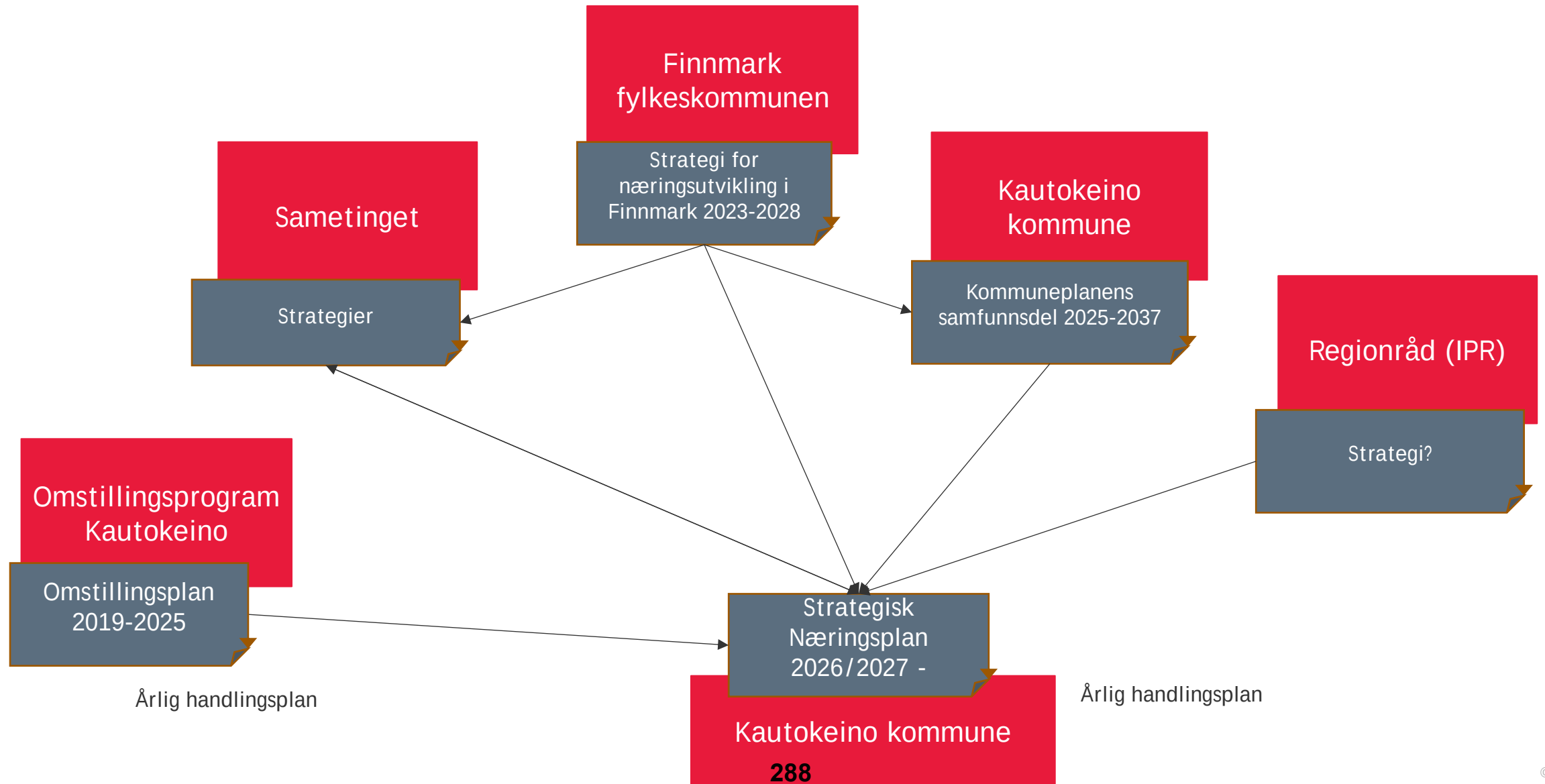
Innspill fra representant fra kommunen

- ▶ Næringskonsulent i 30-40% stilling i egen kommune
- ▶ Har ingen strategi på næringsutvikling, ingen aktiv strategisk næringsplan
- ▶ Ingen tilskuddsordninger til næringslivet, et primærnæringsfond som deler ut 150.000 pr år
- ▶ Kommunen er god på saksbehandling, på tilbudssiden for å gi hjelp til næringsaktører
- ▶ Sápmi Næringshage har 1 ressurs i kommunen, utfordring på stabilitet i personell
- ▶ Ingen aktiv næringsforening eller møteplass
- ▶ Næringslivet mye overlatt til seg selv, utfordring å få til samarbeid i næringslivet og unne hverandre suksess
- ▶ Positivt med mange arrangement - konserter, turneringer, markeder, osv.
- ▶ Næringslivet og kommune trenger noen som jobber i mellomrommet for å øke samarbeid og løfte fellesprosjekter

Innspill:

- ▶ Karasjok og Kautokeino burde samarbeide tettere - fellessatsinger, stå sterkere sammen
- ▶ Få til godt samarbeid gjennom fellesprosjekter i IPR, forankre prosjekter i IPR, regional pott søkbare midler
- ▶ Ovddos burde ta rolle for IPR, Karasjok kommune inn på eiersiden?
- ▶ Stå sammen om satsinger - søke midler i fellesskap

- bør henge sammen med andre planer, sikre god forankring!



Finnmark Fylkeskommune

- Strategi for næringsutvikling i Finnmark

Næringsstrategien er en retningsgivende strategi for Finnmark. Det er et felles ansvar og en forventning om at hele fylket bidrar til å oppfylle målene. Virkemidlene vil følge fylket sine satsinger.

Hovedsatsinger:

- ▶ Matproduksjon (Maritim, reindrift, landbruk, FoU, Sirkulær)
- ▶ Reiseliv og kulturnæringer
- ▶ Grønn Industri
- ▶ Livskraftige lokalsamfunn

Utviklingsdrivere:

- ▶ Infrastruktur
- ▶ FoU
- ▶ Digitalisering
- ▶ Bærekraft
- ▶ Kompetanse



Erfaring fra omstillingsarbeidet og hva som er viktig å ta med videre

Viktige satsinger og utfordringer fremover

Næringslivet og kommunen sine tilbakemeldinger

Hva har vært bra og er viktig å ta med seg videre fra omstillingsarbeidet?

Hovedfunn fra intervjuene

ORGANISERING

- God programleder og daglig leder - «rett person», dedikerte personer
- Sterk strategisk kompetanse i styret til Ovddos - gode prosjekter, godt styre
- Viktig at programmet har hatt en «fri» rolle fra kommunen med eget styre, god tillit i næringslivet - ikke en agenda/ framstår nøytral
- Programmet og selskapet har tatt en viktig rolle med god kompetanse og kapasitet - «natt og dag» fra tidligere, viktig å ha en organisasjon som «pusher» og motiverer
- Selskapet har vært synlige - klart å markedsføre programmet på en god måte
- God samhandling med Næringsshagen på søknader, aktiviteter og prosjekt (avklart rolledeling)
- Stor tilfangst av søknader, god aktivitet og vilje i næringslivet
- Viktig å ha en slik aktør som er utøvende og kan realisere større satsinger, og bidra til å sette agenda
- Klart å løfte næringsforeningen som viktig arena

«Viktig å sikre at selskapet og kompetanse blir videreført, bevare miljøet, sikre grunnfinansiering»

Hva har vært bra og er viktig å ta med seg videre fra omstillingsarbeidet?

Hovedfunn fra intervjuene

STRUKTUR OG METODIKK

- Kompetent organisasjon og god metodikk
 - Grundige prosesser og gått i dybden, fått med mange aktører - større profesjonalitet i arbeidet
 - Forstått behovene og jobbet med viktige satsinger, godt «trøkk» i arbeidet
 - God struktur i arbeidet, god metodikk - forstudie/forprosjekt, må levere på prosjekt, stilt krav
 - Nyttig sparring og støtte for de enkelte bedriftene/prosjektene, lett å ta kontakt og ha dialog med
- Løftet mange viktige satsinger/prosjekter
 - Reiseliv, Nannet, nettverk, innenlandsk fiske, Business Conference, næringsforening, arrangement, nettverk, samfunn, bolyst
 - Satsinger og aktiviteter som er viktig for å utvikle et samisk samfunn
 - Satsinger har gitt ringvirkninger til andre næringer
- Gode på kommunikasjon og løfte fram muligheter, motivere
 - Ovddos har bidratt til å sette fart på næringslivet i kommunen, flink på å løfte muligheter og skape engasjement - flinke på kommunikasjon, bygger stolthet
 - Lykkes med å få folk til å ta steget, motivasjon - vanskelig å få personer til å tenke vekst
 - Satt Kautokeino på kartet
 - Klart å løfte fram mye ny kunnskap om næringsutvikling
- Utviklet mye god kunnskap og metodikk i Ovddos som er viktig å ta med videre

«Ovddos har bidratt til å
sette fart på
næringslivet i
kommunen»

Hva har vært bra og er viktig å ta med seg videre fra omstillingsarbeidet?

Hovedfunn fra intervjuene

SAMARBEID - NETTVERK

- Har klart å styrke samarbeidet og skape nettverk, men fortsatt mye å jobbe med i næringslivet for å utvikle en god delingskultur
- Gjennom de store prosjektene har man kommet tett på forskjellige grupper i samfunnet og næringslivet - god kunnskap om aktører og aktiviteter
- Skapt gode nettverk ut av Kautokeino, sikret tilgang på kompetanse og midler

«Samfunnet og næringslivet er i ferd med å åpne seg mer»

ØKONOMI/ FINANSIERING

- Programmet har hatt midler til å gjøre en forskjell!
- Viktig at man har klart å «geare» midlene ved å hente eksterne prosjektmidler, det er prosjektmidler tilgjengelig også framover
- Viktig å ha midler til å jobbe i mellomrommet og løfte fellessatsinger

Viktige satsinger og utfordringer i Kautokeino fremover

- innspill fra kartleggingssamtaler

MULIGHETER/SATSINGER

- Reisemålsutvikling - destinasjon Sápmi
- Duodji næring, kreative næringer - støtte til reiseliv/opplevelser
- Arrangement (Business Conference, Hackathon, osv.)
- Bostedsattraktivitet - boliger, profilering/omdømme, bolyst tiltak
- Samlokalisering i bygg/skape felles miljø - Reinens Hus/besøkssenter, European, osv.
- Nannet prosjektet som fast institusjon
- Innlandsfiske - reiseliv
- Utvikle næringsareal
- Økt boligbygging, boligareal
- Nettverkstiltak (bedriftsnettverk) - styrke samarbeid og delingskultur
- Mentorordning i næringslivet
- Industri - ikke samiske næringer, utvikle større mangfold
- Kurs og kompetansetiltak
- Samarbeid-/møtearenaer

UTFORDRINGER/TRUSLER FOR SATSINGER

- Boligsituasjon
- Forvaltningsrollen - næringsareal
- Rekruttering
- Samarbeid og delingskultur i næringslivet, manglende åpenhet og tillit
- Få tydelige stemmer fra næringslivet
- Logistikk til Kautokeino - offentlig transport
- Kultur for å satse
- Politisk vilje til å satse på samfunns- og næringsutvikling
- Demografisk utvikling

Omfang av næringsutviklingsarbeid fremover

Alternative modeller for organisering av næringsutviklingsarbeidet

Grunnlag for videreføring av Ovddos AS

Innspill fra kartleggingssamtaler

«Viktig å ha slike aktører som Ovddos i samiske kommuner som er utøvende og kan realisere satsinger»

«Må ikke tilbake til situasjonen før omstilling»

ORGANISERING OG ROLLE

- Viktig å videreføre Ovddos - trenger et slikt kompetansemiljø som kan løfte ulike prosjekter og støtte næringslivet (infrastruktur selskap for å jobbe med utvikling)
- Viktig at arbeidet ikke blir trukket inn i kommunen, vil redusere handlingsrommet
- Viktig å ha kapasitet til å jobbe med fellesprosjekter og i mellomrommet, sparringspartner
- Selskapet har god kompetanse på å definere prosjekt, søke/finansiere prosjekt og gjennomføring av prosjekt
- Ovddos bør ha en «egen stemme» - være fagorgan inn til kommunen og det politiske miljøet
- Avklare hvilken rolle selskapet kan ta som gir permanent finansiering?
 - Vurdere samarbeid og rolle gjennom Interpolitisk Råd (IPR) med Karasjok, finne veg sammen med Karasjok
 - Viktig å klare å løfte andre satsinger enn reiseliv regionalt
 - Rolle i forhold til Sametinget og samisk næringsutvikling
 - Rolle i samarbeidsavtale med Samisk Høyskole
 - Vurdere muligheter over landegrensene for å søke samarbeid og finansiering - Pansamisk rolle på større prosjekter
 - Rolle i forsoningstiltak og satsinger innenfor dette (Sannhetskommisjonen - satsinger innen kunnskapsløft som språk og næring)
- Sikre god forankring politisk lokalt for å sikre god prosess på videreføreføring

Grunnlag for videreføring av Ovddos AS

Innspill fra kartleggingssamtaler

EIERSKAP OG FINANSIERING

Eierskap:

- Kommunen som 100% eier eller vurdere å styrke rolle gjennom andre aktører på eiersiden
- Alternativ modell vil være å invitere andre eiere inn på gitte satsinger som etableres gjennom egne selskaper
 - Eksempelvis - Sápmi Business Arena, Europan, Kultur og kreative næringer, osv.

Finansiering:

- Kommunen har begrensede ressurser fremover, må finne alternativ delfinansiering for å sikre videreføring av satsinger og kompetanse
- Krevende å løfte større finansiering gjennom næringslivet
- Sametinget positiv til å kunne bidra til finansiering av videreføring
- Finansiering av videreføring/utviklingsprosjekt 1,5 - 2,0 MNOK pr år
 - Spleiselag i prosjektperiode på 3-5 år
 - Næringslivet 2-300' pr år
 - Sametinget 5-1.000' pr år
 - Kommunen 2-300' pr år
 - IPR
 - Fylkeskommunen (må gå politisk i fylket for å få medfinansiering, ikke rammer administrativt til å bidra)
 - Finnmarksfondet

Grunnlag for videreføring av Ovddos AS

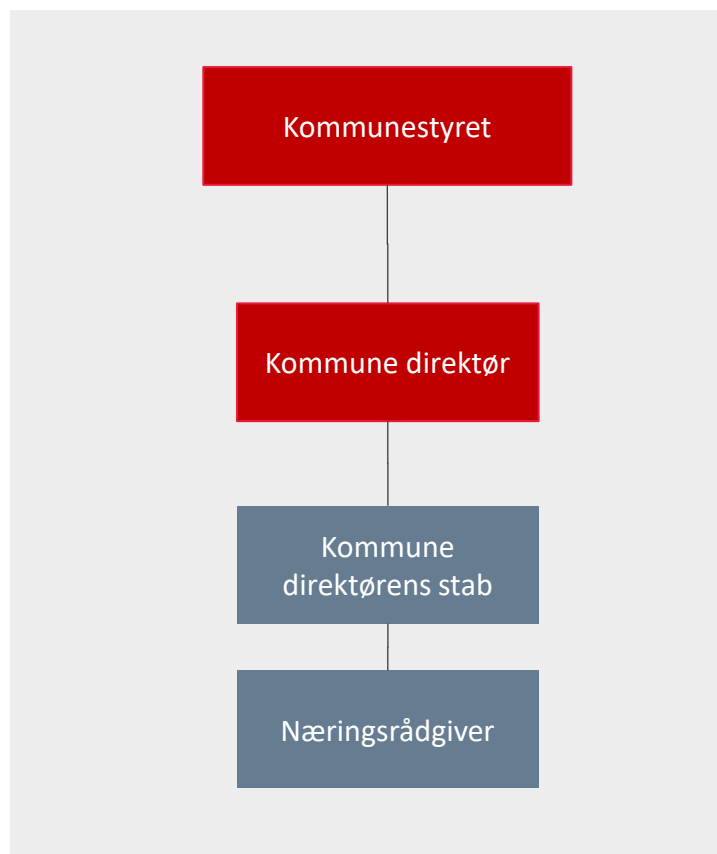
Innspill fra kartleggingssamtaler

HOVED INNTRYKK

- Positive og opptatt av at Ovddos som selskap og kompetansemiljø videreføres, men krevende å finansiere
- Kommunen har begrenset med midler, må få med andre aktører til å finansiere. Kan være positivt å få inn andre eiere
- Vil være behov for å definere et prosjekt over 3-5 år med satsinger som treffer ulike lokale og regionale strategier for å sikre finansiering (unngå driftsfinansiering)

Alternativ modell - næringsrådgiver i kommunen

- næringsutviklingsarbeid som del av kommunedirektørens stab



Næringsrådgiver i 100% stilling

Finansiering - kommunen, prosjektfinansiering

Del av kommunedirektørens stab og rapporterer til kommunedirektør

Ansvar på næringsutvikling - sikre oppfølging og gjennomføring av strategisk næringsplan

Styrke arbeidet internt i kommunen knyttet til næringsutvikling

Sikre mellomromsarbeid, møteplasser, dialog og kommunikasjon ut mot næringslivet

Fagansvar og samhandling mot Sápmi Næringshage og andre utviklingsaktører i forhold til strategisk næringsplan

• Fordeler/muligheter

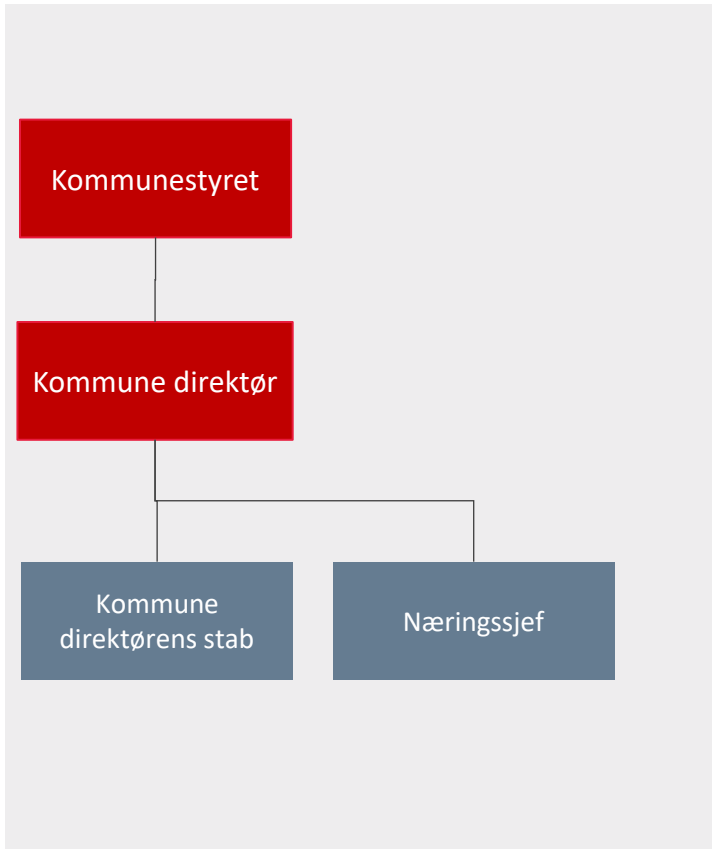
- Kommunen har kontroll på arbeidet og prioriteringer
- Tett på planarbeid og forvaltningsrollen

• Ulemper/risiko

- Økt kostnad for kommunen med full stilling
- Begrensede rammer for å rekruttere kompetanse, ambisjonsnivå, synlighet
- Liten kapasitet (fare for å bli brukt på andre oppgaver enn næringsutvikling)
- Mindre friere rolle
- Får ikke strategisk fokus
- Fare for «internt» fokus – kommunalt fokus vs. næringslivsfokus
- Ingen sentral rolle i kommunal ledergruppe
- Ingen direkte styring/påvirkning fra næringslivet
- Tilgang på prosjektmidler, «søkegod» til ulike ordninger?

Alternativ modell - næringsssjef

- utviklingsarbeid med forankring i kommunens ledergruppe



Næringsssjef i 100% stilling

Finansiering - kommunen, prosjekt

Rapporterer til kommunedirektør som personalansvarlig og er del av ledergruppe

Strategisk ansvar på næringsutvikling - sikre oppfølging og gjennomføring av strategisk næringsplan

Styrke arbeidet internt i kommunen knyttet til næringsutvikling

Sikre mellomromsarbeid, møteplasser, dialog og kommunikasjon ut mot næringslivet

Fagansvar og samhandling mot Sápmi Næringshage og andre utviklingsaktører i forhold til strategisk næringsplan

- Fordeler/muligheter

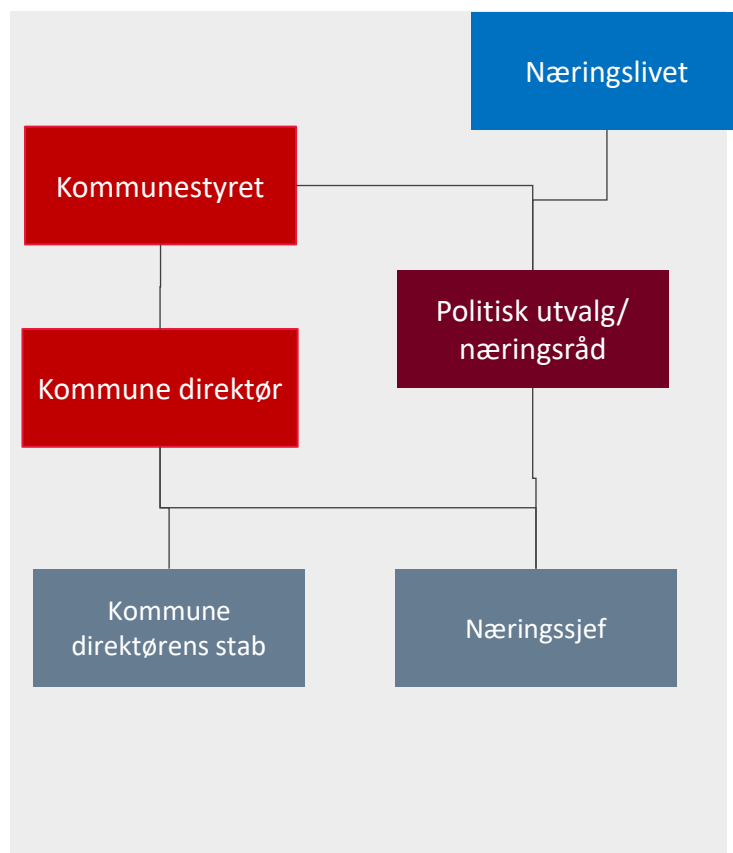
- Signal om noe økt ambisjonsnivå på næringsutvikling, bedre rammer for rekruttering av kompetanse
- Noe økt strategisk fokus gjennom ledergruppe
- Sentral rolle i kommuneledelse, mulighet til påvirkning og prioritering, økt synlighet – «friere rolle»
- Kommunen har 100% kontroll på prioritering

- Ulemper/risiko

- Økt kostnad for kommunen med full stilling
- Ingen direkte styring/påvirkning fra næringslivet
- Fare for «internt» fokus – kommunalt fokus vs. næringslivsfokus
- Tilgang på prosjektmidler, «søkegod» til ulike ordninger?

Alternativ modell - næringssjef og politisk utvalg/næringsråd

- utviklingsarbeid med forankring mot politisk nivå/næringslivet



Næringssjef i 100% stilling

Finansiering - kommunen, prosjekt

Rapporterer til kommunedirektør som personalansvarlig og er del av ledergruppe

Rapporterer faglig til et politisk utvalg/næringsråd som fungerer som et styre

Politisk utvalg/næringsråd - mandat (fra kommunestyret) - ansvarlig for gjennomføring av strategisk næringsplan og handlingsplan

Strategisk ansvar på næringsutvikling - sikre oppfølging og gjennomføring av strategisk næringsplan

Styrke arbeidet internt i kommunen knyttet til næringsutvikling

Sikre mellomromsarbeid, møteplasser, dialog og kommunikasjon ut mot næringslivet

Fagansvar og samhandling mot Sápmi Næringshage og andre utviklingsaktører i forhold til strategisk næringsplan

• Fordeler/muligheter

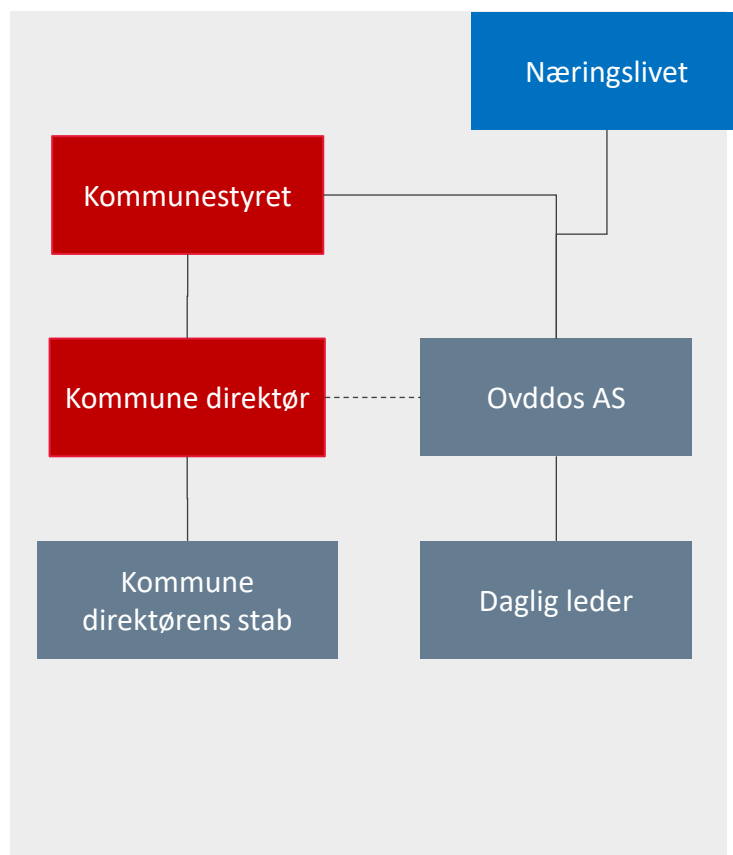
- Signal om noe økt ambisjonsnivå på næringsutvikling, bedre rammer for rekruttering av kompetanse
- Økt strategisk fokus – knyttet til mandat (strategisk næringsplan), politisk forankring
- Involvering av sentrale politikere og næringslivspersoner, sterkere forankring
- Sentral rolle i kommuneledelse, mulighet til påvirkning og prioritering, økt synlighet – «friere rolle»
- Økt eksternt fokus gjennom politisk utvalg/næringsråd
- Kommunen har 100% kontroll på prioritering

• Ulemper/risiko

- Avklare utvalget sin rolle i forhold til andre politiske utvalg, unngå dobbeltarbeid og uklare roller
- Større krav til kommunikasjon, involvering og organisering mellom ulike aktører
- Tilgang på prosjektmidler, «søkegod» til ulike ordninger?

Alternativ modell - Ovddos AS

- næringsutviklingsarbeid overføres i sin helhet til Ovddos AS



Eget selskap som håndterer alt næringsutviklingsarbeid

Daglig leder i selskapet fungerer som næringssjef

Eget styre bestående av representanter

- ▶ Kommune/politikk
- ▶ Næringsliv
- ▶ Andre eksterne

Kommunedirektør - observatør rolle i styret

Valg av styre - kommune (valg komite)

Finansiering - kommunen, sametinget, næringslivet, prosjektmidler

Strategisk ansvar for gjennomføring av strategisk næringsplan (oppdragsdokument)

Fagansvar og samhandling mot Sápmi Næringshage og andre utviklingsaktører i forhold til strategisk næringsplan

Sikre mellomromsarbeid, møteplasser, dialog og kommunikasjon ut mot næringslivet

Løfte større prosjekter og satsinger, sikre ekstern finansiering

• Fordeler/muligheter

- Signal om økt ambisjonsnivå på næringsutvikling, gode rammer for rekruttering av kompetanse
- Næringslivet engasjert i arbeidet og prioriteringer gjennom styret – økt «eksternt» fokus
- Økt strategisk fokus fra styre – knyttet til formål/mandat (strategisk næringsplan)
- Oppfattes mer «selvstendig» (frittstående)
- Større fleksibilitet i saksbehandling
- Lettere å søke prosjektmidler

• Ulemper/risiko

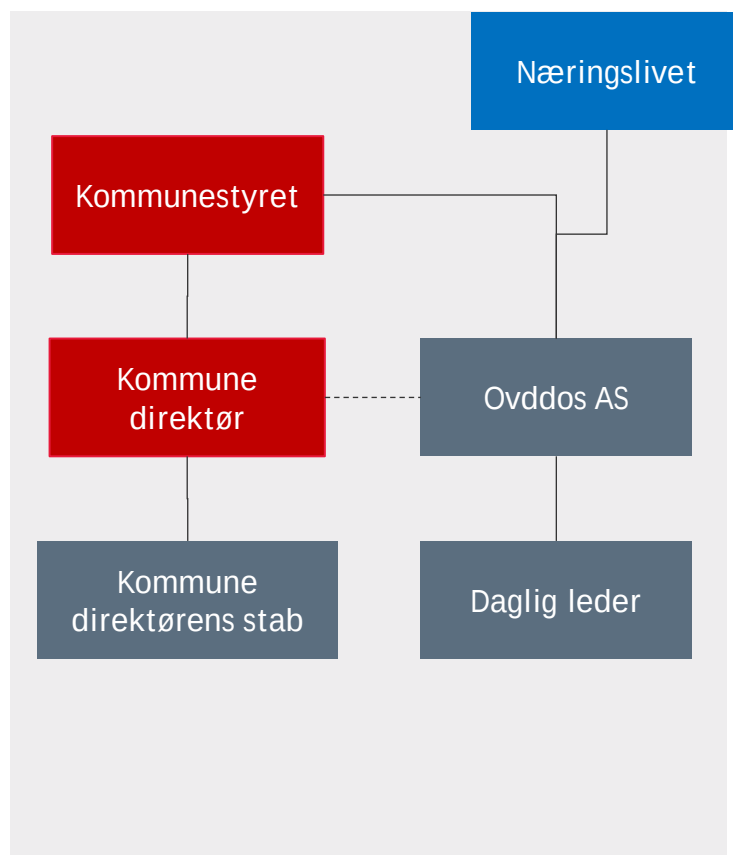
- Redusert rolle i kommuneledelse, mindre delaktig i interne prosesser, mulighet til påvirkning og prioritering
- Ikke direkte kanal inn i kommunen for næringslivet
- Større avstand fra kommunal organisasjon – mindre næringslivsfokus internt

Anbefaling til organisering

Kautokeino kommune

Alternativ modell - Ovddos AS

- næringsutviklingsarbeid overføres i sin helhet til Ovddos AS



Eget selskap som håndterer alt næringsutviklingsarbeid

Daglig leder i selskapet fungerer som næringssjef

Eget styre bestående av representanter

- ▶ Kommune/politikk
- ▶ Næringsliv
- ▶ Andre eksterne

Kommunedirektør - observatør rolle i styret

Valg av styre - kommune (valg komite)

Finansiering - kommunen, sametinget, næringslivet, prosjektmidler

Strategisk ansvar for gjennomføring av strategisk næringsplan (oppdragsdokument)

Fagansvar og samhandling mot Sápmi Næringshage og andre utviklingsaktører i forhold til strategisk næringsplan

Sikre mellomromsarbeid, møteplasser, dialog og kommunikasjon ut mot næringslivet

Løfte større prosjekter og satsinger, sikre ekstern finansiering

• Fordeler/muligheter

- Signal om økt ambisjonsnivå på næringsutvikling, gode rammer for rekruttering av kompetanse
- Næringslivet engasjert i arbeidet og prioriteringer gjennom styret - økt «eksternt» fokus
- Økt strategisk fokus fra styre - knyttet til formål/mandat (strategisk næringsplan)
- Oppfattes mer «selvstendig» (frittstående)
- Større fleksibilitet i saksbehandling
- Lettere å søke prosjektmidler

• Ulemper/risiko

- Redusert rolle i kommuneledelse, mindre delaktig i interne prosesser, mulighet til påvirkning og prioritering
- Ikke direkte kanal inn i kommunen for næringslivet
- Større avstand fra kommunal organisasjon - mindre næringslivsfokus internt

Mandat og plan for forprosjekt

Prosjektmål:

Prosjektets målsetting er med grunnlag i anbefalinger fra forstudie om det er grunnlag for å videreføre Ovddos AS som kommunen sitt næringsutviklingsselskap, utvikle strategisk næringsplan for Kautokeino som grunnlag for strategier og satsinger fremover.

Hovedmål:

Forprosjektet skal sjekke av de viktigste prosjektutfordringene, knyttet til organisering, satsinger, eierskap og eierstrategi, kapitalbehov og finansiering og gi forslag til hvordan dette kan løses. Når forprosjektet er gjennomført, har partene et beslutningsgrunnlag for å vurdere om det er formålstjenlig å gå inn i et hovedprosjekt med realisering

- Delmål 1 - Avklare organisering og rollefordeling mellom Kautokeino kommune og Ovddos AS.
- Delmål 2 - Utvikle strategisk næringsplan som grunnlag for strategier og satsinger fremover, sikre god forankring i kommunen/politisk/næringsliv, oppdragsdokument på forventninger og oppgaver mot Ovddos
- Delmål 3 - Definere prosjektmandat for prosjekt i 3- 5 år gjennom Ovddos og sikre finansieringsmodell. Avklare mål, delmål, prosjekt/aktiviteter og skissere rammer.
- Delmål 4 - Vurdere utvidet eierskap i Ovddos, alternativt ulike selskapsstrukturer for å realisere viktige satsinger sammen med andre aktører
- Delmål 5 - Anbefaling og plan for gjennomføring av hovedprosjekt



IBDO

tett på