



Guovdageainnu suohkan / Kautokeino kommune



«HVA eier vi, HVORFOR eier vi, HVOR vil vi videre med vårt eierskap»

EIERSKAPSMELDING

for valgperioden 2019-2023

Vedtatt i Kommunestyret i 18.06.2020, sak 21/20.

Innhold	
Innledning.....	3
1.1 Bakgrunn.....	3
1.2 Hva er en eierskapsmelding?	3
1.3 Formål.....	3
2 Eierstyring	4
2.1 Hva vil vi med eierskapet?.....	4
2.2 Motiv for selskapsdannelse	4
2.3 Selskapsformer.....	5
2.3.1 Aksjeselskap (AS).....	5
2.3.2 Kommunalt foretak (KF)	5
2.3.3 Interkommunalt selskap (IKS).....	6
2.3.4 Interkommunalt samarbeid	6
2.3.5 Stiftelser	7
2.3.6 Vertskommunesamarbeid	7
2.4 Valg av selskapsform – konsekvenser for eierstyring	7
2.4.1 Eierorganer – likheter og forskjeller	8
2.4.2 Styret og styrearbeid	9
2.4.3 Habiletet.....	9
2.5 Kommunen som eier – roller og rolleforståelse	11
2.5.1 Kommunestyret som eier.....	11
2.5.2 Formannskapet	11
2.5.3 Ordfører.....	12
2.5.4 Eierrepresentant i operative eierorganer	12
2.5.5 Kommunedirektørens rolle	13
2.5.6 Folkevalgte.....	14
2.5.7 Kommunen som bestiller/kunde.....	15
2.5.8 Kontrollutvalget	15
2.5.9 Kommunerevisjonens rolle.....	16
2.6 Eierskapsprinsipper	16
2.6.1 Retningslinjer for eierskap, ledelse og kontroll av selskap	16
2.6.2 Krav rettet mot selskapene	18
2.6.3 Politisk og administrativ utøvelse av eierrollen	18
2.6.4 Rutiner for rapportering mellom selskap og kommune.....	19
2.7 Eierstrategi	20
3 Eierskap – gjennomgang av eierinteresser.....	22
3.1 Avgrensing.....	22
3.2 Selskaper med kommunale eierandeler	22
3.2.1 Oversikt over eierskap	22
4. Eierstrategier.....	64

Innledning

1.1 Bakgrunn

De siste årene har det vært et økt fokus på offentlige eierskap.

KS etablerte i 2008 et Eierforum, og har etter det utarbeidet anbefalinger til kommunene angående kommunalt eierskap og utarbeidelse av eierskapsmeldinger. Mange kommuner har utarbeidet eierskapsmeldinger og stadig flere jobber systematisk med fagområdet. Kommunene har videre et kontroll- og tilsynsansvar overfor sine eierinteresser, og i kommunelovens del om egenkontroll beskrives eierstyring og kontrollutvalgets virksomhet.

Kautokeino kommune har eierandeler i en del selskaper. I selskapene har kommunen større eller mindre aksjeposter, og de eies sammen med andre kommuner, organisasjoner eller bedrifter. I stadig flere sammenhenger etterspørres oversikter over det samlede eierskapet. Kommunen har som eier behov for å ta en gjennomgang av eierskap og se på formålet med å eie og hvordan dette eierskapet skal utøves i de ulike selskapene.

1.2 Hva er en eierskapsmelding?

En eierskapsmelding er et overordnet styringsdokument for den del av kommunens virksomhet som er lagt til selskaper og andre organisasjonsformer. En eierskapsmelding bør gi en oversikt over kommunens eierinteresser og prinsipper for eierstyring.

Eierskapsmeldingen skal minst en gang i hver valgperiode gjennomgås og revideres av kommunestyret. Eierskap bør også inngå i folkevalgtopplæring.

En eierskapsmelding vil sikre nødvendige styringssignaler til selskapene og tydeliggjøre lokalpolitikernes ansvar. Det vil bidra til en oversikt over kommunens samlede virksomhet.

Eiermeldingen kan inneholde et eget punkt om selskapenes samfunnsansvar, f.eks. politiske målsettinger knyttet til miljø, likestilling, åpenhet, etikk osv. Eierskapsmeldingen bør reflektere det rettslige ansvarsmessige forholdet mellom selskapsform og eier.

Kommunestyrene skal ikke gjennom eierskapsmeldingen detaljstyre selskaper, men bidra til å sikre samhandling og kommunikasjon mellom eierorgan og kommunestyret.

1.3 Formål

Formålet med eierskapsmeldingen er å øke kunnskapen om selskapene Kautokeino kommune har eierinteresser i.

Eierskapsmeldingen er ment å være et operasjonelt styringsverktøy for både folkevalgte og administrasjonen. Den skal være et dynamisk og offentlig dokument som kan og skal endres ved behov.

Det er ønskelig at eierskapsmeldingen bidrar til å:

- Sikre helhetlig politisk styring av kommunens eierinteresser
- Fremme åpenhet knyttet til kommunens eierskap
- Bidra til klargjøring av roller og ansvar
- Legge grunnlag for strategisk, målrettet og forutsigbar eierutøvelse til beste for kommunens innbyggere, kommunen selv og kommunens selskaper
- Legge grunnlag for utvikling av selskapene i tråd med eiers interesser og syn
- Gi en oversikt over kommunens ulike selskaper og selskapsformer

2 Eierstyring

2.1 Hva vil vi med eierskapet?

«Å eie er å ville» uttrykkes i mange eierskapsmeldinger. En kommune bør altså ville noe med selskapene de eier. Dette er også hovedbegrunnelsen for at det er viktig å ha en åpen og uttrykt eierstrategi for sitt eierskap i ulike selskaper, gjennom for eksempel eierskapsmeldinger.

Styringsdokumentene til selskapet, som vedtekter eller selskapsavtale, skal inneholde avklaringer av hva som ønskes oppnådd med selskapet og hvilke forventninger eier har til selskapet. Formålsparagrafen er sentral. I tillegg er det viktig med tydelige eierstrategier. Eierstrategien skal beskrive hva kommunen vil oppnå som eier: hva vil vi med eierskapet i dette selskapet?

Tabellen under illustrerer hvordan ulike alternative eiermålsetninger avgjør hva som blir virksomhetens målsetninger og prioriteringer:

Eiermålsettinger	Virksomhetsmålsettinger
Maksimalt utbytte	Effektiv drift
Sikkert utbytte	Risikospredning
Sysselsetting	Antall ansatte
Regional næringsutvikling	Etablere ny virksomhet
Myndighetsutøvelse	Forsvarlig økonomiske rammer
Samfunnstjenlig virksomhet	Dekke samfunnsmessig behov
Ingen definert målsetting	Ledelsens egendefinerte mål

2.2 Motiv for selskapsdannelse

Det er en vanlig antakelse om at når det etableres et foretak eller selskap, er det for å oppnå noe. I denne eierskapsmeldingen legges det til grunn en antagelse om at når en kommune etablerer et foretak eller selskap, eller går inn som medeier eller deltaker sammen med andre, så er det for at kommunen skal

oppnå noe. Men der private eiere vil ha økonomisk utbytte som hovedmål for sitt selskap, kan det offentlige ha en del andre mål.

2.3 Selskapsformer

Det er ulike selskapsformer som kan benyttes for organisering av kommunale oppgaver ved selskapsorganisering. Formålet med en kommunal virksomhet har mye å si for hvilken selskapsform kommunen bør velge. I dette kapitlet gis en kort omtale av de enkelte organisasjonsformene som Kautokeino kommune benytter samt noen til som nevnes kun som informasjon og en vurdering av når det er mest hensiktsmessig å benytte de enkelte selskapsformene.

2.3.1 Aksjeselskap (AS)

Aksjeloven regulerer etablering og drift av aksjeselskaper (AS). Med aksjeselskap (AS) forstås ethvert selskap hvor ikke noen av deltakerne har personlig ansvar for selskapets forpliktelser, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov. Selskapet betraktes som en selvstendig juridisk enhet.

Det som først og fremst kjennetegner et aksjeselskap fra andre måter å organisere virksomhet på, er aksjeeiernes begrensede ansvar for selskapsgjelden. Forhold som gjelder aksjeeierne seg imellom, reguleres med egen aksjonæravtale.

Styret har det overordnede ansvar for forvaltningen av selskapet, og eierne har myndighet gjennom generalforsamlingen. Dette betyr at kommunen som aksjeeier ikke kan gi pålegg til selskapets styre uten at dette skjer i form av en beslutning fra generalforsamlingen.

Organisering av virksomhet i aksjeselskap er egnet hvor det er ønskelig å redusere risiko for kommunen. Der det er ønskelig å fristille en virksomhet fra kommunens øvrige organisasjon vil aksjeselskap være å foretrekke fremfor andre selskapsformer.

2.3.2 Kommunalt foretak (KF)

Kommunale foretak er en del av kommunen og hjemlet i Lov om kommuner og fylkeskommuner (Kommuneloven). De kommunale foretakene har ikke selvstendig partsstatus i forhold til domstoler og offentlige myndigheter. Alle lover som er gjeldende for kommunal virksomhet, som Kommuneloven, Forvaltningsloven og Offentlighetsloven, gjelder for de kommunale foretakene.

Formålet med organisasjonsformen er å ha en selskapsform som er tilpasset kommunens mer forretningspregede drift, uten at kommunen frasier seg kontroll med eller innflytelse over selskapet.

2.3.3 Interkommunalt selskap (IKS)

Interkommunale selskap reguleres i lov om interkommunale selskaper. Med interkommunalt selskap menes et selskap hvor alle deltakerne er kommuner, fylkeskommuner eller interkommunale selskaper.

Loven gjelder likevel ikke for selskap hvor samtlige deltakere har et begrenset ansvar for selskapsforpliktelsene. Interkommunale selskap er rettslig og økonomisk skilt fra deltakerkommunene. Hver av deltakerne har et ubegrenset ansvar for en andel av selskapets samlede forpliktelser. Dette skiller interkommunale selskaper fra aksjeselskap, hvor deltakeransvaret er begrenset.

For interkommunale selskap skal det opprettes en skriftlig selskapsavtale der de enkelte deltakernes kommunestyre selv skal vedta avtalen. Selskapsavtalen danner grunnlaget for selskapets etablering, og gir retningslinjer for selskapet. Selskapets eierorgan og øverste myndighet er representantskapet. Selskapet skal ha et representantskap der samtlige deltakere er representert med minst en representant. Representantskapet kan utøve kontroll med selskapets styre på ulike måter. Kommunen utøver sitt eierskap og sin myndighet i selskapet gjennom de valgte representantene i representantskapet. Kommunen kan ikke instruere representantskapet som organ eller selskapet for øvrig, men kommunen har instruksjonsrett overfor sine egne medlemmer i representantskapet. Representantskapet kan omgjøre styrets vedtak.

2.3.4 Interkommunalt samarbeid

Kommuneloven har regler om samarbeidsavtaler mellom kommuner og/eller fylkeskommuner når samarbeidet er organisert med eget styre. Gjennom vedtektene kan et interkommunalt samarbeid gis ansvar og myndighet slik at det er et eget rettssubjekt, men dette er ikke noe krav.

Samarbeidsformen er utformet med tanke på driftsmessig og administrativ samarbeid, og offentlig myndighetsutøvelse kan ikke være omfattet.

Kommunestyret gjør selv vedtak om opprettelse av styre. Styrets rolle i forhold til samarbeidskommunene må utformes i vedtektene. Det interkommunale styret kan bare handle på vegne av deltakerne i medhold av fullmakter fra kommunestyret som må være begrenset til avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering.

Vedtektene skal inneholde bestemmelser om formål, hvor vidt deltakerkommunene skal gjøre innskudd, og hvor vidt styret har myndighet til å ta opp lån eller på annen måte pådra deltakerne økonomiske forpliktelser. Bestemmelser om eierstyring kan innarbeides i vedtektene, for eksempel om at enkelte typer saker skal legges frem for deltakerkommunene før styret fatter vedtak i saken.

2.3.5 Stiftelser

I henhold til stiftelsesloven er en stiftelse en formuesverdi som ved testament, gave eller annen rettslig disposisjon er stilt selvstendig til rådighet for et bestemt formål av ideell, humanitær, kulturell, sosial, utdanningsmessig, økonomisk eller annen art.

Stiftelser har til forskjell fra selskapene ingen eiere. Stiftelsen er et selveiende rettssubjekt. Verken oppretteren eller andre kan med grunnlag i eiendomsretten utøve styring over stiftelsens virksomhet eller gjøre krav på andel i stiftelsens overskudd. Dette innebærer at stiftelsesformen ikke bør velges når oppgavene har karakter av myndighetsutøving, virkemiddeldisponering eller tjenesteyting der kommunen har ansvaret for tjenesteytingens omfang og/eller kvalitet. Organisering av virksomhet i en stiftelse bør ikke velges når kommunen har styringsinteresser i virksomheten eller er innstilt på å ta et langsiktig økonomisk ansvar for virksomheten.

Kommuner har ingen innflytelse på hvordan stiftelse styres, men dersom stiftelsen for eksempel mottar kommunalt tilskudd, kan det stilles vilkår for støtten. Kommunen øver i så fall innflytelse på stiftelsen i egenskap av sin rolle som offentlig myndighet.

2.3.6 Vertskommunesamarbeid

Kommuneloven åpner for samarbeid mellom kommuner.

Vertskommunesamarbeidet innebærer at beslutningsmyndighet blir delegert fra en eller flere kommuner til en vertskommune. Til grunn for samarbeidet skal det ligge en samarbeidsavtale.

Loven skiller mellom administrativt vertskommunesamarbeid og vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemnd. Der det ikke overføres beslutningsmyndighet av prinsipiell karakter, kan kommunene opprette et administrativt kommunesamarbeid. De ulike deltakerkommunene kan delegere ulik kompetanse til vertskommunens administrasjon innenfor et slikt administrativt vertskommunesamarbeid. Beslutningene treffes da av administrasjonen i vertskommunen. Det kan også overføres beslutningsmyndighet i prinsipielle saker. I så fall må kommunene inngå et vertskommunesamarbeid med en felles folkevalgt nemnd som treffer avgjørelser i slike saker. Øvrige saker kan delegeres til vertskommunens administrasjon.

Den enkelte deltakerkommune kan gi vertskommunen instruks om utøvelsen av den delegerte myndigheten i saker som alene gjelder deltakerkommunen eller dennes innbyggere.

2.4 Valg av selskapsform – konsekvenser for eierstyring

Bakgrunnen for valg av organisasjonsform kan være svært ulike.

For eksempel kan muligheter for mer forretningsmessig drift og konkurranseforholdene ligge til grunn.

Når det gjelder valg av selskapsformer som interkommunale selskaper (IKS) og interkommunale samarbeid er disse ofte begrunnet med mer kostnadseffektiv tjenesteproduksjon og oppgaveløsning ved å samarbeide, endringer i rammebetingelser og eller lovverk, og regionalpolitiske hensyn.

Aksjeselskap blir gjerne brukt i forhold til regional utvikling og i tilknytning til større prosjekter hvor tidshorisonten er langsiktig. Samferdsel, energi og næringsutvikling har vært de områdene det har vært vanligst å bruke denne selskapsformen.

Stiftelser er ikke anbefalt for virksomheter som krever eierstyring.

I de tilfellene der selskapsdannelse er aktuelt står kommunen i prinsippet fritt til selv å velge selskapsform, så fremt det ikke følger avgrensinger i lover og forskrifter for oppgaveområdet.

Vurdering av selskapsform må gjøres med tanke på at selskapsformen står i forhold til de oppgaver og funksjoner selskapet er tenkt å utføre, hvilke rammebetingelser selskapet trenger, hvilken økonomisk risiko som er ønskelig/akseptabelt, og hvor stor grad av politisk styring og kontroll som er ønskelig.

Når vedtak om selskapsform er gjort, må eierskapet utøves gjennom selskapet sitt eierorgan og i samsvar med eierdokumentene. Tabellen under viser hvilke styringsdokumenter som gjelder for de ulike selskapsformene.

Tabellen - oversikt over selskapsformenes eierorgan, styre og styringsdokument:

Selskapsform	Eierorgan	Ansvar for selskapet forpliktelser	Styret	Styringsdokument
KF	Kommunestyret	Ubegrenset	Velges av KST	Vedtekter
IKS	Representantskap	Ubegrenset	Velges av representantskapet	Selskapsavtale Eieravtale Styreinstruks
AS	Generalforsamling (Bedriftsforsamling)	Begrenset	Velges av generalforsamlingen (eller bedriftsforsamling)	Vedtekter Aksjonæravtale Eierstyringsdokument Styreinstruks
Interkomm. samarbeid	Kommunestyret /styret	Ubegrenset	Velges av KST	Vedtekter
Stiftelse	Styret	Begrenset	Velges av stiftelsen	Vedtekter
Vertskommune	Kommunestyret	Ubegrenset		Samarbeidsavtale

2.4.1 Eierorganer – likheter og forskjeller

Generalforsamlingen, representantskapet eller årsmøtet er selskapets operative eierorgan. Den eller de valgte representantene eller fullmektigen i eierorganet som skal utøve den respektive eiers (KST) interesser i selskapet og gjennom disse utøve kommunens eierskap i selskapet.

Når kommunen legger deler av sin virksomhet til andre selskapsformer som er egne rettssubjekter, skal de styringssystemer som gjelder for vedkommende organisasjonsform følges. For å sikre det demokratiske eierskapet er det viktig at

kommunen etablerer systemer for at vedtak som fattes i de operative eierorganene er forankret i kommunestyret.

Det er viktig å klargjøre at det er enkelte forskjeller mellom representantskap og generalforsamling. Myndigheten til disse to er noe forskjellig.

Representantskap: I henhold til IKS-loven er det representantskapet som etter forslag fra styret treffer vedtak om å avhende eller pantsette fast eiendom eller andre større kapitalgjenstander, eller foreta investeringer av vesentlig betydning for selskapet. Representantskapet er også gjennom IKS-loven tillagt flere oppgaver enn generalforsamlingen i et AS. Dette gir representantskapet større innflytelse over forvaltningen av selskapet enn generalforsamlingen i et aksjeselskap.

Generalforsamling: I et AS er det styret som treffer beslutninger om salg, opptak av lån og investeringer uten at det må legges fram for generalforsamlingen. Generalforsamlingen kan imidlertid gjennom vedtektene eller ved instruks pålegge at visse forvaltningssaker som anses som viktige skal forelegges generalforsamlingen før styret fatter vedtak.

2.4.2 Styret og styrearbeid

Forvaltningen av selskapet ligger i styret, og ikke til eierne av selskapet. Et styre skal forvalte verdiene i selskapet ut fra de rammer og signaler som eierne gir gjennom eierstrategier, eiermeldinger, eieravtaler, vedtekter, selskapsavtaler og instruksjoner og vedtak i de operative eierorganene. Mangler styret rammer, må det etterspørre det, f.eks ved å innkalle til eiermøte. Styrets oppgave er å ha ensidig fokus på og styre etter eiers interesse. Styret er og bør opptre som et kollegium. Styret kan under behandling av en sak være uenige. Representanter som er uenige kan be om protokolltilførsel til vedtaket for å dokumentere sin uenighet. Når vedtaket er fattet er medlemmene forpliktet til å følge vedtaket. Dette for å oppnå en effektiv virksomhetsstyring. Spørsmål om styremedlemmers lojalitet overfor andre særinteresser kan komme opp i enkelte saker, og kan medføre inhabilitet.

2.4.3 Habilitet

Inhabilitet inntreffer når en person antas å ha personlige interesser i utfallet av en sak som skal behandles, og som kan antas å ha påvirkning på vedkommende sin dømmekraft under behandlingen av saken.

Forvaltningslovens § 6 omfatter regler om inhabilitet. Her er det gitt tre ulike grunnlag som kan føre til at en tjenestemann eller folkevalgt blir inhabil:

- I § 6 første ledd bokstavene a til e er det oppstilt konkrete tilknytningsforhold mellom tjenestemannen og saken eller sakens parter som automatisk fører til inhabilitet.
- Annet ledd oppstiller en skjønnsmessig regel om at tjenestemannen også kan bli inhabil etter en konkret vurdering av inhabilitetsspørsmålet, der en lang rekke momenter kan være relevante.
- I tredje ledd er det regler om såkalt avledet inhabilitet. Det vil si at en underordnet tjenestemann blir inhabil fordi en overordnet er inhabil.

En "offentlig tjenestemann" er i denne sammenheng definert som en som er ansatt i kommunens tjeneste. Inhabilitetsreglene gjelder også for enhver annen som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan (§ 10), noe som betyr at folkevalgte representanter i kommunale kollegiale organer omfattes av reglene.

For folkevalgte som er styremedlemmer eller har andre sentrale verv eller stillinger i et selskap, er det § 6 bokstav e som er aktuell ved vurdering av habilitet (leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret eller bedriftsforsamling for, et selskap, et samvirkeforetak, eller en forening, sparebank eller stiftelse som er part i saken).

Hovedregelen er at en offentlig ansatt eller folkevalgt automatisk blir inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse i en forvaltningssak når hen er medlem av styret eller bedriftsforsamling for et selskap mv. som er part i saken. KF er ikke omfattet av disse reglene. Interkommunale virksomheter etablert etter kommuneloven omfattes dersom virksomheten har en slik selvstendighet at den er et eget rettssubjekt. Vertskommunesamarbeid etter kommuneloven omfattes ikke av disse reglene, men inhabilitet kan være aktuelt etter § 6 annet ledd. Når nye styrever/ styremedlemmer skal velges bør det vurderes hvilke konsekvenser det får å velge sentrale politikere, kommunedirektør eller ledere i administrasjonen til styrever i selskapene.

Vurderingen av når et selskap er part i saken, vil måtte gjøres i henhold til definisjoner av part i forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav e; avgjørelsen må være "rettet mot eller direkte gjelde" selskapet. Det er bare der selskapet er part i den saken som tjenestemannen eller den folkevalgte får til behandling at det vil oppstå inhabilitet.

Det vises for øvrig til Veileder fra Kommunal- og regionaldepartementet om Habilitet i kommuner og fylkeskommuner for nærmere gjennomgang av habilitetsspørsmål og partsvurderinger.

Kommuneloven omfatter noen særregler om inhabilitet for folkevalgte, som kommer i tillegg til forvaltningsloven § 6, som alltid gjelder.

For aksjeselskaper regulerer aksjeloven § 6 -27 regel om inhabilitet hvor vurderingen går på hvorvidt beslutningen eller avgjørelsen har "særlig betydning" for styremedlemmet selv eller for noen av vedkommende sin nærstående, slik at han må anses å ha en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken.

I lov om interkommunale selskaper vises det til kommuneloven når det gjelder inhabilitet for selskapets ansatte og medlemmer av selskapets styrende organer.

Ansatte og folkevalgte skal opptre slik at de i tjenestesammenheng unngår å komme i konfliktsituasjoner mellom kommunens interesse og egne interesse. Dette kan også gjelde tilfeller som ikke rammes av forvaltningslovens habilitetsbestemmelser. Dersom en konfliktsituasjon kan påvirke avgjørelsen i en

sak som vedkommende er faglig ansvarlig for eller deltar i saksbehandlingen av, skal dette tas opp med overordnede.

2.5 Kommunen som eier – roller og rolleforståelse

Kommunen har ulike roller som politikk-utformer, myndighetsutøver, bestiller og eier, og det er viktig at kommunen til enhver tid er tydelig på hvilken rolle den har. Når det gjelder eierrollen, er det spesielt viktig at kommunen utøver sitt eierskap gjennom formelle eierkanaler og at utøvelsen av eierskapet er politisk forankret. Folkevalgte, kommunens representanter i eierorganene, samt kommunens øvrige ansatte må være seg bevisst de ulike rollene, slik at kommunen opptrer ryddig og tillitvekkende.

2.5.1 Kommunestyret som eier

Rollen som eier ivaretas av kommunestyret. Kommunestyret er øverste myndighet med overordnet ansvar for kommunens samlede virksomhet. Av den grunn innehar kommunestyret en sentral rolle i kommunens eieroppfølging. Kommuneloven og IKS-loven angir kommunestyrets ansvar og myndighet. Kommunestyret er ansvarlig for at verdiene forvaltes av de forskjellige selskapene til beste for kommunens innbyggere, kommunen selv og kommunenes selskaper. Kommunestyret skal fastsette rammene for kommunens eierskap, herunder formålet med eierskapet.

Kommunestyret må i tillegg behandle saker som ifølge lovgivningen, vedtekter/selskapsavtaler og eieravtaler/aksjonæravtaler skal behandles av kommunestyret.

Kommunestyrets tilsyns- og kontrollfunksjon er delegert til kontrollutvalget.

Kommunestyrets oppgaver/ansvar:

- Fatte vedtak om etablering, endring og avvikling av selskaper
- Oppnevne representanter til eierorganene
- Føre tilsyn og kontroll med forvaltningen av eierinteressene
- Utforme kommunens eierskapspolitikk

2.5.2 Formannskapet

Formannskapet kan delegeres myndighet av Kommunestyret til å utøve løpende eierstyring.

Formannskapet kan i enkeltsaker av prinsipiell eller stor betydning instruere eierrepresentanten. Formannskapet er tillagt ansvaret for å forestå nødvendig politiske avklaringer i forkant av møter i eierorganene, når eierrepresentanten har behov for dette. Formannskapet skal ivareta dialogen mellom kommunen og

selskapene gjennom rapportering fra og møter med eierrepresentanten og/eller daglig leder.

Formannskapetets oppgaver/ansvar:

- Innstille til kommunestyret i eierskapspolitikk
- Instruerer eierrepresentantene ved behov
- Forestå nødvendig politiske avklaringer
- Sikre tilfredsstillende informasjonsutveksling mellom selskapene og politisk ledelse om kommunens eierskapspolitikk

2.5.3 Ordfører

Ordfører er av kommunestyret valgt til å være generalforsamling i alle våre aksjeselskap med unntak av det nye omstillingsprosjektet som er blitt opprettet.

Ordfører har myndighet i henhold til kommuneloven til å ivareta kommunens eierskap der ikke andre eierrepresentanter er valgt, og til å delegere myndighet videre til andre, såfremt ikke andre eierrepresentanter er valgt.

Ordførers oppgave/ansvar:

- Sette seg inn i saker vedrørende kommunens eierforhold og eierstyring
- Delta på møter i selskapene som eierrepresentant hvis ikke annen representant er valgt
- Ordfører gjennomgår innkallinger og protokoller fra eierorgan for å kontrollere at kommunens interesser blir ivaretatt i tråd med eierskapsmelding.

2.5.4 Eierrepresentant i operative eierorganer

Kommunestyret velger kommunens kandidater til selskapenes eierorgan. Gjennom disse personene og i disse organene, skal Kautokeino kommunes eierinteresser i enkeltelskaper ivaretas, jf pkt 2.5.3 ordførers myndighet.

Uavhengig av hvem som representerer eier i eierorganet, bør eventuelle prinsipielle drøftinger tas i formannskapet i forkant av møter i de operative eierorganer. Det er opp til formannskapet å ta stilling til hvor mye som skal være forankret eller drøftet i formannskapet i forkant av behandling i det operative eierorganet, og om representantene kan instrueres.

Sentrale og viktige spørsmål knyttet til eierskapsinteressen skal løftes inn i kommunestyret ved behov.

Kommunens representanter i selskapsorganene skal bevisstgjøres i sin rolle som eierrepresentanter og hvilke interesser de skal ivareta. De skal ha kunnskap om eierstrategier og rapporteringsrutiner til eier.

Det er for øvrig også den enkeltes representant sitt selvstendige ansvar å innhente tilstrekkelig informasjon til å kunne utøve sin rolle som eierrepresentant for en kommune i det aktuelle selskapet.

Eierrepresentanten skal utøve sin virksomhet innenfor de rammer som fremgår av eierskapsmeldingen, samt andre føringer som er vedtatt i kommunestyret/formannskap. Den politiske debatt og vedtak om hvordan Kautokeino kommune skal utøve sitt eierskap, skal skje i kommunestyret. Når det er fattet vedtak, binder dette kommunens eierrepresentant(er) til å stemme i henhold til vedtaket.

Eierrepresentantenes oppgaver/ansvar:

- Ivareta kommunens eierinteresser og utøve sin rolle innenfor vedtatte føringer fra kommunestyret/formannskap
- Selvstendig ansvar for å innhente informasjon og avklare kommunens mål og strategier knyttet til selskapets virksomhet
- Selvstendig ansvar for å følge med på at selskapet driftes i henhold til vedtatte formål
- Stemme i henhold til vedtak fattet i kommunestyre/formannskap
- Rapportere til formannskapet hvis behov

2.5.5 Kommunedirektørens rolle

Kommunedirektøren har ingen formell rolle knyttet til kommunens eierskap og eierstyring, men som kommunens øverste administrative leder har kommunedirektøren ansvar for forsvarlig utredning av alle saker som skal til politisk behandling, jf. kommuneloven. Dette vil også gjelde eierskapsaker. Dersom selskapene behandler en sak av vesentlig betydning eller prinsipiell art for kommunen kan kommunedirektøren instruere daglig leder om at iverksettelsen må utsettes til kommunestyret har behandlet den aktuelle saken.

Kommunedirektøren skal videre bistå ordfører og kommunens representanter i å utøve eierstyring på vegne av kommunen og således oversende beslutninger fra eier til de utøvende eierorgan.

Kommunedirektøren skal legge til rette for presentasjon av alle selskapene i løpet av valgperioden. Kommunen fører tilsyn og kontroll med sine eierinteresser gjennom rapportering/presentasjon fra daglig leder. Rapportering/presentasjon gjennomføres i formannskapet og målet er at alle selskapene skal være gjenstand for behandling minimum en gang i løpet av valgperioden. Faktaopplysninger om det enkelte selskap skal oppdateres i denne forbindelse. Vedtekter, selskapsavtaler, sakspapirer med videre skal arkiveres i henhold til kommunens retningslinjer på området.

Kommunedirektøren skal forberede sak vedrørende årsrapport og årsregnskap fra selskapene til formannskapet i september/oktober.

Kommunedirektøren skal også bidra til å videreutvikle eierskapspolitikken blant annet gjennom å foreta en revidering av eierskapsmeldingen hver 4. år etter valg. Kommunedirektøren skal også påse at det gjennomføres folkevalgtopplæring knyttet til eierstyring og selskapsdannelse. Opplæring i den politiske eierrollen gjennomføres i kommunestyret hvert fjerde år etter valg.

Kommunedirektørens oppgaver/ansvar:

- Saksbehandle og tilrettelegge
- Bidra til dialog mellom kommune og selskap
- Bidra i videreutviklingen av kommunens eierskapspolitikk
- Utarbeide oversikt over kommunens eierportefølje (årsregnskap)
- Sørge for dokumentasjon og arkivering
- Påse at det gjennomføres eierskapsopplæring
- Ha en rolle i forbindelse med utarbeidelse av strategier for selskapene og delta i eiermøter når dette er hensiktsmessig/nødvendig.

2.5.6 Folkevalgte

Den enkelte folkevalgte har i kraft av vervet som folkevalgt ingen personlig rolle i forhold til kommunens selskaper, men som medlem av et samlet kommunestyret eller formannskapet vil vedkommende være eier av selskapene kommunen eier. En folkevalgt kan bli valgt til styremedlem eller eierrepresentant for kommunen.

Rollene som styremedlem og eierrepresentant er forskjellig fra rollen som folkevalgt.

Eierrepresentant er medlem av generalforsamling, representantskap eller bedriftsforsamling.

Styremedlem er personlig valgt som medlem av selskapets styre.

Tabellen under viser Representantrollen i kommunestyret og et selskapsstyre:

Kommunestyret	Selskapets styre
Folkevalgt	Personlig valgt
Hele kommunen	Selskapet
Partipolitikk/ideologi	Selskapets interesser
Kollektivt ansvar	Personlig ansvar
Alle innbyggere	Kunder/brukere
Fordeling	Verdiskaping
Samfunnsutvikling	Selskapsutvikling
Forvaltning/monopol	Marked/Konkurransen
Samfunnsøkonomi	Selskapets økonomi
Kommunens administrasjon	Selskapets leder
Offentlig verv	Privat verv

Styrevervet er et personlig verv hvor den enkelte er personlig ansvarlig for sine handlinger eller mangel på handlinger. Takker man ja til et styreverv er det et frivillig personlig verv og man har selv ansvar for å sette seg inn i hva styrevervet innebærer.

Det er viktig at de folkevalgte vet at det formelle og juridiske eierskapet i selskaper utøves gjennom representantene i de utøvende eierorgan, og har kunnskap om at eierstyring medfører indirekte politisk styring.

Folkevalgte og ansatte i kommunen som har styreverv er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget og treffe avgjørelse i alle forvaltningssaker hvor selskap de sitter som

styremedlem i er part, jf. Forvaltningsloven §6, 1.ledd, bokstav e. Kautokeino kommune bør derfor vurdere hensiktsmessigheten av at aktive folkevalgte innehar styreverv i selskaper kommunen eier.

Folkevalgtes oppgave/ansvar:

- Sette seg inn i saker som vedrører kommunens eierforhold og eierstyring.
- Vurdere egen inhabilitet

2.5.7 Kommunen som bestiller/kunde

Kommunens rolle som bestiller av tjenester fra selskaper kommunen har eierinteresser i skal være klart adskilt fra rollen som eier.

Kommunedirektøren er kommunens øverste administrative bestiller av tjenester. Kommunedirektøren delegerer innenfor delegasjonsreglementet myndighet til andre ledere i administrasjonen, som utøver den konkrete bestillingen på kommunedirektørens vegne.

For å kunne ivareta helheten i tjenesteproduksjonen, og for å unngå sammenblanding av rollene som eier og kunde, er det en fordel at avtaler mellom selskaper og kommunen er forankret hos kommunedirektøren.

2.5.8 Kontrollutvalget

Kommunestyret har både et tilsyns- og kontrollansvar for kommunens virksomhet. Kontrollutvalget har det løpende tilsynet på vegne av kommunestyret og skal påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper (eierskapskontroll) og selskapets oppfølging av kommunestyrevedtak og forutsetninger (forvaltningsrevisjon).

Kautokeino kommune vil gjennom en tydelig eierskapspolitikk påse at kommunens interesser i selskapene ivaretas. En klart definert eierskapspolitikk vil gjøre det lettere å vurdere hvorvidt eierrepresentantene utøver eierstyring i tråd med kommunestyrets vedtak og hvorvidt selskapene følger opp styringssignaler fra eier. Eierskapspolitikken vil således understøtte selskapskontrollen. Selskapskontrollene vil igjen bidra til å sikre at eierskapspolitikken implementeres i styringen og driften av selskapene.

I henhold til kommuneloven skal kontrollutvalget påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper m.m. Dette er nærmere regulert i kommuneloven.

Kontrollutvalgets oppgaver/ansvar:

- Utarbeide egen plan for eierskapskontroller
- Utarbeide egen plan for forvaltningsrevisjon
- Påse at det gjennomføres eierskapskontroll
- Påse at det gjennomføres forvaltningsrevisjon av kommunale selskaper

2.5.9 Kommunerevisjonens rolle

Kommuneloven beskriver kommunerevisjonens rolle i eierskapskontroll.

Kommunerevisjonens oppgaver/ansvar:

- Utføre eierskapskontroll
- Utføre forvaltningsrevisjon
- Rapportere om sitt arbeid og resultatene av sin revisjon til kontrollutvalget

2.6 Eierskapsprinsipper

Eierskapsprinsipper er de overordnede premisser eller prinsipper som kommunen legger til grunn for forvaltningen av sine selskaper og eiendeler, slik som systemer, retningslinjer og rutiner kommunen skal ha for utøvelse av sitt eierskap.

Hensikten med utarbeidelse av felles prinsipper for kommunens eierskap er å bidra til utøvelse av en forutsigbar, strategisk og langsiktig eierpolitikk. Måltrettet eierpolitikk bidrar til å klargjøre rammer og sikre strategisk, langsiktig eierskapspolitikk.

Et aktivt eierskap forutsetter systemer og retningslinjer for hvordan eierskap skal utøves.

2.6.1 Retningslinjer for eierskap, ledelse og kontroll av selskap

Etter at kommunen har fastsatt sine eierkrav skal man begrense seg til overordnet styring av selskapene. Det er viktig at ikke detaljstyring medfører en pulverisering av styrenes ansvar. I selskaper som forvalter sentrale områder av kommunens tjenestetilbud er det nødvendig og viktig med god dialog med eier for å sikre at virksomheten drives i henhold til kommunestyrets ønske.

Dette innebærer at eieren (KST) må gi styret klare retningslinjer for realisering av målene ved opprettelse av selskapet. Eieren skal kontrollere måloppnåelsen og holde styret ansvarlig for denne.

I saker som har betydning for selskapene, skal disse orienteres før vedtak fattes. Det skal foretas nødvendig kartlegging av konsekvenser og selskapene skal gis mulighet til å uttale seg om hvorvidt gjennomføring av vedtak er hensiktsmessig. Eksempelvis skal selskaper som berøres av administrative reguleringer og planer gis anledning til å være med og komme med uttalelser i planprosessen.

Retningslinjer økonomisk styring og faglig samarbeid:

- Det kan etableres felles arenaer mellom de selskapene som er særskilt viktige for kommunal tjenesteproduksjon og de relevante fagmiljøer i kommunen, for drøfting av faglige utfordringer.
- Kommunale vedtak som medfører økonomiske konsekvenser for selskapene, oversendes først til høring og styrebehandles i selskapene.

Retningslinjer for oppfølging av resultat-/måloppnåelse:

- Selskap som har overskudd bør utbetale et utbytte til kommunen. Størrelsen på utbytte avhenger av;
 - samfunnmessig måloppnåelse og lovmessige forhold
 - kapitalstruktur i selskapet
 - økonomisk resultat, kapitalbehov og fremtidig investeringsbehov
- Kravet til utbytte bør sees i et langsiktig perspektiv ut fra forventninger om det enkelte selskaps inntjeningspotensial.

Retningslinjer for aktivt eierskap og oppfølging av kommunale aksjeselskap:

- Ved behov kan det gjennomføres møte med daglig leder og styreleder i hvert KF, AS og IKS og ordfører og kommunedirektøren for å drøfte selskapets situasjon og framtidsutsikter.
- Eier (KST) innkaller de ulike KS, AS og IKS til møte med politiske styrer og utvalg ved behov.
- Selskapene/stiftelser skal oversende avlagt årsrapport/årsregnskap og protokoll fra generalforsamlinger til kommunen årlig, som blir referatsak til kommunestyret.

Retningslinjer felles bruk av ressurser:

- Kommunens retningslinjer for personal-, økonomi-, finansforvaltning og innkjøp, bør som hovedregel følges av foretakene.
- Eiers etiske retningslinjer skal være gjeldende for foretakene.

Retningslinjer for styrets funksjoner:

- Selskapene tilbyr nyvalgte styremedlemmer styreopplæring, der også kommunale regler og bestemmelser som er viktige for selskapene blir gjennomgått.
- Valg av styremedlemmer baseres på kompetanse, lokal kulturkunnskap og språk, kapasitet, mangfold og kjønn.
- Det tilstrebes mest mulig lik fordeling av kvinner og menn som styreledere.
- Kommunestyret velger representanter til styrene i selskapene/stiftelsene.
- Styremedlemmer i kommunale foretak og selskaper bør helst ikke ha andre oppgaver i selskapet. Dersom styret likevel velger å bruke styremedlemmer oppnevnt av Kautokeino kommune til andre oppgaver i selskapet som krever betydelig godtgjørelse, skal dette godkjennes særskilt av selskapets styre.

2.6.2 Krav rettet mot selskapene

- Selskapets virksomhet skal tydelig fremgå av vedtektenes formålsparagraf for å begrense adgangen til endringer i selskapets faktiske virksomhet og risikoprofil.
- Selskapet skal til enhver tid ha forsvarlig kapital.
- Egenkapitalen bør være tilpasset selskapets mål, strategi og risikoprofil.
- Om kapitalen ikke er forsvarlig skal styret redegjøre for eierorgan om problemstillinger og nødvendige tiltak
- I rene kommunale og interkommunale selskaper, og selskap der kommunen har vesentlige interesser, bør godtgjørelse til styre, på ellers like vilkår, være på tilnærmet samme nivå som i reglement for godtgjøring til politikere.
- Selskapet skal praktisere meroffentlighet.
- Selskapet skal være bevisst sitt samfunnsansvar og ha forsvarlig drift ut fra;
 - Etske retningslinjer
 - Miljøkrav
 - Arbeidsrettigheter
 - Innkjøpspolitikk
- Selskapet skal rapportere til eier årlig

2.6.3 Politisk og administrativ utøvelse av eierrollen

Politiske avklaringer i forkant av møter i selskapene.

Valgte representanter skal ha anledning til å få en politisk avklaring i forkant av møter i selskapene. Det gjelder alle slags saker.

Tabell som viser Prosedyre for normalt forløp for politiske avklaringer

Innmelding av sak	Avklaring	Tilbakemelding
Representanten melder inn sak/tema 10 dager før møte	Ordfører er ansvarlig for nødvendig avklaring. Ordfører rådfører seg med: <ul style="list-style-type: none">- Partienes gruppeledere- Kommunedirektør	Blir evt. Sak i åpent eller lukket møte. Svaret er kommunens råd/syn i saken.
Representanten melder inn hastesak til ordfører	Ordfører er ansvarlig for nødvendig avklaring. Ordfører skal i slike saker så langt som mulig søke råd hos partienes gruppeledere. Kommunedirektør bistår ordføreren.	Ordfører gir svar til representanten. Svaret er kommunens råd/syn på saken.
Representanten melder spørsmål om en sak til oppklaring	Ordfører er ansvarlig for nødvendig avklaring. Kommunedirektøren bistår ordføreren.	Ordfører gir svar.

Ordfører gjennomgår innkallinger og protokoller fra eierorgan for å kontrollere at kommunens interesser blir ivaretatt i tråd med eierskapsmelding.

Kommunedirektørens ansvar for forsvarlig utredning av alle saker som skal til politisk behandling, jf. kommuneloven. Dette vil også gjelde eierskapsaker.

Kommunedirektøren skal videre bistå ordfører og kommunens representanter i å utøve eierstyring på vegne av kommunen og ved å oversende beslutninger fra eier til de utøvende eierorgan.

Ordfører følger opp kommunens eierstyring i de selskap kommunen er eier i. Kommunedirektøren bistår ordfører når det er ønskelig og ivaretar administrative oppgaver knyttet til eierstyring.

Ordfører og kommunedirektør skal tilsammen:

- ha oversikt over selskapene med tilhørende vedtekter, selskapsavtaler, eierstyringsdokumenter og tjenesteavtaler
- yte støtte til kommunens eierrepresentanter angående faglige forhåndsavklaringer
- yte støtte ved oppnevning av representanter til eierorgan

Kommunedirektøren skal ha en rolle i forbindelse med utarbeidelse av strategier for selskapene og delta i eiermøter når dette er hensiktsmessig/nødvendig.

2.6.4 Rutiner for rapportering mellom selskap og kommune

Rapporteringsrutinene og kravene er rettet mot de selskap som er plukket ut som strategisk viktige for kommunen, og der kommunen derfor har styrerepresentanter. Jf. selskapsdelen.

Tabellen viser Selskaperens rapporteringsrutiner:

HVA	NÅR
Generell informasjon om selskapet <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktperson • Selskapets kontaktinformasjon 	Snarest ved nyetablering Fortløpende ved endring
Selskapets styringsdokumenter <ul style="list-style-type: none"> • Gjeldende aksjonæravtale, selskapsavtale, • Eieravtale • Retningslinjer for valg • Styreinstruks • Strategiplaner • Instruks for daglig leder • Driftsavtaler • Etske retningslinjer • Varslingsregler/- rutiner • Eventuelle klima- /miljøplaner • Budsjett 	Snarest ved nyetablering Fortløpende ved endring
Generalforsamling/representantskap <ul style="list-style-type: none"> • Innkalling og saksdokumenter • Protokoll med tilhørende dokumenter (revisorbekreftet årsregnskap og styrets beretning) • Årsplan m/budsjett 	Snarest og senest 1 måned etter avholdt møte i eierorgan

Årshjul for rapportering og kontakt mellom eier og selskap

Tidspunkt/frister	Møte/oppgave
Januar	<p>Styrets innstilling til årsplan og budsjett oversendes eier.</p> <p>Hovedrullering av eierskapsmelding, første år etter valg, på kommunestyre møtet i mars.</p> <p>Kommunedirektøren påser at eierskapsforvaltning er en del av folkevalgtopplæringen, i løpet av første år etter valget.</p> <p>Kommunedirektøren utarbeider plan for presentasjon all alle eierselskaper i løpet av valgperioden.</p>
Februar	<p>Kommunedirektøren innkaller/inviterer selskap, ihht plan til presentasjon/informasjon/muntlig rapportering til et av kommunestyremøtene i året*.</p> <p>Hvert selskap skal gjennomgås/presenteres minimum en gang i løpet av valgperioden.</p>
Mars	<p>Kommunestyret avholder møte og behandler følgende saker;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvert fjerde år rullering av eierskapsmelding.
Juni	Eierorgan avvikler egne møter med godkjenning/behandling av årsmelding og årsregnskap.
Juli/August	Årsregnskap m/noter og årsmelding for selskapet oversendes eier etter behandling i eierorgan, senest 31.august.
August	<p>Kommunedirektøren klargjør rapporteringene til behandling i formannskapetets møte i september/oktober.</p> <p>Eiermøter avholdes ved behov.</p>
Oktober	<p>Kommunestyret avholder møte og hvis behov behandles sak vedrørende;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Styringssignaler/eierstrategi ** ovenfor selskapene. Kan medføre endring av selskapenes formål.
Hele året	<p>Selskapene må innrapportere eventuelle endringer fortløpende til kommunen.</p> <p>FSK kan be om orientering ved behov.</p>

*Her møter styreleder/daglig leder for noen utvalgte selskaper og informerer om strategier, utfordringer, fremtidsutsikter med videre. Slike møter skal videre benyttes til å avklare målforståelse og evaluere partenes oppfølging av eierstrategiene for selskapet.

** Hva vil vi med eierskapet jf pkt 2.1.

2.7 Eierstrategi

Kautokeino kommune deltar i forvaltning av betydelige verdier gjennom eierskap i selskaper. Når en kommune velger å ha en del av sine verdier i et selskap,

medfører dette en overføring av styringsrett til virksomheten. Det er imidlertid ikke alle spørsmål knyttet til forvaltning av verdiene som er et spørsmål for eieren. Mye vil håndteres gjennom selskapsstrategier som skal ivaretas av selskapets styre. Selskapets styre og administrasjonens oppgave er å legge opp virksomhets- og forretningsstrategi innenfor en ytre ramme som er trukket opp av eieren. Det er denne ytre rammen som er eierstrategien, og innenfor denne skal selskapet ha en betydelig grad av spillerom. Tabellen under viser hva som skal være hovedfokus ved strategiene på de ulike nivåene.

Tabell - Ulike strategier på ulike nivåer

Strategi	Hovedfokus
Eierstrategi (eier)	Skal vi eie virksomheten? Hva vil vi med den?
Virksomhetsstrategi (styret)	Hvordan skal vi organisere virksomheten?
Forretningsstrategi (administrasjon)	Hvordan optimalisere driften av virksomheten?

Eierstrategiene vil utgjøre de prioriteringer og tiltak kommunen har overfor ulike selskaper for å sikre at selskapet ivaretar de målsettinger som eierne har hatt. Det er vesentlig for en aktiv eierstyring at det utarbeides en tydelig eierstrategi for hvert enkelt selskap, som tydeliggjør eiers styringssignaler til selskapets styre.

- Uttrykker kommunens mål med eierposisjonen
- Utrykker forventninger til samfunnsansvar, utbytte/avkastning- risikoprofil
- Fastsetter retningslinjer for samhandling mellom selskapet og eierne

Kommunens styring bør være overordnet.

Etableringen av en eierstrategi bør starte med en kort beskrivelse av bakgrunnen for eierinteressen i det aktuelle selskapet, samt de senere års utvikling. Deretter bør strategien peke på aktuelle punkter for vurderingen av det fremtidige eierskap.

Eksempler på kriterier ved vurdering av eierskapet er:

- Kapitalbindingssynspunkt – stor kapitalbinding anses ikke å være ønskelig for kommunen.
- Oppfølgings- og investeringsbehov – stort behov for aktiv oppfølging med fokus på bl.a. ressursbruk samt behov for kapitalinnskudd, kan ofte anses å ikke være ønskelig for kommunen.
- Virksomhetens utvikling og risiko – stort omstillingsbehov og høy risikoprofil gjør eierskap mindre attraktivt.
- Samfunnsmessig betydning – stor samfunnsmessig nytte innenfor f.eks. bolig, sysselsetting og lokal næringsutvikling, taler for fortsatt eierskap
- Lønnsomhet i dag og i fremtiden – god lønnsomhet i dag og i fremtiden gjør fortsatt eierskap attraktivt.

3 Eierskap – gjennomgang av eierinteresser

3.1 Avgrensning

Gjennomgangen gir en oversikt over samtlige selskap Kautokeino kommune har eierinteresser i, og tar for seg:

1. Aksjeselskap
2. Kommunale foretak (ingen)
3. Interkommunale selskap
4. Interkommunale samarbeid
5. Andelslag (ingen)
6. Stiftelser
7. Sameier (ingen)
8. Vertskommunesamarbeid

3.2 Selskaper med kommunale eierandeler

Eierskapene i de ulike selskapene i henhold til oversikten over er kartlagt og forsøkt systematisert ved å presentere disse skjematisk med følgende informasjon:

- Informasjon om selskapet
- Eiere og eierandeler
- Selskapets styringsdokument
- Formål
- Styreinformasjon
- Rapportering fra selskapene
- Bakgrunn for eierskapet
- Vurdering og eierstrategi

Denne informasjonen er hentet fra Foretaksregistret (www.brreg.no) og/eller gjeldende avtaler.

3.2.1 Oversikt over eierskap

Interkommunale selskaper (IKS):

Selskap:	Deltakere:
IKA Finnmark IKS	Alle kommunene i Finnmark + Finnmark Fylkeskommune
Kusek IKS	Alta, Hammerfest, Porsanger, Nordkapp, Kautokeino, Karasjok, Måsøy, Loppa, Hasvik og Kvalsund
Vefas IKS	Alta, Loppa, Hasvik og Kautokeino
Vefik IKS	Alta, Hammerfest, Sør-Varanger, Vadsø, Porsanger, Nordkapp, Kautokeino, Karasjok, Måsøy, Loppa, Hasvik, Kvalsund, Tana, Nesseby, Båtsfjord samt Finnmark fylkeskommune.

Aksjeselskaper (AS):

- Kautokeino Boligselskap AS
- Kautokeino Arbeidssenter AS
- Kautokeino Utleiebygg AS (slått sammen med Loajkodievvá Eiendomsselskap AS i 2019)
- Internasjonalt samisk filminstitutt AS
- Beaivváš Sámi Našunálateáhter AS
- Loajkodievvá Eiendomsselskap AS
- Ymber AS
- Nordavis AS
- Ságat-Sáamiid áviisa AS
- Sápmi Næringshage AS
- Indre Finnmark Investeringselskap AS
- Ovddos AS

Stiftelser:

- Riddoduottarmuseat
- Stiftelsen samisk musikkfestival i Kautokeino

Interkommunale samarbeid:

- Bokbussen – Girjebusse
- Felles skogbrukssjef Finnmark-Kvænangen
- Øvre-Anarjohka nasjonalpark Kautokeino og Karasjok
- Finnmark friluftsråd
- 110-Sentralen for Finnmark
- Barnevernvakt for Kautokeino og Karasjok
- Veterinærvaktområde Kautokeino og Karasjok
- Ávjovarre urfolksregionsråd Karasjok og Kautokeino
- IKT-samarbeid Ávjovarre
- Sápmi Agri (utgår 2020)
- RSK Midt-Finnmark
- IUA Vest-Finnmark
- Landbruksforvaltning – avtale mellom Tana og Kautokeino
- Arbeidsgiverkontroll – avtale mellom Narvik og Kautokeino (utgår nov 2020)

Ideelle organisasjoner:

- Guovdageainnu eaktodáhttoquovddáš – Kautokeino Frivilligsentral

GJENNOMGANG AV EIERPORTEFØLJEN:

Samtlige selskaper i hver sin tabell under her;

Generelle rammer som gjelder for alle selskap (lista er ikke uttømmende):

- Lov om årsregnskap (Regnskapsloven)
- Lov om bokføring (Bokføringsloven)
- Lov om arbeidsmiljø (Arbeidsmiljøloven)
- Lov om folketrygd (Folketrygdloven)
- Lov om betaling og innkreving av skatte- og avgiftskrav (Skattebetalingsloven)
- Lov om skatt av formue og inntekt (Skatteloven)
- Lov om merverdiavgift (Merverdiavgiftsloven)
- Lov om obligatorisk tjenstepensjon
- Lov om yrkesskadeforsikring
- Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven § 77 nr 10)

For aksjeselskap gjelder (lista er ikke uttømmende):

- Lov om aksjeselskap (aksjeselskapsloven)

For interkommunale gjelder (lista er ikke uttømmende):

- Lov om interkommunale selskaper.
- Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven § 77 nr 10)
- Forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner, kap 8 § 20.

Gjør oppmerksomt på at spesielle rammer nevnes under hvert selskap sitt punkt om rammer.

Kontrollutvalgsekretariatet i Vest-Finnmark IKS – (KUSEK IKS)

Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte čállingoddi SGO

KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET I VEST-FINNMARK IKS/ OARJE-FINNMARKU SGO
DARKKISTANLAVDEGOTTECALLINGODDI (Enhetsregisteret)

Organisasjonsnr. 991 520 759

Leder: Daglig leder Kate M. Larsen
Adresse: Postboks 95, 9615
Telefon: 95780657
e-post: kate.m.larsen@kusek.no nettside: KUSEK.no

Etablert	Stiftet 01. juli 2007. Registrert i Enhetsregisteret 18.08.2007. Et selskap nær knyttet til kommunestyret og kontrollutvalg som har som oppgave på deres vegne å føre tilsyn med den kommunale forvaltning.
Formål	Sekretariats tjenester for 9 kommuner i Vest-Finnmark. Foretakets formål er å utføre sekretariatsfunksjonen for deltakernes kontrollutvalg og hva dermed står i naturlig forbindelse.
Deltakere: Eier- og ansvarsandel	9 kommuner i Vest-Finnmark: Alta, Hammerfest, Porsanger, Nordkapp, Guovdageaidnu – Kautokeino, Karasjohka – Karasjok, Måsøy, Loppa, Hasvik kommune. Alta kommune har 3 eierandeler og Hammerfest har 3 eierandeler og de øvrige 8 kommunene har 1 eierandel hver. Kautokeino kommunes eierandel er 7,7% av selskapet.
Rammer	Vedtekter - selskapsavtale for selskapet er vedtatt av Kautokeino kommunestyret.
Vedtekter – selskapsavtale endret	Kommer en ny selskapsavtale når alle kommuner har valgt representanter for ny periode 2019-2023.
Representantska pets sammensetning	<u>§7 Representantskapet</u> Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Kommuner med en eierandel velger representant med personlig vararepresentant, og kommuner med 2 og 3 eierandeler velger tilsvarende representanter med varamenn. Valgbarhetsreglene følger av det til enhver tid gjeldende regelverk. Representantskapets medlemmer velges for fire år. Representantskapet velger selv leder og nestleder. Kautokeino har 1 medlem + 1 varamedlem Kautokeino sine representant i perioden 2019 – 2023: Medlem: Isak Ole J. Hætta Vara: Ellen Sara Helene Sokki
Representantska pets myndighet og oppgaver	<u>§ 8:</u> Ordinært representantskapsmøte skal behandle: <ul style="list-style-type: none">• Årsmelding og regnskap• Valg til styret• Valg av revisor• Overordnede mål og retningslinjer for driften• Budsjettforutsetninger og rammer• Tilskuddsordning fra deltakerne• Andre saker som er forberedt ved innkallingen• Kjøp av aksjer i andre selskap og inngåelse av langsiktige samarbeidsavtaler avgjøres av representantskapet Representantskapets leder og nestleder er valgkomite til styret.

Representantska pets møter	<p><u>§ 8:</u> Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Innkallingen til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig, innen utgangen av mai måned og minst fire uker før møte. Tilsvarende frist gjelder for varsling av deltakerne i selskapet. Innkallingen skal inneholde sakliste.</p> <p>Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet, og alle styremedlemmene og daglig leder har møte og talerett.</p>
Godtgjørelse til representantskap ets medlemmer	Godtgjørelse for møter mv til representantskapet og styret utbetales til gjeldende satser og reglement for virksomheten (Kommunene betaler selv ut til representantskapet).
Valg av styret	<p><u>§ 9 Styret</u> Styret i selskapet består av 3 medlemmer med personlige varamedlemmer som velges av representantskapet, valgene gjelder for 2 år. En representant for de ansatte har møte og talerett i styrets møter. Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret. Representantskapet velger styreleder og nestleder.</p> <p>Styret: Styreleder: AsbjørnHallgeir Skoglund Eliassen Nestleder: Karen Linda Rostrup Martinsen Medlem: Arvid Mathisen, Svein Oddvar Iversen, Hilde Gunn Lوندal, Inger Margrete Hansen</p>
Økonomiske rammer og ev. driftstilskudd	<p>Som grunnlag for drift av selskapet overfører deltakerkommunene forskuddsvis hvert halvår det avtalte beløp justert for årlig prisstigning med like beløp. Fordelingen mellom kommunene er: 40 % flatt og resterende etter folketall pr. 1. januar.</p> <p>Deltakerne har også innbetalt også sin andel av selskapskapitalen til fri egenkapital, samlet sum på kr. 260.000,-, herav kr. 20.000,- for Kautokeino. Ved uttrede fra selskapet skal deltakeren tilbakebetales sin andel av innskutt fri egenkapital Jf. <u>§ 5</u> i selskapsavtalen.</p>
Selskapets vurderinger:	Selskapets strategiplan er vedtatt av representantskapet i møte 24. april 2008, sak 05/08.
strategier utfordringer drift	Selskapet har som oppgave på vegne av kommunestyret og kontrollutvalget å føre det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning og herunder påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning. Av ovenstående fremgår det at selskapet vil ha en nær kontakt med kommunens politiske og administrative miljø. Selskapets drift er sikret på dagens nivå så lenge samtlige eiere fortsatt slutter seg til selskapet.
Kautokeino kommune sine forventninger til selskapet	At driften av KUSEK IKS drives i tråd med selskapets formål.

Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS – (VEFAS IKS)

Org.nr 977 079 403

Eierandel i følgende selskap:

VEFAS Retur AS org.nr. 989 694 332

Rekom AS org.nr 979 518 013

Finnmark Biobehandling AS org.nr 811 587 702

Leder: Adm.dirktør Jørgen Helmer Masvik

Adresse: Amtmannsnesveien 101 Postboks 2220
9515 Alta 9508 ALTA

Telefon: 78444750 fax: 78444751

e-post: firmapost@vefas.no nettside: www.vefas.no

Etablert	Stiftet 29.03.1996. Registrert i Enhetsregisteret 23.01.1997.												
Formål	VEFAS IKS skal drive avfallshåndtering i selskapets medlemskommuner, og arbeide for avfallsminimering, ombruk, gjenvinning og forsvarlig sluttbehandling av avfallet. VEFAS IKS skal være en pådriver for og utvikle fremtidsrettede og miljømessige gode løsninger for avfallshåndtering. VEFAS IKS har ikke erverv til formål og husholdningsavfall skal innhentes til selvkost. VEFAS IKS kan eie virksomheter som faller naturlig inn i utvikling av selskapet og som bidrar til at eierkommunen og selskapets målsetninger oppnås på en gunstig økonomisk måte. All forretningsmessig virksomhet av betydning skal skilles ut og utføres i egne selskap. I den utstrekning selskapet har kapasitet, kan det påta seg avfallshåndtering for andre etter særskilt avtale.												
Deltakere: Eier- og ansvarsandel	Selskapet eies av kommunene Alta, Loppa, Hasvik og Kautokeino. * Deltakernes innskuddsplikt og eierandel: Selskapet er etablert med et egenkapitalfond der hver kommune har bidratt med eierandel etter en forholdsmessig beregning av antall innbyggere i kommunen. Ved etablering av selskapet har de enkelte kommuner bidratt med følgende eierandeler: <table><tr><td>Alta kommune</td><td>kr 1.500.000,-</td><td>73,53 %</td></tr><tr><td>Kautokeino kommune</td><td>kr 280.000,-</td><td>13,73 %</td></tr><tr><td>Loppa kommune</td><td>kr 140.000,-</td><td>6,86 %</td></tr><tr><td>Hasvik kommune</td><td>kr 120.000,-</td><td>5,88 %</td></tr></table> Kommunenes eierandeler er fullt innbetalt Eierandelene er faste og uavhengige av utvikling i driftskostnader og fordeling av disse. Eierandelene kan endres ved inn eller uttreden av deltakere eller ved økning eller reduksjon av innskuddsmidler. Endringer av eierandeler betinger endring i selskapsavtalen. Nye kommuner som tas opp i selskapet skal betale andelskapital beregnet ut fra befolkningsmengde tilsvarende som beregnet ovenfor.	Alta kommune	kr 1.500.000,-	73,53 %	Kautokeino kommune	kr 280.000,-	13,73 %	Loppa kommune	kr 140.000,-	6,86 %	Hasvik kommune	kr 120.000,-	5,88 %
Alta kommune	kr 1.500.000,-	73,53 %											
Kautokeino kommune	kr 280.000,-	13,73 %											
Loppa kommune	kr 140.000,-	6,86 %											
Hasvik kommune	kr 120.000,-	5,88 %											
Rammer	Selskapsavtale for selskapet er vedtatt av kommunestyret.												
Vedtekter – selskapsavtale endret	Vefas IKS ble etablert som et ANS etter kommunelovens § 27 i 1996. I 2001 ble vedtektene tilpasset ny lov om interkommunale selskap. Selskaps- og eieravtale ble revidert i april 2017.												

<p>Representantska pets sammensetning</p>	<p>§ 4 Representantskapet Selskapet skal ha et representantskap som er selskapets øverste myndighet. Representantskapet skal ha 9 medlemmer med en slik fordeling mellom kommunene: Alta kommune 5 medlemmer Loppa kommune 1 medlem Kautokeino kommune 2 medlemmer Hasvik kommune 1 medlem</p> <p>Representantskapets medlemmer med like mange personlige varamedlemmer velges av kommunestyret i eierkommunene for en periode for 4 år om gangen i samsvar med den kommunale valgperioden. Representantskapet velger selv sin leder og nestleder for 4 år om gangen. Lederskapet skal gå på omgang mellom deltakerne.</p> <p>Kautokeino sin representant i perioden 2019 – 2023: 1.medlem: Hans Isak Olsen Vara: Isak Ole J. Hætta 2.medlem: Johan Anders J. Kemi Vara: Klemet K. Klemetsen</p>
<p>Representantska pets myndighet og oppgaver</p>	<p><u>Eieravtale punkt 4.1.1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Godkjenne årsmelding og regnskap • Vedta bindende budsjettammer for neste kalenderår • Vedta priser på avfallstjenester og fremme dette som forslag til eierkommunene • Godkjenne rammer for låneopptak og fremme dette for eierkommunene • Vedta investeringsplan og økonomiplan for de neste 4 år • Anbefale vedtektsendringer i selskapsavtalen og fremme dette som forslag for eierkommunene • Godkjenne pantsettelse eller salg av selskapets faste eiendommer • Vedta godtgjørelse til styret • Velge styret, styrets leder og nestleder • Velge leder og nestleder i representantskapet, revisor og valgkomite • Andre saker som meldes inn til representantskapet
<p>Representantska pets møter</p>	<p><u>Eieravtale punkt 4.1.1</u> Ordinært representantskapsmøte skal avholdes innen utgangen av april måned, og innkalles av representantskapets leder skriftlig med minst 4 ukers varsel og skal inneholde sakliste. Representantskapet er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er til stede.</p> <p>Ekstraordinært representantskapsmøte kan innkalles av representantskapets leder med kortere frist enn 4 uker i tilfeller hvor dette er påtrengende nødvendig.</p> <p>Om ikke representantskapet for den enkelte sak bestemmer noe annet, har styrets medlemmer og adm. direktør rett til å være til stede i møte og til å uttale seg. Styrets leder og adm. direktør har plikt til å være til stede med mindre det er åpenbart unødvendig. Vedtak i representantskapet må godkjennes i den utstrekning kommuneloven eller annen lovgivning krever det.</p>

Valg av styret	<p><u>Selskapsavtale § 5: Styret:</u> Styret i selskapet skal ha 7 medlemmer med 4 numeriske varamedlemmer som velges av representantskapet etter innstilling fra valgkomite</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 medlemmer fra Alta kommune • 1 medlem fra Loppa kommune • 2 medlemmer fra Kautokeino kommune • 1 medlem fra Hasvik kommune <p>Styret pr 30.07.2019: Leder Monika Olsen Nestleder Isak Mathis Buljo Medlem: Hilde Barbro Søraa, Marius Danielsen Husby, Gunn Elisabeth Kristensen, Vegard Berge Uglebakken, Kim Gøran Pedersen. Varamedlem: Jacob Dahn, Brynjar Larsen, Monika Olsen, Inga Maybritt Bongo. Ansatt rep.: Siw Line Thomassen</p> <p>Styrets medlemmer, styreleder og nestleder med varamedlemmer, velges av representantskapet for en periode på 2 år. De ansatte velger en representant med varamedlem som har møte og talerett i styret. Adm.direktør eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret.</p>
Økonomiske rammer og ev. driftstilskudd	<p><u>Selskapsavtale § 6 Lån</u> Ansvar: De enkelte eierkommunene hefter ubegrenset for selskapets forpliktelser i samme prosentvise forhold de eier selskapet, jfr selskapsavtalens § 3. Til sammen skal delene utgjøre selskapets samlede forpliktelser. De enkelte medlemskommuner plikter å ha felles renovasjonsforskrifter som er tilpasset disse vedtektene og regionens samlede behov. Selskapet skal behandle eventuelle avvikende forskrifter. avvikende forskrifter kan medføre en annen oppgjørsform til selskapet enn det som er nevnt i § 13. Selskapet utarbeider forslag til felles renovasjonsforskrifter.</p> <p>Lån: Selskapet kan oppta lån i banker og kredittinstitusjoner etter vedtak i representantskapet eller styre(jfr. §§ 6 og 7). Selskapets samlede lånegjeld skal ikke overstige 70 millioner kroner.</p> <p>Garanti: Selskapet kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet</p>

	<p>for andres økonomiske forpliktelser.</p> <p>Fond:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Driftsoverskudd skal overføres til investeringsfond. • Investeringsfondet skal brukes til utstyr og anlegg i forbindelse med driften av selskapet relatert til formålsparagrafen. • Fondsavsetning til pålagt avsetning til avslutning av anlegget avsettes i henhold til bestemmelsene i forurensingsloven. • Selskapet kan vedta oppbygging av investeringsfond som skal benyttes til deler eller alt av en planlagt fremtidig investering. Det forutsettes at investeringsoppgaven fremgår av handlingsplaner og at investeringen skal gjennomføres innen tre år.
Selskapets vurderinger: strategier utfordringer drift	<p>Vefas IKS er ett selskap som jobber med avfallshandtering. Denne bransjen er hele tiden i endring, så langsiktige strategiplaner er tilnærmet umulig å etterleve. Vi opplever at de løsningene som var riktige i går er feil i dag. I tillegg blir gjerne nasjonale gjenvinningsløsninger gjort gjeldende med full tyngde også i Finnmark. Dette hadde for så vidt vært greit dersom vi også hadde gjenvinningsfabrikker innenfor akseptable avstander her i Nord. Det har vi ikke, så dette skaper lange transporter med dertil høye kostnader.</p> <p>Vefas IKS har aksjeposter i følgende selskaper pr. 11.08.14:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vefas Retur AS kr. 1.000.000,- 100 % /100 aksjer a 10' • Rekom AS kr. 20.000,- 0,85 % /200 aksjer a 0,5' • Finnmark Biobehandling AS kr 3.850.000,- 55 %
Kautokeino kommune sine forventninger til selskapet	<p>At Vefas IKS drives i tråd med selskapets formål.</p> <p>Kautokeino kommune forventer at Vefas IKS drives ihht retningslinjene for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester.</p>

Vefas Retur AS:

Vefas Næring AS ble etablert den 29.03.2006 som ett 100 % eid datterselskap av Vefas IKS.

Bakgrunnen for etableringen var ett ønske om å rendyrke husholdningsdelen gjennom Vefas IKS. Dette for å få ett krystall- klart regnskapsmessig skille, og gjennom dette imøtegå evt. påstander om kryss-subsidiering etc. I tillegg erfarte vi at mye næringsavfall ikke kom inn til våre anlegg, men i stedet gikk ut av vår region. Dette ønsket vi å demme opp for gjennom å bli en tydeligere aktør i dette markedet.

Som ett ledd i denne strategien kjøpte Vefas Næring AS ca. 70 % av Finnmark Gjenvinning

AS i januar 2009. Selskapet ble gitt navnet FG Transport AS.

31.12.2009 ble FG Transport AS fusjonert med Vefas Næring AS, og det nye selskapet fikk samtidig navnet **Vefas Retur AS.**

Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS – (VEFIK IKS)

Organisasjonsnr. 887 013 322

Leder: Revisjonssjef Aud Synnøve Opgård
Adresse: Løkkeveien 2, 9510 Alta
Postadresse Postboks 1023, 9503 Alta
Telefon: 78 44 94 50 fax: 78 44 35 92
e-post: post@vefik.no nettside: www.vefik.no

Etablert	30.06.2004
Formål	<u>§ 4</u> Skal utføre de lovpålagte revisjonsoppgaver for deltakerne Kan utføre andre revisjonsoppdrag og rådgivning for deltakerne Kan utføre revisjonsoppdrag og rådgivning for andre selskap
Deltakere: Eier- og ansvarsandel	Alta, Hammerfest, Sør-Varanger, Vadsø, Porsanger, Nordkapp, Guovdageaidnu – Kautokeino, Karasjohka – Karasjok, Måsøy, Loppa, Hasvik, Kvalsund, Deanu-Tana, Unjargga-Nesseby, Båtsfjord kommuner og Finnmark Fylkeskommune. Eierandelene og innskudd fordeler seg likt med stemmeandel i representantskapet. Kommuner med inntil 5' innb. har 1 andel, inntil 10' innb. har 2 andeler og kommuner over 10' innb. har 3 andeler. Kautokeino kommune har 1 eierandel - innskudd kr 39.000,-
Rammer	Selskapsavtale vedtatt av kommunestyret.
Representantska pets sammensetning	Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Kommuner med eierandel velger representant med personlig vararepresentant, og kommuner med to og tre eierandeler velger tilsvarende representanter med varamenn. Valgbarhetsreglene følger av det til enhver tid gjeldende regelverk. Representantskapets medlemmer velges for fire år, Representantskapet velger selv leder og nestleder. Kautokeino sin representant i perioden 2019 – 2023: Medlem: Hans Isak Olsen Vara: Isak Ole J. Hætta
Representantskape ts møter	<u>§7:</u> Den enkelte deltaker kan være representert gjennom andre ved bruk av fullmakt. Revisjonssjef og styrets leder har møteplikt i representantskapet, og alle styremedlemmene og ass. Revisjonssjef har møte og talerett. Ordførere og rådmenn har møte og talerett i representantskapet. Representantskapets leder og nestleder er Valgkomite til styret.

Valg av styret	<p>Styret i selskapet består av 5 medlemmer med personlige varamedlemmer. Fire styremedlemmer med personlig varamedlemmer velges av representantskapet. Valgbarhetsreglene følger av det til enhver tid gjeldende regelverk. Funksjonstiden er to år, slik at halvparten av styremedlemmene og varamedlemmene er på valg hvert år.</p> <p>Ett styremedlem og varamedlem for de ansatte velges av og blant de fast ansatte. Representantskapsmedlemmer eller revisjonssjef kan ikke være medlem av styret. Representantskapet velger styreleder og nestleder. Disse er på valg annet hvert år.</p> <p>Styret: Styreleder: Erik Fjeldstad Nestleder: Herdis A. L. Hansen Medlem: Geir Adelsten Iversen Medlem Else Margrethe Isaksen Varamedlem: Tor-Otto Gamst, Gunhild Ingilæ Haukenes, Anne-Karin Saus Ronja Garden</p>
Økonomiske rammer og ev. driftstilskudd	<p>Eierkommunene har innbetalt sin andel av selskapskapitalen til fri egenkapital, til sammen kr 507 000,-, hvorav Kautokeino kommune sin andel utgjør kr 39.000,-. Eierandelen utgjør 4,17%.</p> <p>Forskuddsvis hvert kvartal overfører deltakerkommunene det vedtatte beløp justert for årlig prisstiging til selskapet.</p>
Selskapets vurderinger: strategier utfordringer drift	<p>Selskapets strategier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selskapet skal inneha tilstrekkelig faglig tyngde til å utvikle en fremtidsrettet kommunal revisjonsfunksjon på høyt nasjonalt nivå. • Selskapet skal være konkurransedyktig gjennom høyt fokus på både kvalitet og kostnader ut fra eierne krav om høy kostnadseffektivitet • Gjennom eierskap fra kommunene skal selskapet legge spesielt vekt på å tilby gode lokale løsninger.
Kautokeino kommune sine forventninger til selskapet	<p>At selskapet drives i tråd med selskapets formål.</p>

Vefas Retur AS:

Vefas Retur AS (org.nr. 989 694 332) er 100% eid av hoved konsernet VEFIK IKS (org.nr. 887 013 322).

Generalforsamling - Gjennomgående styre. Av de 7 i styret til Vefas IKS velges 5 til styret for Vefas Retur As.

IKA Finnmark IKS

Organisasjonsnr. 996 878 996

Leder: Daglig leder Gunnhild Synnøve Engstad
Adresse: Holmenveien 3 Postboks 304
9700 Lakselv 9711 Lakselv
Telefon: 78 46 46 60 fax: 78 46 47 55
e-post: ikaf@ikaf.no nettside: www.ikaf.no

Etablert	Stiftet 8. desember 1997 som interkommunalt selskap. IKS fra 3. mars 2011.
Formål:	Formålet med selskapet er å legge forholdene til rette for eiernes rasjonelle, funksjonsdyktige og effektive gjennomføring av arkivlovens intensjoner og bestemmelser. Selskapet skal fungere som arkivdepot for eierne. Selskapet skal fungere som fylkesarkiv for deltakende fylkeskommune samt motta, oppbevare og tilgjengelig gjøre privatarkiver. Selskapet kan delta i andre selskap som tjener hovedformålet. IKA Finnmark IKS har ikke erverv som formål, men kan selge kompetanse og arkivtjenester til andre så lenge dette ikke går utover hovedformål. (Selskapsavtalen § 4).
Deltakere:	<ol style="list-style-type: none">1. Finnmark fylkeskommune2. Alta kommune3. Berlevåg kommune4. Båtsfjord kommune5. Deanu gielda/Tana kommune6. Gamvik kommune7. Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune8. Hammerfest/Kvalsund kommune9. Hasvik kommune10. Kårásjoga gielda/Karasjok kommune11. Lebesby kommune12. Loppa kommune13. Måsøy kommune14. Unjárga gielda/Nesseby kommune15. Nordkapp kommune16. Porsanger kommune17. Sør-Varanger kommune18. Vadsø kommune19. Vardø kommune
Rammer	Arkivloven
Vedtekter - selskapsavtale endret	14.12.2017.
Representantskapets sammensetning	Alle deltakerne har en representant i representantskapet, men med ulik stemmegivning; Finnmark fylkeskommune og Alta kommune sine representanter har tre stemmer, Sør-Varanger kommune og Hammerfest kommune sine representanter har to stemmer mens de andre kommunenes representanter har én stemme hver. Kautokeinos representanter i perioden 2019-2023: Medlem: Hans Isak Olsen Vara: Isak Ole J. Hætta.
Representantskapets myndighet og oppgaver	Representantskapet er øverste organ for virksomheten.

Representantskapets møter	2 møter i året. Et på våren innen utgangen av april. Et på høsten – oktober.
Valg av styret	<p>Styret velges av representantskapet etter innstilling fra valgkomiteen og har 5 medlemmer og 5 nummererte varamedlemmer. Styrets leder, nestleder, medlemmer og varamedlemmer velges av representantskapet for 2 år om gangen. Første gangen velges nestleder, et styremedlem og tre varamedlemmer for 1 år. Representantskapet kan skifte ut medlemmer til styret når det finner det påkrevd. (Selskapsavtalen § 7)</p> <p>Styre: Leder Frode Andreas Wilhelmsen Nestleder Arne Dahler Medlem: Monica Hauge Stiansen, Marion Bente Høggmo, Alvar Morten Dunfjell. Varamedlem: Leif Andersen, Oddvar Betten, Kari Lene Olsen, Hanne Kalliainen, Turid Strand. Observatør: Roger Storm Mjelde.</p>
Økonomiske rammer og ev. driftstilskudd	Deltakeren betaler årlig inn tilskudd til drift av selskapet i samsvar med vedtak i representantskapet. Grunnlaget for utregningen av tilskudd skal være folketall og en fordelingsnøkkel som fastlegges av representantskapet. For eiere som ikke kan legge folketallet til grunn, og for nye deltakere, skal det årlige tilskuddet fastsettes av representantskapet. (Selskapsavtalen § 5)
Selskapets vurderinger: strategier utfordringer drift	IKA Finnmark skal være en ressurs for eierkommunene i forhold til lovpålagte oppgaver innen arkiv og dokumentasjon. IKA Finnmark skal også være tilgjengelig og troverdig ved å legge til rette for tilgjengeliggjøring av arkiver. Siden selskapet eies av alle kommunene i Finnmark og fylkeskommunen, og kostnadene hovedsakelig dekkes inn gjennom eiertilskudd, er det alltid en utfordring å levere tjenester i henhold til behov/tilskudd som synes rimelig for alle eierne.
Kautokeino kommune sine forventninger til selskapet	At IKA Finnmark IKS sin drift er i tråd med selskapets formål.

Kautokeino Boligselskap AS

Organisasjonsnr. 948 928 302

Leder: Daglig leder Mikkel Ailo Johansen Gaup
Adresse: Bredbuktnesveien 6, 9520 Kautokeino
Telefon: 404 48 882
e-post: kbs@kbs.as nettside: www.kbs.as

Etablert	Kautokeino boligselskap AS ble stiftet 06.10.1988, og kom i ordinær drift fra 01.03.1990. Registrert i Enhetsregisteret 19.02.1995.
Formål	<p>Kautokeino kommunes formål ved opprettelse; Selskapet har ikke som formål å gi aksjeeierne økonomisk utbytte, men å bygge og drive utleie av boliger, samt deltakelse og investering i annen virksomhet som naturlig faller inn under dette på forretningsmessig grunnlag. Selskapets forretningskontor er i Kautokeino.</p> <p>Registrert formål i Enhetsregisteret; Bygge og drive utleie av boliger på forretningsmessig grunnlag, samt deltakelse og investering i annen virksomhet som naturlig faller inn under nevnte formål.</p>
Aksjekapital	Selskapets aksjekapital er på kr 500.000,-, fordelt på 500 aksjer. Aksjenes pålydende er kr 1.000,-.
Deltakere	Kautokeino kommune eier 100 % av aksjene i selskapet: 500 aksjer á kr. 1.000,-
Rammer	
Generalforsamling	Styret: Styreleder Isak Mathis Buljo Medlem Inga Maybritt Bongo Medlem Nils Henrik Persen Sara
Selskapet vurderinger:	Årsplan leveres årlig fra virksomheten og rapporteres på til KST.
Kautokeino kommunes forventninger til:	<p>At driften av selskapet er i tråd med selskapets formål.</p> <p><i>Opprinnelig ble aksjeselskapet startet for å dekke de boligbehov som ikke ble dekket gjennom den private boligbygging. Dette med bakgrunn i sterkt boligpress i Kautokeino kommune.</i></p>

Kautokeino Arbeidssenter AS

Organisasjonsnr. 965 215 778

Leder: Daglig leder Johan Mikkel Andersen Bongo
Adresse: Åjastealli 3, 9520 Kautokeino
Telefon: 78485050
e-post: arbeidssenter@icloud.com nettside: www.kautokeino.as

Etablert	Kautokeino kommune stiftet selskapet 14.10.1992. Registrert i Enhetsregisteret 12.03.1995.
Formål	Vedtaksfestet formål: <ul style="list-style-type: none">• Skape varige arbeidsplasser for yrkeshemmede med så lav arbeidsevne at de ikke er i stand til å konkurrere på det åpne arbeidsmarkedet.• Selskapet skal ikke ha til formål å skaffe aksjonærene utbytte.• Overskuddet skal forbli i selskapet og komme virksomheten til nytte.
Aksjekapital	Selskapets aksjekapital er på kr 100.000,-, fordelt på 100 aksjer. Aksjenes pålydende er kr 1.000,-.
Deltakere	Kautokeino kommune eier 100 % av aksjene i selskapet: 100 aksjer á kr. 1.000,-
Rammer	
Generalforsamling	Ordinær generalforsamling som er formannskapet, holdes hvert år innen utgangen av første halvår jf. §6 i vedtekter for Kautokeino Arbeidssenter AS. §5 Styret. Styret består av 5 personer. Generalforsamlingen velger leder hvert år. Styret velger nestleder blant de ordinære styremedlemmer. Styret er beslutningsdyktig når minst 3 medlemmer er tilstede. Styret velges for 2 år, og etter først året er 2 i styret på valg ved loddtrekning. 3 varamedlemmer velges hvert år. Styret: Styreleder Nils Runar Hætta Medlem: Ann Kristine Sara Bongo, Oddgeir Oppheim, Anders Samuelsen Buljo, Hilde Elisabeth Hansen Varamedlem: Per Anders Persen Sara, Anders Persen Siri, Elise Olsdatter Hætta
Selskapet vurderinger:	Årsplan leveres årlig fra virksomheten og rapporteres på til KST.
Kautokeino kommunes forventninger til:	At driften av selskapet er i tråd med selskapets formål.

Kautokeino Utleiebygg AS

(slettet 08.04.2019 – fusjonert med LES org.nr 953 935 074)

Organisasjonsnr. 839 965 982

Leder: Daglig leder Mikkel Ailo Johansen Gaup

Adresse: Bredbuktnesveien 6, 9520 Kautokeino

Telefon: 78485800

e-post: _____ nettside:

Etablert	Kautokeino kommune stiftet selskapet 11.07.1986. Registrert i Enhetsregisteret 19.02.1995.
Formål	Vedtaksfestet formål: Fremme handels- og servicenæringen i Kautokeino ved oppføring og utleie av lokaler.
Aksjekapital	Selskapets aksjekapital er på kr 500.000,-, fordelt på 5 aksjer. Aksjenes pålydende er kr 100.000,-.
Deltakere	Kautokeino kommune eier 100 % av aksjene i selskapet: 5 aksjer á kr. 100.000,-
Rammer	
Generalforsamling	Styret: Styreleder Isak Mathis Buljo Medlem Per Anton Eira Medlem Inger Marit Bongo
Selskapet vurderinger:	Årsplan leveres årlig fra virksomheten og rapporteres på til KST.
Kautokeino kommunes forventninger til:	Kautokeino kommunes særskilte forventninger til selskapet er ikke vedtektsfestet.

Internasjonalt Samisk Filminstitutt AS

Organisasjonsnr. 991 309 934

Leder: Daglig leder Anne Laila Utsi
Adresse: Bulettjavri Postboks 203
9520 Kautokeino 9521 Kautokeino
Telefon: 90755574
e-post: info@isfi.no nettside: www.isfi.as

Etablert	Kautokeino kommune stiftet selskapet 11.07.1986. Stiftelsesdato i enhetsregisteret er 30.03.2007. Registrert i Enhetsregisteret 19.02.1995.
Formål	Vedtaksfestet formål: <ul style="list-style-type: none">• Internasjonalt Samisk Filminstitutt AS (ISF) skal opprettholde og utvikle den samiske filmproduksjonen innenfor området levende bilder og arbeide for bevisstgjøring om film som kunstnerisk uttrykk, samt virksomhet i den forbindelse.• Internasjonalt Samisk Filminstitutt AS skal også til enhver tid vurdere produksjonsvilkårene for samisk film og gjøre tiltak for å forbedre dette. Og styrke fagkunnskapene innenfor området levende bilder, samt arbeide for å fremme urfolksfilm og samarbeid mellom ulike filmmiljøer blant urfolk i verden.• Internasjonalt Samisk Filminstitutt AS vil arbeide for, og har som mål at selskapet skal fremme samisk film i Norge, Sverige, Finland og Russland.• Internasjonalt Samisk Filminstitutt AS skal arbeide for å etablere og administrere/forvalte filmfond "Filbmagiisá". Filmfondet skal ha til formål å utvikle og finansiere samiske filmprosjekter og produksjoner, samt utvikle film som kulturnæring og økt verdiskapning. <p>Selskapets formål er av ikke ervervsmessig karakter, og eierne har ikke rett til andel i overskuddet eller likvidasjonsutbytte.</p>
Aksjekapital	Selskapets aksjekapital er på kr 190.000,-, fordelt på 190 aksjer. Aksjenes pålydende er kr 1.000,-.
Deltakere	Kautokeino kommune eier 53 % av aksjene i selskapet. 100 aksjer á kr. 1.000,-
Rammer	
Generalforsamling	Kautokeino sine representanter i perioden 2019-2023: Medlem: Isak Ole J. Hætta Vara: Anders S. Buljo Styret: Styreleder Tor Sara Nestleder Anders Samuelsen Buljo Medlem: Anne Kirste Aikio, Gunn-Britt Retter, Per Oskar Östergren Varamedlem: Nils Johansen Gaup, Isak Mathis Buljo
Selskapet vurderinger:	Årsplan leveres årlig fra virksomheten og rapporteres på til KST.
Kautokeino kommunes forventninger til:	At driften av selskapet er i tråd med selskapets formål.

Beaivváš Sámi Našunálateáhter AS

Beaivvas Sami Nasunalateahter AS

(Enhetsregisteret)

Organisasjonsnr. 944 264 957

Leder: Daglig leder Rolf Harry Degerland
Adresse: Bredbuktnesveien 50, 9520 Kautokeino
Telefon: 78484460
e-post: post@beaivvas.no nettside: <http://beaivvas.no>

Etablert	Selskapet ble stiftet 20.04.1987. Registrert i Enhetsregisteret 19.02.1995.
Formål	Vedtaksfestet formål: <ul style="list-style-type: none">• Drive og å fremme profesjonell teatervirksomhet på samisk, og å formidle samisk kultur gjennom teaterarbeid og annen scenisk kunstvirksomhet.• Teateret skal arbeide innen de samiske områdene i Norge.• Teateret skal også kunne gi forestillinger andre steder i landet og i de samiske områdene i Norden, samt i utlandet, dersom det kan skaffes budsjettmessig dekning.
Aksjekapital	Selskapets aksjekapital er på kr 100.000,-, fordelt på 100 aksjer. Aksjenes pålydende er a kr 1.000,-.
Deltakere	Kautokeino kommune eier 40 % av aksjene i selskapet: 40 aksjer á kr. 1.000,-
Rammer	
Generalforsamling	§6 Styret: Styre på 7 medlemmer med personlige varamedlemmer; <ul style="list-style-type: none">• medlemmer inklusive styreleder oppnevnte av Sametinget• 1 medlem oppnevnt av Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune• 1 medlem oppnevnt av Samenes Landsforbund/Norske Samers Riksforbund• 1 medlem valgt blant selskapets ansatte Nestleder velges på konstituerende styremøte Samenes Landsforbund og Norsk Riksforbund veksler mellom å ha fast plass og varaplass i styret. Styremedlem og varamedlem oppnevnes for fire -4- år av gangen. Medlemmer i styret kan ikke sitte mer enn to fireårsperioder i sammenheng. Kautokeino sin representant i perioden 2019 – 2023: Medlem: Ellen Inga O. Hætta Vara: Isak Henrik N. Eira Styre: Styreleder Lene Hansen Nestleder Asta Mitkija Balto Medlem: Inger Elin Kristina Utsi, Lars Magne Andreassen, Marit Karlsen, Stein Are Olsen, Olav Johan Mathis Eira. Varamedlem: Klemet Erland Hætta, Marit Anne Iverdatter Sara, Gisle Stenersen, Mikkel Ailo Johansen Gaup, Anne Kirste Aikio, Egil Keskitalo, Inga-Lill Sundset.
Selskapet vurderinger:	Årsplan leveres årlig fra virksomheten og rapporteres på til KST.
Kautokeino kommunes forventninger til:	At driften av selskapet er i tråd med selskapets formål.

Loankodievvá Eiendomsselskap AS

Organisasjonsnr. 953 935 074

Leder: Daglig leder Mikkel Ailo Johansen Gaup
Adresse: Postboks 280, 9520 Kautokeino
Telefon: 404 48 882
e-post: kbs@kbs.as nettside:

Etablert	Selskapet ble stiftet 06.10.1988. Registrert i Enhetsregisteret 19.02.1995.
Formål	Vedtaksfestet formål: Etablere utleiebygg på Loannkudievva.
Aksjekapital	Selskapets aksjekapital er på kr 2.000.000,- fordelt på 2000 aksjer. Aksjenes pålydende er kr 1.000,-.
Deltakere	Kautokeino kommune eier 100 % av aksjene i selskapet.
Rammer	
Generalforsamling	Styret: Styreleder Sten Olav Olsen Heahтта Medlem Fransesco Singer Medlem Karin Hætta
Selskapet vurderinger:	Årsplan leveres årlig fra virksomheten og rapporteres på til KST.
Kautokeino kommunes forventninger til:	At driften av selskapet er i tråd med selskapets formål.

YMBER AS

Organisasjonsnr. 921 543 565

Leder: Daglig leder Erling Stene Martinsen
Adresse: Bjørklysvingen 3, 9152 Sørkjosen
Telefon: 77 77 04 00 fax: 77 77 04 01
e-post: post@ymber.no nettside: www.ymber.no

Etablert	Stiftelsesdato: 20.08.2018. Registrert i Enhetsregisteret 11.10.2018.
Formål	Vedtaksfestet formål: Eie selskapsandeler i andre selskaper innen kraftproduksjon og nettvirksomhet. Videre skal selskapet kunne eie fast eiendom, samt yte konserninterne tjenester.
Aksjekapital	Selskapets aksjekapital er på kr 600.000,-, fordelt på 60 aksjer. Aksjenes pålydende er kr 10.000,-.
Deltakere	Kautokeino kommune eier 16,67 % av aksjene i selskapet: 10 aksjer á kr. 10.000,-.
Rammer	
Generalforsamling	Kautokeino sin representant i perioden 2019 – 2023: Medlem: Hans Isak Olsen Vara: Isak Ole J. Hætta Styret: Styreleder Gunn Andersen Nestleder Mikkel Ailo Johansen Gaup Medlem: Vera Marie Eilertsen-Wassnes, Ola Helge Dyrstad, Vidar Brox-Antonsen, Lars Eirik Høgbakk, Raymond Thorbjørnsen Varamedlem: Semming Semmingsen, Ståle Johansen, Per Sverre Moen, Ketil Abrahamsen, Harald Preben Hansen, Kjetil Johannes Hansen.
Selskapet vurderinger:	Årsplan leveres årlig fra virksomheten og rapporteres på til KST.
Kautokeino kommunes forventninger til:	At driften av selskapet er i tråd med selskapets formål.

Ymber Produksjon AS:

Ymber Produksjon AS (org.nr. 914678412) er 100% eid av hoved konsernet Ymber AS (org.nr. 92143565).

NORDAVIS AS

Organisasjonsnr. 919 415 118

Daglig leder: Tor Sara
Adresse: Labyrinten5, 9510 Alta
Postboks 1193, 9504 Alta

Telefon: 78 45 67 00

e-post: kundeservice@altaposten.no nettside: www.altaposten.no

Etablert	Selskapet ble stiftet 12.03.1995. Registrert i Enhetsregisteret 03.05.1969.
Formål	Vedtaksfestet formål: Drive medieforetaket Nordavis AS, herunder utgi en uavhengig avis, og drive mediavirksomhet i de informasjonskanaler som er hensiktsmessige. Selskapet kan også drive trykkeri og annen virksomhet med knyttet til medieformidling, samt engasjere seg i og ha eierandeler i andre selskaper. Redaktøren plikter å sørge for at mediene redigeres ihht vedtektene i Redaktørplakaten, og at det fremmes sakelig og fri informasjon.
Aksjekapital	Selskapets aksjekapital er på kr. 640900,-, fordelt på 6409 aksjer. Aksjenes pålydende er kr. 100,-.
Deltakere	Kautokeino kommune eier 1 aksje i selskapet: 1 aksje á kr.100,-.
Rammer	
Generalforsamling	Kautokeino sin representant i perioden 2019 – 2023: Medlem: Hans Isak Olsen Styret: Styreleder Harald Rise Nestleder Odd Reidar Øie. Medlem: Elisabeth Johansen, Elisabeth Netland, per Olav Monseth, Anne Cathrine Eilertsen. Varamedlem: Kari Øie Nilsen, Jan-Eirik Skorpen, Tore Mikal Jensen. Observatør: Tom Skoglund.
Selskapet vurderinger:	Årsplan leveres årlig fra virksomheten og rapporteres på til KST.
Kautokeino kommunes forventninger til:	At driften av selskapet er i tråd med selskapets formål.

SÁGAT-SÁMIID ÁVIISA AS SAMISK AVIS AS

Organisasjonsnr. 930 494 747

Daglig leder: Geir Wulff
Adresse: Laatasveien, 9700 Lakselv
Postboks 53, 9711 Lakselv
Telefon: 78 46 59 00
e-post: avisa@sagat.no nettside: www.sagat.no

Etablert	Selskapet ble stiftet 15.02.1956. Registrert i Enhetsregisteret 19.02.1995.
Formål	Vedtaksfestet formål: Å utgi avisa Sagat og eventuelle andre publikasjoner for den samiske befolkning på et partipolitisk nøytralt grunnlag. Sagat er avis for samene og plikter å ta opp saker av enhver art som vedrører samiske forhold og forhold i samiske distrikter.
Aksjekapital	Selskapets aksjekapital er på kr. 250.000,-, fordelt på 5.000 aksjer. Aksjenes pålydende er kr. 50,-.
Deltakere	Kautokeino kommune eier 5 aksjer i selskapet: 5 aksjer á kr.50,-.
Rammer	
Generalforsamling	Kautokeino sin representant i perioden 2019 – 2023: Medlem: Hans Isak Olsen Styret: Styreleder Bjørnar Pedersen Nestleder Helge Ovanger Medlem: Maria Wulff, Toralf Henriksen, Steinar Solaas. Varamedlem: Erna Irene Fjell Dahl, Helen Johannessen, Eve Margrete Buvarp, Rolf Trygve Johnsen, Siw helga Arild Mikalsen.
Selskapet vurderinger:	Årsplan leveres årlig fra virksomheten og rapporteres på til KST.
Kautokeino kommunes forventninger til:	At driften av selskapet er i tråd med selskapets formål.

Sápmi Næringshage AS

Organisasjonsnr. 984 863 268

Leder: Daglig leder Solveig Ballo
Adresse: Ringveien 2B, 9845 TANA
Postadresse: Postboks 138, 9845 Tana
Telefon: 958 00 516
e-post: post@sapminh.no nettside: www.sapminh.no

Etablert	Stiftelsesdato 31.07.2002 Registrert i Enhetsregisteret 02.10.2002
Formål	Vedtaksfestet formål: Bidra til økt verdiskapning gjennom å tilrettelegge for utvikling av arbeidsplasser innenfor eksisterende næringsliv og etablering av nye bedrifter. Dette tenkes i hovedsak gjort gjennom førstelinjetjeneste, målbedriftsavtaler, samarbeidsprosjekter, nettverksbygging og utviklingsprosjekter.
Aksjekapital	Selskapets aksjekapital er på kr. 705.000,-, fordelt på 705 aksjer. Aksjenes pålydende er kr. 1.000,-.
Deltakere	Kommuner; Nesseby, Tana, Karasjok, Porsanger og Kautokeino. Næringslivsaktørene; Finnmark Rein AS, SEG AS, Økonomiservice Porsanger, Averdi AS, Rask AS, SapmiKo AS, Stema ByggeBistand AS, Lindseth Bygg AS, Davas Film AS, Dalut AS, Valva AS, Gabriel Elektro AS, Ishavsveien Forretningscenter AS, Vesterelvjenta AS, Totalregnskap AS. Kautokeino kommune inngikk avtale 30.08.17 og eier ca. 10% av aksjene i selskapet: 70 aksjer á kr. 1.000,-
Rammer	
Generalforsamling	Styret: Styreleder Arvid Mathisen Medlem: Anne Kari Iversen, Frank Steve Lindseth, Berit Ingrid Smuk Rolstad, Johan Vasara, Edgar Olsen Varamedlem: Nils Robert Robertsen Kvalvik, Ellen Kristina Saba.
Selskapet vurderinger:	Årsplan leveres årlig fra virksomheten og rapporteres på til KST.
Kautokeino kommunes forventninger til:	At driften av selskapet er i tråd med selskapets formål.

Indre Finnmark Investeringselskap AS

Organisasjonsnr. 986 062 483

Leder: Daglig leder Solveig Ballo

Adresse: Ringveien 2B, 9845 TANA

Postadresse: Postboks 138, 9845 Tana

Telefon: 958 00 516

e-post: nettside: www.ifu.no

Etablert	Stiftelsesdato 04.09.2003. Registrert i Enhetsregisteret 04.10.2003.
Formål	Selskapets målsetning er å investere i næringslivsprosjekt i Indre Finnmark som har en lønnsomhet og risiko som ivaretar selskapets kapital. Investeringselskapet skal bidra med risikovillig kompetent kapital, nettverk og strategiske allianser som skal medvirke til et større mangfold av innovative bedrifter.
Aksjekapital	
Deltakere	Selskapet er 100% eid av Sápmi Næringshage AS.
Rammer	
Generalforsamling	Styret: Styreleder Arvid Mathisen Medlem: Anne Kari Iversen, Frank Steve Lindseth, Berit Ingrid Smuk Rolstad, Johan Vasara, Edgar Olsen Varamedlem: Nils Robert Robertsen Kvalvik, Ellen Kristina Saba.
Selskapet vurderinger:	Årsplan leveres årlig fra virksomheten og rapporteres på til KST.
Kautokeino kommunes forventninger til:	At driften av selskapet er i tråd med selskapets formål.

Ovddos AS

Organisasjonsnr. 924 599 049

Leder: Daglig leder Ann-Catharina A. Lango
Adresse: Kautokeino kommune
Bredbuktnesveien 6
9520 Kautokeino
Telefon: 95427006
e-post: nettside:

Etablert	Selskapet ble stiftet 19.12.2019. Registrert i Enhetsregisteret
Formål	Vedtaksfestet formål: Selskapets formål er å drive omstillingsprosjektet der Kautokeino kommune er prosjektleder, i henhold til vedtatte omstillingsplan og handlingsplan vedtatt av Kautokeino kommune. Selskapet skal ikke ta ut utbytte. Selskapets beslutninger om tildeling eller fordeling av økonomiske midler skal i forvaltningsrettslig forstand være å anse som enkeltvedtak. Slike beslutninger skal være gjenstand for klage og klageorganet skal være formannskapet i Kautokeino kommune.
Aksjekapital	Selskapets aksjekapital er på kr 30.000,- fordelt på 100 aksjer. Aksjenes pålydende er kr 300,-.
Deltakere	Kautokeino kommune eier 100 % av aksjene i selskapet.
Rammer	
Generalforsamling	Selskapets styre består av 5 medlemmer og 3 varamedlemmer. Omstillingsorganisasjonen fremmer forslag om styresammensetning til generalforsamlingen. Generalforsamlingen utnevner styre. Styremedlemmene velges for halve periode av gangen. Styret skal fast være representert av tre næringslivsaktører, en representant fra eierne og en ekstern person. Innovasjon Norge, Finnmark Fylkeskommune, Sametinget, Rådmann og Ordfører får observatørstatus i styret. Styresammensetningen kan bli tatt opp til vurdering ved behov. Styret: Styreleder: Berit Anne Sara Triumf Nestleder: Lisbeth Iversen Medlem: Johan Mathis Nilsen Buljo, Morten Thorvaldsen, Marit Aune Buljo. Varamedlem: Observatør: John Osvald Grønmo, Kent Joachim Valio.
Selskapet vurderinger:	Årsplan leveres årlig fra virksomheten og rapporteres på til KST.
Kautokeino kommunes forventninger til:	At driften av selskapet er i tråd med selskapets formål.

Riddoduottarmuseat

Organisasjonsnr. 989 999 192

(stiftelse)

Leder: Daglig leder Anne May Olli
Adresse: Mari Boine geaidnu 17 Postboks 143
9730 Karasjok 9735 Karasjok

Telefon: 406 01 986

e-post: nettside: www.rdm.no

Etablert	Stiftelsesdato 25.04.2006 Registrert i Enhetsregisteret 17.01.2007
Formål	Har som formål å aktivt bidra til at samisk identitet, språk og kulturtradisjoner vernes, synliggjøres og utvikles blant annet ved; <ul style="list-style-type: none">- Å drive museums- og utstillingsvirksomhet som presenterer samisk kunst, tradisjoner, historie og kultur.- Å formidle og informere om samisk kunst, historie, tradisjoner og kultur samt kunnskapsproduksjon- Å arbeide for å heve kvaliteten av samisk museumsarbeid- Innsamling og dokumentasjon av samisk kunst- og kulturhistorisk material- Å sikre gode bevaringsforhold for samlingene og en tilrettelegging som sikrer et bredt publikum tilgang til dem- At samisk språk bør utvikles som hovedspråk ved RiddoDuottarMuseat- Å yte museumsfaglig bistand til andre museer og aktuelle institusjoner. Som konsolidert museum skal RiddoDuottarMuseat være åpen for, og selv også medvirke til et nært samarbeid med andre samiske museer, institusjoner og organisasjoner, herunder også næringslivet. RiddoDuottarMuseat skal også bidra til utvikling av nasjonale museumsnettverk.
Økonomi	Institusjonens driftsutgifter dekkes av tilskudd av Sametinget, kommunene, Finnmark fylkeskommune og av egne inntekter. Institusjonen kan også søke andre finansieringskilder om støtte, både til prosjekter og til museets løpende utgifter. Bygninger og innhold i Guovdageainnu Gillišilju tilhører Kautokeino kommune. Museet driftes av stiftelsen.
Deltakere	Stiftere var Sàmiid Vuorkà-Dávvirat/De Samiske Samlinger, Kokelv sjøsamiske museum, Kautokeino kommune, Karasjok kommune og Porsanger kommune.
Rammer	Lov om stiftelser av 15.06.2005 nr. 59 ligger til grunn.
Styre	Styret er stiftelsens øverste organ. Styret: Styreleder: Johan Ailo Mattias Kalstad Nestleder: Hilde Skanke Medlem: Ann-Britt Johansdatter Eira Sara, Marianne Balto, Arne Hjalmar Strømeng, Ellen Bals, Sten Magnar Nikodemussen, Svein Atle Somby. Varamedlem: Ellen Johansdtr Sara Eira, Stine Marie Høgden, Terje Henriksen Joks, Sissel Gaup, Ingar Elling M. Eira, Synnøve Solbakken-Härkönen, Olaf Bjarne Andersen.
Stiftelsens vurderinger:	Årsplan leveres årlig fra stiftelsen og rapporteres på til KST.
Kautokeino kommunes forventninger til:	At driften av selskapet er i tråd med stiftelsens formål.

STIFTELSEN SAMISK MUSIKKFESTIVAL I KAUTOKEINO

Organisasjonsnr. 982 745 608

(stiftelse)

Leder: Daglig leder Ken-Are Mathissen Bongo
Adresse: Àjastealli 3 Postboks 63
9520 Kautokeino 9521 Kautokeino
Telefon: 952 77 743
nettside: www.samieasterfestival.com

Etablert	Stiftet 03.07.2000. Registrert i Enhetsregisteret 14.05.2001.
Formål	Arrangere er årlig musikkfestival under påsken i Kautokeino og ellers ved andre anledninger der dette faller seg naturlig. Bryte ned barrierer mellom ulike musikalske genre. Videreutvikle Kautokeino som festival arrangør.
Økonomi	Eierskapet er likt fordelt mellom deltakerne. Kautokeino kommune har inngått en intensjonsavtale med årlig tilskudd på kr. 150.000,- til stiftelsen.
Deltakere	Kautokeino kommune, Beaivvås Sami Nasjonålateahter AS og Guovdageainnu Sàmiid Searvi.
Rammer	
Generalforsamling	Kautokeino sin representant i perioden 2019 – 2023: 1.medlem: Kirsten Ellen A. Siri Vara: Inger Lise Singer 2.medlem: Berit Anne Sara Triumph Vara: Anni Rauna Triumph Styret er SMF høyeste organ. Styrets sammensetning består av 2 personer fra hver av stifterne. I følge vedtektene oppnevnes medlemmene i utgangspunktet med en funksjonstid på 2 år. Styre: Styrets leder: Brita Johansdatter Triumph Nestleder: Kirsten Ellen Andersdtr Siri Styremedlem: Ingà Kåre Mårjà Utsi, Berit Anne Sara Triumph, Risten Elle Siri, Rolf Harry Degerlund, Gisle Loso. Varamedlem: Inger Lise Singer, Anni-Rauna Triumph, Kirsten Susanne Logje, Maren Benedicte Nystad Storslett, Berit Annette Hætta.
Kautokeino kommunes forventninger til:	At driften er i tråd med stiftelsens formål.

Bokbussen - Girjebusse

(nordisk samarbeid)

Organisasjonsnr.

Muonio kommune i Finland har hovedansvar for drift.

Leder:

Adresse:

Telefon:

e-post:

nettside: <https://www.muonio.fi/vapaa-aika/kirjasto/girjebusse.html>

Etablert	Samarbeid etablert mellom kommunene Enontekiö, Muonio i Finland og Kautokeino i Norge.
Formål	Vedtekt §2: Samnordisk bokbuss skal støtte opp under folkebibliotekenes tilbud til eierkommunene samt fremme kultur og språk. Ved behov kan arbeidet også inneholde andre oppgaver som faller naturlig innunder bokbussens drift.
Eiersammensetning	Kautokeino eier 20%, 35% Enontekiö, 45% Muonio.
Deltakere	Muonio, Enontekiö og Kautokeino kommune.
Rammer	
Generalforsamling	Kautokeino sine representanter i perioden 2019 – 2023: Medlem Svein Arild Solheim Vara: Kirsten Ellen A. Siri Medlem: Henrik A. Sara Vara: May-Torill Hætta Siri Styre: Medlem: Outi Kurkela Vara: Alatörmänen Seppo Medlem: Janne Näkkäläjärvi Vara: Elli Maria Kultima
Kautokeino kommunes forventninger til:	At driften er i tråd med formål.

Felles skogbrukssjef-stilling for Finnmark og Kvænangen

Organisasjonsnr.

Leder: Skogbrukssjef Tor Håvard Sund
Adresse: Alta kommune
Postboks 1403
9506 Alta
Telefon: 78 45 51 23 /93011134
e-post: tosu@alta.kommune.no nettside:

Etablert	Avtalen om felles skogbrukssjef-stilling ble etablert/stiftet i 2004
Formål	Skogbrukssjefens virkeområde er i all hovedsak å forvalte våre skogarealer gjennom å gi råd og veiledning for skogeiere, politikere, administrasjonens ledelse osv og behandle saker etter skogbruksloven med forskrifter, samt omdisponering etter jordloven der det gjelder skogareal. I tillegg kommer tilrettelegging av infrastruktur, samt forvaltning av lokale virkemidler som nærings- og miljøtiltak i skogbruket (NMSK) m.m.
Økonomi	
Deltakere	Alle kommunene i Finnmark og Kvænangen kommune i Troms
Rammer	
Kautokeino kommunes forventninger til:	At driften er i tråd med formål.

Øvre Anårjohka nasjonalpark

Sekretær for styret: Nasjonalparkforvalter Jørgen Eira Solbakk

Adresse:

9520 Kautokeino

Telefon: 91379835

e-post: fmfijeso@fylkesmannen.no nettside:

www.nasjonalparkstyre.no

Etablert	Etablert ved kgl.res 19.12.1975. Nasjonalparkstyret for Øvre Anårjohka nasjonalpark ble første gang konstituert den 24.01.2018. Interkommunalt nasjonalparkstyre.
Formål	Styret skal syte for ei heilskapleg samla forvaltning av verneområdet/verneområda på tvers av administrative grenser innafor ramma av naturmangfaldlova og verneforskrifta.
Økonomi	
Deltakere	Kautokeino og Karasjok
Rammer	
Styre	Nasjonalparkstyre er et statlig styre som oppnevnes av Miljødirektoratet på bakgrunn av representanter foreslått av kommunene, fylkeskommunen og Sametinget. Nasjonalparkstyret består av en representant fra hver kommune, en representant fra Finnmark fylkeskommune og to representanter fra Sametinget. Kautokeino sin representant i perioden 2019 – 2023: Medlem: Johan Henrik M. Buljo Vara: Johan Anders Kemi
Kautokeino kommunes forventninger til:	At driften er i tråd med formål.

Finnmark Friluftsråd

Organisasjonsnr. 918 400 249

Leder: Daglig leder Hugo Tingvoll
Adresse: c/o Hugo Tingvoll
Pedervegen 14
6410 Molde

Telefon:
e-post: hugo@utinord.no nettside: frilutsraad.perletur.no
post@perletur.no

Etablert	Stiftet 03.02.2016. Registrert i Enhetsregisteret 20.01.2017. Organisasjonsform: Annen juridisk person.
Formål	Interkommunalt samarbeid om friluftsliv i Finnmark.
Økonomi	
Deltakere	Kommunene: Alta, Berlevåg, Båtsfjord, Gamvik, Hammerfest, Karasjok, Kautokeino, Kvalsund, Lebesby, Loppa, Nesseby, Nordkapp, Måsøy, Porsanger, Sør-Varanger, Tana og Vardø.
Rammer	
Generalforsamling	Kautokeino sin representant i perioden 2019 – 2023: Medlem: Anton Leier Dahl Vara: Måret J. Heatta Styret: Styrets leder Anton Leier Dahl Medlem: Frank Martin Ingilæ, John Nystad, Lena Norum Bergeng, Turid Lien.
Kautokeino kommunes forventninger til:	At driften er i tråd med formål.

110-Sentralen for Finnmark

Organisasjonsnr. 978 608 698

Leder: Daglig leder Gerd Isaksen
Adresse: c/o Sør-Varanger kommune
Pb. 406
9915 Kirkenes
Telefon: 78402632
e-post: gerd.isaksen@hammerfest.kommune.no
nettside: www.110-finnmark.no

Etablert	Stiftet 10.01.1997. Registrert i Enhetsregisteret 11.06.1997.
Formål	Interkommunalt samarbeid.
Økonomi	
Deltakere	Kommunene: Alta, Berlevåg, Båtsfjord, Gamvik, Hammerfest/Kvalsund, Hasvik, Karasjok, Kautokeino, Lebesby, Loppa, Nesseby, Nordkapp, Måsøy, Porsanger, Sør-Varanger, Tana, Vadsø og Vardø.
Rammer	
Generalforsamling	Alle deltakerkommunenes brannsjefer representerer sin kommune i årsmøtet. For Kautokeino kommune stiller brannsjef Nikken Turi.
Kautokeino kommunes forventninger til:	At driften er i tråd med formål.

Barnevernsvakt

Leder:

Adresse: Karasjok kommune
Postboks 84
9735 Karasjok

Telefon: 78468000

e-post:

nettside: www.barnevernvakten.no

Etablert	01.01.2019
Formål	Kommunalt samarbeid. Barnevernvakten er barneverntjenestens akuttberedskap. Primæroppgavene er å bistå barn, unge og familier i akutte situasjoner. Barnevernvakten skal sikre at barn og ungdom har det trygt. Alle tiltak barnevernvakten iverksetter er hjemlet i lov om barneverntjenester.
Økonomi	
Deltakere	Kommunene; Karasjok og Kautokeino
Rammer	
Styring	Barnevernvakten vil være bemannet fra kl. 15.30 til neste dag kl. 08.00 på hverdager. I helgene fra fredag kl. 15.30 til mandag kl. 08.00. Vertskommune er Karasjok.
Kautokeino kommunes forventninger til:	At driften er i tråd med formål.

Veterinærvaktområde Kautokeino og Karasjok

Kontaktperson: Nils Aslak Boine
Adresse: Karasjok kommune

Postboks 84
9735 Karasjok

Telefon: 78468000

e-post:

nettside:

Etablert	01.01.2008
Formål	Sikre tilfredsstillende dekning av dyrehelsepersonell i kommunene Karasjok og Kautokeino utenom ordinær arbeidstid. Vaktordningen gjelder fra 16.00 – 08.00 på hverdager og i helger og på helligdager.
Økonomi	Ordningen finansieres gjennom vakt- og administrasjonstilskudd for kommunale veterinærtjenester – Fylkesmannen.
Deltakere	Kautokeino kommune og Karasjok kommune
Rammer	Ordningen med veterinærvakter er etablert i henhold til lov 15. juni 2001 nr. 75 om veterinærer og annet dyrehelse-personell § 3 a.
Styring	Interkommunalt samarbeid mellom kommunene Karasjok og Kautokeino. Vertskommune er Karasjok.
Kautokeino kommunes forventninger til:	At driften er i tråd med formål.

Åvjavárri Urfolksregionráð

Leder:

Adresse: Karasjok Kommune
Postboks 84
9735 Karasjok

Telefon: 78460000

e-post:

nettside:

Etablert	30.11.2004
Formål	Opprinnelig: Etablere et regionalt samarbeid og med dette utvikle en urfolksregion som en samarbeidsform, kalt Åvjavárre urfolksregion. Åvjavárre er kjent historisk som et samisk tingsted som omfattet kommunene Kautokeino, Porsanger og Karasjok. Sist oppdatert til: Virksomheten i rådet skal ha som formål å identifisere og utvikle løsninger for en positiv samfunnsutvikling til beste for alle innbyggerne i urfolksregionene. Arbeidet skal bygge på anerkjennelse av smisk og norsk kultur, og urfolks og minoriteters rett til å delta i utviklingen av egne områder og samfunn.
Økonomi	
Deltakere	Kautokeino og Karasjok.
Rammer	
Styring	Karasjok er vertskommune. Kautokeino sine representanter i perioden 2019 – 2023: Medlem: Ordfører Hans Isak Olsen Vara: Isak Ole J. Hætta Opposisjonens representant: Anders S. Buljo Opposisjonens vararepresentant: May-Torill Hætta Siri
Kautokeino kommunes forventninger til:	At driften er i tråd med formål.

Åvjo varre IT-samarbeid

Leder:

Adresse: Kautokeino kommune
Bredbuktnesveien 6
9520 Kautokeino

Telefon: 78 48 71 00

e-post:

nettside:

Etablert	2006
Formål	Mer lønnsom drift av datateknologi.
Økonomi	Driftskostnader fordeles likt mellom deltakerne.
Deltakere	Kautokeino kommune, Karasjok kommune og Porsanger kommune.
Rammer	
Styring	Kommunalt samarbeid om it. Vertskommune for servere er Karasjok. Fordeling av felles utgifter fra Evry gjøres av Kautokeino.
Kautokeino kommunes forventninger til:	At driften er i tråd med formål.

Sàpmi Agri

Prosjektleder: Anette Haugland
Adresse: Posanger kommune
Sàpmi Agri
Rådhuset
9712 Lakselv
Telefon: 78460000 – 92020934
e-post:

nettside:

Etablert	Interkommunalt prosjekt etablert i 2013
Formål	Prosjektet har som mål å skape positiv utvikling i jordbruket i kommunene Karasjok, Kautokeino, Nesseby, Tana og Porsanger i Finnmark.
Økonomi	Prosjektet er finansiert av deltakerkommunene, Fylkesmannen i Finnmark, Finnmark Fylkeskommune, Sametinget og Innovasjon Norge.
Deltakere	Prosjekteiere er kommunene Karasjok, Kautokeino, Porsanger, Tana og Nesseby.
Rammer	Prosjektet har varighet frem til mai 2020.
Styre	Porsanger kommune er vertskommune. Styre: Kautokeino kommune v/Isak Mathis Buljo. Karasjok kommune v/ Porsanger kommune v/ Tana kommune v/ Nesseby kommune v/
Kautokeino kommunes forventninger til:	At driften er i tråd med formål.

Regionalt Samarbeid for Kompetanseheving i grunnskole og barnehage - RSK Midt-Finnmark

Leder:
 Adresse: RSK Midt-Finnmark
 Kautokeino kommune
 Enhet for kultur og oppvekst
 Bredbuktnesveien 6
 9520 Kautokeino

Telefon:
 e-post: post@rskmidt.no nettside: www.rskmidt.no

Etablert	19-20.12.2017
Formål	Formålet med samarbeid om kompetanseutvikling er at dette kan gi bedre kvalitet i skole og barnehage som fremmer læring og trivsel. Ved å utvikle felles strategier for kompetanseutvikling, vil dette styrke den enkelte skole og barnehage, samt skoleeier i lokalt utviklingsarbeid og i bidra til regional kompetanseheving. Målene blir revidert jfr. nasjonale føringer for desentralisert kompetanseutvikling.
Økonomi	Aktiviteter i RSK/ RGO/ AOKY nettverket finansieres gjennom eksterne midler, og skal dekke /Aktiviteter/kurs/ tiltak i henhold til styrets vedtatte strategiplan.
Deltakere	Kommunene; Kautokeino, Karasjok, Porsanger, Lebesby og Gamvik.
Rammer	RSK Midt-Finnmark har ansvar for koordinering av statlige satsinger, for felles kompetanseheving og tilrettelegging for arbeid i nettverk i regionen.
Styring	RSK-MF/RGO-GF/AOKY-KF ledes av et styre og består av den ansvarlige for grunnskole og barnehagesaker fra hver av de fem kommunene. Styret er vedtaksfør når minst halvparten av styremedlemmene representerer. Styret velger en kontaktperson blant styremedlemmene. Kontaktpersonen skal være bindeledd mellom RSK-MF og andre instanser. Kontaktpersonen velges for ett år om gangen. Styret for RSK/RGO/AOKY: Karasjok kommune v/Arnulf Soleng (kontaktperson for RSK) Kautokeino kommune v/Bodil Utsi Vars (Vertskommune) Porsanger kommune v/Irmelin Klemetzen Gamvik kommune v/Tove Nordnes Lebesby kommune v/Lise-B Øfeldt
Kautokeino kommunes forventninger til:	At driften er i tråd med formål.

Interkommunalt Utvalg mot Akutt forurensning for Vest-Finnmark - IUA Vest-Finnmark

Leder: Daglig leder Joakim Pedersen
Adresse: Hammerfest Kommune
Postboks 1224
9616 Hammerfest
Telefon: 99409992
e-post: joakim.pedersen@hammerfest.kommune.no
nettside:

Etablert	Opprettet samarbeidet i 1998.
Formål	Formålet er å oppfylle forurensningslovens §43 om krav om kommunal beredskap mot akutt forurensning.
Økonomi	
Deltakere	Loppa, Alta, Kautokeino, Hasvik, Hammerfest/Kvalsund og Måsøy.
Rammer	
Styring	Årsmøte er IUA sitt øverste organ. Består av en stemmeberettiget fra hver deltaker kommune. Hammerfest kommune er vertskommune. IUAs administrasjon er fra 2017 hos Hammerfest Brann og redning. Administrasjon består av daglig leder. Kautokeino sin representant i perioden 2019 – 2023: Medlem: Hans Isak Olsen
Kautokeino kommunes forventninger til:	At driften er i tråd med formål.

GUOVDAGEAINNU EAKTODAHTTOGUOVDDAS – KAUTOKEINO FRIVILLIGSENTRAL

Organisasjonsnr. 916 495 730

Leder: Daglig leder Kirsten Ellen A. Siri
Adresse: Àjastealli 3
9520 Kautokeino
Telefon: 48209543
e-post: abas.frivillig@gmail.com nettside: www.frivilligsentral.no
post@kautokeino.frivilligsentral.no

Etablert	Stiftet 22.12.2015. Registrert i Enhetsregisteret 26.05.2016. Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Formål	Styrke og koordinere det frivillige arbeidet i kommunen samt sette i gang nye prosjekter.
Økonomi	
Deltakere	Kautokeino kommune
Rammer	
Styre	Kautokeino sin representant i perioden 2019 – 2023: Medlem: Gunn Elisabeth Kristensen Vara: June Brita Eira Styre: Styrets leder: Reidar Erke Medlem: Ole Harald Jansen, Inger Berit Ellen Hætta
Kautokeino kommunes forventninger til:	At driften er i tråd med formål.

LANDBRUKSFORVALTNING

Leder: Utviklingsavdelingen v/Svein Ottar Helander
Adresse: Rådhusveien 24
9845 Tana
Telefon: 46400200
e-post: postmottak@tana.kommune.no
nettside: www.tana.kommune.no

Etablert	Avtale signert februar 2019. Bindingstid 3 år. Avtalen gjelder fra februar 2019.
Formål	<p>Formålet er en landbruksforvaltning i henhold til gjeldende lovverk.</p> <p>Tana kommune yter Kautokeino kommune følgende landbruksfaglige tjenester;</p> <ul style="list-style-type: none">*Saksbehandling med vedtak i følgende statlige og regionale ordninger:<ul style="list-style-type: none">Søknad om produksjonstilskudd i jordbruket.Søknad om avløsertilskudd ved sykdom, ferie og fritid.Søknad om tilskudd til «spesielle miljøtiltak i landbruket» (SMIL).Søknad om tilskudd fra «Regionalt miljøprogram» og organisert beitebruk.Søknad om tillatelse til nydyrking.Søknad om tilskudd til grøfting.Søknad om avlingsskade.Søknad om tilskudd til kompetansetiltak.Søknad om tilskudd og lån fra BU-fondet/Innovasjon Norge.*Rådgivning og veiledning overfor søkerne samt formidling av hjelp til økonomisk, teknisk og biologisk dritsplanlegging.*Arkivering i Tana kommune og i elektroniske systemer hos Landbruksdirektoratet.*Saksbehandling etter jordloven, konsesjonsloven og odelsloven inngår i avtalen. Saksfremlegg som krever vedtak etter forvaltningsloven formidles Kautokeino kommune som fatter vedtak. Vedtak oversendes Tana kommune til orientering.*Gårdsarkiv for aktive gårdsbruk, som søker produksjonstillegg, oppbevares i Tana kommune så lenge avtalen gjelder og tilbakeføres Kautokeino kommune ved eventuelt opphør av avtalen.
Deltakere	Tana kommune og Kautokeino kommune
Kautokeino kommunes forventninger til:	At driften er i tråd med formål.

ARBEIDSGIVERKONTROLL

Part: Kemneren i Narvik v/Monica Sivertsen
Adresse: Narvik rådhus
Kongens gate 45
8514 Narvik
Telefon: 76912000
e-post: postmottak@narvik.kommune.no
nettside: www.narvik.kommune.no

Etablert	Avtale signert desember 2016. Gjeldende fra 01.01.2017. Bindingstid 3 år. Avtalen forlenget til ut oktober 2020.
Formål	Formålet er arbeidsgiverkontroll/bokettersyn i henhold til gjeldende lovverk. Kemneren i Narvik kommune gjennomfører arbeidsgiverkontroll for skatteoppkreverfunksjonen i Kautokeino kommune i henhold til inngått avtale.
Deltakere	Kemneren i Narvik og Skatteoppkreveren i Kautokeino kommune
Kautokeino kommunes forventninger til:	At driften er i tråd med formål.

4. Eierstrategier

- 4.1 KUSEK IKS
- 4.2 VEFAS IKS
- 4.3 VEFIK IKS
- 4.4 IKA Finnmark IKS
- 4.5 Kautokeino Boligsselskap AS
- 4.6 Kautokeino Arbeidssenter AS
- 4.7 Internasjonalt Samisk Filminstitutt AS
- 4.8 Beavvváš Sámi Našunálateáhter AS
- 4.9 Loankodievvá Eiendomsselskap AS
- 4.10 YMBER AS
- 4.11 NORDAVIS AS
- 4.12 SÁGAT-SÁMIID ÁVIISA AS SAMISK AVIS AS
- 4.13 Sápmi Næringshage AS
- 4.14 Indre Finnmark Investeringselskap AS
- 4.15 Ovddos AS
- 4.16 Riddoduottarmuseat (stiftelse)
- 4.17 Stiftelsen Samisk Musikkfestival i Kautokeino (stiftelse)
- 4.18 Bokbussen – Girjebusse (nordisk samarbeid)
- 4.19 Felles skogbrukssjef-stilling for Finnmark og Kvæningen
- 4.20 Øvre Anårjohka nasjonalpark
- 4.21 Finnmark Friluftsråd
- 4.22 110-Sentralen for Finnmark
- 4.23 Barnevernsvakt
- 4.24 Veterinærvaktområde Kautokeino og Karasjok
- 4.25 Àvjovàrri Urfolksregionråd
- 4.26 Àvjovarre IT-samarbeid
- 4.27 Sápmi Agri
- 4.28 RSK Midt- Finnmark
- 4.29 IUA Vest-Finnmark
- 4.30 Guovdageainnu eaktodahttoguovddas – Kautokeino frivillighetssentral
- 4.31 Landbruksforvaltning
- 4.32 Arbeidsgiverkontroll