



# Guovdageainnu suohkan / Kautokeino kommune

## MØTEPROTOKOLL

### Kommunestyret

|                               |                                     |                                  |
|-------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Møtested:</b><br>LES-salen | <b>Møtedato:</b><br><b>07.04.22</b> | <b>Tid:</b><br>Kl. 09:00 – 17:05 |
|-------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|

#### Kommunestyre medlemmer valgperioden 2019 – 2023:

|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GDL:</b><br>Hans Isak Olsen<br>Isak Mathis O. Hætta<br>Ole Klemet Anders Hætta<br>Inger Lise Singer<br>Kirsten Ellen A. Siri<br><br><b>JSL:</b><br>Anders S. Buljo<br>Johan Anders J. Kemi<br>Henrik A. Sara<br>Berit Marie P. E. Eira | <b>SP:</b><br>Hans Ole N. Eira<br>May-Torill Hætta Siri<br><br><b>Partipolitisk uavhengig:</b><br>Jan Ole K. Hermansen<br><br><b>AP:</b><br>Mikkel Ailo J. Gaup<br>Inger Marit Bongo | <b>SÁL:</b><br>Klemet Erland Hætta<br>June Brita Eira<br><br><b>V:</b><br>Isak Ole J. Hætta<br>Berit Anne Sara Triumf<br><br><b>H:</b><br>Anders J. Bals |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Forfall:

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Medlemmer:</b><br>Johan Anders J. Kemi (JSL)<br>Henrik A. Sara (JSL)<br>Hans Ole N. Eira (SP)<br>Jan Ole K. Hermansen<br>June Brita Eira (SÁL)<br>Isak Ole J. Hætta (V) | <b>Vararepresentant:</b><br>Berit Kristine Utsi (JSL)<br>-<br>Klemet K. Klemetsen (SP)<br>Jon Evald Hætta (SP)<br>Johan Anders N. Somby (SÁL)<br>Odd Mikal A. Hætta (V) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Andre som var tilstede på møtet:

|                                                                                                      |                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Kommunedirektør:</b> Kent Valio<br><b>Sekretær:</b> Berit Solveig Bals<br><b>VEFIK IKS:</b> ingen | <b>Tolk:</b> Inger-marie Oskal<br><b>Tolk:</b> Liv Karin Klemetsen |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|

**Behandlede saker:** 01/22 – 13/22

#### UNDERSKRIFTER:

Vi stadfester med underskriftene våre at møteboka er i samsvar med det som ble vedtatt på møtet.

Hans Isak Olsen (GDL)  
Ordfører

Inger Marit Bongo (AP)

Inger Lise Singer (GDL)

#### Kopi av møteprotokollen sendes:

Kommunestyret + 1. varamedlemmer og møtende varamedlemmer, kommunedirektøren, kommunalledere, kontrollutvalget, ungdomsrådet, eldrerådet, råd for personer med funksjonsnedsettelse, VEFIK IKS, KUSEK IKS.

# Guovdageainnu suohkan / Kautokeino kommune

## MØTEPROTOKOLL

### Utvalg

Kommunestyret

### Møtedato

07.04.22

---

Kommunestyret holdt møte 07.04.22. Innkalling var sendt til kommunestyret med kopi til 1. varamedlem og kunngjort på kommunens hjemmeside.

Orienteringssaker ble tatt først før ordfører åpnet selve møtet.

### Orienteringssaker fra kl. 09:00 – 13:00:

1. KS-konsulent Håvard Moe presenterer KOSTRA-tall, kl. 09:00 – 10:30
2. Ovddos AS legger frem årsrapport, kl. 10:30 – 10:45  
Antje Schlecht orienterte om reisemålsutviklingsprogrammet.
3. Presentasjon av virksomheten, jf. eierskapsmeldingen:
  - Ovddos AS, kl. 10:45 – 11:15
  - Loankodievva Eiendomsselskap AS, kl. 11:15 – 11:40
4. WSP ved Nils Eirik Toft - status og fremdrift av ny skole, kl. 11:50 – 12:10
5. Kautokeino Boligselskap, kl. 12:10 – 13:00.  
– Prosjektbeskrivelse for helhetlig boligsosial arbeidsmetode i Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune

### Valg av setteordfører:

Siden varaordfører Isak Ole J. Hætta (V) og setteordfører June Brita Eira (SåL) har meldt forfall til dette møtet, må kommunestyret velge en setteordfører som skal sitte ved siden av ordfører under kommunestyremøte.

### Forslag fra Isak Mathis O. Hætta (GDL):

Anders J. Bals (H) velges som setteordfører.

Forslag fra Isak Mathis O. Hætta ble enstemmig vedtatt.

### Navneopprop:

Ordfører påminnet om reglene om forfall til kommunestyremøter. Den som er valgt til medlem av kommunestyret plikter å delta i kommunestyrets møter, hvis de ikke har gyldig forfall (Kl. § 8-1).

Eksempler på gyldig forfall er sykdom, uoppsettelig arbeid som forretningsreiser, og store familiebegivenheter som bryllup, jubileer og begravelser. Møter i andre utvalg er ikke godkjent forfallsgrunn, unntak for møter i utvalg på høyere nivå som fylkestinget og sametinget.

Gyldig forfall er omstendigheter som fører til at vedkommende ikke uten fare for helbred eller velferd eller uten å forsømme viktige og uoppsettelige forretninger eller plikter kunne ha møtt. Hvis fraværsgrunn ikke er å anse som gyldig må leder for utvalget vurdere om fraværet er gyldig, jf. reglement for styrer, råd og utvalg.

Når medlemmer melder forfall så skal de oppgi forfallsgrunn. Ordfører kommer heretter til å lese forfallsgrunnene på kommunestyremøte.

Ordfører Hans Isak Olsen foretok navneopprop. 17 representanter til stede. Jan Ole Klemet Hermansen og Isak Ole J. Hætta hadde ikke godkjent forfallsgrunn.

### **Permisjoner:**

May-Toril Hætta Siri (SP) fikk permisjon fra kl. 13:00, etter orienteringssakene.

### **Godkjennelse av innkallingen:**

Innkallingen ble enstemmig godkjent. Møtet er lovlig satt.

### **Godkjennelse av sakslisten:**

Forslag fra Hans Isak Olsen (GDL):

Følgende saker tas vekk fra sakslisten da disse to sakene ikke er aktuelle lenger:

- Sak 8/22 Revisjonsordning for Kautokeino kommune.
- Sak 9/22 Avklaring adgang til delegasjon.

Forslag fra Hans Isak Olsen (GDL) ble enstemmig vedtatt.

Sakslisten og tilleggssakslisten ble enstemmig godkjent med de vedtatte endringene.

### **Valg av protokollunderskrivere:**

Inger Marit Bongo (AP) og Inger Lise Singer (GDL) ble sammen med ordfører valgt til å underskrive protokollen.

## **Spørsmål:**

### **Berit Marie P. E. Eira (JSL):**

#### **Boazodoallohálldahusa viesu oastin**

- boahtán jearaldagat jienasteddjiiguin
- boahtán moaitámušat ahte suohkan gilvala suohkana priváhta ealáhusaiguin

Juovlamánu suohkanstivrras mearrideimmet **hoahpuin oastit** Boazodoallohálldahusa boares viesu Guovdageainnus. Iešalddis lei **fálaldat buorre** ja ii šaddan suohkanii divrras. Ii mis áirasiin lean nu olu áigi jurddahit ja jearahit gažaldagaid.

#### **Mu gažaldagat leat danin ná:**

- Makkár fágalaš árvvoštallan lei hálldahusas viesu oastima ektui?
- Lea go árvvoštallon olu máksá viesu oažžut dohkálažžan bargiide, ja leago árvvoštallon goassáži lea gárvvistuvvon njuolggadusaid ektui.

### **Svar fra ordfører:**

Sátnejođiheaddji ii oainne makkárge boasttuvuođaid leahkit gilvvus mielde oastit opmodagaid. Ii lahka ge ráddje dan. Go lei dilli nu ahte suohkan dárbbášii visti “basan” viessohoiddáriidda ja bassiide de lei lunddolaš go dat opmodat bođi vuovdemassi ahte suohkan searvá oastingilvui dainna ulbmiliin ahte ásaha diehko “basa” masa lea dárbu. Suohkanstivra bijai 12 mill oastimii ja divodeapmái mii lea sullii bealli maid máksá hukset ođđasa mii dalle daddjui máksit unnimusat 21 mill. Otná hattiid mielde varra sáhtta vel 10 mill divrasit hukset. Hálldahusa vástádus: Jua, sii ledje buktán fágalaš árvvoštallama.

Kommunalleder for teknisk enhet Sindre Murud svarte at det ble gjort faglig vurdering i desember og kommunestyret fikk vurderingen i desember møte.

### **Isak Mathis O. Hætta (GDL):**

Klagenemnda har behandlet klage for nesten 1 år siden ang. avgifter. Enstemmig klagenemnda tok klagen til følge. Pr. i dag er ikke vedtaket iverksatt.

- Hvorfor?
- Når vil administrasjonen iverksette vedtak?
- Er det akseptabelt at administrasjonen ikke iverksetter vedtak?

### **Svar fra kommunedirektøren Kent Valio:**

Det ble gjort feil i saken fra kommunens side. Vi har sjekket saken og vedtaket blir iverksatt.

### **Anders S. Buljo (JSL):**

Barnehagedrift og barnehagestruktur.

Dat gullo ahte leat unnán bargit mánáidgárdin. Lea dáhpáhuvvan ahte fertejit giddet mánáidgárddiid go leat unnán bargit ja si eai beasa vuogit tuvrraide go leat unnán bargit.

- Lea go seastin dahkkon mánáidgárddis go leat unnán bargit?
- Lea go sátnejođiheaddji duhtavaš diliin ja leat go doarvái bargit mánáidgárdin?

### **Svar fra ordfører:**

Sátnejođiheaddji čujuhii dasa mii bođi ovdan ovddeš politihkalaš eanetlogus ahte áidna mii veahkeha suohkana lea hukset ođđa stuora mánáidgárddi. Otná politihkalaš eanetlohku oinnii dan eará láddje ja oaivvildii lea vejolaš gávdnat eará vugiid buoridit mánáidgárdedilli. Dat čájehuvvui ahte nu lea, ja odne suohkanis lea hui hálbbes ja buorre mánáidgárdde fálaldat. Dan maid dai duođašta KS konsuleanta. Sátnejođiheaddji ii leat vuohtán ahte mánáidgárddit fertejit giddet go eai leat bargit. Lea dieđusge leamašan hástalus 2 jagi go covid 19 geažil leat bargit šaddan Leahkit eret barggus. Hálldahus ii leat dieđihan eambo moatte gearddi šaddan giddet muhttiin ossodagaid. Mánáidgárddi fálaldat gal ii leat hedjonan dan dihte go lea effektiviserejuvvon doaibma. Sátnejođiheaddji lea ožžon dieđuid hálldahusas ahte mii leat norpmaid siskkobealde.

## SAKSLISTE

| Saksnr.  | Tittel:                                                                                     |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| PS 1/22  | Regulering av gebyrheftet 2022 - Barnehagesatser                                            |
| PS 2/22  | Samisk Musikkfestival - søknad om støtte 2022 - 2024                                        |
| PS 3/22  | Fastsettelse av satser i barneverntjenesten                                                 |
| PS 4/22  | Budsjettregulering april 2022                                                               |
| PS 5/22  | Sluttbehandling - detaljregulering for Samisk videregående skole og Beaivváš nasjonalteater |
| PS 6/22  | Niilas AS - forlengelse av skjenkebevilling                                                 |
| PS 7/22  | Lokale retningslinjer for startlån, tilskudd til etablering og tilskudd til tilpasning      |
| PS 8/22  | Revisjonsordning for Kautokeino kommune                                                     |
| PS 9/22  | Avklaring adgang til delegasjon                                                             |
| PS 10/22 | Retningslinjer for Kautokeino kommunes kulturfond                                           |
| PS 11/22 | Offentlig spørretid ved kommunestyremøte                                                    |
| PS 12/22 | Kommunejoik                                                                                 |
| PS 13/22 | Bosetting av flyktninger                                                                    |

Eventuelt  
Referater

### **Orienteringssaker:**

1. KS-konsulent Håvard Moe presenterer KOSTRA-tall, kl. 09:00 – 10:30
2. Ovddos AS legger frem årsrapport, kl. 10:30 – 10:45  
Antje Schlecht orienterte om reisemålsutviklingsprogrammet.
3. Presentasjon av virksomheten, jf. eierskapsmeldingen:
  - Ovddos AS, kl. 10:45 – 11:15
  - Loankodievva Eiendomsselskap AS, kl. 11:15 – 11:40
4. WSP ved Nils Eirik Toft - status og fremdrift av ny skole, kl. 11:50 – 12:10
5. Kautokeino Boligselskap, kl. 12:10 – 13:00.  
– Prosjektbeskrivelse for helhetlig boligsosial arbeidsmetode i Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune

**REGULERING AV GEBYRHEFTET 2022 - BARNEHAGESATSER****Forslag til vedtak:**

Gebyrheftets pkt. 21 Barnehage, skolefritidsordning, kulturskolen endres til følgende for *barnehagene*:

| <b>Pr. mnd.</b>                         | <b>01.01. – 31.07.22</b> | <b>01.08. - 31.12.22</b> |
|-----------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 100% plass                              | 3 315,00                 | 3 050,00                 |
| 80% plass                               | 2 652,00                 | 2 440,00                 |
| 50% plass                               | 1 657,50                 | 1 525,00                 |
| <b>Søskenmoderasjon i barnehagen</b>    |                          |                          |
| 30%, barn 2                             | 2 320,50                 | 2 135,00                 |
| 100%, barn 3 og flere                   | 0,00                     | 0,00                     |
| <b>Kjøp av plass i barnehage</b>        |                          |                          |
| Pr. time                                | 70,00                    | 70,00                    |
| Pr. dag                                 | 170,00                   | 170,00                   |
| Pr. time                                | 70,00                    | 70,00                    |
| Mat pr. dag                             | 20,00                    | 20,00                    |
| <b>Sommerbarnehage</b>                  |                          |                          |
| Pr. mnd.                                | 3 315,00                 | 3 050,00                 |
| Pr. uke                                 | 829,00                   | 762,50                   |
| <b>Søskenmoderasjon sommerbarnehage</b> |                          |                          |
| 30%, barn 2                             | 2 320,50                 | 2 135,00                 |
| 100%, barn 3 og flere                   | 0,00                     | 0,00                     |

**SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR OPPVEKST, HELSE OG SOSIAL  
- 24.03.2022**

**Behandling:**

Leder fremmet forslag til vedtak.  
Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

**Uttalelse, enst.:**

Gebyrheftets pkt. 21 Barnehage, skolefritidsordning, kulturskolen endres til følgende for *barnehagene*:

| Pr. mnd.                                | 01.02. – 31.07.22 | 01.08. - 31.12.22 |
|-----------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 100% plass                              | 3 315,00          | 3 050,00          |
| 80% plass                               | 2 652,00          | 2 440,00          |
| 50% plass                               | 1 657,50          | 1 525,00          |
| <b>Søskenmoderasjon i barnehagen</b>    |                   |                   |
| 30%, barn 2                             | 2 320,50          | 2 135,00          |
| 100%, barn 3 og flere                   | 0,00              | 0,00              |
| <b>Kjøp av plass i barnehage</b>        |                   |                   |
| Pr. time                                | 70,00             | 70,00             |
| Pr. dag                                 | 170,00            | 170,00            |
| Pr. time                                | 70,00             | 70,00             |
| Mat pr. dag                             | 20,00             | 20,00             |
| <b>Sommerbarnehage</b>                  |                   |                   |
| Pr. mnd.                                | 3 315,00          | 3 050,00          |
| Pr. uke                                 | 829,00            | 762,50            |
| <b>Søskenmoderasjon sommerbarnehage</b> |                   |                   |
| 30%, barn 2                             | 2 320,50          | 2 135,00          |
| 100%, barn 3 og flere                   | 0,00              | 0,00              |

## SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE - 29.03.2022

### Formannskapets behandling:

Ordfører fremmet forslag til vedtak.  
Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### Formannskapets innstilling, enst.:

Gebyrheftets pkt. 21 Barnehage, skolefritidsordning, kulturskolen endres til følgende for *barnehagene*:

| Pr. mnd.                                | 01.03. – 31.07.22 | 01.08. - 31.12.22 |
|-----------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 100% plass                              | 3 315,00          | 3 050,00          |
| 80% plass                               | 2 652,00          | 2 440,00          |
| 50% plass                               | 1 657,50          | 1 525,00          |
| <b>Søskenmoderasjon i barnehagen</b>    |                   |                   |
| 30%, barn 2                             | 2 320,50          | 2 135,00          |
| 100%, barn 3 og flere                   | 0,00              | 0,00              |
| <b>Kjøp av plass i barnehage</b>        |                   |                   |
| Pr. time                                | 70,00             | 70,00             |
| Pr. dag                                 | 170,00            | 170,00            |
| Pr. time                                | 70,00             | 70,00             |
| Mat pr. dag                             | 20,00             | 20,00             |
| <b>Sommerbarnehage</b>                  |                   |                   |
| Pr. mnd.                                | 3 315,00          | 3 050,00          |
| Pr. uke                                 | 829,00            | 762,50            |
| <b>Søskenmoderasjon sommerbarnehage</b> |                   |                   |
| 30%, barn 2                             | 2 320,50          | 2 135,00          |
| 100%, barn 3 og flere                   | 0,00              | 0,00              |

## SAKSPROTOKOLL I KOMMUNESTYRET - 07.04.2022

### Kommunestyrets behandling:

Ordfører fremmet formannskapetets innstilling til vedtak.  
Formannskapetets innstilling ble enstemmig vedtatt.

### Kommunestyrets vedtak, enst.:

Gebyrheftets pkt. 21 Barnehage, skolefritidsordning, kulturskolen endres til følgende for *barnehagene*:

| Pr. mnd.                                | 01.04. – 31.07.22 | 01.08. - 31.12.22 |
|-----------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 100% plass                              | 3 315,00          | 3 050,00          |
| 80% plass                               | 2 652,00          | 2 440,00          |
| 50% plass                               | 1 657,50          | 1 525,00          |
| <b>Søskenmoderasjon i barnehagen</b>    |                   |                   |
| 30%, barn 2                             | 2 320,50          | 2 135,00          |
| 100%, barn 3 og flere                   | 0,00              | 0,00              |
| <b>Kjøp av plass i barnehage</b>        |                   |                   |
| Pr. time                                | 70,00             | 70,00             |
| Pr. dag                                 | 170,00            | 170,00            |
| Pr. time                                | 70,00             | 70,00             |
| Mat pr. dag                             | 20,00             | 20,00             |
| <b>Sommerbarnehage</b>                  |                   |                   |
| Pr. mnd.                                | 3 315,00          | 3 050,00          |
| Pr. uke                                 | 829,00            | 762,50            |
| <b>Søskenmoderasjon sommerbarnehage</b> |                   |                   |
| 30%, barn 2                             | 2 320,50          | 2 135,00          |
| 100%, barn 3 og flere                   | 0,00              | 0,00              |

**SAMISK MUSIKKFESTIVAL - SØKNAD OM STØTTE 2022 - 2024**

**Forslag til vedtak:**

Kautokeino kommune forlenger avtalen i tre år, for årene 2022-2024, med Samisk musikkfestival, med kr. 150 000,- årlig, totalt kr. 450 000,- for tre år.

**SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR KULTUR, NÆRING OG TEKNISK  
- 23.03.2022**

**Behandling:**

Leder fremmet forslag til vedtak.  
Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

**Uttalelse, enst.:**

Kautokeino kommune forlenger avtalen i tre år, for årene 2022-2024, med Samisk musikkfestival, med kr. 150 000,- årlig, totalt kr. 450 000,- for tre år.

**SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE  
- 29.03.2022**

**Formannskapets behandling:**

Ordfører fremmet forslag til vedtak.  
Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

**Formannskapets innstilling, enst.:**

Kautokeino kommune forlenger avtalen i tre år, for årene 2022-2024, med Samisk musikkfestival, med kr. 150 000,- årlig, totalt kr. 450 000,- for tre år.

## **SAKSPROTOKOLL I KOMMUNESTYRET - 07.04.2022**

### **Kommunestyrets behandling:**

Ordfører fremmet formannskapets innstilling til vedtak.  
Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

### **Kommunestyrets vedtak, enst.:**

Kautokeino kommune forlenger avtalen i tre år, for årene 2022-2024, med Samisk musikkfestival, med kr. 150 000,- årlig, totalt kr. 450 000,- for tre år.

**FASTSETTELSE AV SATSER I BARNEVERNTJENESTEN****Forslag til vedtak:**

Kommunestyret fastsetter følgende satser innenfor barneverntjenesten, gjeldende fra og med 01.01.2022:

1. Godtgjørelse for **tilsynsførere** til barn i fosterhjem fastsettes til Kr. 3.000,- pr. tilsynsbesøk. I særskilte tilfeller med bakgrunn i barneverntjenestens mandat kan dette endres av barnevernleder, med samtykke fra leder som har anvisningsmyndighet.
2. **Støttekontakter** får timegodtgjørelse etter en sats på 160 kroner i timen. Utgifter til aktiviteter dekkes og vurderes av barnevernleder pr. tilfelle. Det gjøres vedtak på hvilke aktiviteter dette gjelder pr. enkelt tilfelle. Opphold og kjøregodtgjøring dekkes etter statens regulativ.
3. Ved særlige tilfeller og tungtveiende årsaker økes satsen for støttekontakter opptil maks 200 kroner timen. Barnevernleder avgjør i hvert enkelt tilfelle hva som er særlige grunner og tungtveiende årsaker. Det begrunnes og gjøres vedtak pr. enkelt tilfelle.
4. Kjøregodtgjørelse, annen godtgjørelse for reise og opphold dekkes, for både tilsynsfører og støttekontakt, fra folkeregistrerte adresse til fosterhjems adresse, etter statens regulativ. Ved bruk av el-bil benyttes el-bil satser.
5. Gjeldende satser for ekstra utgiftsdekning videreføres – vedlegg: "Konfirmasjon – barn under omsorg". Barnevernleder i samarbeid med anviser for barnevernet gis myndighet til justering av satser for konfirmasjon ved behov.
6. Barneverntjenesten i Kautokeino skal videreføre praksis med å følge KS sine veiledende satser for utgiftsdekning for barn i fosterhjem og beredskapshjem.
7. Endringene gjelder fra 01.01.2022. Tilsynsførere engasjert i 2021 eller tidligere får dekning etter de nye satsene fra 01.01.2022, men ikke etterbetalt for besøk utført tidligere år.

## SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR OPPVEKST, HELSE OG SOSIAL - 24.03.2022

### Behandling:

Leder fremmet forslag til vedtak.  
Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### Uttalelse, enst.:

Kommunestyret fastsetter følgende satser innenfor barneverntjenesten, gjeldende fra og med 01.01.2022:

1. Godtgjørelse for **tilsynsførere** til barn i fosterhjem fastsettes til Kr. 3.000,- pr. tilsynsbesøk. I særskilte tilfeller med bakgrunn i barneverntjenestens mandat kan dette endres av barnevernleder, med samtykke fra leder som har anvisningsmyndighet.
2. **Støttekontakter** får timegodtgjørelse etter en sats på 160 kroner i timen. Utgifter til aktiviteter dekkes og vurderes av barnevernleder pr. tilfelle. Det gjøres vedtak på hvilke aktiviteter dette gjelder pr. enkelt tilfelle. Opphold og kjøregodtgjøring dekkes etter statens regulativ.
3. Ved særlige tilfeller og tungtveiende årsaker økes satsen for støttekontakter opptil maks 200 kroner timen. Barnevernleder avgjør i hvert enkelt tilfelle hva som er særlige grunner og tungtveiende årsaker. Det begrunnes og gjøres vedtak pr. enkelt tilfelle.
4. Kjøregodtgjørelse, annen godtgjørelse for reise og opphold dekkes, for både tilsynsfører og støttekontakt, fra folkeregistrerte adresse til fosterhjems adresse, etter statens regulativ. Ved bruk av el-bil benyttes el-bil satser.
5. Gjeldende satser for ekstra utgiftsdekning videreføres – vedlegg: "Konfirmasjon – barn under omsorg". Barnevernleder i samarbeid med anviser for barnevernet gis myndighet til justering av satser for konfirmasjon ved behov.
6. Barneverntjenesten i Kautokeino skal videreføre praksis med å følge KS sine veiledende satser for utgiftsdekning for barn i fosterhjem og beredskapshjem.
7. Endringene gjelder fra 01.01.2022. Tilsynsførere engasjert i 2021 eller tidligere får dekning etter de nye satsene fra 01.01.2022, men ikke etterbetalt for besøk utført tidligere år.

## SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE - 29.03.2022

### Formannskapets behandling:

Ordfører fremmet forslag til vedtak.  
Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### Formannskapets innstilling, enst.:

Kommunestyret fastsetter følgende satser innenfor barneverntjenesten, gjeldende fra og med 01.01.2022:

1. Godtgjørelse for **tilsynsførere** til barn i fosterhjem fastsettes til Kr. 3.000,- pr. tilsynsbesøk. I særskilte tilfeller med bakgrunn i barneverntjenestens mandat kan dette endres av barnevernleder, med samtykke fra leder som har anvisningsmyndighet.
2. **Støttekontakter** får timegodtgjørelse etter en sats på 160 kroner i timen. Utgifter til aktiviteter dekkes og vurderes av barnevernleder pr. tilfelle. Det gjøres vedtak på hvilke aktiviteter dette gjelder pr. enkelt tilfelle. Opphold og kjøregodtgjøring dekkes etter statens regulativ.
3. Ved særlige tilfeller og tungtveiende årsaker økes satsen for støttekontakter opptil maks 200 kroner timen. Barnevernleder avgjør i hvert enkelt tilfelle hva som er særlige grunner og tungtveiende årsaker. Det begrunnes og gjøres vedtak pr. enkelt tilfelle.
4. Kjøregodtgjørelse, annen godtgjørelse for reise og opphold dekkes, for både tilsynsfører og støttekontakt, fra folkeregistrerte adresse til fosterhjems adresse, etter statens regulativ. Ved bruk av el-bil benyttes el-bil satser.
5. Gjeldende satser for ekstra utgiftsdekning videreføres – vedlegg: "Konfirmasjon – barn under omsorg". Barnevernleder i samarbeid med anviser for barnevernet gis myndighet til justering av satser for konfirmasjon ved behov.
6. Barneverntjenesten i Kautokeino skal videreføre praksis med å følge KS sine veiledende satser for utgiftsdekning for barn i fosterhjem og beredskapshjem.
7. Endringene gjelder fra 01.01.2022. Tilsynsførere engasjert i 2021 eller tidligere får dekning etter de nye satsene fra 01.01.2022, men ikke etterbetalt for besøk utført tidligere år.

## SAKSPROTOKOLL I KOMMUNESTYRET - 07.04.2022

### Kommunestyrets behandling:

Ordfører fremmet formannskapets innstilling til vedtak.  
Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

### Kommunestyrets vedtak, enst.:

Kommunestyret fastsetter følgende satser innenfor barneverntjenesten, gjeldende fra og med 01.01.2022:

1. Godtgjørelse for **tilsynsførere** til barn i fosterhjem fastsettes til Kr. 3.000,- pr. tilsynsbesøk. I særskilte tilfeller med bakgrunn i barneverntjenestens mandat kan dette endres av barnevernleder, med samtykke fra leder som har anvisningsmyndighet.
2. **Støttekontakter** får timegodtgjørelse etter en sats på 160 kroner i timen. Utgifter til aktiviteter dekkes og vurderes av barnevernleder pr. tilfelle. Det gjøres vedtak på hvilke aktiviteter dette gjelder pr. enkelt tilfelle. Opphold og kjøregodtgjøring dekkes etter statens regulativ.
3. Ved særlige tilfeller og tungtveiende årsaker økes satsen for støttekontakter opptil maks 200 kroner timen. Barnevernleder avgjør i hvert enkelt tilfelle hva som er særlige grunner og tungtveiende årsaker. Det begrunnes og gjøres vedtak pr. enkelt tilfelle.
4. Kjøregodtgjørelse, annen godtgjørelse for reise og opphold dekkes, for både tilsynsfører og støttekontakt, fra folkeregistrerte adresse til fosterhjems adresse, etter statens regulativ. Ved bruk av el-bil benyttes el-bil satser.
5. Gjeldende satser for ekstra utgiftsdekning videreføres – vedlegg: "Konfirmasjon – barn under omsorg". Barnevernleder i samarbeid med anviser for barnevernet gis myndighet til justering av satser for konfirmasjon ved behov.
6. Barneverntjenesten i Kautokeino skal videreføre praksis med å følge KS sine veiledende satser for utgiftsdekning for barn i fosterhjem og beredskapshjem.
7. Endringene gjelder fra 01.01.2022. Tilsynsførere engasjert i 2021 eller tidligere får dekning etter de nye satsene fra 01.01.2022, men ikke etterbetalt for besøk utført tidligere år.

**Forslag til vedtak:**

Følgende endringer foreslås i driftsbudsjettet for 2022:

| <b>Tiltak:</b>                                                                 | <b>Beløp i kroner</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Avsetning til kulturfond                                                       | 500 000               |
| Tildelinger fra kulturfond                                                     | 500 000               |
| Bruk av kulturfond                                                             | -500 000              |
| Lese og skrivehjelp for eldre samer                                            | 330 000               |
| Fast stilling NAV-konsulent                                                    | 204 335               |
| Brannvarslingssystem på kommunehuset                                           | 700 000               |
| Utbedring av krysningspunktene av vei for snøscooter                           | 240 000               |
| Husleie til midlertidig driftsbasis                                            | 1 024 000             |
| Kompensasjonsmidler til næringslivet - korona - Tildeling av midler            | 386 000               |
| Kompensasjonsmidler til næringslivet - korona - Bruk av fond                   | - 386 000             |
| Fartsdempere i Hånnoluohkká                                                    | 122 990               |
| Tilskudd utviklingsdel Sametingets tospråklighetsmidler                        | -1 600 000            |
| Barnehagen på biblioteket –                                                    | 150 000               |
| Áhkuja ádjá giella                                                             | 200 000               |
| Mánát ja nuorat girjerádjosis                                                  | 100 000               |
| Kafea nuoraide                                                                 | 100 000               |
| Njorostallan, heargestállan, fulástepmi, goarrunkursa, árbevirolaš borrankursa | 150 000               |
| Teáhter bargobájit                                                             | 110 000               |
| Čállin ja muitaleapmi bargobájit                                               | 70 000                |
| Musihkka bargobájit                                                            | 75 000                |
| Duodji bargobájit                                                              | 75 000                |
| Filma- ja mediabargobájit                                                      | 70 000                |
| Digitaliseren                                                                  | 200 000               |
| Lese og skrivehjelp for eldre samer                                            | 300 000               |
|                                                                                |                       |
| Bruk av disposisjonsfond                                                       | -3 121 325            |

Følgende endringer foreslås i investeringsbudsjettet for 2022:

| <b>Tiltak:</b>                              | <b>Beløp i kroner</b> |
|---------------------------------------------|-----------------------|
| Vannledning ny videregående skole og teater | 2 150 000             |
|                                             |                       |
| Nytt låneopptak                             | -2 150 000            |

Kommunestyret godkjenner endrede bevilgningsoversikter investering som fremstilt i vedlegg 1 og 2. Kommunestyret godkjenner endrede bevilgningsoversikter rammer for enhetene, skjema 1C, som fremstilt i vedlegg 3.

**Låneopptak:**

Kommunestyret godkjenner at kommunen tar opp lån i 2022 for å finansiere egne investeringer jfr kommuneloven § 14-15 første ledd for inntil kr 2 150 000.

Kommunedirektør gis fullmakt til å godkjenne lånevilkår for nevnte lånerammer.

## SAKSPROTOKOLL I ADMINISTRASJONSUTVALGET - 21.03.2022

### Behandling:

Leder fremmet forslag til vedtak.  
Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### Uttalelse, enst.:

Følgende endringer foreslås i driftsbudsjettet for 2022:

| <b>Tiltak:</b>                                                                 | <b>Beløp i kroner</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Avsetning til kulturfond                                                       | 500 000               |
| Tildelinger fra kulturfond                                                     | 500 000               |
| Bruk av kulturfond                                                             | -500 000              |
| Lese og skrivehjelp for eldre samer                                            | 330 000               |
| Fast stilling NAV-konsulent                                                    | 204 335               |
| Brannvarslingssystem på kommunehuset                                           | 700 000               |
| Utbedring av krysningspunktene av vei for snøscooter                           | 240 000               |
| Husleie til midlertidig driftsbasis                                            | 1 024 000             |
| Kompensasjonsmidler til næringslivet - korona - Tildeling av midler            | 386 000               |
| Kompensasjonsmidler til næringslivet - korona - Bruk av fond                   | - 386 000             |
| Fartsdempere i Hännoluohkká                                                    | 122 990               |
| Tilskudd utviklingsdel Sametingets tospråklighetsmidler                        | -1 600 000            |
| Barnehagen på biblioteket –                                                    | 150 000               |
| Áhku ja ádjá giella                                                            | 200 000               |
| Mánát ja nuorat girjerádjosis                                                  | 100 000               |
| Kafea nuoraide                                                                 | 100 000               |
| Njorostállan, heargestállan, fulástepmi, goarrunkursa, árbevirolaš borrankursa | 150 000               |
| Teáhter bargobájit                                                             | 110 000               |
| Čállin ja muitaleapmi bargobájit                                               | 70 000                |
| Musihkka bargobájit                                                            | 75 000                |
| Duodji bargobájit                                                              | 75 000                |
| Filbma- ja mediabargobájit                                                     | 70 000                |
| Digitaliseren                                                                  | 200 000               |
| Lese og skrivehjelp for eldre samer                                            | 300 000               |
|                                                                                |                       |
| Bruk av disposisjonsfond                                                       | -3 121 325            |

Følgende endringer foreslås i investeringsbudsjettet for 2022:

| <b>Tiltak:</b>                              | <b>Beløp i kroner</b> |
|---------------------------------------------|-----------------------|
| Vannledning ny videregående skole og teater | 2 150 000             |
|                                             |                       |
| Nytt låneopptak                             | -2 150 000            |

Kommunestyret godkjenner endrede bevilgningsoversikter investering som fremstilt i vedlegg 1 og 2. Kommunestyret godkjenner endrede bevilgningsoversikter rammer for enhetene, skjema 1C, som fremstilt i vedlegg 3.

**Låneopptak:**

Kommunestyret godkjenner at kommunen tar opp lån i 2022 for å finansiere egne investeringer jfr kommuneloven § 14-15 første ledd for inntil kr 2 150 000.

Kommunedirektør gis fullmakt til å godkjenne lånevilkår for nevnte lånerammer.

## SAKSPROTOKOLL I ELDRERÅD - 22.03.2022

### Behandling:

Leder fremmet forslag til vedtak.  
Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### Uttalelse, enst.:

Følgende endringer foreslås i driftsbudsjettet for 2022:

| <b>Tiltak:</b>                                                                 | <b>Beløp i kroner</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Avsetning til kulturfond                                                       | 500 000               |
| Tildelinger fra kulturfond                                                     | 500 000               |
| Bruk av kulturfond                                                             | -500 000              |
| Lese og skrivehjelp for eldre samer                                            | 330 000               |
| Fast stilling NAV-konsulent                                                    | 204 335               |
| Brannvarslingssystem på kommunehuset                                           | 700 000               |
| Utbedring av krysningspunktene av vei for snøscooter                           | 240 000               |
| Husleie til midlertidig driftsbasis                                            | 1 024 000             |
| Kompensasjonsmidler til næringslivet - korona - Tildeling av midler            | 386 000               |
| Kompensasjonsmidler til næringslivet - korona - Bruk av fond                   | - 386 000             |
| Fartsdempere i Hännoluohkká                                                    | 122 990               |
| Tilskudd utviklingsdel Sametingets tospråklighetsmidler                        | -1 600 000            |
| Barnehagen på biblioteket –                                                    | 150 000               |
| Áhku ja ádjá giella                                                            | 200 000               |
| Mánát ja nuorat girjerádjosis                                                  | 100 000               |
| Kafea nuoraide                                                                 | 100 000               |
| Njorostállan, heargestállan, fulástepmi, goarrunkursa, árbevirolaš borrankursa | 150 000               |
| Teáhter bargobájit                                                             | 110 000               |
| Čállin ja muitaleapmi bargobájit                                               | 70 000                |
| Musihkka bargobájit                                                            | 75 000                |
| Duodji bargobájit                                                              | 75 000                |
| Filbma- ja mediabargobájit                                                     | 70 000                |
| Digitaliseren                                                                  | 200 000               |
| Lese og skrivehjelp for eldre samer                                            | 300 000               |
|                                                                                |                       |
| Bruk av disposisjonsfond                                                       | -3 121 325            |

Følgende endringer foreslås i investeringsbudsjettet for 2022:

| <b>Tiltak:</b>                              | <b>Beløp i kroner</b> |
|---------------------------------------------|-----------------------|
| Vannledning ny videregående skole og teater | 2 150 000             |
|                                             |                       |
| Nytt låneopptak                             | -2 150 000            |

Kommunestyret godkjenner endrede bevilgningsoversikter investering som fremstilt i vedlegg 1 og 2. Kommunestyret godkjenner endrede bevilgningsoversikter rammer for enhetene, skjema 1C, som fremstilt i vedlegg 3.

**Låneopptak:**

Kommunestyret godkjenner at kommunen tar opp lån i 2022 for å finansiere egne investeringer jfr kommuneloven § 14-15 første ledd for inntil kr 2 150 000.

Kommunedirektør gis fullmakt til å godkjenne lånevilkår for nevnte lånerammer.

## SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR KULTUR, NÆRING OG TEKNISK - 23.03.2022

### Behandling:

Leder fremmet forslag til vedtak.  
Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### Uttalelse, enst.:

Følgende endringer foreslås i driftsbudsjettet for 2022:

| <b>Tiltak:</b>                                                                 | <b>Beløp i kroner</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Avsetning til kulturfond                                                       | 500 000               |
| Tildelinger fra kulturfond                                                     | 500 000               |
| Bruk av kulturfond                                                             | -500 000              |
| Lese og skrivehjelp for eldre samer                                            | 330 000               |
| Fast stilling NAV-konsulent                                                    | 204 335               |
| Brannvarslingssystem på kommunehuset                                           | 700 000               |
| Utbedring av krysningspunktene av vei for snøscooter                           | 240 000               |
| Husleie til midlertidig driftsbasis                                            | 1 024 000             |
| Kompensasjonsmidler til næringslivet - korona - Tildeling av midler            | 386 000               |
| Kompensasjonsmidler til næringslivet - korona - Bruk av fond                   | - 386 000             |
| Fartsdempere i Hännoluohkká                                                    | 122 990               |
| Tilskudd utviklingsdel Sametingets tospråklighetsmidler                        | -1 600 000            |
| Barnehagen på biblioteket –                                                    | 150 000               |
| Áhku ja ádjá giella                                                            | 200 000               |
| Mánát ja nuorat girjerádjosis                                                  | 100 000               |
| Kafea nuoraide                                                                 | 100 000               |
| Njorostallan, heargestállan, fulástepmi, goarrunkursa, árbevirolaš borrankursa | 150 000               |
| Teáhter bargobájit                                                             | 110 000               |
| Čállin ja muitaleapmi bargobájit                                               | 70 000                |
| Musihkka bargobájit                                                            | 75 000                |
| Duodji bargobájit                                                              | 75 000                |
| Filbma- ja mediabargobájit                                                     | 70 000                |
| Digitaliseren                                                                  | 200 000               |
| Lese og skrivehjelp for eldre samer                                            | 300 000               |
|                                                                                |                       |
| Bruk av disposisjonsfond                                                       | -3 121 325            |

Følgende endringer foreslås i investeringsbudsjettet for 2022:

| <b>Tiltak:</b>                              | <b>Beløp i kroner</b> |
|---------------------------------------------|-----------------------|
| Vannledning ny videregående skole og teater | 2 150 000             |
|                                             |                       |
| Nytt låneopptak                             | -2 150 000            |

Kommunestyret godkjenner endrede bevilgningsoversikter investering som fremstilt i vedlegg 1 og 2. Kommunestyret godkjenner endrede bevilgningsoversikter rammer for enhetene, skjema 1C, som fremstilt i vedlegg 3.

#### **Låneopptak:**

Kommunestyret godkjenner at kommunen tar opp lån i 2022 for å finansiere egne investeringer jfr kommuneloven § 14-15 første ledd for inntil kr 2 150 000.

Kommunedirektør gis fullmakt til å godkjenne lånevilkår for nevnte lånerammer.

## SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR OPPVEKST, HELSE OG SOSIAL - 24.03.2022

### Behandling:

#### Forslag fra Anders J. Bals (H):

Ifm Stortingets behandling av statsbudsjettet i desember 2021 ble det varslet at Kautokeino får 822 000 i ekstra rammeoverføring i 2022. Dette er ikke omtalt i budsjettreguleringsdokumentet og må sjekkes opp nærmere til møtene i FSK og KST.

Forslag fra Anders J. Bals (H) ble enstemmig vedtatt.

Leder fremmet forslag til vedtak.

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### Uttalelse, enst.:

Følgende endringer foreslås i driftsbudsjettet for 2022:

| <b>Tiltak:</b>                                                                 | <b>Beløp i kroner</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Avsetning til kulturfond                                                       | 500 000               |
| Tildelinger fra kulturfond                                                     | 500 000               |
| Bruk av kulturfond                                                             | -500 000              |
| Lese og skrivehjelp for eldre samer                                            | 330 000               |
| Fast stilling NAV-konsulent                                                    | 204 335               |
| Brannvarslingssystem på kommunehuset                                           | 700 000               |
| Utbedring av krysningspunktene av vei for snøscooter                           | 240 000               |
| Husleie til midlertidig driftsbasis                                            | 1 024 000             |
| Kompensasjonsmidler til næringslivet - korona - Tildeling av midler            | 386 000               |
| Kompensasjonsmidler til næringslivet - korona - Bruk av fond                   | - 386 000             |
| Fartsdempere i Hånnoluohkká                                                    | 122 990               |
| Tilskudd utviklingsdel Sametingets tospråklighetsmidler                        | -1 600 000            |
| Barnehagen på biblioteket –                                                    | 150 000               |
| Áhkuja ádjá giella                                                             | 200 000               |
| Mánát ja nuorat girjerádjosis                                                  | 100 000               |
| Kafea nuoraide                                                                 | 100 000               |
| Njorostallan, heargestállan, fulástepmi, goarrunkursa, árbevirolaš borrankursa | 150 000               |
| Teáhter bargobájit                                                             | 110 000               |
| Čállin ja muitaleapmi bargobájit                                               | 70 000                |
| Musihkka bargobájit                                                            | 75 000                |
| Duodji bargobájit                                                              | 75 000                |

|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| Filma- ja mediabargobájit           | 70 000     |
| Digitaliseren                       | 200 000    |
| Lese og skrivehjelp for eldre samer | 300 000    |
|                                     |            |
| Bruk av disposisjonsfond            | -3 121 325 |

Følgende endringer foreslås i investeringsbudsjettet for 2022:

| <b>Tiltak:</b>                              | <b>Beløp i kroner</b> |
|---------------------------------------------|-----------------------|
| Vannledning ny videregående skole og teater | 2 150 000             |
|                                             |                       |
| Nytt låneopptak                             | -2 150 000            |

Kommunestyret godkjenner endrede bevilgningsoversikter investering som fremstilt i vedlegg 1 og 2. Kommunestyret godkjenner endrede bevilgningsoversikter rammer for enhetene, skjema 1C, som fremstilt i vedlegg 3.

#### **Låneopptak:**

Kommunestyret godkjenner at kommunen tar opp lån i 2022 for å finansiere egne investeringer jfr kommuneloven § 14-15 første ledd for inntil kr 2 150 000.

Kommunedirektør gis fullmakt til å godkjenne lånevilkår for nevnte lånerammer.

Ifm Stortingets behandling av statsbudsjettet i desember 2021 ble det varslet at Kautokeino får 822 000 i ekstra rammeoverføring i 2022. Dette er ikke omtalt i budsjettreguleringsdokumentet og må sjekkes opp nærmere til møtene i FSK og KST.

## SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE - 29.03.2022

### Formannskapets behandling:

Isak Mathis O. Hætta (GDL) fikk permisjon fra kl. 12:00 – 12:07. Han var ikke med i votering av saken.

### Felles forslag fra GDL/SáL ved Hans Isak Olsen (GDL):

Det avsettes kr. 200 000,- til krisefondet fra 2020 som i dag er på ca. 375 000,-. Krisefondet blir på totalt 575 000 kr. Beløpet belastes disposisjonsfondet. Fondet skal brukes til å avhjelpe tilleggskostnader som reindriften har pga ekstra kjøring og transport av for til nød foring av rein denne vinteren. Det søkes om midler fra fondet og tildeles etter fondets kriterier vedtatt av kommunestyret 14.05.2020.

Felles forslag fra GDL/SáL ble enstemmig vedtatt.

Ordfører fremmet forslag til vedtak.

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### Formannskapets innstilling, enst.:

Følgende endringer foreslås i driftsbudsjettet for 2022:

| <b>Tiltak:</b>                                                                 | <b>Beløp i kroner</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Avsetning til kulturfond                                                       | 500 000               |
| Tildelinger fra kulturfond                                                     | 500 000               |
| Bruk av kulturfond                                                             | -500 000              |
| Lese og skrivehjelp for eldre samer                                            | 330 000               |
| Fast stilling NAV-konsulent                                                    | 204 335               |
| Brannvarslingssystem på kommunehuset                                           | 700 000               |
| Utbedring av krysningspunktene av vei for snøscooter                           | 240 000               |
| Husleie til midlertidig driftsbasis                                            | 1 024 000             |
| Kompensasjonsmidler til næringslivet - korona - Tildeling av midler            | 386 000               |
| Kompensasjonsmidler til næringslivet - korona - Bruk av fond                   | - 386 000             |
| Fartsdempere i Hánnoluohkká                                                    | 122 990               |
| Tilskudd utviklingsdel Sametingets tospråklighetsmidler                        | -1 600 000            |
| Barnehagen på biblioteket –                                                    | 150 000               |
| Áhkuja ádjá giella                                                             | 200 000               |
| Mánát ja nuorat girjerádjosis                                                  | 100 000               |
| Kafea nuoraide                                                                 | 100 000               |
| Njorostállan, heargestállan, fulástepmi, goarrunkursa, árbevirolaš borrankursa | 150 000               |
| Teáhter bargobájit                                                             | 110 000               |

|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| Čállin ja muitaleapmi bargobájit    | 70 000     |
| Musihkka bargobájit                 | 75 000     |
| Duodji bargobájit                   | 75 000     |
| Filma- ja mediabargobájit           | 70 000     |
| Digitaliseren                       | 200 000    |
| Lese og skrivehjelp for eldre samer | 300 000    |
|                                     |            |
| Bruk av disposisjonsfond            | -3 121 325 |

Følgende endringer foreslås i investeringsbudsjettet for 2022:

| <b>Tiltak:</b>                              | <b>Beløp i kroner</b> |
|---------------------------------------------|-----------------------|
| Vannledning ny videregående skole og teater | 2 150 000             |
|                                             |                       |
| Nytt låneopptak                             | -2 150 000            |

Kommunestyret godkjenner endrede bevilgningsoversikter investering som fremstilt i vedlegg 1 og 2. Kommunestyret godkjenner endrede bevilgningsoversikter rammer for enhetene, skjema 1C, som fremstilt i vedlegg 3.

#### **Låneopptak:**

Kommunestyret godkjenner at kommunen tar opp lån i 2022 for å finansiere egne investeringer jfr kommuneloven § 14-15 første ledd for inntil kr 2 150 000.

Kommunedirektør gis fullmakt til å godkjenne lånevilkår for nevnte lånerammer.

Det avsettes kr. 200 000,- til krisefondet fra 2020 som i dag er på ca. 375 000,-.

Krisefondet blir på totalt 575 000 kr. Beløpet belastes disposisjonsfondet.

Fondet skal brukes til å avhjelpe tilleggskostnader som reindriften har pga ekstra kjøring og transport av for til nød foring av rein denne vinteren. Det søkes om midler fra fondet og tildeles etter fondets kriterier vedtatt av kommunestyret 14.05.2020.

## SAKSPROTOKOLL I KOMMUNESTYRET - 07.04.2022

### Kommunestyrets behandling:

Forslag fra Hans Isak Olsen (GDL):

Samtidig foreslås følgende justeringer i de nevnte retningslinjene. Samtidig presiseres det at selv om koronakrisen omtales i disse retningslinjene så åpnes det ikke for å søke om støtte til dette nå.

Personer med siidaandel påvirket av beitekrisen:

- Personer med siidaandel kan søke fra ordningen dersom det kan dokumenteres at beitekrisen har medført ekstraordinære drivstoffutgifter i perioden 1. januar 2022 til 30. april 2022 sammenlignet med samme periode i 2021.

Saksbehandling og utbetaling:

- Søknadsfrist er 15. juni 2022.
- Saksbehandling utføres fortløpende av Kautokeino kommune, og vedtas av ordfører.
- Søker kan bes om å sende inn ytterligere informasjon dersom søknaden er ufullstendig eller mangelfull. Kommunen kan be om at oversikt over kostnader og omsetningsfall bekreftes av revisor eller regnskapsfører.
- Bedrifter mottar et tilsagnsbrev/eventuelt avslagsbrev.
- Utbetalingsanmodning sendes tilbake til saksbehandler. Utbetaling foretas av Kautokeino kommune. Søknad kan sendes inn nå basert på estimerte faste kostnader for perioden mars til mai 2020. Dersom kostnadene endrer seg i ettertid kan det sendes en oppdatert søknad.

Forslag fra Berit Marie P. E. Eira (JSL):

Ordet siidaandel byttes ut med næringsutøvere i reindriften.

Votering:

Det ble først votert over ordet «Siidaandel» mot ordet «næringsutøvere i reindriften».

Forslag fra Berit Marie P. E. Eira (JSL) falt med 12 mot 5 stemmer (JSL+AP)

Deretter ble det votert over forslag fra Hans Isak Olsen (GDL).

Forslag fra Hans Isak Olsen ble enstemmig vedtatt.

Deretter fremmet ordfører fremmet formannskapets innstilling med de vedtatte endringene til vedtak. Formannskapets innstilling med de vedtatte endringene ble enstemmig vedtatt.

**Kommunestyrets vedtak, enst.:**

Følgende endringer foreslås i driftsbudsjettet for 2022:

| <b>Tiltak:</b>                                                                 | <b>Beløp i kroner</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Avsetning til kulturfond                                                       | 500 000               |
| Tildelinger fra kulturfond                                                     | 500 000               |
| Bruk av kulturfond                                                             | -500 000              |
| Lese og skrivehjelp for eldre samer                                            | 330 000               |
| Fast stilling NAV-konsulent                                                    | 204 335               |
| Brannvarslingssystem på kommunehuset                                           | 700 000               |
| Utbedring av krysningspunktene av vei for snøscooter                           | 240 000               |
| Husleie til midlertidig driftsbasis                                            | 1 024 000             |
| Kompensasjonsmidler til næringslivet - korona - Tildeling av midler            | 386 000               |
| Kompensasjonsmidler til næringslivet - korona - Bruk av fond                   | - 386 000             |
| Fartsdempere i Hånnoluohkká                                                    | 122 990               |
| Tilskudd utviklingsdel Sametingets tospråklighetsmidler                        | -1 600 000            |
| Barnehagen på biblioteket –                                                    | 150 000               |
| Áhkuja ádjá giella                                                             | 200 000               |
| Mánát ja nuorat girjerádjosis                                                  | 100 000               |
| Kafea nuoraide                                                                 | 100 000               |
| Njorostállan, heargestállan, fulástepmi, goarrunkursa, árbevirolaš borrankursa | 150 000               |
| Teáhter bargobájit                                                             | 110 000               |
| Čállin ja muitaleapmi bargobájit                                               | 70 000                |
| Musihkka bargobájit                                                            | 75 000                |
| Duodji bargobájit                                                              | 75 000                |
| Filma- ja mediabargobájit                                                      | 70 000                |
| Digitaliseren                                                                  | 200 000               |
| Lese og skrivehjelp for eldre samer                                            | 300 000               |
|                                                                                |                       |
| Bruk av disposisjonsfond                                                       | -3 121 325            |

Følgende endringer foreslås i investeringsbudsjettet for 2022:

| <b>Tiltak:</b>                              | <b>Beløp i kroner</b> |
|---------------------------------------------|-----------------------|
| Vannledning ny videregående skole og teater | 2 150 000             |
|                                             |                       |
| Nytt låneopptak                             | -2 150 000            |

Kommunestyret godkjenner endrede bevilgningsoversikter investering som fremstilt i vedlegg 1 og 2. Kommunestyret godkjenner endrede bevilgningsoversikter rammer for enhetene, skjema 1C, som fremstilt i vedlegg 3.

### **Låneopptak:**

Kommunestyret godkjenner at kommunen tar opp lån i 2022 for å finansiere egne investeringer jfr kommuneloven § 14-15 første ledd for inntil kr 2 150 000.

Kommunedirektør gis fullmakt til å godkjenne lånevilkår for nevnte lånerammer.

Det avsettes kr. 200 000,- til krisefondet fra 2020 som i dag er på ca. 375 000,-.

Krisefondet blir på totalt 575 000 kr. Beløpet belastes disposisjonsfondet.

Fondet skal brukes til å avhjelpe tilleggskostnader som reindriften har pga ekstra kjøring og transport av for til nød foring av rein denne vinteren. Det søkes om midler fra fondet og tildeles etter fondets kriterier vedtatt av kommunestyret 14.05.2020.

Samtidig foreslås følgende justeringer i de nevnte retningslinjene. Samtidig presiseres det at selv om koronakrisen omtales i disse retningslinjene så åpnes det ikke for å søke om støtte til dette nå.

Personer med siidaandel påvirket av beitekrisen:

- Personer med siidaandel kan søke fra ordningen dersom det kan dokumenteres at beitekrisen har medført ekstraordinære drivstoffutgifter i perioden 1. januar 2022 til 30. april 2022 sammenlignet med samme periode i 2021.

Saksbehandling og utbetaling:

- Søknadsfrist er 15. juni 2022.
- Saksbehandling utføres fortløpende av Kautokeino kommune, og vedtas av ordfører.
- Søker kan bes om å sende inn ytterligere informasjon dersom søknaden er ufullstendig eller mangelfull. Kommunen kan be om at oversikt over kostnader og omsetningsfall bekreftes av revisor eller regnskapsfører.
- Bedrifter mottar et tilsagnsbrev/eventuelt avslagsbrev.
- Utbetalingsanmodning sendes tilbake til saksbehandler. Utbetaling foretas av Kautokeino kommune. Søknad kan sendes inn nå basert på estimerte faste kostnader for perioden mars til mai 2020. Dersom kostnadene endrer seg i ettertid kan det sendes en oppdatert søknad.

**SLUTTBEHANDLING - DETALJREGULERING FOR SAMISK VIDEREGÅENDE  
SKOLE OG REINDRIFTSSKOLE OG BEAIVVÁŠ SÁMI NÁŠUNÁLTEÁHTER**

**Forslag til vedtak:**

Med hjemmel i Plan- og bygningslovens § 12-12 vedtas detaljregulering for Samisk videregående skole og reindriftsskole og Beaivváš Sámi Nášunalteáhter, bestående av plankart, planbestemmelser og planbeskrivelse med vedlegg, datert 15.02.2022.

**SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR KULTUR, NÆRING OG TEKNISK  
- 23.03.2022**

**Behandling:**

Felles forslag fra hovedutvalget:

Hovedutvalget anbefaler:

- At kommunestyret ber utbygger bygge gang- og sykkelvei fra nybygget til fylkesveien og videre til E45.

Felles forslag fra hovedutvalget ble enstemmig vedtatt.

Leder fremmet forslag til vedtak.

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

**Uttalelse, enst.:**

Med hjemmel i Plan- og bygningslovens § 12-12 vedtas detaljregulering for Samisk videregående skole og reindriftsskole og Beaivváš Sámi Nášunalteáhter, bestående av plankart, planbestemmelser og planbeskrivelse med vedlegg, datert 15.02.2022.

Hovedutvalget anbefaler:

- At kommunestyret ber utbygger bygge gang- og sykkelvei fra nybygget til fylkesveien og videre til E45.

## SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE - 29.03.2022

### **Formannskapets behandling:**

#### Felles forslag fra formannskapet:

Før det gis brukstillatelse, på det samlokalisert bygget for Beaivváš Sámi Nášunalteáhter og Samisk videregående skole og reindriftsskole, skal det være ferdig opparbeidet gang- og sykkelveg fra E45, for Fylkesveg 7982, til den kommunale vegen Gáhkkorluodda. Gang- og sykkelvegen skal påkostes av tiltakshaver.

Felles forslag fra formannskapet ble enstemmig vedtatt.

Ordfører fremmet forslag til vedtak.

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Formannskapets innstilling, enst.:**

Med hjemmel i Plan- og bygningslovens § 12-12 vedtas detaljregulering for Samisk videregående skole og reindriftsskole og Beaivváš Sámi Nášunalteáhter, bestående av plankart, planbestemmelser og planbeskrivelse med vedlegg, datert 15.02.2022.

Før det gis brukstillatelse, på det samlokalisert bygget for Beaivváš Sámi Nášunalteáhter og Samisk videregående skole og reindriftsskole, skal det være ferdig opparbeidet gang- og sykkelveg fra E45, for Fylkesveg 7982, til den kommunale vegen Gáhkkorluodda. Gang- og sykkelvegen skal påkostes av tiltakshaver.

## SAKSPROTOKOLL I KOMMUNESTYRET - 07.04.2022

### **Kommunestyrets behandling:**

Forslag fra Anders J. Bals (H):

2. avsnitt fra «Før det gis brukstillatelse ...» strykes.

Forslag fra Anders J. Bals (H) ble enstemmig vedtatt.

Ordfører fremmet 1. avsnitt formannskapets innstilling til vedtak.

1. avsnitt i formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

### **Kommunestyrets vedtak, enst.:**

Med hjemmel i Plan- og bygningslovens § 12-12 vedtas detaljregulering for Samisk videregående skole og reindriftsskole og Beaivváš Sámi Nášunalteáhter, bestående av plankart, planbestemmelser og planbeskrivelse med vedlegg, datert 15.02.2022.

**NIILAS AS - FORLENGELSE AV SKJENKEBEVILLING**

**Forslag til vedtak:**

Niilas AS ved daglig leder Matthias Tanski innvilges skjenkebevilling for øl, vin og brennevin i perioden 7. april 2022 - 30. september 2023 på Thon Hotel Kautokeino. Matthias Tanski og Kaia Gjermstad godkjennes som skjenkeansvarlig.

Bevillingen faller bort dersom ikke det innleveres oppgave over salg og avgift til kommunen innen 1. februar året etter innberetningsåret. Dersom ikke avgiften til kommunen er innbetalt i henhold til frist vil også bevilling falle bort.

**Begrunnelse**

Niilas AS «overtar» skjenkebevillingen til Vidda as og innvilgning innebærer ingen utvidelse av nåværende tilbud.

**SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR OPPVEKST, HELSE OG SOSIAL  
- 24.03.2022**

**Behandling:**

Leder fremmet forslag til vedtak.  
Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

**Uttalelse, enst.:**

Niilas AS ved daglig leder Matthias Tanski innvilges skjenkebevilling for øl, vin og brennevin i perioden 7. april 2022 - 30. september 2023 på Thon Hotel Kautokeino. Matthias Tanski og Kaia Gjermstad godkjennes som skjenkeansvarlig.

Bevillingen faller bort dersom ikke det innleveres oppgave over salg og avgift til kommunen innen 1. februar året etter innberetningsåret. Dersom ikke avgiften til kommunen er innbetalt i henhold til frist vil også bevilling falle bort.

**Begrunnelse**

Niilas AS «overtar» skjenkebevillingen til Vidda as og innvilgning innebærer ingen utvidelse av nåværende tilbud.

## **SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE - 29.03.2022**

### **Formannskapets behandling:**

Isak Mathis O. Hætta (GDL) erklærte seg inhabil da han har salgs- og serveringsbevillingsløyve på Kautokeino Villmarksenter, jf. FVL. § 6, 2. avsnitt. Formannskapet vedtok enstemmig at han er inhabil i saken. Isak Mathis O. Hætta var ikke med i behandling av saken.

Ordfører fremmet forslag til vedtak.  
Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Formannskapets innstilling, enst.:**

Niilas AS ved daglig leder Matthias Tanski innvilges skjenkebevilling for øl, vin og brennevin i perioden 7. april 2022 - 30. september 2023 på Thon Hotel Kautokeino. Matthias Tanski og Kaia Gjermstad godkjennes som skjenkeansvarlig.

Bevillingen faller bort dersom ikke det innleveres oppgave over salg og avgift til kommunen innen 1. februar året etter innberetningsåret. Dersom ikke avgiften til kommunen er innbetalt i henhold til frist vil også bevilling falle bort.

### **Begrunnelse**

Niilas AS «overtar» skjenkebevillingen til Vidda as og innvilgning innebærer ingen utvidelse av nåværende tilbud.

## **SAKSPROTOKOLL I KOMMUNESTYRET - 07.04.2022**

### **Kommunestyrets behandling:**

Isak Mathis O. Hætta (GDL) erklærte seg inhabil da han har salgs- og serveringsbevillingsløyve på Kautokeino Villmarksenter, jf. FVL. § 6, 2. avsnitt. Kommunestyret vedtok enstemmig at han er inhabil i saken. Isak Mathis O. Hætta var ikke med i behandling av saken.

Ordfører fremmet formannskapets innstilling til vedtak.  
Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

### **Kommunestyrets vedtak, enst.:**

Niilas AS ved daglig leder Matthias Tanski innvilges skjenkebevilling for øl, vin og brennevin i perioden 7. april 2022 - 30. september 2023 på Thon Hotel Kautokeino. Matthias Tanski og Kaia Gjermstad godkjennes som skjenkeansvarlig.

Bevillingen faller bort dersom ikke det innleveres oppgave over salg og avgift til kommunen innen 1. februar året etter innberetningsåret. Dersom ikke avgiften til kommunen er innbetalt i henhold til frist vil også bevilling falle bort.

### **Begrunnelse**

Niilas AS «overtar» skjenkebevillingen til Vidda as og innvilgning innebærer ingen utvidelse av nåværende tilbud.

**LOKALE RETNINGSLINJER FOR STARTLÅN, TILSKUDD TIL ETABLERING OG  
TILSKUDD TIL TILPASNING**

**Forslag til vedtak:**

Kommunestyret godkjenner følgende retningslinjer:

1. Kommunale retningslinjer for startlån, datert 01.03.2022.
2. Retningslinjer for tildeling av tilskudd til tilpasning, datert 01.03.2022.

**SAKSPROTOKOLL I ELDRERÅD - 22.03.2022**

**Behandling:**

Eldrerådet har følgende merknad til Retningslinjer for tildeling av tilskudd til tilpasning:

Punkt 10: "Tilskuddet betales *ikke* fra søkerens bankkonto" Er dette riktig?

Punkt 13: Hva er Intrum? Må beskrive bedre hva dette er.

Enst. Vedtatt.

**Uttalelse, enst.:**

Eldrerådet har følgende merknad til Retningslinjer for tildeling av tilskudd til tilpasning:

Punkt 10: "Tilskuddet betales *ikke* fra søkerens bankkonto" Er dette riktig?

Punkt 13: Hva er Intrum? Må beskrive bedre hva dette er.

## **SAKSPROTOKOLL I RÅD FOR PERSONER MED FUNKSJONSNEDESETTELSE - 22.03.2022**

### **Behandling:**

Leder fremmet forslag til vedtak.  
Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Uttalelse, enst.:**

Kommunestyret godkjenner følgende retningslinjer:

1. Kommunale retningslinjer for startlån, datert 01.03.2022.
2. Retningslinjer for tildeling av tilskudd til tilpasning, datert 01.03.2022.

## **SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR OPPVEKST, HELSE OG SOSIAL - 24.03.2022**

### **Behandling:**

Leder fremmet forslag til vedtak.  
Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Uttalelse, enst.:**

Kommunestyret godkjenner følgende retningslinjer:

1. Kommunale retningslinjer for startlån, datert 01.03.2022.
2. Retningslinjer for tildeling av tilskudd til tilpasning, datert 01.03.2022.

## **SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE - 29.03.2022**

### **Formannskapets behandling:**

Ordfører fremmet forslag til vedtak.  
Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Formannskapets innstilling, enst.:**

Kommunestyret godkjenner følgende retningslinjer:

1. Kommunale retningslinjer for startlån, datert 01.03.2022.
2. Retningslinjer for tildeling av tilskudd til tilpasning, datert 01.03.2022.

Administrasjonen retter skrivefeil i "Retningslinjer for tildeling av tilskudd til tilpasning"  
Punkt 10 rettes slik: "Tilskuddet betales ikke **til** søkerens bankkonto"

## **SAKSPROTOKOLL I KOMMUNESTYRET - 07.04.2022**

### **Kommunestyrets behandling:**

Ordfører fremmet formannskapets innstilling til vedtak.  
Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

### **Kommunestyrets vedtak, enst.:**

Kommunestyret godkjenner følgende retningslinjer:

1. Kommunale retningslinjer for startlån, datert 01.03.2022.
2. Retningslinjer for tildeling av tilskudd til tilpasning, datert 01.03.2022.

Administrasjonen retter skrivefeil i "Retningslinjer for tildeling av tilskudd til tilpasning"  
Punkt 10 rettes slik: "Tilskuddet betales ikke **til** søkerens bankkonto"

**PS 8/22**

**Elements saksnr. 2020/1434.**

**REVISJONSORDNING FOR KAUTOKEINO KOMMUNE**

Saken utgår fra sakslisten.

**PS 9/22**

**Elements saksnr. 2021/1152.**

**AVKLARING ADGANG TIL DELEGASJON**

Saken utgår fra sakslisten.

**RETNINGSLINJER FOR KAUTOKEINO KOMMUNES KULTURFOND.**

**Forslag til vedtak:**

Kommunestyret vedtar vedtekter for Kautokeino kommunes kulturfond.

**SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR KULTUR, NÆRING OG TEKNISK  
- 23.03.2022**

**Behandling:**

Felles forslag fra hovedutvalget:

Hovedutvalgets anbefaling:

Søknadsfristene bør tilpasses de forventede aktivitetene på første halvår og andre halvår. F.eks. 15. januar og 1. juni.

Felles forslag fra hovedutvalget ble enstemmig vedtatt.

Leder fremmet forslag til vedtak.

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

**Uttalelse, enst.:**

Kommunestyret vedtar vedtekter for Kautokeino kommunes kulturfond.

Hovedutvalgets anbefaling:

Søknadsfristene bør tilpasses de forventede aktivitetene på første halvår og andre halvår. F.eks. 15. januar og 1. juni.

## **SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE - 29.03.2022**

### **Formannskapets behandling:**

Ordfører fremmet uttalelsen fra hovedutvalg for kultur, næring og teknisk:

Søknadsfristene bør tilpasses de forventede aktivitetene på første halvår og andre halvår. F.eks. 15. januar og 1. juni.

Uttalelsen fra hovedutvalg for kultur, næring og teknisk ble enstemmig vedtatt.

Ordfører fremmet forslag til vedtak.

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Formannskapets innstilling, enst.:**

Kommunestyret vedtar vedtekter for Kautokeino kommunes kulturfond.

Søknadsfristene bør tilpasses de forventede aktivitetene på første halvår og andre halvår. F.eks. 15. januar og 1. juni.

## **SAKSPROTOKOLL I KOMMUNESTYRET - 07.04.2022**

### **Kommunestyrets behandling:**

Ordfører fremmet formannskapets innstilling til vedtak.

Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

### **Kommunestyrets vedtak, enst.:**

Kommunestyret vedtar vedtekter for Kautokeino kommunes kulturfond.

Søknadsfristene bør tilpasses de forventede aktivitetene på første halvår og andre halvår. F.eks. 15. januar og 1. juni.

**OFFENTLIG SPØRRETID VED KOMMUNESTYREMØTE****Forslag til vedtak:**

Kommunestyret vedtar nedenstående regler for spørretid for innbyggere gjeldende fra neste kommunestyremøte. Samtidig endres § 22 Deputasjoner under del for *Felles reglement for alle politiske organ* i *Reglement for politiske styrer, utvalg og råd* vedtatt av kommunestyret 17.12.2020 i sak 77/20. Et nytt 6. ledd under § 22 Deputasjoner vil lyde som følger:

**Regler for spørretid for innbyggere**

- a) Alle som er bosatt i Guovdageainnu kommune kan stille spørsmål til ordfører
- b) Kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer kan selv ikke delta i spørretimen
- c) Spørsmål skal sendes skriftlig til ordfører senest tre dager før møtet
- d) Spørsmålsstiller, eller representant for spørsmålsstiller, må selv være tilstede i møtet for at spørsmålet skal behandles, men bestemmer selv om han/hun vil lese spørsmålet selv eller om ordfører skal gjøre det. Spørsmålsstilleren eller representant for spørsmålsstiller må uansett være til stede i møtet når spørsmålet stilles og besvares. Ved lang reisevei kan spørsmålsstiller være med på telefon/digitalt
- e) Det settes av inntil 30 minutter til offentlig spørretid i forkant av at kommunestyret åpnes
- f) Spørsmål skal ikke bære preg av å være kommentar
- g) Spørsmål og svar skal være kortfattet og ikke overstige tre minutter, inkludert redegjørelse for bakgrunnen. Svartid er også maks tre minutter
- h) Ordfører svarer selv eller kan be kommunestyret, kommunedirektør eller andre fra administrasjonen om å besvare spørsmålet
- i) Spørsmålsstiller kan be om replikk og ordfører eller den som svarer kan svare på replikk. Det gis 1 minutt til replikk og svar på replikk
- j) Spørsmål som ikke kan besvares umiddelbart utsettes til neste spørretime
- k) Spørsmål må gjelde kommunale forhold og være av allmenn interesse for kommunens innbyggere
- l) Personlige saker og saker som er under ordinær klagebehandling, unntatt offentlighet eller underlagt taushetsplikt skal ikke tas opp
- m) Det kan ikke stilles spørsmål om saker som er oppført på kommunestyrets sakliste samme dag
- n) Kommunalt ansatte kan ikke stille spørsmål som angår eget arbeidssted
- o) Ordfører avgjør forståelsen av retningslinjene
- p) Ordfører kan avvise spørsmål som er i strid med retningslinjene
- q) Er det planer om kringkasting av kommunestyremøtet vil dette også gjelde offentlig spørretid

## SAKSPROTOKOLL I ELDRERÅD - 22.03.2022

### Behandling:

Leder fremmet forslag til vedtak.

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### Uttalelse, enst.:

Kommunestyret vedtar nedenstående regler for spørretid for innbyggere gjeldende fra neste kommunestyremøte. Samtidig endres § 22 Deputasjoner under del for *Felles reglement for alle politiske organ* i *Reglement for politiske styrer, utvalg og råd* vedtatt av kommunestyret 17.12.2020 i sak 77/20. Et nytt 6. ledd under § 22 Deputasjoner vil lyde som følger:

### **Regler for spørretid for innbyggere**

- a) Alle som er bosatt i Guovdageainnu kommune kan stille spørsmål til ordfører
- b) Kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer kan selv ikke delta i spørretimen
- c) Spørsmål skal sendes skriftlig til ordfører senest tre dager før møtet
- d) Spørsmålsstiller, eller representant for spørsmålsstiller, må selv være tilstede i møtet for at spørsmålet skal behandles, men bestemmer selv om han/hun vil lese spørsmålet selv eller om ordfører skal gjøre det. Spørsmålsstilleren eller representant for spørsmålsstiller må uansett være til stede i møtet når spørsmålet stilles og besvares. Ved lang reisevei kan spørsmålsstiller være med på telefon/digitalt
- e) Det settes av inntil 30 minutter til offentlig spørretid i forkant av at kommunestyret åpnes
- f) Spørsmål skal ikke bære preg av å være kommentar
- g) Spørsmål og svar skal være kortfattet og ikke overstige tre minutter, inkludert redegjørelse for bakgrunnen. Svartid er også maks tre minutter
- h) Ordfører svarer selv eller kan be kommunestyret, kommunedirektør eller andre fra administrasjonen om å besvare spørsmålet
- i) Spørsmålsstiller kan be om replikk og ordfører eller den som svarer kan svare på replikk. Det gis 1 minutt til replikk og svar på replikk
- j) Spørsmål som ikke kan besvares umiddelbart utsettes til neste spørretime
- k) Spørsmål må gjelde kommunale forhold og være av allmenn interesse for kommunens innbyggere
- l) Personlige saker og saker som er under ordinær klagebehandling, unntatt offentlighet eller underlagt taushetsplikt skal ikke tas opp
- m) Det kan ikke stilles spørsmål om saker som er oppført på kommunestyrets sakliste samme dag
- n) Kommunalt ansatte kan ikke stille spørsmål som angår eget arbeidssted
- o) Ordfører avgjør forståelsen av retningslinjene
- p) Ordfører kan avvise spørsmål som er i strid med retningslinjene
- q) Er det planer om kringkasting av kommunestyremøtet vil dette også gjelde offentlig spørretid

## **SAKSPROTOKOLL I RÅD FOR PERSONER MED FUNKSJONSNEDESETTELSE - 22.03.2022**

### **Behandling:**

Leder fremmet forslag til vedtak.

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Uttalelse, enst.:**

Kommunestyret vedtar nedenstående regler for spørretime for innbyggere gjeldende fra neste kommunestyremøte. Samtidig endres § 22 Deputasjoner under del for *Felles reglement for alle politiske organ* i *Reglement for politiske styrer, utvalg og råd* vedtatt av kommunestyret 17.12.2020 i sak 77/20. Et nytt 6. ledd under § 22 Deputasjoner vil lyde som følger:

### **Regler for spørretime for innbyggere**

- a) Alle som er bosatt i Guovdageainnu kommune kan stille spørsmål til ordfører
- b) Kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer kan selv ikke delta i spørretimen
- c) Spørsmål skal sendes skriftlig til ordfører senest tre dager før møtet
- d) Spørsmålsstiller, eller representant for spørsmålsstiller, må selv være tilstede i møtet for at spørsmålet skal behandles, men bestemmer selv om han/hun vil lese spørsmålet selv eller om ordfører skal gjøre det. Spørsmålsstilleren eller representant for spørsmålsstiller må uansett være til stede i møtet når spørsmålet stilles og besvares. Ved lang reisevei kan spørsmålsstiller være med på telefon/digitalt
- e) Det settes av inntil 30 minutter til offentlig spørretime i forkant av at kommunestyret åpnes
- f) Spørsmål skal ikke bære preg av å være kommentar
- g) Spørsmål og svar skal være kortfattet og ikke overstige tre minutter, inkludert redegjørelse for bakgrunnen. Svartid er også maks tre minutter
- h) Ordfører svarer selv eller kan be kommunestyret, kommunedirektør eller andre fra administrasjonen om å besvare spørsmålet
- i) Spørsmålsstiller kan be om replikk og ordfører eller den som svarer kan svare på replikk. Det gis 1 minutt til replikk og svar på replikk
- j) Spørsmål som ikke kan besvares umiddelbart utsettes til neste spørretime
- k) Spørsmål må gjelde kommunale forhold og være av allmenn interesse for kommunens innbyggere
- l) Personlige saker og saker som er under ordinær klagebehandling, unntatt offentlighet eller underlagt taushetsplikt skal ikke tas opp
- m) Det kan ikke stilles spørsmål om saker som er oppført på kommunestyrets sakliste samme dag
- n) Kommunalt ansatte kan ikke stille spørsmål som angår eget arbeidssted
- o) Ordfører avgjør forståelsen av retningslinjene
- p) Ordfører kan avvise spørsmål som er i strid med retningslinjene
- q) Er det planer om kringkasting av kommunestyremøtet vil dette også gjelde offentlig spørretime

# SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR KULTUR, NÆRING OG TEKNISK - 23.03.2022

## Behandling:

Leder fremmet forslag til vedtak.

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

## Uttalelse, enst.:

Kommunestyret vedtar nedenstående regler for spørretime for innbyggere gjeldende fra neste kommunestyremøte. Samtidig endres § 22 Deputasjoner under del for *Felles reglement for alle politiske organ* i *Reglement for politiske styrer, utvalg og råd* vedtatt av kommunestyret 17.12.2020 i sak 77/20. Et nytt 6. ledd under § 22 Deputasjoner vil lyde som følger:

### **Regler for spørretime for innbyggere**

- a) Alle som er bosatt i Guovdageainnu kommune kan stille spørsmål til ordfører
- b) Kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer kan selv ikke delta i spørretimen
- c) Spørsmål skal sendes skriftlig til ordfører senest tre dager før møtet
- d) Spørsmålsstiller, eller representant for spørsmålsstiller, må selv være tilstede i møtet for at spørsmålet skal behandles, men bestemmer selv om han/hun vil lese spørsmålet selv eller om ordfører skal gjøre det. Spørsmålsstilleren eller representant for spørsmålsstiller må uansett være til stede i møtet når spørsmålet stilles og besvares. Ved lang reisevei kan spørsmålsstiller være med på telefon/digitalt
- e) Det settes av inntil 30 minutter til offentlig spørretime i forkant av at kommunestyret åpnes
- f) Spørsmål skal ikke bære preg av å være kommentar
- g) Spørsmål og svar skal være kortfattet og ikke overstige tre minutter, inkludert redegjørelse for bakgrunnen. Svartid er også maks tre minutter
- h) Ordfører svarer selv eller kan be kommunestyret, kommunedirektør eller andre fra administrasjonen om å besvare spørsmålet
- i) Spørsmålsstiller kan be om replikk og ordfører eller den som svarer kan svare på replikk. Det gis 1 minutt til replikk og svar på replikk
- j) Spørsmål som ikke kan besvares umiddelbart utsettes til neste spørretime
- k) Spørsmål må gjelde kommunale forhold og være av allmenn interesse for kommunens innbyggere
- l) Personlige saker og saker som er under ordinær klagebehandling, unntatt offentlighet eller underlagt taushetsplikt skal ikke tas opp
- m) Det kan ikke stilles spørsmål om saker som er oppført på kommunestyrets sakliste samme dag
- n) Kommunalt ansatte kan ikke stille spørsmål som angår eget arbeidssted
- o) Ordfører avgjør forståelsen av retningslinjene
- p) Ordfører kan avvise spørsmål som er i strid med retningslinjene
- q) Er det planer om kringkasting av kommunestyremøtet vil dette også gjelde offentlig spørretime

## SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR OPPVEKST, HELSE OG SOSIAL - 24.03.2022

### **Behandling:**

Leder fremmet forslag til vedtak.  
Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Uttalelse, enst.:**

Kommunestyret vedtar nedenstående regler for spørretid for innbyggere gjeldende fra neste kommunestyremøte. Samtidig endres § 22 Deputasjoner under del for *Felles reglement for alle politiske organ* i *Reglement for politiske styrer, utvalg og råd* vedtatt av kommunestyret 17.12.2020 i sak 77/20. Et nytt 6. ledd under § 22 Deputasjoner vil lyde som følger:

### **Regler for spørretid for innbyggere**

- a) Alle som er bosatt i Guovdageainnu kommune kan stille spørsmål til ordfører
- b) Kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer kan selv ikke delta i spørretimen
- c) Spørsmål skal sendes skriftlig til ordfører senest tre dager før møtet
- d) Spørsmålsstiller, eller representant for spørsmålsstiller, må selv være tilstede i møtet for at spørsmålet skal behandles, men bestemmer selv om han/hun vil lese spørsmålet selv eller om ordfører skal gjøre det. Spørsmålsstilleren eller representant for spørsmålsstiller må uansett være til stede i møtet når spørsmålet stilles og besvares. Ved lang reisevei kan spørsmålsstiller være med på telefon/digitalt
- e) Det settes av inntil 30 minutter til offentlig spørretid i forkant av at kommunestyret åpnes
- f) Spørsmål skal ikke bære preg av å være kommentar
- g) Spørsmål og svar skal være kortfattet og ikke overstige tre minutter, inkludert redegjørelse for bakgrunnen. Svartid er også maks tre minutter
- h) Ordfører svarer selv eller kan be kommunestyret, kommunedirektør eller andre fra administrasjonen om å besvare spørsmålet
- i) Spørsmålsstiller kan be om replikk og ordfører eller den som svarer kan svare på replikk. Det gis 1 minutt til replikk og svar på replikk
- j) Spørsmål som ikke kan besvares umiddelbart utsettes til neste spørretime
- k) Spørsmål må gjelde kommunale forhold og være av allmenn interesse for kommunens innbyggere
- l) Personlige saker og saker som er under ordinær klagebehandling, unntatt offentlighet eller underlagt taushetsplikt skal ikke tas opp
- m) Det kan ikke stilles spørsmål om saker som er oppført på kommunestyrets saksliste samme dag
- n) Kommunalt ansatte kan ikke stille spørsmål som angår eget arbeidssted
- o) Ordfører avgjør forståelsen av retningslinjene
- p) Ordfører kan avvise spørsmål som er i strid med retningslinjene
- q) Er det planer om kringkasting av kommunestyremøtet vil dette også gjelde offentlig spørretid

## SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE - 29.03.2022

### Formannskapets behandling:

Ordfører fremmet forslag til vedtak.

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### Formannskapets innstilling, enst.:

Kommunestyret vedtar nedenstående regler for spørretime for innbyggere gjeldende fra neste kommunestyremøte. Samtidig endres § 22 Deputasjoner under del for *Felles reglement for alle politiske organ* i *Reglement for politiske styrer, utvalg og råd* vedtatt av kommunestyret 17.12.2020 i sak 77/20. Et nytt 6. ledd under § 22 Deputasjoner vil lyde som følger:

### **Regler for spørretime for innbyggere**

- a) Alle som er bosatt i Guovdageainnu kommune kan stille spørsmål til ordfører
- b) Kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer kan selv ikke delta i spørretimen
- c) Spørsmål skal sendes skriftlig til ordfører senest tre dager før møtet
- d) Spørsmålsstiller, eller representant for spørsmålsstiller, må selv være tilstede i møtet for at spørsmålet skal behandles, men bestemmer selv om han/hun vil lese spørsmålet selv eller om ordfører skal gjøre det. Spørsmålsstilleren eller representant for spørsmålsstiller må uansett være til stede i møtet når spørsmålet stilles og besvares. Ved lang reisevei kan spørsmålsstiller være med på telefon/digitalt
- e) Det settes av inntil 30 minutter til offentlig spørretime i forkant av at kommunestyret åpnes
- f) Spørsmål skal ikke bære preg av å være kommentar
- g) Spørsmål og svar skal være kortfattet og ikke overstige tre minutter, inkludert redegjørelse for bakgrunnen. Svartid er også maks tre minutter
- h) Ordfører svarer selv eller kan be kommunestyret, kommunedirektør eller andre fra administrasjonen om å besvare spørsmålet
- i) Spørsmålsstiller kan be om replikk og ordfører eller den som svarer kan svare på replikk. Det gis 1 minutt til replikk og svar på replikk
- j) Spørsmål som ikke kan besvares umiddelbart utsettes til neste spørretime
- k) Spørsmål må gjelde kommunale forhold og være av allmenn interesse for kommunens innbyggere
- l) Personlige saker og saker som er under ordinær klagebehandling, unntatt offentlighet eller underlagt taushetsplikt skal ikke tas opp
- m) Det kan ikke stilles spørsmål om saker som er oppført på kommunestyrets sakliste samme dag
- n) Kommunalt ansatte kan ikke stille spørsmål som angår eget arbeidssted
- o) Ordfører avgjør forståelsen av retningslinjene
- p) Ordfører kan avvise spørsmål som er i strid med retningslinjene
- q) Er det planer om kringkasting av kommunestyremøtet vil dette også gjelde offentlig spørretime

## SAKSPROTOKOLL I KOMMUNESTYRET - 07.04.2022

### Kommunestyrets behandling:

Ordfører fremmet formannskapets innstilling til vedtak.  
Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

### Kommunestyrets vedtak, enst.:

Kommunestyret vedtar nedenstående regler for spørretid for innbyggere gjeldende fra neste kommunestyremøte. Samtidig endres § 22 Deputasjoner under del for *Felles reglement for alle politiske organ* i *Reglement for politiske styrer, utvalg og råd* vedtatt av kommunestyret 17.12.2020 i sak 77/20. Et nytt 6. ledd under § 22 Deputasjoner vil lyde som følger:

### **Regler for spørretid for innbyggere**

- a) Alle som er bosatt i Guovdageainnu kommune kan stille spørsmål til ordfører
- b) Kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer kan selv ikke delta i spørretimen
- c) Spørsmål skal sendes skriftlig til ordfører senest tre dager før møtet
- d) Spørsmålsstiller, eller representant for spørsmålsstiller, må selv være tilstede i møtet for at spørsmålet skal behandles, men bestemmer selv om han/hun vil lese spørsmålet selv eller om ordfører skal gjøre det. Spørsmålsstilleren eller representant for spørsmålsstiller må uansett være til stede i møtet når spørsmålet stilles og besvares. Ved lang reisevei kan spørsmålsstiller være med på telefon/digitalt
- e) Det settes av inntil 30 minutter til offentlig spørretid i forkant av at kommunestyret åpnes
- f) Spørsmål skal ikke bære preg av å være kommentar
- g) Spørsmål og svar skal være kortfattet og ikke overstige tre minutter, inkludert redegjørelse for bakgrunnen. Svartid er også maks tre minutter
- h) Ordfører svarer selv eller kan be kommunestyret, kommunedirektør eller andre fra administrasjonen om å besvare spørsmålet
- i) Spørsmålsstiller kan be om replikk og ordfører eller den som svarer kan svare på replikk. Det gis 1 minutt til replikk og svar på replikk
- j) Spørsmål som ikke kan besvares umiddelbart utsettes til neste spørretime
- k) Spørsmål må gjelde kommunale forhold og være av allmenn interesse for kommunens innbyggere
- l) Personlige saker og saker som er under ordinær klagebehandling, unntatt offentlighet eller underlagt taushetsplikt skal ikke tas opp
- m) Det kan ikke stilles spørsmål om saker som er oppført på kommunestyrets sakliste samme dag
- n) Kommunalt ansatte kan ikke stille spørsmål som angår eget arbeidssted
- o) Ordfører avgjør forståelsen av retningslinjene
- p) Ordfører kan avvise spørsmål som er i strid med retningslinjene
- q) Er det planer om kringkasting av kommunestyremøtet vil dette også gjelde offentlig spørretid

**Forslag til vedtak:**

Kommunestyret omgjør vedtaket i kommunestyrets sak 115/87.

Johan Anders M. Eira sitt forslag til kommunejoik i 1987 vedtas som Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune sin suohkanluohti – kommunejoik.

**SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR KULTUR, NÆRING OG TEKNISK  
- 23.03.2022**

**Behandling:**

Leder fremmet forslag til vedtak.  
Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

**Uttalelse, enst.:**

Kommunestyret omgjør vedtaket i kommunestyrets sak 115/87.

Johan Anders M. Eira sitt forslag til kommunejoik i 1987 vedtas som Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune sin suohkanluohti – kommunejoik.

**SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE - 29.03.2022**

**Formannskapets behandling:**

Ordfører fremmet forslag til vedtak.  
Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

**Formannskapets innstilling, enst.:**

Kommunestyret omgjør vedtaket i kommunestyrets sak 115/87.

Johan Anders M. Eira sitt forslag til kommunejoik i 1987 vedtas som Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune sin suohkanluohti – kommunejoik.

## **SAKSPROTOKOLL I KOMMUNESTYRET - 07.04.2022**

### **Kommunestyrets behandling:**

Ordfører fremmet formannskapets innstilling til vedtak.  
Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

### **Kommunestyrets vedtak, enst.:**

Kommunestyret omgjør vedtaket i kommunestyrets sak 115/87.

Johan Anders M. Eira sitt forslag til kommunejoik i 1987 vedtas som Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune sin suohkanluohti – kommunejoik.

**Forslag til vedtak:**

Kautokeino kommune er villig til å bosette 15 flyktninger i 2022. Det settes av kroner 600.000 til et engasjement som flyktningekoordinator, som tas fra disposisjonsfondet. Kommunedirektøren får i oppdrag å planlegge og å gjennomføre bosettingen av flyktninger.

**SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE - 29.03.2022**

**Formannskapets behandling:**

Ordfører fremmet forslag til vedtak.  
Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

**Formannskapets innstilling, enst.:**

Kautokeino kommune er villig til å bosette 15 flyktninger i 2022. Det settes av kroner 600.000 til et engasjement som flyktningekoordinator, som tas fra disposisjonsfondet. Kommunedirektøren får i oppdrag å planlegge og å gjennomføre bosettingen av flyktninger.

**SAKSPROTOKOLL I KOMMUNESTYRET - 07.04.2022**

**Kommunestyrets behandling:**

Ordfører fremmet formannskapets innstilling til vedtak.  
Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

**Kommunestyrets vedtak, enst.:**

Kautokeino kommune er villig til å bosette 15 flyktninger i 2022. Det settes av kroner 600.000 til et engasjement som flyktningekoordinator, som tas fra disposisjonsfondet. Kommunedirektøren får i oppdrag å planlegge og å gjennomføre bosettingen av flyktninger.