



Møteinnkalling

Utvalg:	Kommunestyret
Møtested:	LES-bygget
Dato:	09.10.2025
Tidspunkt:	09:00

Eventuelt forfall til møtet bes meldt snarest til servicetorget via e-post eller ringe 78 48 71 00 slik at varamedlem kan innkalles i rimelig tid før møtet.

Saksdokumentene blir lagt ut på kommunens hjemmeside:

www.kautokeino.kommune.no

Kl. 09.00 – 09:30 Innbyggernes spørrehalvtime

Innbyggerne har anledning til å komme på kommunestyremøtet og stille spørsmål som gjelder kommunens virksomhet. Spørsmål skal sendes skriftlig til ordfører senest 3 dager før møtet. Se regler for spørretime på kommunens hjemmeside:

www.guovdageainnu.suohkan.no

Guovdageaidnu / Kautokeino, 19.09.2025

Anders S. Buljo
Ordfører

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur.

Kopi sendes til:

1. varamedlemmer, kommunedirektør, kommunalledere, eldreråd og råd for personer med funksjonsnedsettelse, ungdomsrådet og kontrollutvalget.

SAKLISTE

Saksnr.	Tittel:
PS 40/25	Årsmelding for kontrollutvalget 2024
PS 41/25	Tilstandsrapport i barnevernet 2024
PS 42/25	Regnskap 2. tertial 2025
PS 43/25	MOS barnehage - søknad om etablering av SFO i barnehagebygg.
PS 44/25	Forskrift om permisjon fra den pliktige grunnskoleopplæring – Kautokeino kommune
PS 45/25	Status og igangsettelse av leie til eie ordningen i Kautokeino kommune
PS 46/25	Kommunale eiendomsselskap - Vurdering av salg av eiendom og avvikling av selskap
PS 47/25	Mulig salg av Ymber aksjer
PS 48/25	KBA1 - Utsatt sak med tilleggsinformasjon
PS 49/25	Prioritering av investeringer i kommende fireårs periode
PS 50/25	Oppdatert eierskapsmelding - Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune 2025-2028
PS 51/25	Budsjettregulering oktober 2025
PS 52/25	Kommunale avgifter og gebyrer 2026
PS 53/25	Oppdatering og revidering av forpliktende plan oktober 2025
PS 54/25	Anders J. Bals - søknad om fritak fra politiske verv i Kautokeino kommune

Muđui / Eventuelt

Referáhtat / Referater

1. Innbyggernes spørrehalvtime kl. 09:00 – 09:30.

2. Orienteringssaker:

- Presentasjon av virksomheten, jf. Eierskapsmeldingen
 - a) KomRev Nord
 - b) KUSEK IKS
- Riksteater sjefen Wenche Viktordatter Paulsen – informasjon om arbeidet deres og samarbeid med Sámi Našunalteáhter Beaivváš – 15 min.
- Guovdageainnu Meahcceguovddáš – informasjon om arbeidet som pågår i prosjektet “Felles senter for natur, kultur og verdensarv” – 30 min.



Saksfremlegg

 x Originaldokument
 Dokumentet er oversatt

Arkivsaksnr.: 2023/993-12	Saksbehandler: Karin Hætta	Dato: 06.08.2025
------------------------------	-------------------------------	---------------------

Utv.saksnr.:	Utvalg:	Møtedato:
26/25	Formannskapetets innstillingsmøte	30.09.2025
40/25	Kommunestyret	09.10.2025

Årsmelding for kontrollutvalget 2024

Melding om vedtak sendes til:

- Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-finnmark IKS – org.nr 991 520 759

Det vises til:

- Kontrollutvalgets årsmelding for 2024
- Saksfremlegg
- Særutskrift

Vedlegg:

1. KU Kautokeino - Årsmelding 2024.pdf
2. Saksframlegg-KU- Kautokeino Årsmelding 2024.pdf
3. Særutskrift- KU årsmelding 2024 Kautokeino.pdf

Habilitet:

Saksbehandler har vurdert sin habilitet i saken i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Vurderingen konkluderer med at det ikke foreligger inhabilitet i forhold til behandling av denne saken.

Sakens bakgrunn:

Kontrollutvalgets årsmelding 2024 legges med dette frem for kommunestyret for behandling. Kontrollutvalget behandlet saken i møte 23.06.2025, sak 21/25.

Kontrollutvalget innstiller direkte til kommunestyret.

Forslag til vedtak er i tråd med innstilling fra kontrollutvalget.

Forslag til vedtak:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2024 til orientering.

SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE - 30.09.2025



Kontrollutvalget i Kautokeino kommune

ÅRSMELDING 2024

Vedtatt i kontrollutvalget 23. juni 2025 i sak 21/25

Innhold

Innhold

1 Kontrollutvalgets formål	3
2 Kontrollutvalgets ansvar og myndighet	3
3 Kontrollutvalgets sammensetning	4
4 Økonomiske rammer og forbruk	5
5 Møter og saker	6
6 Kurs og konferanser	6
7 Kontrollutvalgets sekretariat	6
8 Revisjonsordningen	7
8.1 Regnskapsrevisjon	7
8.2 Forenklet etterlevelseskontroll	8
8.3 Forvaltningsrevisjon	8
8.4 Eierskapskontroll	9
9 Annet kontrollarbeid	10
Vedlegg 1: Oversikt over saker behandlet i Kontrollutvalget i Kautokeino kommune i 2024	11

1 KONTROLLUTVALGETS FORMÅL

Kommunestyrets overordnede ansvar for kontroll utøves gjennom kontrollutvalget, jf. kommuneloven § 23-1. Utvalget skal på vegne av kommunestyret forestå det løpende kontroll med forvaltningen av kommunen samt se til at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning, jf. kommuneloven § 23-2.

Kontrollutvalgets arbeid bidrar til å bygge opp og vedlikeholde tilliten hos innbyggerne til det politiske system og til kommunen som velferdsforvaltning.

2 KONTROLLUTVALGETS ANSVAR OG MYNDIGHET

Kontrollutvalget skal påse at

- a) kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- b) det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- c) det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i
- d) det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
- e) vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.

Kontrollutvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret når utvalgets saker skal behandles. Utvalgets leder kan la ett av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne.

Kontrollutvalget kan kreve at kommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument som utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver. Kontrollutvalget kan også foreta undersøkelser som det mener er nødvendige. Taushetsplikt er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak etter kommunelovens § 23-2.

Kontrollutvalget har rett til å være til stede i lukkede møter i folkevalgte organer i kommunen. Kommunestyret kan selv bestemme at denne retten ikke gjelder lukkede møter i kommunestyret.

3 KONTROLLUTVALGETS SAMMENSETNING

Kontrollutvalget har i 2024 hatt følgende sammensetning:

Leder

Ann- Britt Eira Sara (AP)

Nestleder

Samuel P. Gaup (V)

Medlemmer

Agnethe Eriksen (AP)

Anders J. Bals (H)

Anders Isak A.Oskal (H)

Varamedlemmer

Per Nils Saari (AP)

Kent Raymond Bæhr Eide (V)

Anna Kristine Sokki Bongo (JSL)

Anders A. Gaup (AP)

Lena Susanne Kvernmo Gaup (GSL)

Ellen Marie Vars (Árja)

Issat I. Turi (JSL)

Medlemsendringer i kontrollutvalget

Medlem Marit J. Gaup (AP) og medlem Jan Even Hætta (AP) har søkt om og fått innvilget fritak fra sine verv i kontrollutvalget for 2024.

Agnethe Eriksen (AP) er valgt inn som nytt medlem i utvalget.

Kent Raymond Bæhr Eide (V) og Anders A. Gaup (AP) ble valgt inn som varamedlemmer i løpet av 2024.



Møte i kontrollutvalget i februar 2024. Fra venstre: Anders Isak Oskal, Jan Even Hætta, Samuel Gaup, Ann Britt Eira Sara, Anders Bals.

4 ØKONOMISKE RAMMER OG FORBRUK

Kontrollutvalget utarbeider årlig forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen. Kommunestyret fastsetter budsjetttrammen i forbindelse med behandling av kommunens årsbudsjett.

Tilstrekkelige budsjettrammer er en forutsetning for at kontrollutvalget skal kunne utføre alle oppgaver utvalget har ansvar for. Det er viktig at kontrollutvalget også har økonomisk handlingsrom til å kunne gjennomføre opplæringstiltak, for eksempel deltakelse på kurs og konferanser.

Kontrollutvalgets utgifter kan deles inn i tre hovedområder:

- kontrollutvalgets interne drift
- kjøp av sekretariatstjenester
- kjøp av revisjonstjenester og eventuelt andre tjenester

Regnskapsmessig forbruk i 2024 i forhold til budsjett var som følger:

Funksjon 110 Kontroll og revisjon	Budsjett 2024	Budsjett 2024 KS	Regnskap
Godtgjørelse folkevalgte (fast ledergodtgjørelse)	25 000	25 000	531 444,95
Møtegodtgjørelse	5 700	5 700	
Ref. tapt arbeidsfortjeneste	10 000	10 000	
Abonnement/kontingent /lisens	6 000	6 000	
Beverting møter/kurs	2 300	2 300	
Opplæring, kurs	35 000	35 000	
Skyss- og kostgodtgjørelse	10 100	10 100	
Andre transportutgifter	35 000	10 600	
Kjøp fra IKS (revisjon)	437 400	437 400	
Kjøp fra IKS (sekretariat)	810 000	810 000	
Sum netto driftsutgifter	1 376 500	1 352 100,00	1 334 444,95

Tabell 1 Regnskapstall for 2024. Kilde: Kautokeino kommune

*Dette er foreløpige regnskapstall pr. 17.03.2024. Regnskapet er ikke revidert.

Oppstillingen viser at det samlet sett ble brukt mindre enn budsjettet.

5 MØTER OG SAKER

Kontrollutvalget har hatt 5 møter og behandlet 40 saker i løpet av året.

Kontrollutvalget har ivaretatt de løpende oppgaver utvalget har ansvar for så godt det har latt seg gjøre.

Kontrollutvalgets saker kan deles inn i følgende kategorier:

- 1) Påse-ansvar revisjon generelt
- 2) Påse-ansvar regnskapsrevisjon
- 3) Påse-ansvar forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll
- 4) Annet kontrollarbeid
- 5) Kontrollutvalgets interne drift

Sakene som er behandlet i 2024 fordeler seg som følger på de ulike kategoriene:

Tabell 2 Oversikt over saker i kontrollutvalget i Kautokeino

Kategori	Saker
Påse-ansvar revisjon generelt	7
Påse-ansvar regnskapsrevisjon	8
Påse-ansvar forvaltningsrevisjon/ eierskapskontroll	13
Annet kontrollarbeid	5
Kontrollutvalgets interne drift	7
Sum	40

Oversikt over saker behandlet i kontrollutvalget i vedlegg 1.

6 KURS OG KONFERANSER

Leder av kontrollutvalget og et medlem i kontrollutvalget har deltatt på Forum for kontroll og tilsyn (FKT) sin fagkonferanse 4. og 5. juni 2024. Leder av kontrollutvalget deltok på årsmøte for FKT den 4. juni 2025. Leder av kontrollutvalget har deltatt på NKRF kontrollutvalgskonferanse 31.januar og 1.februar 2024 på Gardermoen.

7 KONTROLLUTVALGETS SEKRETARIAT

Sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalget har i perioden vært ivaretatt av KUSEK IKS¹. Selskapet eies av samtlige kommuner i Vest-Finnmark. Den som utfører sekretariatsoppgaver for kontrollutvalget, er i henhold til kommuneloven § 23-7 direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir.

¹ KUSEK IKS står for Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Čállingoddi SGO.

Sekretariatet har ansvaret for at alle saker som behandles i kontrollutvalget er forsvarlig utredet og at utvalgets vedtak blir fulgt opp. Om en sak er forsvarlig utredet er opp til kontrollutvalget å vurdere.² Sekretariatet ivaretar de praktiske sekretariatsfunksjoner for kontrollutvalget, herunder arkiv.

8 REVISJONSORDNINGEN

Revisjonsordningen for Kautokeino kommune har blitt ivaretatt ved interkommunalt samarbeid gjennom eierskap i KomrevNord IKS.

Påse-ansvar overfor revisjonen

Kontrollutvalget er i lov pålagt ansvaret for å påse at kommunen har en revisjonsordning som er forsvarlig og i tråd med krav fastsatt i lov og forskrift. Dersom utvalget mener at revisjonsordningen ikke er forsvarlig har det en plikt til å gjøre noe for å bringe forholdet i orden.

Kontrollutvalget har som ledd i påse-ansvaret behandlet oppdragsansvarlige revisors egenvurdering av uavhengighet til Kautokeino kommune. Revisors overordnede revisjonsstrategi for regnskapsåret 2023 ble behandlet i utvalgets møte i februar 2024. Videre har utvalget hatt søkelys på bestilling og levering av forvaltningsrevisjon og innholdet i gjennomførte forvaltningsrevisjoner.

8.1 Regnskapsrevisjon

Kontrollutvalget skal påse at kommunens og kommunale foretaks årsregnskap blir revidert på en betryggende måte, og holde seg orientert om at revisjonen foregår i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk. Utvalget skal avgi uttalelse til kommunens årsregnskap og påse at revisors påpekninger til årsregnskapet blir fulgt opp.

Kontrollutvalget behandlet Kautokeino kommunes årsregnskap og årsmelding for 2023 i møtet 10. oktober 2024. Uttalelsen om kommunens årsregnskap for 2023 er oversendt kommunestyret med kopi til formannskapet, i samsvar med kommuneloven og tilhørende forskrifter.

Oppfølging av revisjonsmerknader

Kontrollutvalget har mottatt og behandlet følgende dokumenter fra revisor i forbindelse med kommunens årsregnskap for 2023:

1. Nummerert revisorbrev med merknader til årsregnskapet for 2023.
2. Oppsummeringsbrev fra revisor ved avleggelsen av regnskapet.

Sakene er behandlet i kontrollutvalget, og utvalget avventer svar fra kommunedirektøren på de forholdene som er påpekt i revisors brev.

Videre har revisor sendt et eget nummerert revisorbrev med merknader om manglende internkontroll knyttet til bankrutiner og håndtering av kontanter. Kommunedirektøren har

² Dette framgår av punkt 9.4.4 i Prop. 46 L (2017-2018) Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven).

svart på revisors merknader, og har opplyst at forholdene nå er rettet opp. Kontrollutvalget behandlet oppfølgingen av dette brevet i sitt møte i mars 2025.

Kontrollutvalget vil følge opp saken videre ved behov, og sikre at eventuelle gjenstående forhold blir tilfredsstillende ivaretatt.

8.2 Forenklet etterlevelseskontroll

I ny kommunelov § 24-9 stilles det krav om at kommunens regnskapsrevisor skal se etter om kommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak. Dette kravet inngår også som en naturlig del av kontrollutvalgets påse-ansvar overfor revisjonen og kommuneforvaltningen. Revisor skal årlig, og senest 30. juni, avgi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget med kopi til kommunedirektøren om resultatet av kontrollen.

Som en del av revisors risikovurdering og vesentlighetsanalyse i Kautokeino kommune har revisor valgt å gjennomføre en forenklet etterlevelseskontroll med fokus på kommunens etterlevelse av finansreglementet for regnskapsåret 2023.

Revisor har sendt en egen rapport fra kontrollen, samt et nummerert brev til kontrollutvalget med anmerkninger knyttet til manglende etterlevelse av finansreglementet. Kontrollutvalget har behandlet saken. Kommunedirektøren har per dags dato ikke besvart revisors merknader, og de påpekte forholdene er ikke rettet opp.

8.3 Forvaltningsrevisjon

Forvaltningsrevisjon er av myndighetene karakterisert som et grunnleggende element i kommunens demokratiske egenkontroll. Gjennom forvaltningsrevisjon kan kontrollutvalget undersøke om kommunen etterlever regelverk, oppnår fastsatte mål og om ressursene forvaltes effektivt.

Forvaltningsrevisjoner gjennomføres i samsvar med bestemmelsene i kommunelov og forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Kontrollutvalget skal utrede behov for, planlegge og bestille forvaltningsrevisjon og rapportere resultatene av forvaltningsrevisjoner til kommunestyret. Kommunedirektør skal følge opp vedtak i kommunestyret, og gjøre nødvendige endringer og forbedringer i forvaltningen. Kontrollutvalget skal følge opp vedtak i kommunestyret.

Utarbeidelse av plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025- 2028

I 2024 har kontrollutvalget jobbet med utarbeidelse av plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025- 2028. Det er gjennomført en prosess for risiko- og vesentlighetsanalyse av den kommunale virksomheten, og på bakgrunn av den prosessen har kontrollutvalget foreslått prioritering av områder for forvaltningsrevisjoner i denne perioden. Kontrollutvalget har behandlet forslag til plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025-2028 i sak 25/24 og har sendt til den til behandling i kommunestyret. Kommunestyret har vedtatt planen i sak 18/2025 i møte den 27. mars 2025.

Fullføring av plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024

Kommunestyret hadde vedtatt plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024 med følgende prioriteringer for den periode:

Tabell 3 Plan for forvaltningsrevisjon i Kautokeino kommune 2021-2024.

Plan 2021-2024 (år 2021)
Anskaffelser, innkjøp og kontraktsoppfølging (rapport levert)
Sikkerhet og beredskap (utsatt)
Vefik IKS (utsatt til inntil videre)
Plan 2021-2024 (år 2022)
Rus og psykiatri
Avvik og varsling
Plan 2021-2024 (år 2023)
PP- tjenesten og spesialundervisning
Klima, miljø og energi
Plan 2021-2024 (år 2024)
Næringsutvikling
Informasjonssikkerhet og personvern

Kontrollutvalget har fått levert 1 rapport fra plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2021-2024- Forvaltningsrevisjon av anskaffelser, innkjøp og kontraktsoppfølging, levert i 2022

Kontrollutvalget har behandlet 4 forvaltningsrevisjonsrapport i gjeldende planperiode 2021-2024. Tre av forvaltningsrevisjoner var prioritert i forrige planperiode;

- Rutiner for ansettelser, bestilt i 2018 levert i 2021
- Mobbing blant barn og unger, bestilt i 2017, levert i 2022
- Samhandlingsreform , bestilt i 2021 og levert i 2023

Kontrollutvalget har ikke bestilt forvaltningsrevisjoner i 2024, og ikke hatt oppfølging av tidligere gjennomførte forvaltningsrevisjoner i 2024.

8.4 Eierskapskontroll

Eierskapskontroll er en av de lovpålagte oppgavene til kontrollutvalget og er et viktig virkemiddel for å sikre at selskapene underlegges demokratisk styring og kontroll.

I henhold til plan for eierskapskontroll 2021- 2024, har kontrollutvalget gjennomført eierskapskontroll av Vefas IKS, og behandlet rapporten i desember 2024.

I 2024 har kontrollutvalget jobbet med å utarbeide plan for eierskapskontroll i perioden 2025- 2028. Det er gjennomført en prosess for risiko- og vesentlighetsanalyse av den kommunale virksomheten, og på bakgrunn av den prosessen har kontrollutvalget foreslått prioritering av områder for eierskapskontroll i denne perioden. Kontrollutvalget har behandlet forslag til plan for eierskapskontroll i perioden 2025- 2028 i sak 26/24 og har

sendt til den til behandling i kommunestyret. Kommunestyret har vedtatt planen i sak i 19/25 i møte den 27. mars 2025.

9 ANNET KONTROLLARBEID

Kontrollutvalget i Kautokeino kommune har forøvrig jobbet med å utarbeide rutiner for kontrollutvalgets ansvar og oppgaver og kvalitetsikring av kontrollutvalgets arbeid,

Guovdageaidnu, 24.06.2025

for kontrollutvalget i Guovdageainnu suohkan / Kautokeino kommune

Ann Britt Eira Sara / sign.

Leder

Vedlegg 1: Oversikt over saker behandlet i Kontrollutvalget i Kautokeino kommune i 2024

1/24	Engasjementsbrev- Kautokeino kommune
2/24	Revisjonsstrategi 2023
3/24	Plan for forenklet etterlevelseskontroll 2023- med risiko og vesentlighetsvurdering
4/24	Uavhengighetserklæring oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor
5/24	Oppstart eierskapskontroll - VEFAS IKS
6/24	Orientering om pågående prosjekter og saker i kontrollutvalget
7/24	Orienteringssak om diverse kurs
8/24	Oppstart av risiko- og vesentlighetsvurdering som grunnlag for plan for forvaltningsrevisjon og plan for eierskapskontroll
9/24	Årsplan og møteplan 2024 for kontrollutvalget i Kautokeino kommune
10/24	Referater KU 01-2024
11/24	Referatsaker møte 02-24
12/24	Kontrollutvalgets årsmelding 2023- Kautokeino kommune
13/24	Overordnet projektskisse for eierskapskontroll VEFAS IKS
14/24	Plan for oppfølging av gjennomførte forvaltningsrevisjoner
15/24	Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2025- 2028 - prosessmøte 1
16/24	Orienteringer fra kommuneadministrasjonen og kommuneledelsen om risikoområder
17/24	Orientering om foreløpig revisjonsberetning Kautokeino kommune
18/24	Referatsaker møte 03-24
19/24	Kontrollutvalgets uttalelse til Kautokeino kommunes årsregnskap og årsberetning for 2023
20/24	Nummerert revisorbrev nr. 2 - Manglende internkontroll tilknyttet bank
21/24	Nummerert revisorbrev 3 - årsregnskap 2023
22/24	Revisors oppsummering - årsregnskapet 2023 - Kautokeino kommune
23/24	Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltning 2023-revisors uttalelse
24/24	Nummerert revisorbrev nr. 1 - Forenklet etterlevelseskontroll 2023
25/24	Uavhengighetserklæring oppdragsansvarlig regnskapsrevisor
26/24	Uavhengighetserklæring oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor
27/24	Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontrollarbeidet i 2025
28/24	Rutiner for håndtering av henvendelser til kontrollutvalget
29/24	Referater møte 4- 24
30/24	Prosessmøte 2 - Plan for forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroll - Prioritering av risikoområder
30/24	Orienteringssak - kommunedirektørens svar på revisorens oppsummeringsbrev for årsregnskap 2023
31/24	Revisjonsstrategi 2024- Kautokeino kommune

- 32/24 Forenklet etterlevelsesk kontroll med økonomiforvaltning 2024- risiko- og vesentlighetsvurdering
- 33/24 Rapport fra eierskapskontroll av Vefas IKS - Kautokeino kommune
- 34/24 Prosessmøte 2 - Plan for forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroll - Prioritering av risikoområder
- 35/24 Forslag til plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025- 2028 - Kautokeino kommune
- 36/24 Forslag til plan for eierskapskontroll i perioden 2025 - 2028 - Kautokeino kommune
- 37/24 Årsplan og møteplan 2025 for kontrollutvalget i Kautokeino kommune
- 38/24 Referater- møte 5- 24
- 39/24 Oppfølging av nummerert revisorbrev nr. 2 - Kautokeino kommune



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Kautokeino kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	11. juni 2025 23. Juni 2025	J.nr:	KUSEK01841

Sak 21/25

KONTROLLUTVALGETS ÅRSMELDING 2024- KAUTOKEINO KOMMUNE

Saksdokumenter:

- Forslag til årsmelding for kontrollutvalget i Kautokeino kommune 2024

Sekretariatets tilråkning:

Den fremlagte årsmeldingen fastsettes som årsmelding for Kautokeino kommunes kontrollutvalg for 2024.

Årsmeldingen oversendes kommunestyret i Kautokeino med følgende innstilling:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2024 til orientering.

Saksopplysninger:

Formålet med årsmeldingen er å informere kommunestyret om kontrollutvalgets aktivitet i 2024. I tillegg er det et ledd i oppfylling av rapporteringsplikten kontrollutvalget har overfor kommunestyret i henhold til forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Forskriften inneholder krav til rapportering både når det gjelder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Rapporteringen skal skje minst én gang pr år.

Kontrollutvalgets sekretariat har utarbeidet forslag til årsmelding for kontrollutvalget i Kautokeino kommune, der vi har oppsummert aktiviteten i kontrollutvalget i 2024. På bakgrunn av behandlingen i kontrollutvalgets møte legges den endelige årsmeldingen frem for kommunestyret.



SÆRUTSKRIFT

Kontrollutvalg:	Kautokeino kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	23. juni 2025	J.nr:	KUSEK01841

Kontrollutvalget i Kautokeino kommune behandlet sak om Kontrollutvalgets årsmelding 2024 -på møte 23. juni 2025.

Nedenfor framgår kontrollutvalgets behandling og vedtak i saken:

SAK 21/25

KONTROLLUTVALGETS ÅRSMELDING 2024- KAUTOKEINO

Kontrollutvalgets vedtak/ Innstilling:

Den fremlagte årsmeldingen med de endringer som ble gjort i møtet, fastsettes som årsmelding for Kautokeino kommunes kontrollutvalg for 2024.

Årsmeldingen oversendes kommunestyret i Kautokeino med følgende innstilling:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2024 til orientering

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Omforent endringsforslag fra kontrollutvalget på endring av sekretariatets forslag:

Til føye med de endringer som ble gjort i møtet i 1. setning i sekretariatets forslag:

Den fremlagte årsmeldingen med de endringer som ble gjort i møtet, fastsettes som årsmelding for Kautokeino kommunes kontrollutvalg for 2024.

Enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak med kontrollutvalgets forslag til endring ble enstemmig vedtatt

Sekretariatets forslag til vedtak/ innstilling:

Den fremlagte årsmeldingen fastsettes som årsmelding for Kautokeino kommunes kontrollutvalg for 2024.

Årsmeldingen oversendes kommunestyret i Kautokeino med følgende innstilling:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2024 til orientering.



Saksfremlegg

☒ Originaldokument
☐ Dokumentet er oversatt

Arkivsaksnr.: 2025/1058-1	Saksbehandler: Svanhild Camilla Utsi	Dato: 14.09.2025
------------------------------	---	---------------------

Utv.saksnr.:	Utvalg:	Møtedato:
13/25	Hovedutvalg for kultur og oppvekst	25.09.2025
41/25	Kommunestyret	09.10.2025

Tilstandsrapport i barnevernet 2024

Melding om vedtak sendes til:

Statsforvalteren i Troms og Finnmark

Det vises til:

BVL § 15-3 femte ledd

Vedlegg:

1Tilstandsrapport 2024

Habilitet:

Saksbehandler har vurdert sin habilitet i saken i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Vurderingen konkluderer med at det ikke foreligger inhabilitet i forhold til behandling av denne saken.

Sakens bakgrunn:

Fra 1. januar 2021 er kommunestyret lovpålagt årlig å behandle en rapport om tilstanden i barnevernstjenesten, i henhold til barnevernloven § 15-3 femte ledd. Rapporten gir en oversikt over hvordan tjenesten fungerer og vurderer hvordan den ivaretar barn og unges behov.

Tilstandsrapporten bygger på måloppnåelse, nøkkeltall og styringsdata fra året før, samt utvikling over tid. Den gir kommunestyret innsikt i tjenestens resultater, utfordringer og ressursbruk.

Rapporten analyserer om barnevernstjenesten når sine mål, for eksempel å beskytte og støtte sårbare barn, og bruker konkrete indikatorer som antall tiltak og saksbehandlingstid. Den viser også utviklingstrekk og effekten av tidligere tiltak.

Denne helhetlige evalueringen danner grunnlag for fremtidige rapporter og sikrer kontinuerlig forbedring av tjenesten.

Vurdering:

Lovendringen i 2021 er viktig fordi den sikrer at kommunestyret får nødvendig innsikt i hvordan barnevernstjenesten fungerer og hvilke utfordringer den møter. Årlige rapporter gir kommunestyret mulighet til å følge utviklingen over tid, identifisere forbedringsbehov og fatte beslutninger som styrker barnevernet lokalt. Praksisen øker åpenhet og ansvarlighet i barnevernet, samtidig som den legger til rette for politisk styring basert på fakta og analyser. Målet er å sikre at barn og unge får den omsorgen de trenger, og at barnevernstjenesten utfører sitt samfunnsoppdrag effektivt og forsvarlig.

Tilstandsrapporten for 2024 er utarbeidet i tråd med barnevernloven §15-3 femte ledd, som gir et nyansert bilde av tjenestens utfordringer og resultater ved å sammenligne med data fra 2023.

Barnevernstjenesten har hatt store utfordringer med å rekruttere og beholde ansatte. I store deler av 2024 var det kun én ansatt på jobb, noe som gjorde det vanskelig å gi familier og fosterhjem nødvendig oppfølging. Stabilitet er avgjørende for kvaliteten på tjenestene, mens høy turnover øker belastningen på de gjenværende ansatte og svekker oppfølgingen. Samtidig har en betydelig nedgang i antall bekymringsmeldinger ført til færre hjelpetiltak. Denne bekymringsfulle utviklingen krever umiddelbare tiltak for å sikre stabilitet, kapasitet og kvalitet i tjenesten.

I 2025 har kommunen lykket med rekruttering av to fagstillinger og en 50% administrativ stilling. En ny medarbeider har allerede tiltrådt, mens den andre tiltrer i november 2025. Vedkommende er ikke ferdig med sin utdanning og vil kombinere jobb med utdanning.

For å snu denne bekymringsfulle utviklingen i barnevernstjenesten, bør følgende tiltak vurderes:

- Styrke medarbeidernes kompetanse, for å sikre nødvendig oppfølging av familier og fosterhjem.
- Sikre stabilitet gjennom kontinuitet i tjenesten.
- Gjennomføre informasjonskampanjer og styrke samarbeidet med skoler og helsevesenet for å identifisere barn som har behov for bistand gjennom at antall bekymringsmeldinger øker.
- Gjennomføre brukerundersøkelse for å kartlegge behov og forbedringsområder i tjenesten.
- Tilpasse hjelpetiltak til familienes behov for å sikre kvalitet i tjenestene.

Disse tiltakene kan bidra til å styrke barnevernstjenesten og sikre bedre oppfølging av utsatte barn og familier.

Kommunedirektørens innstilling:

Kommunestyret godkjenner tilstandsrapporten for 2024 for barneverntjenesten i Kautokeino kommune.

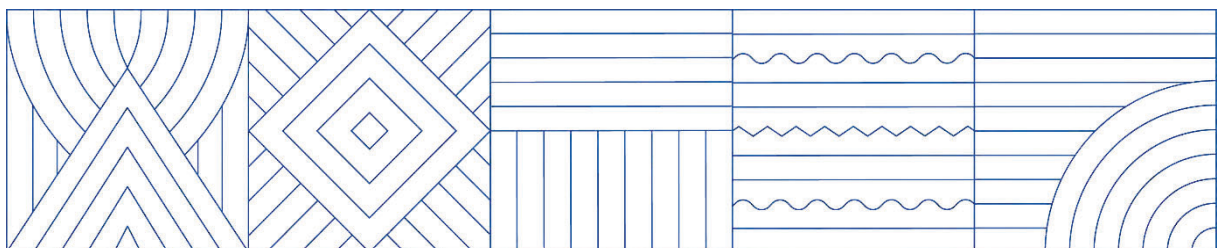


TILSTANDSRAPPORT 2024

Mánáidsuodjalus Guovdageainnu suohkanis
Barneverntjenesten i Kautokeino kommune



Kommunestyret 09.10.2025 sak xx/25



Innhold

Tilstandsrapport for barnevernet.....	3
1. Om barnevern	3
2. Presentasjon av virksomheten	3
3. Nøkkeltall og resultater	5
3.1 Utadrettet virksomhet.....	6
3.2 Meldinger	9
3.3 Undersøkelser.....	12
3.4 Hjelpetiltak	15
3.5 Fosterhjem og institusjon	15
3.6 Ettervern.....	19
3.7 Barnevernvakt	21
3.8 Brukermedvirkning og involvering av barn/ungdom og foresatte	22
3.9 Bemanning og kompetanse	24
3.10 Økonomi	25
3.11 Ledelse og styring	26
4. Samarbeid og forebygging med andre tjenester og sektorer.....	27
5. Utfordringsbildet	29
6. Innsatsområder og tiltak	31
7. Fremtidsutsikter	33

Tilstandsrapport for barnevernet

Siden 2021 har årlig tilstandsrapportering til kommunestyret vært et lovpålagt krav i henhold til barnevernloven. Hensikten med rapporteringen er å gi kommunestyrene en oversikt over barnevernets situasjon i kommunen, samt å sikre at det blir gjort nødvendige vurderinger og tiltak for å forbedre tjenestene der det er behov.

1. Om barnevern

Barnevernet har et viktig samfunnsoppdrag med ansvar for å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid. Barnevernets mandat og hovedoppgaver er regulert i *barnevernsloven*, som legger vekt på barnets beste som et overordnet prinsipp i alle vurderinger og tiltak.

I tillegg til å beskytte barn mot omsorgssvikt, har barnevernet en forebyggende rolle gjennom samarbeid med familier og andre instanser. Reformarbeid på barnevernsområdet, som barnevernsreformen, har blant annet som mål å styrke tidlig innsats og sikre mer tilpasset hjelp i lokalmiljøet. Endringer i lovverket og oppfølging av avgjørelser fra Den europeiske menneskerettighetsdomstolen (EMD) og Høyesterett er viktige skritt for å sikre kvalitet og rettssikkerhet i barnevernets arbeid.

Gjennom dette arbeidet bidrar barnevernet til å ivareta grunnleggende rettigheter for barn og unge, med et fokus på trygghet, utvikling og omsorg.

2. Presentasjon av virksomheten

Organisering av barneverntjenesten i Kautokeino kommune

Barneverntjenesten i Kautokeino er organisert som en del av Kultur- og oppvekstenheten i kommunen. Enheten består av flere avdelinger som tilbyr tjenester med hovedfokus på barn og unge, blant annet gjennom barnehager og skoler. Hver avdeling ledes av en virksomhetsleder, mens det overordnede ansvaret for enheten ligger hos kommunallederen for Kultur og oppvekst. Barneverntjenesten har per i dag to saksbehandlere og én barnevernleder. I 2024 ble en 50 % merkantil stilling fjernet som del av kommunens innsparingsarbeid. Dette har medført redusert administrativ støtte for tjenesten.

Barneverntjenesten i Kautokeino kommune opererer etter generalistmodellen, men arbeidsoppgavene fordeles basert på de ansattes erfaring og kompetanse. Dette sikrer at hver sak får den beste tilgjengelige kompetansen og håndteringen, samtidig som det samiske perspektivet ivaretas i alle ledd av tjenesten.

Samisk språk og kultur vektlegges i barnevernsarbeidet, og tjenestene tilbys både på samisk og norsk. Kommunen jobber aktivt for å utvikle tjenester og tilbud av høy faglig kvalitet i tråd med samisk tradisjon. Barneverntjenesten i Kautokeino kjøper tjenester både fra staten (Bufetat), som fosterhjem, enkelte hjelpetiltak og institusjonsplasser, og fra private aktører.

Med relativt få innbyggere i kommunen kjenner alle hverandre, noe som kan komplisere barnevernarbeidet. Familiebånd mellom ansatte i barneverntjenesten og familier de jobber med kan gjøre arbeidet svært utfordrende. Ansatte og deres familier har blitt utsatt for alvorlige trusler på grunn av avgjørelser fattet av barneverntjenesten. Det har også blitt stilt spørsmål ved ansattes habilitet i flere saker, spesielt i media, på grunn av kommunens lille størrelse hvor ansatte og tjenestemottakere kan ha nære bånd.

Barneverntjenesten har etablerte rutiner for forebygging og håndtering av vold, trusler og trakassering på arbeidsplassen, noe som er avgjørende for å sikre et trygt og forsvarlig arbeidsmiljø for de ansatte. Disse rutineene omfatter blant annet rapportering av hendelser, veiledning til ansatte, risikovurdering og oppfølging av tiltak. Samtidig opplever kommunen store utfordringer når ansatte blir utsatt for hets og trakassering på sosiale medier. Slike digitale angrep kan ha betydelig psykisk belastning for de ansatte, samtidig som det kompliserer kommunens mulighet til å følge opp saken gjennom vanlige arbeidsmiljøtiltak.

Etter den nye barnevernloven har barneverntjenesten en plikt til å ta imot studenter for praksisopplæring. På grunn av en svært ustabil bemanningssituasjon har tjenesten i 2024 ikke hatt kapasitet til å følge opp denne plikten. Nå er barneverntjenesten imidlertid i ferd med å bli en del av et læringsnettverk, som fortsatt befinner seg i en oppstartsfasen.

3. Nøkkeltall og resultater

Barnevernlederens vurdering av barneverntjenestens situasjon i Kautokeino peker på flere utfordringer som krever oppmerksomhet og tiltak:

Bekymringsfull nedgang i meldingsaktivitet til barneverntjenesten: Barneverntjenesten har registrert en betydelig nedgang i antall bekymringsmeldinger fra 2023 til 2024. Denne utviklingen er bekymringsfull, da det kan indikere at instanser og fagpersoner med meldeplikt – som barnehager, skoler, helsestasjoner og andre tjenester som arbeider tett med barn og familier – i mindre grad enn tidligere videreformidler bekymringer til barnevernet.

Barnevernloven stiller tydelige krav til meldeplikt for offentlige og private tjenesteytere som kommer i kontakt med barn i sitt arbeid. Når meldeaktiviteten går ned, kan det bety at barn som lever i utsatte omsorgssituasjoner i mindre grad blir fanget opp av hjelpeapparatet. Dette skaper uro for om barn som har behov for beskyttelse eller støtte, forblir usett. Det er avgjørende at alle aktører som arbeider med barn har en lav terskel for å melde fra til barnevernet ved bekymring, slik at barn og unge får nødvendig hjelp til rett tid.

Ubemannede stillinger og konsekvenser for tjenesten: Barneverntjenesten har over tid hatt stillinger som har stått ubesatt, enten som følge av mangel på kvalifiserte søkere eller fullstendig fravær av søkere til utlyste stillinger. Den vedvarende utfordringen med å rekruttere fagpersonell har hatt direkte konsekvenser for tjenestens kapasitet og evne til å oppfylle lovpålagte oppgaver på en helhetlig og forsvarlig måte.

Den manglende bemanningen har blant annet ført til økt arbeidsbelastning for barnevernleder, som i tillegg til lederoppgaver har måttet ivareta operative og saksbehandlende funksjoner. Dette har gått utover muligheten til å prioritere forebyggende og systemrettet arbeid, til tross for at dette er et sentralt krav etter barnevernsloven og en viktig del av barnevernets mandat.

Situasjonen understreker behovet for å intensivere rekrutteringsarbeidet. Det bør vurderes tiltak som kan bidra til å gjøre stillingene mer attraktive. Å sikre stabil og tilstrekkelig bemanning er avgjørende for å ivareta både akutte oppgaver og det langsiktige, forebyggende arbeidet i tråd med lovens intensjoner.

Manglende forebyggende arbeid: På grunn av mangel på ansatte har det ikke vært mulig å arbeide tilstrekkelig med forebyggende tiltak. Dette er en viktig del av barnevernets arbeid, og det er nødvendig å styrke denne delen av tjenesten.

Behov for å forbedre omdømmet: Det er behov for å styrke barneverntjenestens omdømme. Dette kan oppnås gjennom informasjonskampanjer, bedre kommunikasjon med lokalsamfunnet og et tydeligere fokus på barnevernets positive bidrag til samfunnet.

Hets og trusler på sosiale medier: Flere ansatte har mottatt hets og truende kommentarer på ulike sosiale medieplattformer. Hendelsene har skapt betydelig utrygghet og bekymring blant de ansatte. Flere av sakene er politianmeldt, men dette har så langt ikke ført til noen konkrete tiltak eller reaksjoner.

Rekrutteringsutfordringer for oppdragstakere: Det har vært utfordringer med å rekruttere tilstrekkelig antall oppdragstakere, som tilsynsførere, besøkshjem og samisktalende fosterhjem.

3.1 Utadrettet virksomhet

Barneverntjenesten i Kautokeino er dedikert til utadrettet virksomhet som en viktig del av sitt arbeid for å fremme barns trivsel, sikre forebygging og etablere gode samarbeidsrelasjoner med lokalsamfunnet og andre aktører. Denne virksomheten fokuserer på å nå ut til familier, institusjoner og offentlige tjenester for å styrke barnevernets arbeid og redusere behovet for omfattende tiltak.

Forebyggende arbeid

Forebygging er et sentralt satsingsområde for barneverntjenesten i Kautokeino. Gjennom tidlig innsats kan utfordringer oppdages og håndteres før de utvikler seg til alvorlige problemer som krever inngripende tiltak. Forebyggende arbeid innebærer blant annet tett samarbeid med barnehager, skoler, helsestasjon og andre tjenester som møter barn og familier i hverdagen. Slik kan man bygge tillit, senke terskelen for å be om hjelp og bidra til å styrke foreldrenes omsorgskompetanse. Et systematisk fokus på forebygging er derfor avgjørende for å sikre at barn får nødvendig støtte i tide, og for å redusere behovet for akutt- og tvangstiltak på et senere tidspunkt

Samarbeid med skoler og barnehager

Et velfungerende og tett samarbeid mellom barneverntjenesten og utdanningsinstitusjoner som barnehager og skoler er avgjørende for å kunne identifisere barn som har behov for støtte og tiltak. Barneverntjenesten i kommunen tilbyr veiledning og kompetanseheving til ansatte i både barnehager og skoler, med mål om å styrke deres evne til å oppdage tegn på omsorgssvikt, psykososiale vansker eller andre utfordringer i barns liv.

Faste møter: Det er planlagt regelmessige samarbeidsmøter – én gang i måneden – med barnehagene og skolene i kommunen. Disse møtene skal bidra til å bygge relasjoner, styrke faglig dialog, og skape en lav terskel for å drøfte bekymringer og hente støtte fra barneverntjenesten.

Det er imidlertid registrert at enkelte barnehager i kommunen ikke har meldt behov for veiledning eller deltatt aktivt i samarbeidet. Når det gjelder skolene, har behovet for veiledning og oppfølging vært mer variert. Barneverntjenesten vurderer at det er viktig å videreutvikle dette samarbeidet og vurdere hvordan strukturen for møtene og veiledningen kan tilpasses for å nå ut til alle institusjoner på en effektiv måte – til det beste for barna.

Kurs og opplæring for foreldre: Barnevernet tilbyr ulike foreldreveiledningskurs og opplæring for å styrke familiers evne til å håndtere utfordringer. Kursene tilpasses lokale behov og kan omfatte temaer som konflikthåndtering, grensesetting og styrking av foreldrerollen. Erfaring viser imidlertid at det er få som aktivt melder behov for å delta

Informasjonsarbeid: For å styrke forståelsen av barneverntjenestens rolle og bygge tillit blant innbyggerne, tilbyr barnevernet besøk på skoler og i barnehager for å informere om tjenestens oppgaver og hvilke tilbud som finnes for barn og familier. Dette tillitsbyggende arbeidet er en fast del av tjenestens års hjul og inngår som et systematisk tiltak i det forebyggende arbeidet.

Gjennom blant annet informasjonsmøter, deltakelse i lokale fora, og samarbeid med skoler, barnehager og andre kommunale instanser, har barneverntjenesten som mål å redusere stigma, bygge relasjoner og senke terskelen for å ta kontakt. Det legges vekt på å formidle barnevernets ansvar, virkemåte og muligheter for støtte, slik at både foreldre, barn og samarbeidspartnere opplever tjenesten som tilgjengelig, hjelpsom og forutsigbar.

Dette arbeidet vurderes som særlig viktig i et lite lokalsamfunn, der kunnskap om barnevernets mandat og arbeidsmåter kan bidra til tidlig innsats og økt medvirkning fra familiene.

Samarbeid med andre tjenester:

Barnevernet i Kautokeino legger stor vekt på samarbeid med andre tjenester for å sikre helhetlige tiltak for barn og familier.

Barneverntjenesten deltar i regelmessige, formaliserte tverrfaglige møter med aktører som helsevesen, skole, politi, barnehage og andre relevante instanser. Hensikten med disse møtene er å sikre en helhetlig og koordinert innsats rundt barn og familier som har behov for støtte.

I en liten kommune som Kautokeino, hvor ressurser og fagmiljøer kan være begrenset, er tverrfaglig samarbeid særlig viktig for å utnytte tilgjengelige ressurser på en effektiv måte. Gjennom felles drøftinger og informasjonsdeling – innenfor rammene av lovverk og taushetsplikt – oppnår man bedre samordning av tiltak, raskere avklaring av ansvar, og økt kvalitet i oppfølgingen av barn og familier.

De tverrfaglige møtene er en viktig arena for tidlig identifisering av bekymringer, felles forståelse av barns behov, og for å sikre at barn og unge mottar riktig hjelp til rett tid. Dette samarbeidet er forankret i kommunens rutiner og anses som en bærebjelke i det forebyggende arbeidet.

Tilgjengelighet:

For å sikre at alle barn og familier i kommunen har reell mulighet til å komme i kontakt med barneverntjenesten, har Kautokeino barnevern prioritert tiltak som styrker tjenestens tilgjengelighet – både fysisk og praktisk. Dette er særlig viktig i en vidstrakt kommune med spredt bosetning og varierende behov blant innbyggerne.

Fleksible åpningstider:

Barneverntjenesten har innført fleksible åpningstider og tilbyr møter utenfor ordinær arbeidstid ved behov. Dette gjør det lettere for foreldre og foresatte som har arbeid, reisevei eller andre forpliktelser på dagtid, å delta i samtaler og oppfølging uten å måtte ta fri fra jobb eller andre forpliktelser.

Mobilt barnevern:

Gitt kommunens geografiske utstrekning og det faktum at mange familier bor langt fra administrasjonssenteret, har barnevernet lagt vekt på å møte familiene der de er. Det innebærer en bevisst satsing på hjemmebesøk og oppsøkende arbeid. Denne mobile tilnærmingen gjør det lettere å etablere kontakt med familier som ellers kunne falt utenfor, og bidrar til at hjelpen blir mer tilgjengelig, relevant og tillitsvekkende.

Barneverntjenesten anser tilgjengelighet som et viktig prinsipp for å nå målet om tidlig innsats og god brukermedvirkning – og som et konkret uttrykk for tjenestens vilje til å møte barn og familier på deres premisser.

3.2 Meldinger

Bekymringsmeldinger til barnevernet er henvendelser fra ulike aktører, som kan være personer i nær omgangskrets med barnet (foreldre, lærere, barnehageansatte, helsepersonell, naboer eller andre), som har bekymringer om et barns livssituasjon. Formålet med en bekymringsmelding er å sette barnevernet i stand til å vurdere om barnet lever under forhold som kan være skadelige for dets helse, utvikling eller trivsel.

Typiske årsaker til bekymringsmeldinger kan inkludere:

- **Omsorgssvikt:** Hvis barnet ikke får tilstrekkelig mat, klær, medisinsk hjelp eller en trygg og stabil oppvekst. Dette kan også omfatte forhold som rusmisbruk eller psykiske problemer hos foreldrene.
- **Fysisk eller psykisk vold:** Dersom barnet utsettes for fysisk vold, som slag, spark eller andre former for kroppslig skade, eller for psykisk vold, trusler
- **Seksuell mishandling:** Hvis barnet utsettes for seksuelle overgrep, uavhengig av om det er av familiemedlemmer, bekjente eller andre personer.
- **Alvorlige helseproblemer:** Barn som har helseproblemer som ikke blir ivaretatt på en tilstrekkelig måte, for eksempel ved manglende legebehandling eller medisiner, kan også være en grunn til bekymring.
- **Alvorlig fravær av støtte og beskyttelse:** Hvis barnet lever under forhold der det ikke får den nødvendige emosjonelle eller fysiske støtten fra voksne, og mangler beskyttelse mot farer i omgivelsene.

En bekymringsmelding kan også komme som et resultat av alvorlige endringer i barnets liv, som for eksempel foreldrenes skilsmisse, vold i hjemmet, psykiske helseproblemer hos barn eller foreldre, eller store utfordringer i barnets skole- eller barnehagesituasjon.

Hvordan meldingen behandles:

1. **Mottak av bekymring:** Når barnevernet mottar en bekymringsmelding, blir den vurdert for å avgjøre om det er grunnlag for videre undersøkelser.
2. **Undersøkelse:** Hvis bekymringsmeldingen vurderes som alvorlig nok, vil barnevernet gjennomføre en undersøkelse for å vurdere barnets situasjon. Dette innebærer gjerne samtaler med barnet, foreldre, skole eller barnehage, og andre relevante instanser.
3. **Tiltak:** Basert på undersøkelsen kan barnevernet iverksette ulike tiltak, som kan være hjelpetiltak i hjemmet, plassering av barnet i fosterhjem eller annen beskyttelse, avhengig av barnets behov.

Det er viktig å merke seg at barnevernet har en plikt til å vurdere alle bekymringsmeldinger, men de er ikke forpliktet til å treffe tiltak uten videre. Det er et rettslig rammeverk som barnevernet må følge for å ivareta barnets beste.

Anonymitet: Den som sender inn en bekymringsmelding kan være anonym, men det er ofte ønskelig at melderens identitet oppgis for å muliggjøre en grundigere undersøkelse.

Hvordan melde: Bekymringsmeldinger kan sendes til barnevernet i kommunen gjennom e-post, telefon eller via et digitalt skjema på kommunens nettsider.

Meldinger	2021	2022	2023	2024
Mottatte meldinger	57	34	39	17
Henlagte meldinger	6	5	29	7
Fristbrudd: ikke konkludert meldingen innen frist (7 dager).	2		2	0

Meldinger overført til annen kommune (barneverntjeneste)	0	4	4	3
--	---	---	---	---

Flest bekymringsmeldinger fra politiet

Barneverntjenesten i Kautokeino mottar flest bekymringsmeldinger fra politiet, særlig knyttet til saker om omsorgssvikt, vold og rus. Dette samsvarer med nasjonale tall, hvor politiet regelmessig er en av de største kildene til meldinger til barnevernet

En medvirkende årsak til dette kan være at politiet har etablerte rutiner for å melde fra ved bekymring for barn, blant annet etter utrykninger, voldshendelser, rusrelaterte episoder eller andre forhold der barn er til stede eller indirekte berørt.

Ingen bekymringsmeldinger fra skole, barnehager og helsestasjon

I 2024 mottok barneverntjenesten i Kautokeino **ingen** bekymringsmeldinger fra skolene, barnehagene eller helsestasjonen i kommunen. Dette skiller seg tydelig ut i forhold til nasjonale tall, hvor skolenes andel utgjør omtrent 9 % av alle bekymringsmeldinger til barnevernet. Skolens rolle er dermed anerkjent som en sentral aktør i å identifisere og rapportere bekymringer knyttet til barns omsorgssituasjon, et ansvar som også barnehager og helsestasjoner deler i forhold til henholdsvis barn i førskolealder og småbarnsfamilier.

Den fullstendige mangelen på meldinger fra disse viktige instansene i Kautokeino kan tyde på flere mulige utfordringer. Det kan være et uttrykk for lav bevissthet eller kunnskap om meldeplikten blant ansatte, usikkerhet rundt hva som skal meldes, eller et tillitsforhold mellom tjenestene og barnevernet som ikke er tilstrekkelig utviklet. Det kan også skyldes kulturelle eller lokale forhold som påvirker hvordan bekymringer kommuniseres videre.

Det er spesielt viktig at ansatte i skoler og barnehager har tilstrekkelig opplæring og kompetanse til å gjenkjenne tidlige tegn på omsorgssvikt, mishandling eller andre faktorer som kan påvirke barnets utvikling og velferd. Videre må de ha tillit til barneverntjenestens rolle og rutiner for oppfølging, slik at terskelen for å melde bekymring ikke blir unødvendig høy.

Det er bekymringsfullt at helsestasjonen, til tross for hyppig kontakt med barn og familier i kritiske utviklingsfaser, i liten grad har meldt bekymringer til barnevernet. Manglende varsling kan føre til at barn i utsatte situasjoner ikke blir oppdaget eller får nødvendig hjelp i tide. Helsestasjonens rolle som tidlig varsler, slik den er beskrevet i barnevernsloven og helseforskriftene, er derfor avgjørende for å sikre en helhetlig og rettidig oppfølging av barn som trenger støtte

For å imøtekomme disse utfordringene planlegger barneverntjenesten i Kautokeino å intensivere samarbeidet med både skole- og helsepersonell. Dette inkluderer å tilby systematisk veiledning, økt kompetanseheving knyttet til meldeplikt, observasjonsevne og håndtering av bekymringer, samt å etablere faste og forutsigbare møteplasser for dialog og erfaringsutveksling. Slik kan man bygge tillit og styrke forståelsen av barneverntjenestens arbeid i lokalsamfunnet.

Målet med disse tiltakene er å sikre at barn som trenger hjelp og støtte, blir oppdaget så tidlig som mulig, og at de får en koordinert og forsvarlig oppfølging. Tidlig intervensjon er avgjørende for barnets utvikling og trygghet, og en aktiv rolle fra alle relevante instanser er nødvendig for å ivareta dette ansvaret.

3.3 Undersøkelser

Under en undersøkelsesfase i barneverntjenesten, som skal gjennomføres innen tre måneder (eventuelt seks måneder i spesielle tilfeller), har formålet å kartlegge om barnet har behov for tiltak fra barneverntjenesten og hvilke tiltak som eventuelt er nødvendige.

Barneverntjenesten tar kontakt med barnet og foreldrene for å innhente informasjon om barnets situasjon. Barnet har rett til å delta og bli hørt i sin egen sak, og barneverntjenesten prioriterer å lytte til barnets synspunkter, da barnet selv har best innsikt i hvordan deres livssituasjon oppleves. Det er viktig at barnets mening blir tatt hensyn til i vurderingene og beslutningene som tas, samtidig som barnet ikke skal føle ansvar for familiens vansker eller egne utfordringer.

I løpet av undersøkelsen snakker barneverntjenesten også grundig med foreldrene. For at barneverntjenesten skal kunne bistå foreldrene med endringer, er det viktig å forstå hvordan de ivaretar barnet i dag, samt deres tanker om barnets behov og livssituasjon.

Barneverntjenesten gjennomfører vanligvis også hjemmebesøk for å få en bedre forståelse av familiens hverdag og leveforhold.

I tillegg til samtaler med barn og foreldre, innhenter barneverntjenesten informasjon fra barnehage, skole, helsestasjon, fastlege og andre relevante instanser som kjenner barnet og familien. Dette skjer vanligvis med samtykke fra foreldre og barn over 15 år. I tilfeller der alvorlighetsgraden tilsier det, kan barneverntjenesten også innhente opplysninger uten familiens samtykke.

For å sikre forutsigbarhet og skape trygghet hos barn og foreldre, utarbeider barneverntjenesten en plan for undersøkelsen ved oppstart. Denne planen utarbeides i samarbeid med familien og bidrar til å sikre at undersøkelsen gjennomføres innenfor de lovpålagte fristene.

På bakgrunn av informasjonen som fremkommer i undersøkelsen, vurderer barneverntjenesten hvilke risiko- og beskyttelsesfaktorer som eksisterer i barnets liv. Dette gjøres med utgangspunkt i faglige sjekklistor og kartleggingsverktøy som identifiserer forhold som kan påvirke barnets helse og utvikling negativt. Dersom barnet har behov for tiltak fra barneverntjenesten, nedfelles dette i et eget vedtak og i barnets tiltaksplan, som angir hvilke tiltak som skal settes inn for å bedre barnets livssituasjon.

Undersøkelsesarbeid:

Flere rapporter og tilsyn de siste årene har påpekt at arbeidet med undersøkelser i barneverntjenesten er krevende og utfordrende, både på lokalt og nasjonalt nivå.

Barnevernlederen vurderer arbeidet med undersøkelser slik at både barnevernloven (bvl.) og forvaltningsloven (fvl.) stiller klare krav til hvordan undersøkelsene skal gjennomføres.

Utfordringer med å få inn opplysninger i tide: Barneverntjenesten opplever utfordringer med å innhente nødvendige opplysninger innen den lovpålagte fristen på 14 dager. Det krever ofte flere purringer til ulike etater, særlig fra skole og legetjeneste, for å få nødvendig informasjon. I enkelte tilfeller har dette ført til at barnevernets tre-måneders undersøkelsesfrist overskrives, fordi avgjørende opplysninger fra kommunale etater ikke er mottatt i tide

Utfordringene med å innhente opplysninger innen fristen kan medføre forsinkelser i undersøkelsesarbeidet. Dette kan påvirke kvaliteten på undersøkelsene og dermed også barneverntjenestens evne til å fatte informerte beslutninger til rett tid. Det er derfor viktig å finne løsninger som sikrer at samarbeidet med eksterne instanser fungerer effektivt, slik at nødvendige opplysninger kan innhentes raskt og uten unødvendige forsinkelser.

Undersøkelser	2021	2022	2023	2024
Antall undersøkelser	28	24	17	7
Henlagte undersøkelser	12	17	13	
Fristbrudd	0	12	0	3 (fikk ikke inn opplysninger innen frist).
Undersøkelser konkludert og sendt barnevernsnemnda	0	0	1	0

Fristbrudd i undersøkelsene:

I 2024 opplevde barneverntjenesten i Kautokeino tre fristbrudd i sine undersøkelser. Hovedårsaken til disse fristbruddene var forsinket mottak av nødvendige opplysninger fra skolen. Slike opplysninger er avgjørende for å kunne gjennomføre en grundig og korrekt vurdering av barnets omsorgssituasjon, og uten disse blir det vanskelig for barnevernet å konkludere innen den lovpålagte tre måneders-fristen.

I én av sakene tok det hele **fire måneder** før de nødvendige opplysningene fra skolen ble mottatt, noe som direkte påvirket både fremdriften og den videre behandlingen av saken. Denne forsinkelsen har potensielt konsekvenser for barnets situasjon, ettersom beslutninger som skulle fattes til barnets beste blir utsatt. Dette understreker viktigheten av effektiv og rask kommunikasjon, samt godt samarbeid mellom barnevernet og andre involverte instanser, spesielt utdanningssektoren.

Utvidet frist: 3–6 måneder: For å sikre grundighet og kvalitet i sakene, besluttet barnevernet i 2024 å forlenge undersøkelsestiden fra tre til seks måneder i fire saker. Disse sakene ble vurdert som særlig krevende og komplekse, hvor det var behov for mer tid for å samle

tilstrekkelig informasjon, gjennomføre nødvendige samtaler og observasjoner, og foreta en forsvarlig helhetsvurdering av barnets situasjon.

3.4 Hjelpetiltak

Hjelpetiltak	2021	2022	2023	2024
Barn som har hjelpetiltak	25	13	8	7
Barn frivillig plassert i fosterhjem	4	4	2	0
Barn som mangler evaluering av tiltaksplan	4		0	0
Barn med tiltaksplan	25	13	8	7

Nedgang i antall hjelpetiltak

I 2021 mottok 25 barn hjelpetiltak, mens tallet innen 2024 hadde sunket til bare 7. Denne kraftige reduksjonen er svært bekymringsfull og kan ha sammenheng med det lave antallet bekymringsmeldinger til barneverntjenesten.

3.5 Fosterhjem og institusjon

Barneverntjenesten har flere tiltak som kan iverksettes med tvang, og som verken barnet eller foreldrene kan velge bort. Slike tiltak krever vedtak fra barneverns- og helsenemnda før gjennomføring. Eksempler på dette er akutt- eller hasteplassering i beredskapshjem eller institusjon, planlagt plassering i fosterhjem eller institusjon, samt tvunget opphold på foreldre- og barn-senter.

Når barneverns- og helsenemnda vedtar at kommunen skal overta omsorgen for et barn, er barneverntjenesten lovpålagt å utarbeide en omsorgsplan. Denne planen skal nøye beskrive barnets behov og følge opp barnets og foreldrenes situasjon etter plassering. Hovedregelen er at en omsorgsovertakelse skal være midlertidig, og derfor skal planen også inneholde oppfølgingstiltak som kan bidra til at foreldrene på sikt kan få tilbake omsorgen for barnet.

Barneverntjenesten har et selvstendig ansvar for løpende å vurdere om vilkårene for omsorgsovertakelse fortsatt er til stede.

Det er også et krav at barneverntjenesten besøker fosterhjemmet minimum fire ganger i året for å oppfylle oppfølgingsansvaret. Dersom fosterhjemmet eller barnet har behov for hyppigere oppfølging, må tjenesten gjennomføre flere besøk. Barneverns- og helsenemnda fastsetter også rammer for samvær mellom barn og foreldre under plasseringen, og det er barneverntjenestens ansvar å legge til rette for at samværene blir så gode som mulig.

Alle barn og ungdommer som Kautokeino kommune har omsorgen for, bor i ordinære fosterhjem, selv om det av og til kan være ungdommer som plasseres på institusjon.

I forbindelse med barnevernsreformen har barneverntjenesten fått et helhetlig ansvar for oppfølging og veiledning av fosterhjem. Dette oppfølgingskravet gjelder fra barnet flytter inn og så lenge barnet bor i hjemmet. Alle barn som bor i fosterhjem skal også ha tilsyn, enten plasseringen er gjort ved samtykke eller etter vedtak om omsorgsovertakelse.

Formålet med tilsynsordningen er å sikre at barnet får forsvarlig omsorg i fosterhjemmet og at de forutsetningene som ble lagt til grunn for plasseringen følges opp. Tilsynet skal bidra til å sikre fosterbarnets rettsikkerhet og kontrollere at barnet får god omsorg i fosterhjemmet.

Tilsynet i fosterhjemmet utføres av en uavhengig tilsynsperson på vegne av kommunen der fosterhjemmet ligger. Det er fosterhjems kommunen som har ansvaret for å iverksette ordningen, følge opp tilsynspersonens arbeid overfor det enkelte fosterbarnet, samt sørge for opplæring og veiledning av kommunens tilsynspersoner.

Mangel på samiske fosterhjem

Mangelen på samiske fosterhjem utgjør en betydelig utfordring både nasjonalt og lokalt i Kautokeino. Denne situasjonen er svært uheldig for barn som må vente lenge på å få et mer permanent hjem. I tillegg, i lys av den nye praksisen fra Den europeiske menneskerettsdomstolen (EMD), som understreker at omsorgsovertakelser bør være midlertidige, kan dette også skape en mer krevende situasjon for fosterforeldre.

Bufetat har satt i gang aktive tiltak for å rekruttere flere fosterhjem, men arbeidet med å finne egnede plasseringer vil fortsatt være en utfordring fremover. Barnevernstjenesten i

Kautokeino jobber aktivt med å finne løsninger gjennom å identifisere og utvikle plasseringsmuligheter i barns slekt og nettverk. Dette arbeidet er viktig for å sikre at barn som trenger fosterhjemsplassering får et trygt og stabilt miljø å vokse opp i.

Antallet barn under offentlig omsorg, spesielt plassert i fosterhjem, har vist en nedadgående trend i Kautokeino de siste årene. Tilsvarende har det vært en generell nedgang i antall omsorgsovertakelser nasjonalt i perioden 2016-2020, ifølge SSB.

I tråd med barnevernloven § 2-1 annet ledd, har kommunen en plikt til å føre internkontroll for å sikre at alle oppgaver utføres i samsvar med lovens krav. Dette omfatter også ansvaret for å føre tilsyn med barn i fosterhjem, inkludert eventuell bruk av eksterne ressurser til å utføre tilsynsoppgavene. Et velfungerende system for internkontroll er avgjørende for å sikre at kommunens ansvar for tilsyn og omsorg for barn i fosterhjem utføres på en forsvarlig måte.

Dette systemet for internkontroll bidrar til å dokumentere at kommunen oppfyller sine lovpålagte oppgaver, sikrer kvaliteten på tilsynet med barna, og identifiserer eventuelle områder som kan forbedres. Det er et viktig virkemiddel for å opprettholde tryggheten og velferden til barn under offentlig omsorg i Kautokeino kommune.

Fosterhjem/institusjon	2021	2022	2023	2024
Barn under omsorg av Kautokeino kommune	11	8	6	4
Barn uten omsorgsplan	0	0	0	0
Barn som mangler oppfølgingsbesøk 2 eller 4 besøk	17% som i 2020 har ikke fått oppfølgingsbesøk	25 % (2 av 8) i fosterhjem får ikke oppfølgingsbesøk	0	0
Barn som mangler tilsynsbesøk i fosterhjemmet	1	83 % (6 av 8) får ikke lovpålagte tilsynsbesøk	3	0

Oppfølgingsbesøk i fosterhjem er en viktig del av barnevernets arbeid for å sikre at barn som er plassert i fosterhjem, har det trygt og godt, og at deres behov blir ivaretatt. Disse besøkene er lovpålagte og gjennomføres for å følge opp både barnet og fosterhjemets situasjon.

Formål med oppfølgingsbesøk:

- **Trygghet og trivsel:** Kontrollere at barnet har det godt, trives i fosterhjemmet, og får dekket sine fysiske, emosjonelle og sosiale behov.
- **Oppfølging av fosterforeldre:** Sikre at fosterforeldrene får nødvendig støtte og veiledning i sin rolle.
- **Identifisere utfordringer:** Oppdage og håndtere eventuelle problemer tidlig, både for barnet og fosterhjemmet.
- **Overholde lovkrav:** Ivareta barnevernets ansvar for å sikre barnets beste og følge opp tiltakene som er satt inn.

Fristbrudd - oppfølgingsbesøk:

Rapporteringen for første halvår av 2024 viser at 40 % av fosterbarna ikke har fått de oppfølgings- og kontrollbesøkene som er pålagt etter fosterhjemsforskriften § 7. Dette utgjør et alvorlig brudd på forskriften, som krever at barneverntjenesten regelmessig følger opp fosterhjem for å sikre barnets trygghet og trivsel. Manglende oppfølging kan ha betydelige konsekvenser for barnets situasjon og strider mot barnevernets ansvar for å ivareta barnets beste. Det er nødvendig å iverksette tiltak for å sikre at forskriftskravene blir oppfylt, blant annet gjennom økt ressurstilgang og bedre rutiner for oppfølging.

Fristbrudd- tilsynsbesøk:

Ifølge fosterhjemsforskriften § 8 har kommunen der fosterhjemmet er lokalisert, ansvar for at det føres tilsyn med hvert enkelt barn som bor i fosterhjem. Dette innebærer at det skal utføres regelmessige tilsynsbesøk for å sikre barnets beste og at barnets omsorgsbehov blir ivaretatt på en forsvarlig måte. Tilsynet skal være en viktig del av oppfølgingen, for å kunne fange opp eventuelle problemer eller utfordringer i fosterhjemmet og sikre at barnet har det bra.

I Kautokeino kommune viser rapporteringen at kun 20 % av barna som bor i fosterhjem har fått utført lovpålagte tilsynsbesøk. Dette er et alvorlig brudd på fosterhjemsforskriften § 8, som pålegger kommunen å sørge for at alle barn i fosterhjem får tilsyn i henhold til lovens krav.

Manglende tilsynsbesøk kan ha alvorlige konsekvenser for barna som bor i fosterhjem, da det kan føre til at eventuelle problemer i hjemmet eller barnets trivsel ikke blir oppdaget i tide. Tilsynsbesøkene skal gi barnevernet viktig informasjon om barnets livssituasjon og sørge for at nødvendige tiltak kan settes inn dersom det er bekymringer for barnets omsorg.

I mars 2024 sa en av tilsynsførerne opp sin stilling som oppdragstaker i barneverntjenesten, og det ble påvist utfordringer i rekrutteringen av en ny tilsynsfører. Barneverntjenesten klarte ikke å finne en erstatte før november, noe som førte til en betydelig forsinkelse i gjennomføringen av de nødvendige tilsynsbesøkene for barna i fosterhjem.

Dette resulterte i at tilsynsbesøkene, som er et lovpålagt krav i henhold til fosterhjemsforskriften § 8, ikke ble gjennomført på en regelmessig og forsvarlig måte.

3.6 Ettervern

Ettervern er en ordning som gir oppfølging og støtte til unge voksne som har vært under barnevernets omsorg eller hatt hjelpetiltak ved fylte 18 år. Hensikten er å sikre en trygg overgang til voksenlivet og å gi ungdommene bedre forutsetninger for å klare seg selvstendig og etablere seg i samfunnet på en god måte.

Ettervern er frivillig, noe som innebærer at ungdommen selv må samtykke til å motta hjelpen etter at de er blitt myndige. Likevel har barneverntjenesten et ansvar for å ta kontakt i god tid før ungdommen fyller 18 år, og sammen med den unge planlegge og vurdere behovet for videre støtte.

Ettervern kan gis frem til den unge fyller **25 år**, avhengig av individuell situasjon og behov. Tiltakene skal tilpasses den enkeltes livssituasjon, og kan omfatte:

- Økonomisk støtte
- Bistand til å skaffe og beholde bolig
- Oppfølging knyttet til skolegang, arbeid og utdanning

- Psykososial støtte og samtaler
- Hjelp til å etablere og opprettholde sosiale nettverk
- Praktisk støtte i hverdagen, som hjelp til økonomistyring eller kontakt med offentlige instanser

Barneverntjenesten har et ansvar for å følge opp og evaluere tiltakene i samarbeid med ungdommen, slik at hjelpen er relevant og nyttig i overgangen til et selvstendig voksenliv.

Selv om ettervern er en viktig ordning, rapporterer mange unge om ulike utfordringer:

- Mangel på kontinuitet i oppfølgingen
- Følelse av å stå alene etter fylte 18 år
- Lite informasjon om hvilke rettigheter og muligheter de har

Slike erfaringer kan gjøre overgangen til voksenlivet krevende, og understreker behovet for en trygg og forutsigbar etterverns prosess.

Betydningen av ettervern: Forskning viser at ungdom som mottar ettervern har større sannsynlighet for å lykkes i voksenlivet sammenlignet med dem som ikke får slik oppfølging. Ettervern bidrar blant annet til å redusere risikoen for:

- Bostedsløshet
- Arbeidsledighet
- Psykiske helseproblemer
- Sosial isolasjon

Et godt tilrettelagt ettervern kan være avgjørende for å gi ungdom mulighet til en god og stabil start på voksenlivet.

Ettervern	2021	2022	2023	2024
Antall unge 18 -25 år som mottar ettervern	6	4	3	5

3.7 Barnevernvakt

I Kautokeino kommune ble akuttberedskapen etablert 1. januar 2019 i samarbeid med Karasjok kommune. Denne beredskapen er organisert som en bakvaksordning, også kalt telefonvakt, der alle fagpersoner i barneverntjenesten deltar. Den ansatte som har vakt vurderer behovet for tiltak og reiser ut til barnet om det er nødvendig.

Barnevernvakta er tilgjengelig fra klokken 15.30 på hverdager, og 24 timer i døgnet i helger og på helligdager. Informasjon om vaktordningen finnes både på kommunens hjemmeside og på den nasjonale oversikten over barnevernvakter, hvor det er ett felles telefonnummer: **459 16 677**.

Vaktordningen består av tre ansatte, og det lages vaktplaner for et halvt år av gangen. Kommunene har ansvar for vaktukene vekselvis. Hver kommune står også for lønningene til sine ansatte som deltar i vaktordningen.

I tillegg til barnevernvakta finnes det i Norge en nasjonal alarmtelefon, **116 111**, som er en gratis tjeneste for barn og unge som opplever vold, overgrep eller omsorgssvikt. Alarmtelefonen er døgnåpen hele året og tilbyr støtte via chat, e-post og SMS.

Henvendelser til barnevernvakt	2021	2022	2023	2024
	7	Karasjok driftet barnevernvakten	8	10
Henvendelser som resulterte i uttrykning	1		0	1
Sjikane telefoner			290	

Økning i henvendelser til barnevernets vakttelefon

Barneverntjenesten har registrert en økning i antall henvendelser til vakttelefonen i perioden 2021–2024, fra 7 til 10 henvendelser per år. Selv om antallet fortsatt er relativt lavt, er utviklingen verdt å merke seg.

Denne økningen kan skyldes flere faktorer. For det første kan den reflektere en økt bevissthet i befolkningen om barnevernets tilgjengelighet og rolle – både blant innbyggere og samarbeidende instanser. For det andre kan den signalisere et økt behov for akutt bistand, noe som kan være et tegn på flere alvorlige eller akutte situasjoner som oppstår utenfor ordinær arbeidstid.

3.8 Brukermedvirkning og involvering av barn/ungdom og foresatte

Barnevernet jobber aktivt med brukermedvirkning for å sikre at barn, ungdom og deres foresatte blir hørt og kan delta i beslutninger som angår deres liv. Medvirkning er en lovfestet rett, og barnevernet har et ansvar for å sørge for at barn og foresatte får reell innflytelse i sakene som behandles. Her er noen av måtene barnevernet jobber med brukermedvirkning på:

Barnevernet tilrettelegger for samtaler med barna og ungdommene som er involvert i barnevernssaker. Dette skjer på en måte som er tilpasset barnets alder, modenhet og individuelle behov. Barn og unge skal få mulighet til å uttrykke sine meninger, bekymringer og ønsker, og barnevernet skal vurdere hvordan disse kan tas hensyn til i beslutningsprosessen.

1. **Alder og modenhet:** Barn og unge skal høres, uavhengig av alder, men aldersmodenheten deres vurderes for å tilpasse samtalen og beslutningene. Barn som er 7 år eller eldre, har rett til å bli hørt i saker som angår dem.
2. **Trygghet i samtale:** Barnevernet skal skape en trygg og støttende ramme rundt samtale, for å sikre at barna kan uttrykke sine tanker fritt.

Barnevernet skal gi både barn og foresatte informasjon om rettigheter, prosesser og beslutninger som tas. Dette er viktig for å sikre at alle parter har en klar forståelse av situasjonen og kan bidra med sine synspunkter.

1. **Tydelig kommunikasjon:** Informasjon skal formidles på en forståelig måte, tilpasset barnets eller ungdommens alder og evne til å forstå.
2. **Informasjon til foresatte:** Foreldre og andre foresatte skal få grundig informasjon om barnevernets vurderinger, tiltak og beslutninger, og de skal få mulighet til å gi tilbakemeldinger.

Medvirkning i beslutninger

Barnevernet legger stor vekt på at barn, unge og foresatte skal være med på å forme løsninger og tiltak. Dette kan være i forbindelse med:

2. **Tiltaksplaner:** Barnevernet skal lage individuelle planer for barn og familier som er tilpasset behovene deres. Både barnet og foreldrene skal få bidra til utformingen av disse planene.
3. **Omsorgsplaner:** Barn og foreldre skal være med i vurderingene og beslutningene som tas om plassering, omsorgstilbud og tiltak i forbindelse med fosterhjem eller institusjonsplassering.

Samtaler med foreldre/foresatte

Foresatte, som foreldre eller andre nære omsorgspersoner, skal også involveres i prosessene. Barnevernet skal samarbeide med foreldrene om løsninger, og foreldrene har rett til å bli hørt i beslutningene som tas. De skal også få informasjon om de tiltakene som er aktuelle for barnet.

- **Medvirkning i utarbeidelse av planer:** Foreldre kan gi innspill til utformingen av både hjelpetiltak og planer for videre oppfølging av barnet.
- **Foreldresamarbeid:** Barnevernet forsøker å fremme et konstruktivt samarbeid med foreldrene, selv i krevende situasjoner, som kan inkludere veiledning og støtte for å styrke deres omsorgskompetanse.

Talsperson

I enkelte tilfeller, spesielt når barnet har vanskeligheter med å uttrykke seg eller trenger ekstra støtte, kan en **barnets talsperson** (en uavhengig person som representerer barnets interesser) involveres. Denne talspersonen kan hjelpe barnet med å uttrykke sine meninger og synspunkter på en trygg måte i beslutningsprosessen.

Klage på beslutninger

Barnevernet må også legge til rette for at barn og foresatte kan klage på beslutninger eller gi tilbakemelding om hvordan de opplever barnevernets arbeid. Det er viktig at både barn og

foresatte føler seg trygge på at de kan ytre seg dersom de er uenige i beslutninger eller opplever at deres stemme ikke er blitt hørt.

- **Klageordning:** Barnevernet har plikt til å informere om hvordan man kan klage på vedtak eller beslutninger.
- **Oppfølging av tilbakemeldinger:** Barnevernet er ansvarlig for å følge opp eventuelle tilbakemeldinger og klager for å forbedre sine tjenester.

Tverrfaglig samarbeid

Barnevernet samarbeider ofte med andre aktører, som skole, helsevesen, politi og frivillige organisasjoner, for å sikre at barnets eller ungdommens stemme blir hørt i alle relevante sammenhenger. Et godt samarbeid mellom ulike instanser kan gi en mer helhetlig vurdering og beslutning.

3.9 Bemanning og kompetanse

Barneverntjenesten består i dag av to saksbehandlere og én barnevernleder. I 2024 var de ansatte ved tjenesten utdannet som sosionomer eller med barnevernsfaglig bakgrunn. Store deler av året var bemanningssituasjonen imidlertid svært krevende. På grunn av sykefravær i én stilling og manglende kvalifiserte søkere til den tredje stillingen, var det i lengre perioder kun barnevernlederen som ivaretok tjenestens oppgaver.

I perioder har tjenesten hentet inn personer med relevant kompetanse for å bistå når det har vært behov, spesielt i perioder da kun barnevernlederen var til stede. Dette har vært midlertidig støtte fra fagpersoner med nødvendig erfaring, og ikke vikarer fra byrå.

For å styrke kompetansen internt deltok ansatte i 2024 på opplæring i PMTO (Parent Management Training – Oregon), et evidensbasert program som gir verktøy til å veilede foreldre med barn som har atferdsvansker. Formålet med dette var både å heve kompetansen i tjenesten og å kunne tilby tiltaket lokalt, i stedet for å kjøpe denne tjenesten fra private aktører.

Ved barneverntjenesten finnes det også kompetanse på samisk språk og kultur. Dette er en viktig ressurs i møte med barn og familier i Kautokeino, da det bidrar til kulturforståelse,

trygghet og bedre kommunikasjon. Kunnskap om samiske tradisjoner og verdier gjør at tjenesten kan tilpasse tiltak og veiledning på en måte som oppleves relevant og respektfull for familiene.

I 2024 hadde barneverntjenesten én langtidssykemeldt ansatt, og det samlede sykefraværet var 37,37 %. Det høye sykefraværet har påvirket tjenestens kapasitet og arbeidsbelastning for de gjenværende ansatte, og understreker behovet for å sikre stabil bemanning og gode støtteordninger for de ansatte.

3.10 Økonomi

Barneverntjenesten i Kautokeino hadde stabil økonomi i 2019–2021, men fra 2022 opplevde tjenesten overforbruk, hovedsakelig på grunn av økte kostnader til vikartjenester og konsulenttjenester. Samtidig ble det brukt mindre på hjelpetiltak og omsorgstiltak, og antall fosterhjemsplasseringer har gått ned. I 2023 fortsatte overforbruket, delvis som følge av redusert budsjett og økte utgifter til rekruttering og statlige tjenester, noe som viser at ekstra ressurser har vært nødvendig for å møte tjenestens behov.

I 2024 hadde barneverntjenesten et lavere forbruk på 1,9 millioner kroner. Dette skyldes flere faktorer, blant annet færre fosterhjemsplasseringer, redusert behov for kostbare hjemmebaserte tiltak, ubesatte stillinger, samt at ingen barn ble plassert på institusjon. Samlet har dette bidratt til lavere utgifter enn tidligere år.

Barnevernslederens vurdering av økonomi i 2024:

Barneverntjenesten har opplevd endringer i utgifts mønsteret sammenlignet med tidligere år:

Reduksjon i kostnader:

- **Mindre utgifter til hjelpetiltak** som MST, PMTO, familieråd og statlig fosterhjem: Dette innebærer at barneverntjenesten har hatt færre saker som krever spesialiserte hjelpetiltak, og at det generelt har vært mindre komplekse saker som ikke har hatt behov for ekstra støtte og behandling for familier og barn.
- **Lavere forbruk til juridisk bistand:** Barneverntjenesten har hatt færre komplekse juridiske saker i 2024, og behovet for ekstern juridisk bistand har vært lavere. Dette

tyder på at sakene i større grad har vært håndterbare internt, og at behovet for juridisk støtte har vært mindre enn tidligere år

- **Ingen saker til barneverns- og helsenemnda og Tingretten:** Det har ikke vært noen saker som har måttet behandles i barneverns- og helsenemnda eller i Tingretten. Dette kan tyde på at barneverntjenesten har hatt færre rettslige utfordringer, eller at de har funnet mer effektive løsninger på problemene uten å måtte gå til rettslige instanser.
- **Ubesatte stillinger:** Barneverntjenesten har hatt ledige stillinger som ikke har blitt besatt over lengre tid. Dette har ikke bare påvirket tjenestens kapasitet og økt arbeidsbelastningen for de ansatte, men har også medført at midler avsatt til disse stillingene ikke har blitt brukt.
- **Ingen barn på institusjon:** I 2024 har det ikke vært behov for institusjonsplasseringer av barn, som er et svært kostbart tiltak. Dette tyder på at barneverntjenesten har hatt færre saker som krever omfattende tiltak, eller at alternative løsninger har blitt brukt for å ivareta barnas behov på en mindre ressurskrevende måte.
- **Vikar:** Det har ikke blitt benyttet innleide vikarer eller vikarbyråtenester i forbindelse med sykefravær ved barneverntjenesten.

Konklusjon: Samlet viser 2024 at barneverntjenesten har hatt færre komplekse og ressurskrevende saker, med lavere behov for hjelpetiltak, juridisk bistand og institusjonsplasseringer. Samtidig har ubesatte stillinger og fravær av vikarbruk påvirket kapasiteten, men midler til disse stillingene har ikke blitt brukt. Totalt tyder dette på at sakene har vært mer håndterbare internt, og at tjenesten har funnet alternative løsninger for å ivareta barnas behov.

3.11 Ledelse og styring

Barneverntjenesten i Kautokeino er organisert som en del av Kultur- og oppvekstenheten i kommunen. Enheten består av flere avdelinger som tilbyr tjenester rettet mot barn og unge, blant annet gjennom barnehager, skoler og andre oppveksttiltak. Hver avdeling ledes av en virksomhetsleder, mens det overordnede ansvaret for hele enheten ligger hos kommunallederen for Kultur og oppvekst.

Barneverntjenesten har per i dag to saksbehandlere og én barnevernleder. Barnevernlederen har det faglige ansvaret for tjenesten, inkludert å sikre at saksbehandlingen gjennomføres i

tråd med lovverk, forskrifter og kommunale retningslinjer. Personalansvaret for barnevernleder er lagt til kommunallederen for stab, mens økonomiansvaret fortsatt ligger hos kommunallederen for Kultur og oppvekst.

Ledelsen i barneverntjenesten har ansvar for planlegging og prioritering av saker, kompetanseutvikling for ansatte og fordeling av ressurser for å sikre at barn og familier får forsvarlig og helhetlig oppfølging. Barnevernleder gir veiledning og støtte til saksbehandlere og sørger for kvalitetssikring i saksbehandlingen.

Tjenesten samarbeider tett med andre kommunale instanser, som skole, helsestasjon og barnehager, samt med eksterne aktører, for å sikre koordinering, effektiv informasjonsflyt og kvalitet i både forebyggende og oppfølgingstiltak. Denne strukturen skal bidra til at barnevernet kan reagere tidlig, yte riktige tiltak og ivareta barn og familier på en helhetlig og forsvarlig måte.

4. Samarbeid og forebygging med andre tjenester og sektorer

I barnevernssaker er det essensielt at barneverntjenesten samarbeider tett med andre relevante tjenester og sektorer for å sikre helhetlig oppfølging og riktig støtte for barn og familier. Dette samarbeidet skjer på ulike nivåer, både i den enkelte barnevernssaken og på systemnivå.

Samarbeid i den enkelte barnevernssak:

Barneverntjenesten jobber ofte tett sammen med flere andre instanser som er viktige for barnas helse og utvikling. Eksempler på dette inkluderer:

1. **Helsevesenet:** Barneverntjenesten samarbeider med fastleger, psykologer, psykiatriske institusjoner og andre helsepersonell for å sikre at barn og familier får nødvendig medisinsk behandling og psykologisk støtte. Dette er spesielt viktig i saker som involverer psykisk helse, traumer eller fysiske skader.
2. **Skole og utdanning:** Samarbeidet med skoler er avgjørende for å sikre at barn får et trygt og inkluderende læringsmiljø. Barneverntjenesten kan samarbeide med lærere, skoleledere, assistenter, skole helsetjeneste for å støtte barn i vanskelige situasjoner og sørge for at de får den hjelpen de trenger for å lykkes i skolen.

3. **Politi og rettsvesen:** I saker som involverer vold eller andre alvorlige forhold, kan barneverntjenesten samarbeide med politi og rettsvesen for å sikre barnets sikkerhet og rettigheter. Dette kan inkludere både forebyggende tiltak og oppfølging i saker som går til rettssak.
4. **Andre velferdstjenester:** Barneverntjenesten samarbeider med andre velferdsinstanser som NAV (for økonomisk støtte eller boligproblematikk), rusomsorg og andre tiltak som kan være relevante for familier som trenger støtte.

Gjennom tett samarbeid mellom disse aktørene kan barneverntjenesten bidra til en helhetlig tilnærming, der barnets behov blir ivaretatt på flere områder, fra helse til utdanning og økonomisk støtte.

Samarbeid på systemnivå:

I tillegg til samarbeidet i den enkelte sak, er barneverntjenesten også en aktiv deltaker i samarbeid på systemnivå for å forbedre og utvikle barnevernstjenester på tvers av kommunen eller regionen. Dette samarbeidet kan omfatte:

- **Tverrfaglige team:** Barneverntjenesten deltar i det tverrfaglige teamet Sambarn, som består av PPT, kommunal psykolog og helsestasjonen. Teamet samarbeider på tvers av sektorer for å utvikle felles handlingsplaner og tiltak. Samarbeidet kan også omfatte skole, helse, politi og andre offentlige aktører, med mål om å sikre systematiske og koordinerte løsninger som ivaretar barn og familiers behov.
- **Kunnskapsdeling og kompetanseutvikling:** Barneverntjenesten deltar jevnlig i nettverk og arenaer hvor fagpersoner på tvers av sektorer deler erfaringer og utvikler felles kompetanse. Dette inkluderer blant annet kurs, opplæring og arbeidsgrupper som jobber med å utvikle nye metoder og praksiser.
- **Systematisk oppfølging og evaluering:** På systemnivå jobber barnevernet med å utvikle og evaluere rutiner, metoder og tiltak for å sikre best mulige resultater for barn og familier. Dette kan inkludere samarbeidet med forskningsmiljøer, kvalitetsutvalg og andre instanser som jobber med å forbedre barnevernssystemet.
- **Samordning av tjenester på kommunalt og regionalt nivå:** Barneverntjenesten deltar i planlegging og samordning av tjenester på både kommunalt og regionalt nivå. Dette kan inkludere felles handlingsplaner, budsjettering og prioritering av ressurser for å sikre at barn og familier får tilstrekkelig og koordinert støtte.

Konklusjon:

Barneverntjenestens samarbeid med andre tjenester og sektorer er avgjørende for å sikre barn og familier helhetlig og koordinert hjelp. Gjennom tverrfaglig samarbeid i den enkelte sak, samt på systemnivå, kan barneverntjenesten bidra til å utvikle og forbedre tilbudet til de som trenger det mest. Dette samarbeid er viktig for å møte de ulike utfordringene barn og familier kan stå overfor, og for å sikre at barn får en trygg oppvekst og den støtten de trenger for å utvikle seg positivt.

5. Utfordringsbildet

Barnevernlederens vurdering av barneverntjenestens situasjon i Kautokeino identifiserer flere utfordringer som krever oppmerksomhet og tiltak for å sikre en effektiv og rettidig tjeneste til barn og familier i kommunen.

1. Nedgang i meldinger: Barneverntjenesten har registrert en betydelig nedgang i antall meldte saker fra 2023 til 2024. Dette er bekymringsfullt, da det kan tyde på at institusjoner som arbeider med barn, som skoler og helsetjenester, ikke i tilstrekkelig grad melder bekymringer til barnevernet slik loven krever. Årsakene til manglende meldinger er foreløpig ukjente og bør undersøkes nærmere. Redusert meldingsaktivitet kan medføre at barn som har behov for hjelp, ikke får nødvendig oppfølging, og området må derfor prioriteres og håndteres raskt.

2. Utfordringer med tilsynsførere i fosterhjem: Barneverntjenesten har hatt utfordringer med å sikre at alle tilsynsbesøk i fosterhjem blir gjennomført. Tilsynsførerne har som oppgave å sikre at barn i fosterhjem får forsvarlig omsorg, og å formidle barnas erfaringer og behov tilbake til barneverntjenesten. Manglende gjennomføring av tilsyn kan føre til utilstrekkelig oppfølging av barna og svekke kvaliteten på omsorgen de mottar.

3. Ubesatte stillinger: Flere stillinger i barneverntjenesten har stått ubesatt, enten på grunn av mangel på kvalifiserte søkere eller fordi ingen har søkt. Dette har økt arbeidsbelastningen for de ansatte og kan redusere tjenestens kapasitet til å håndtere saker effektivt. For å møte denne utfordringen er det nødvendig å styrke rekrutteringsarbeidet, blant annet ved å gjøre stillingene mer synlige og tiltrekke flere kvalifiserte søkere til barnevernet.

4. Manglende forebyggende arbeid: På grunn av bemanningsmangel har det ikke vært tilstrekkelig kapasitet til å drive med forebyggende tiltak i barneverntjenesten. Forebyggende arbeid er en viktig del av barnevernets oppgaver, da det bidrar til å forebygge problemer før de utvikler seg til mer alvorlige saker. Uten et sterkt fokus på forebygging kan flere barn og familier ende opp med mer omfattende tiltak enn nødvendig. For å styrke denne delen av tjenesten er det avgjørende å prioritere ressurser til forebyggende arbeid og sikre at ansatte har tid og kapasitet til å gjennomføre nødvendige tiltak.

5. Behov for å forbedre omdømmet: Barneverntjenesten har et behov for å styrke sitt omdømme i lokalsamfunnet. Tjenesten har ved flere anledninger blitt omtalt i media på en måte som kan ha svekket tilliten blant innbyggerne. Arbeidet i barnevernet er ofte komplekst og kan bli misforstått, noe som ytterligere kan redusere tilliten. For å bygge et mer positivt omdømme kan tjenesten vurdere informasjonskampanjer, bedre kommunikasjon med lokalsamfunnet og tydeliggjøring av barnevernets viktige og positive bidrag. Dette kan bidra til økt tillit, redusert stigmatisering og bedre forståelse for tjenestens rolle

6. Hets og trusler på sosiale medier: Flere ansatte i barneverntjenesten har blitt utsatt for hets og trusler på sosiale medier, noe som har ført til politianmeldelser og skapt et utrygt arbeidsmiljø. Å bli utsatt for offentlig uthenging er svært belastende for den ansatte og kan også få konsekvenser for familiens trygghet og trivsel.

Ledelsen kan tilby psykolog- eller HR-støtte og gi veiledning til ansatte i hvordan de kan håndtere trusler. Trusler bør politianmeldes, og det kan vurderes sikkerhetstiltak for både ansatte og deres familier. Det bør utarbeides retningslinjer for bruk av sosiale medier, samtidig som lokalsamfunnet informeres om barnevernets arbeid. I tillegg kan ansatte få opplæring i digital sikkerhet og krisehåndtering

7. Rekrutteringsutfordringer for oppdragstakere: Barneverntjenesten har hatt utfordringer med å rekruttere nok oppdragstakere, som tilsynsførere og besøkshjem. Det er et betydelig behov for flere kvalifiserte personer som kan utføre viktige oppgaver innen barnevernet. For å møte dette behovet kan det være nødvendig å utvide rekrutteringskanalene, tilby bedre opplæring og støtte, samt gjøre oppdragene mer attraktive for potensielle bidragsytere.

Konklusjon: Disse utfordringene krever en målrettet og koordinert innsats fra ledelsen og de ansatte i barneverntjenesten. For å sikre at tjenesten kan oppfylle sine viktige oppgaver for

barn og familier i kommunen, er det nødvendig å finne løsninger på de nevnte problemene. Dette kan innebære økte ressurser, forbedrede arbeidsprosesser, styrket samarbeid med andre instanser og en aktiv satsing på rekruttering og kompetanseheving.

6. Innsatsområder og tiltak

1. Rekruttering og bemanning

Barneverntjenesten har identifisert bemanningsutfordringer som et sentralt innsatsområde. For å sikre tilstrekkelig kapasitet og kompetanse er følgende tiltak iverksatt:

- **Rekrutteringskampanjer:** Kampanjer rettet mot fagfolk innen barnevern og beslektede sektorer, inkludert annonsering i nasjonale og regionale medier og samarbeid med utdanningsinstitusjoner for å tiltrekke nyutdannede.
- **Opplæring og kompetanseheving:** Ansatte tilbys videreutdanning og opplæring innen spesialiserte områder, inkludert traumaorientert arbeid, undersøkelsesmetodikk, foreldreveiledning, samtaler med barn og juridisk kompetanse.
- **Styrking av oppdragstakerbasen:** Det arbeides med å styrke oppdragstakerbasen ved å rekruttere flere tilsynsførere og samisktalende fosterhjem, slik at tjenestene bedre kan tilpasses lokale behov.

2. Forbedret tilsyn og oppfølging av fosterhjem

Tilsyn og oppfølging av barn i fosterhjem er et prioritert område. Tiltakene inkluderer:

- **Strukturert tilsynssystem:** Innføring av tydelige rutiner og frister for tilsynsbesøk og rapportering.
- **Ekstra ressurser til tilsyn:** Det rekrutteres flere tilsynsførere, og tilsynsbesøk gjennomføres oftere der behovet er størst.
- **Kompetanseheving for tilsynsførere:** Tilsynsførere får systematisk opplæring som inkluderer å identifisere tidlige tegn på utfordringer hos barn i fosterhjem, vurdere barnets trivsel og behov, samt gi faglig og praktisk støtte til fosterfamiliene. Opplæringen omfatter også metoder for dokumentasjon og rapportering, håndtering av sensitive situasjoner, og kommunikasjon med både barn og foreldre for å sikre helhetlig oppfølging.

3. Fokus på forebygging

For å styrke det forebyggende arbeidet er følgende tiltak igangsatt:

- **Tidlig intervensjon:** Tidlig intervensjon innebærer å tilby støtte og tiltak til familier på et tidlig stadium, før problemene eskalerer, for å hindre at saker utvikler seg til mer alvorlige barnevernssaker. Barneverntjenesten kan samarbeide med skoler og helsetjenester for å informere familier om tilgjengelige tiltak og lavterskeltilbud
- **Samarbeid med andre tjenester:** Økt samarbeid med helsetjenester, skoler og andre aktører for tidlig identifisering av utfordringer og koordinering av tiltak.

4. Styrking av omdømmet til barneverntjenesten

Tiltak for å styrke omdømmet til barneverntjenesten:

- Gi tydelig informasjon om barnevernets rolle og positive resultater, og del suksesshistorier.
- Være synlig i lokalsamfunnet gjennom foreldremøter, skoler, barnehager og åpne dager.
- Lytte til innbyggernes bekymringer og samarbeide med helsetjenester, skole og frivillige aktører.
- Ha proaktiv medie- og kommunikasjonsstrategi, inkludert bruk av sosiale medier.
- Sikre kvalitet i saksbehandling og gi ansatte opplæring i kommunikasjon og relasjonsbygging.

5. Håndtering av trusler og hets mot ansatte

For å sikre et trygt arbeidsmiljø er følgende tiltak iverksatt:

- Innføring av retningslinjer og system for rask håndtering av trusler og hets på sosiale medier.
- Tilgang til psykososial støtte, rådgivning og krisehjelp for berørte ansatte.
- Juridisk bistand for å ivareta ansatte og sikre rettslig beskyttelse.
- Mulighet for hjemmekontor og tiltak som beskytter ansatte, samtidig som de psykiske belastningene for den enkelte reduseres

6. Økt samarbeid med andre sektorer

Barneverntjenesten har styrket samarbeidet på systemnivå både lokalt og regionalt:

1. **Bedre tverrfaglig samarbeid:** Samarbeid med helsetjenester, skole og politi for helhetlig oppfølging av barn og familier.
2. **Regionalt samarbeid:** Deltakelse i regionale nettverk for faglig støtte, erfaringsutveksling og ressursdeling.

Konklusjon

Barneverntjenesten i Kautokeino har identifisert sentrale innsatsområder for å styrke kvaliteten på tjenestene og sikre et trygt arbeidsmiljø. Tiltakene omfatter rekruttering og kompetanseheving av ansatte og oppdragstakere, forbedret tilsyn og oppfølging av barn i fosterhjem, styrket forebyggende arbeid og tidlig intervensjon, samt økt synlighet og informasjonsarbeid for å bygge tillit og et positivt omdømme. Videre har tjenesten iverksatt tiltak for håndtering av trusler og hets mot ansatte, inkludert psykologstøtte, juridisk bistand og mulighet for hjemmekontor. Økt samarbeid med andre sektorer, både lokalt og regionalt, skal sikre helhetlig oppfølging av barn og familier. Samlet skal disse tiltakene bidra til å styrke barneverntjenestens kapasitet, kompetanse og kvalitet, samt fremme trygghet og tillit både internt og i lokalsamfunnet.

7. Fremtidsutsikter

Interkommunalt samarbeid:

Det er igangsatt arbeid for å vurdere mulighetene for et interkommunalt samarbeid mellom barneverntjenestene i Kautokeino og Karasjok. Formålet med samarbeidet er å utvikle en felles organisering som kan styrke kvaliteten på tjenestene, sikre mer effektiv bruk av ressurser og gi tilgang til bredere fagkompetanse. Et interkommunalt samarbeid kan bidra til bedre bemanning, økt faglig støtte for saksbehandlere, bedre håndtering av komplekse saker og mer systematisk forebyggende arbeid. Arbeidet inkluderer kartlegging av dagens behov, vurdering av ulike samarbeidsmodeller og planlegging av hvordan tjenestene kan integreres uten å gå på bekostning av lokal tilknytning og tilgjengelighet for barn og familier.



Saksfremlegg

☒ Originaldokument
☐ Dokumentet er oversatt

Arkivsaksnr.: 2025/549-5	Saksbehandler: Karin Hætta	Dato: 17.09.2025
-----------------------------	-------------------------------	---------------------

Utv.saksnr.:	Utvalg:	Møtedato:
16/25	Eldreråd og råd for personer med nedsatt funksjonsevne	22.09.2025
38/25	Hovedutvalg for teknisk, miljø og næring	23.09.2025
10/25	Hovedutvalg for helse, omsorg og sosial	24.09.2025
16/25	Hovedutvalg for kultur og oppvekst	25.09.2025
27/25	Formannskapetets innstillingsmøte	30.09.2025
42/25	Kommunestyret	09.10.2025

Regnskap 2. tertial 2025

Melding om vedtak sendes til:

- Statsforvalteren i Troms og Finnmark, Postboks 700, 9815 Vadsø
- Komrev Nord IKS, Sjøgata 3, 9405 Harstad
- Kommunalledere
- Økonomileder og controller

Det vises til:

- Kommuneloven §14-5
- Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv
- Økonomireglement for Kautokeino kommune
- Finansreglement for Kautokeino kommune
- Kautokeino kommunes økonomiplan 2025-2028

Vedlegg:

1Regnskap 2. tertial 2025 for Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune

Habilitet:

Saksbehandler har vurdert sin habilitet i saken i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Vurderingen konkluderer med at det ikke foreligger inhabilitet i forhold til behandling av denne saken.

Sakens bakgrunn:

I henhold til kommuneloven § 14-5 tredje ledd skal kommunedirektøren rapportere til kommunestyret minst to ganger i året om den økonomiske utviklingen sett i forhold til vedtatt budsjett. Her omtales eventuelle vesentlige avvik fra budsjettet inkludert forslag til hvordan avviket/avvikene kan rettes opp. Prognoser og eventuelle endrede budsjettbehov skal også fremgå i rapporten, både med hensyn på drift og investering. Videre redegjør en for måloppnåelse i forhold til vedtatt økonomiplan. Økonomireglementet for Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune fastslår at rapporteringen skal skje pr. 30.04 og 31.08.

Rapport for 2. tertial 2025, som er vedlegg til denne saken, inneholder en overordnet vurdering av kommunens økonomiske situasjon pr. 31.08.2025 samtidig som mer detaljerte opplysninger gis på enhetsnivå.

Kommunestyret skal motta en rapport om status og utviklingen i finans- og gjeldsforvaltningen minimum to ganger pr. år, jf. finansreglement for Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune. I sak 35/25 opplyste kommunedirektøren at finansrapport for 1. tertial 2025 ville bli lagt frem for kommunestyret på møte i oktober. På grunn av uforutsette omstendigheter kommer den dessverre ikke til behandling nå i oktober. Administrasjonen er i gang med å lære opp en medarbeider til på området for å redusere vår sårbarhet, samtidig som vi sikrer at rapporten for fremtiden kan leveres til rett tid.

Kommunedirektørens innstilling:

Kommunestyret tar regnskapet for 2. tertial 2025 til orientering.

**SAKSPROTOKOLL I ELDRERÅD OG RÅD FOR PERSONER MED NEDSATT
FUNKSJONSEVNE - 22.09.2025**

**SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR TEKNISK, MILJØ OG NÆRING -
23.09.2025**

**SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR HELSE, OMSORG OG SOSIAL -
24.09.2025**

SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR KULTUR OG OPPVEKST - 25.09.2025

SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE - 30.09.2025

Regnskap

2. tertial

2025

31.08.2025

Guovdageainnu suohkan
Kautokeino kommune

Sak xx/25 i kommunestyre 09.10.2025



Ofeláš Sámis – Veiviseren i Sápmi

Innhold

Regnskap 2. tertial 2025	3
Regnskapsskjema	4
Økonomisk oversikt etter art - drift §5-6.....	4
Bevilgningsoversikt drift – skjema 1A - §5-4.....	5
Bevilgningsoversikt drift – fordelt per enhet – skjema 1B §5-4	5
Bevilgningsoversikt drift – vedtatte rammer per enhet – skjema 1C.....	6
Bevilgningsoversikt investering – skjema 2A §5-5	7
Bevilgningsoversikt investering – skjema 2B §5-5	8
Enhet for kommunedirektørs stab	11
Enhet for kultur og oppvekst.....	17
Enhet for helse og omsorg	20
Enhet for NAV/sosial	24
Enhet for tekniske tjenester	27
Enhet for brann og feiing.....	40

Regnskap 2. tertial 2025

Tertialrapporten gir et bilde av den økonomiske statusen og beskriver de ulike tjenesteområdene i kommunen for årets 8 første måneder. Tertialrapporten består av regnskapsskjemaer og rapporter fra de ulike enhetene.

Økonomireglementet for Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune er førende for rapporteringen. Rapporten har hovedfokus på avvik i resultater og ressursbruk fra det vedtatte handlingsprogram og økonomiplan 2025-2028, samt forpliktende plan og årsbudsjett 2025.

Det presiseres at anslagene på årsresultat ikke er veiledende for reelt årsresultat. Det styres mot et resultat i tråd med budsjett for 2025. I den grad det er signaler om vesentlige budsjettavvik for året som helhet er budsjettreguleringsbehov tatt opp i egen sak.

Regnskapsskjema

Økonomisk oversikt etter art - drift §5-6

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024	Budsjett forbruk
Driftsinntekter					
Rammetilskudd	-148 621	4 338	-226 015	-139 360	67 %
Inntekts- og formuesskatt	-47 423	0	-67 412	-40 818	70 %
Eiendomsskatt	-3 799	0	-5 732	-3 036	66 %
Andre skatteinntekter	-1 644	-7 903	-2 412	-1 690	16 %
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-16 489	1 487	-10 747	0	178 %
Overføringer og tilskudd fra andre	-42 932	-1 386	-61 295	-33 657	68 %
Brukerbetalinger	-3 545	0	-8 824	-4 777	40 %
Salgs- og leieinntekter	-17 504	0	-28 273	-15 970	62 %
Sum driftsinntekter	-281 958	-3 464	-410 711	-239 309	68 %
Driftsutgifter					
Lønnsutgifter	149 015	0	239 616	148 088	62 %
Sosiale utgifter	23 553	1 885	29 512	20 369	75 %
Kjøp av varer og tjenester	63 071	862	87 108	79 694	72 %
Overføringer og tilskudd til andre	17 800	0	27 736	21 457	64 %
Avskrivninger	0	0	24 100	0	0 %
Sum driftsutgifter	253 439	2 747	408 072	269 608	62 %
Brutto driftsresultat	-28 519	-717	-2 639	30 299	850 %
Finansinntekter/Finansutgifter					
Renteinntekter	-3 504	0	-6 891	-4 074	51 %
Utbytter	-2 668	0	-2 000	-2 000	133 %
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	
Renteutgifter	15 275	0	25 026	15 375	61 %
Avdrag på lån	8 338	0	17 007	13 345	49 %
Netto finansutgifter	17 441	0	33 142	22 646	53 %
Motpost avskrivninger	0	0	-24 100	0	0 %
Netto driftsresultat	-11 078	-717	6 403	52 945	-195 %
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering	0	0	999	0	0 %
Avsetninger til bundne driftsfond	0	0	722	27	0 %
Bruk av bundne driftsfond	-2 049	0	-5 647	-9	36 %
Avsetninger til disposisjonsfond	0	717	0	0	0 %
Bruk av disposisjonsfond	0	0	-2 477	0	0 %
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-2 049	717	-6 403	18	36 %
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	-13 126	0	0	52 963	

Bevilgningsoversikt drift – skjema 1A - §5-4

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
Generelle driftsinntekter				
Rammetilskudd	-148 621	4 338	-226 015	-139 360
Inntekts- og formuesskatt	-47 423	0	-67 412	-40 818
Eiendomsskatt	-3 799	0	-5 732	-3 036
Andre generelle driftsinntekter	-18 133	-6 416	-13 159	-1 690
Sum generelle driftsinntekter	-217 977	-2 078	-312 318	-184 905
Netto driftsutgifter				
Sum bevilgninger drift, netto	189 458	1 361	285 579	215 205
Avskrivninger	0	0	24 100	0
Sum netto driftsutgifter	189 458	1 361	309 679	215 205
Brutto driftsresultat	-28 519	-717	-2 639	30 299
Finansinntekter/Finansutgifter				
Renteinntekter	-3 504	0	-6 891	-4 074
Utbytter	-2 668	0	-2 000	-2 000
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
Renteutgifter	15 275	0	25 026	15 375
Avdrag på lån	8 338	0	17 007	13 345
Netto finansutgifter	17 441	0	33 142	22 646
Motpost avskrivninger	0	0	-24 100	0
Netto driftsresultat	-11 078	-717	6 403	52 945
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
Overføring til investering	0	0	999	0
Avsetninger til bundne driftsfond	0	0	722	27
Bruk av bundne driftsfond	-2 049	0	-5 647	-9
Avsetninger til disposisjonsfond	0	717	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	-2 477	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-2 049	717	-6 403	18
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	-13 126	0	0	52 963

Bevilgningsoversikt drift – fordelt per enhet – skjema 1B §5-4

Tall i 1000 kroner		Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
Fra Bevilgningsoversikt:					
Til fordeling drift		189 458	1 361	285 579	215 205
Ansvar / Avdeling					
Netto driftsutgifter pr. enhet					
10	Sentrale styringsorganer	2 663	-146	5 949	2 896
30	Kommunaldirektør m/stab og støtte	16 595	6	30 937	30 176
40	Kultur og oppvekst	62 156	138	86 755	59 913
50	Helse og omsorg	87 112	1 040	122 552	96 035
57	NAV/Sosiale tjenester	3 358	51	8 147	5 265
60	Teknisk	14 701	197	30 554	27 087
70	Brann	3 554	5	4 934	2 888
80	Tilskudd, overføring og skatter	-694	69	6 382	-9 081
90	Finans	14	0	-10 631	24
Netto for alle enheter		189 458	1 361	285 579	215 205

Bevilgningsoversikt drift – vedtatte rammer per enhet – skjema 1C

Enhet		Regnskap 2025	Budsjett 2025	Justert budsjett 2025	Rest budsjett 2025	Regnskap 2024
Sentrale styringsorganer	Inntekter	-839 945	-1 105 286	-440 000	-705 341	-150 220
Sentrale styringsorganer	Utgifter	2 705 924	6 258 054	294 213	3 846 343	3 046 444
Sentrale styringsorganer		1 865 979	5 152 768	-145 787	3 141 002	2 896 223
Enhet		Regnskap 2025	Budsjett 2025	Justert budsjett 2025	Rest budsjett 2025	Regnskap 2024
Kommunaldirektør m/stab og støtte	Inntekter	-9 224 627	-11 087 046	-740 000	-2 602 419	-5 852 296
Kommunaldirektør m/stab og støtte	Utgifter	25 037 790	39 453 993	746 048	15 162 251	35 982 619
Sentrale styringsorganer		15 813 163	28 366 947	6 048	12 559 832	30 130 323
Enhet		Regnskap 2025	Budsjett 2025	Justert budsjett 2025	Rest budsjett 2025	Regnskap 2024
Kultur og oppvekst	Inntekter	-22 202 765	-30 608 029	-206 000	-8 611 264	-9 361 644
Kultur og oppvekst	Utgifter	76 859 261	109 995 319	344 096	33 480 154	69 267 384
Kultur og oppvekst		54 656 496	79 387 290	138 096	24 868 890	59 905 740
Enhet		Regnskap 2025	Budsjett 2025	Justert budsjett 2025	Rest budsjett 2025	Regnskap 2024
Helse og omsorg	Inntekter	-15 942 994	-33 631 457	0	-17 688 463	-8 953 064
Helse og omsorg	Utgifter	102 054 929	153 095 895	1 040 099	52 081 065	104 988 459
Helse og omsorg		86 111 935	119 464 438	1 040 099	34 392 603	96 035 394
Enhet		Regnskap 2025	Budsjett 2025	Justert budsjett 2025	Rest budsjett 2025	Regnskap 2024
NAV/Sosiale tjenester	Inntekter	-5 245 651	-6 829 181	0	-1 583 530	-2 271 189
NAV/Sosiale tjenester	Utgifter	8 603 813	14 475 817	51 192	5 923 195	7 535 928
NAV/Sosiale tjenester		3 358 162	7 646 636	51 192	4 339 666	5 264 739
Enhet		Regnskap 2025	Budsjett 2025	Justert budsjett 2025	Rest budsjett 2025	Regnskap 2024
Teknisk	Inntekter	-19 585 203	-27 982 250	0	-8 397 047	-17 789 381
Teknisk	Utgifter	34 286 478	58 402 795	197 303	24 313 621	44 882 259
Teknisk		14 701 275	30 420 545	197 303	15 916 573	27 092 878
Enhet		Regnskap 2025	Budsjett 2025	Justert budsjett 2025	Rest budsjett 2025	Regnskap 2024
Brann	Inntekter	-229 697	-236 000	0	-6 303	-879 741
Brann	Utgifter	3 783 272	5 021 828	5 092	1 243 648	3 768 027
Brann		3 553 575	4 785 828	5 092	1 237 345	2 888 285
Enhet		Regnskap 2025	Budsjett 2025	Justert budsjett 2025	Rest budsjett 2025	Regnskap 2024
Tilskudd, overføring og skatter	Inntekter	-210 733 264	-329 458 000	-2 078 000	-120 802 736	-194 098 964
Tilskudd, overføring og skatter	Utgifter	91 303	32 604 013	69 242	32 581 952	112 587
Tilskudd, overføring og skatter		-210 641 961	-296 853 987	-2 008 758	-88 220 784	-193 986 377
Enhet		Regnskap 2025	Budsjett 2025	Justert budsjett 2025	Rest budsjett 2025	Regnskap 2024
Finans	Inntekter	-6 174 383	-10 888 495	0	-4 714 112	-6 036 074
Finans	Utgifter	23 629 311	32 518 030	716 714	9 605 433	28 771 832
Finans		17 454 928	21 629 535	716 714	4 891 321	22 735 758

Radetiketter	Kontogruppe (T)	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Justert budsjett 2025	Rest budsjett 2025	Regnskap 2024
Sentrale styringsorganer	Inntekter	-839 945	-1 105 286	-440 000	-705 341	-150 220,47
	Utgifter	2 705 924	6 258 054	294 213	3 846 343	3 046 443,64
Kommunaldirektør m/stab og støtte	Inntekter	-9 224 627	-11 087 046	-740 000	-2 602 419	-5 852 296,23
	Utgifter	25 037 790	39 453 993	746 048	15 162 251	35 982 619,09
Kultur og oppvekst	Inntekter	-22 202 765	-30 608 029	-206 000	-8 611 264	-9 361 643,82
	Utgifter	76 859 261	109 995 319	344 096	33 480 154	69 267 384,08
Helse og omsorg	Inntekter	-15 942 994	-33 631 457	0	-17 688 463	-8 953 064,24
	Utgifter	102 054 929	153 095 895	1 040 099	52 081 065	104 988 458,50
NAV/Sosiale tjenester	Inntekter	-5 245 651	-6 829 181	0	-1 583 530	-2 271 189,20
	Utgifter	8 603 813	14 475 817	51 192	5 923 195	7 535 928,38
Teknisk	Inntekter	-19 585 203	-27 982 250	0	-8 397 047	-17 789 380,63
	Utgifter	34 286 478	58 402 795	197 303	24 313 621	44 882 259,04
Brann	Inntekter	-229 697	-236 000	0	-6 303	-879 741,24

	Utgifter	3 783 272	5 021 828	5 092	1 243 648	3 768 026,72
Tilskudd, overføring og skatter		-210 733	-329 458		-120 802	
	Inntekter	264	000	-2 078 000	736	-194 098 963,54
	Utgifter	91 303	32 604 013	69 242	32 581 952	112 586,79
Finans	Inntekter	-6 174 383	-10 888 495	0	-4 714 112	-6 036 073,55
	Utgifter	23 629 311	32 518 030	716 714	9 605 433	28 771 831,89
Totalsum		-13 126 448	0	-0	13 126 448	

Bevilgningsoversikt investering – skjema 2A §5-5

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
Investeringsutgifter				
Investeringer i varige driftsmidler	2 200	1 400	18 352	11 336
Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	10
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	986	0	999	920
Utlån av egne midler	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	3 186	1 400	19 351	12 265
Investeringsinntekter				
Kompensasjon for merverdiavgift	-519	0	-2 010	-1 650
Tilskudd fra andre	-1 069	-200	0	14 741
Salg av varige driftsmidler	-253	0	0	-772
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0
Bruk av lån	0	-800	-16 309	0
Sum investeringsinntekter	-1 840	-1 000	-18 319	12 318
Videreutlån				
Videreutlån	11 949	0	30 000	14 099
Bruk av lån til videreutlån	-12 055	0	-30 000	-7 838
Avdrag på lån til videreutlån	2 205	0	4 362	1 569
Mottatte avdrag på videreutlån	-961	0	-3 239	-1 589
Netto utgifter videreutlån	1 138	0	1 123	6 240
Overføring fra drift og netto avsetninger				
Overføring fra drift	0	0	-999	0
Avsetninger til bundne investeringsfond	106	0	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	0	0	-1 123	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	0	-400	-33	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	106	-400	-2 155	0
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	2 591	0	0	30 824
Kontrollsum konto 980 Regnskapsmessig merforbruk	0	0	0	0
Overføring til fordeling (§5-5, andre ledd)				
Inntekter til fordeling	0	0	0	-772
Utgifter til fordeling	3 186	1 400	19 351	12 265
Sum til fordeling (netto)	3 186	1 400	19 351	11 493

Bevilgningsoversikt investering – skjema 2B §5-5

Fra Bevilgningsoversikt	Tall i 1000 kroner	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
Netto investeringer til fordeling		3 186	1 400	19 351	11 493
Prosjekt	Netto investeringsutgifter pr. prosjekt				
516810	Gatelyst Sokkislekta-Bredbuktnes - Elementssak 2024/1475	0	600	0	0
531000	Innkjøp av styringssystem for økonomi	0	400	0	0
533201	iPader og PC til skoleklasser KST 2/23	0	0	0	0
533202	Innkjøp av Ipad og PC til elever 1. og 6. trinn kst sak 34/25	0	400	0	0
562017	Forprosjekt ny barnehage	755	0	3 173	0
562101	Markan-Europan	0	0	0	0
562102	KBA1	56	0	0	1 123
562103	Kommunedelplan for Maze	93	0	639	141
562104	Reguleringsendring Hannomaras næringsområde KST 2/23	64	0	108	299
562106	Reguleringsendring Loanakodievva boligfelt KST 2/23	66	0	95	227
562200	Digitalisere byggesaksarkiv	0	0	200	0
563201	Sikring av vannverk KST 2/23 - selvkost	123	0	361	24
563204	Renovering kommunal infiltrasjon - selvkost	110	0	324	0
563207	Renovering, plangodkjenning Kautokeino vannverk	15	0	0	24
563212	Driftskontroll og overvåking - selvkost KST 73/21 og 2/23	0	0	375	0
563224	Vannledning ny videregående skole og teater KST 4/22 (s)	0	0	0	2 150
564005	Pumpestasjon Boaronjarga KST 2/23 - selvkost	0	0	2 818	59
564006	Ny avløpspumpestasjon Vuolledallu KST 2/24	0	0	0	0
564007	Ny avløpsstasjon Máze	0	0	0	0
564008	Ny sentrifuge renseanlegg	0	0	0	0
567000	Ny driftsbasis - gjenoppføring av bygg - KST 8/25	437	0	0	0
567003	Gjenstående arbeider rekkefølgekrav - Kommunestyrets	131	0	0	0
567014	Oppvekstsenter Masi - KST 4/21	1	0	3 679	57
567018	Enøk 2020 KST 2019/332	0	0	4 283	0
567042	Kjøkken ved grønn og gul avdeling på sykehjemmet KST 7	282	0	250	0
567043	Forprosjekt ambulansebygg/fysioterapi/leiligheter KST 7	0	0	1 000	0
567100	Midlertidige skolelokaler ved bygging av ny skole - KST 2	0	0	0	51
567200	Bygging ny grunnskole Kautokeino KST 22/21	23	0	0	2 485
568009	Skifte led-belysning gatelyst KST 22/22	0	0	0	0
568010	Asfaltering vegvedlikeholdsplan KST 2/23	0	0	0	2 910
568100	Vegvedlikeholdsplan 2025-2028	47	0	0	0
568103	Forlengelse av gatelystsløyfe langs Galaniitoluodda KST 32	0	0	0	202
568300	Strømmålere på gatelyst KST 37/21	0	0	0	8
91481	Kjøkken helsesenter (29100031)	-4	0	1 048	1 327
92020	Digitalisering	0	0	0	0
999999	DUMMY	0	0	0	249

Kommentarer til driftsregnskapet

Driftsinntekter

Totalt driftsinntekter utgjør 68% av budsjettet. Budsjettforbruket er ikke vesentlig. Forbruket forklares i hovedsak med at det er variasjon i innbetalingene av forventede inntekter.

Rammetilskuddet, inntekts og formueskatt samt eiendomsskatt

Rammetilskudd og eiendomsskatt er på budsjettnivå. Skatteinntektene øker med kr 7 903 000,- dette fremgår i budsjettreguleringen i juni 2025 og er dessverre lagt inn på andre skatteinntekter i justert budsjett. Hvis man summerer budsjettøkningen på rett sted er skatteinntektene noe lavere enn budsjettet, 62%.

Andre overføringer og tilskudd fra Staten

Budsjettposten er på 12,2 millioner kroner og inntektsført beløp er på 16,4 millioner kroner. Dette tilsvarer et budsjettforbruk på totalt 178%. Her er det inntektsført mottatt prosjektmidler, mottatte sykepengerefusjoner som ikke er budsjettet samt tospråklighetsmidlenes utviklingsdel som ikke er budsjettet fullt ut.

Brukerbetalinger har 40% budsjettforbruk og ligger under budsjettnivå. Det kommer av at en del brukerbetalinger med forsinkelser i faktureringen. Budsjettforbruk kan også variere fra år til år.

Salgs- og leieinntekter består i hovedsak av kommunale avgifter. Inntektsnivået er på 17,5 millioner kroner og budsjettforbruket på 62%.

Driftsutgifter

Per første tertial er det brukt 149 millioner kroner av et totalbudsjett på 240 millioner kroner til lønnsutgifter, noe som tilsvarer 62% av årsbudsjettet. Dette indikerer et forbruk omtrent på budsjettnivå.

Lønnsutgiftene må ses i sammenheng med sykepengerefusjonene. Refusjonene har vært høyere enn budsjettet, og bidrar dermed til å redusere netto lønnsutgifter. Dette har en positiv effekt på det samlede budsjettavviket.

Sosiale utgifter er en budsjettpost hvor det kan være budsjettavvik. Pensjonsbudsjettet har de siste 3 år blitt justert flere ganger i året, noe som har resultert i mindre budsjettavvik for året som helhet. Sosiale utgifter ligger på 75% av budsjettnivå, dette skyldes nok vikarbruk i tillegg til faste ansatte som mottar lønn under fravær.

Både kjøp av varer og tjenester, og overføringer til andre er høyere enn normalforbruket. Selv om avvik fra normalforbruk ikke nødvendigvis trenger å si noe om årets budsjettforbruk, er det likevel et signal om et høyere utgiftsnivå enn budsjettet. I budsjettposten «Overføringer og tilskudd til andre» ligger vi på budsjettnivå.

Økonomisk status pr 31.08.2025

Bevilgningsoversikt drift – skjema 1A - § 5A viser at vi tilsynelatende har et mindreforbruk på 13 126 000 pr 31.08.2025. Mindreforbruket er dessverre ikke reelt og jeg vil her redegjøre for de vesentligste forholdene.

I 2025 har vi startet med periodisering av innkomne fakturaer, noe som innebærer at hvis fakturaen inneholder kostnader som gjelder for hele året er disse fordelt på 12 måneder i årets regnskap i motsetning til tidligere års regnskap hvor kostnaden er regnskapsført når fakturaen kom. Dette utgjør for 2.tertial ganske mange millioner og totalt regnskapsresultat er derfor ikke sammenlignbart med 2.tertial 2024.

I tillegg er det mottatt 1 million i prosjektilskudd på helse og omsorg hvor det enda ikke er tilkommet utgifter og derfor styrker inntekstsiden i regnskapet. Helse og omsorgs tjenesten har i årets første måneder også redusert etterspørsel av tjenester for omtrent 2 millioner.

Kultur og oppvekst har mottatt midler fra direktoratet, timefordelingsmidler til samisk, kr 4.5 millioner som ikke var inntektsført på 2.tertial 2024, videre har giellagiisa fått 500 000 mer i tilskudd og ungdomskoordinatorerne har søkt om ca 500 000 i forskjellig prosjektmidler som er regnskapsført inn.

Kommunen har også mottatt mer i foreldrepengerfusjon og sykepengerefusjoner enn forventet, dette gjelder alle enheter. Økningen i disse refusjonene er ikke ensbetydende med tilsvarende økning i lønnskostnader da det ikke tas inn vikar i alle fravær.

På grunn av rekrutteringsutfordringer har vi i lengre perioder hatt stillinger stående vakante og dette har også gitt reduserte kostnader i regnskapet.

Det er stor sannsynlighet for at dette mindreforbruket vil jevne seg ut og trolig bli et merforbruk ved årets slutt.

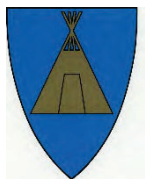
Kommentarer til investeringsregnskapet

Investeringsnivået har vært lavt i andre tertial også, men det er ikke budsjettert med så mange og store investeringer. Kjøkken på sykehjemmet, forprosjekt ny barnehage, ny driftsbasis samt rekkefølgekravet på grunnskolen har vært hovedaktivitetene hittil i år.

Kommentarer til finansrapport

Finansrapport legges frem i forbindelse med behandling av økonomiplan 2026 – 2029.

Enhet for kommunedirektørs stab



Guovdageainnu
suohkan
Kautokeino
kommune

Rapport 2.tertial 2025
til kommunestyret

Originaldokument: X
Oversatt dokument:

Fra enhet:

**Sentrale styringsorganer
Kommunedirektørens
stab**

Økonomiplan/Handlingsprogram/Virksomhetsplan

Kort gjennomgang av status og arbeid i enheten i perioden

- Gjennomgang med utgangspunkt i vedtatt økonomiplan, handlingsprogram og årets virksomhetsplan med administrative mål. Progresjon i henhold til planstrategi og interne mål/oppgaver i virksomhetsplan skal også kommenteres
- Eventuelt andre forhold som er av vesentlig betydning for kommunen, jfr. kommuneloven §14-5. Eventuelle forsinkelser og behov for senere gjennomføring en vedtatt kommenteres også.

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommunes overordnede satsningsområder for kommuneorganisasjonen for økonomiplanperioden 2025 – 2028 er:

- internkontroll
- etisk standard
- bemanning og kompetanse
- digitalisering, effektivisering og kvalitetssikring av tjenestene
- sykefravær
- samfunnssikkerhet og beredskap
- kommunesamarbeid
- næringsutvikling
- omdømme

Staben har i sin virksomhetsplan for 2025 laget tiltak knyttet til FNs bærekraftsmål 3, 4, 8, 11, 13 og 17. I forhold til virksomhetens tiltak er det tre ting som må kommenteres, disse er:

- Regnskap 2024 og årsrapport 2024 ble ikke levert ihht. fastsatte frister. Disse sakene vil dessverre ikke bli klar til behandling før i desember 2025.
- Overordnet kompetanseplan for Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune vil ikke kunne legges frem til politisk behandling i 2025. Årsaken til dette er høyt sykefravær på personalområde i årets åtte første måneder
- Arbeidet med å utarbeide en rekruttere og beholde strategi er forsinket pga. høyt fravær i staben, og kommer nok dessverre ikke til behandling før i 2026.

Arbeid med tiltak beskrevet i økonomiplan og virksomhetsplan utgjør en del av stabens aktiviteter, men det meste av ressursene går til ordinære driftsoppgaver. Staben har for øvrig et overordnet ansvar for tiltakene som er beskrevet under kommuneorganisasjonen, selv om dette er tema som angår hele kommuneorganisasjonen.

Staben har også i andre tertial hatt redusert bemanning på grunn av høyt sykefravær, og siden vi som hovedregel ikke tar inn vikarer ved fravær blir resultatet redusert produksjon. En må da prioritere hvilke oppgaver som må gjøres på bekostning av oppgaver som bør gjøres, og i denne prioriteringen taper utviklingsoppgaver til fordel for daglige driftsoppgaver.

Status politiske vedtak:

Enhetene skal rapportere til kommunedirektøren om gjennomføring av politiske vedtak. *Alle* politiske vedtak som er saksbehandlet i enheten *skal* føres opp i rapporten, samt status på hva som er utført:

Utvalg og Saksnr	Vedtaks dato	Sakstittel	Status	Utført dato
KST 68/24	19.12.2024	Planstrategi for Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune 2024 - 2027	Plan for overordnet beredskap skal rulleres i 2026. Vi er i gang med å planlegge arbeidet med overordnet ROS-analyse som er grunnlaget for rulleringen. Mye tyder på at overordnet ROS-analyse vil bli lagt frem for kommunestyret i mars 2026	
KST 80/24	19.12.2024	Rekruttere og beholde kvalifisert arbeidskraft i Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune	Arbeidet med å utarbeide en rekruttere og beholdestrategi, er igangsatt. Dessverre er arbeidet kraftig forsinket pga. høyt fravær på personal store deler av året	
KST 11/25	27.03.2025	Flagging på kommunens flaggstenger med øvrig flagg	Kommunestyret skal behandle et forslag til flaggreglement på sitt møte den 19.06.2025.	19.06.2025, jf. KST sak 31/25
KST 13/25	27.03.2025	Videreføring av prosjekt Næringsvennlig kommune	Arbeidet pågår i samarbeid med Ovddos AS	
KST 15/25	27.03.2025	Anskaffelse av nytt styringsverktøy	Anskaffelsen er satt på vent, siden vi har en modul i ERP som går på budsjettering og økonomiplan og som vi dermed allerede betaler for.	
KST 16/25	27.03.2025	Oppdatering – Forskrift om godtgjørelse til folkevalgte i Kautokeino kommune	Reglementet er oppdatert og behandlet av kommunestyret	Mars 2025
KST 22/25	27.03.2025	Videre arbeid med flyplass i Guovdageaidnu - Kautokeino	Naturrestauring AS er tildelt oppdraget «Reindriftsfaglig konsekvensutredning for Kautokeino flyplass	02.07.2025
KST 23/25	19.06.2025	Revidering av samarbeidsavtale for Ávjovárri Interkommunale politiske råd Kárášjoga gielda - Karasjok kommune og Guovdaeaidnu suohkan – Kautokeino kommune	Melding om vedtak sendt til Kárášjoga gielda – Karasjok kommune	04.07.2025
KST 27/25	19.06.2025	Informasjon om skoleåret 25/26 og svar til kommunestyrets vedtak i sakene 2/25 og 3/25	Melding om vedtak sendt til aktuelle parter	04.07.2025
KST 28/25	19.06.2025	Barnehagestruktur i Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune – omfang og plassering	Melding om vedtak sendt til aktuelle parter	24.06.2025
KST 31/25	19.06.2025	Fastsettelse av flaggreglement for Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune	Flaggreglementet er publisert på kommunens hjemmeside	11.07.2025

KST 32/25	19.06.2025	Retningslinjer for tildeling av tilskudd fra Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune	Retningslinjene er publisert på kommunens hjemmeside	20.06.2025
KST 33/25	19.06.2025	Forlengelse av omstillingsprogrammet Ovddos	Melding om vedtak sendt til Ovddos	04.07.2025
KST 34/25	26.06.2025	Budsjettregulering juni 2025	Endringer er ikke implementert i ERP ennå, noe som påvirker resultatet ved utgangen av 2. tertial 2025	
KST 35/25	26.06.2025	Regnskap 1. tertial 2025	Melding om vedtak sendt aktuelle parter	04.07.2025
KST 37/25	26.06.2025	Informasjon om fremtidige investeringsbehov	Kommunestyret har bestilt ytterligere informasjon til møte i oktober	15.09.2025
KST 38/25	26.06.2025	Søknad om dekning av merkostnader for Kautokeino kirkelig fellesråd	Melding om vedtak sendt til Kautokeino kirkelig fellesråd	04.07.2025
FSK 13/25	28.04.2025	Opprettelse av arbeidsgruppe for gjennomgang av skolen – KST sak 3/25	Formannskapet returnerte saken til kommunestyret. Ny sak om organisering av skolen legges frem for kommunestyret 19.06.2025.	19.06.2026, jf. KST sak 27/25
FSK 18/25	06.06.2025	Oppnevning av styret for De samiske videregående skoler, Karasjok og Kautokeino	Melding om vedtak er sendt til Utdanningsdirektoratet	06.06.2025
FSK 19/25	26.08.2025	Investeringsbehov i økonomiplanperioden 2026-2029 – drøftings- og prioriteringssak	Informasjon og bestilling fra formannskapet skal implementeres i saken som kommer til kommunestyret i oktober	Se KST sak i oktober
FSK 20/25	26.08.2025	TV-aksjon 2025 – bidrag	Bidrag blir oversendt når TV-aksjonen går av stabelen	Oktober 2025
FSK 21/25	26.08.2025	Opprettelse av kommunal beredskapsråd	Det er innkalt til konstituerende møte i Kautokeino beredskapsråd den 16.09.2025	11.07.2025
HU OK 11/25	05.06.2025	Klage på leie av Bákتهárji kafe 03.04.2025	Behandlet og innvilget	05.06.2025
HU OK 12/25	05.06.2025	Klage på leie av Bákتهárji idrettshall og kafe 27.02 – 02.03.2025	Behandlet og innvilget	05.06.2025
HU TMN 25/25	03.06.2025	Søknad om støtte - sommerjobb for ungdom 2025	Tatt til etterretning. Sommerjobb for ungdom i 2025 er tildelt etter søknad til ulike bedrifter i kommunen	Juni 2025
HU TMU 26/25	03.06.2025	Søknad om støtte – Kemi jordbruk og utmarksprodukter	Melding om vedtak sendt til Kemi jordbruk og utmarksprodukter	18.06.2025
HU TMU 27/25	03.06.2025	Søknad om støtte til hovedprosjekt del 1 – Guovdageainnu Meahcceguovddáš	Melding om vedtak sendt til Guovdageainnu Meahcceguovddáš	18.06.2025
HU TMU 29/25	26.06.2025	Anders Nils N. Buljo: Prosjektering av driftsbygning for samdrift av lokalmatproduksjon i Roavvetjohka	Melding om vedtak sendt til Anders Nils N. Buljo	04.07.2025
HU TMU 30/25	26.06.2025	Behandling av søknad om støtte fra næringsfondet – Mosconsult AS: Investering i GPR-drone	Melding om vedtak sendt til Mosconsult AS	04.07.2025
ADM 5/25	02.06.2025	Sykefravær	Etterspurt informasjon vil bli gitt i forbindelse med behandlingen av sykefravær for 2. kvartal 2025	

Oversikt over saker som skal til politisk behandling. Saker kan være med bakgrunn i vedtak i politiske organer, i handlingsprogrammet eller administrativt initiert. Enheten har ☐ ingen politiske saker under forberedelse.

X saker under forberedelse:

- Økonomiplan 2026 – 2029 og årsbudsjett 2026
- Budsjettregulering
- Rekruttere og beholdestrategi
- Helhetlig ROS
- Overordnet kompetanseplan
- Finansreglementet
- Økonomireglementet
- samt oppdatering av ulike reglement og retningslinjer

Økonomi - tertialrapportering

Regnskapstall for 2. tertial 2025:

Sentrale styringsorganer:

Enhet		Regnskap 2025	Budsjett 2025	Rest budsjett	Regnskap 2024
Sentrale styringsorganer	<i>Inntekter</i>	-839 945	-1 105 286	-265 341	-150 220
Sentrale styringsorganer	<i>Utgifter</i>	2 705 924	6 258 054	3 552 130	3 046 444
Sentrale styringsorganer		1 865 979	5 152 768	3 286 789	2 896 223

Kommunaldirektør m/stab og støtte

Enhet		Regnskap 2025	Budsjett 2025	Rest budsjett	Regnskap 2024
Kommunaldirektør m/stab og støtte	<i>Inntekter</i>	-9 220 468	-11 087 046	-1 866 578	-5 852 296
Kommunaldirektør m/stab og støtte	<i>Utgifter</i>	25 016 697	39 453 993	14 437 296	35 982 619
Kommunaldirektør m/stab og støtte		15 796 229	28 366 947	12 570 718	30 130 323

Kommentarer til forbruket i forhold til vedtatt budsjett

(Økonomisk stilling og resultat for enheten, samt informasjon om årsak til eventuelle avvik avdelingsvis og for enheten som helhet. Alle indikasjoner på vesentlige avvik i budsjett og budsjettpremisser skal omtales. Den er den reelle økonomiske stillingen som skal kommenteres):

Sentrale styringsorganer

Sentrale styringsorganer kostnader er i samsvar med budsjett, sett i forhold til forventet aktivitet i andre tertial.

Ávjovárri IPR har mottatt kr. 440 000,- i tilskudd fra Statsforvalteren til oppstart av Ávjovárri IPR m.m. i 2025. Midlene er ikke inntektsført i ERP ennå, noe som påvirker resultatet pr. utgangen av andre tertial negativt..

Kommunedirektørens stab

Staben ligger innenfor budsjett.

Ansvar 2325 – Ovddos. Her er tilskuddet til Ovddos utbetalt, men hverken overføring fra fylkeskommunen eller bruk av kommunens disposisjonsfond er inntektsført ennå. Resultatet av dette er at det ser ut som at staben totalt sett har et overforbruk ved utgangen av andre tertial.

Ansvar 3100 – Kommunedirektørens stab. Ved utgangen av 2. tertial var innkommen sykepengerefusjon på kr. 767 964,-, noe som ligger betydelig over budsjettert sykepengerefusjon for hele 2025 på kr. 300 000,-. På bakgrunn av de opplysningene en har p.t. om sykefraværet forventes samlet sykepengerefusjonen å bli enda litt høyere før året er omme. Det tas som hovedregel ikke inn vikar ved fravær i staben.

På bakgrunn av stabens høye sykepengerefusjon har kommunedirektøren besluttet at staben må finansiere kommunens andel av deltakelse i KS – nettverk for bærekraftig økonomi i 2025. Kommunen har mottatt kr. 200 000,- i tilskudd fra Statsforvalteren til dette formålet i 2025, noe som er i underkant av 50% totalkostnadene. Tilskuddet ble regulert inn i kommunestyrets sak nr. 34/25, men er ikke inntektsført i ERP ennå pga. ferieavvikling og fravær

Videre har staben finansiert velferdstiltaket Solfesten for alle medarbeiderne i kommune i februar. Tiltaket kostet i underkant av kr. 50 000,-.

Forpliktende plan

Kort gjennomgang av status med utgangspunkt i forpliktende plan

Kommunedirektørens stab har gjennomført stillingsreduksjonen som planlagt i 2024 i samsvar med punkt 1 i oversikt over administrative tiltak.

Kommunedirektørens stab reduserte i 2024 kostnadene for IT-lisenser med kr. 500 000,- i samsvar med punkt 14 i oversikt over administrative tiltak. Det gjøres dog oppmerksom på at i budsjettet for 2025 har en økt lisenskostnadene med kr. 500 000,- som et resultat av at kommunens kostnader økte med kr. 500 000,- ved overgangen fra Agresso til ERP kommune. (Regnskapsprogrammet)

Behov for endring av netto ramme (må behandles politisk):

Ingen, etter at kommunestyret i sak 34/25 regulerte inn tilskudd fra Statsforvalteren i Troms og Finnmark til Ávjovárri IPR og til kommunens deltakelse i KS nettverk for bærekraftig kommuneøkonomi, i tillegg til å bevilge kr. 400 000,- til innkjøp av Ipad og PC'er til elevene i grunnskolen.

Medarbeidere

Utvikling i sykefravær for enheten (rapporteres hvert tertial, samt totalt i januar)

Kvartal	Totalt fravær i %			Korttids fravær i % (arbg.periode)		
	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn
1	20,34%	22,71%	13,39%	8,21%	8,63%	6,99%
2	17,24%	17,81%	14,99%	9,66%	10,57%	6,09%

3						
4						
Årets						

Kort gjennomgang av status, årsaker og tiltak:

Staben har siden høsten 2024 hatt et langt høyere sykefravær enn det som normalt for denne typen virksomhet. På lik linje med i første kvartal var det i andre kvartal fem - seks medarbeidere som var helt eller delvis sykemeldt i store deler av perioden.

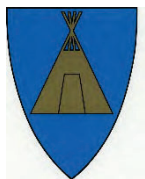
Årsaken til sykefraværet er kjent. Det er gjort tilretteleggingstiltak for å få medarbeiderne tilbake helt eller delvis i jobb hvor dette er mulig. Utover det gjennomføres samtaler med de sykemeldte, oppfølgingsplaner utarbeides og dialogmøter avholdes.

På personalmøte i staben har en gått igjennom plan for økt sykenærvær og rutinen: «Syk – hva nå?», i tillegg til at bemanningssituasjonen i staben er et fast punkt på agendaen på personalmøter.

Forslag til nye tiltak: Ingen – arbeidet med reduksjon av sykefraværet er et kontinuerlig og systematisk arbeid.

Dato	Underskrift
13.09.2025	Anne Haugberg Kommunalleder

Enhet for kultur og oppvekst



Guovdageainnu
suohkan
Kautokeino
kommune

Rapport 2.tertial 2025
til kommunestyret

Originaldokument:
Oversatt dokument:

Fra enhet:

Kultur og oppvekst

Økonomiplan/Handlingsprogram/Virksomhetsplan

SO 1	Mål: tilrettelegge for at alle barn får et godt barnehage, opplærings og kulturtilbud med god kvalitet (tidlig innsats) – Skuvlabálvalus, mánáidsuodjalus ja PP-bálvalusa vahkkosaš kántoráiggít skuvllas: Dat lea plánejuvvon doaimmahuvvon čakčamánu. Leat virgádan guokte bargimánáidsuodjalussii. – Fágarasttildanovttasbargu: PP-bálvalus, dearvvašvuodaguovddáš, mánáidsuodjalus, politiija ja BUPa: Dat lea doaimmas. Dat teama bargá ovttas skuvllain ja mánáidgárdiin – tidlig innsats. – Fágarasttildanteama mii bagadallá skuvllaid ja mánáidgárdiid: Ii leat doaimmas, geahččalat čavčča rájes oažžut doibmii go ođđa mánáidgárddejahki álgá. – Mágggalágan doaimmat kulturskuvllas: Unnán fáaldagat kulturskuvllas buozolamasvuoda geažil. – Utstyrssentralen” (álbmotgirjerádjosis): Doaibma bures, mii leat ođastan rusttegiid. – Nuoraidkáfeija: Ii leat doaimmas, plánaš čakčat rahpat. – Giellaguovddáš doaimmat (Giellaproševttat mat ruhtaduvvojit Sámedikkis): • Sámegiella álggahalliide, rávisolbmuide, ru. 220 000,- álgá golggotmánus ja bistá juovlamánui, 7 diimmu vahkkui. • Giellaarena: • Giellastoahkan 1.-4.kehkiide, ru. 90.000,-. Guovvamánus-juovlamánui ja lea nuvttá doaibma. 4 máná searvan • Giellaguoddi nuoraide ru. 112.000,-. Nuvttá doaibma ja álgá čakčajahkebealis • Seasso-Snuggi 5.-7.kehkiide, ru. 82 000,-. Nuvttá doaibma ja álgá čakčajahkebealis – Nuoraidviessu: Suohkan lea ožžon 150 000,- nuoraidvissui. Nuorat leat vuoruhan málet ja pusset geallára kulturviesus, láhtti molsut, ferte maddái čorget elektriska systema. Plána mielde galgá gárvis juovllaide.

Status politiske vedtak:

Enhetene skal rapportere til kommunedirektøren om gjennomføring av politiske vedtak. *Alle* politiske vedtak som er saksbehandlet i enheten *skal* føres opp i rapporten, samt status på hva som er utført:

Utvalg og Saksnr	Vedtaks dato	Sakstittel	Status	Utført dato
------------------	--------------	------------	--------	-------------

PS 74/24	19.12.24	Báhtareddjiid ásaidit jagi 2025	Suohkan lea ásahan 11 báhtareaddji guovtti jagis	
PS 77/24	19.12.24	Guovdageainnu mánáidgárddestruktuva 2024	Ášši lea jođus	

Økonomi - tertialrapportering

Regnskapstall for 2. tertial 2025:

Enhet		Regnskap 2025	Budsjett 2025	Rest budsjett	Regnskap 2024
	<i>Inntekter</i>				
Kultur og oppvekst		-22 058 826	-30 608 029	-8 549 203	-9 361 644
Kultur og oppvekst	<i>Utgifter</i>	76 852 056	109 995 319	33 143 263	69 267 384
Kultur og oppvekst		54 793 230	79 387 290	24 594 060	59 905 740

Kommentarer til forbruket i forhold til vedtatt budsjett

(Økonomisk stilling og resultat for enheten, samt informasjon om årsak til eventuelle avvik avdelingsvis og for enheten som helhet. Alle indikasjoner på vesentlige avvik i budsjett og budsjettpremisser skal omtales. Den er den reelle økonomiske stillingen som skal kommenteres):

2.tertiála logut čájehit ahte lea spiehkasteapmi bušeahtas:

Golut:

- millijovnna badjeláiggebušeahtas skuvllain, dat lea dan dihte go skuvllat leat geavahan fásta oahpahedddjiid sadjásažžan go bargit leat leamašan buohccit dahje kurssain
- Sadjásašbušeahtta Guovdageainnu skuvllas geavahuvvon 300 000,- eanet go bušeterejuvvon
- Lulli sámegieloahpahus oston 300 000,-, go Guovdageainnu skuvllas ii leat dat gelbbolašvuohta

Sisaboadut:

- Stáhtadoarjja sámegiel oahpahussii ii boade suohkanii ovdal skábmamánus/juovlamánus, dát lea sullii 4,5 millijovnna

Forpliktende plan

Kort gjennomgang av status med utgangspunkt i forpliktende plan

Geatnegahttinplánas leat unnidan 2,5 virggi ovttagas ja 1 millijovnna mánáidsuodjalusas biebmoruovttuin, dan rádjai leat doalahan dán mearrádusa.

Diimmá skuvlajagi ledje Máze skuvllas 75 gáiddusoahpahus oahppi, dán jahkái leat bušeiteren 100 oahppi strategiijaplána mielde, muhto orru leamen nu ahte eat olát eambbo go dan logu mii diibmá lea leamašan. Vaikko oahppi lohku šaddá unnit, de eai oro stuorát spiehkasteamit šaddame go diibmodiva lassána.

Behov for endring av netto ramme (må behandles politisk):

Medarbeidere

Utvikling i sykefravær for enheten (rapporteres hvert tertial, samt totalt i januar)

Kvartal	Totalt fravær i %			Korttids fravær i % (arbg.periode)		
	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn

1	9,55%	9,36%	10,33%	4,73%	4,84%	4,29%
2	9,36%	8,67%	13,91%	5,01%	4,47%	8,57%
3						
4						
Årets						

Kort gjennomgang av status, årsaker og tiltak:

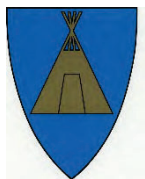
Ovttadaga mihttu lea 10% buozolamasvuodajávkan, sihke 1. ja 2. kvartálas leat vuolábealde 10%, muhto jodiheaddjit bargat dássádit čuovvolit bargiid geat leat diedihuvvon buohccin dahje váruhuvvot šaddat buohcci.

Guovdageainnu skuvllas lea bargobiras čuovvoleapmi, juohke nuppi vahkku iskat bargodili ja dan oktavuodas čuovvolit jodiheaddjit iežaset bargiid. Golggotmánu čuovvola Máze skuvla dán seamma doibmii.

Forslag til nye tiltak:

Dato	Underskrift
10.09.25	<i>Bodil Utsi Vars</i> Kommunalleder

Enhet for helse og omsorg



Guovdageainnu
suohkan
Kautokeino
kommune

Rapport 2.tertial 2025
til kommunestyret

Originaldokument:
Oversatt dokument:

Fra enhet:

Helse og omsorg

Økonomiplan/Handlingsprogram/Virksomhetsplan

Kort gjennomgang av status og arbeid i enheten i perioden

- Gjennomgang med utgangspunkt i vedtatt økonomiplan, handlingsprogram og årets virksomhetsplan med administrative mål. Progresjon i henhold til planstrategi og interne mål/oppgaver i virksomhetsplan skal også kommenteres
- Eventuelt andre forhold som er av vesentlig betydning for kommunen, jfr. kommuneloven §14-5. Eventuelle forsinkelser og behov for senere gjennomføring en vedtatt kommenteres også.

Helse- og omsorgs har stått overfor betydelige utfordringer knyttet til bemanning og ledelseskapasitet. Flere stillinger har vært vakante over lengre tid, noe som har påvirket både tjenestekvalitet og arbeidsmiljø.

- Vakante stillinger: Det har vært utfordrende å rekruttere til flere nøkkelstillinger. Spesielt har stillingen som ergoterapeut vært vakant i nærmere to år, noe som har medført redusert kapasitet til å følge opp brukere med behov for rehabilitering og tilrettelegging. Fravær av virksomhetsledere i hjemmetjenesten, avdeling helse og ved sykehjemmet og fravær av fagsykepleiere både i hjemmetjenesten og ved sykehjemmet. Dette har påvirket kvaliteten og kontinuiteten i tjenestene.
- Sykefravær: Det er registrert høyt sykefravær blant ansatte, inkludert i ledergruppen. Dette har ytterligere svekket den operative ledelsen og evnen til å følge opp både ansatte og brukere på en tilfredsstillende måte.
- Manglende saksbehandler: Helse og omsorg har per i dag ikke en dedikert saksbehandler, noe som skaper flaskehalser i saksbehandling og forsinket viktige prosesser.
- Planarbeid: På grunn av manglende kapasitet i ledelsen har det ikke vært mulig å arbeide med helse- og omsorgsplanen i denne perioden.

Hovedprioriteten for enheten er å få besatt de vakante stillingene, med særlig fokus på:

- Rekruttering av ergoterapeut.
- Styrking av ledelseskapasitet.
- Etablering av saksbehandlerfunksjon.

Tiltak for å redusere sykefravær og forbedre arbeidsmiljøet vil også være sentrale i tiden fremover, både gjennom forebyggende innsats og bedre oppfølging av ansatte. Det vil også være viktig å frigjøre kapasitet til å gjenoppta arbeidet med helse- og omsorgsplanen.

Status politiske vedtak:

Enhetene skal rapportere til kommunedirektøren om gjennomføring av politiske vedtak. *Alle* politiske vedtak som er saksbehandlet i enheten *skal* føres opp i rapporten, samt status på hva som er utført:

Utvalg og Saksnr	Vedtaks dato	Sakstittel	Status	Utført dato
36/24	29.8.24	Rekruttere og beholde kvalifisert arbeidskraft i Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune med fokus på helsepersonell	Iverksatt	01.01.25
49/24	24.10.24	Oadjebas Guovdageainnus	Det arbeides i henhold til planen.	
68/24	19.12.24	Planstrategi for Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune 2024 - 2027	Det arbeides med å lage konkurransegrunnlag for helhetlig helse og omsorgsplan.	

Oversikt over saker som skal til politisk behandling. Saker kan være med bakgrunn i vedtak i politiske organer, i handlingsprogrammet eller administrativt initiert. Enheten har

- ☐ ingen politiske saker under forberedelse.
☐ saker under forberedelse:

- Helhetlig helse og omsorgsplan.
- Frisklivssentral.

Økonomi - tertialrapportering

Regnskapstall for 2. tertial 2025:

Enhet		Regnskap 2025	Budsjett 2025	Rest budsjett	Regnskap 2024
	<i>Inntekter</i>				
Helse og omsorg		-15 755 826	-33 631 457	-17 875 631	-8 953 064
Helse og omsorg	<i>Utgifter</i>	102 000 876	153 095 895	51 095 019	104 988 459
Helse og omsorg		86 245 050	119 464 438	33 219 388	96 035 394

Kommentarer til forbruket i forhold til vedtatt budsjett

(Økonomisk stilling og resultat for enheten, samt informasjon om årsak til eventuelle avvik avdelingsvis og for enheten som helhet. Alle indikasjoner på vesentlige avvik i budsjett og budsjettpremisser skal omtales. Den er den reelle økonomiske stillingen som skal kommenteres):

Regnskapet for 2. tertial viser at enheten ligger omtrent der man forventer i forhold til utgifter, men samtidig har inntektene vært betydelig lavere enn forventet. Netto driftsresultat er på **86,2 mill. kr.** Sammenlignet med samme periode i 2024, er nettoforbruket redusert med ca. **9,8 mill. kr.**, noe som kan indikere strammere drift og/ eller lavere aktivitet. Det er også verdt å merke seg at utgiftene fortsatt er høye, og ligger tett opp mot fjorårets nivå.

Forpliktende plan

Kort gjennomgang av status med utgangspunkt i forpliktende plan

Øke kapasiteten ved MBSS. Det er laget plantegning for bygget med 4 nye sengeplasser slik at det totalt blir 8 plasser ved MBSS. Man arbeider med å innhente tilbud for å få et kostnadsoverslag.

Redusere vikarutgifter ved redusert sykefravær blant annet. Man vurderer fortløpende behovet for å bruke vikarer. Man har ikke klart å få ned sykefraværet til ønsket nivå. Dette er et arbeide som enda pågår i enheten.

Behov for endring av netto ramme (må behandles politisk):

Ser ingen behov for det pr. dags dato.

Medarbeidere

Utvikling i sykefravær for enheten (rapporteres hvert tertial, samt totalt i januar)

Kvartal	Totalt fravær i %			Korttids fravær i % (arbg.periode)		
	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn
1	18,94 %	20,65 %	10,07 %	7,15 %	7,51 %	5,26 %
2	25,94 %	28,12 %	15,71 %	6,61 %	6,98 %	6,54 %
3						
4						
Årets						

Kort gjennomgang av status, årsaker og tiltak:

Sykefraværet i helse og omsorg har økt betydelig fra 1. til 2. tertial 2025.

Totalt fravær har steget fra 18,94 % til 25,94 %, med særlig høy økning blant kvinner (fra 20,65 % til 28,12 %).

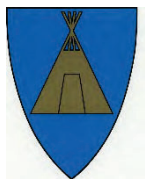
Korttidsfraværet har gått noe ned totalt, fra 7,15 % til 6,61 %, men viser en liten økning blant menn.

Målet til enheten er et sykefravær på 10 %. Det høye sykefraværet er en av de største utfordringene man har i helse- og omsorgssektoren. Det arbeides i lag med NAV lokal og NAV Arbeidslivssenteret med oppfølging av ansatte og kurs for ledere og ansatte ved enheten.

Forslag til nye tiltak: Ingen nye tiltak, arbeide med de tiltak som er satt i gang.

Dato	Underskrift
12.09.2025	<i>Kent Ailo Hætta</i> Kommunalleder

Enhet for NAV/sosial



Guovdageainnu
suohkan
Kautokeino
kommune

Rapport 2.tertial 2025
til kommunestyret

Originaldokument:
Oversatt dokument:

Fra enhet:

NAV/sosial

Økonomiplan/Handlingsprogram/Virksomhetsplan

Kort gjennomgang av status og arbeid i enheten i perioden

- Gjennomgang med utgangspunkt i vedtatt økonomiplan, handlingsprogram og årets virksomhetsplan med administrative mål. Progresjon i henhold til planstrategi og interne mål/oppgaver i virksomhetsplan skal også kommenteres
- Eventuelt andre forhold som er av vesentlig betydning for kommunen, jfr. kommuneloven §14-5. Eventuelle forsinkelser og behov for senere gjennomføring en vedtatt kommenteres også.

Nav Ávjovárri har en felles virksomhetsplan for partnerskapet som inneholder de statlige og sosiale tjenestene.

I henhold til virksomhetsplanen har Nav 5 hovedtjenester:

- Økonomisk råd og veiledning
- Kvalifiseringsprogram
- Midlertidig bolig
- Økonomisk stønad
- Individuell plan

I tillegg har Nav boligservicekontoret med boligsosiale verktøy.

Nav har hatt fokus på kompetanseheving på de ulike fagområdene, og dette er også lagt inn i enhetens årshjul.

Nav har gjennomført revidering og oppdatering av internkontroll og rutiner.

Boligservicekontoret følger opp boligsosialt arbeid i henhold til virksomhetsplanen.

Nav Avjovarri søkte om prosjektmidler fra statsforvalteren til utvikling av de sosiale tjenestene. Det ble innvilget støtte til å engasjere to prosjektmedarbeidere. Prosjektene jobber med å gjøre Nav tjenester kjent for befolkningen, og etablerer samarbeid med skolene, og andre tjenester.

Nav Avjovarri jobber med lovpålagte oppgaver, og følger virksomhetsplanen.

Status politiske vedtak:

Utvalg og Saksnr	Vedtaks dato	Sakstittel	Status
31/22	22.06.22	Fremdrift i «Leie til eie»	Det er utarbeidet en plan for Leie til eie, det juridiske er under avklaring. Venter på avklaring på kommunale boliger.
65/23	18.12.23	Avtale om vertskommunesamarbeid om nav-tjenester mellom kommunene Kautokeino og Karasjok	Dette har vært i drift siden 01.01.24.
71/24	19.12.24	Opptak av startlån 2025	Startlån saksbehandles etter rutinene. Det tildeles startlån til bygging, refinansiering, utbedring av bolig og kjøp av hus.

Nav har i tillegg alle salgs- og skjenkebevilgningssaker løpende.

Oversikt over saker som skal til politisk behandling. Saker kan være med bakgrunn i vedtak i politiske organer, i handlingsprogrammet eller administrativt initiert. Enheten har saker under forberedelse:

- Evaluering av Nav Ávjovárri – desember 2025
- Leie til eie – boliger til tiltaket – oktober 2025
- Opptak av startlån 2026 – desember 2025
- Revidering av kommunale retningslinjer for startlån - desember 2025
- Evaluering av Boligservicekontoret- desember 2025

Økonomi - tertialrapportering

Regnskapstall for 2. tertial 2025:

Enhet		Regnskap 2025	Budsjett 2025	Rest budsjett	Regnskap 2024
NAV/Sosiale tjenester	<i>Inntekter</i>	-2 964 087	-6 829 181	-3 865 094	-2 271 189
NAV/Sosiale tjenester	<i>Utgifter</i>	8 601 132	14 475 817	5 874 685	7 535 928
NAV/Sosiale tjenester		5 637 045	7 646 636	2 009 591	5 264 739

Kommentarer til forbruket i forhold til vedtatt budsjett

Nav Sosial hadde i 2024 ikke budsjettet for det interkommunale samarbeidet

Forpliktende plan

Kort gjennomgang av status med utgangspunkt i forpliktende plan

Behov for endring av netto ramme (må behandles politisk):

Medarbeidere

Utvikling i sykefravær for enheten (rapporteres hvert tertial, samt totalt i januar)

Kvartal	Totalt fravær i %			Korttids fravær i % (arbg.periode)		
	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn
1	17,14%	18,48%	10,85%	6,92%	7,44%	4,47%
2	5,93%	7,42%	0%	5,93%	7,42%	0%
3						
4						
Årets						

Kort gjennomgang av status, årsaker og tiltak:

Nav har få kommunalt ansatte og sykefravær i prosent vil gi store utslag. Det er generelt lite fravær i Nav. Vi ser ikke sykefravær som en utfordring.

Forslag til nye tiltak:

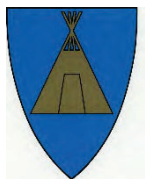
Det er gjennomført medarbeiderundersøkelse og utarbeidet handlingsplan på bakgrunn av resultatene.

Dato

Underskrift

Berit Annette Hætta
Kommunalleder

Enhet for tekniske tjenester



Guovdageainnu
suohkan
Kautokeino
kommune

Rapport 2.tertial 2025
til kommunestyret

Originaldokument:
Oversatt dokument:

Fra enhet:

Teknisk enhet

Økonomiplan/Handlingsprogram/Virksomhetsplan

Kort gjennomgang av status og arbeid i enheten i perioden

- Gjennomgang med utgangspunkt i vedtatt økonomiplan, handlingsprogram og årets virksomhetsplan med administrative mål. Progresjon i henhold til planstrategi og interne mål/oppgaver i virksomhetsplan skal også kommenteres
- Eventuelt andre forhold som er av vesentlig betydning for kommunen, jfr. kommuneloven §14-5. Eventuelle forsinkelser og behov for senere gjennomføring en vedtatt kommenteres også.

Kommunens satsningsområder for 2025 er kvalitet/utvikling, men vi skal fortsette å fokusere på effektivisering/digitalisering, redusere sykefravær, arbeidsmiljø, økt bruk av samisk språk.

Det er viktig å presisere at tiltakene beskrevet i virksomhetsplanen og økonomiplanen, samt vedtatte politiske føringer kun utgjør en del av enheten sin arbeidsportefølje. Hoveddelen av enhetens ressurser går med til daglig drift.

Andre tertial 2025 er i hovedsak dedikert til drift gjennom ferieavvikling. Det er høysesong for drift på teknisk enhet. Perioden ble brukt til å ta tak i områder som har blitt forsømt over lengre tid og rydde opp i områder hvor det har manglet kapasitet. Forpliktende plan har lagt rammer for all produksjon og dette har også preget saksbehandlingen ved at alle beslutninger er forankret i mer effektiv drift. Byggesaksbehandling kjøpes eksternt og etter ett års drift vil vi bruke 2025 til å evaluere og justere ordningen. Enheten hadde god produksjon av driftsoppgaver, mens investeringer er forsinket i påvente av avklaring rundt finansiering.

Enheten er ajour på flere områder og jobber nå med å sikre bedre tjenester og bedre rettssikkerheten for innbyggerne. Det er fortsatt stor aktivitet på plan og dispensasjoner. Enheten har i 2025 flere ulovlighetssaker, noe som har fått for lite fokus tidligere. Det er rekruttert virksomhetsleder for bygg- og eiendomsdrift i tertiale. Vedkommende tiltrer stillingen 1.12.2025. Stillinger som er vakant pr første tertial er:

1. byggesaksbehandler (dette kjøpes),
2. Oppmåling med matrikkelføring (kjøpes),

Enheten har fått erfaring med kjøp av byggesak og oppmåling. Det kommer frem at kommunen fortsatt må bruke ressurser for å følge opp saksbehandling og være bindeledd mellom søker og saksbehandling.

Tiltak i henhold til handlingsprogram og budsjett 2025

Tiltak	Gjennomføres på følgende måte	Måleindikator	Planlagt ferdig/frist
Nytt hovedvannverk i Kautokeino	Utredning av nytt hovedvannverk. Rambøll er engasjert for å videreføre prosjektet. Lokalisere nye brønner før godkjenning. Pågående. Rettigheter for legging av ledninger og etablering av veg pågår	Nytt hovedvannverk	2027
Ny avløpspumpestasjon Boaronjarga (64005)	Tiltaket er ferdig prosjektert og har vært ute på tilbud. Tilleggsbevilgning gitt fra kommunestyret. Må ut på ny tilbudsforespørsel på grunn av manglende avklaring angående lånemidler. Prosjektet satt i bero.	Ny pumpestasjon satt i drift	3 tertial 2026
Sikring av vannverk. (63201)	De fleste tiltak for sikring er gjennomført. Gjenstår løsninger for innbrudd, kameraovervåkning samt sikring av trykkøkere. Tilleggsbevilgning er gitt av kommunestyret.	Vannverkene og tilhørende installasjoner sikret i henhold til drikkevannsforskriften.	3 tertial 2025
Renovering av infiltrasjon Girunvarri (nedre)	Må renoveres. Bevilgning er gitt av kommunestyret. Men på grunn av manglende avklaring angående lånemidler er prosjektet satt i bero.	Nytt infiltrasjonsanlegg satt i drift.	3 tertial 2025
Ny avløpspumpestasjon Vuolledallu (A 1 – 3)	Prosjektering, tilbudsutlysning, montering. Bevilgning er gitt av kommunestyret. Men på grunn av manglende avklaring angående lånemidler er prosjektet satt i bero.	Ny pumpestasjon satt i drift.	3 tertial 2026
Ny hytte som erstatning solgt hytte i Silis	Ny referansegruppe må opprettes.	Ny hytte anskaffet	2026

Ny avløpspumpestasjon Maze, ved skolen (A 7– 3)	Prosjektering, tilbudsutlysning, montering. Avhengig av bevilgning fra kommunestyret. Bevilgning er gitt av kommunestyret. På grunn av manglende avklaring angående lånemidler er prosjektet satt i bero.	Ny pumpestasjons satt i drift	3 tertial 2026
Ny driftsbaser for bygningsdrift	Etablere ny driftsbaser for bygningsdrift. Vedtatt i KS mars 2025 å bygge ny driftsbaser.	Basen er operativ på ny adresse. Prosjektering og planavklaring pågår	2027
Ny vei- og vegvedlikeholdsplan	Ny vegvedlikeholdsplan utarbeides, gjeldende fra 2025	Godkjent plan og utført vedlikehold jfr. plan	1 tertial 2025 Utført
Rullering av Forskrift om Forskrift om innlandsgarnfiske, Kautokeino	Å varsle oppstart, 6 uker høring. Saksbehandler jobber med dette.	Ny forskrift vedtatt Arbeidet er ikke påbegynt	3.tertial 2025?
UTREDNING AV SNØSKUTERLØYPER I KAUTOKEINO KOMMUNE KST PS 58/21 Elements saksnr. 2019/285	Kommunestyret ber om utredning av skuterløyper 1 Økseidet - Goahteluoppal, løype 2 Kautokeino til Geađgejávri og løype til Gahddanjávri og løypene 26,23 og 21, Samt utrede anbefalingen om å senke hastighet til 30 km/t Saksbehandler jobber med å utarbeide forslag til fremdriftsplan.	Forskrift om motorferdsel i utmark er vedtatt av kommunestyret 2021 Det må fremmes behov for budsjettmidler før dette tiltaket kan iverksettes.	2027
Ajourhold av kart * VA-kart * Elveg * Kommunekart * Arealplaner.no Rullering av Forskrift om Forskrift om innlandsgarnfiske, Kautokeino * Løypekart	Alle kommuner har en del kart som man er forpliktet å vedlikeholde som en del av Geovekst-avtalen. Dette er kontinuerlig vedlikehold. På kartbasen elveg har kommunen fått ansvar for å vedlikeholde informasjon og kartfesting av alle veier, stier, gang- og sykkelveier,	Ny forskrift vedtatt Til enhver tid oppdaterte kart og databaser. Det er behov for økte ressurser til dette arbeidet.	Løpende Det er ikke realistisk å forvente fremgang i dette arbeidet

	veghindringer og annet. Dette er et kontinuerlig ajourhold, men det er behov for en gjennomgang av de kartdata som ligger inne i dag. Kommunekart er den kartportalen hvor kommunens kartdata blir presentert, og det vil være behov for kontinuerlig vedlikehold og oppdatering av dataene som er publisert gjennom løsningen. arealplaner.no, er tatt i bruk som kommunens planregister. Tjenesten må oppdateres og vedlikeholdes kontinuerlig i takt med planprosesser i kommunen. Tjenesten gjøre alle kommunens planer med alle juridiske plandokumenter tilgjengelig på nett. På den måten vil befolkningen kunne betjene seg selv med plandata. Kommunens løypekart er av gammel dato.		
Adresseringsprosjektet i Kautokeino jfr. PS 6/14	Så starter neste runde med veger hvor navnsetting gjenstår i høst 2026. Dette er bare noen få veier, og vi forventer å ha navnesak for vedtak til 2027.	Alle husstander og fritidsboliger i Kautokeino kommune skal ha korrekt adresse	2030++?
Oppdatering av matrikkelen.	Pågående arbeid som også videreføres i 2025 + Dette er et kontinuerlig arbeid. Rettinger tas etter hvert som de oppdages. Vi har også jobbet	Oppdatert Matrikkel	løpende

	kontinuerlig med feilrettinger etter lister fra Kartverket. Siste feilliste fra Kartverket inneholdt 3089 bygg som skal rettes. Hvor lang tid disse tar å rette, har vi ikke oversikt over på nåværende tidspunkt. Kautokeino kommune har mange eiendommer som mangler stadfesting i matrikkelen (105 stk), og enda flere eiendommer som mangler avklarte grenser (550 stk). At grenser er uavklarte, hindrer utvikling av disse eiendommene, da tiltak ofte krever avklarte grenser. Å få målt opp alle grensene i kommunen er et uoppnåelig mål med dagens bemanning. En slik oppgave vil kreve en dedikert landmåler som kun jobber med dette, og vil kunne ta minst 5 år (anslag). Et slikt arbeid vil også medføre tett samarbeid med jordskifteretten og Statsarkivet. Status pr 2025 er at arbeidet har så treg progresjon at det ikke vil la seg gjennomføre. Det trengs minimum 1-2 årsverk i 3 år for å gjøre jobben. Det må opprettes et 3-årig prosjekt med 1 årsverk første året og 2 årsverk de to neste.		
Kommunedelplan for Máze	Det er ikke lagt politiske føringer, av Kommunestyret, for	Varsling oppstart gjennomført. Arbeider	3 tertial 2026

	hva som skal gjøres/er ønske. Kommunen avventer til Samfunnsplanen er vedtatt slik at Samfunnsplanen legger føringer for kommunedelplanen.	med arbeidsgruppa før offentlig ettersyn	
Pbl. 12.14 Planendring Hånnomaras næringsområde og Loankodievvá	Det skal gjennomføres reguleringsendring av Hånnomaras næringsområde for å regulere inn 2-3 nye industritomter (bestilling fra ordfører). I tillegg skal det gjennomføres reguleringsendring i Loankodievvá for å fortette boligfeltet og etablere nye boligtomter (bestilling fra formannskapet). Reguleringsendringen gjøres ved hjelp av innleide konsulenter.	Offentlig ettersyn planlagt oktober 2025. Avventer til endelig planforslaget er lagt frem	1. tertial 2026
Internkontroll	Kvalitetssystem Ofelaš legges til grunn for det videre arbeid.		Løpende
Hjemmeside og IKS/Intranett	Kommunene hjemmeside skal kontinuerlig oppdateres. Hver enkelt har ansvar for <u>sitt område</u> . Det er etablert en hjemmesidegruppe som bistår den enkelte i å legge ut informasjonen.		Løpende
Budsjettkontroll	Mer involvere av medarbeiderne i budsjettering, budsjettoppfølgning og rapportering. Involvering og ansvarliggjøring i		Løpende

	forhold til budsjett. Jobben som førsteattestant er kritisk her og de må følges opp med kompetanseheving intern i organisasjonen		
Gjennomgang etiske retningslinjer	Gjennomgang på kontormøte		3.tertial
Delegasjonsreglementet	Gjennomgang på et kontormøte og så gjennomgå enhetens rutiner og fullmakter		3.tertial
Innkjøpspolitiske retningslinjer	Gjennomgang av hva som er vedtatt å diskutere hvordan de skal etterleves.		3.tertial
Mer bruk av samisk i arbeidet	Legge til rette for samiskkurs for de som ønsker dette. Oppmuntre sterke fagfolk til å ta samiskkurs og begynne å bruke samiske ord umiddelbart når de begynner i jobb		Hele året
Veiplan – Rullering Klassifisering av kommunale veger	Veiplan må fullføres slik at kommunen får en oversikt over drifts og investeringsbehovet, inkl. klassifisering av kommunale veier.	Er påbegynt. Fremmes for KST i desember 2025	3.tertial
Gatelys Sokkisledda - Bredbuktnes	Delfinansiert gjennom fylkeskommunale trafikk-sikkerhetsmidler.	Ferdigstilt.	2.tertial utført

Andre tiltak i virksomheten 2025, satt av administrasjonen:

Tiltak	Gjennomføres på følgende måte	Planlagt gjennomført i løpet av
VA/Vaktmestre kan i sitt arbeid bli eksponert for støv, biologiske faktorer og kjemikalier. Arbeidsgiver plikter å tilby oppfølging av risikoutsatte arbeidstakers helse, jfr. AML, forskrift om utførelse av arbeid §3-20 og §6-11, samt forskrift om	Hemis utfører arbeidshelseundersøkelse med sykepleier og lege av 6 fra VA/ vaktmestere. Denne er utført.	3.tertial

organisering, ledelse og medvirkning §14-1.		
Systematisk HMS-arbeide. Aktiviteter i form av vernerunder, kartlegginger og inspeksjoner. Systemaktiviteter i form av risikovurderinger og revisjoner. Vurdering av HMS/IK-system; status, avvik og mangler.	Vernerunde sammen med HMIS	3.tertial
Rådgiving og konsultasjon/Rådgiving vedrørende systematisk HMS-arbeid (internkontroll), arbeidsmiljø, arbeidshelse, yrkeshygiene, ergonomi og vernearbeid. Rådgiving vedrørende sykefravær og attføringsarbeid, samt konflikthåndtering, psykososiale forhold og AKAN/rusmiddel. Rådgiving ved endring av lokaler, utstyr og produksjonsprosess. Konsultasjoner vedrørende arbeidsmedisinske problemstillinger. Oppfølging ved mistanke om yrkessykdommer, ved sykefravær, og ved henvisning til/fra medisinske samarbeidsparter.	Rådgiving pr. telefon, e-post, lyd/bilde. Konsultasjoner/møter hos kunden. Konsultasjoner/møter hos Hemis AS. Konsultasjoner hos fysioterapeut. Ved omfattende bistandsbehov skal det gjøres avtale om konkret bistand som tilleggstjeneste. BHT kan innkalles til dialogmøter, dersom arbeidsgiver eller arbeidstaker ønsker det, jfr. AML § 4-6 (4).	2025, ved behov
Ny renovasjons- og slamforskrift	Forslag utarbeides av et administrativt arbeidsutvalg fra eierkommunene og VEFAS. Arbeidet har stått stille i 2. tertial.	3.tertial

Status politiske vedtak

Enhetene skal rapportere til kommunedirektøren om gjennomføring av politiske vedtak. Alle politiske vedtak som er saksbehandlet i enheten skal føres opp i rapporten, samt status på hva som er utført:

Utvalg og saksnr	Vedtaksdato	Sakstittel	Status	Utført dato
KST 58/21	28.10.22	Utredning av snøskuterløyper i Kautokeino kommune	Ikke påbegynt. Budsjettbehov må fremmes til KST	
KST 35/22	22.06.22	Vurdering av salg av kommunale eiendomsselskaper	Skal til ny behandling til KST i oktober 2025	

FSK 11/23	21.2.23	Klage på vedtak - avslag på søknad om oppføring av helårsbolig som benyttes som fritidsbolig (matrikkelkode 162) og søknad om utslippstillatelse GBN 6/1/226	Klage er under behandling	
KST 2/24	22.03.24	Oppgradering / utskiftning av 3 stk avløpsspumpestasjoner	Satt i bero i påvente av svar på finansiering.	
KST 53/24	24.10.24	Salg av kommunale eiendommer - Ávžžiluodda 105 og Boaronjárga 3/5	Brannruinene i Ávžžiluodda 105 er sannert mai 2025. Og Boaronjárga 3/5 må oppmåles før salg.	3 tertial 2025
KST 75/24	19.12.24	Vegvedlikeholdsplan 2025 - 2028		Vedtatt 2025
FSK 43/24	05.04.24	Andre gangs høring / offentlig ettersyn – Habatjavri/Skaiddevarri	Vedtatt	Juni 2025
FSK 49/24	25.06.24	Ulovlighetsoppfølging - Søknad om dispensasjon / etterhåndsgodkjenning av fire utførte byggetiltak på GBN 6/199	Sak pågår. Det er fattet vedtak om rivning. Klagebehandling gjenstår. Fått frist til å rive innen 31.10.2025.	
KST 6/25	27.3.2025	Kommunedelplan for Máze Kommunestyret vedtar å sette av 1 500 000 kroner i driftsmidler til gjennomføringen av kommunedelplan for Máze. KBA1 Kommunestyret vedtar å sette av 100 000 kroner i driftsmidler til å nedskalere KBA1. Reguleringsendring Hánnomaras næringsområde KST 2/23 Kommunestyret godkjenner en låneramme på inntil kr	Arbeider før offentlig ettersyn Behandles i KST i juni 2025. Ny behandling i KST oktober 2025 Pågår	Juni 2026 Juni 2025 2026

		150 000 til finansiering av egne investeringer, knyttet til å fullføre arbeidet med reguleringsendring Hånnomaras næringsområde, Reguleringsendring Loanzkodievvá boligfelt KST 2/23 Kommunestyret godkjenner en låneramme på inntil kr 150 000 til finansiering av egne investeringer, knyttet til å fullføre arbeidet med reguleringsendring Loanzkodievvá boligfelt Renovering kommunal infiltrasjon – selvkost (Prosjektnummer 563204) Kommunestyret godkjenner en låneramme på inntil kr 1 000 000 til finansiering av egne investeringer, knyttet til å totalrenovere Infiltrasjonsanlegg nederst i Gironvárri. Sikring av vannverk KST 2/23 – selvkost (Prosjektnummer 563201) Kommunestyret vedtar at det settes av inntil 350 000,- kroner til restarbeidet med sikring av kommunens vannverk	Behandles i KST i april 2026 Pågår Behandles i KST i april 2026 Satt i bero i påvente av svar på finansiering. Pågår. Gjenstår anskaffelse av overvåkning via alarm/kamera.	2026 2025 2025
KST 8/25	27.3.25	Ny driftsbasis - gjenoppføring av bygg	Detaljprosjektering pågår. Prosjekt er etter plan	2027
KST 9/25	27.3.25	Sluttbehandling av plansak 2022/2155 - FB2 Biggeskaidi og FB3 Hábatjávri	Vedtatt	Juni 2025

KST 10/25	27.3.25	Vegvedlikeholdsplan 2025-2028	Tiltakene for 2025 er iverksatt.	Asfaltering høst 2025
KST 14/25	27.3.25	Oppsigelse av leieavtale mellom Kautokeino kommune og Beaivváš Sámi Našunálateáhter	Utført	2025 Utført
FSK 11/25	19.02.25	Innspill til saken - Trond Sommer Hætta - oppføring av hytte GBN 12/1/29	Stadfestet vedtak	Fullført. Hytte er under oppføring
FSK 17/25	28.4.2025	Varsel om oppstart av planarbeider - Sokki Adventure	Varslet oppstart	28.4.2025
HU TMN 4/25	12.2.25	Kartlegge muligheter for fastmerking av skutertraseer	1. Si opp dagens kontrakter med løypestikkere. 2. Bestilling til administrasjonen: Utarbeide grunnlagsdokumenter for merking av snøskuterløyper for ny anbudsrunde. Mål om å effektivisere åpning av løyper for vintersesongen for år 25/26. 3. Bestilling til administrasjon: undersøke med FeFo om fastmerking, nymerking samt reparasjon av eksisterende fastmerking. Kostnadsoverslag og vilkår. - Kontakt med FeFo er utført. Resultat er at kommunen må	Utført Under arbeid Skikker er under anskaffelse. Arbeid pågår. Fastemerker er kjøpt inn og jobben med å sette opp merkene igjenstår.

			forholde seg til gjeldene retningslinjer.	Usikkert om dette kan bli utført til sesongen i 2025/26.

Økonomi - tertialrapportering

Regnskapstall for 2. tertial 2025:

Enhet		Regnskap 2025	Budsjett 2025	Rest budsjett	Regnskap 2024
Teknisk	Inntekter	-19 585 203	-27 982 250	-8 397 047	-17 789 381
Teknisk	Utgifter	34 277 806	58 402 795	24 124 989	44 882 259
Teknisk		14 692 603	30 420 545	15 727 942	27 092 878

Kommentarer til forbruket i forhold til vedtatt budsjett

(Økonomisk stilling og resultat for enheten, samt informasjon om årsak til eventuelle avvik avdelingsvis og for enheten som helhet. Alle indikasjoner på vesentlige avvik i budsjett og budsjettpremisser skal omtales. Den er den reelle økonomiske stillingen som skal kommenteres):

Enheten ligger innfor budsjett. Det har ikke vært utgifter som påvirker budsjett vesentlig. Tallene for regnskap 2024 i tabellen over er ikke korrekte, jfr. Utfordringer med regnskap 2024. De skal omtrentlig halveres.

Forpliktende plan

Kort gjennomgang av status med utgangspunkt i forpliktende plan

- Redusere antall stillinger i løpet av 2025, 2 på renhold og 1 byggdrifter. Reduksjonen som hadde frist ultimo 2028 er tatt ut allerede i 2025.
- Redusere antall flaggstenger som det skal flagges på. Gjennomført og besparelsen er tatt ut i 2025
- Nedklassifisering kommunal vei – Čunovuohppi fjellstue - Gjennomført, besparelse i 2025

Behov for endring av netto ramme (må behandles politisk):

Arbeidet med merking av scooterløyper går etter plan. Stikker er under anskaffelse, fastmerker er kjøpt inn, og her vil det være behov for mere midler får å kunne sette opp fastmerkene.

Medarbeidere

Utvikling i sykefravær for enheten (rapporteres hvert tertial, samt totalt i januar)

Kvartal	Totalt fravær i %			Korttids fravær i % (arbg.periode)		
	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn
1	11,78%	8,68%	13,11%	7,25%	8,86%	6,63%
2	12,15%	11,55%	12,41%	5,72%	11,55%	3,17%
3						
4						
Årets						

Kort gjennomgang av status, årsaker og tiltak:

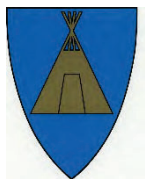
Sykefraværet er litt høyere enn tilsvarende periode i 2024. Korttidsfraværet har gått ned nesten 2%, men langtidsfraværet har økt noe.

Forslag til nye tiltak:

Enheten har endret organisering og det forventes at det blir tettere oppfølging av sykefraværet når ny organisering er oppe og går. Det er ansatt virksomhetsleder for bygg og eiendom og det vil bli gjort tettere oppfølging ved sykdom fra desember 2025

Dato	Underskrift
9.9.2025	Sindre Murud Kommunalleder

Enhet for brann og feiing



Guovdageainnu
suohkan
Kautokeino
kommune

Rapport 2.tertial 2025
til kommunestyret

Originaldokument:
Oversatt dokument:

Fra enhet:

Brann og feiing

Økonomiplan/Handlingsprogram/Virksomhetsplan

Kort gjennomgang av status og arbeid i enheten i perioden

- Gjennomgang med utgangspunkt i vedtatt økonomiplan, handlingsprogram og årets virksomhetsplan med administrative mål. Progresjon i henhold til planstrategi og interne mål/oppgaver i virksomhetsplan skal også kommenteres
 - Eventuelt andre forhold som er av vesentlig betydning for kommunen, jfr. kommuneloven §14-5. Eventuelle forsinkelser og behov for senere gjennomføring en vedtatt kommenteres også.
- Arbeidet med å dimensjonere brannvesenet på nytt fortsetter dette tertialet og skal være slutført innen utgangen av året. I den forbindelse skal det utarbeides en ny Risiko- og sårbarhetsanalyse, forebyggende analyse og beredskapsanalyse. Det er engasjert konsulenthjelp til dette. Dette er et omfattende arbeid og blir bestemmende for hvordan brannvesenet skal se ut for fremtiden.
 - Arbeidet med ny brannstasjon er på tankestadiet. Først må pkt. 1 gjennomføres. Det er ikke ren og skitten sone på dagens brannstasjon, slik lovverket krever. HMS-reglene blir likevel fulgt i så stor grad som mulig.
 - Kompetanseheving av brannkonstablene fortsetter. Tre konstabler har begynt på sin deltidsutdanning dette tertialet. I tillegg har tre konstabler vært på kurs i akutt forurensning. Et av befalene har vært på lederkurs.
 - Tilsyn i særskilte brannobjekter er av kapasitetshensyn utsatt igjen. Det må vurderes om denne tjenesten kan/bør kjøpes inn.
 - Det er feid ca. 120 boliger dette tertialet. Er etterslep fra 2023 som fullføres. Feiing av hytter er ikke kommet i gang ennå.
 - Det er gjennomført to brannøvelser.
 - Det har vært 6 brannutrykninger, bl.a. tørrkoking, en trafikkulykke, en hyttebrann og en liten skogbrann.
 - Innføring av digitale timelister er fullført og ser ut til å fungere bra.
 - Det jobbes godt med målene i økonomiplan og virksomhetsplanen (utdanne flere brannkonstabler, gjøre Kautokeino trygg mot brann, samarbeide med andre kommuner og ha beredskap mot uønskede hendelser).

Økonomi - tertialrapportering

Regnskapstall for 2. tertial 2025:

Enhet		Regnskap 2025	Budsjett 2025	Rest budsjett	Regnskap 2024
Brann	Inntekter	-214 811	-236 000	-21 189	-879 741
Brann	Utgifter	3 708 845	5 021 828	1 312 983	3 768 027
Brann		3 494 034	4 785 828	1 291 794	2 888 285

Kommentarer til forbruket i forhold til vedtatt budsjett

(Økonomisk stilling og resultat for enheten, samt informasjon om årsak til eventuelle avvik avdelingsvis og for enheten som helhet. Alle indikasjoner på vesentlige avvik i budsjett og budsjettpremisser skal omtales. Den er den reelle økonomiske stillingen som skal kommenteres).

Brann og feiing har foreløpig et forbruk på 73% av budsjett. Det er noe i overkant. De største kostnadene dette tertialet knytter seg til utbetaling av halvårslige godtgjørelser, samt kursing av brannkonstabler. Det er også iverksatt feiing av hus som ikke ble feid i 2023.

Behov for endring av netto ramme (må behandles politisk – se egen sak):

1. Kr. 400 000 til konsulenthjelp for utarbeidelse av diverse analyser.
2. Kr. 250 000 til innkjøp av bl.a. verneutstyr og utstyr til nødnettsradioer
3. Kr. 400 000 til feiing

Forpliktende plan

Kort gjennomgang av status med utgangspunkt i forpliktende plan

Brann og feiing er ikke spesifikt nevnt i forpliktende plan. Enheten er likevel opptatt av, og oppmerksom på økonomiske utfordringer for hele kommunebudsjettet.

Sykefravær.

Det føres ikke sykefravær i brannvesenet.

Kort gjennomgang av status, årsaker og tiltak:

Ingen

Forslag til nye tiltak:

Ingen.

Dato	Underskrift
11.09.2025	Nikken Turi Brannsjef



Saksfremlegg

____ Originaldokument
x Dokumentet er oversatt

Arkivsaksnr.: 2025/1040-3	Saksbehandler: Bodil Utsi Vars	Dato: 11.09.2025
------------------------------	-----------------------------------	---------------------

Utv.saksnr.:	Utvalg:	Møtedato:
43/25	Kommunestyret	09.10.2025
14/25	Hovedutvalg for kultur og oppvekst	25.09.2025

MOS barnehage - søknad om etablering av SFO i barnehagebygg.

Melding om vedtak sendes til:

MOS barnehage

Det vises til:

- Opplæringslovens § 4-5
- Udir rammeplan for skolefritidsordning

Vedlegg:

- Handlingsplan
- Søknad fra MOS barnehage datert 08.07.25

Habilitet:

Saksbehandler har vurdert sin habilitet i saken i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Vurderingen konkluderer med at det ikke foreligger inhabilitet i forhold til behandling av denne saken.

Sakens bakgrunn:

MOS barnehage søker om å etablere skolefritidsordning for 1.-4.trinn og 5.-7.trinn etter behov. I søknaden blir det pekt på at endring i skoledager vil medføre at flere barn har behov for et fritidstilbud både før og etter skoledagen. Bakgrunnen for søknaden er et større behov for tilbud om fritid. De har vurdert MOS barnehagebygg som egnet for oppdraget, og ønsker å tilby trygge og utviklende fritidsaktiviteter.

Kautokeino kommune har 2 fritidstilbud, i Máze og Kautokeino sentrum. I Máze gis det tilbud om fritidstilbud i Máze barnehage og i Kautokeino tettsted på Kautokeino skole. I Máze har 3 elever søkt og fått plass/tilbud, i Kautokeino tettsted er det 48 søkere og 30 har fått plass. Ved Kautokeino skole er det begrenset med plass og det er ikke mulighet for å utvide dette tilbudet til flere plasser, kommunen har prioritert at alle klasser skal ha egne klasserom.

Det er per i dag 18 barn i venteliste og disse er fordelt slik:

- 1.trinn - 4 barn
- 2.trinn - 7 barn
- 3.trinn - 5 barn
- 4.trinn – 2 barn
- 18 barn

Skolefritidsordningen er regulert i opplæringsloven §4-5 og forskrift til opplæringsloven § 2-2 til 2-5. I hver kommune skal det være tilbud om SFO for elever 1.-4.trinn og elever 5.-7.trinn med spesielle behov. Opplæringsloven gir ingen rett til at alle har rett til plass. For elever på 1.-3.trinn er det gratis 12 timer i uka.

Skolefritidsordningen skal tilpasse kultur og fritidsaktiviteter til barnas alder, interesser, aktivitetsnivå og gi omsorg og oppfølging.

Vurdering:

60% av elevene på 1.-4. trinn som har søkt, har fått plass på skolefritidsordningen, og dette viser at behovet er større enn det kommunen kan tilby.

MOS barnehage er bygd for 72 barn og har i dag om lag 20 barn i barnehage, og søker om å starte opp en skolefritidsordning for 24 barn.

MOS barnehage har vedlagt tiltaksplanen i søknaden. I handlingsplanen framkommer innholdet i fritidstilbudet, samisk tradisjonskunnskap og samisk levesett, det skal læres gjennom arbeid og samisk oppdragelse.

Handlingsplanen er grunnleggende basert på hovedmål, delmål, kompetanseutvikling og veiledning, daglige gjøremål, personalbruk og dagsplan.

I vurderingen har kommunen lagt vekt på areal, bemanning/ansatte og innholdet i tilbudet. Barnehagen er bygd for 72 barn, slik at det arealt sett vil være plass til 24 elever med skolefritidsordning. Barnehagens uteareal er godt tilpasset samiske tradisjonelle aktiviteter og daglige aktiviteter. Barnehagen har personale med pedagogisk utdanning som ikke er lovpålagt, noe som er en fordel dersom det oppstår utfordringer som mobbing.

I søknaden går det også fram at det er en ansatt som kjører til og henter barna fra skolen. Forskning viser at barn er lite bevegelige, i evalueringen ser kommunen positive sider ved dette, barna får anledning til å bevege seg og samtidig lære seg trafikkregler.

Skolefritidstilbudet er gratis 12 timer i uka for elever i 1.-3. trinn, og over disse 12 timene er det foreldrebetaling. Kommunen får direkte tilskudd fra staten som dekker de 12 timene for det gratis tilbudet, over disse 12 timene har kommunen foreldrebetaling. Foreldrebetalingen fastsettes hvert år av kommunestyret i avgifts heftet.

Kommunen har en egen inntaksnemnd som godkjenner vedtak.

Kommunen vurderer å etablere en skolefritidsordning:

- Opptak for barn/elever gjøres av kommunens opptaksutvalg
- Privat skolefritidsordning etter kommunens foreldrebetaling
- Tilskudd utbetales månedlig etter antall barn (12 timers gratis stønad)

Kommunen har vurdert søknaden og dette synes å være et godt tilbud.

Kommunedirektørens innstilling:

Kommunestyret gir tilbud til MOS barnehage om å starte opp skolefritidsordning for 1.-4.trinn og for elever 5.-7.trinn med spesielle behov.

MOS barnehage følger kommunens opptak og uttak, kommunens foreldreavgift, utbetaling av tilskudd og rammeplan for skolefritidsordningen.

Søknad om etablering av skolefritidsordning (SFO)

Til:

Kautokeino kommune
Oppvekst og kultur
Bredbuktnesveien 50
9522 Kautokeino

Fra:

Mos Manaigarddit AS
Gahkkorluodda 53
9522 Kautokeino

Dato: 08.07.2025

Søknad om godkjenning for etablering av skolefritidsordning i eksisterende barnehagebygg

Viser til KST møte august 2024, hvor det er vedtatt en strukturell endring for Kautokeino grunnskole. 4 dagers skole blir til 5 dagers. Det framgår i saksframlegget at det vil bli økt behov for SFO og vi er gjort oppmerksomme på antall øvre plasser 32 er uendret for Grunnskolen. I våre analyser framgår det at med øvre tak på 32 plasser mest trolig ikke vil kunne tilby plass til alle som faktisk har behov.

Vårt mandat og visjon er å være en brobygger mellom samisk oppvekst og lokalsamfunn i Sapmi. Vi ser på dette tiltaket som en «hjelpende hand» for vår egen kommune, og vi vil prøve å etterleve visjonen med våre handlinger.

Vi ønsker med dette å søke om godkjenning for å etablere og drive skolefritidsordning (SFO) i vårt eksisterende barnehagebygg, beliggenhet i Gahkkorluodda 53, 9522 Kautokeino, se vedlagt driftsplan.

Bakgrunnen for søknaden er et økende behov for et SFO-tilbud i nærmiljøet for barn i 1.–4. trinn. Vi har vurdert at våre eksisterende lokaler egner seg godt til formålet, og vi ønsker å tilby et trygt og utviklende fritidstilbud i vår barnehagebygg

Vi legger ved følgende dokumentasjon:

1. **Driftsplan for SFO**, som beskriver organisering, pedagogisk innhold, bemanning, rutiner, internkontroll mm.

Vi ber om at kommunen behandler søknaden, og vi stiller gjerne til befarig ved behov. Vårt mål er å starte opp driften fra [ønsket oppstartsdato], forutsatt godkjenning.

Ta gjerne kontakt dersom det er behov for ytterligere opplysninger.

Med vennlig hilsen
Mikkel Ole Sokki
Daglig leder
92494307
Mos@mosconsult.no

Driftsplan for Skolefritidsordning (SFO)

Navn på virksomhet/SFO: Mos manaidgarddit As

Adresse: Gahkkorluodda 53, 9522 Kautokeino

Kontaktperson: Mikkel Ole Sokki, 92494307, Mos@mosconsult.no

Planlagt oppstart: 01.09.2025

1. Formål og målgruppe

Vi ønsker å etablere en skolefritidsordning som et frivillig omsorgs- og fritidstilbud for barn i alderen 6-10 år hovedsakelig elever i 1.-4. trinn. Tilbudet skal bidra til barns trivsel, trygghet og utvikling gjennom lek, aktivitet og sosialt fellesskap. Vi har en samisk natur og idrettsbarnehage, hvor vi spesialiserer oss i ernæring, samisk kultur og bevegelsesglede. Det er veldig naturlig å bygge på SFO i vår eksisterende tilbud, da det er sentralt i samisk barneoppdragelse at de «eldre tar vare på, og lærer de mindre».

Vår lokasjon byr på spennende muligheter for å dyrke og høste av natur, som er en stor del av samisk tradisjon. Rundt vår lokasjon gjør vi bla. aktiviteter som

- Murren
- Biddjat rievssatgielaid
- Murjjet
- Ohccat avdnasiid

Vårt personale består av barne- og ungdomsarbeidere og assistenter med relevant erfaring, og alle deltar jevnlig i kompetanseutviklingstiltak i tråd med våre egne og kommunens retningslinjer og nasjonal rammeplan. Planlagt kompetansefokus inkluderer lek tilrettelegging, inkludering, særskilt behov, barns medvirkning og intern veiledning.

Når SFO barna er på skolen mellom 08:30 og 12:10, benytter ansatte arbeidstiden til planlegging, forberedelser og faglig samarbeid. Dette inkluderer møter, foreldrekontakt, dokumentasjon, HMS-arbeid og kompetanseheving. Det gir oss mulighet til å tilby et mer strukturert, trygt og faglig forankret fritidstilbud for barna.

Hovedmål:

- Tilby et trygt og inkluderende miljø før og etter skoletid
- Inkludere i et allerede etablert sterkt samisk miljø
- Være en natur og idrettsbasert samisk SFO
- Legge til rette for lek, hvile, kreative aktiviteter og uteopphold.
- Være en bærebjelke innen samisk barneoppdragelse i Guovdageaidnu
- Være en brobygger mellom foresatte, Kautokeino grunnskole og lokalsamfunnet

2. Organisering

- **Driftsansvarlig:** Mikkel Ole Sokki, Daglig leder
- **Eierform:** Privatvirksomhet
- **Antall barn:** Kapasitet 24 barn
- **Aldersgruppe:** 1.–4. trinn / også 5.–7. trinn ved behov
- **Åpningstider:**
 - Våre åpningstider: 07:30-1615
 - Følger skoleruten til Guovdageaidnu Grunnskole

3. Bemanning

- Antall ansatte: Planlagt bemanningsnorm på ca. 1 voksen per 10–12 barn, tilpasset barnas alder og behov. Etter kommunale normer (Opplæringsloven §4-5 og Rammeplan for SFO)
- Grunnkompetanse:
 - Samisk kultur og idenditet
 - Kjennskap til rammeplan for SFO
 - Erfaring på lek, tilrettelegging, medvirkning, omsorg og inkluderende felleskap
 - Trygghet, struktur og barns medvirkning
 - Gode samarbeidsevner
 - Endringsvillige og løsningsorienterte
- Vaktplan: Forslag

Klokkeslett	Aktivitet/Periode	Antall ansatte	Kommentar
07:30–08:30	Åpning SFO	2	Frokost/frilek, gå til skole
08:30–12:10	Skole	2	Arbeidstid
12:10–14:30	Hovedaktiviteter SFO	2	Gå til sfo, Aktiviteter, lek og mat
14:30–16:15	Frilek og henting SFO	2	Frilek ute

4. Kompetanseutvikling og veiledning

Ferske føringer nasjonalt som legges til grunn for kompetanseutvikling

- Rambøll (2022) påpeker behov for kompetanseheving i områder som inkludering, flerkulturell praksis, ledelse og digitale verktøy (Ref udir.no)
- Staten har avsatt midler til kompetansehevingsprogrammer: i 2025 settes det av **10 millioner kroner** til SFO (Ref regjeringen.no)
- En fersk strategi lansert i mai 2025 fremmer kollegabasert veiledning, lederutvikling og videreutdanning for hele personalet (Ref fagforbundet.no)

5. Innhold og aktiviteter

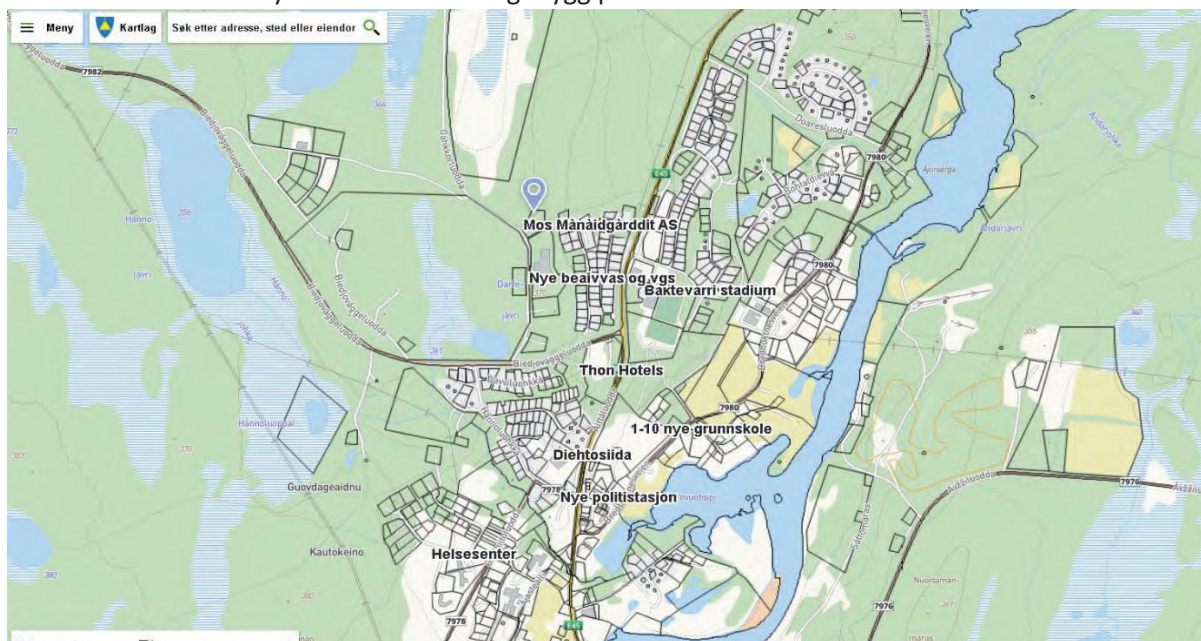
Vi vil tilby varierte og alderstilpassede aktiviteter, som:

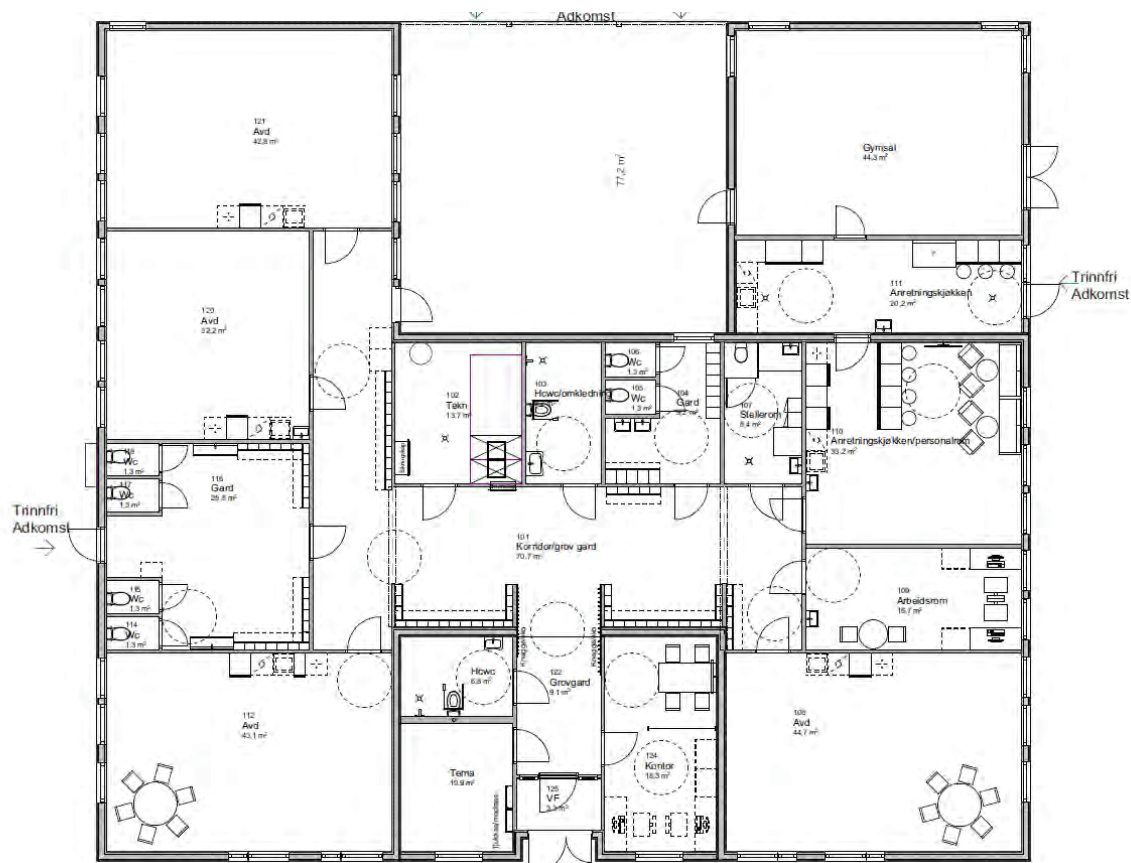
- Samisk tradisjonsarbeid
- Utelek og fysisk aktivitet
- Formingsaktiviteter og kreativt arbeid
- Brettspill og lesestund
- Rolige soner for hvile og frilek
- Matservering / måltider
 - Frukt
 - Varmt måltid minst 3 gang i uken

Planen tar hensyn til barns medvirkning og mulighet til å velge aktiviteter.

6. Lokaler og fasiliteter

SFO skal drives i vårt ny etablerte barnehagebygg på Gahkkorluodda 53.





- Uteområde med naturlekeplass, lekeapparater, ballplass, naturtomt
- Tilgang til gymsal, utendørs base

7. Sikkerhet og HMS

Vi følger gjeldende HMS-rutiner for daglig drift, inkludert:

- Branninstruks og evakueringsrutiner
- Førstehjelpsutstyr og opplæring
- Sikkerhet på uteområde og i lek
- Rutiner for sykdom, smittevern og renhold

8. Foreldresamarbeid

- Tilbud om foreldresamtaler og informasjonsmøter
- Utdeling av velkomstbrev og rutiner ved oppstart
- Daglig dialog ved levering/henting

9. Samarbeid med skole

- Rutiner for overlevering av barn mellom skole og SFO
- Samarbeid om ferieplaner, spesialpedagogisk støtte eller felles arrangementer

10. Tilsyn og internkontroll

Vi fører internkontroll iht. forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler. Vi er åpne for kommunens tilsyn og samarbeider om oppfølging av eventuelle avvik.



Saksfremlegg

____ Originaldokument
x Dokumentet er oversatt

Arkivsaksnr.: 2025/496-2	Saksbehandler: Bodil Utsi Vars	Dato: 17.09.2025
-----------------------------	-----------------------------------	---------------------

Utv.saksnr.:	Utvalg:	Møtedato:
15/25	Hovedutvalg for kultur og oppvekst	25.09.2025
8/25	Ungdomsrådet	29.09.2025
44/25	Kommunestyret	09.10.2025

Forskrift om permisjon fra den pliktige grunnskoleopplæring – Kautokeino kommune

Melding om vedtak sendes til:

- Máze skole
- Kautokeino skole

Det vises til:

- Ny opplæringslov, 01.08.2024.
- Uttalelser

Vedlegg:

- 1Forskrift om permisjon fra den pliktige grunnskoleopplæringen
- 2Ceaklámuš permišuvdna njuolggadusaide VBL Guovdageainu skuvla
- 3uttalelse permisjons reglement SL
- 4referat fra høring om permisjonsreglementet FAU Máze skuvla

Uttalelser:

Forskriften har vært på høring og det er kommet inn tre uttalelser.

Habilitet:

Saksbehandler har vurdert sin habilitet i saken i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Vurderingen konkluderer med at det ikke foreligger inhabilitet i forhold til behandling av denne saken.

Sakens bakgrunn:

Etter den nye loven blir det krav om at den enkelte kommune skal ha forskrift om permisjon for elever.

Vurdering:

Forskriftsutkastet er utarbeidet i opplæringslovens § 2.2 som gir kommunen anledning til å gi elevene permisjon i forsvar. Utkast til forskrift har vært ute på høring, det kom inn tre uttalelser.

Kommunen har vurdert uttalelsene i forhold til opplæringsloven slik:

- Næringspermisjon
- Ta bort det at det ikke er anledning til å ta permisjon de 14 første dagene i skoleåret
- Problemer med å ikke innvilge permisjon i vårhalvåret, for 10.klasse reiser på klassetur
- Gjennomføring av nasjonale prøver

Kommunen har vurdert uttalelsene slik:

- Næringspermisjoner går innen på 10 dager som er mulig å ta, ellers kan barn skrives ut av skolen. Hovedansvaret for foreldre/foresatte er for å påse at barnet/eleven får nødvendig undervisning i løpet av permisjonstiden.
- Forskriften §9: Ved starten av skoleåret, er de 14 første dagene på skoleåret en viktig tid for elevene:
 - etter sommerferien knytte/bygg relasjoner til andre elever og lærere
 - mye informasjon
 - forberedelse til nasjonale prøver
 - felles fjellturer for elevene. Slike reiser er viktig for elevene, det sosiale samholdet styrkes og det skapes tilhørighet til gruppen
- 10.klassinger drar ikke på klassetur på slutten av skoleåret, disse turene er private turer og det er greit at turene er etter eksamener.
- De nasjonale prøvene skal gjennomføres innen fristen, og det er heller ikke snakk om én og samme dag. Dette kan være lurt av læreren å planlegge på forhånd når elevene skal gjennomføre disse.

Kommunedirektørens innstilling:

Kommunestyret vedtar forskrift om permisjon fra den pliktige grunnskoleopplæringen.

SAKSPROTOKOLL I UNGDOMSRÅDET - 29.09.2025

Forskrift om permisjon fra den pliktige grunnskoleopplæringen, Kautokeino kommune

Dato	FOR-2024-12-19-3566
Ikrafttredelse	19. juni 2025
Gjelder for	Kautokeino kommune
Hjemmel	LOV-2023-06-09-30-§2-2
Kunngjort	

Hjemmel: Fastsatt av Kautokeino kommunestyre 9. oktober 2025 med hjemmel i [lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa \(opplæringslova\) § 2-2 fjerde og femte ledd](#).

§ 1. Formål

Forskriften gir informasjon om reglene for permisjon fra den pliktige grunnskoleopplæringen i Kautokeino kommune.

§ 2. Virkeområde

Forskriften gjelder for alle elever i grunnskolen i Kautokeino kommune.

§ 3. Generelt om elevfravær

Barn og unge i Norge har rett og plikt til grunnskoleopplæring. Kautokeino kommune er opptatt av at elevene skal få realisert sitt læringspotensial. Det er viktig at elevene er til stede på skolen de fastsatte skoledagene. Studier viser at det kan være svært uheldig både faglig og sosialt at elever er borte fra den obligatoriske opplæringen.

Hvert skoleår består av 190 skoledager. Dersom en elev er borte ti undervisningsdager hvert skoleår, det vil i snitt si én dag per måned fra august til juni, utgjør dette et halvt års skolegang i løpet av grunnskolen. Dette vil være uheldig for de fleste elever.

Oppfølging av udokumentert fravær:

- Innvilget permisjon føres som dokumentert fravær
- En elev som blir borte fra skolen utover innvilget permisjon, eller får avslag på permisjonssøknad, registreres som udokumentert fravær.

§ 4. Barnets beste og barnets rett til medvirkning

Ved behandling av permisjonssøknader skal elevens beste ligge til grunn. Elevens synspunkt vil være et av momentene i saken. Det å ivareta barnets rett og plikt til opplæring anses å være til barnets beste, med mindre det foreligger særlige vektige grunner for noe annet. Barnets beste

jfr. Opplæringsloven § 10-1, skal ligge til grunn for behandling av en permisjonssøknad. Det skal i begrunnelsen legges vekt på elevens meninger og synspunkter som et av momentene i saken. Skolen skal vurdere og begrunne at opplæringen som eleven får i permisjonstiden ivaretar elevens rett til opplæring og utdanning.

§ 5. Generelt om søknad om permisjon

Skolen legger til grunn at permisjonen er avklart mellom foresatte når søknaden mottas. Vedtak om permisjon blir sendt til begge foresatte.

§ 6. Kortere fravær og sykdom

Når en elev er borte fra skolen på grunn sykdom, time hos tannlege, begravelse eller lignende, skal foresatte levere melding om årsaken til fraværet. Meldingen skal leveres på forhånd hvis dette er mulig.

Kontaktlærer kan gi permisjon fra enkelttimer.

§ 7. Andre trossamfunn

Elever som tilhører trossamfunn utenfor Den norske kirke, har rett til permisjon fra skolen de dagene trossamfunnet har helligdag. Det må søkes om permisjon. Elever har ikke rett til å få erstattet tapt undervisning pga. permisjon. Foresatte må selv sørge for at eleven får den nødvendige opplæringen i permisjonstiden.

§ 8. Permisjon i inntil ti dager

Når det er forsvarlig, kan rektor etter søknad gi den enkelte elev permisjon fra grunnskoleopplæringen i inntil ti dager per skoleår. Permisjon er ingen rettighet, men vurderes i hvert enkelt tilfelle.

Søknaden om permisjon skal være skriftlig og sendes til rektor i god tid. Elever har ikke rett til å få erstattet tapt undervisning pga. permisjon. Foresatte må selv sørge for at eleven får den nødvendige undervisningen i permisjonstiden.

Dersom eleven tas ut av skolen lenger enn ti dager i sammenheng, skrives eleven ut av skolen, og foresatte overtar ansvaret for grunnskoleopplæringen.

§ 9. Unntak fra mulighet til permisjon

Det gis ikke permisjon:

- fra skoleårets start, de første 14 dagene
- vårhalvåret på 10. trinn

- ved nasjonale prøver på 5., 8. og 9. trinn.

Unntaksvís kan det gis permisjon også i disse periodene dersom søknaden gjelder permisjon for å delta i begravelse eller ved dødsfall i nær familie og spesialist legetimer. Permisjon gis normalt til selve dagen og nødvendig reise til/fra.

§ 10. Ikraftsetting

Forskriften trer i kraft 9.oktober 2025.

Fra: "Anna Margrethe Bæhr Hætta"
<anna.margrethe.b.haetta@kautokeino.kommune.no>/span>
Sendt: fredag 4. juli 2025 07:52:30
Til: "Bodil Ingrid Vars" <Bodil.Vars@kautokeino.kommune.no>
Emne: VS: FAU

Čealkkamus permišuvdna njuolggadusaide

Dearvuodat / Med vennlig hilsen
Anna Margrethe B. Hætta
Guovdageainnu skuvlla rektor/Rektor ved Kautokeino skole
E-post: annambh@kautokeino.kommune.no
Tlf.: 452 53 237



Guovdageainnu suohkan
Kautokeino kommune

Fra: Liv Karin Klemetsen <Livkarin75@hotmail.com>
Sendt: tirsdag 10. juni 2025 21:43
Til: Anna Margrethe Bæhr Hætta <anna.margrethe.b.haetta@kautokeino.kommune.no>
Emne: Sv: FAU

1 jearal dat ja 1 cealkámuš váhnemiin permišuvdnanjuolggadusaide:

1. cealkámuš

Her er en tilbakemelding på permisjonsreglementet fra kl. 9B:

«Tre spørsmål:

Er det stor forskjell på dette forslaget og eksisterende reglement?

§8 om 10 dager permisjon i året. Denne tror jeg er sånn allerede, men vet ikke ordlyden. Opplæringsloven gir ingen føringer for antall dager, annet enn at det skal være forsvarlig. Om den blir stående sånn, så har man en tolkningsmulighet, at man kan gi mer enn ti dager i året, men ikke mer enn ti dager sammenhengende (våre barn har hatt kontaktlærere som har hatt en slik tolkning, men har hørt at noen tolker det slik at det er maks ti dager i året totalt). For vårt vedkommende, så har det vært fint med den første tolkninga, fordi ti dager totalt er altfor lite.

Så da kanskje man ikke bør ta opp den delen 😊

§9 om at det ikke gis permisjon i vårhalvåret for 10.trinn. Vil det si at man nå vil klasseturen til

livs? Samtidig som skolen ikke vil ha noe med klassetur å gjøre. Noe spesielt vil jeg kalle det.

Så...spørsmålet er hvor gjennomtenkt dette er. Og i tillegg. hvis opplæringa i stort hadde oppfylt alt med både lærertetthet, at de får ned fraværet blant lærere osv, så er flere enn ti dager permisjon i året ikke noe problem.»

2. Jearaldat

Lean ožžon jearaldaga ovttá váhnemis 3B-luohkás: «Manne lea nohkan dat ealáhuspermisjuvdna..? Dat mii lávii 10 beaivvi.»

Dearvvuodaiguin/med hilsen

Liv Karin Klemetsen
92095577

Fra: Anna Margrethe Bæhr Hætta <anna.margrethe.b.haetta@kautokeino.kommune.no>

Sendt: torsdag 5. juni 2025 14:11

Til: Liv Karin Klemetsen <livkarin75@hotmail.com>; guros_ <guros_@hotmail.com>; elleheatta@gmail.com <elleheatta@gmail.com>; annbongo@gmail.com <annbongo@gmail.com>; Caroline Rasdal Kemi <caroline.kemi@hotmail.com>; lisekarita@hotmail.com <lisekarita@hotmail.com>; Insiri@hotmail.com <Insiri@hotmail.com>; bare4tlf@hotmail.com <bare4tlf@hotmail.com>; ibss@hotmail.no <ibss@hotmail.no>; Elisabeth K-S Olsen <eks22125@gmail.com>; ellenoline@live.no <ellenoline@live.no>; E-postjon.evald@gmail.com <E-postjon.evald@gmail.com>; risten87@hotmail.com <risten87@hotmail.com>; Inga Karita Eira Bongo <inga.karita@kautokeino.kommune.no>; Per Magne Hætta <permagnehaetta@icloud.com>; margrethebals@gmail.com <margrethebals@gmail.com>; Ellen Oddveig Hætta <ellenoddveig@yahoo.no>; ellehelene@hotmail.com <ellehelene@hotmail.com>; sikku.valio@gmail.com <sikku.valio@gmail.com>; jonanderstornensis@gmail.com <jonanderstornensis@gmail.com>; lisaskum94@gmail.com <lisaskum94@gmail.com>; Roy Arild Rasmussen <Roy.Rasmussen@ssosamas.no>; Guro Nordgaard Siri <guro.nordgaard.siri@kautokeino.kommune.no>

Emne: Avbrutt: FAU

Når: torsdag 5. juni 2025 18:00-19:30.

Hvor: Skuvllas

1. Permišuvdna forskrifta vuodđoskuvllas (mielddus)
VBL galgá dovdat ja buktit cealkámuša evttohussii, ovdal go meannuduvvo suohkanstivrras. Bivddan din geahččat evttohusa ovdal čoahkkima.
2. Oahppi permišuvdna ja jávkan muđui
3. Boahhte jagi VBL čoahkkin plána
4. Diehtu
-boahhte jagi skuvlarukto(miellddus)
-

Ferten maŋidit čeahkkima go lean buohcci. Livččii goike dehálaš ahte VBL buktá
cealkámuša permišuvdna forskriftai.
Grunnet at jeg er stk må jeg avltse møtet idag. Det hadde vært viktig at FAU kommer med
uttalelse til forskrift om permisjon

Uttalelsene fra skolenes landsforbund

Skolenes Landsforbund har følgende uttalelser angående forslag til nytt permisjonsreglement:

- Foreldre må dokumentere at eleven har gjort det de skulle når eleven har hatt permisjon. (usikker på om dette skal taes med, men foreldre bør pålegges ansvar for undervisning i permisjonstiden)
- Punkt:
 - **fra skoleårets start, de første 14 dagene**
Bør fjernes eller endres slik at elever tilhørende næringer må få mulighet til å delta i f.eks. kalvemerking.
 - **vårhalvåret på 10. trinn**
Dette lager kun problemer for avgangselever da det er vanlig at klassene arrangerer klassetur. Evt bør det sendes med lærer, slik at elevene har skole under klassetur.
- Det bør komme frem av ved nasjonale prøver så kan man ikke få permisjon, evt. Kan dette løses med at eleven gjennomfører nasjonale prøvene før permisjon tas

Uttalelsen er skrevet etter klubbmøtet 11.06.25

Kautokeino, 19.08.2025

HTV Kirsten Karen Marie Siri

ATV Berit Ellen Skum



Referat

Høring for permisjonsreglement fra FAU onsdag 27.08.25 kl. 1230-1300

Tilstede: Dan Eklund, Anne Maret Sara Lango, rektor som referent, Ella Eira

§ 3- spørsmål fra foreldre om dette vil gjelde permisjon for næringer

§ 9- legges til. Ikke innvilges permisjon ved kartleggingsprøver

- Vårhalvåret for 10. trinn- drastisk. Vårflytting rein, andre næringer, reindriftsarbeid er viktig for motivasjon, opplæring og trivsel for eleven og må føyes til. Foreldre tar ansvar for opplæringen.

Referatet godkjent av møtedeltakere.

Referent

Ella Eira



Saksfremlegg

 x Originaldokument
 Dokumentet er oversatt

Arkivsaksnr.: 2025/1057-1	Saksbehandler: Berit Annette Hætta	Dato: 17.09.2025
------------------------------	---------------------------------------	---------------------

Utv.saksnr.:	Utvalg:	Møtedato:
7/25	Hovedutvalg for helse, omsorg og sosial	24.09.2025
28/25	Formannskapetets innstillingsmøte	30.09.2025
45/25	Kommunestyret	09.10.2025

Status og igangsettelse av leie til eie ordningen i Kautokeino kommune

Melding om vedtak sendes til:

- Økonomikontoret
- Kommunalleder Nav Sosial
- Saksbehandler for delegeringsreglementet

Det vises til:

- Kommunestyrets vedtak 29/2023
- Prosjektplan datert 10.05.2023

Habilitet:

Saksbehandler har vurdert sin habilitet i saken i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Vurderingen konkluderer med at det ikke foreligger inhabilitet i forhold til behandling av denne saken.

Sakens bakgrunn:

I sak 29/2023 vedtok kommunestyret å igangsette ordningen 'Leie til eie', i tråd med prosjektplanen datert 10.05.2023.

Kommunestyrets vedtak, enst.:

1. Kautokeino kommune igangsetter «Leie til eie» som skissert i prosjektplanen datert 10.05.2023.
2. Kautokeino kommune tar opptrekks lån på kr. 10 000 000,- i året, jfr. Kommunelovens § 14-17 første ledd. Det delegeres til kommunedirektøren å legge dette ut på anbud. Kommunedirektøren gis fullmakt til å godkjenne lånevilkår for nevnte låneramme.
3. Kautokeino kommune etablerer boligservicekontor som skissert i prosjektplanen.

4. Det avsettes kr. 500 000,- til etablering av boligservicekontor hvert år i 3 år, totalt kr 1.5 mill. Beløpet tas fra disposisjonsfondet.
5. Boligservicekontoret evalueres etter 3 års drift, høsten 2026.
6. Prosjektet evalueres hvert år.

Kautokeino kommune har etter vedtaket jobbet med å avklare juridiske spørsmål, avholdt møter med Kautokeino boligselskap, teknisk enhet, andre kommuner med lignende prosjekt, og kartlagt interessen hos de som leier de kommunale boligene i dag.

Boligservicekontoret er en etablert tjeneste for kommunens innbyggere, det er engasjert boligkoordinator og praktiske forberedelser er gjennomført.

Kautokeino kommune igangsetter nå Leie til eie som et målrettet boligsosialt tiltak, basert på vedtaket i sak 29/2023 og prosjektplanen for Leie til eie.

Nasjonal strategi for den sosiale boligpolitikken (2021–2025) fremhever at flere skal kunne eie egen bolig. Strategien understreker at alle skal ha et trygt hjem, og at kommunen har en nøkkelrolle i å forebygge og avhjelpe boligutfordringer.

Kommunenes ansvar for boligsosialt arbeid er presisert i boligsosial lov. Loven pålegger kommunen å ha oversikt over behovet for både ordinære og tilpassede boliger for vanskeligstilte på boligmarkedet, planlegge og gjennomføre tiltak for å bistå vanskeligstilte innbyggere til å skaffe og beholde en egnet bolig. Det følger av § 4 at med vanskeligstilte på boligmarkedet menes personer som ikke kan ivareta sine interesser på boligmarkedet, og derfor trenger bistand til å skaffe eller beholde en egnet bolig.

Advokatfirmaet Haagensen og Bakkelund er brukt til juridiske avklaringer vedrørende etableringen av ordningen med «Leie til eie».

Det er blant annet avklart at kommunen har anledning til å selge direkte til dagens leietakere såfremt de oppfyller retningslinjene som kommunen har satt for «Leie til eie». Dersom det ikke medfører noen økonomisk fordel å kjøpe boligene kan leietakerne tilbys å kjøpe dem til markedspris fastsatt ved takst.

Det er kommunen som bestemmer vilkårene i sin ordning med «Leie til eie».

Vedrørende eksisterende avtale med boligselskapet så er dette en avtalerettslig forpliktelse. Dette betyr at kommunen ikke kan selge en bolig omfattet av avtalene uten å tilby Boligselskapet å benytte seg av opsjonen. Dersom Boligselskapet erklærer at de ikke ønsker å benytte seg av opsjonen, kan boligen selges, dersom de ønsker å benytte opsjonen skal det ifølge kontrakten forhandles om kjøpesum.

En avtalerettslig forpliktelse mellom de to parter kan imidlertid endres dersom begge parter er enige om dette. Ettersom kommunen eier Boligselskapet kan kommunen (generalforsamlingen) gi styret i Boligselskapet signaler om at det er ønskelig å inngå en avtale med kommunen om at de ikke lenger har opsjon på kjøp av boligene, eller at opsjonen ikke kan benyttes på tilfeller hvor boligene selges gjennom «leie til eie»

eller som en del av et sosialt tiltak. Boligselskapet må betale 2,5 % dokumentavgift ved overføring av bolig fra kommunen til Boligselskapet dersom de benytter seg av opsjonen.

Kautokeino kommune kan også si opp avtalen, eller endre avtalen som er inngått med Kautokeino boligselskap, og slik ta inn de kommunale boligene i ordningen «Leie til eie».

Kartleggingen viser at Kautokeino kommune har 33 utleieboliger, av disse er 15 aktuelle for ordningen «Leie til eie».

I prosjektplanen skisseres hvordan kommunen kan anskaffe boliger som kan inngå i «Leie til eie» ordningen.

Vurdering

Ordningen 'Leie til eie' gir vanskeligstilte husholdninger mulighet til å etablere seg i egen bolig, noe som kan bidra til økt stabilitet, trygghet og bedre levekår. For barn kan dette bety tryggere oppvekstvilkår og økt sannsynlighet for å fullføre utdanning. Gode og stabile boforhold er en nøkkelfaktor i arbeidet mot fattigdom, og derfor et viktig satsingsområde i lys av situasjonen og statistikkene for Kautokeino kommune.

Leie til eie kan gjennomføres på tre måter:

1. Kommunale utleieboliger: Husstander i målgruppen kan inngå «Leie til eie»-kontrakt på eksisterende eller ledige kommunale boliger. Dette gir lav husleie og rimelig inngang til boligmarkedet, samtidig som kommunen frigjør midler ved boligsalg. Ulempene er ofte lav teknisk standard, at boligen ikke lenger er tilgjengelig for andre vanskeligstilte, og tap av fremtidige leieinntekter for kommunen.

2. Kjøp på det åpne markedet: Kommunen kan kjøpe egnede boliger direkte i markedet og tilby dem gjennom Leie til eie-kontrakt. Modellen kan gi raskere etablering enn nybygg dersom det dukker opp en bolig som passer. Fordelene er kortere ventetid og mulighet til å utnytte eksisterende bomiljø, mens ulempene er høye markedspriser, konkurranse fra andre kjøpere og begrenset tilbud.

3. Samarbeid med private utbyggere: Kommunen kan bestille nye boliger tilpasset målgruppen og tilby disse gjennom Leie til eie-kontrakt. Dette gir tilgang til moderne og tilpassede boliger, men innebærer ofte høyere husleie og kjøpspris, samtidig som endringer i boligpriser og bygge kostnader kan påvirke både kommunen og leietaker økonomisk.

Boliger som kjøpes på det åpne markedet eller bygges gjennom private utbyggere, finansieres med opptrekks lån som kan løpe avdragsfritt i leieperioden. Husleien settes slik at den dekker kommunens løpende utgifter og bidrar til oppsparing til egenkapital.

Ved å kombinere disse modellene får kommunen en helhetlig tilnærming som kan gjøre «Leie til eie» til et effektivt boligsosialt virkemiddel i Kautokeino. Samtidig må

det balanseres mellom å hjelpe vanskeligstilte inn i eierskap og å sikre et tilstrekkelig tilbud av boliger for dem som ikke kan eller ønsker å eie.

«Leie til eie» vurderes å være ett godt sosialt virkemiddel for å bistå vanskeligstilte med å kjøpe seg egen bolig, og ved en slik modell igangsetter kommunen ett konkret boligsosialt tiltak.

Boligmarkedet i Kautokeino har flest eneboliger, og prisene er høye. Det er få eller ingen hus til salgs som gruppen vanskeligstilte har mulighet til å kunne kjøpe. Ved at kommunen tar egne boliger inn i ordningen «Leie til eie» vil vanskeligstilte få bistand og mulighet til å kjøpe nøkterne boliger til markedspris.

Arbeidet med å igangsette «Leie til eie» har tatt tid på grunn av behovet for å avklare juridiske spørsmål, og utfordringene som skapes ved at kommunen har inngått avtale med Boligselskapet og ikke selv disponerer kommunale boliger.

Ved å utarbeide retningslinjer, kontrakter og tildelingskriterier er «Leie til eie» klar for å lanseres som ett boligsosialt tiltak i 2025. Dette arbeidet er under utarbeidelse og vil være ferdigstilt ved lanseringen av ordningen.

Kommunedirektørens innstilling:

1. Kommunestyret tar status for Leie til eie-ordningen i Kautokeino kommune til orientering.
2. Kommunestyret gir kommunedirektøren fullmakt til å fastsette retningslinjer, kontraktsmaler og tildelingskriterier for Leie til eie-ordningen, inkludert hvordan ordningen skal gjennomføres i praksis.
3. Kommunestyret gir kommunedirektøren fullmakt til å inngå nødvendige avtaler med private utbyggere i samsvar med anskaffelsesregelverket. Avtalene skal gjennomføres innenfor vedtatt budsjett og låneramme som i kommunestyre vedtak 29/2023, og vil ikke medføre uforutsette kostnader for kommunen.
4. Myndighet til å treffe vedtak i boligsosialt arbeid, inkludert «Leie til eie» delegeres fra kommunestyret til kommunedirektøren jf. Kommuneloven §5-3.
5. Kommunestyret ber ordfører om å avholde møte med styret for Kautokeino boligselskap og avtale at Kautokeino boligselskap avstår fra å bruke opsjon på boliger som skal brukes i «Leie til eie» ordningen.
6. Kommunedirektøren rapporterer til kommunestyret om status og eventuelle behov for justeringer av ordningen annethvert år.

**SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR HELSE, OMSORG OG SOSIAL -
24.09.2025**

SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE - 30.09.2025



Saksfremlegg

☒ Originaldokument
☐ Dokumentet er oversatt

Arkivsaksnr.: 2024/1714-7	Saksbehandler: Leif Isak Pulk	Dato: 15.09.2025
------------------------------	----------------------------------	---------------------

Utv.saksnr.:	Utvalg:	Møtedato:
29/25	Formannskapetets innstillingsmøte	30.09.2025
46/25	Kommunestyret	09.10.2025

Kommunale eiendomsselskap - Vurdering av salg av eiendom og avvikling av selskap

Melding om vedtak sendes til:

Teknisk avdeling

Det vises til:

NOTAT VEDR. SALG AV KOMMUNALE EIENDOMMER.

Vedlegg:

- 1Økning av husleie - utleiebygg
- 2Økning av husleie - LES
- 3Husleie 2024 - som KBS leier av kommunen
- 4Vedlikeholdskostnader - KBS - 2024
- 5Husleie 2023 - KBS- For leie av kommunens bygg
- 6vedlikeholdskostnader 2023 - KBS
- 7Husleie 2022- KBS - for leie av kommunens boliger
- 8vedlikeholdskostnader 2022 - KBS
- 9Husleie 2021 - KBS - for leie av kommunens boliger
- 10vedlikeholdskostnader 2021 - KBS
- 11Husleie 2020 og vedlikeholdskostnader -KBS - for leie av kommunes boliger
- 12Vurdering av salg av eiendom - 13.06.2024
- 13Vedtak KST 2022
- 14Tilsvar fra KBS 24.11.22
- 15Tilsvar fra Loanjkodievvá selskap - 15.11.22
- 16Kommunale boliger - Leies av KBS
- 17Oppfølgingsnotat vedr. realisering av eiendom

Habilitet:

Saksbehandler har vurdert sin habilitet i saken i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Vurderingen konkluderer med at det ikke foreligger inhabilitet i forhold til behandling av denne saken.

Sakens bakgrunn:

Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune vurderer salg av kommunal eiendom for å forbedre likviditeten. Kommunens lånegjeld har økt betydelig og kommunen er i dag registrert i ROBEK. Dette innebærer at kommunen er forpliktet til å utføre sparetiltak. Et mulig tiltak for å bremse gjeldsveksten er at kommunen selger kommunale eiendommer, og eiendom som ligger i kommunens eiendomsselskaper for å bruke inntekten fra salget til å redusere kommunens lån og/eller til å finansiere nye investeringer istedenfor ytterligere låneopptak.

Teknisk enhet har engasjert advokat for å få vurdert kommunens muligheter i forbindelse med salg av kommunal eiendom. Notatet danner grunnlaget for videre fremstilling av saken. Notatet beskriver ulike alternativer og handlingsrom, samt foreløpige råd. Det understrekes at en betydelig del av eiendomsmassen som vurderes solgt, eies av kommunens eiendomsselskap. Siden begge selskap er aksjeselskap, vil et eventuelt salg av eiendommene måtte skje i henhold til aksjelovens bestemmelser, noe som kompliserer hvordan kommunen kan innhente inntekter fra salg av eiendommer som eies av selskapene.

De tre alternativene som fremgår av notatet, vil i det følgende gjengis.

- 1) Avvikling av selskapet og utdeling av eiendomsmassen til kommunen (forutsatt at kommunen eier alle aksjene).
- 2) I egenskap av å være aksjonær kan kommunen få utbetalt utbytte fra selskapet, og derved indirekte få inntekt fra realisasjon av selskapets eiendomsmasse. Utbetaling av utbytte forutsetter at selskapets likviditet tillater det, og må vurderes av revisor.
- 3) Vederlagsfri overføring av eiendom fra selskapet til kommunen, som i neste omgang selger eiendommen til markedspris (etter åpen budrunde eller uavhengig verdsettelse). Selv om eiendom overføres vederlagsfritt fra selskapet til kommunen, må det svares dokumentavgift av eiendommens markedsverdi.

Som det fremgår av notatet, har kommunen tre fremgangsmåter for å løse de økonomiske utfordringene.

Denne saken har tidligere vært oppe til behandling og i den forbindelse viser vi til hva som ble drøftet i kommunestyrets vedtak 35/22 datert 03.06.2022. I saken ble to av de overnevnte alternativene drøftet. I korte trekk ble det foreslått å selge selskapene for å bruke midlene til innfrielse av kommunens lån. Videre ble muligheten for å ta ut utbytte fra selskapene drøftet. Dette ble ikke ansett som mulig på bakgrunn av vedtektene til det ene selskapet, Kautokeino Boligselskap AS, heretter KBS. I saken ble også muligheten for at selskapene selger deler av boligmassen drøftet. Som tilsvarende til kommunens vedtak, ble det påpekt av KBS at salg av enkelte boliger hvor inntekter skulle tilfalle kommunen, ble ansett som starten på å avvikle selskapet over tid, jf. tilsvarende av datert 24.11.2022. Kommunestyret fattet et vedtak hvor de ba selskapene KBS og LES om sine respektive styre om å utrede et eventuelt salg av bygningsmasse innenfor selskapene. Salg av kommunens egen bygningsmasse skulle vurderes av planutvalget. Kommunestyret ønsket at de skulle informeres om utredningene på desember møtet. Selskapene kom med en vurdering til kommunestyrets møte i desember hvor de redegjorde for konsekvensene.

Vi kan ikke se at det har kommet en avgjørelse eller utvikling i saken etter at kommunestyret mottok uttalelsene fra selskapene i 2022.

Av hensyn til sakens omfang vil vi også drøfte om eiendomsselskapene skal fortsette videre drift. Videre vil vi redegjøre kort om muligheten til å selge kommunens aksjer i eiendomsselskapene og et mulig salg av kommunens aksjer i Ymber AS.

Kommunen eier 100% av aksjene i disse selskapene:

Kautokeino Boligselskap AS (KBS)

Selskapet ble stiftet av Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune slik at kommunen unngikk å foreta store investeringer, samtidig som kommunens lånegjeld var svært høy. Ved å overlate noen av oppgavene til et aksjeselskap, ble låneopptak holdt utenfor kommunens regnskap. Videre har selskapet som mål å tilby tidsriktige boliger til alle aldersgrupper i samfunnet og være en bidragsyter til å holde stabile, men også konkurransedyktige priser i utleiemarkedet.

Selskapets formål er å bygge og drive utleie av boliger mm. og har ikke som formål skaffe aksjeeierne økonomisk utbytte. Selskapet eier 68 boenheter og driver fremleie av 32 boenheter som kommunen eier. I tillegg administrerer selskapet leiekontraktene for, Dorvogohti/ Omsorgssenter og Maze Bo- og servicesenter.

Loankodievvá Eiendomsselskap AS

Selskapets formål er å tilby kontor- og næringslokaler for offentlig institusjoner, private og offentlige selskaper. Deres mål er å tilby tidsriktige lokaler som er egnede for leietakerens formål og behov, og som tilfredsstiller offentlige krav. Ved å kunne tilby lokaler til konkurransedyktige priser til offentlig og private aktører, gir dette stabilitet og muligheter for utvikling for næringsaktører. Dette skaper også arbeidsplasser i kommunen. Selskapet er gjeldfritt. Selskapet har to bygg som leies ut: Loankogiella (LES-bygget) og Kautokeino Utleiebygg.

Vurdering:

Innledningsvis vil administrasjonen understreke at hensynet til kommunens økonomiske utfordringer danner grunnlaget for drøftelsen videre. Vi vil i det følgende omtale de ulike fremgangsmåtene, og komme med anbefalinger:

1) Avvikling av selskap og utdeling av eiendomsmassen til kommunen

Administrasjonen vil redegjøre for konsekvensene denne fremgangsmåten innebærer for Guovdageainnu suohkan - Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune. Innledningsvis vil vi påpeke at på den ene siden har vi formålet med stiftelsen av selskapene, herunder deres oppgaver og samfunnsnytte. På den andre siden har vi hensynet til kommunens økonomiske situasjon og forpliktelser til å redusere gjeld.

Selskapene er aksjeselskap og omfattes av aksjeloven, og er således selvstendige rettssubjekt. Det er generalforsamlingen som kan beslutte avvikling av selskapet. Guovdageainnu suohkan - Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune har 100% eierskap i selskapene, slik at en avvikling av selskapene vil være uproblematisk. En forutsetning for å kunne foreta en avviklingsprosess er at det finnes eiendeler til å dekke forpliktelsene. Har virksomheten ikke kontanter eller andre eiendeler til å gjøre opp kravene mot seg på avviklingstidspunktet må det da avvikles etter konkurransettslige eller andre regler som aksepteres av samtlige kreditorer.

En mulig konsekvens av å avvikle boligselskapet er at dette kan påvirke boligutviklingen i kommunen. Vi viser til at Kautokeino Boligselskap AS er en stor aktør i boligmarkedet og selskapets virksomhet har betydning for aktiviteten på markedet. De leier ut boligene til særlig vanskeligstilte, til unge i etableringsfasen, flyktninger, asylsøkere, fysisk og psykisk funksjonshemmede personer og liknende grupper jf. vedtekter § 1. Boligselskapet har som formål å bygge og drive utleie av boliger og dersom selskapet opphører kan boligutbygging stagnere, og leiemarkedet bli mindre.

Når det gjelder avvikling av Loanĵkkudievva Eiendomsselskap AS bemerkes det at de leier ut kontorlokaler til offentlige og private virksomheter i kommunen. Avvikling og utdeling av eiendommene til kommunen vil i første omgang ikke medføre noen endringer for leietakere. Det er først når kommunen eventuelt vedtar å selge byggene at det kan oppstå mangel på kontorlokaler for næringsvirksomheter hvis for eksempel bedrifter må flytte ut som følge av salget.

Sett i lys av kommunes mål og strategier knyttet til boligsosiale forhold må kommunen sikre at boligsosiale behov blir ivaretatt. Et virkemiddel som kommunen har, er prosjektet «leie til eie» hvor kommunen forsøker å få leietakerne over til å eie boligen fremfor å leie.

Samfunnsområdet som berøres av en beslutning om å avvikle selskapene taler for å beholde driften av selskapene. For leietakere kan det oppleves som svært vanskelig da de sannsynligvis må finne ny boplass dersom de ikke har mulighet å kjøpe leiligheten. Når det gjelder formålet med å avvikle selskapene, er det for å kunne fremskaffe kapital ved salg av eiendom, til å dekke utgifter/lån og/eller foreta investeringer. Det er ikke tvil om at behovet er legitimt.

Sett i lys av formålet og verdien som selskapene tilfører vil det være naturlig å spørre om kommunen har kapasitet og midler til å følge opp oppgaver som er tildelt selskapene, samt drift og vedlikehold av deres boligmasse. Ved avvikling vil kommunen måtte overta eierskapet, drift og vedlikehold av boligmassen til selskapene. Dette innebærer også at kommunen overtar rettigheter og forpliktelser til alt av eiendommer, eiendeler, gjeld, personell og leietakere, men også leieinntekter og oppsparte midler.

Det er to forhold som vi ønsker å understreke ved en eventuell avvikling av eiendomsselskapene.

Det første er den skattemessige virkningen: En avvikling av selskapet med utdeling av eiendeler vil derfor normalt utløse uttaksbeskatning for selskapet etter skatteloven § 5-2. Skatteloven § 7-3 oppstiller imidlertid noen særlige unntak for fastsetting av skatt for boligselskap/eiendomsselskap. Kommunen kan eventuelt be skatteetaten om en bindende forhåndsuttalelse om at overføring av eiendom til kommunen ikke utløser skatteplikt.

Det andre er arbeidsrettslig virkning; Dersom selskapets virksomhet skal videreføres helt eller delvis i kommunens egen regi etter avviklingen, vil det kunne regnes som virksomhetsoverdragelse, og arbeidsmiljølovens kapittel 16 kommer da til anvendelse ovenfor eventuelle medarbeidere i selskapene som overdras. I så fall kan ansatte i selskapet ha krav på å få videreført sine stillinger som ansatte i kommunen, og på tilsvarende vilkår som gjaldt da overdragelsen fant sted. Dette gjelder ikke Loanĵkkudievva eiendomsselskap da det er ingen ansatte i selskapet, de kjøper disse tjenestene av KBS.

Utgangspunktet er at utleievirksomhet ikke en lovpålagt oppgave for kommunen. Å drive utleievirksomhet i konkurranse med private aktører faller utenfor kommunens kjerne oppgaver. Derimot har kommunen en forpliktelse til å bistå enkelte målgrupper på boligmarkedet. Kommunen har lovpålagte oppgaver i henhold til sosialtjenesteloven § 15 og Lov om kommunenes ansvar på det boligsosiale feltet § 6.

Av bestemmelsene fremgår det at kommunen skal bistå vanskeligstilte på boligmarkedet og fastsetter en aktivitetsplikt for kommunen, som innebærer at kommunene er forpliktet til å ha et tilbud til dem som er vanskeligstilte på boligmarkedet og trenger bistand. Dvs. en plikt til å gi individuell bistand.

Administrasjonen bemerker at boligsosial lov hjemler ikke rett til bolig, men rett til bistand for å skaffe eller beholde bolig. Departementet fremhever i forarbeidene til loven om kommuners ansvar på det boligsosiale feltet at «det å skaffe seg en bolig er – og fortsatt bør være – et ansvar som først og fremst ligger på den enkelte». Men i tillegg kommer at kommunen gjennom lov er pålagt å bistå vanskeligstilte på boligmarkedet og dermed leier ut boliger som et ledd i å løse en lovpålagt oppgave. Plikten til bistand kan imidlertid oppfylles på andre måter enn å tildele kommunal bolig. For eksempel kan bistand også skje gjennom veiledning, økonomisk støtte eller praktisk hjelp.

Et av målene for den sosiale boligpolitikken er at flere skal kunne eie sin egen bolig. Det er mer gunstig å eie sin egen bolig fremfor å leie. Kommunen har også en viktig rolle i å legge til rette for et mer velfungerende boligmarked og bidra til å utvikle et attraktivt lokalsamfunn. Ved å selge de kommunale boligene og boligmassen til KBS kan vi bidra til at vanskeligstilte skal kunne skaffe seg egen bolig til en gunstig pris. Dette vil føre til økt sirkulasjon i markedet, og bidra til å oppfylle fastsatte mål i «leie til eie». Kommunen v/boligservicekontoret har gjennomført en kartlegging av hvilke leietakere i kommunaleide boliger som er interessert i å benytte ordningen leie til eie. Undersøkelsen omfatter kun boliger som kommunen selv eier.

Oppsummering

- Kommunen har totalt 33 utleieboliger. Av disse er:
 - 8 vedtatt revet
 - 6 leid ut til helseformål
 - 2 flyktning boliger
 - Ett bygg med 2 boenheter leid ut til Kautokeino Dyreklinikk

Resultat av kartleggingen

- 18 er ikke aktuelle for *Leie til eie*.
- 15 boenheter kan vurderes for salg gjennom ordningen:
 - 1 ledig enhet i Masi
 - 5 enheter med leietakere som ikke vurderes aktuell (ikke aktuelle nå, men mulige i fremtiden)
 - 9 bebodde enheter, hvorav:
 - 6 interesserte
 - 2 uinteresserte pga. teknisk tilstand
 - 1 uinteressert pga. størrelse, men interessert i større bolig

Videre har kommunen ansvar for å tilby bolig til personer som har krav på dette i henhold til helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2a. KBS er opprettet for å ivareta kommunens plikter i henhold til disse bestemmelsene, ved å tilby boliger til vanskeligstilte og pleietrengende. For

eksempel så leier KBS 12 omsorgsleiligheter ved helsesenteret av kommunen. KBS administrerer leiekontraktene for, Dorvogoahiti omsorgssenter og Maze Bo- og servicesenter. Dette omfatter innkreving av husleie, inngåelser av leieavtaler, følger opp avtalene mm.

Administrasjonen viser til kommunens boligsosiale handlingsplan 2021-2025 vedtatt i kommunestyret 24.06.2021 i sak 43/21. Dette er en plan som omhandler boliger og botiltak for de grupper av befolkningen som har vansker med å skaffe seg eller beholde en tilfredsstillende bolig på egen hånd. Ivaretagelse av planens mål er et kommunalt ansvar, men KBS er en viktig bidragsyter for kommunens arbeid. Selskapet forvalter utleie, drift og vedlikehold av boliger som tilbys vanskeligstilte grupper, og er en sentral aktør i boligmarkedet.

Et argument for å avvike KBS er at selskapet leier ut boenheter som eies av Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune, til hjemmetjenesten og eldreomsorg. I stedet for å betale for tjenester som utføres av selskapet, kan kommunen selv drifte og forvalte boligmassen. FDV kan følgelig utføres av kommunen og denne oppgaven kan for eksempel integreres som del av teknisk enhet v/bygningsdrift ordinære virksomhet. Den primære oppgaven til bygningsdrift er å drifte og vedlikeholde kommunale bygg.

Et moment som taler for avvikling av Loankodievvá eiendomsselskap AS er at ved å overta eiendomsmassen, unngår kommunen å måtte betale husleie for leie av lokaler i LES og Kautokeino utleiebygg. Vi overtar videre leiekontrakter og inntekter fra dette.

Det bemerkes at KBS har ansvaret for omsorgsboliger og boliger for enslige og barnefamilier. En del av boligmassen bør ikke selges pga. at boligen leies av personer som har krav på tilrettelagt bolig for heldøgns tjenester etter Helse- og omsorgstjenesteloven. Noen leietakere kan anses som vanskeligstilte da de sannsynligvis ikke vil kunne kjøpe leiligheten eller skaffe seg ny boplass uten bistand dersom den selges. Videre må også kommunen disponere boliger som kan benyttes i en akutt nødsituasjon jf. sosialtjenesteloven § 27.

Kommunen v/Nav har uttalt den 05.06.2025 at kommunen ikke har eller disponerer kommunale boliger, videre har de ikke gjennomgangsboliger. Vi bemerker videre at kommunen ikke har en formell søknadsprosess for tildeling av utleieboliger, men at tildeling skjer etter en anmodning fra Nav til KBS. I korte trekk foregår denne prosessen ved at Nav kontakter KBS hvor de ber om at denne personen/familien prioriteres av KBS slik at de får bolig. Nav uttaler at prosessen videre er ukjent da personen eller familien må ta dialogen med KBS. Det gis ikke uten videre opplysninger om de får tildelt bolig eller ikke. Dette innebærer at kommunen ikke fatter et formelt vedtak om tildeling av bolig for vanskeligstilte slik kommunale boliger tildeles normalt. Leieforholdet er et utslag av privatrettslig karakter mellom utleier KBS og den private part. Uavhengig av resultatet i foreliggende sak, bør kommunen og KBS foreta nødvendig endringer på dette punktet. Her kan kommunen bistå med sin kompetanse på fagfeltet til å gjøre slike avveininger ved prioritering mellom disse gruppene.

Det følger av mottatt oversikt fra KBS den 12.11.2024 at de leier totalt 33 boenheter av kommunen.

Denne bygningsmassen kan i utgangspunktet selges av kommunen, da kommunen er hjemmelshaver. Disse utleieboligene er utleid til ulike grupper og formål. Å selge kommunal

eiendom som ikke støtter opp under kommunens tjenestebehov eller langsiktige mål, kan være hensiktsmessig for å fremskaffe midler.

Det bemerkes at denne fremgangsmåten kan medføre risiko for økte utgifter for kommunen ved at eiendommene inngår i kommunens ordinære drift. Følgelig må det avsettes tilstrekkelige midler til eiendomsforvaltning. Men vi presiserer at vi har ikke foretatt en kostnadsberegning. I den forbindelse viser vi til brev fra Loankodievvá eiendomsselskap datert 15.11.2022 at det må påregnes betydelige kostnader til vedlikehold av byggene i årene fremover. Men som eier kan kommunen selv vurdere hvilke eiendommer som bør selges for å unngå unødige utgifter.

Et av hovedspørsmålene er hvor mye kommunen faktisk vil tjene økonomisk på å overta selskapets eiendom. Vil kommunen ha potensielle kjøpere i dagens eiendomsmarked. En mulig konsekvens er at kommunen overtar alt av eiendomsmasse og ikke får solgt eller må selge med lav fortjeneste. Kommunen overtar løpende drift og vedlikeholdskostnader inntil vi får solgt unna eiendommene. Men vi bemerker at leieinntekter vi får gjennom utleie av byggene vil bidra til kommuneøkonomien, samt dekke løpende driftskostnader.

Å selge leiligheter og boliger enkeltvis på det åpne markedet bør gjennomføres via megler. Dagens boligmarked er lite, uforutsigbart og en stor andel av boligmassen har lav standard og/eller behov for vedlikehold, som vil være utslagsgivende for pris. Dette har betydning for hva kjøpere er villig til å betale. Men dersom kommunen får solgt noen eiendommer vil dette helt klart vært positivt for kommunens økonomi.

Boligmassen til Loankodievvá eiendomsselskap vil kunne selges uten særlige utfordringer. Dette begrunnes med at leietakere er bedrifter og ikke privatpersoner med ulike behov. Men det er uklart om det vil tilføre en stor gevinst til kommunen sett i lys av dagens markedssituasjon. Men vi bemerker at selskapets to kontorbygg, antas å ha en salgsverdi i ti-millionersklassen til sammen jf. KST vedtak 35/22.

Dersom kommunen velger å avvikle Loankodievvá eiendomsselskap ønsker vi å bemerke at før kommunen kan legge eiendommene ut for salg må kommunen rette opp i enkelte forhold. Listen er ikke uttømmende med følgende må være avklart:

- Leieforhold avvikles, og regler for oppsigelse må følges. Eventuelt forlenges med kjøper av bygg.
- Loankodievvá eiendomsselskap har eiendom med uavklarte eiendomsforhold. Dette gjelder Loankogiella (LES-bygget).

For avvikling av Kautokeino Boligselskap AS må følgende utføres:

- Flere av eiendommene til KBS må seksjoneres før et salg kan gjennomføres. Dette gjelder blant annet rekkehusene i Gartnetluohkka gnr/bnr 6/200. Dette innebærer at rekkehusene deles opp i hver sin bruksenhet med eget seksjonsnummer.

Boligselskapets rolle og oppgaver taler isolert sett imot avvikling. Det vises det til at KBS bidrar til stabile boforhold til innbyggere og at kostnader til ordinær drift, og nye prosjekter ikke belaster kommunens økonomi. Selskapets samfunnsansvar blant annet gjennom å sikre boliger til utsatte målgrupper må vektlegges. De har egne vaktmestertjenester og yter service

ved behov. Det kan oppstå mangel på utleieboliger og/eller prisstigning på leiemarkedet hvis kommunen velger å selge deler av boligmassen.

Loankkodievva eiendomsselskap bidrar til samfunnsutvikling ved å tilby kontorlokaler til offentlige og private aktører. Mangel på kontorlokaler for næringslivet kan medføre høy etterspørsel på lokaler og pris press ved et eventuelt salg av eiendommene.

Administrasjonen vil konkret vise til hvilke fordeler ved avvikling av aksjeselskapene medfører for kommunen:

- Tilførsel av nye boliger og boenheter på eiendomsmarkedet
- Får tilført boliger/boenheter som kan brukes til kommunens prosjekt «leie til eie»
- Leieinntekter fra utleide boliger og lokaler
- Kommunen står fritt til å bestemme hvilke eiendommer som skal selges og leies ut
- Ved salg av eiendommene tilfaller salgsinntekter kommunen
- Bedre oversikt over hvem som er leietakere og vanskeligstilte
- Drift og forvaltning av bygningsmassen kan legges til teknisk avdeling som har kompetanse og personell til å forvalte eiendommene
- Denne fremgangsmåten er enklere å gjennomføre sammenlignet med alternativ to og tre, da aksjeloven mm. oppstiller begrensninger for utbetaling av utbytte.

Dette alternativet anses å være den enkleste måten å få tilført verdier som kan selges ut fra de foreslåtte alternativene. Det begrunnes med at da vil kommunen selv kunne disponere boligmassen, og kan fritt avgjøre om det skal foretas et salg.

Det understrekes at avviklingen gjennomføres etter relativt omfattende prosedyre som kan ta noe tid. Avviklingsperioden kan ikke være kortere enn seks uker og bør ikke være lengre enn 12 måneder. Dette er styrets ansvar, og det betyr at det aller meste av arbeidet med avviklingen også må gjøres av styret. For uttømmende informasjon angående prosessen vises det til vedlagt notat datert 18.06.2024. Dette innebærer at dersom kommunen velger å avvikle selskapene, vil det ta tid før kommunen får tilført eiendom og til salg kan gjennomføres.

Avslutningsvis bemerkes det at det fremgår av vedtektene til KBS at:

"Ved avvikling av selskapet skal selskapets eiendeler/kapital ikke utdeles til aksjeeiere, men skal utdeles til tiltak som kan bidra til å oppfylle selskapets vedtaksfestede formål (S 13)".

Vedtektene inneholder bestemmelser for anvendelse av overskudd og eiendeler ved oppløsning av selskapet. Før avvikling må aksjeeiere (kommunen) endre vedtektene. Eventuelle begrensninger i vedtektene kan fravikes etter reglene om vedtektsendringer, jf. § 5-18, jf. § 5-10 tredje ledd.

Dersom vi avvikler selskapene og overtar selskapets eiendom vil kommunen få leieinntekter, og driften kan legges under teknisk avdeling, som blant annet har ansvar for eiendomsforvaltning. Det foreligger derfor gode argumenter for å velge dette alternativet sett i forhold til øvrige alternativene.

Administrasjonen kan på bakgrunn av overnevnte anbefale avvikling av selskapene og utdeling av selskapets eiendommer til kommunen.

2) Utbytte fra selskapet

Utgangspunktet er at utbetaling av utbytte forutsetter at selskapets likviditet tillater det. I tillegg til aksjelovens skranker kan selskapet oppstille ytterligere begrensninger i utdelingsadgangen gjennom vedtektsbestemmelser.

Et sentralt kjennetegn ved aksjeselskap er vinningsformålet som innebærer at selskapet primære mål er å skape økonomisk avkastning for aksjonærene. Aksjelovens utgangspunkt er at aksjeselskaper skal drives med sikte på vinning. Men vinningsformålet er fravikelig. Det følger av aksjeloven § 2-2 annet ledd at utgangspunktet om at aksjeselskaper har et vinningsformålet kan fravikes i selskapets vedtekter.

Dette alternativet er drøftet i KST vedtak 35/22. I korte trekk anses denne løsningen ikke som hensiktsmessig og dette begrunnes med at 1) vedtektene til KBS utelukker muligheten for utbytte og et eventuelt utbytte fordrer at vedtektene endres. Det følger av vedtektene § 1 at:

"Selskapet har ikke som formål å gi aksjeeierne økonomisk utbytte, men å bygge og drive utleie av boliger, samt deltakelse og investering i annen virksomhet som naturlig faller inn under overnevnte formål».

Kommunen har ingen rett til økonomisk utbytte fra boligselskapet ettersom dette er vedtektsfestet. Administrasjonen stiller spørsmål til hvorfor kommunen skal være eiere i et aksjeselskap som har denne begrensningen sett i lys av at kommunen står overfor store økonomiske utfordringer. Slik situasjonen er nå, vil det ikke være mulighet for økonomisk gevinst for kommunen. Dersom kommunen skal gå for denne fremgangsmåten må vedtektene til KBS først endres av generalforsamlingen.

Det bemerkes at Loan-kodievvå eiendomsselskap ikke har tilsvarende bestemmelse om utbetaling av utbytte, slik at utbetaling av utbytte strider ikke imot selskapets vedtekter. Følgelig kan det besluttet å utbetale utbytte til kommunen dersom selskapets likviditet tillater det. Beslutning om utbetaling treffes av generalforsamlingen etter at styret har lagt frem forslag om utdeling av overskudd jf. aksjeloven § 8-2. Styret er ansvarlig for selskapets overordnede økonomi, og skal påse at selskapet til enhver tid har tilstrekkelig egenkapital og likviditet. Dette innebærer at om styret beslutter at det ikke er forsvarlig å utbetale utbytte med hensyn til selskapets øvrige forpliktelser er dette en vurdering av styret som generalforsamlingen ikke kan overprøve.

1) Utbetaling av utbytte forutsetter at selskapets likviditet tillater det, og må vurderes av revisor.

2) Salg av eiendom i selskapet utløser skatteplikt med 22 % av gevinsten. Selskapet må betale selskapskatt med 22 % av sitt overskudd, før det eventuelt besluttet å utbetale utbytte til kommunen. En slik variant innebærer altså risiko for at en betydelig del av netto gevinst ved salg «spises opp» ved at selskapet er skattepliktig. Et aksjeselskap er et eget skattesubjekt og egen juridisk person, og er dermed som hovedregel skattepliktig.

Her er et eksempel på beregning:

1. Regnskapsmessig resultat: Selskapet har et overskudd på 1 000 000 kroner fra salg av eiendom.

2. Justering for skattefradrag: Tillatte kostnader som ikke allerede er trukket fra, fjernes (for eksempel investeringer med avskrivningsrett).
3. Skattepliktig inntekt: Etter justering er den skattepliktige inntekten 900 000 kroner.
4. Selskapsskatt: 22 % av 900 000 kroner = 198 000 kroner.

Etter å ha betalt selskapsskatten, står selskapet igjen med netto overskudd som kan reinvesteres eller utbetales som utbytte.

På bakgrunn av dette kan administrasjonen ikke anbefale dette alternativet som følge av at utbetaling av utbytte kan bli redusert når selskapet må betale skatt på salg av eiendom.

3) Vederlagsfri overføring av eiendom fra selskapet til kommunen

Denne fremgangsmåten vil anses som utdeling som må skje etter reglene om utbytte jf. notat datert 18.06.2024. Som utdeling regnes «enhver overføring av verdier» som direkte eller indirekte kommer aksjeeieren til gode, jf. § 3-6 annet ledd.

Aksjelovens regler om utdeling av verdier til aksjeeier oppstiller imidlertid noen vesentlige skranker for selskapets handlingsrom. Videre må kommunen betale dokumentavgift til staten med 2,5 % av markedspris. Etter kommunens syn vil denne fremgangsmåten være vanskelig å gjennomføre, da selskapene må sørge for en forsvarlig drift. Det vises til arbeidsnotat, hvor det fremgår at denne fremgangsmåten ikke er helt utelukket hvis det bare er aktuelt å overføre en del av eiendomsmassen. Videre presiserer igjen vi at vedtektene til KBS setter begrensninger for utdeling av utbytte til aksjeeier.

Når det gjelder Loanjkodievvá eiendomsselskap anser vi denne fremgangsmåten som lite aktuell da selskapet eier kun to eiendommer/bygg med kontorlokaler, Loanjkugiella (LES-bygget) og Kautokeino utleiebygg.

Dersom dette lar seg gjøre vil vi bemerke at Loanjkugiella har uavklarte tomteforhold. Det vil ikke være hensiktsmessig å vurdere overføring av Loanjkugiella før eiendomsforholdene er løst. Sistnevnte eiendom anses som mulig å selge slik den fremstår i dag. Administrasjonen bemerker at det ikke foreligger hindringer for et eventuelt salg av byggene. Begge bygg leies ut til offentlige og private virksomheter.

Et annet sentralt moment som gjør seg gjeldene er konsekvensene dette vil ha for selskapene. Som nevnt vil vederlagsfri overføring måtte skje innenfor reglene om utbytte. Utbytte kan ikke deles ut hvis det svekker selskapets egenkapital eller likviditet utover det som er forsvarlig.

Etter aksjeloven § 3-4 skal selskapet til enhver tid ha tilstrekkelige likvider til å dekke sine forpliktelser ved forfall. Dette er et løpende krav, men er særlig viktig i forbindelse med utbytteutdelinger. Selskapet skal ha tilstrekkelige likvider også *etter* at utbyttet er utbetalt. Et annet viktig moment å ta i betraktning er at utbytte er skattbart. Selskapet er avhengig av leieinntekter for å drifte og vedlikeholde byggene. Dersom selskapet mister en betydelig del av sin boligmasse, vil dette påvirke grunnlaget for drift. Overføring av hele eiendomsmassen er utelukket, da aksjeloven oppstiller begrensninger for mye av selskapets eiendeler som kan deles ut. I den forbindelse bemerker vi at KBS har uttrykt i møte med kommunen at konsekvensen av et eventuelt salg/overføring av leiligheter innebærer at selskapet sannsynligvis må avvikles på sikt.

Når det gjelder overføring av deler av eiendomsmassen fra Loanjkodievvá eiendomsselskap vil kommunen bemerke at dette må vurderes av styret i selskapet. Selskapet eier ikke eiendom som leies ut til privatpersoner. Administrasjonen kan ikke se at det foreligger sterke hensyn som taler imot dette alternativet, da utleie til næringsvirksomhet ikke er en lovpålagt oppgave.

Men på en annen side så kan salg av en av eiendommene medføre mangel på lokaler til næringslivet. En risiko er at dette kan gå på bekostning av arbeidsplasser i kommunen dersom virksomheter må flytte ut av kommunen hvis byggene selges til en privat aktør, som for eksempel ikke velger å leie ut til virksomheter.

Kommunen bemerker at begge selskap har uttrykt at dersom deler av eiendomsmassen overføres til kommunen, vil konsekvensen være at husleien på resterende boenheter må økes. Det fremheves også at mange lokaler leies ut til næringer til en lav pris, og denne fordelene kan bortfalle ved et eventuelt salg.

Men det bemerkes at konsekvensen av å overføre deler av boligmassen til Loanjkodievvá, antas å ha vesentlig påvirkning på selskapets grunnlag for videre drift. Dersom dette ikke lar seg gjennomføre kan kommunen heller velge å avvikle hele selskapet i tråd med alternativ 1. Tilsvarende gjelder for boligselskapet.

På bakgrunn av at dette alternativet medfører en del utfordringer, anbefaler vi ikke denne fremgangsmåten. Kommunen bør heller avvikle selskapene og på den måten få overført eiendommene.

Videreføring av selskap

Utgangspunktet for vårt arbeid i forbindelse med utredningen er i denne sammenheng å vise hvilke konsekvenser de ulike alternativene innebærer og naturligvis også gi våre anbefalinger. Samtidig er det viktig å understreke at selskapene spiller en sentral rolle på utleiemarkedet i kommunen. Et av formålene med opprettelsen av selskapene var å flytte alt av drift og utgifter bort fra kommunen, da kommunen ikke kunne utføre oppgavene selv samt påta seg alle utgiftene. Videre har begge selskap som mål å tilby boliger og lokaler til en rimelig pris, gi stabile boforhold og utvikling i samfunnet. Selskapene har som sitt eneste virksomhetsområde å legge til rette for utvikling av eiendom og drive utleie til privatpersoner og virksomheter. Kommunen må derfor vurdere om det er ønskelig at selskapene skal opprettholdes. Dette innebærer at selskapene ikke avvikles og at eiendomsmassen forblir i selskapene. Følgelig vil konsekvensen for kommunen være at muligheten for å innhente kapital fra salg av eiendom som selskapene eier, bortfaller. Kommunen har likevel mulighet å selge kommunale eiendommer i kraft av å være eier.

Fordelene ved å avvikle aksjeselskapene må veies opp mot ulempene. Vi presiserer at dersom kommunen avvikler aksjeselskapene og overtar eiendommene vil leieinntekter tilfalle kommunen. En mulig konsekvens av å kvitte seg med eiendom er at leiepriser kan øke på de eiendommene som vi velger å beholde. Å ha et midlertidig tilbud om å leie bolig er et viktig virkemiddel for kommunen for å hjelpe personer som har store problemer med å skaffe seg bolig selv. Og kommunen har behov for et visst antall utleieboliger. På generelt grunnlag er kommunens utleievirksomhet i hovedsak rettet mot grupper som omtales som vanskeligstilte på boligmarkedet. Dette er personer som ikke kan ivareta sine interesser på boligmarkedet, og derfor trenger bistand til å skaffe eller beholde en egnet bolig.

Men på en annen side er hovedregelen at den enkelte selv må ta ansvar for egne boforhold. Å drive utleievirksomhet på privatmarkedet er ikke en kommunal oppgave. Fordelene ved å avvikle selskapene og utdele eiendomsmassen til kommunen er at vi får inntektene ved å selge eiendommer som kan benyttes til ulike formål. Videre en mulig avvikling av leieforhold, ved å gå fra leie til eie til kjøpegrupper med begrenset økonomi. Og tilførsel av nye boenheter og dempe prispress på boligmarkedet. Dette vil være i tråd mål målsetninger i kommunens boligsosiale plan.

Selskapene representerer små kostnader for kommunen, da de er egne aksjeselskap og tar seg av den daglige driften av boligmassen. Kommunen gir ingen økonomisk støtte til selskapene. Men vi bemerker at kommunen betaler husleie for leie av eiendom til begge selskap. Nedenfor gis en kort oversikt over hva kommunen betaler i husleie og for andre kostnader.

KBS tar betalt for vedlikeholds- og renoveringskostnader for boliger som de leier av kommunen. Denne utgiften trekkes i fra husleieinntektene som kommunen mottar. Dette innebærer at jo større utgifter til vedlikehold og renovering jo mindre blir leieinntektene til kommunen. I den årlige oversikten fra KBS under vedlikeholdskostnader fremgår det hvor mye leverandører har fakturert KBS for utført arbeid ved forskjellige boliger i løpet av et år. Det følger også av leieavtale av 25.08.2015 mellom kommunen og KBS om leie av omsorgsleiligheter at 15% årlige leieinntekter tilfaller selskapet for å dekke selskapets utgifter jf. avtalens punkt 7.

For de siste fire årene har regnestykket vært slik for boligmassen som KBS leier fra kommunen:

Husleie kommunale boliger **2024** kr. 395.000.
Vedlikehold og renoveringskostnader kr. 209.165
Kommunen mottok etter dette husleie på totalt kr.185.835.

Husleie kommunale boliger **2023** kr. 369.742.
Vedlikehold- og renoveringskostnader kr. 135.107.
Kommunen mottok kr. 234.635 for husleie dette året.

Husleie kommunale boliger **2022** kr. 352.675.
Vedlikehold og renoveringskostnader kr. 142.039.
Kommunen mottok kr. 210.636 for husleie dette året.

Husleie kommunale boliger **2021** kr. 331.107.
Vedlikehold- og renoveringskostnader kr. 138.174.
Kommunen mottok kr. 192.933 for husleie dette året.

Husleie kommunale boliger **2020** kr. 338.862.
Vedlikehold- og renoveringskostnader kr. 369.842.
Kommunen måtte betale kr. 30.980 til KBS som følge av større utgifter til vedlikehold i forhold til leieinntekter.

Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune leier også lokaler av Loanjkodeivvá Eiendomsselskap AS. Oversikten under viser hva kommunen betaler i leie, og hva leien økes til neste år.

Gjeldene husleiepriser for leie av LES- bygget og utleiebygg er:

- For leie av LES-bygget er husleien pr. 01.01.2025 på kr. 66.926, -
- For leie av Kautokeino utleiebygg er husleien pr. 01.01.2025 på kr. 270.441, -

Fra 01.01.2026 vil husleien økes til gjengsleie:

- Det følger av brev fra eiendomsselskapet datert 30.06.2025 at husleien på LES-bygget vil økes fra 01.01.2026 til gjengsleie. Husleien vil da bli på kr. 213.920, - pr år.
- Tilsvarende gjelder for Kautokeino utleiebygg fra 01.01.2026. Husleien vil da bli på kr. 385.000, - pr. år.

Et argument for å avvikle eiendomsselskapene er at kommunen da blir eier av boligmassen og unngår å måtte betale husleie for de objektene vi leier. Dersom leietakere medfølger, vil kommune få inn leieinntekter til et eventuelt salg er gjennomført.

På en annen side overtar kommunen risiko og alle forpliktelser for eiendommene. Som for eksempel løpende forvaltning, drift og vedlikeholdskostnader. I og med at en stor andel av selskapenes eiendom er av eldre karakter med varierende tilstand vil det være påregnelig med uforutsette kostnader.

Når det gjelder kommunens eiendom som boligselskapet leier av kommunen, har vi mulighet til å si opp eller reforhandle leieavtaler i stedet for å avvikle selskapet hvis det er ønskelig at selskapet skal bestå. Gjennomgangen ovenfor viser årlige kostnader for vedlikehold av kommunens bygningsmasse. Dersom kommunen overtar dette ansvaret, vil kommunen kunne bestemme og prioritere vedlikehold.

Dersom kommunen ønsker å beholde Loanjkkudievva eiendomsselskap, kan kommunen for eksempel reforhandle gjeldene leieavtaler eller si opp leieforholdet dersom det er aktuelt.

Det er mangel på boliger og næringslokaler i kommunen, og et sentralt argument for å beholde selskapene er at kommunen ikke kan påta seg alle kostnader for nye utbyggingsprosjekter. Et annet moment er at de tilbyr konkurransedyktige priser i utleiemarkedet. Men vi kan ikke se grunner til at kommunen vil endre eller øke leieprisene vesentlig dersom vi overtar eiendommene.

Mangel på boliger bidrar til at prisene holdes høye, som medfører at enkelte grupper har liten mulighet til å skaffe seg egen bolig eller leie bolig på utleiemarkedet. Dersom kommunen avvikler selskapene, vil vi kunne selge boliger/leiligheter og lokaler til leietakere. Å selge LES-bygget og utleiebygget vil også kunne være positivt for næringslivet, for de som er ute etter å utvikle eiendom eller etablere seg i kommunen.

I møte med kommunen har KBS uttrykt at de har planer om å selge og bygge nye boliger, men pga. denne saken har selskapet utsatt byggeplanene i påvente av sakens utfall. De nevner at de har planer om å bygge to nye leiligheter i år, men dette er satt på vent. Utbygging av nye leiligheter anses som svært positivt for boligmarkedet. Men administrasjonen vil bemerke at etterspørselen av bolig er høy og ved å overta selskapets eiendom kan kommunen selge utleieboliger til potensielle kjøpe.

Vi presiserer at begge selskap har boligmasse som isolert sett har stor salgsverdi, men vi understreker at vi ikke har konkrete tall/verdivurdering av eiendommene. Et hensyn som taler for å beholde selskapene er at dersom vi avvikler og overtar all boligmasse vil kommunen måtte dekke løpende vedlikehold og driftskostnader. Dette må kommunen dekke inntil vi får solgt eiendommene. Men så lenge boligmassen er utleid, vil dette kunne dekkes gjennom leieinntekter. Tilgjengelig regnskap og nøkkeltall på proff.no viser at selskapene har meget god likviditet og går med overskudd, noe som tilsier at risikoen vi overtar er lav.

Som fremstillingen ovenfor viser har selskapene en verdi for kommunen da de bidrar til stabile boforhold. Etter vårt syn vil derimot en avvikling av selskapene være til fordel for kommunens mål om å hente inn midler/kutte i utgiftene. Boligmassen kan innlemmes under kommunens ordinære drift inntil vi får gjennomført et salg.

Etter en samlet vurdering, er det etter vårt syn at en videreføring av selskapene ikke er formålstjenlig med kommunens mål om å bedre likviditeten. Vi anbefaler derfor at selskapene avvikles og eiendomsmassen utdeles til kommunen.

Salg av selskap

Et annet alternativ er at kommunen vedtar å selge eiendomsselskapene eller at kommunen selger alle aksjene i selskapet.

Som nevnt innledningsvis har dette alternativet blitt drøftet tidligere, og administrasjonen viser til hva som ble skrevet i saken:

«Om det skal gjennomføres et salg av begge disse selskapene under ett, må det dessuten tas sikte på å oppnå høyest mulig pris, hvilket betinger involvering av en profesjonell aktør, som både kan håndtere de juridiske aspektene, gjennomføre salget og har et nettverk med potensielle kjøpere i denne størrelsesorden. Et kommunalt oppdrag i denne prisklassen vil dessuten måtte konkurranseutsettes».

Selskapene er små og lokale, og finne kjøpere som er villig til å betale riktig pris, kan være utfordrende. Men kommunen kan selge aksjene i selskapet for en avtalt sum. Salg av alle aksjene innebærer at hele selskapet overdras til ny eier. Det får i utgangspunktet ingen betydning for driften i selskapet, ettersom alle avtaler fortsetter å løpe som før. Hvis kommunen ikke har en kjøper klar, kan det gjennomføres en auksjonsprosess der potensielle kjøpere inviteres til å delta. Formålet med dette er å oppnå interesse fra flere kjøpere slik at det blir konkurranse om selskapet og sikre høyest mulig pris. Det er vanlig å starte med et prospekt med informasjon om selskapet og at selskapet er til salgs. Dette kan utarbeides av et meglerhus.

Konklusjon

Kommunens økonomiske situasjon krever at det igangsettes nødvendige tiltak. Dette hensynet må tillegges betydelig vekt sett opp mot hensynet til selskapenes ulemper.

Veivalget videre vil kunne få stor betydning for personer som bor i leilighetene og for virksomheter. Det må uansett foretas en kartlegging av hvilke deler av boligmassen som anses å ha størst salgbarhet i markedet og hvilke eiendommer som ikke bør selges. Det bemerkes at Guovdageainnu suohkan - Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune selv eier boligmasse som kan selges. KBS fremleier boligene til vanskeligstilte,

helsepersonell og enslige/barnefamilier. Ved å selge deler av kommunens boligmasse vil kommunen kunne innhente midler, samtidig vil kommunen kunne gjennomføre leie til eie prosjektet som er en målsetting for kommunen.

Dersom kommunen ønsker å hente inn kapital ved salg av eiendom, som kan brukes til investeringer mm. er det etter vårt syn alternativ 1 som anbefales. De øvrige alternativene har en rekke utfordringer og vil sannsynligvis medføre at kapitaltilførselen blir lavere.

På bakgrunn av dette, vil administrasjonen anbefale avvikling av selskap og utdeling av eiendomsmassen til kommunen – alternativ 1.

Kommunedirektørens innstilling:

Kommunestyret vedtar følgende tiltak:

Kautokeino Boligselskap AS og Loanjodievvá Eiendomsselskap AS avvikles og oppløses, og selskapets eiendommer utledes til kommunen når avviklingsperioden er over og selskapets forpliktelser er dekket.

SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE - 30.09.2025

Loannkodievva Eiendomsselskap AS

Postboks 280

9521 Kautokeino

Unntatt offentligheten offl. § 13, nr. 1 jfr. fvl. 13. nr. 1

Kautokeino kommune
Bredbuktnesveien 6
9522 Kautokeino

30.06.2025

Melding om økning av husleien til gjengsleie i Kautokeino Utleiebygg

Styret vil med dette gi melding om at husleien i Kautokeino Utleiebygg økes til gjengsleie fra 01.01.2026. Den nye husleien blir kr. 1.400,- pr. m2 i leid areal. Husleien blir da kr. 385.000,- pr. år.

Begrunnelsen for økning er prisstigning på varer og tjenester, som har steget mye de siste årene. For å kunne betjene de økte kostnader, så ser styret behov for å øke husleien i Kautokeino utleiebygg til gjengsleie.

Eventuelle spørsmål kan rettes til styreleder Sten Olav Heahttà tlf. 906 77 860 eller sekretær Mikkel Ailo Gaup, tlf. 404 48 882.

Mvh

Sten Olav Heahttà
Styreleder (Sign.)

Loannkodievva Eiendomsselskap AS

Postboks 280

9521 Kautokeino

Unntatt offentligheten offl. § 13, nr. 1 jfr. fvl. 13. nr. 1

Kautokeino kommune
Bredbuktnesveien 26
9522 Kautokeino

30.06.2025

Melding om økning av husleien til gjengsleie i LES-bygget

Styret vil med dette gi melding om at husleien i LES-bygget økes fra 01.01.2026. Den nye husleien blir kr. 400,- pr. m² i leid areal. Husleien blir da kr. 213.920,- pr. år.

Begrunnelsen for økning er prisstigning på varer og tjenester, og for økning av kommunale avgifter som har steget mye de siste årene. For å kunne betjene de økte kostnader, så ser styret behov for å øke husleien i LES-bygget til gjengsleie.

Eventuelle spørsmål kan rettes til styreleder Sten Olav Heahttà tlf. 906 77 860 eller sekretær Mikkel Ailo Gaup, tlf. 404 48 882.

Mvh

Sten Olav Heahttà
Styreleder (Sign.)



Unntatt offentlighet jfr. Off.l. § 13, jfr. fvl. 13, nr. 1

20.12.2024

Kautokeino kommune
v/Bygningsdrift
9520 KAUTOKEINO

HUSLEIE 2024 FOR BOLIGENE KBS LEIER AV KOMMUNEN MINUS RENOVERINGSKOSTNADER FOR LEIDE KOMMUNALE BOLIGER

Viser til leieavtale 25.02.2002.

Leid areal i 2024: 1 878 kvm a kr. 205,- pr. år.	kr. 384.990,00
+ Konsumprisindeksen 2,6% - okt. 2023 – okt. 2024	kr. 10.010,00
= Husleie kommunale boliger for 2024	kr. 395.000,00
- Vedlikeholds- og renoveringskostnader leide kommunaleboliger 2024	kr. 209.165,00
Husleie minus vedlikeholdskostnader – overføres Kautokeino kommune	kr. 185.835,00

Husleie for leide boliger på kr. 185.835,00 overføres til Kautokeino kommune kontonummer 4740.05.01129 innen 20.12.2024.

Kautokeino Boligselskap har fakturert for kjøp av eksterne tjenester og materialer. Det er ikke fakturert for eget arbeid og innkjøp av materialer til vedlikeholdsarbeid av leide boliger fra kommunen.

Vedlegg: Oversikt av vedlikeholds- og renoveringskostnader av kommunale boliger.

Med hilsen

Mikkel Ailo Gaup (Sign.)
Daglig leder

Kopi: kommunekassa



Kautokeino Boligselskap AS

Unntatt offentlighet jfr. Off.l. § 13, jfr. fvl. 13, nr. 1

20.12.2024

Kautokeino kommune
v/Bygningsdrift
Bredbuktnesveien 6
9520 Kautokeino

Vedlikeholdskostnader for 2024 av kommunale boliger som Kautokeino Boligselskap AS leier hos Kautokeino kommune – eksterne leverandører:

Leverandør:	Boliger:	Totale kostnader:
Rørlegger Johansen	Bohtaldievva 10 – faktura 10453	kr. 6.606,00
Rørlegger Johansen	Ajastealli 4 Nord – faktura 10483	kr. 12.086,50
Rørlegger Johansen	Mælsletten Nord i Maze – faktura 10508	kr. 5.261,00
Rørlegger Johansen	Mælsletten Nord i Maze – faktura 10527	kr. 13.839,00
Rørlegger Johansen	Heargedievva 11 – faktura 10533	kr. 4.345,00
E. Halvorsen Elektro AS	Bohtaldievva 22 – faktura 13010	kr. 3.931,84
E. Halvorsen Elektro AS	Bohtaldievva 36 – faktura 13101	kr. 4.311,44
E. Halvorsen Elektro AS	Bohtaldievva 8 – faktura 13271	kr. 3.984,50
E. Halvorsen Elektro AS	Mælsletten Nord i Maze – faktura 13347	kr. 16.925,00
E. Halvorsen Elektro AS	Heargedievva 13 – faktura 13445	kr. 1.762,50
E. Halvorsen Elektro AS	Br.buktnesvn. 26 A/B/28 – faktura 13510	kr. 11.095,00
E. Halvorsen Elektro AS	Br.buktnesvn. 28 – faktura 13546	kr. 9.278,58
E. Halvorsen Elektro AS	Br.buktnesvn. 30 A/B – faktura 13549	kr. 7.263,53
E. Halvorsen Elektro AS	Br.buktnesvn. 26 A/B/28 – faktura 13701	kr. 8.094,53
E. Halvorsen Elektro AS	Bohtaldievva 10 – faktura 13746	kr. 6.952,76
KautoMaskin	Br.buktnesvn. 26 A/B/28 – faktura 172390	kr. 30.489,00
KautoMaskin	Ajastealli 4 – faktura 172427	kr. 40.517,00
Design Alta	Mælsletten Sør i Maze – faktura 3596	kr. 20.407,00
Design Alta	Mælsletten Sør i Maze – faktura 3610	kr. 2.015,00
Øreavrunding	-	kr. 0,18
<u>Vedlikholdskost. leide boliger fra Kautokeino kommune i 2022</u>		<u>Kr. 209.165,00</u>

Kautokeino Boligselskap AS har ikke tatt med eget arbeid, mindre vedlikeholdskostnader og diverse materielle kostnader og rengjøring av boliger.

Kautokeino 20. desember 2024

Mikkel Ailo Gaup (Sign.)
Daglig leder – Kautokeino Boligselskap AS



Unntatt offentlighet jfr. Off.l. § 13, jfr. fvl. 13, nr. 1

20.12.2023

Kautokeino kommune
v/Bygningsdrift
9520 KAUTOKEINO

HUSLEIE 2023 FOR BOLIGENE KBS LEIER AV KOMMUNEN MINUS RENOVERINGSKOSTNADER FOR LEIDE KOMMUNALE BOLIGER

Viser til leieavtale 25.02.2002.

Leid areal i 2023: 1 790 kvm à kr. 197,- pr. år.	kr. 352.630,00
+ Konsumprisindeksen 4,0% - okt. 2022 – okt. 2023	kr. 14.105,00
+ Cuonjaluodda 5C: 88 kvm à kr. 205,- (2 mnd i 2023)	kr. 3.007,00
= Husleie kommunale boliger for 2023	kr. 369.742,00
- Vedlikeholds- og renoveringskostnader leide kommunaleboliger 2023	kr. 135.107,00

Husleie minus vedlikeholdskostnader – overføres Kautokeino kommune **kr. 234.635,00**

Husleie for leide boliger på kr. 234.635,00 overføres til Kautokeino kommune
kontonummer 4740.05.01129 innen **28.12.2023**.

Kautokeino Boligselskap har fakturert for kjøp av eksterne tjenester og materialer. Det er ikke fakturert for eget arbeid og innkjøp av materialer til vedlikeholdsarbeid av leide boliger fra kommunen.

Vedlegg: Oversikt av vedlikeholds- og renoveringskostnader av kommunale boliger.

Med hilsen

Mikkel Ailo Gaup (Sign.)
Daglig leder

Kopi: kommunekassa



Kautokeino Boligselskap AS

Unntatt offentlighet jfr. Off.l. § 13, jfr. fvl. 13, nr. 1

20.12.2023

Kautokeino kommune
v/Bygningsdrift
Bredbuktnesveien 6
9520 Kautokeino

Vedlikeholdskostnader for 2023 av kommunale boliger som Kautokeino Boligselskap AS leier hos Kautokeino kommune:

Leverandør:	Boliger:	Totale kostnader:
JYSK AS	Cuonjaluodda 5A – faktura N547102002301	kr. 3.919,20
JYSK AS	Cuonjaluodda 5C – faktura N547102002207	kr. 5.064,60
JYSK AS	Cuonjaluodda 5C – faktura N547101003123	kr. 3.882,40
Heidenreich	Doaktaluohkka 1-3 – faktura 6759865	kr. 3.131,00
Låsesenteret	Doaktarluohkka 1, 3, 7, 9 – faktura 621626	kr. 2.176,12
Låsesenteret	Mælsletten, Ajastealli – faktura 572294	kr. 1.216,12
F.V. Varetransport AS	Doaktarluohkka – faktura 319468	kr. 2.075,00
KautoMaskin	Ajastealli 4 – faktura 171756	kr. 5.665,00
XL-Bygg Mathisen & Co	Bohtaldievva 36 – faktura 158097	kr. 48.325,00
XL-Bygg Mathisen & Co	Bohtaldievva 36 – faktura 157546	kr. 25.893,00
E. Halvorsen Elektro AS	Malingården – faktura 12689	kr. 1.962,50
E. Halvorsen Elektro AS	Bohtaldievva 42 – faktura 12632	kr. 3.521,94
Rørlegger Johansen	Malingården – Faktura 10215	kr. 1.700,00
Rørleggre Johansen	Doaktarluohkka 7 – Faktura 10378	kr. 26.575,00
<u>Vedlikholdskost. leide boliger fra Kautokeino kommune i 2022</u>		<u>Kr. 135.106,88</u>

Kautokeino Boligselskap AS har ikke tatt med eget arbeid, mindre vedlikeholdskostnader og diverse materielle kostnader og rengjøring av boliger.

Kautokeino 20. desember 2023

Mikkel Ailo Gaup (Sign.)
Daglig leder – Kautokeino Boligselskap AS

Adresse:	Telefon:	Telefax:	Organisasjonsnummer:
Bredbuktnesveien 6	78 48 72 18	78 48 72 19	NO 948928302
9520 KAUTOKEINO	E-post: kbs@kbs.as	Internett: http://kbs.as	



Unntatt offentlighet jfr. Off.l. § 13, jfr. fvl. 13, nr. 1

21.12.2022

Kautokeino kommune
v/Bygningsdrift
9520 KAUTOKEINO

HUSLEIE 2022 FOR BOLIGENE KBS LEIER AV KOMMUNEN MINUS RENOVERINGSKOSTNADER FOR LEIDE KOMMUNALE BOLIGER

Viser til leieavtale 25.02.2002.

Leid areal i 2022: 1 790 kvm a kr. 185,- pr. år.	kr. 331.150,00
+ Konsumprisindeksen 6,5% - nov. 2021 – nov. 2022	kr. 21.525,00
= Husleie kommunale boliger for 2022	kr. 352.675,00
- Vedlikeholds- og renoveringskostnader leide kommunaleboliger	kr. 142.039,00

Husleie minus vedlikeholdskostnader – overføres Kautokeino kommune **kr. 210.636,00**

Husleie for leide boliger på kr. 210.636,00 overføres til Kautokeino kommune kontonummer 4740.05.01129 innen **22.12.2022**.

Kautokeino Boligselskap har fakturert for kjøp av eksterne tjenester og materialer. Det er ikke fakturert for eget arbeid og innkjøp av materialer til vedlikeholdsarbeid av leide boliger fra kommunen.

Vedlegg: Oversikt av vedlikeholds- og renoveringskostnader av kommunale boliger.

Med hilsen

Mikkel Ailo Gaup (Sign.)
Daglig leder

Kopi: kommunekassa



Kautokeino Boligselskap AS

Unntatt offentlighet jfr. Off.l. § 13, jfr. fvl. 13, nr. 1

22.12.2022

Kautokeino kommune
v/Bygningsdrift
Bredbuktnesveien 6
9520 Kautokeino

Vedlikeholdskostnader for 2022 av kommunale boliger som Kautokeino Boligselskap AS leier hos Kautokeino kommune:

<u>Leverandør:</u>	<u>Boliger:</u>	<u>Totale kostnader:</u>
Nemo Tec AS	Mælsletten Midt – faktura 1620	Kr. 10.461,00
Nemo Tec AS	Mælsletten Midt – faktura 1681	Kr. 34.800,00
Nemo Tec AS	Mælsletten Midt – faktura 1951	Kr. 17.051,00
Gunvald Nilsen	Mælsletten Midt – faktura 3366	kr. 5.313,00
Gunvald Nilsen	Doaktarluohkka 7 – faktura 3366	kr. 4.875,00
Gunvald Nilsen	Mælsletten Midt – faktura 3384	kr. 11.280,00
Gunvald Nilsen	Mælsletten Midt – faktura 3408	kr. 4.375,00
KautoMaskin	Bohtaldievva 40 – faktura 171114	kr. 4.936,00
Rørlegger Klemetsen AS	Bongogård – faktura 1215239	kr. 1.138,00
Rørlegger Klemetsen AS	Bongogård – faktura 1215237	kr. 1.323,00
Rørlegger Klemetsen AS	Bongogård – faktura 1215235	kr. 10.174,00
Rørlegger Klemetsen AS	Bongogård – faktura 1215232	kr. 4.399,00
Anne Maret Sara Lango	Mælsletten Midt – Kjøpt vinylgolv	kr. 1.647,00
XL-Bygg Mathisen & Co	Doaktarluohkka 7 – faktura 149416	kr. 4.033,00
E. Halvorsen Elektro AS	Bongogården – faktura 10659	kr. 3.709,00
E. Halvorsen Elektro AS	Bohtaldievva 40 – faktura 10175	kr. 8.664,00
E. Halvorsen Elektro AS	Ajastealli 4 – faktura 10059	kr. 4.191,00
Rørlegger Johansen	Ajastealli 4 – faktura 10067	kr. 1.948,00
Rørlegger Johansen	Doaktarluohkka 7 – faktura 10087	kr. 7.722,00
<u>Vedlikholdskost. leide boliger fra Kautokeino kommune i 2022</u>		<u>Kr. 142.039,00</u>

Kautokeino Boligselskap AS har ikke tatt med eget arbeid, mindre vedlikeholdskostnader og diverse materielle kostnader og rengjøring av boliger.

Kautokeino 22. desember 2022

Mikkel Ailo Gaup (Sign.)
Daglig leder – Kautokeino Boligselskap AS

Adresse:	Telefon:	Telefax:	Organisasjonsnummer:
Bredbuktnesveien 6	78 48 72 18	78 48 72 19	NO 948928302
9520 KAUTOKEINO	E-post: kbs@kbs.as	Internett: http://kbs.as	



Umtatt offentlighet jfr. Off.L § 13, jfr. ml. 13, nr. 1

23.12.2021

Kautokeino kommune
v/Bygningsdrift
9520KAUTOKEINO

HUSLEIE 2021 FOR BOLIGENE KBS LEIER AV KOMMUNEN MINUS RENOVERINGSKOSTNADER FOR LEIDE KOMMUNALE BOLIGER

Viser til leieavtale 25.02.2002

Leid areal i 2021: 1 790 kvm	kr. 315.040,00
pr. år.	
+ Konsumentprisindeksen 5,1% - nov. 2020 - nov. 2021	kr. 16.067,00
= Husleie kommunale boliger for 2020	kr. 331.107,00
- Vedlikeholds- og renoveringskostnader leide kommunale boliger	kr. 138.174,00

Husleie minus vedlikeholdskostnader • overføres Kautokeino kommune kr. 192.933,00

Husleie for leide boliger på kr. 192.933,00 overføres til Kautokeino kommune konto nummer 4740.05.01129 innen 27.12.2021.

Kautokeino Boligselskap har fakturert for kjøp av ekstern tjenester og materialer. Det er ikke fakturert for eget arbeid og innkjøp av materialer til vedlikeholdsarbeid av leide boliger fra kommunen.

Vedlegg: Oversikt av vedlikeholds- og renoveringskostnader av kommunale boliger.

Med hilsen

Mikkel Ailo Gap (Sign)
Daglig leder

Kopi: kommunekassa



Kautokeino Boligselskap AS

Urtatt offentlighet jfr. Off.L § 13, jfr. ml. 13, nr. 1

23.12.2021

Kautokeino kommune
v/Bygningsdrift
Bredbuktnesveien 6
9520 Kautokeino

Vedlikeholdskostnader kommunale boliger som Kautokeino Boligselskap AS leier hos Kautokeino kommunen

<u>Leverandør:</u>	<u>Boliger:</u>	<u>Totalt kostnader:</u>
Neno Tec AS	Heargedieva 11 • faktura 1246	Kr. 46.084,00
Neno Tec AS	Br.buktnesvn 32 • faktura 1258	Kr. 3.483,00
Neno Tec AS	Veterinærlokaler • faktura 1257	Kr. 14.375,00
Vefas Retur	Leverte avfall • faktura 113352	kr. 7.843,00
Neno Tec AS	Doaktarluchka 5 • faktura 1382	kr. 1.509,00
E. Halvorsen Elektro AS	Doaktarluchka 3 • faktura 8919	kr. 3.138,00
Neno Tec AS	Malsletten Midt i Maze • faktura 1576	kr. 21.382,00
Neno Tec AS	Malsletten Midt i Maze • faktura 1583	kr. 6.588,00
Brødrene EK AS	Veterinærlokaler • faktura 66429	kr. 2.042,00
E. Halvorsen Elektro AS	Br.buktnesvn 26/Doaktl 3 • faktura 8199	kr. 3.304,00
E. Halvorsen Elektro AS	Bongogården • faktura 8401	kr. 3.513,00
Neno Tec AS	Doaktarluchka 5 • Faktura 1323	kr. 1.814,00
E. Halvorsen Elektro AS	Doaktarluchka 5 • Faktura 8468	kr. 1.819,00
E. Halvorsen Elektro AS	Heargedieva 11 • Faktura 8472	kr. 5.863,00
Neno Tec AS	Malsletten Midt i Maze • Faktura 1527	kr. 1.672,00
XL-Bygg Mathisen & Co	Malsletten Midt i Maze • Faktura 148606	kr. 2.870,00
Neno Tec AS	Ajastelli 4 • Faktura 1585	Kr. 10.875,00
<u>Vedlikeholdskost. leideboliger fra Kautokeino kommunen i 2021</u>		<u>Kr. 133.174,00</u>

Kautokeino Boligselskap AS har ikke tatt nedlagt arbeid, mindre vedlikeholdskostnader og diverse materielle kostnader og rengjøring av boliger.

Vedlagt følger fakturaer for ovennevnte kostnader.

Kautokeino 23 desember 2021

Mikkel Ailo Gap (Sign)
Daglig leder • Kautokeino Boligselskap AS

Adresse	Telefon	Telefax	Organisasjonsnummer:
Bredbuktnesveien 6	78 48 72 18	78 48 72 19	NO 948928302
9520 KAUTOKEINO	E-post: kbs@kbs.as	Internett: http://kbs.as	



Unntatt offentlighet jfr. Off.l. § 13, jfr. fvl. 13, nr. 1

Kautokeino kommune
v/Bygningsdrift
9520 KAUTOKEINO

07.01.2021



RENOVERINGSKOSTNADER FOR LEIDE KOMMUNALE BOLIGER MINUS HUSLEIE 2020 FOR BOLIGENE KBS LEIER AV KOMMUNEN

Viser til leieavtale 25.02.2002.

Leid areal i 2020: 1 926 kvm a kr. 173,- pr. år.	kr. 333,198,00
+ Konsumprisindeksen 1,7% - nov. 2019 – nov. 2020	kr. 5.664,00
= Husleie kommunale boliger for 2020	kr. 338.862,00
- Vedlikeholds- og renoveringskostnader leide kommunaleboliger	kr. 369.842,00

Til gode beløp til Kautokeino Boligselskap AS **kr. 30.980,00**

Til gode beløpet på **kr. 30.980,00** for år 2020, overføres til Kautokeino Boligselskapets
kontonummer **4740 09 59532** innen **15.01.2021**.

Kautokeino Boligselskap har fakturert for kjøp av eksterne tjenester og materialer. Det er ikke
fakturert for eget arbeid og innkjøp av materialer til vedlikeholdsarbeid av leide boliger fra
kommunen.

Vedlegg: Oversikt av vedlikeholds- og renoveringskostnader av kommunale boliger.

Med hilsen

Mikkel Ailo Gaup
Daglig leder

Kopi: kommunekassa



Kautokeino Boligselskap AS

07.01.2021

Kautokeino kommune
v/Bygningsdrift
Bredbuktnesveien 6
9520 Kautokeino

Vedlikeholdskostnader kommunale boliger som Kautokeino Boligselskap AS leier hos Kautokeino kommune:

<u>Leverandør:</u>	<u>Boliger:</u>	<u>Totale kostnader:</u>
Nemo Tec AS	Doaktarluohkka 5 – faktura 730	Kr. 17.571,00
Nemo Tec AS	Doktarluohkka 5 – faktura 744	Kr. 17.621,00
Nemo Tec AS	Bohtaldievva 38 – faktura 753	Kr. 14.954,00
KautoMaskin AS	Malingården – Faktura 170410	Kr. 3.781,00
E. Halvorsen Elektro AS	Doaktarluohkka 5 – Faktura 6240	Kr. 8.972,00
Gunnvald Nilsen	Bohtaldievva 38 – Faktura 2933	Kr. 26.760,00
Nemo Tec AS	Bohtaldievva 38 – Faktura 772	Kr. 6.528,00
Nemo Tec AS	Bohtaldievva 38 – Faktura 776	Kr. 17.282,00
Nemo Tec AS	Bohtaldievva 38 – Faktura 777	Kr. 4.825,00
Nemo Tec AS	Doaktarluohkka 1 – Faktura 778	Kr. 2.755,00
XL-Bygg Mathisen & Co AS	Bohtaldievva 38 – Faktura 140106	Kr. 5.038,00
Nemo Tec AS	Bohtaldievva 38 – Faktura 801	Kr. 2.066,00
Nemo Tec AS	Bohtaldievva 38 – Faktura 829	Kr. 7.177,00
Coop Finnmark	Bohtaldievva 36/28/Doaktorl garasje Faktura 6727636	Kr. 12.613,00
Nemo Tec AS	Ajastealli 4 – Faktura 1167	Kr. 2.218,00
E. Halvorsen Elektor AS	Bohtaldievva 38 – Faktura 6551	Kr. 71.164,00

Adresse:	Telefon:	Telefax:	Organisasjonsnummer:
Bredbuktnesveien 6	78 48 72 18	78 48 72 19	NO 948928302
9520 KAUTOKEINO	E-post: kbs@kbs.as	Internett: http://kbs.as	



Kautokeino Boligselskap AS

07.01.2021

Nemo Tec AS	Bohtaldievva 38 – Faktura 972	Kr. 7.162,00
Nemo Tec AS	Bohtaldievva 42 – Faktura 976	Kr. 3.483,00
Nemo Tec AS	Bohtaldievva 38 – Faktura 984	Kr. 15.064,00
Eira Anlegg AS	Bohtaldievva 38 – Faktura 1226	Kr. 5.500,00
Nemo Tec AS	Doaktarlouhkka garasje – Faktura 1072	Kr. 15.748,00
Nemo Tec AS	Mælsletten Syd Måze – Faktura 1125	Kr. 3.678,00
Nemo Tec AS	Åjastealli 4 – Faktura 1134	Kr. 13.168,00
XL-bygg Mathisen & Co AS	Åjastealli 4 – Faktura 143613	Kr. 6.723,00
Rørlegger Klemetsen AS	Bongogården – Faktura 1215088	Kr. 33.916,00
Gaup Elektro	Malinggården – Faktura 10048	Kr. 1.759,00
E. Halvorsen Elektro AS	Åjastealli 4 – Faktura 7326	Kr. 42.316,00

Vedlikholdskost. leide boliger fra Kautokeino kommune i 2020 **Kr. 369.842,00**

Kautokeino Boligselskap AS har ikke tatt med eget arbeid, mindre vedlikeholdskostnader og diverse materielle kostnader og rengjøring av boliger.

Vedlagt følger fakturaer for overnevnte kostnader.

Kautokeino 07. januar 2021

Mikkel Ailo Gaup

Mikkel Ailo Gaup

Daglig leder – Kautokeino Boligselskap AS

Kautokeino kommune
v/ Sindre Murud

Sendes på e-post: Sindre.Murud@kautokeino.kommune.no

Ansvarlig advokat:
Torbjørn Bakkelund

Vår ref.:
TB202413

Deres ref.:

Dato:
13.06.2024

NOTAT VEDR. SALG AV KOMMUNALE EIENDOMMER

Innledning

Kautokeino kommune vurderer salg av kommunal eiendom for å bedre likviditeten.

En betydelig del av kommunal eiendomsmasse er allerede overført til og eies av kommunalt eide selskap, som Kautokeino Boligselskap AS. Et spørsmål er om og hvordan kommunen kan få tilført inntekter fra realisering av eiendomsmasse som eies av slike boligselskap.

Dette notatet gir en foreløpig oversikt over kommunens ulike alternativer og handlingsrom, og det kan således anses for å være et arbeidsnotat til Teamsmøtet fredag 14.06.2024.

Anskaffelsesreglene

Kommunen er som kjent bundet av anskaffelsesreglene, herunder lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Anskaffelsesreglene gjelder når kommunen inngår

«vare-, tjeneste- eller bygge- og anleggskontrakter, eller gjennomfører plan og designkonkurranser, med en anslått verdi som er lik eller overstiger 100 000 kroner ekskl. merverdiavgift.»

Salg av kommunal eiendom omfattes derfor ikke av anskaffelsesreglene, med mindre salget inngår som del av en kontrakt for anskaffelse av varer eller tjenester.

Det er dermed ikke nødvendig å kunngjøre salg av eiendom i f.eks. Doffin.

Aksjeselskap som eies av kommunen omfattes uansett ikke av anskaffelsesreglene, med mindre det er opprettet for å tjene allmennhetens behov og ikke er av industriell eller forretningsmessig karakter.

Reglene om offentlig støtte/statsstøtte

Salg av kommunal eiendom til underpris (eller kjøp til overpris) regnes som offentlig støtte, som i utgangspunktet ikke er lovlig.

Når kommunen selger eiendom bør man derfor sikre at det skjer til markedspris for at det ikke skal bli ansett som ulovlig offentlig støtte. Iht. ESAs retningslinjer kan man sikre kravet til markedspris enten ved å gjennomføre en åpen budrunde eller ved en uavhengig verdsettelse.

Skatt og dokumentavgift

Kommunen er som hovedregel ikke skattepliktig, jf. skatteloven § 2-30 første ledd bokstav c. Unntak kan i visse tilfeller følge av § 2-5, men anses ikke relevant i denne sammenheng.

Kommunen skal derfor ikke betale skatt ved realisasjon av kommunal eiendom.

For aksjeselskap gjelder andre regler. Et aksjeselskap er et eget skattesubjekt og egen juridisk person, og er dermed som hovedregel skattepliktig.

Aksjeselskapet må i utgangspunktet betale skatt med 22 % av gevinst ved salg av eiendom, med mindre realiseringen skjer som et aksjesalg. I tillegg må aksjeselskapet betale selskapsskatt med 22 % på sitt overskudd.

Både kommune og aksjeselskap må som hovedregel betale dokumentavgift med 2,5 % av eiendommens verdi. Avgiftsplikten inntreder ved tinglysning av skjøte, og gjelder uavhengig av om eiendommen er ervervet vederlagsfritt eller til markedspris. Det er den som erverver grunnbokshjemmel, altså kjøper, som i forhold til Staten er ansvarlig for å riktig avgift blir betalt.

Alternativer

Ettersom aksjeselskapet er en egen juridisk person, må avgjørelser som angår selskapets drift og forvaltning av selskapets verdier forankres i og tas av selskapets ledelse. Det betyr at kommunen ikke uten videre kan ta beslutninger om hva som skal skje med selskapets eiendomsmasse.

For kommunen er det derfor ikke helt uproblematisk å få tilgang til netto gevinst fra salg av selskapets eiendomsmasse. Men det finnes noen muligheter.

Vi ser for oss tre alternative fremgangsmåter:

- 1) Avvikling av selskapet og utdeling av eiendomsmassen til kommunen (forutsatt at kommunen eier alle aksjene).
- 2) I egenskap av å være aksjonær kan kommunen få utbetalt utbytte fra selskapet, og derved indirekte få inntekt fra realisasjon av selskapets eiendomsmasse.

Utbetaling av utbytte forutsetter at selskapets likviditet tillater det, og må vurderes av revisor.

- 3) Vederlagsfri overføring av eiendom fra selskapet til kommunen, som i neste omgang selger eiendommen til markedspris (etter åpen budrunde eller uavhengig verdsettelse).

Selv om eiendom overføres vederlagsfritt fra selskapet til kommunen, må det svares dokumentavgift av eiendommens markedsverdi.

Oppsummering / foreløpige råd

Salg av eiendom i selskapet utløser skatteplikt med 22 % av gevinsten. I tillegg må selskapet betale selskapskatt med 22 % av sitt overskudd, før det eventuelt besluttes å utbetale utbytte til kommunen. En slik variant innebærer altså risiko for at en betydelig del av netto gevinst ved salg «spises opp» ved at selskapet er skattepliktig.

Dersom (deler av) selskapets eiendom i stedet overføres vederlagsfritt til kommunen, skal det ikke betales skatt av transaksjonen. Det må derimot betales dokumentavgift med 2,5 % av eiendommens markedsverdi. Dokumentavgiften til Staten utgjør sannsynligvis et betydelig mindre «tap» enn det som går bort til selskapets skatteforpliktelser.

Med mindre kommunen ønsker å avvikle boligselskapet fullstendig, er trolig alternativ 3 derfor å foretrekke, da det sannsynligvis gir kommunen større netto gevinst enn å selge mens eiendommen ligger i selskapet.

Det anses hensiktsmessig å få foretatt en kartlegging av hvilke deler av boligselskapets eiendomsmasse som anses å ha størst salgbarhet i markedet.

Den delen av boligselskapets eiendomsmasse som leies ut til vanskeligstilte på boligmarkedet har trolig relativt lav salgbarhet. Dersom kommunen ikke ser seg tjent med å overta eiendom som leies ut til vanskeligstilte, kan den fortsette å bero i selskapet.

Tromsø, 13. juni 2024

Torbjørn Bakkelund
Advokat

SAMLET SAKSFREMSTILLING

— Originaldokument
— Dokumentet er oversatt

Arkivsaksnr. 2018/1067-3	Arkiv: 255	Saksbehandler: Kent Valio	Dato: 03.06.2022
-----------------------------	---------------	------------------------------	---------------------

Utv.saksnr.	Utvalg	Møtedato
34/22	Formannskapetets innstillingsmøte	14.06.2022
18/22	Hovedutvalg for oppvekst, helse og sosial	09.06.2022
35/22	Kommunestyret	22.06.2022

VURDERING AV SALG AV KOMMUNALE EIENDOMSSELSKAPER

Melding om vedtak sendes til:

Kautokeino boligselskap AS
Loanjkodievvá eiendomsselskap AS
Ordfører
Kommunedirektør
NAV sosial

Det vises til:

Kommunens eierskapsmelding
Årsmelding for 2021

Sakens bakgrunn:

Kommunens lånegjeld øker kraftig og de økte årlige rentene og avdragene, som skal betales er beregnet til å øke med cirka kr. 14 millioner fra 2021 til 2024. Kostnaden vil sannsynligvis bli større, fordi renten er på vei opp. Denne utfordringen kommer samtidig med økning i antall eldre, nedgang i antall unge og redusert befolkningstall.

De økonomiske utfordringene er altså færre å dele regningen på, at kommunen vil få en kraftig økning i kostnaden med å ta vare på eldre og med å betjene lån.

Reduksjonen i kostnad for tjenester til unge og økning i kostnaden for tjenester til eldre kan løses ved å flytte på penger mellom disse tjenestene, om det er politisk vilje til det.

Det kommunen foreløpig mangler et forslag til løsning for, er hvordan økt lånegjeld skal betales eller hvordan gjelden kan reduseres.

Det er kommunedirektørens oppgave å legge fram forslag til løsninger, som kommunestyret kan velge fra for å få kommunens drift til å gå i balanse også fremover. Dette er foreløpig et uløst problem.

Kommunen har eierskap i en rekke selskaper. Blant disse er flere eiendomsselskap, et kraftselskap, flere aviser, et nasjonalteater, et filminstitutt, en musikkfestival og et museum. Kommunen eier 100% av aksjene i to eiendomsselskap: Kautokeino boligselskap AS og Loanjkodievvá eiendomsselskap AS. Det bør vurderes om løsningen

for å redusere kommunens lånebelastning ligger i eierskapet i selskapene kommunen eier eller har eierandeler i.

Vurdering:

Den største økonomiske verdien ved et evt. salg ligger i kraftaksjene og i kommunens egne eiendomsselskaper, samt bygningsmassen kommunen eier direkte. Selv om utbyttet kommunen mottar fra Ymber hvert år er ganske beskjedent, så er det forventet at aksjene vil stige i verdi fremover. Det anbefales derfor *ikke* å selge disse aksjene nå. Det er for flere år siden anslått at aksjenes verdi er rundt 80 millioner kroner, men aksjene kan ikke selges uten videre.

100% eierskap i Kautokeino boligselskap AS gjør at Kautokeino kommune eier den dominerende aktøren i boligmarkedet i Kautokeino. Blant hovedårsakene til kommunens eksistens er å tilby lovpålagte tjenester til befolkningen. Å eie eller å drive eiendomsselskaper i konkurranse med private aktører, er ikke blant de lovpålagte oppgavene til kommunen, selv om eiendomsselskapene gir andre viktige bidrag til lokalsamfunnet.

Når det gjelder bygningsmasse i kommunens eget eie, så representerer det en stor kostnad for kommunen og det er derfor være et naturlig mål å redusere arealer i kommunens eie. De kommunale eiendomsselskapene i seg selv representerer små kostnader for kommunen, men heller ingen utbytte eller andre opplagte fordeler, enn arbeidsplasser og at de finnes boliger, som holdes i stand. Ved et evt. salg av disse, så vil boligene/kontorlokalene fremdeles være tilgjengelig for leie eller til salgs enkeltvis til befolkningen.

Et argument for å beholde eierskapet, ville være om kommunen fikk et betydelig utbytte av disse eiendomsselskapene eller om de bidro til boligbygging hvert år. Det er stor mangel på boliger i Kautokeino, som er en medvirkende årsak til trangboddhet, vansker med å rekruttere fagpersoner og er noe som kan hindre kommunens omstillingsprosjekt i å lykkes i å skape nye arbeidsplasser.

En hindring mot å ta utbytte fra Kautokeino boligselskap AS er at det i vedtektene heter at det ikke er mulig å ta ut utbytte fra selskapet. Vedtektene må altså endres, om det skal være mulig. I vedtektene heter det dessuten at "Ved avvikling av selskapet skal selskapets eiendeler/kapital ikke utdeles til aksjeeiere, men skal utdeles til tiltak som kan bidra til å oppfylle selskapets vedtaksfestede formål (§ 13)". I § 1 heter det som følger: "Selskapet har ikke som formål å gi aksjeeierne økonomisk utbytte men å bygge og drive utleie av boliger, samt deltakelse og investering i annen virksomhet som naturlig faller inn under overnevnte formål." I aksjelovens § 5-18 (1) heter det blant annet som følger: «Beslutning om å endre vedtektene treffes av generalforsamlingen, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.» Generalforsamlingen i Kautokeino boligselskap AS er ordfører, Hans Isak Olsen.

Kautokeino boligselskap AS er et vellykket aksjeselskap, med ryddig drift, god økonomi og hadde i 2020 en egenkapitalgrad på 70%. Selskapet har fem ansatte. Kautokeino boligselskap har i alt 96 leiligheter. Tilsammen bør disse ha en salgsverdi i hundremillionersklassen.

I tillegg har Kautokeino kommune selv 34 leiligheter, som Kautokeino boligselskap leier ut på vegne av kommunen. Om boligmassen skal selges, så må det sikres at

kommunen fremdeles har boliger tilgjengelig, som nødboliger/sosialboliger og til vikarleger/helsepersonell.

Når det gjelder Loanjkodievvá eiendomsselskap AS så hadde de hadde en egenkapitalgrad på 95% i 2020 og et pent overskudd i forhold til driftsinntektene. Selskapet eier to kontorbygg, som bør ha en slagsverdi i ti-millionersklassen til sammen og som det er vanskelig å se at kommunen må eie selv.

Om det skal gjennomføres et salg, så må det gjennomføres en prosess, som involverer og sikrer de ansattes rettigheter. De som jobber i selskapene har en kompetanse som er etterspurt lokalt og disse vil sannsynligvis få seg en annen jobb med relativt små anstrengelser. Det vil ellers også være ønskelig å beholde deres kompetanse til gode for kommunen og ivareta dem som som ansatte.

Om det skal gjennomføres et salg av begge disse selskapene under ett, må det dessuten tas sikte på å oppnå høyest mulig pris, hvilket betinger involvering av en profesjonell aktør, som både kan håndtere de juridiske aspektene, gjennomføre salget og har et nettverk med potensielle kjøpere i denne størrelsesorden. Et kommunalt oppdrag i denne prisklassen vil dessuten måtte konkurranseutsettes.

En reduksjon i lånegjeld på f.eks. 150 millioner kroner, vil utgjøre en reduksjon i rente- og avdragskostnader på ca. 6-7 millioner kroner per år. Dette vil alene altså ikke være nok til å løse utfordringen med økt lånegjeld, men vil bidra sterkt.

Når det gjelder eierskap i øvrige selskapet, så vil kommunen fremover i tid trolig være nødt til å ta alle potensielle grep, som øker inntekter og reduserer kostnader og lån, bare for å klare drive de lovpålagte tjenestene, fordi økte lånekostnader vil gå ut over kvaliteten på disse. Dette betyr at det vil være naturlig å gjøre vurderinger av å løse seg fra alle eierskap, som innebærer kostnader for og tilskudd fra kommunen.

Kommunedirektøren ser for seg flere alternativer:

- Å bestille en totalgjennomgang av hvordan kommunalt eierskap kan bidra til økonomisk verdi i kommuneregnskapet (betinges juridisk/økonomisk bistand).
- Å selge KBS og Loanjkodievvá eiendomsselskap og bruke inntekten til å redusere kommunens lån (betinges juridisk bistand).
- Å pålegge KBS å selge f.eks. fem leiligheter hvert år, der inntekten tilfaller kommunen og samtidig be om at selskapet bygger fem leiligheter hvert år, som finansieres med leieinntekter (må utredes juridisk).
- Å selge leilighetene kommunen selv eier enkeltvis på det åpne markedet og la inntektene gå til å redusere kommunens lånegjeld (lovlighet må avklares juridisk).
- Å pålegge KBS om å kjøpe leilighetene kommunen selv eier (må avklares juridisk)
- Å kreve utbytte fra selskapene (må vurderes juridisk).

Som vedtaksalternativer vil det se slik ut:

1. Kommunestyret ber om en vurdering av hvordan passiv verdi i kommunens eierskap i ulike selskaper og eiendom kan komme kommunen til økonomisk nytte og bidra til å redusere kommunens lånegjeld og kostnader. I vurderingen skal det gjøres juridiske vurderinger av hva som er mulig og

hvordan forslagene, som legges fram, skal gjennomføres. Kommunestyret setter av inntil kr. 500 000 til utredningen, som beløpet belastes disposisjonsfondet.

2. Kommunestyret setter av inntil kr. 1 000 000 til utredning av et eventuelt salg av Kautokeino boligselskap AS, Loan̄kodievvá eiendomsselskap AS og kommunens egen boligmasse.

Videre skal midlene brukes til å utrede om inntektene av salget kan brukes til innfrielse av lån, til å gjennomføre en konkurranse om oppdraget med et eventuelt salg og så eventuelt å legge selskapene og boligene ut for salg.

Endelig pris og betingelser godkjennes av kommunestyret selv.

Kostnaden med utredning, anbud og øvrige kostnader med et eventuelt salg belastes disposisjonsfondet.

3. Kommunestyret ber generalforsamlingen påse at styret i KBS sørger for at fem leiligheter i KBS sitt eie legges ut for salg hvert år og at inntekten tilfaller kommunen, om det er mulig innenfor regelverket. Det skal dessuten påses at KBS erstatter solgte leiligheter med nye leiligheter. Det skal innhentes juridisk og økonomisk bistand for å sikre lovligheten av dette, før prosessen gjennomføres.
4. Kommunestyret ber kommunedirektør påse at ti kommunale boenheter legges ut for salg på det åpne markedet. Det settes av kr. 200 000 til bistand, som tas fra disposisjonsfondet. Øvrige kostnader belastes inntekter ved salget.
5. Kommunestyret ber generalforsamlingen gå i en prosess med sikte på å selge 34 boenheter fra Kautokeino kommune til Kautokeino boligselskap til markedspris, om dette er gjennomførbart innenfor regelverket. I prosessen skal det sikres en klausul om at kommunen fremdeles har førsterett på et tilstrekkelig antall nødboliger/sosialboliger og til vikarstillinger innen helse og omsorg. Det settes av kr. 300 000 til juridisk bistand. Beløpet belastes disposisjonsfondet.
6. Kommunestyret ber generalforsamlingen påse at det gjøres en vurdering av muligheten for endringer i de kommunale eiendomsselskapene vedtekter, slik at de kan betale utbytte til kommunen. Generalforsamlingen bes videre om å påse at eiendomsselskapene betaler maksimalt utbytte til kommunen hvert år, om dette er mulig innen for regelverk. Det settes av kr 100 000 til avklaring av gjennomførbarheten og eventuell gjennomføring av dette, som tas fra disposisjonsfondet.

Forslag til vedtak:

Kommunestyret setter av inntil kr. 1 000 000 til utredning av et eventuelt salg av Kautokeino boligselskap AS, Loankodievvá eiendomsselskap AS og kommunens egen boligmasse.

Videre skal midlene brukes til å utrede om inntektene av salget kan brukes til innfrielse av lån, til å gjennomføre en konkurranse om oppdraget med et eventuelt salg og så eventuelt å legge selskapene og boligene ut for salg.

Endelig pris og betingelser godkjennes av kommunestyret selv.

Kostnaden med utredning, anbud og øvrige kostnader med et eventuelt salg belastes disposisjonsfondet.

Meannudeapmi:

Jođiheadđi ovddidii mearrádusevttohusa.
Mearrádusevttohus dohkkehuvvui ovttajienalaččat.

Cealkámuš, ovttajien.:

Kommunestyret setter av inntil kr. 1 000 000 til utredning av et eventuelt salg av Kautokeino boligselskap AS, Loankodievvá eiendomsselskap AS og kommunens egen boligmasse.

Videre skal midlene brukes til å utrede om inntektene av salget kan brukes til innfrielse av lån, til å gjennomføre en konkurranse om oppdraget med et eventuelt salg og så eventuelt å legge selskapene og boligene ut for salg.

Endelig pris og betingelser godkjennes av kommunestyret selv.

Kostnaden med utredning, anbud og øvrige kostnader med et eventuelt salg belastes disposisjonsfondet.

SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE

- 14.06.2022

Formannskapets behandling:

June Brita Eira (SÁL) ba formannskapet vurdere hennes habilitet da hun er styremedlem i Kautokeino Boligselskap AS. June Brita Eira fratrådte behandlingen under formannskapets vurdering av habilitetsspørsmålet. Formannskapet vedtok enstemmig at hun er inhabil i saken. June Brita Eira var ikke med i behandling av saken.

Varaordfører fremmet forslag til vedtak.
Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling, enst.:

Kommunestyret setter av inntil kr. 1 000 000 til utredning av et eventuelt salg av Kautokeino boligselskap AS, Loankodievvá eiendomsselskap AS og kommunens egen boligmasse.

Videre skal midlene brukes til å utrede om inntektene av salget kan brukes til innfrielse av lån, til å gjennomføre en konkurranse om oppdraget med et eventuelt salg og så eventuelt å legge selskapene og boligene ut for salg.

Endelig pris og betingelser godkjennes av kommunestyret selv.

Kostnaden med utredning, anbud og øvrige kostnader med et eventuelt salg belastes disposisjonsfondet.

Kommunestyrets behandling:

Isak Mathis O. Hætta (GDL) ba kommunestyret vurdere hans habilitet da han er styreleder i Kautokeino Boligselskap AS. Isak Mathis O. Hætta fratrådte behandlingen under kommunestyrets vurdering av habilitetsspørsmålet. Kommunestyret vedtok enstemmig at han er inhabil i saken. Isak Mathis O. Hætta var ikke med i behandling av saken. Som varamedlem møtte Sigve Andre Buljo Kongsvik (GDL).

June Brita Eira (SÁL) ba kommunestyret vurdere hennes habilitet da hun er styremedlem i Kautokeino Boligselskap AS. June Brita Eira fratrådte behandlingen under kommunestyrets vurdering av habilitetsspørsmålet. Kommunestyret vedtok enstemmig at hun er inhabil i saken. June Brita Eira var ikke med i behandling av saken. Som varamedlem møtte Ellen J. Sara Eira (SÁL).

Felles forslag fra GDL/SÁL/H/V ved Klemet Erland Hætta (SÁL):

Kommunestyret ber selskapene KBS as og LES as respektive styrer om å utrede eventuelt salg av bygningsmasse innenfor selskapene. Salg av kommunens egen bygningsmasse vurderes av planutvalget.

Kommunestyret informeres om utredningene på desember møtet.

Votering:

Felles forslag fra GDL/SÁL/H/V ved Klemet Erland Hætta (SÁL) ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak, enst.:

Kommunestyret ber selskapene KBS as og LES as respektive styrer om å utrede eventuelt salg av bygningsmasse innenfor selskapene. Salg av kommunens egen bygningsmasse vurderes av planutvalget.

Kommunestyret informeres om utredningene på desember møtet.



24.11.2022

Sak 20/22 VURDERING AV SALG AV SALG AV KOMMUNALE EIENDOMSSKAPER

Saksdokumenter:

- Brev fra Kautokeino kommune datert 30.06.2022.

Saksframlegg:

Kommunestyret i Kautokeino kommune vedtak i sak 35/22 følgende:

«Kommunestyret ber selskapene KBS og LES as respektive styrer om å utrede eventuelt salg av bygningsmasse innenfor selskapene. Salg av kommunes egen bygningsmasse vurderes av planutvalget.

Kommunestyret informeres om utredningene på desember møtet.»

Kautokeino Boligselskap AS er et kommunalt aksjeselskap, hvor drift av selskapet reguleres gjennom aksjeloven, som må legges til grunn ved vurdering av dette forespørselet fra kommunen.

Kautokeino Boligselskap AS (KBS):

Selskapets formål er ”Bygge å drive utleie av boliger på forretningsmessig grunnlag, samt deltakelse og investering i annen virksomhet som naturlig faller inn under nevnte formål”. Der økonomiske grunnlag for drifta er utleie av 68 egne boenheter og 6 kontor/lager enheter, samt framleie av 31 boenheter som kommunen eier. I tillegg administrerer selskapet leiekontraktene for, Dorvogohti/ Omsorgssenter og Maze Bo- og servicesenter. Kommunen har tildelingsrett for omsorgs- og sosiale boliger i selskapet, som utgjør største parten av boligmassen i selskapet. Har også administrativt og forvaltningsansvar for Loannkodievva Eiendomsselskap AS.

Boenheter består av hybler, to-, tre-, og fireromsleiligheter i Kautokeino tettsted og 3 leiligheter i Måze.

Selskapenes formål er å leie ut fast eiendom til andre enn kommunen selv. Denne type investeringer skal være selv bærende, og ikke behøve tilskudd fra eieren. Ved å organisere investeringene som aksjeselskap har styrene ansvar for drifta etter aksjeloven. Dette gjør at ansvarsforholdet er klart definert. Selskapene ble stiftet for at kommunen slapp å ta store investeringer, og samtidig som kommunens lånegjeld var svært høy. Ved å overlate noen av oppgavene til aksjeselskap, ble låneopptak holdt utenfor kommunens regnskap.

Selskapets aksjekapital er på kr 500 000. Kautokeino kommune eier alle aksjene. Boligselskapet er eneste av kommunens aksjeselskaper som har egne ansatte.



24.11.2022

Fakta:

Boenheter:

- 62 leiligheter
- 6 hybler
- Kautokeino Boligselskap har kun vertikale boliger, dvs boenheter med 2, 3, 4, 5 og 6 leiligheter i en og samme bygg.
- Leier ut kontorlokaler til kommunen – Hjemmestjenesten og eldreomsorg.
- Totalt eier KBS 68 boenheter, 62 leiligheter og 6 hybler + kontorlokaler i Bokollektivet.

Organisering og drift:

- Styret på 3 medlemmer er ansvarlig for drift av selskapet. De er også personlig ansvarlig for eksisterende lån og for opptak av nye lån til selskapet ved evt. nye investeringer. Styret har prioritert å bruke overskuddet i selskapet til å vedlikehold egne og leide boliger, for å oppgradere standarden til dagens nivå. Det er enda stor vedlikeholdsetterslep av boligene i selskapet. I løpet av de nærmeste årene vil også selskapet fornye boligmassen ved å selge enkelte gamle bygg, og bygge eller kjøpe nye boenheter til selskapet for utleie.
- KBS har 3 fast ansatte i selskapet. Engasjerer personer om sommeren til å utføre renoveringsarbeid. Alt av renoveringsarbeid blir gjort av egne ansatte og eksterne lokale aktører.
- KBS bruker kun lokale fagfolk, som elektriker, rørlegger og snekkere. Dette for å holde kompetansen i kommunen, som også kommer lokal befolkningen til gode.
- Gir gode tjenester til leietakere, ved å gi god service på kortest mulig tid.

Leietakere:

- I KBS sine boenheter bor det 145 leietakere fordelt på følgende kategorier:
 - 8 boenheter brukes til helse og eldre beboere
 - 12 boenheter brukes til pasienter som trenger daglig pleie.
 - 48 leies til enslige, unge, eldre og familie folk.
- 37 boenheter er tildelt etter anbefaling av NAV og gjennom kommunal helsetjenesten.



24.11.2022

Stabilisator i utleiemarkedet:

Leiepriser varierer etter stand, størrelse og plassering i bygda. Enkelte boenheter har strøm inkl. i husleien og samtlige boenheter har kommunale avgifter inkl. husleien. Er en stabilisator av utleiemarkedet i kommunen, som gjør at leieprisene ikke løper løpsk. Sammenlignet med andre aktører i kommunen, så holder KBS overkommelige husleiepriser, som stabiliserer priser på leiemarkedet i kommunen.

KBS's rolle i kommunen:

- Det bor og jobber ca. 190-200 personer i Boligselskapets utleieenheter.
- Kautokeino Boligselskap AS er en stabilisator av leiepriser i boligmarkedet og holder stabile markedsleiepriser i kommunen.
- Er en stor skatteyder.
- Har spart kommunen for store vedlikeholdskostnader siden etablering av selskapet.
- Bidrar til å holde hjulene i gang for små bedrifter i kommunen, ved å kjøpe tjenester lokalt.
- Sist med ikke minst en solid og pålitelige boligaktør, hvor beboere kan føle seg hjemme og hvor servicen er nært og tilgjengelig. En aktør hvor de fleste leietakere kan bruke sitt eget morsmål samisk i kontakt med selskapet.

Boligsituasjonen i Kautokeino

Kautokeino Boligselskap AS er heleid kommunalt aksjeselskap som i sin tid ble etablert for å skjerme kommunen, slik at den ikke trengte å ta opp store lån til vedlikehold og til investering av nye bygg. Dette har fungert etter intensjonen, men selskapet har siden etableringen hatt en vanskelig økonomisk situasjon, med store lån og avdrag som har tært på driftskapitalen i selskapet. De seneste årene har den økonomiske situasjonen bedret seg og selskapet er i stand til å bygge nye utleieboliger og bidra til øke boligmassen i kommunen. Selskapet har som mål å tilby tidsriktige boliger til alle aldersgrupper i samfunnet og være en bidragsyter til å holde stabile, men også konkurransedyktige priser i utleiemarked, dette i forhold til leietakerens livssituasjon, hvor økonomien er et viktig faktor for den enkelte. Lokalt eierskap av boliger er derfor en viktig bidragsyter til å beholde innbyggere i kommunen og dertil være styrende for utleiepriser og samfunnsutviklingen i kommunen.

Situasjonen i dag er at det bygges mange nye boliger i kommunen, særlig leiligheter for salg, som dekker behovet for dem som vil etablere seg her. Det gjelder særlig unge og voksne som har fast jobb og god inntekt. Så har du dem som ikke har inntekt eller fast jobb til å kjøpe seg bolig. De kommer ikke inn på det private utleiemarkedet og sliter med å få seg et sted å bo, i så henseende er det derfor viktig at kommunen har et botilbud til dem, slik at dem også får et verdig hjem, hvor de kan håndtere hverdagslige utfordringer.

En god del av innflyttere som kommer til kommunen, etterspør i første omgang en utleiebolig før dem etablerer seg her, hvor bolig på en måte blir en rekrutteringsarena for å få flere



24.11.2022

innbygger hit.

Selskapets formål, økonomi og ny investeringer

Selskapets framtid avhenger mye av hva kommunen som eier vil med selskapet. Den har vært et godt redskap til å holde hus til folk og spart kommunen for store utgifter. Utviklingen tilsier at den økonomiske situasjonen framover i tid vil bli krevende, hvor priser på materialer og tjenester nesten har fordoblet seg, og nye investeringer vil bidra til å påvirke priser i utleie-markedet. Ved ny investeringer vil selskapet prøve å holde gunstig prisnivå på nye utleieboliger, slik at folk har råd til leie det. Men, for å kunne investere i nye boliger, så trenger selskapet stabile rammer å forholde seg til og ikke være med i et politisk hestehandel etter skiftende flertall i kommunestyret.

Selskapets eksistens grunnlag er avhengig at leieinntekter. Selskapet mottar ikke noen form for økonomisk støtte fra eieren Kautokeino kommune. Alt av investeringer må betjenes gjennom driftsmidler og opptak av lån. Husbanken har en ordning, hvor boligselskap kan søke om tilskudd til utleieboliger for å finansiere nybygg til ressursvake grupper. Fra neste år er denne ordninger skrotet for 2023 statsbudsjett. Nye boligprosjekter vil med bakgrunn i det måtte finansieres gjennom opptak av nye lån. Dette sammenholdt med høyere material- og tjenestepreiser og høyere rente, vil medføre at husleiepriser øker på nye utleieboliger.

I den nærmeste framtiden skal KBS begynne å bygge nye utleieboliger og over tid selge gamle boliger som blir ledige, for å fornye boligmassen i selskapet. Nye investeringer styres av selskapets økonomiske situasjon til enhver tid.

Utfordringer

Selskapet har som andre lignende selskaper forskjellige utfordringer i form av driftsmessig karakter, tilgjengelighet til fagfolk i lokalsamfunnet, store vedlikeholdsbehov, økonomiske ressurser til å gjøre store investeringer, som må tas gradvis over tid. Mangler eget bygg hvor selskapets aktiviteter og eiendom skulle vært lokalisert i drift av selskapet. Selskapet er spredd over hele bygda med lager, verksted og kontorer plasser i forskjellige lokasjoner, som er en krevende driftsform og tar mye tid.

Boligmarked

Utleiemarkedet for utleieboliger har vært stabil over lang tid, og det har den siste tiden vært litt variasjon etter boliggetterspørselen. Årlig flytter mellom 8-10 leietakere ut og inn i KBS sine leiligheter. Det siste året har flere kjøpt seg bolig og det har vært mindre bevegelse av leietakere i selskapet. Usikkert framover i tid, ligger i den negative folketallsutviklingen som tilsier mindre behov av boliger, mens på den andre siden bygges det nytt bygg for videregående skole og teater, som kan føre til flere arbeidsplasser og nye tilflyttere til bygda.

Det som er og har vært økende den senere tid, er at det flere som etterspør etter kommunale sosiale boliger. De får ikke innpass i det private utleiemarked. Dette fordrer selskapet på det menneskelige plan og på den økonomiske delen av drifta, ved at disse har mindre økonomisk



24.11.2022

evne til å betjene sine økonomiske forpliktelser.

Vedlikehold av boligene:

Boligene som KBS eier er jevnlig vedlikeholdt og har en rimelig bra standard. Selskapet har prioritert å vedlikeholde boligene innvendig og utvendig som tak etc. Boligene er av eldre dato, som trenger oppussinger og renoveringer kontinuerlig. Utskifting av nødvendige elektriske installasjoner, brannutstyr og vanninstallasjoner renoveres etter behov. Nye krav til bygg- og tekniske installasjoner innarbeides i renoveringsplanen etterhvert. Selv om selskapet kommer til å selge boliger, må det påregnes vedlikeholdskostnader i årene som kommer.

Styrets ansvar:

Styret i Kautokeino Boligselskap AS er et selvstendig rettssubjekt og tar beslutninger i henhold til aksjelovens bestemmelser. Selskapet skal styres i henhold til vedtatte vedtekter og innenfor rammene av lovens bestemmelser og styret har således ansvaret for drifta av selskapet.

«§ 6-12. Forvaltningen av selskapet

(1) Forvaltningen av selskapet hører under styret. Styret skal sørge for forsvarlig organisering av virksomheten.

(2) Styret skal i nødvendig utstrekning fastsette planer og budsjetter for selskapets virksomhet. Styret kan også fastsette retningslinjer for virksomheten.

(3) Styret skal holde seg orientert om selskapets økonomiske stilling og plikter å påse at dets virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll,

(4) Styret iverksetter de undersøkelser det finner nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal iverksette slike undersøkelser dersom dette kreves av ett eller flere av styremedlemmene.

(5) Hvis det er avtalt at selskapet ikke skal ha bedriftsforsamling, jf [§ 6-35](#) annet ledd, gjelder [lov om allmennaksjeselskaper § 6-37](#) fjerde ledd tilsvarende.»

Styret har også tilsynsansvar med ledelsen og virksomheten etter § 6-13.

Styret har videre:

«§ 3-5. Handleplikt ved tap av egenkapital

(1) Hvis det må antas at egenkapitalen er lavere enn forsvarlig ut fra risikoen ved og omfanget av virksomheten i selskapet, skal styret straks behandle saken. Styret skal innen rimelig tid innkalle generalforsamlingen og gi den en redegjørelse for selskapets økonomiske stilling. Dersom selskapet ikke har en forsvarlig egenkapital i samsvar med [§ 3-4](#), skal styret på generalforsamlingen foreslå tiltak for å rette på dette.

(2) Hvis styret ikke finner grunnlag for å foreslå tiltak som nevnt i første ledd tredje punktum, eller slike tiltak ikke lar seg gjennomføre, skal det foreslå selskapet oppløst.»



24.11.2022

Etter aksjeselskapsloven har styret og ledelsen en del krav i forhold til drift. Disse påvirkes ikke av hvem som er eier, men er krav som gjelder aksjeselskapsformen generelt.

Styret i et AS har et ansvar og en handleplikt etter Asl § 3-5 (1) for å ivareta en forsvarlig håndtering av egenkapitalen i selskapet. Dette innebærer at de har en plikt til å sikre at driften ivaretar selskapets eiendeler og fremtidig inntjeningssevne. Dersom forsvarlig drift ikke kan gjennomføres, må styret foreslå selskapet oppløst.

En del av kravet til forsvarlig forvaltning av selskapet egenkapital, ligger i det å ha tilstrekkelig likviditet. Dersom selskapet ikke har tilstrekkelig likviditet, så vil dette på sikt gå ut over egenkapitalen.

Daglig leder skal etter aksjelovens (§ 6-14) lede selskapet og i samsvar med styrets instruks. Daglig leder og styret i et AS har etter dette et meget sterkt ansvar i forhold til å påse at forvaltningen av selskapet og dets verdier skjer i samsvar med god forretningsskikk, for å sikre eiernes interesser i selskapet. Dette medfører at vedtak som kan tappe likviditet og ødelegge bærekraften i selskapet skal frarådes.

Kort vurdering av kommunedirektørens alternativer:

1. Å selge KBS og Loannkudievva eiendomsselskap og bruke inntekten til å redusere kommunens lån

Kommunen kan selge KBS AS. Det er et ordinært AS og selskapslovgivningen gir ingen skranker for å selge selve selskapet.

Men, kommunen kan ikke selge KBS uten å sørge for at kommunen på annen måte har tilstrekkelig tilgang til boliger til å sikre lovmessige plikter til bolig, kortsiktig og langsiktig jfr. krav fra helse- og sosiallovgivningen.

KBS kan ikke se at det med dagens organisering av disse plikter, er mulig å selge KBS uten at kommunen må foreta store investeringer for å sikre at pliktene etter disse lovene blir overholdt.

2. Å pålegge KBS å selge f.eks. fem leiligheter hvert år, der inntekten tilfaller kommunen og samtidig be om at selskapet bygger 5 leiligheter hvert år, som finansieres med leieinntekter

Isolert sett kan Kautokeino kommune pålegge KBS å selge, bygge eller kjøpe, såfremt dette er i tråd med asl. § 3-4, det vil si er med på å sikre egenkapital og likviditet for løpende og fremtidig drift.

Kautokeino kommune vil høyst sannsynlig ikke kunne pålegge KBS å innrette seg slik det er skissert over. Dette medfører at kommunen årlig skal ha et utbytte tilsvarende verdien av 5 leiligheter. KBS mister alle inntekter fra disse leilighetene, som også skulle vært med på å finansiere nybygging og øvrig oppgradering av bygningsmasse.



24.11.2022

Dette er det samme som å pålegge selskapet å bygge 5 nye leiligheter per år, og all utbygging skal lånefinansieres. Inntekter kommer etterskuddsvis. Disponibel kapital i selskapet tappes og likviditeten svekkes drastisk.

Mulige konsekvenser av sterkt redusert likviditet

Uten «penger på bok» som gir rom for svingninger i inntekter vil utleieprisene måtte settes kraftig opp. Leieprisen må da kunne ta høyde for at alle utgifter fullt ut må dekkes løpende av leieinntektene; renter og avdrag, faste utgifter som forsikring, kommunale avgifter, kapital for inndekning av perioder uten leieinntekter, vedlikehold osv.

Drift av eiendomsselskap uten tilgjengelig kapital nok til å håndtere uventede/svingende utgifter, vil også skape usikkerhet i forhold til muligheten for å oppfylle kommunens boligsosiale forpliktelser, da disse forpliktelsene til dels innebærer at boenheter må holdes helt eller delvis tomme over tid.

Utleieprisene i kommunen vil også kunne stige drastisk, dersom KBS sine leiepriser stiger.

Dette skaper igjen større boligsosiale utfordringer for kommunen.

3. Å selge leilighetene kommunen selv eier enkeltvis på det åpne markedet og la inntektene gå til å redusere kommunens lånegjeld

Kommunen står fritt til å selge sine leiligheter. Dette kan ikke KBS uttale seg om, annet enn at disse boligene (etter avtale med KBS) i dag er en del av den boligmassen som i dag stilles til disposisjon for å dekke opp lovens krav om kommunens plikt til boliger til vanskeligstilte, jfr sosialtjenesteloven og helse- og omsorgstjenesteloven.

Videre må det også hensyntas kommunens egne politiske vedtak om boligmarkedet i

Kautokeino, som det forventes at KBS skal oppfylle gjennom dagens ordning.

Salg av disse vil naturlig nok redusere KBS inntekter, da deler av den totale inntekten kommer fra disse boenhetene.

Leieavtalen mellom KK og KBS har 6 måneder gjensidig oppsigelsesfrist.

4. Å pålegge KBS om å kjøpe leilighetene kommunen selv eier

Det er vanskelig å se at kommunen kan pålegge KBS å kjøpe kommunens eiendommer. Igjen ligger det skranker i forhold til forsvarlig drift av KBS, jfr asl § 3-4. Det må gjøres en større vurdering av lønnsomheten av å tilføre denne bygningsmassen til KBS, fremfor å fortsette dagens leieforhold mellom KBS og Kautokeino kommune.

Alternativt med en leieavtale mellom KBS og Kautokeino kommune om tilbakeleiing av x antall boenheter for å sikre kommunens forpliktelser i forhold til helse- og sosiallovgivningen.

Dette kan være nødvendig for å sikre driften i KBS. Dagens leieavtale tar hensyn til disse forpliktelsene i utforming av leiepris/kompensasjon, nettopp for å ivareta kommunens forpliktelser i henhold til Sosialtjenesteloven og Helse- og omsorgstjenesteloven.

Et «pålegg» må eventuelt komme i form av instruksjer via generalforsamlingen (representanten) og styret, jfr gjennomgangen over. Det kan være nødvendig med endringer i vedtekter mm.



24.11.2022

Dersom det etter en vurdering av KBS sin økonomi er positivt for egenkapital og likviditet over tid, bør selvsagt KBS gå inn for en slik løsning. Det er ikke foretatt noen vurderinger av økonomiske konsekvenser av et eventuelt oppkjøp av bygningsmasse.

Det antas at et slikt pålegg om oppkjøp av gammel bygningsmasse vil kunne gå ut over KBS' planer om nyinvesteringer og annen økning av bygningsmassen. Det vil redusere tilgjengelig kapital i selskapet, og kan stå i veien for at en nødvendig økning i totalt antall utleieenheter i Kautokeino. Dagens plan er å bygge flere utleieenheter over en tidsperiode, slik at flere enheter i større grad enn dagens bygningsmasse tilfredsstiller nyere krav til bygninger som blant annet universell utforming etc.

Det forutsettes selvsagt at bygningene takseres offentlig dersom et slikt kjøp skal gjennomføres.

5. Å kreve utbytte fra selskapene

Kommunen kan ikke kreve utbytte fra KBS, utover det som er økonomisk forsvarlig ut fra reglene i asl §§ 8-1 – 8-5, jfr § 3-4.

Utbytte vedtas av Generalforsamlingen etter forslag fra styret. Størrelsen begrenses blant annet av bestemmelsene om at utbytte ikke kan deles ut dersom det er i strid med forsiktig og god forretningsskikk. Det vil si at utbytte som gjør at forsvarlig drift i selskapet i fremtiden settes i fare, ikke er tillatt.

Det minnes om vedtektene fra 2013 § 1, der det fremgår klart at KBS «har ikke som formål å gi aksjeeierne økonomisk utbytte». Vedtekter må ved behov endres av Generalforsamlingen, jfr asl. § § 5-18 (1), og er underlagt særskilte regler.

Vurdering av salg av boligene:

Kommunestyret har i sak 35/22 bedt styret i Kautokeino Boligselskap AS om å utrede eventuelt salg av bygningsmasse innenfor selskapene. Styret har gått igjennom vedtaket og vurdert flere aspekter ved et slikt forespørsel.

Kautokeino Boligselskap AS (KBS) er opprettet for å ivareta kommunens boligutleie og forvaltning, herunder for å dekke opp kommunens plikter ihht sosialtjenesteloven og helse- og omsorgstjenesteloven. Kommunen har ingen andre muligheter til å ivareta disse pliktene. Dersom KBS AS legges ned eller svekkes betydelig, så vil ikke kommunen være i stand til å oppfylle sine lovmessige plikter.

KBS spiller en betydelig rolle i boligmarkedet i Kautokeino. De boligpolitiske vedtak fra kommunestyret forutsetter at KBS bidrar med boliger til vanskeligstilte og befolkningen for øvrig. KBS er organisert som et AS. Dette gir visse skranker for hvilken innflytelse kommunen kan yte overfor generalforsamling og styret i AS'et. Kommunen kan under enhver omstendighet ikke pålegge generalforsamling eller styret å handle i strid med reglene om forsvarlig egenkapital og likviditet i AS'et.



24.11.2022

Selskapet har etter at stiftelsen ble opprettet bygd mange leiligheter og omsorgsboliger, som har ivarettatt de grupper som har hatt behov for kommunal bolig. Etter denne perioden har gjeldsbelastningen vært så stor at selskapet har hatt veldig trang økonomi i en lang periode. Den økonomiske situasjonen har imidlertid forbedret seg over tid og selskapet har planer om å bygge eller kjøpe nye leiligheter for utleie. Dette forutsetter imidlertid at de økonomiske rammene holdes stabilt for selskapet, slik at selskapet skal kunne betjene nye låneopptak, og at styret har en forutsigbar økonomisk situasjon å forholde seg til.inntekter for salg av boliger må da tilfalle selskapet, slik at den kan reinvesteres i nye boliger.

Kommunestyret må også ved et eventuelt salg vurdere samfunnsnyttene boligselskapet har i Kautokeino samfunnet, som et stabilt kommunal boligaktør, med ryddig drift og som økonomisk ikke belaster kommunen for vedlikeholdskostnader og andre kostnader som er vanlig for drift av utleieboliger. Forutsigbarheten, stabiliteten, bruk av samisk språk og servicen til selskapet, har også i mange sammenhenger blitt framhevet som meget positivt av selskapets leietakere.

I oversikten over leietakere som leier hos boligselskapet, så ser man at en stor andel av boligene blir bebodd av leietakere som har fått tildelt bolig gjennom anbefaling av NAV eller gjennom kommunens egen helsetildelingsteam. Dette tilsier at det er fåtall boliger som ikke faller under denne gruppen, og tendensen det siste året tilsier at etterspørselen etter sosiale boliger er økende. Ved et eventuelt salg må kommunen overta drifta av de boliger, som er tildelt vanskeligstilte grupper i samfunnet og opprette en egen kommunalavdeling til å drifte boligutleie for dem og bygge nye boliger etter behov.

Det kommunestyret må ta standpunkt til er om dagens boligeierskap er optimalt ved at boligselskapet eier en god del utleieboliger, mens kommunen eier en mindre del utleieboliger. Boligselskapet er en heleid kommunalt selskap, hvor kommunestyret har eierskap og styring over selskapet, som tilsier at KBS burde eie og forvalte samtlige boliger i regi av Kautokeino kommune. Da hadde styret hatt en helhetlig boligforvaltningsplan å forholde seg til, og lettere dekt boligbehovene i kommunen, hvor bygging av nye boliger, salg av eldre bolig hadde blitt satt i system innenfor rammer av planer, regelverk og bærekraftig økonomi.

Hvis man går inn for å selge hele boligselskapet, så må man først utrede de økonomiske og juridiske konsekvenser, det har for kommunen. Rettigheter til leietakere må ha første prioritet, og særlig for de vanskeligstilte grupper i samfunnet etter sosialtjenesteloven. Kommunen som offentlig aktør, må også i sin helhetlige vurderinger ivareta ansattes rettigheter ved avvikling av boligselskapet.

Forslag til vedtak:

Styret i Kautokeino Boligselskap AS kan ikke anbefale å selge enkelt boliger eller boligselskapet i sin helhet, slik kommunaldirektøren hadde innstilt, i sin vurdering av saken.



24.11.2022

Boligselskapet er et aksjeselskap som drives etter aksjeloven, og er et selvstendig rettssubjekt som har for salg av boliger

Begrunnelse:

Salg av enkelt boliger hvor inntekter skal tilfalle kommunen, vil etter styrets vurdering være starten på å avvikle boligselskapet over tid. Styret som har det økonomiske ansvaret i drift av et aksjeselskap, kan ikke gå med på at boligselskapet tappes for inntekter og dertil pålegges å ta opp lån til å bygge nye boliger. Dette vil på et tidspunkt føre til konkurs av selskapet, som styret ikke kan ta ansvaret for.

Ved salg av hele boligselskapet, må de juridiske og økonomiske konsekvenser vurderes grundig av kompetente fagfolk, som ivaretar leietakers og ansattes rettigheter, og særlig rettigheter til de vanskeligstilte grupper i samfunnet etter sosialtjenesteloven og helse- og omsorgstjenesteloven. Samfunnsnyttene av boligselskapet må også ha fokus ved en slikt utredning.

Ved et annet utfall en salg, så anbefaler styret at kommunestyret setter i gang en prosess, som har som formål å overføre samtlige kommunale boliger til sitt eget boligselskap. Dette for å få en helhetlig boligforvaltningsplan, som dekker kommunens boligbehov over tid.

Styrets vedtak- Enstemmig:

Styret i Kautokeino Boligselskap AS kan ikke anbefale å selge enkelt boliger eller boligselskapet i sin helhet, slik kommunaldirektøren hadde innstilt, i sin vurdering av saken.

Begrunnelse:

Salg av enkelt boliger hvor inntekter skal tilfalle kommunen, vil etter styrets vurdering være starten på å avvikle boligselskapet over tid. Styret som har det økonomiske ansvaret i drift av et aksjeselskap, kan ikke gå med på at boligselskapet tappes for inntekter og dertil pålegges å ta opp lån til å bygge nye boliger. Dette vil på et tidspunkt føre til konkurs av selskapet, som styret ikke kan ta ansvaret for.

Boligselskapet er et aksjeselskap som drives etter aksjeloven, og er et selvstendig rettssubjekt hvor styret har det fulle ansvaret for selskapets økonomi, kjøp av boliger og salg av eiendommer som hører til selskapet.

Ved salg av hele boligselskapet, må de juridiske og økonomiske konsekvenser vurderes grundig av kompetente fagfolk, som ivaretar leietakers og ansattes rettigheter, og særlig rettigheter til de vanskeligstilte grupper i samfunnet etter sosialtjenesteloven og helse- og omsorgstjenesteloven. Samfunnsnyttene av boligselskapet må også ha fokus ved en slikt utredning.

Ved et annet utfall en salg, så anbefaler styret at kommunestyret setter i gang en prosess, som har som formål å overføre samtlige kommunale boliger til sitt eget boligselskap. Dette for å få



Kautokeino Boligselskap AS

24.11.2022

en helhetlig boligforvaltningsplan, som dekker kommunens boligbehov over tid. Videre er det viktig å endre strukturen på selskapet ved at boligselskapet overtar boligdrift i sin helhet og kommunen overtar drift av institusjoner.

LOANKKODIEVVA EIENDOMSSELSKAP AS

15.11.22

11/22 VURDERING AV SALG AV KOMMUNALE UMLEIEBYGG OG EIENDOMSSELSKAP

Viser til kommunestyre sak 35/22 av 03.06.22.

Loankkodievva eiendomsselskap (ofte forkortet LES) er et heleid kommunalt aksjeselskap, bestående av LES-bygget og Kautokeino utleiebygg. Loankkodievva Eiendomsselskap ble etablert i 6. oktober 1988 og Kautokeino Utleiebygg ble etablert i 30.04.89. Selskapene ble fusjonert 08.04.2019.

Selskapet driver utleievirksomhet av kontorlokaler i utleiebygg. Driften foregår på Loankogiella og på Kautokeino utleiebygg. Forretningskontoret er i Kautokeino kommune, nærmere bestemt hos Kautokeino boligselskap AS, som forestår daglig drift og administrering av selskapet. Selskapet selv har ingen ansatte. Selskapets ledes av et styre som består av 3 personer; styreleder og to styremedlemmer.

Selskapets formål er utleie av fast eiendom og investere i virksomhet som står i naturlig forbindelse med dette, samt utvikling og drift av egne bygg.

Loankkodievva Eiendomsselskap består av to utleiebygg, LES-bygget og Kautokeino Utleiebygg med følgende innhold:

LES-bygget:

- 3 etasjes utleiebygg på 1500 m2, bestående av kjeller-, første- og andre etasje.
- 29 kontorer, 4 møterom, 7 toaletter og 3 lagerrom.
- 13 leietakere bestående av offentlige og private aktører.

Kautokeino Utleiebygg AS:

- 3 etasjes utleiebygg på 678 m2, bestående av kjeller-, første- og andre etasje.
- 4 kontorer, 2 opptreningsrom, verksted, frisørstua og lagerrom.
- 5 leietakere bestående av offentlige og private aktører.

Samfunnsutvikling i Kautokeino

Det heleide kommunale eiendomsselskapet bidrar til samfunnsutvikling ved å tilby kontor- og næringslokaler for offentlige institusjoner, private og offentlige selskaper. Målet er å tilby tidsriktige lokaler som er egnede for leietakerens formål og behov, og som tilfredsstiller offentlige krav. Selskapet er også stabilisator for leiepriser i kommunen, hvor prisnivået holdes på en konkurransedyktig nivå, som gjør at større og mindre offentlige og private leietakere og etablerere, velger å drive virksomheten sin i Kautokeino kommune. I det private utleiemarked, opplever man en kraftig prisvekst, som gjør at virksomheter velger å si opp kontrakter, som i neste omgang kan føre til utflytting av arbeidsplasser fra kommunen. Lokal eierskap av kontorlokaler er derfor en viktig bidragsyter til å beholde arbeidsplasser og være styrende for utleiemarkedet og samfunnsutviklingen i kommunen.

I den nærmeste framtiden kan det bli flere kontorlokaler til leie i kommunen, ved at det planlegges å bygge private utleiebygg, som skaper usikkerhet i utleiemarkedet for

kontorlokaler. Hvis man ikke får større etableringer i kommunen, så kan det hende at vi opplever å stå med tomme lokaler i lengre perioder.

Selskapets formål, økonomi og ny investeringer

Utviklingen framover for selskapet avhenger mye av hva eier vil med selskapet. Selskapet er et godt verktøy for eiendomsutvikling og utleie. Kommunen drifter selv en god del større bygg. Her ligger det et potensiale for samarbeid. Og det ligger muligheter der, både i det driftsmessige og bruksmessige, og ikke minst med rom for fleksible løsninger for kommunen.

Selskapet følger aktivt med i utleiemarkedet og særlig når næringsbygg fra tid til annen legges ut for salg, da vi har ønske om å være en aktiv aktør for utvikling av næringseiendommer. Nå er det ikke så ofte det legges ut næringseiendommer til salg i vår kommunen, det er en begrensning i seg selv, og videre kan det ikke legges skjul på at selskapets økonomi legger begrensninger for å ekspandere. Men som sagt, ønsket er der. Men mye avhenger av eier.

Driften av selskapet finansieres av leieinntekter, selskapet mottar ingen økonomisk støtte fra eieren Kautokeino kommune, men klarer allikevel å holde konkurranse dyktige priser, god drift og vedlikehold, som gjør at lokalene er attraktive og er utleid til enhver tid. Selskapet er gjeldfri og har en egenkapital på kr. 5,6 mill. Likviditeten er god, men likevel vil det være meget utfordrende for selskapet å finansiere oppføring av nye nærings- eller kontorbygg. Tidligere hadde kommunene anledning til å garantere for næringslån. Denne hjemmelen ble fjernet for mange år siden. Dette gjør nybygg nærmest uoppnåelig da den eneste muligheten for finansiering er lån med pant i bygning, da det kan være utfordrende å finne finansører som er villige til å bære risikoen. Dette vil til en viss grad gjelde finansiering av eiendomskjøp, men der vil forutsigbarheten til långiveren, eller banken, være mye større, da bygget allerede er priset i et marked.

Utfordringer

Den største utfordring vår i dag er egentlig en formalitet. Selskapet står ikke som formelle eiere i halvparten av arealet som dette bygget står på. Dette har sin bakgrunn i en ekspropriasjonssak fra 90-tallet der det ble gitt en forhåndstiltredelse på arealet som var omfattet av ekspropriasjonen. Ved utsteding av skjøtet ble ikke det forhåndstiltrette arealet tatt med i skjøtet. Selskapet har tatt dette opp utallige ganger med kommunen, for å få rettet dette opp og har like mange ganger fått løfte om at dette vil det bli tatt tak i, for å bringe det i orden. Nå har det gått ganske lang tid. År og tiår har passert. Men forholdet står fortsatt uløst. Og nå er dette til hinder for at selskapet kan tilegne tilleggsareal til Loankogiella for bl.a. å føre opp et svært tiltrengt garasjebygg for Statsforvalteren og Landbruksdirektoratet. Håpet var at det ble fortgang i saken, når saken ble tatt opp i kommunestyret og belyst, men hittil har ingenting blitt gjort, men håpet er fortsatt der. Dette er en formalitet som bør løses snarest mulig.

Marked

Utleiemarkedet i Kautokeino er noe usikkert framover i tid, da nye kontorlokaler blir satt opp og enkelte kontorlokaler står tomme midt i bygda. Bygget til Samisk videregående skole og reindriftsskole kommer ganske sikkert snart til salg når den nye skolen/teaterbygget står ferdig. Markedet for lokaler vil da sannsynligvis bli større enn etterspørselen. Styret er derfor av denne oppfatning at dette ikke er rette tida for salg av kontorlokaler i Kautokeino.

Vedlikehold av byggene

Begge byggene har nå vært i bruk i over 30 år. Dette betyr et større vedlikeholdsbehov, større behov for oppussinger og også restaurering til mer tidsriktige løsninger, samt utskifting av tekniske løsninger som lys, varme, ventilasjon, oppvarming, alarmering, heis, styring og IKT. Vedlikeholdsbehovene må derfor utføres over en lengre tidsperspektiv og etter økonomisk evne i selskapet. Nye krav og behov til leietakere må også utføres fortløpende i selskapet. Det må på regnes betydelige kostnader til vedlikehold og oppgraderinger av byggene i årene som kommer.

Vurdering av salg av utleiebyggene

Selskapet er organisert som et eget aksjeselskap og som drifter selskapet etter de økonomiske prinsippene og kravene til aksjeselskap som følger av aksjeloven. De økonomiske rammene for selskapets drift, vedlikehold og betjening av utgifter/kostnader avsettes av leieinntekter selskapet får, ved utleie av kontor- og lagerlokaler. Hittil har det vært stabile økonomiske rammer for selskapet, ved at samtlige lokaler har vært utleid over lengre tid. Selskapet er også økonomisk avhengig av at lokaler er utleid for å kunne vedlikeholde byggene og tilby attraktive lokaler til leietakerne. Som tidligere nevnt, så har ikke eieren Kautokeino kommune blitt belastet med utgifter til driften av Loannkodievva Eiendomsselskap AS. Derimot har selskapet bidratt med gode kontor- og lagerlokaler som huser mange arbeidsplasser i kommunen.

Ved vurdering av et evt. salg må kommunestyret vurdere samfunnsnyttene Loannkodievva Eiendomsselskapet AS har hatt og har i Kautokeinosamfunnet, ved å holde gode kontorlokaler til konkurransedyktige priser både til offentlige- og private leietakere. Forutsigbarheten, stabiliteten og servicen til selskapet har også i mange sammenhenger blitt framhevet som et fortrinn av leietakere, ved valg av lokaler.

Vurdering av kommunedirektørens alternativer ved salg av LES-bygget:

Beslutning om utdeling av utbytte treffes av generalforsamlingen etter at styret har lagt frem forslag om utdeling eller annen anvendelse av overskudd. Det kan ikke besluttet utdelt høyere utbytte enn det styret har foreslått, jf. aksjelovens § 8-2.

Styrets mandat

Styret i Loannkodievva Eiendomsselskap AS er et selvstendig rettssubjekt og tar beslutninger i henhold til aksjelovens bestemmelser. Selskapet skal styres i henhold til vedtatte vedtekter og innenfor rammene av lovens bestemmelser og styret har således ansvaret for drifta av selskapet. I et selskap som ikke har ansatte, er det styret som også har den daglige ledelse, ansvaret for den økonomiske styringen og styret skal påse at selskapet har en forsvarlig egenkapital og likviditet til risiko og omfang av selskapets aktivitet. Ved et evt. salg av byggene, vil det være styret som fatter vedtak om det og påser at formaliteten blir fulgt i henhold til leietakere.

Forslag til vedtak:

Styret i Loannkodievva Eiendomsselskap anser ikke salg av Loannkogiella (LES-bygget) som aktuell, da tomteforholdene for bygget, ikke er avklart av kommunen. Det vil heller ikke være hensiktsmessig å vurdere salg av selve selskapet Loannkodievva Eiendomsselskap AS før

forholdene med tomte har fått sin løsning.

Når det gjelder bygget Kautokeino Utleiebygg, er det ikke tekniske hindre for å selge bygget. Men selskapet anser ikke markedssituasjonen som gunstig for salg.

Formaliteter som framkommer i leiekontrakter med leietakere, må også være klarert før et eventuelt salg kan finne sted. Leiekontrakter er oppsigelige avtaler, som har en oppsigelsestid definert i kontrakten og gjelder for leietakere i begge utleiebygg. I utgangspunktet står selskapet ansvarlig for lokaler med bakgrunn i leiekontraktene. Dette er forhold som må avtales med en eventuell kjøper av byggene. Dersom det ikke er mulig å få til en prolongering med ny eier, må avtalene avvikles med kostnadene det medfører. Selskapet disponerer kun disse to byggene i dag og har således ikke andre lokaler å tilby til leietakere som må flytte pga eventuelt salg.

Dette skrivet er tilsvar til kommunestyrets sak 35/22.

Styrets vedtak - Enstemmig:

Styret i Loannkodievva Eiendomsselskap anser ikke salg av Loannkogiella (LES-bygget) som aktuell, da tomteforholdene for bygget, ikke er avklart av kommunen. Det vil heller ikke være hensiktsmessig å vurdere salg av selve selskapet Loannkodievva Eiendomsselskap AS før forholdene med tomte har fått sin løsning.

Når det gjelder bygget Kautokeino Utleiebygg, er det ikke tekniske hindre for å selge bygget. Men selskapet anser ikke markedssituasjonen som gunstig for salg.

Formaliteter som framkommer i leiekontrakter med leietakere, må også være klarert før et eventuelt salg kan finne sted. Leiekontrakter er oppsigelige avtaler, som har en oppsigelsestid definert i kontrakten og gjelder for leietakere i begge utleiebygg. I utgangspunktet står selskapet ansvarlig for lokaler med bakgrunn i leiekontraktene. Dette er forhold som må avtales med en eventuell kjøper av byggene. Dersom det ikke er mulig å få til en prolongering med ny eier, må avtalene avvikles med kostnadene det medfører. Selskapet disponerer kun disse to byggene i dag og har således ikke andre lokaler å tilby til leietakere som må flytte pga eventuelt salg.

Dette skrivet er tilsvar til kommunestyrets sak 35/22.



Kautokeino Boligselskap AS

12.11.2024

DETALJERT OVERSIKT OVER BOLIGENE KAUTOKEINO BOLIGSELSKAP LEIER HOS KAUTOKEINO KOMMUNE:

<u>Adresse:</u>	<u>Areal:</u>	<u>Antall rom:</u>
Ajastealli 4	70 kvm – vetr./kvinne – 44 år	4
Bohtaldievva 8	50 kvm – mann – 82 år	2
Bohtaldievva 10	50 kvm – mann – 55 år	2
Bohtaldievva 22	50 kvm – kvinne – 51 år	2
Bohtaldievva 24	50 kvm – mann – 51 år	2
Bohtaldievva 36	47 kvm – mann – 69 år	2
Bohtaldievva 38	47 kvm – kvinne – 39	2
Bohtaldievva 40	47 kvm – ikke utleid	2
Bohtaldievva 42	47 kvm – mann - 43	2
Bredbuktnesveien 26A	32 kvm – skal rives	2
Bredbuktnesveien 26B	46 kvm – skal rives	3
Bredbuktnesveien 28	77 kvm – skal rives	4
Bredbuktnesveien 30A	96 kvm – skal rives	4
Bredbuktnesveien 30B	96 kvm – skal rives	4
Bredbuktnesveien 32A	93 kvm – skal rives	4
Bredbuktnesveien 32B	46 kvm – skal rives	2
Bredbuktnesveien 32C	46 kvm – skal rives	2
Doaktarluohkka 1	48 kvm - helse	2
Doaktarluohkka 3	48 kvm - helse	2
Doaktarluohkka 5	95 kvm – mann – 59 år	3
Doaktarluohkka 7	48 kvm - helse	2
Doaktarluohkka 9	48 kvm - helse	2
Doaktarluohkka 11	95 kvm – mann 57 år m/fam.	4
Heargedievva 11	95 kvm – mann 52 år m/fam.	4
Heargedievva 13	70 kvm – kvinne – 78 år	3
Heargedievva 20	36 kvm – mann 71 år	2
Heargedievva 22	36 kvm – mann 85 år	2
Mælsletten Midt, Nedre-Måze	73 kvm – mann 28 m/fam.	3
Mælsletten Nord, Nedre-Måze	57 kvm – kvinne 70 år	2
Mælsletten Syd, Nedre-Måze	57 kvm – Flykninger	2
Cuonjaluodda 5A	87 kvm - helse	4
Cuonjaluodda 5C	88 kvm - helse	3
Totalt:	1.780 kvm	

Kautokeino 12.11.2024 – Mikkel Ailo Gaup, daglig leder

Kautokeino kommune
v/ Karin Hætta

Sendes på e-post: Karin.Haetta@kautokeino.kommune.no

Ansvarlig advokat:
Torbjørn Bakkelund

Vår ref.:
TB202413

Deres ref.:

Dato:
18.06.2024

OPPFØLGINGSNOTAT VEDR. REALISERING AV EIENDOM

Innledning

Jeg viser til mitt notat 13.06.2024 som i korte trekk skisserer noen alternative fremgangsmåter for hvordan kommunen kan få tilført verdier gjennom realisering av eiendom som per i dag eies av heleide kommunale aksjeselskaper.

Med henvisning til kommunedirektørens bestilling i møte 14.06.2024 oversendes herved et oppfølgingsnotat, med særlig fokus på avvikling av heleid kommunalt aksjeselskap og eventuelt salg av en andel av kommunens aksjer i Ymber AS.

Fremstillingen er nødvendigvis av overordnet karakter, og gir ikke svar på alle mulige konkrete spørsmål som kan oppstå. Det gir heller ikke uttrykk for noen råd eller anbefalinger.

Hensikten er dermed kun å gi en overordnet beskrivelse av kommunens handlingsrom.

Avvikling av selskap og overføring av eiendom til kommunen

Aksjeselskapets eiendommer kan overføres (utdeles) til kommunen i forbindelse med at selskapet avvikles og oppløses. Når eiendom er overført til kommunen, kan den realiseres av kommunen ved salg etter åpen budrunde eller uavhengig verdsettelse.

Beslutning om å avvikle et aksjeselskap tas av generalforsamlingen.

Hvis selskapet er insolvent, kan generalforsamlingen ikke beslutte oppløsning. Selskapet må da avvikles etter konkurrsrettslige eller andre regler som aksepteres av samtlige kreditorer. Det er ikke nødvendig å gå nærmere inn på dette i denne sammenheng.

Skattemessig virkning: Selv om kommunen er fritatt for skatteplikt (med noen unntak som ikke er relevant i denne sammenheng), er et heleid kommunalt aksjeselskap underlagt ordinær skatteplikt. En avvikling av selskapet med utdeling av eiendeler vil derfor normalt utløse uttaksbeskatning for selskapet etter skatteloven § 5-2. Skatteloven § 7-3 oppstiller imidlertid noen særlige unntak for fastsetting av skatt for boligselskap/eiendomsselskap. Tidligere

Postadresse:
Postboks 72
9251 Tromsø

Besøksadresse:
Haakon Den Gamles Gate 5
9008 Tromsø

Telefon:
40 39 30 30

Org.nr.:
815 260 422 mva.

Hjemmeside: www.haagensenbakkellund.no

E-post: post@haagensenbakkellund.no

uttalelser fra Skatteetaten i lignende saker kan tas til inntekt for at overføring av eiendom til kommunen i forbindelse med avvikling ikke utløser skatteplikt for selskapet. Dette bør imidlertid utredes nærmere. Kommunen kan eventuelt be skatteetaten om en bindende forhåndsuttalelse.

Arbeidsrettslig virkning: Dersom selskapets virksomhet skal videreføres helt eller delvis i kommunens egen regi etter avviklingen, vil det kunne regnes som virksomhetsoverdragelse. I så fall kan ansatte i selskapet ha krav på å få videreført sine stillinger som ansatte i kommunen, og på tilsvarende vilkår som gjaldt da overdragelsen fant sted. Uansett er det viktig å varsle de ansatte i selskapet så tidlig som mulig.

Fremgangsmåten: Når oppløsning besluttet av generalforsamlingen skal avviklingen av selskapet skje i tråd med reglene i aksjeloven kapittel 16. Dette innebærer i grove trekk følgende:

- Styret har ansvar for gjennomføring av avviklingen.
- Funksjonen som daglig leder opphører og styret trer i stedet for daglig leder.
- Melding om å oppløse selskapet skal omgående sendes til Foretaksregisteret.
- Foretaksregisteret kunngjør beslutningen om å oppløse selskapet, og derved varsles selskapets kreditorer om at de må melde sine krav til styrets leder innen seks uker.
- Avviklingsperioden kan ikke være kortere enn seks uker og bør ikke være lengre enn 12 måneder.
- Alle kreditorer med kjent adresse skal så vidt mulig varsles særskilt av selskapet.
- Selskapets virksomhet kan fortsette i den utstrekning det er ønskelig for en hensiktsmessig gjennomføring av avviklingen.
- «Under avvikling» skal tilføyes selskapets navn i skriftlig korrespondanse.
- Årsregnskap skal avlegges, revideres og sendes til Regnskapsregisteret etter de vanlige regler.
- Styret skal lage en avviklingsbalanse, med oversikt over selskapets eiendeler, rettigheter og forpliktelser. Oversikten og balansen skal legges ut på selskapets kontor til ettersyn for aksjeeier.
- Styret skal sørge for at selskapets forpliktelser dekkes
- Selskapets eiendeler skal omgjøres i penger så langt det er nødvendig for å dekke dets forpliktelser. For øvrig skal eiendelene omgjøres i penger med mindre aksjeeierne er enige om naturalutdeling.
- Generalforsamlingen kan beslutte av visse eiendeler, f.eks. fast eiendom, ikke skal omgjøres i penger så langt det ikke er nødvendig for å dekke selskapets forpliktelser.
- Etter avviklingsperiodens slutt skal generalforsamlingen godkjenne avviklingsregnskap/sluttregnskap og beslutte sletting av selskapet.
- Generalforsamlingen bestemmer hva som skal gjøres med selskapets øvrige aktiva som ikke omgjøres i penger for å dekke dets forpliktelser.
- Utdeling til aksjeeier av annet overskudd enn utbytte kan skje når selskapets forpliktelser er dekket og avviklingsperioden er over (såkalt likvidasjonsutdeling).

Med andre ord skal avviklingen gjennomføres etter relativt omfattende prosedyre som kan ta noe tid. Som nevnt er dette styrets ansvar, og det betyr at det aller meste av arbeidet med avviklingen også må gjøres av styret.

Utbytte fra selskapet

Et alternativ er å realisere hele eller deler av eiendomsmassen i selskapet og at selskapet deretter utbetaler utbytte til kommunen i tråd med aksjelovens regler.

Skattevirkning: Ettersom aksjeselskap er underlagt skatteplikt vil selskapet måtte betale skatt av gevinsten ved salget, samt selskapsskatt av sitt overskudd, før det eventuelt kan utbetales utbytte til kommunen. Det innebærer at en betydelig del av gevinsten fra salg av eiendom vil være «spist opp» før det eventuelt kan utbetales utbytte.

Overføring av selskapets eiendomsmasse til kommunen

Som nevnt i notat 13.06.2024 kan kommunen få overført selskapets eiendommer til seg, og deretter realisere eiendommene til markedspris. Kommunen må i så fall svare dokumentavgift til Staten med 2,5 % av markedspris.

Aksjelovens regler om utdeling av verdier til aksjeeier oppstiller imidlertid noen vesentlige skranker for selskapets handlingsrom.

Utdeling fra selskapet kan bare skje etter reglene om utbytte, kapitalnedsetting, fusjon eller fisjon av selskaper, og tilbakebetaling etter oppløsning, jf. aksjeloven § 3-6 første ledd.

Som utdeling regnes «enhver overføring av verdier» som direkte eller indirekte kommer aksjeeieren til gode, jf. § 3-6 annet ledd.

Som utdeling regnes enhver overføring av verdier som direkte eller indirekte kommer aksjeeier til gode, jf. aksjeloven § 3-6 andre ledd.

Dette innebærer at vederlagsfri overføring av eiendom fra selskapet til kommunen vil måtte anses som utdeling som må skje etter reglene om utbytte.

Hvis det er aktuelt å overføre hele eiendomsmassen til kommunen, vil det dermed være en utdeling som neppe kan forsvares innenfor rammen av reglene om utbytte. Jeg utelukker likevel ikke at det kan stille seg annerledes hvis det bare er aktuelt å overføre en del av eiendomsmassen.

Salg av heleid kommunalt aksjeselskap

Et annet alternativ kan være at kommunen selger aksjene i selskapet for en avtalt sum. Salg av alle aksjene innebærer at hele selskapet overdras til ny eier. Det får i utgangspunktet ingen betydning for driften i selskapet, ettersom alle avtaler fortsetter å løpe som før.

Hvis kommunen ikke har en selger klar, kan det gjennomføres en auksjonsprosess der potensielle kjøpere inviteres til å delta. Formålet med dette er å oppnå interesse fra flere kjøpere slik at det blir konkurranse om selskapet og sikre høyest mulig pris. Det er vanlig å starte med et prospekt med informasjon om selskapet og at selskapet er til salgs. Dette kan utarbeides av et meglerhus.

For kjøp av aksjer i selskap som eier eiendom finnes det en standardavtale som det kan være naturlig å ta utgangspunkt i (såkalt Meglerstandard).

Salg av aksjer i Ymber AS

Kautokeino kommune eier 10 av totalt 60 aksjer i Ymber AS, dvs. 16,66 %.

Aksjenes omsettelighet er begrenset. Ifølge aksjonæravtalen fra 2007 kan aksjene ikke selges til andre enn Staten, Troms Fylkeskommune, Finnmark fylkeskommune eller kommuner i Nord-Troms eller Vest-Finnmark som elektrisitetsforsynes av selskapet.

I gjeldende vedtekter vedtatt på generalforsamling 14.06.2023, er det bestemt at overdragelse av aksjer kun kan skje til nåværende aksjeeiere:

- Kautokeino kommune (10 aksjer)
- Kvænangen kommune (6 aksjer)
- Kåfjord kommune (10 aksjer)
- Nordreisa kommune (10 aksjer)
- Skjervøy kommune (12 aksjer)
- Troms Kraft (12 aksjer)

Loppa kommune solgte seg ut av selskapet i 2023. Om ønskelig kan også Kautokeino kommune selge hele eller en del av sin aksjepost til en av de øvrige aksjeeierne.

Om innflytelse: Ut fra de gjeldende vedtekter vil kommunen miste innflytelse ved et eventuelt salg av aksjer i selskapet.

Dette henger sammen med hovedregelen om at alle aksjer gir lik rett i selskapet, slik at alle aksjonærene har de samme stemmerettighetene. I vedtektene kan det likevel bestemmes at det skal være aksjer av ulike slag (flere aksjeklasser). På den måten kan det skilles mellom aksjeklasser som har stemmerett og som ikke har det. For eksempel kan et selskap ha en aksjeklasse som gir vanlig stemmerett (én stemme per aksje) og en aksjeklasse som ikke har stemmerett, eventuelt at den ene aksjeklassen har vanlig stemmerett og den andre ti stemmer per aksje.

Ifølge vedtektene har Ymber ikke ulike aksjeklasser. Dermed gjelder hovedregelen om at alle aksjer gir lik rett i selskapet.

For at kommunen skal kunne selge aksjer i selskapet uten å miste innflytelse, må det derfor vedtas nye vedtekter, som deler aksjene inn i ulike aksjeklasser og slik at kommunen deretter selger aksjer som ikke gir stemmerett i selskapet.

Etablering og endring av aksjeklasser gjøres ved flertallsbeslutning på generalforsamlingen, og slik at de nye vedtektene angir hvilke stemme- og utbytteretter de ulike aksjeklassene har. Forslag om vedtektsendring må være forelagt selskapets styre tre måneder før saken behandles på generalforsamling.

Oppsummering

- Kommunens eiendomsselskap(er) kan avvikles og oppløses, og selskapets eiendommer utdeles til kommunen når avviklingsperioden er over og selskapets forpliktelser er dekket. Dette utløser trolig ikke skatteplikt for selskapet, men bør utredes nærmere.
- Realisering av eiendom i selskapet medfører en skattebelastning for selskapet, som kan «spise opp» en betydelig del av gevinsten før det kan utbetales utbytte til kommunen.
- Muligheten for vederlagsfri overføring av eiendom fra selskapet til kommunen begrenses av reglene for utdeling av verdier til aksjeeier, og må skje innenfor rammen av reglene om utbytte.
- Kommunen kan selge et heleid kommunalt aksjeselskap, f.eks. etter en auksjonsprosess for å oppnå høyest mulig pris.
- Kommunen kan helt eller delvis selge sin aksjepost i Ymber AS til øvrige aksjeeiere. Hvis det er ønskelig å selge en andel av aksjeposten uten å miste innflytelse i selskapet, må det først gjennomføres en vedtektsendring som deler aksjene i ulike aksjeklasser, og slik at kommunen deretter selger aksjer i en aksjeklasse som ikke gir stemmerett.

Tromsø, 18. juni 2024

T Bakkellund
Torbjørn Bakkelund
Advokat



Saksfremlegg

 x Originaldokument
 Dokumentet er oversatt

Arkivsaksnr.: 2022/3223-19	Saksbehandler: Karin Hætta	Dato: 05.09.2025
-------------------------------	-------------------------------	---------------------

Utv.saksnr.:	Utvalg:	Møtedato:
30/25	Formannskapetets innstillingsmøte	30.09.2025
47/25	Kommunestyret	09.10.2025

Mulig salg av Ymber aksjer

Melding om vedtak sendes til:

- Ymber AS

Det vises til:

- Kommunestyrets vedtak sak 35/22
- Forpliktende plan 2024-2027
- Tilbud fra Troms Kraft datert 24.06.2025

Vedlegg:

Habilitet:

Saksbehandler har vurdert sin habilitet i saken i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Vurderingen konkluderer med at det ikke foreligger inhabilitet i forhold til behandling av denne saken.

Sakens bakgrunn:

Kommunen eier 10 aksjer i Ymber AS, dette utgjør en andel på 16,67%. Ordfører har sjekket mulighet for salg av 4 av disse aksjene. Aksjene kan kun selges til øvrige aksjeeiere i selskapet.

Dette ble drøftet i kommunestyrets vedtak 35/22. Følgende gjengis fra kommunestyrets vedtak fra 2022:

«Selv om utbyttet kommunen mottar fra Ymber hvert år er ganske beskjedent, så er det forventet at aksjene vil stige i verdi fremover. Det anbefales derfor ikke å selge

disse aksjene nå. Det er for flere år siden anslått at aksjenes verdi er rundt 80 millioner kroner, men aksjene kan ikke selges uten videre.»

Ved eventuelt salg av aksjer vil kommunen miste innflytelse i selskapet, dette fremgår av selskapets gjeldende vedtekter, samt aksjelovens bestemmelser.

Kommunen har fått et tilbud fra Troms Kraft om kjøp av aksjer. Selskapet ønsker å kjøpe 4 aksjer av kommunen, og tilbyr kr 71 495 200,- for disse. Loppa kommune solgte sine 5 aksjer til Troms Kraft As for kr. 89 369 000,- i 2023.

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune vil ha en eierandel på 10% etter et eventuelt salg, dette er like stor eierandel som Kvænangen kommune har i Ymber AS.

Kommunen har mottatt følgende i utbytte siden 2008:

Regnskapsår	Utbytte
2024	2 000 000
2023	2 000 000
2022	0
2021	2 000 000
2020	2 000 000
2019	2 000 000
2018	2 000 000
2017	2 000 000
2016	0
2015	0
2014	1 000 000
2013	1 666 666
2012	750 000
2011	1 000 000
2010	3 078 500
2009	Ingen tall
2008	16 666 666

Vurdering:

Utbytteoversikten over viser at kommunen har fått et betydelig utbytte siden 2008. Ved salg av fire aksjer vil kommunens utbytte reduseres. Kommunen vil fortsatt få utbytte fra selskapet for de seks aksjer vi fortsatt eier i Ymber.

I dagens strømmarked øker sannsynligheten for at utbytte blir lavere enn det det har vært de siste årene, da salg av strøm genererer lite inntekter til selskapet. Ymber har de siste årene investert mye i infrastruktur som også har påvirket kommunens utbytte. Når disse investeringene er gjort vil trolig utbyttet til selskapets eiere igjen øke. Det er derfor et spørsmål om Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune bør selge fire av sine aksjer på nåværende tidspunkt. All logikk tilsier at verdien på aksjer i Ymber vil stige, dette begrunnes med blant annet behovet for kraft i tiden som kommer.

Et annet moment som må vurderes er arbeidsplasser i vår kommune. Vil Ymber opprettholde samme antall arbeidsplasser når kommunen eier færre aksjer.

Kommunens økonomiske situasjon vil ikke bli løst ved salg av Ymber aksjer, men hvis inntekten benyttes riktig vil den kunne føre til lavere driftsutgifter i form av betaling av låneavdrag og renter.

Kommunestyret har vedtatt å bygge blant annet ny barnehage og bemannede omsorgsboliger, vi står også overfor store kostnader ved oppgradering av vann og avløp, totalrenovering av Máze skuvla og andre investeringer. Salget av aksjer vil ikke dekke alle disse investeringene, men hvis inntekten blir benyttet til deler av disse vil kommunen unngå å ta opp nye lån som øker belastningen på driftsregnskapet.

Kommunedirektørens innstilling:

1. Kommunestyret vedtar å selge 4 aksjer i Ymber AS til Troms Kraft. Ordfører delegeres myndighet til å akseptere tilbudet fra Troms Kraft.
2. Kommunedirektøren skal utarbeide en anbefaling til hvordan inntektene fra salget av aksjer skal disponeres.



Saksfremlegg

☒ Originaldokument
☐ Dokumentet er oversatt

Arkivsaksnr.: 2022/3188-20	Saksbehandler: Jan Even Hætta	Dato: 13.09.2025
-------------------------------	----------------------------------	---------------------

Utv.saksnr.:	Utvalg:	Møtedato:
31/25	Formannskapetets innstillingsmøte	30.09.2025
48/25	Kommunestyret	09.10.2025

KBA1 - Utsatt sak med tilleggsinformasjon

Melding om vedtak sendes til:

Teknisk

Det vises til:

- 2025-03-03 Kostnadsoverslag KBA1
- Kommunestyrets vedtak 23/24 fra 20.06.24

Vedlegg:

- 12025-03-03 Kostnadsoverslag KBA1
- 22025-03-03 Notat VAO
- 3Alt 1
- 4Alt 2
- 5Alt 3
- 6Alt 4

Habilitet:

Saksbehandler har vurdert sin habilitet i saken i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Vurderingen konkluderer med at det ikke foreligger inhabilitet i forhold til behandling av denne saken.

Sakens bakgrunn:

Kommunestyret besluttet i sak nr. 23/24 følgende: «*Kautokeino kommune utlyser regulert næringsområde og boligfelt, KBA1, til salgs på det åpne markedet. Ovdagoddi oažžu fápmudusa čuovvolit KBA 1- vuovdinášši, ja ee. árvoštallat vuovdineavttuid ja leago dárbu loktet ášši ođđasit suohkanstivrii dohkkeheapmái.*»

Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune har ikke anledning til å utlyse KBA 1 for salg på det åpne markedet, siden det er Fefo som er grunneier på KBA1. Administrasjonen har derfor vurdert mulighetene for å nedskalere prosjektet KBA1.

Hele området er områderegulert, men halve området (boligfeltet) er prosjektert og detaljert, og det er denne delen som en nå har vurdert muligheten for å nedskalere omfanget av. Formålet med nedskaleringen er å dele feltet i flere byggetrinn for enklere å kunne realisere prosjektet kostnadsmessig.

Vurdering:

Prosjektet er vurdert nedskalert i fire forskjellige alternativer, med kostnadsestimater for hvert alternativ:

- Alternativ 1 / byggetrinn 1: Kostnadsramme kr 19 441 000,-
 - o Omfatter etablering av 410 m gang- og sykkelveg langs E45 inkl. belysning. Nytt kryss mot E45 inkl. intensivbelysning for kryssing og adkomst til 6 tomter for forretning, kontor og tjenesteyting (BKB1 og BKB2). Etablering av turvei (325 m) fra E45 opp mot videregående skole. Etablering av vann fra eksisterende kommunalt ledningsnett, samt avløp til kommunalt nett. Mulig løsning for overvannshåndtering er medtatt i kostnadsestimatet. Etablering av gatelys inngår. Nettstasjon og etablering av strøm til tomtene inngår ikke da dette normalt gjøres gjennom avtale mellom netteier og utbygger.
- Alternativ 2 / byggetrinn 1+2: Kostnadsramme kr 26 836 000,-
 - o I tillegg til Alternativ 1 / byggetrinn 1, inngår adkomst til 8 boligtomter (B3, B4, B7 og B8). Det etableres ca. 300 m ekstra veier inkl. belysning og VAO anlegg for området.
- Alternativ 3 / byggetrinn 1+2+3: Kostnadsramme kr 35 206 000,-
 - o I tillegg til Alternativ / byggetrinn 1+2, inngår adkomst til 8 boligtomter (B1, B2, B5 og B6). Det etableres ca. 310 m ekstra veier inkl. belysning, samt VAOanlegg for området. Alternativet tar også med en avskjærende grøft ovenfor boligene som forslag til overvannshåndtering.
- Alternativ 4 / reversert rekkefølge: Kostnadsramme kr 22 100 000,-
 - o Omfatter etablering av 410 m gang- og sykkelveg langs E45 inkl. belysning. Nytt kryss mot E45 inkl. intensivbelysning for kryssing og samleveg/adkomstveg til de 8 tomtene (B1, B2, B5 og B6) høyest oppe i området. Etablering av turvei (325 m) fra E45 opp mot videregående skole inngår i alternativet. Etablering av vann fra eksisterende kommunalt ledningsnett, samt avløp til kommunalt nett. Mulig løsning for overvannshåndtering er medtatt i kostnadsestimatet. Etablering av gatelys inngår. Nettstasjon og etablering av strøm til tomtene inngår ikke. Alternativet tar også med en avskjærende grøft ovenfor boligene som forslag til overvannshåndtering.

Tilleggsinformasjon:

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune har per i dag 13 ledige boligtomter publisert på kommunens nettsider. I tillegg er Loanjodievvá-området under detaljregulering, hvor det vil komme 8-12 nye boenheter. Kommunen arbeider også med reguleringsplan for utvidelse av Hánnomaras næringsområde, hvor det planlegges 9 nye næringstomter.

Kommunen er også kjent med at et større område i Ájastealli B6 er under privat planlegging hvor det planlegges ca. 16-20 boligtomter, det foregår en planprosess der, men kommunen er ikke kjent med fremdrift eller planlagt ferdigstilling da det ikke er vårt prosjekt. Ellers har private aktører ledige tomter som kan bebygges, og det er flere tildelte kommunale tomter som ikke er bebygd på tross av at de er tildelt for flere år siden. Dette innebærer at kommunen allerede har tilgjengelig kapasitet for både bolig- og næringsformål, uavhengig av en eventuell utbygging av KBA1.

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommunes samlede låneportefølje ligger langt over kommunens inntekter, før et eventuelt låneopptak til utbygging av KBA1. Selv om utbyggingen av KBA1 er en investeringskostnad, vil dette likevel få konsekvenser for driftsbudsjettet siden renter og avdrag er en driftskostnad. Kommunen har for tiden ikke et økonomisk handlingsrom, jf. Kommunal- og distriktsdepartementet sitt vedtak om å innmelde kommunen i ROBEK, og et eventuelt låneopptak vil forverre situasjonen ytterligere.

Kostnadene ved utbyggingen av KBA1 vil i utgangspunktet være en midlertidig finansiering inntil tomtene blir bebygd, men man må anta at det vil ta tid før alle tomtene blir bebygd, og dermed vil kommunen ha økte kostnader over lang tid. Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommunes økonomiske situasjon tilsier at en ikke bør påføres ytterligere økonomiske forpliktelser uten at dette er strengt nødvendig.

Kommunedirektørens innstilling:

Kommunestyret utsetter utbygging av KBA1.

Alternative forslag til vedtak

1. Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune tar opp lån på inntil kr 19,44 millioner til finansiering av egne investeringer, knyttet til KBA1 alternativ 1/byggetrinn 1, jf. kommunelovens § 14-15, første ledd. Lånerammen dekkes enten ved omdisponering av ubrukte lånemidler eller ved opptak av lån. Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune er innmeldt i ROBEK, noe som forutsetter at nye låneopptak trenger godkjenning fra Statsforvalteren.
2. Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune tar opp lån på inntil kr 26,84 millioner til finansiering av egne investeringer, knyttet til KBA1 alternativ 2/byggetrinn 2, jf. kommunelovens § 14-15, første ledd. Lånerammen dekkes enten ved omdisponering av ubrukte lånemidler eller ved opptak av lån. Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune er innmeldt i ROBEK, noe som forutsetter at nye låneopptak trenger godkjenning fra Statsforvalteren.
3. Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune tar opp lån på inntil kr 35,20 millioner til finansiering av egne investeringer, knyttet til KBA1 alternativ 3/byggetrinn 3, jf. kommunelovens § 14-15, første ledd. Lånerammen dekkes enten ved omdisponering av ubrukte lånemidler eller ved opptak av lån. Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune er innmeldt i ROBEK, noe som forutsetter at nye låneopptak trenger godkjenning fra Statsforvalteren.
4. Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune tar opp lån på inntil kr 22,10 millioner til finansiering av egne investeringer, knyttet til KBA1 alternativ 4/reversert rekkefølge, jf. kommunelovens § 14-15, første ledd. Lånerammen dekkes enten ved

omdisponering av ubrukte lånemidler eller ved opptak av lån. Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune er innmeldt i ROBEK, noe som forutsetter at nye låneopptak trenger godkjenning fra Statsforvalteren.

SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE - 30.09.2025

Dato: 03.03.2025

KOSTNADSESTIMAT

ENTREPRISEKOSTAND

KBA1 – REDUSERT UTBYGGING

Revisjon	01
Dato	2025-03-03
Utført av	Morten Hansen Wirkola og Jørn Ivar Olsen
Kontrollert av	Edvard Einarsen
Godkjent av	Edvard Einarsen
Beskrivelse	Kostnadsestimat for KBA1 – redusert utbyggingsomfang - Kautokeino kommune

Vår ref. 1350057640

1. INNLEDNING OG PLANLAGT UTBYGGING

Notatet omhandler kostnader for bygging av VVA+EL anlegg for nytt bolig- og næringsområde, samt et område for forretning, kontor og tjenesteyting i Márkan i Kautokeino kommune. Planområdet blir i kommunedelplanen omtalt som KBA1. Kostnadsestimatet omhandler ulike utbyggingsalternativer for første byggetrinn. Det er vurdert 4 ulike utbyggingsalternativer. Området som vurderes omfatter 16 boligtomter, hvorav 3 tomter er tilrettelagt for rekkehus/flermannsboliger, 6 tomter til forretning, kontor og tjenesteyting.

Det skal etableres infrastruktur for område med avkjørsel fra E45 og snuplasser i enden av veiene innerst i feltet.

Det skal bygges samleveier og adkomstveier til området. Det skal i tillegg etableres gang- og sykkelveg langs E45, samt etableres en turvei fra E45 opp mot videregående skole.

Det er i reguleringsplanen medtatt muligheten for etablering av vegetasjonsskjerm for å redusere støy fra næringsområdet inn i boligområdet. Kostnadene ved å etablere vegetasjonsskjermen er ikke medtatt i dette estimatet.

Eksisterende høyspent i mast skal legges i jord når feltet realiseres/bygges ut.

Det skal etableres vann fra eksisterende kommunalt ledningsnett, samt avløp til kommunalt nett. Overvannshåndtering er medtatt i kostnadsestimatet.

Kostnadsestimatet medtar alle antatte kostnader inkl. prosjektering og byggeledelse.

Kostnadsestimatet medtar ikke legging av høyspent i jord, da dette utføres direkte mellom nettselskap og tiltakshaver.

Kostnadsestimatet har ikke medtatt kostnader knyttet til opparbeidelse av tomter, herunder heller ikke kostnader for etablering av lekeplasser og friområder.

2. ALTERNATIVER / BYGGETRINN

Dette kostnadsestimatet bygger på tidligere leverte kostnadsestimat som viste seg å være høyere enn forventet kostnad i forhold til kommunens budsjetter. Formålet i denne omgang er å estimere kostnader for feltet i flere byggetrinn for å enklere kunne realisere prosjektet. Det er utarbeidet estimater for 4 ulike alternativer/byggetrinn. Se kartutsnitt nedenfor.

Alternativ 1/ byggetrinn 1:

Omfatter etablering av 410 m gang- og sykkelveg langs E45 inkl. belysning. Nytt kryss mot E45 inkl. intensivbelysning for kryssing og adkomst til 6 tomter for forretning, kontor og tjenesteyting (BKB1 og BKB2). Etablering av turvei (325 m) fra E45 opp mot videregående skole. Etablering av vann fra eksisterende kommunalt ledningsnett, samt avløp til kommunalt nett. Mulig løsning for overvannshåndtering er medtatt i kostnadsestimatet. Etablering av gateløp inngår. Nettstasjon og etablering av strøm til tomtene inngår ikke da dette normalt gjøres gjennom avtale mellom netteier og utbygger.

Alternativ 2/ byggetrinn 1+2:

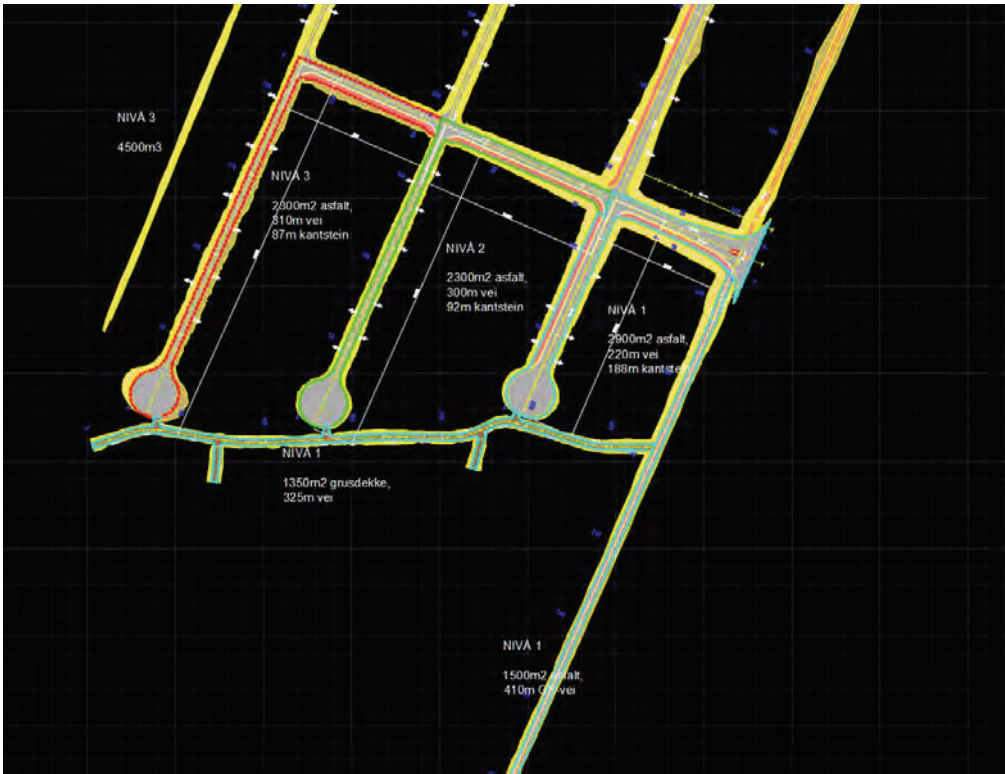
Medtar i tillegg til Alternativ 1 / byggetrinn 1, adkomst til 8 boligtomter (B3, B4, B7 og B8). Det etableres ca. 300 m ekstra veier inkl. belysning og VAO-anlegg for området.

Alternativ 3 /byggetrinn 1+2+3:

Medtar i tillegg til Alternativ / byggetrinn 1+2, adkomst til 8 boligtomter (B1, B2, B5 og B6). Det etableres ca. 310 m ekstra veier inkl. belysning, samt VAO-anlegg for området. Alternativet medtar også en avskjærende grøft ovenfor boligene som forslag til overvannshåndtering.

Alternativ 4/ reversert rekkefølge:

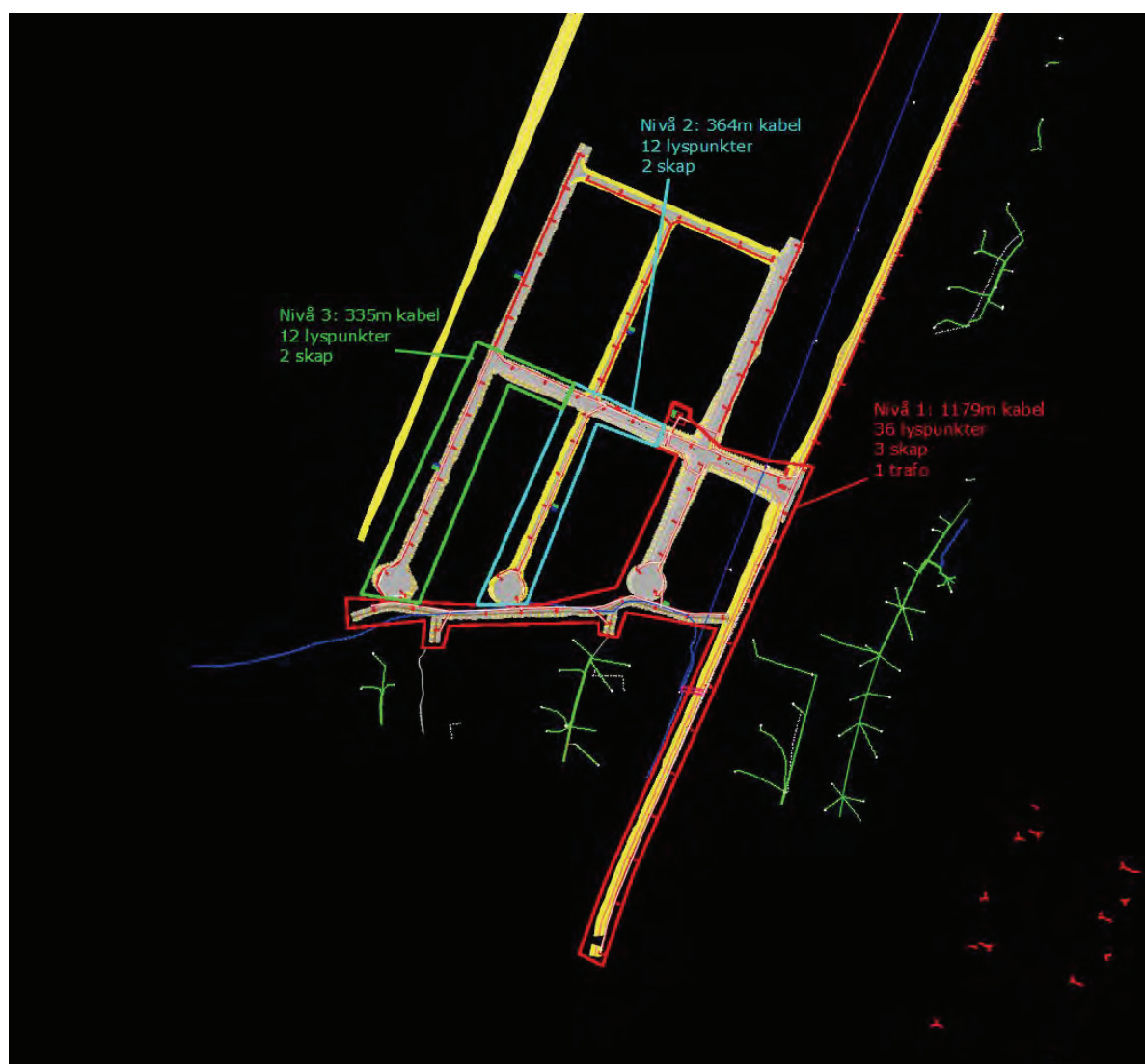
Omfatter etablering av 410 m gang- og sykkelveg langs E45 inkl. belysning. Nytt kryss mot E45 inkl. intensivbelysning for kryssing og samleveg/adkomstveg til de 8 tomtene (B1, B2, B5 og B6) høyst oppe i området. Etablering av turvei (325 m) fra E45 opp mot videregående skole inngår i alternativet. Etablering av vann fra eksisterende kommunalt ledningsnett, samt avløp til kommunalt nett. Mulig løsning for overvannshåndtering er medtatt i kostnadsestimatet. Etablering av gateløp inngår. Nettstasjon og etablering av strøm til tomtene inngår ikke. Alternativet medtar også en avskjærende grøft ovenfor boligene som forslag til overvannshåndtering.



Figur 1 Forutsetninger vei



Figur 2. Forutsetninger vei. Reversert rekkefølge



Figur 3 Forutsetninger elektro

Se vedlagte notat knyttet til inndeling og forutsetninger for VAO.

3. ESTIMERT ENTREPRISEKOSTNAD

Det er utført en kostnadsberegning av entreprisekostnad for infrastrukturen tilknyttet bolig og næringsområdet KBA1. Det er utarbeidet estimat for 4 ulike alternativer / byggetrinn.

Som prisgrunnlag er det benyttet priser fra enhetspriser fra liknende prosjekter. En rekke variable forhold påvirker de endelige kostnadene og gir betydelig usikkerhet i beregningen.

Det er behov for å detaljere og utarbeide komplet konkurransegrunnlag for løsningen som velges. Det er derfor noe større usikkerhet knyttet til dette kostnadsestimatet enn normalt.

Alternativ 1/byggetrinn 1:

Tabell 1 Kostnadsestimat Alternativ 1/byggetrinn 1.

Entreprisekostnad KBA1 – Alt. 1		
Veianlegg		4 300 000,-
VA-anlegg		5 000 000,-
EL-anlegg		2 063 000,-
Forventet tillegg 7,5%	7,5%	853 000,-
Generelle kostnader, rigg og drift	10%	1 140 000,-
Mva 25%	25 %	2 845 000,-
Forventet prosjektkostnad		16 201 000,-
Reserver og marginer (usikkerhet)	20 %	3 240 000,-
Kostnadsramme KBA1		19 441 000,-

Alternativ 2/byggetrinn 1+2:

Tabell 2 Kostnadsestimat Alternativ 2/byggetrinn 1+2

Entreprisekostnad KBA1 – Alt 2		
Veianlegg		5 870 000,-
VA-anlegg		7 000 000,-
EL-anlegg		2 823 000,-
Forventet tillegg 7,5%	7,5%	1 177 000,-
Generelle kostnader, rigg og drift	10%	1 570 000,-
Mva 25%	25 %	3 923 000,-
Forventet prosjektkostnad		22 363 000,-
Reserver og marginer (usikkerhet)	20 %	4 473 000,-
Kostnadsramme KBA1		26 836 000,-

Alternativ 3/byggetrinn 1+2+3:**Tabell 3 Kostnadsestimat Alternativ 3/byggetrinn 1+2+3**

Entrepriisekostnad KBA1 – Alt 3.		
Veianlegg		7 020 000,-
VA-anlegg		10 000 000,-
EL-anlegg		3 567 000,-
Forventet tillegg 7,5%	7,5%	1 544 000,-
Generelle kostnader, rigg og drift	10%	2 060 000,-
Mva 25%	25 %	5 147 000,-
Forventet prosjektkostnad		29 338 000,-
Reserver og marginer (usikkerhet)	20 %	5 868 000,-
Kostnadsramme KBA1		35 206 000,-

Alternativ 4 / reversert rekkefølge:**Tabell 4 Kostnadsestimat Alternativ 4/reversert rekkefølge**

Entrepriisekostnad KBA1 – Reversert rekkefølge		
Veianlegg		4 860 000,-
VA-anlegg		6 000 000,-
EL-anlegg		2 063 000,-
Forventet tillegg 7,5%	7,5%	970 000,-
Generelle kostnader, rigg og drift	10%	1 292 000,-
Mva 25%	25 %	3 231 000,-
Forventet prosjektkostnad		18 416 000,-
Reserver og marginer (usikkerhet)	20 %	3 683 000,-
Kostnadsramme KBA1		22 100 000,-

Notat

Oppdragsnavn **KBA1 - Detaljprosjektering**
 Prosjekt nr. **1350057640**
 Kunde **Kautokeino kommune**
 Notat nr. **01**
 Versjon **01**
 Til **Kautokeino kommune v/Nils Henrik Skum**
 Fra **Rambøll Alta**
 Kopi **-**

Utført av **Jørn Ivar Olsen**
 Kontrollert av **Jørn Gunnar Thomassen**
 Godkjent av **Edvard Einarsen**

Dato 06.02.2025

1 Bakgrunn

På forespørsel fra Kautokeino kommune har Rambøll vurdert mulighetene for å nedskalere prosjektet KBA1, byggetrinn 1 (BT1), og vurdere fire forskjellige alternativer inkl. et kostnadsestimat for hvert alternativ. Nedskalering er basert på ferdig detaljprosjektet KBA1 BT1, og er utført på et overordnet nivå med grovt estimerte kostnader. Alternativer er vurdert innenfor område angitt i figur under.

Rambøll
 Løkkeveien 115
 Postboks 1077
 9503 Alta

T +47 78 44 92 22
 F +47 78 44 92 20
<https://no.ramboll.com>



Figur 1 Område for nedskalering angitt av oppdragsgiver

2 Sammendrag

Dersom overvannskulvert ikke legges langs E45, så må overvannet fra området håndteres lokalt, eller tas østover ned mot Ájagohpi. Vi har dårlig grunnlag for å si noe om infiltrasjonsevnen i stedlige masser, og nærmeste informasjon om grunnforholdene er fra Samisk videregående skole. Det er tidligere utført noen

vurderinger i VAO-fasen på lokal infiltrasjon for tomter. Disse viste at det er nødvendig med store infiltrasjonsflater og fordrøyningsvolum for å infiltrere alt vannet fra et 10 års regn, noe som ikke ville vært hensiktsmessig for private anlegg. Det ble dermed ikke videreført til detaljprosjektering for BT1. Kurvene som ble bruk i disse vurderingene er fra Samisk videregående skole, og er antakeligvis ikke representative for KBA1. Dersom lokale infiltrasjonsløsninger for boliger og næringsområder skal vurderes nærmere, må det tas noen masseprøver i området. Det er ikke videre vurdert mulighet for å føre overvannet videre østover, ned mot Ájagohpi og mot Kautokeinoelva. Dette må også ev. vurderes nærmere.

For alle alternativene er VAO-anlegget kun nedskalert i mengder og enkelt tilpasset iht. alternativene. Overordnede løsninger, dimensjoner, materialer, mm. er prosjektert og dimensjonert for fremtidig og komplett BT1. Nærmere detaljprosjektering må påregnes for valgt alternativ.

Estimerte kostnader, kommunalteknisk anlegg (VAO)

Alternativ 1	5 000 000 eks. mva.
Alternativ 2	7 000 000 eks. mva.
Alternativ 3	10 000 000 eks. mva.
Alternativ 4	6 000 000 eks. mva.

3 Alternativ 1



Figur 2 Alternativ 1, stiplet rosa linje markerer avgrensning.

Vannledning tilknyttes eksisterende nett i vest for å oppnå ringnett, og vannledningen kan tilknyttes ved ev. senere byggetrinn i feltet. Vann- og avløpsledning tilknyttes eksisterende VA-nett ved Ájagohpi i øst. Løsning for overvann må vurderes nærmere. Estimerte kostnader 5 000 000,- eks. mva.

4 Alternativ 2



Figur 3 Alternativ 2, stiplet rosa linje markerer avgrensning.

Vannledning tilknyttes eksisterende nett i vest for å oppnå ringnett, og vannledningen kan tilknyttes ved ev. senere byggetrinn i feltet. Vann- og avløpsledning tilknyttes eksisterende VA-nett ved Ájagohpi i øst. Løsning for overvann må vurderes nærmere. Estimerte kostnader 7 000 000,- eks. mva.

5 Alternativ 3



Figur 4 Alternativ 3, stiplet rosa linje markerer avgrensning.

Vannledning tilknyttes eksisterende nett i vest for å oppnå ringnett. Vann- og avløpsledning tilknyttes eksisterende VA-nett ved Ájagohpi i øst. Løsning for overvann må vurderes nærmere, dette gjelder også omfang til avskjærende grøft vest for byggefeltet. Estimerte kostnader 10 000 000,- eks. mva.

6 Alternativ 4

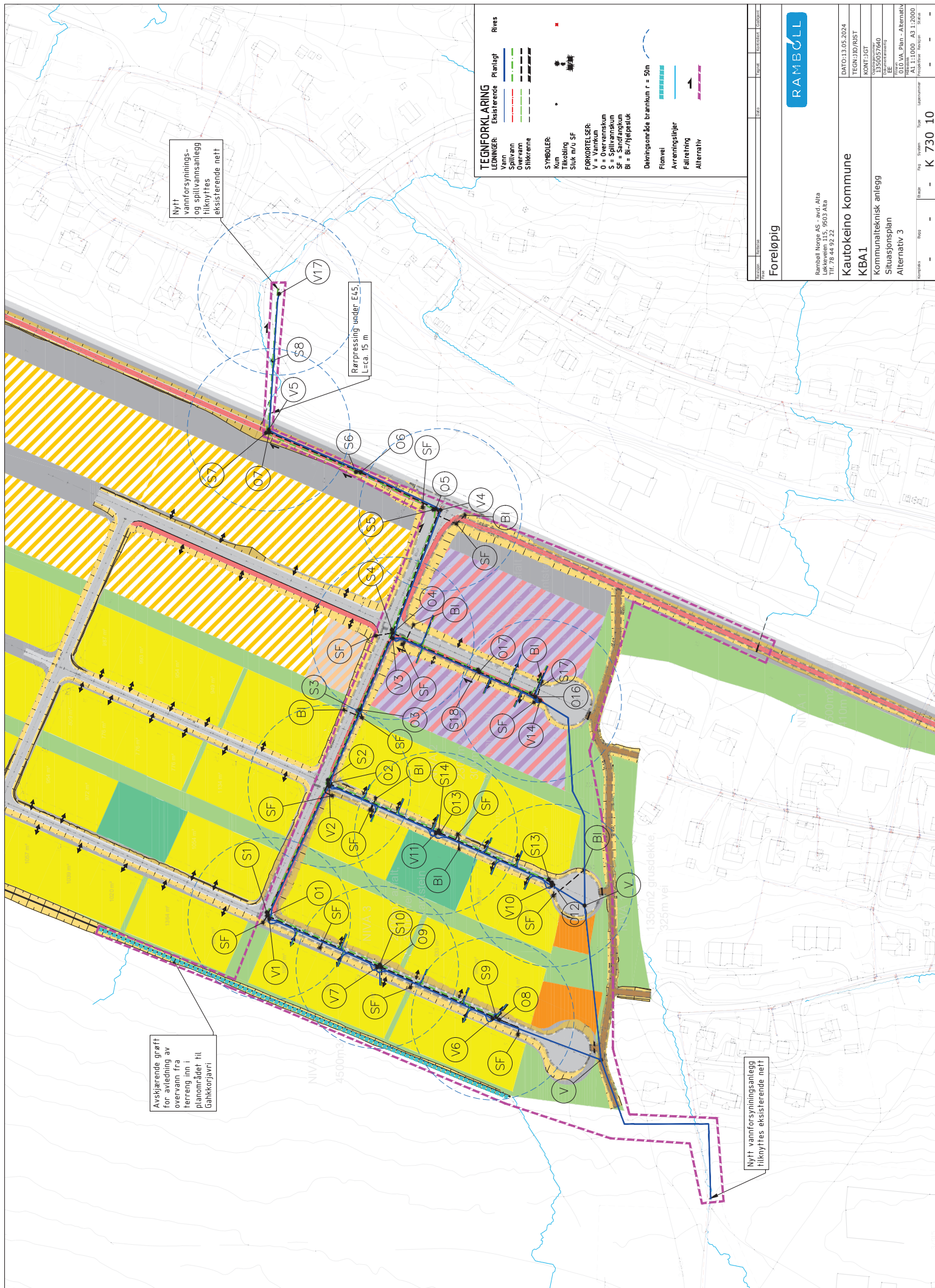


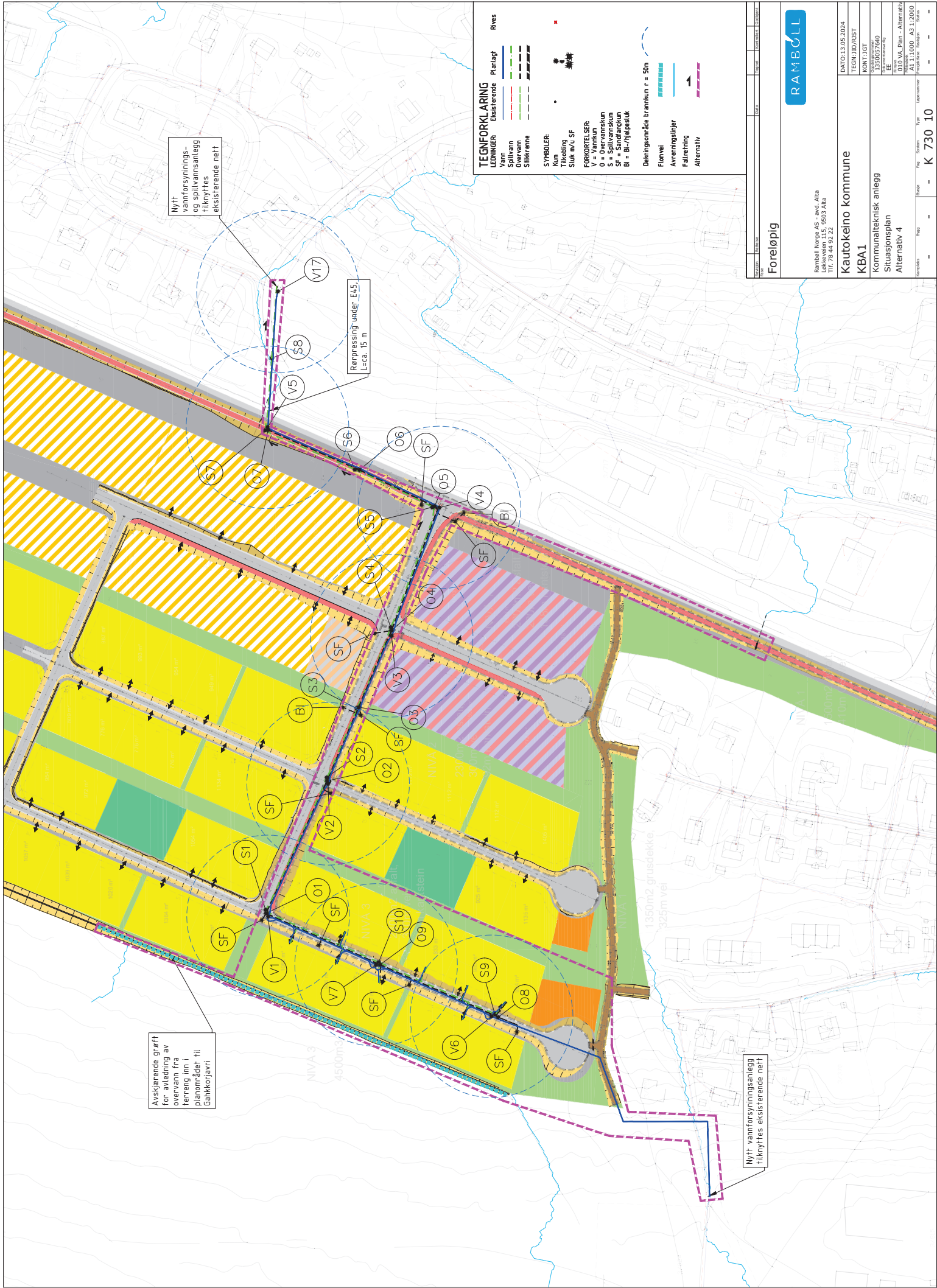
Figur 5 Alternativ 4, stiplet rosa linje markerer avgrensning.

Vannledning tilknyttes eksisterende nett i vest for å oppnå ringnett. Vann- og avløpsledning tilknyttes eksisterende VA-nett ved Åjagohpi i øst. Løsning for overvann må vurderes nærmere, dette gjelder også omfang til avskjærende grøft vest for byggefeltet. Estimerte kostnader 6 000 000,- eks. mva.











Saksfremlegg

☒ Originaldokument
☐ Dokumentet er oversatt

Arkivsaksnr.: 2025/542-7	Saksbehandler: Karin Hætta	Dato: 15.09.2025
-----------------------------	-------------------------------	---------------------

Utv.saksnr.:	Utvalg:	Møtedato:
49/25	Kommunestyret	09.10.2025
32/25	Formannskapetets innstillingsmøte	30.09.2025

Prioritering av investeringer i kommende fireårs periode

Melding om vedtak sendes til:

- Kommunallederne
- Økonomileder

Det vises til:

- Kommunestyrets vedtak sak 37/25 av 26.06.2025
- Formannskapetets vedtak sak 19/25 av 26.08.2025
- Kommunestyrets vedtak om forskjellige investeringer i enkelt saker og i planer

Vedlegg:

Habilitet:

Saksbehandler har vurdert sin habilitet i saken i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Vurderingen konkluderer med at det ikke foreligger inhabilitet i forhold til behandling av denne saken.

Sakens bakgrunn:

Kommunedirektøren informerte i sak 37/25 om bakgrunn for at det ble fremmet en sak om fremtidig investeringsbehov i juni 2025. Kommunestyret vedtok at formannskapet skulle behandle en sak og gi råd til en ny sak til kommunestyret i oktober 2025.

Formannskapet vedtok i sak 19/25 den 26.08.25 følgende:

«Vedtatte og planlagte investeringer ble drøftet på formannskapsmøte 26.08.2025. Formannskapet kommer med følgende anbefalinger for videre fremdrift og prioriteringer av investeringsprosjekter til sak som skal behandles av kommunestyret i oktober 25:

1. 562017 Forprosjekt ny barnehage kr 3 173 000

2. 567003 - Gjenstående arbeider rekkefølgekrav - Kommunestyrets sak 7/25
3. 563201 - Sikring av vannverk KST 2/23 - selvkost 25126
563204 - Renovering kommunal infiltrasjon
564005 - Pumpestasjon Boaronjárga KST 2/23
563212 - Driftskontroll og overvåking - selvkost KST 73/21 og 2/23
4. 567000 - Ny driftsbasis - gjenoppføring av bygg - KST 8/25 2026
5. 568100 - Vegvedlikeholdsplan 2025-2028 - 2025 kr. 2 700 000
568100 - Vegvedlikeholdsplan 2025-2028 - 2026 kr. 2 000 000
568100 - Vegvedlikeholdsplan 2025-2028 - 2027 kr. 3 350 000
568100 - Vegvedlikeholdsplan 2025-2028 - 2028 kr. 2 750 000
6. Avløpspumpestasjoner Máze PS 2/24, KST møte 22.03.24
Avløpspumpestasjoner Vuolledállu PS 2/24, KST møte 22.03.24
7. Ombygging Máze bo- og servicesenter
8. 562104 Reguleringsendring Hánnomaras 2025
562106 Reguleringsendring Loanjkodievvá 2025

Formannskapet ber kommunedirektøren avklare og fremme ny sak for kommunestyremøtet knyttet til oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 4/21 forprosjekt Oppvekstsenter Máze - KST 4/21.

Formannskapet viser til at kommunestyret har tidligere vedtatt følgende planer:

- en planstrategi, med flere planer som skal utføres i valgperioden som gir kostnader
- en veiplan, kst sak 10/25, totale kostnader i valgperioden kr 2.750.000,-
- en vann- og avløpsplan som går over 14 år, totalt kr 177.714.810,- i 2022 kroner
- en vedlikeholdsplan for kommunale bygninger, totalt kr 54.816.849,- i 2022 kroner, over 10 år

En del av tiltakene i de vedtatte planene er ikke avklart om de er investeringer eller om de går under drift. Dette må avklares fortløpende og formannskapet må holdes oppdatert.

Formannskapet ber om at kommunestyret får en oversikt over status over investeringer som er vedtatt og igangsatt og fremtidige investeringsbehov, samt avklaring av om noen av disse tiltakene vil gå under drift og ikke investering:

- Ny brannstasjon og 2 nye brannbiler
- Nytt gulv til Báktehárrji
- Status for oppfølging av Vedlikeholdsplan for kommunale bygninger, herunder særlig Kulturhuset
- Nytt ambulansebygg, fysioterapi og leiligheter: Status»

I saksfremlegget til kommunestyret juni 2025 var et nødvendig tiltak i 2025 lpader og pc'er til grunnskolene. Dette vil være en årlig investering på omtrent kr 400 000,-.

I hovedsak er alt vedlikehold drift. Det er drift når vi opprettholder opprinnelig standard eller vedlikeholder til dagens standard på området. Dersom vi går utover dagens standard, tilfører en ny funksjon, en høyere standard, kan det være en investering. Vedlikehold på drift går i hovedsak over driftsbudsjettene. Større vedlikeholdsprosjekter vil bli fremmet som ekstra driftsbehov og som investering når kriteriene er til stede.

I forhold til formannskapets prioriteringsrekkefølge gis følgende informasjon:

1. 562017 Forprosjekt ny barnehage kr 3 173 000,- [WSP er engasjert til prosjektet. De har nettopp gjennomført en anbudskonkurranse i forhold til valg av arkitekt. Dette skal](#)

behandles i uke 38 i samråd med styringsgruppa. Etter det vil utvalgt arkitekt gå i gang med sitt arbeid.

2. 567003 - Gjenstående arbeider rekkefølgekrav ved Guovdageainnu skuvla - Kommunestyrets sak 7/25. [Prosjektet er fullført.](#)
3. 563201 - Sikring av vannverk KST 2/23 - selvkost 25126. [Ferdig i 2025.](#)
563204 – Renovering kommunal infiltrasjon
564005 Pumpestasjon Boaronjárga KST 2/23
563212- Driftskontroll og overvåking - selvkost KST 73/21 og 2/23
4. 567000 - Ny driftsbasis - gjenoppføring av bygg - KST 8/25. [Planlagt ferdig i 2026.](#)
[Reguleringsendring pågår. Klar for anbudsprosess etter dette.](#)
5. 568100 - Vegvedlikeholdsplan 2025-2028 - 2025 kr. 2 700 000,-. [Ferdig oktober 2025](#)
6. Avløpspumpestasjoner Máze PS 2/24, KST møte 22.03.24
Avløpspumpestasjoner Vuolledállu PS 2/24, KST møte 22.03.24.
[Disse to prosjektene avventes inntil det foreligger finansiering.](#)
7. Ombygging Máze bo- og servicesenter. [Prosjektet står for tiden stille. Det forberedes en sak til kommunestyret i desember i økonomiplan 2026-2029 med årsbudsjett 2026, for avklaring av finansiering.](#)
8. 562104 Reguleringsendring Hånnomaras 2025
562106 Reguleringsendring Loankodievvá 2025.
[Begge prosjektene pågår og forventes ferdig i starten av 2026.](#)

Svar på noen av formannskapetets spørsmål:

«Formannskapet ber kommunedirektøren avklare og fremme ny sak for kommunestyremøtet knyttet til oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 4/21 forprosjekt Oppvekstsenter Máze - KST 4/21. [Det jobbes politisk med avklaring av plassering av kompetansesenter for fjernundervisning i nord-samisk språk. I den forbindelse avventes videre utredning av nybygg eller restaurering av Máze skuvla.](#)

Formannskapet viser til at kommunestyret har tidligere vedtatt følgende planer:

- en planstrategi, med flere planer som skal utføres i valgperioden som gir kostnader
- en veiplan, kst sak 10/25, totale kostnader i valgperioden kr 2.750.000,- [Dette beløpet er kun 2025, totale kostnader er beregnet til ca 10 millioner.](#)
- en vann- og avløpsplan som går over 14 år, totalt kr 177.714.810,- i 2022 kroner. [Dette er i utgangspunktet investeringer som faller inn under selvkostområdet. Det vil likevel påføre kommunen driftsutgifter. Årsaken til dette er at det er svært sjelden at kostnader innen en investering automatisk kapitaliseres ved gebyrer, salg, leieinntekter og lignende.](#)
- en vedlikeholdsplan for kommunale bygninger, totalt kr 54.816.849,- i 2022 kroner, over 10 år. [Bygging av en ny barnehage vil redusere dette beløpet noe, samtidig er det stort etterslep på vedlikehold i det meste av kommunens bygningsmasse.](#)

En del av tiltakene i de vedtatte planene er ikke avklart om de er investeringer eller om de går under drift. Dette må avklares fortløpende og formannskapet må holdes oppdatert. [Investeringsprosjekter skal som hovedregel vedtas i forbindelse med at økonomiplanen behandles og ikke som enkelt saker gjennom året. Planlagte driftstiltak skal også vedtas i forbindelse med økonomiplan og årsbudsjett. Det vil i disse sammenhenger klart fremgå om tiltaket helt eller delvis er investering eller drift.](#)

Formannskapet ber om at kommunestyret får en oversikt over status over investeringer som er vedtatt og igangsatt og fremtidige investeringsbehov, samt avklaring av om noen av disse tiltakene vil gå under drift og ikke investering:

- Ny brannstasjon og 2 nye brannbiler - [Investering](#)
- Nytt gulv til Báktehárfi – i utgangspunktet drift, men det gulvet som teknisk ønsker å montere har andre egenskaper enn dagens og vi ønsker derfor å prøve å få dette som en investering. Revisor må inn i bildet før dette blir klart.
- Status for oppfølging av Vedlikeholdsplan for kommunale bygninger, herunder særlig Kulturhuset – [Dette blir i hovedsak drift, men det kan være områder som kan tas på investering.](#)
- Nytt ambulansebygg, fysioterapi og leiligheter: Status - [Investering](#) -Det trengs en avklaring med Finnmarkssykehuset om en eventuell finansiering av bygget, ansvaret for dette ligger pr i dag hos helse og omsorg.»

Startlån er lån som kommunen tar opp hos Husbanken for videre utlån til innbyggere som ønsker å bygge eller kjøpe seg bolig. Dette lånet blir i utgangspunktet betalt av låntakerne via kommunen, men kommunen er ansvarlig overfor Husbanken og har i den sammenheng driftsutgifter. Disse lånene er også med på å øke kommunens samlede lånegjeld og gjeldsgrad. Hvis mange skulle misligholde sine lån ville dette påføre kommunen store kostnader.

Kommunen er på ROBEK-lista og alle låneopptak må godkjennes av Statsforvalteren. Det er derfor viktig at investeringsprosjektene er godt prioritert før nye låneopptak vedtas.

I 2025 er det beregnet at renteutgiftene alene beløper seg til kr 24 798 030,- i tillegg kommer avdrag. I slutten av 2024 hadde kommunen en netto lånegjeld på ca 550 millioner kroner. Etter dette har kommunen tatt opp 30 millioner i startlån.

Vurdering:

Hovedspørsmålet er: Hva har vi råd til å gjøre av investeringer eller hva har vi råd til å la være å investere?

Kommunen har egentlig ikke råd til å pusse opp kulturhuset og bytte gulv i Báktehárfi, men vi har heller ikke råd til å la kulturhuset falle sammen eller å la idrettshallen bli ubrukelig fordi gulvet er så dårlig at det ikke er forsvarlig å trene der.

På brannområdet er det behov for investeringer for å sikre en forsvarlig tjeneste. Det samme gjelder vann og avløp hvor renseanlegget er utgått på dato for flere år siden og er dimensjonert for et mye lavere antall husstander enn i dagens Guovdageainnu – Kautokeino. Vi har ikke reserve drikkevannskilde, noe det er krav om. Vi er inne i en prosess med oppdatering av helhetlig ROS og ROS innen brann, resultatet av dette arbeidet vil resultere i tiltak for å redusere sannsynligheten for og konsekvensen av uønskede hendelser.

I tillegg til alt dette vi må og bør ta tak i så er det viktig å beholde og fortrinnsvis øke innbyggertallet i Guovdageainnu – Kautokeino, og da er bolyst og blilyst tiltak viktige, slik som barnehagetilbud, god skole, skolefritidsordning, barne- og ungdomstilbud, kulturtilbud, aktivitetspark m.m.

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune består av mange små lokalsamfunn slik som Ávžži, Suotnju, Máze, Mierojávri, Ákšumuotki, Hemmogieddi, Stornes etc. Disse nevnes ofte som fordyrende for kommunens tjenester, men i et beredskapsperspektiv er slike små lokalsamfunn gull verdt. Kommunen har flere plasser å evakuere sine innbyggere, flere muligheter til å sikre matproduksjon og lagre utstyr i tilfelle store uønskede hendelser skulle

inntreffe. Derfor bør vi søke å ivareta så mange lokalsamfunn som mulig på tross av behovet for å redusere kommunens kostnader. Dette er ekstra viktig i den urolige verden vi har nå.

Formannskapet har gjort sine prioriteringer. Noen av prosjektene avsluttes i 2025 mens andre ikke er igangsatt enda. Den prioriteringen det er behov for nå, er å fastsette når de resterende prosjektene skal igangsettes i økonomiplanperioden 2026 – 2029, eller senere.

Kommunedirektøren anbefaler at følgende prosjekter iverksettes slik:

År	Prosjekt	Investeringskostnad
2026	Forprosjekt barnehage og omsorgsboliger	2.5 millioner
2026	Ipader og PC'er til grunnskoleelevene	410 000
2026	Vegvedlikeholdsplan	2 millioner
2026	Bygge driftsbasis	3.9 millioner
2026	Pumpestasjon Boaronjárga, selvkost, fullføres i 2027	4 millioner
2026	Avløpspumpestasjoner Máze, selvkost	3.5 millioner
2026	Avløpspumpestasjoner Vuolledállu, selvkost	3.5 millioner
2026	Driftskontroll og overvåking, selvkost	1 million
2026	Ombygging Máze bo- og servicesenter (ikke innvilget midler, skal på anbud)	1 million?
2026	Reguleringsendring Hännomaras	300 000
2026	Reguleringsendring Loankodievvá	300 000
2026	Forprosjekt for nytt vannverk	Ca 2 millioner
2026	Renovering kommunal infiltrasjon, selvkost	150 000
2026	Forprosjekt ny brannstasjon	1 million?
	Sum	25 560 000
2027	Ipader og PC'er til grunnskoleelevene	420 000
2027	Prosjekt barnehage og 10 omsorgsboliger, fullføres 2027	43 millioner
2027	Vegvedlikeholdsplan	3 350 000
2027	Bygge brannstasjon, fullføres antagelig i 2028	35 millioner?
2027	Nytt vannverk	10 millioner
	Sum	91 770 000
2028	Ipader og PC'er til grunnskoleelevene	420 000
2028	Vegvedlikeholdsplan	2 750 000
2028	Brannbil	8 millioner
	Sum	11 170 000
2029	Tankbil – brann	5 millioner
2029	Ipader og PC'er til grunnskoleelevene	430 000
	Sum	5 430 000
	Totalt	133 930 000

I tillegg må det budsjetteres med midler i drift til blant annet oppussing av kommunale bygninger i henhold til vedlikeholdsplanen.

Det forventes også at Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune vil fortsette sin praksis med optak av startlån i Husbanken til videre utlån.

Når det gjelder Hovedplan for vann og avløp så er kommunen 2-3 år forsinket i forhold til planen og gjennomføring avhenger av ansattressurser og midler.

Kommunedirektørens innstilling:

Kommunestyret vedtar følgende prioritering av investeringsprosjekter i kommende fire års periode:

År	Prosjekt	Investeringskostnad
2026	Forprosjekt barnehage og omsorgsboliger	2.5 millioner
2026	Ipader og PC'er til grunnskoleelevene	410 000
2026	Vegvedlikeholdsplan	2 millioner
2026	Bygge driftsbasis	3.9 millioner
2026	Pumpestasjon Boaronjárga, selvkost, fullføres i 2027	4 millioner
2026	Avløpspumpestasjoner Máze, selvkost	3.5 millioner
2026	Avløpspumpestasjoner Vuolledállu, selvkost	3.5 millioner
2026	Driftskontroll og overvåking, selvkost	1 million
2026	Ombygging Máze bo- og servicesenter (ikke innvilget midler, skal på anbud)	1 million?
2026	Reguleringsendring Hånnomaras	300 000
2026	Reguleringsendring Loankodievvá	300 000
2026	Forprosjekt for nytt vannverk	Ca 2 millioner
2026	Renovering kommunal infiltrasjon, selvkost	150 000
2026	Forprosjekt ny brannstasjon	1 million?
	Sum	25 560 000
2027	Ipader og PC'er til grunnskoleelevene	420 000
2027	Prosjekt barnehage og 10 omsorgsboliger, fullføres 2027	43 millioner
2027	Vegvedlikeholdsplan	3 350 000
2027	Nytt vannverk	10 millioner
2027	Bygge brannstasjon, fullføres antagelig i 2028	35 millioner?
	Sum	91 770 000
2028	Ipader og PC'er til grunnskoleelevene	420 000
2028	Vegvedlikeholdsplan	2 750 000
2028	Brannbil	8 millioner
	Sum	11 170 000
2029	Ipader og PC'er til grunnskoleelevene	430 000
2029	Tankbil – brann	5 millioner
	Sum	5 430 000
	Totalt	133 930 000

Tabellen er i prioritert rekkefølge, men det kan forekomme avvik med bakgrunn i praktiske forhold og/eller kapasitetshensyn. Gjennomføring er avhengig av Statsforvalterens godkjenning av nye låneopptak, eventuelt prioritering av kapitalinntekter til investering.



Saksfremlegg

 x Originaldokument
 Dokumentet er oversatt

Arkivsaksnr.: 2023/660-4	Saksbehandler: Venke Sandnes Hermansen	Dato: 01.09.2025
-----------------------------	---	---------------------

Utv.saksnr.:	Utvalg:	Møtedato:
33/25	Formannskapetets innstillingsmøte	30.09.2025
50/25	Kommunestyret	09.10.2025

Oppdatert eierskapsmelding - Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune 2025-2028

Melding om vedtak sendes til:

KomRev Nord
Alle selskaper Kautokeino kommune har eierandel i
Kautokeino kommunes hjemmeside
Delegasjonsreglement

Det vises til:

Kommuneloven § 26-1.
Eierskapsmelding vedtatt 18.06.2020 med oppdatering 08.04.2021.
Vedlagte forslag til oppdatert eierskapsmelding for Kautokeino kommune.

Vedlegg:

1UTKAST Eierskapsmelding Kautokeino kommune Valgperioden 2023 til 2027

Habilitet:

Saksbehandler har vurdert sin habilitet i saken i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Vurderingen konkluderer med at det ikke foreligger inhabilitet i forhold til behandling av denne saken.

Sakens bakgrunn:

Kommunelovens § 26-1 gir pålegg om at kommunen skal utarbeide en eierskapsmelding minst en gang i valgperioden som skal vedtas av kommunestyret.

Eierskapsmeldingen beskriver prinsipper for eierstyring, gir en oversikt over virksomheter kommunen har eierinteresser i og angi formålet med sin eierinteresse jf. kommunelovens §26-1.

Eierskapsmelding fastsettes for hver valgperiode og er ikke ment som et dokument som skal endres årlig. Eierskapsmeldingen oppdateres kun hvis det er endringer av prinsipiell art, eller vesentlige endringer i strategier og eiers langtids forvaltning.

Det gjøres oppmerksomt på at mindre endringer av ikke prinsipiell betydning for eierskapsmeldingen slik som oppdateringer i Enhetsregisteret henvises det til å sjekke www.brreg.no for siste offisielle opplysning.

Følgende endringer er foretatt fra siste vedtatte eierskapsmelding til den eierskapsmeldingen som fremmes for vedtak i dag.

1.1 Gjeldende periode for eierskapsmeldingen og henvisning til kommuneloven er tatt med.

1.2 Uendret

1.3 Utvidet ordlyden i hva det er ønskelig at eierskapsmeldingen skal bidra til.

2.1 Tabellen som var i forrige EM er tatt ut. Virkemidler to eierstyring er tatt med og presisering rundt formål og vedtekter samt mål- og målekriterier er tatt med.

Tidligere EM kap. 2.1 – 2.3 er sammenføyd i oppdatert eierskapsmelding til å være under punkt 2.1.

2.2 Her er det satt inn en pilfigur for å vise sammendrag av ulike organisasjonsformer.

2.2.1 Uendret

2.2.2 Uendret

2.2.3 Uendret

2.3.1 Tilført siste kulepunkt ordlyden «...og forventninger til selskaper det foreligger eierinteresser i»

2.3.2 Uendret

2.3.3 Tilført setningen «Hvis behov for mer enn ordinær info, kan ordfører innkalle/invitere selskap til presentasjon/informasjon/muntlig rapportering til et av kommunestyremøtene.»

2.3.4 Setningen «Sentrale og viktige spørsmål knyttet til eierskapsinteressen skal løftes inn i kommunestyret ved behov» er erstattet med «Store endringer i formål, valg av driftsform, fusjoner, virksomhetsendringer og andre større endringer skal løftes inn i kommunestyret ved behov».

Endret setningen «Det er opp til formannskapet å ta stilling til ...» til «Ved delegasjon fra kommunestyret er det opp til formannskapet å ta stilling til...».

Tilført setningen «Den politiske debatt og vedtak om hvordan Kautokeino kommune skal utøve sitt eierskap, skal skje i kommunestyret. Når det er fattet vedtak, binder dette kommunens eierrepresentant(er) til å stemme i henhold til vedtaket.»

2.3.5 Endret setningen «Kommunedirektøren skal forberede sak vedrørende årsrapport og årsregnskap fra selskapene til formannskapet i september/oktober.» til

« Årsrapport og årsregnskap fra eierselskapene settes opp som referatsak til kommunestyret.»

Tilført setningen «Kommunedirektøren skal også påse at det gjennomføres folkevalgtopplæring knyttet til eierstyring og selskapsdannelse. Opplæring i den politiske eierrollen gjennomføres i kommunestyret hvert fjerde år etter valg.»

2.3.6 – 2.3.9 Uendret.

2.4 Uendret

2.4.1 Under punktet retningslinjer for styrets funksjoner er det påført følgende setning «Som hovedregel bør styremedlemmer i morselskaper ikke sitte i styret i datterselskaper.»

2.4.2 Under punktet krav rettet mot selskapene er følgende setning tilføyd «Selskapet skal årlig legge frem en statusrapport om selskapet som oppsummerer sentrale punkt knyttet til økonomi og spesielle forhold relevant for kommunens eierskap i selskapet til eier/kommunestyret.»

2.4.3 Tilført setningen «Ordfører som eierrepresentant besvarer henvendelser i forbindelse med eierskapskontroller».

2.4.4 Endringer i årshjul for januar måned er «på kommunestyret i møtet i mars» fjernet. Siste setning er endret til «Kommunedirektøren utarbeider plan for presentasjon av eierselskaper hvor kommunen har mer enn 8% eierandel i. Presentasjon settes opp i løpet av første del av valgperioden.» fra «Kommunedirektøren utarbeider plan for presentasjon av alle eierselskaper i løpet av valgperioden».

Føring under februar måned er strøket da de er tatt med i punkt 2.3.3.

Endring i ordlyd for august måned. Satt inn «Kommunedirektøren klargjør årsrapportering og årsregnskap for foregående år som referatsak til kommunestyrets møte i september/oktober.»

2.5 Tilført setningen «Det skal være åpenhet knyttet til selskapenes virksomhet, basert på prinsippet om meroffentlighet. Selskapene skal fremme etisk og sunn forretningsdrift, det grønne skiftet og FNs mål om bærekraftig utvikling.»

3 – 3.1 Uendret

3.2 Fjernet opplisting av hvilken informasjon som kommer. Erstattet med setningen «Selskapsnavn, deltakere, kommunens andel og forventinger til virksomhetene».

Tilføyd «Det gjøres oppmerksomt på at eierskapsmeldingen inneholder opplysninger registrert i enhetsregisteret per den tid vi vedtar ny eierskapsmelding. For dagsaktuell informasjon må søk i brreg.no gjøres. Det gjøres også oppmerksomt på at søk i proff.no og purehelp.no gir vesentlig tilleggsinformasjon om virksomhetene».

3.2.1 Overskrift endret fra «Oversikt over eierskap» til «Oversikt». Inneholder oversikt over selskaper, stiftelser, vertskommunesamarbeid, interkommunale samarbeid, nordisk samarbeid, fagsamarbeid som kommunen har interesser i.

Vurdering:

En del endringer har vært nødvendig å utarbeide for å få en funksjonell oppdatert eierskapsmelding. Endringene er ikke av betydelig art. Oppdatert eierskapsmelding legges frem for kommunestyret for vedtak.

Det foreslås at kommunestyret vedtar oppdatert eierskapsmelding for inneværende valgperiode.

Det foreslås også at kommunestyret delegerer løpende eierstyring til formannskapet og til å instruere eierrepresentanter i enkeltsaker av prinsipiell eller stor betydning.

Det er viktig at kommunestyret presiserer at deres vedtak binder kommunens eierrepresentanter til å stemme i henhold til vedtak. Det fremmes derfor som et forslag til vedtak.

Forslag til vedtak:

1. Kommunestyret vedtar oppdatert eierskapsmelding for inneværende valgperiode 2023-2027.
2. Kommunestyret delegerer myndighet til formannskapet til å utøve løpende eierstyring og til å instruere eierrepresentanter i enkeltsaker av prinsipiell eller stor betydning.
3. Den politiske debatt og vedtak om hvordan Kautokeino kommune skal utøve sitt eierskap, skal skje i kommunestyret. Når det er fattet vedtak, binder dette kommunens eierrepresentant(er) til å stemme i henhold til vedtaket.



GUOVDAGEAINNU SUOHKAN

Kautokeino kommune

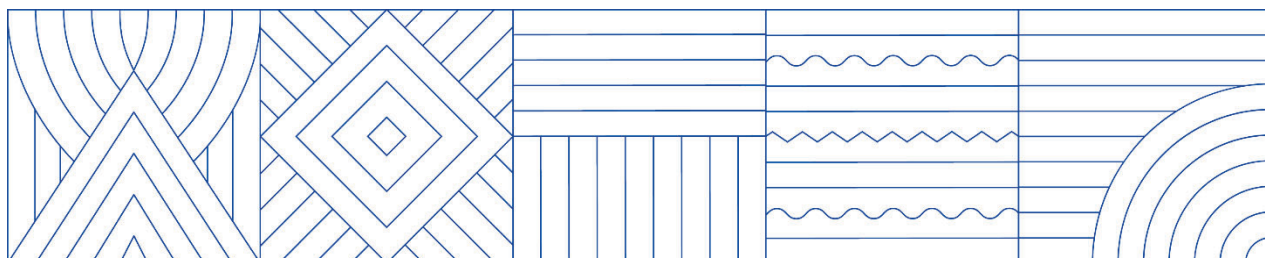
*Ofelaš Sámis
Veiviseren i Sápmi*



EIERSKAPSMELDING

2025-2028

Vedtatt av kommunestyret dd.mm.åååå, sak xx/2025.



Innledning	3
1.1 Bakgrunn/Innledning	3
1.2 Hva er en eierskapsmelding?	3
1.3 Formål	4
2 Eierstyring	6
2.1 Hva vil vi med eierskapet?	6
Motiv for selskapsdannelse	6
Selskapsformer	8
• Aksjeselskap (AS)	8
• Kommunalt foretak (KF)	8
• Interkommunalt selskap (IKS)	9
• Interkommunalt samarbeid	9
• Stiftelser	10
• Vertskommunesamarbeid	10
2.2 Valg av selskapsform – konsekvenser for eierstyring	11
2.2.1 Eierorganer – likheter og forskjeller	12
2.2.2 Styret og styrearbeid	12
2.2.3 Habilitet	13
2.3 Kommunen som eier – roller og rolleforståelse	14
2.3.1 Kommunestyret som eier	14
2.3.2 Formannskapet	15
2.3.3 Ordfører	15
2.3.4 Eierrepresentant i operative eierorganer	16
2.3.5 Kommunedirektørens rolle	17
2.3.6 Folkevalgte	18
2.3.7 Kommunen som bestiller/kunde	19
2.3.8 Kontrollutvalget	19
2.3.9 Kommunerevisjonens rolle	19
2.4 Eierskapsprinsipper	20
2.4.1 Retningslinjer for eierskap, ledelse og kontroll av selskap	20
2.4.2 Krav rettet mot selskapene	22
2.4.3 Politisk og administrativ utøvelse av eierrollen	22
2.4.4 Rutiner for rapportering mellom selskap og kommune	23
2.5 Eierstrategi	25
3 Eierskap – gjennomgang av eierinteresser	27
3.1 Avgrensing	27

3.2 Selskaper med kommunale eierandeler	27
3.2.1 Oversikt.....	28

Innledning

1.1 Bakgrunn/Innledning

Dette er eierskapsmelding for Kautokeino kommune for valgperioden 2023 - 2027. Meldingen gir det strategiske og prinsipielle grunnlaget for kommunens eierskapspolitikk. Den sier hva vi forventer oss av det enkelte selskap eller stiftelse eller annen virksomhet der kommunen har eierinteresser.

Kommunestyret i Kautokeino har behandlet en eierskapsmelding tidligere. Første eierskapsmelding ble utstedt for perioden 2019-2023.

Eierskapsmeldingen fremsendes i samsvar med Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) fra 2018, kapittel 26 – Eierstyring:

«§ 26-1 Eierskapsmelding

Kommuner og fylkeskommuner skal minst én gang i valgperioden utarbeide en eierskapsmelding som skal vedtas av kommunestyret eller fylkestinget selv.

Eierskapsmeldingen skal inneholde

- a) kommunens eller fylkeskommunens prinsipper for eierstyring
- b) en oversikt over selskaper, kommunale eller fylkeskommunale foretak og andre virksomheter som kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i
- c) kommunens eller fylkeskommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende interesser i virksomhetene nevnt i bokstav b.»

Utarbeidede anbefalinger fra kommunesektorens organisasjon KS er tatt hensyn til i utarbeidelsen av denne meldingen.

1.2 Hva er en eierskapsmelding?

En eierskapsmelding er et overordnet styringsdokument for den del av kommunens virksomhet som er lagt til selskaper og andre organisasjonsformer. En eierskapsmelding bør gi en oversikt over kommunens eierinteresser og prinsipper for eierstyring.

Eierskapsmeldingen skal minst en gang i hver valgperiode gjennomgå og revideres av kommunestyret. Eierskap bør også inngå i folkevalgtopplæring.

En eierskapsmelding vil sikre nødvendige styringssignaler til selskapene og tydeliggjøre lokalpolitikernes ansvar. Det vil bidra til en oversikt over kommunens samlede virksomhet.

Eiermeldingen kan inneholde et eget punkt om selskapenes samfunnsansvar, f.eks. politiske målsettinger knyttet til miljø, likestilling, åpenhet, etikk osv. Eierskapsmeldingen bør reflektere det rettslige ansvarsmessige forholdet mellom selskapsform og eier.

Kommunestyrene skal ikke gjennom eierskapsmeldingen detaljstyre selskaper, men bidra til å sikre samhandling, åpenhet og kommunikasjon mellom eierorgan og kommunestyret.

1.3 Formål

Formålet med eierskapsmeldingen er å øke kunnskapen om selskapene Kautokeino kommune har eierinteresser i.

Eierskapsmeldingen er ment å være et operasjonelt styringsverktøy for både folkevalgte og administrasjonen. Den skal være et dynamisk og offentlig dokument som kan og skal endres ved behov.

Det er ønskelig at eierskapsmeldingen bidrar til å:

- Sikre helhetlig politisk styring av kommunens eierinteresser
- Fremme åpenhet knyttet til kommunens eierskap. Åpenhet og forutsigbarhet øker tilliten til det kommunale eierskapet. I Norge har vi prinsipp om offentlighet i forvaltningen. Forvaltningsloven stiller krav til saksbehandlingen, og offentlighetsloven skal sikre innsyn i saksdokumenter, journaler og lignende, i offentlig eide selskaper. Lov om offentlige anskaffelser setter rammer for hvordan anskaffelser i offentlig regi skal foretas. Muligheten for innsyn og dermed til å gjøre seg kjent med, påvirke og kontrollere forvaltningens virksomhet, bidrar til å øke tilliten til forvaltningen. Selskaper som Kautokeino kommune har eierinteresser i, og som kommer innunder nevnte lover, skal selv være ansvarlig for å påse at regelverket følges. Kommunen ønsker at det legges til rette for meroffentlighet i selskapene så langt det er praktisk og forretningsmessig mulig. Høy grad av åpenhet vil kunne begrense mulige misforståelser knyttet til kommunens eierutøvelse og øke forutsigbarheten.
- Klargjøre roller og ansvar. Formelt sett skal kommunens eiermyndighet i aksjeselskaper, IKS-er og kommunale foretak utøves henholdsvis i generalforsamlingen, representantskapet og i foretaksmøte. Kommunen skal som eier ikke involvere seg i virksomhetens daglige drift. I aksjeselskapene er generalforsamlingen beslutningsarena der kommunen opptrer som eier. Dette skal likevel ikke være til hinder for en uformell kontakt mellom eier på den ene siden, og styre og administrasjon på den andre siden, om viktige og prinsipielle saker. Styret er ansvarlig for måloppnåelsen. Dersom styret ikke klarer å oppfylle de krav som eier har definert, må styret og eier vurdere årsakene til at målene ikke ble nådd. Gjennom generalforsamlingen har eier

myndighet til å velge styremedlemmer, og ved manglende måloppnåelse kan styret bli skiftet ut. Dette vil være gjenstand for en fortløpende vurdering. Styret velger selv sin leder når denne ikke er valgt av generalforsamlingen.

- Legge grunnlag for utvikling av selskapene i tråd med kommunens planer, interesser og satsingsområder.
Kommuneplanens samfunnsdel er kommunens langsiktige strategi for å møte fremtidige utfordringer og er overordnet dokument for alle planer og dokumenter i kommunen.
- Legge grunnlag for strategisk, målrettet og forutsigbar eierutøvelse til beste for kommunens innbyggere, kommunen selv og kommunens selskaper
- Gi en oversikt over kommunens ulike selskaper og selskapsformer.

2 Eierstyring

2.1 Hva vil vi med eierskapet?

«Å eie er å ville» uttrykkes ut i mange eierskapsmeldinger. En kommune bør altså ville noe med selskapene de eier. Dette er også hovedbegrunnelsen for at det er viktig å ha en åpen og uttrykt eierstrategi for sitt eierskap i ulike selskaper, gjennom for eksempel eierskapsmeldinger.

Styringsdokumentene til selskapet, som vedtekter eller selskapsavtale, skal inneholde avklaringer av hva som ønskes oppnådd med selskapet og hvilke forventninger eier har til selskapet. Formålsparagrafen er sentral. I tillegg er det viktig med tydelige eierstrategier. Eierstrategien skal beskrive hva kommunen vil oppnå som eier: hva vil vi med eierskapet i dette selskapet?

Virkemidler for eierstyring;

- Valg av selskapsform
- Fastsetting av formål
- Vedtekter/selskapsavtale
- Instruks fra eierorganet (generalforsamling/representantskap)
- Valg av styre
- Fastsetting av eierskapsstrategier/eierskapsmelding.

Formål og vedtekter

Selskaper som Kautokeino kommune har eierskap i skal tydeliggjøre sin virksomhet og sitt formål i vedtektene. Selskapets vedtekter danner rammen for virksomheten, og selskapet skal ha mål og strategier som samsvarer med eiers ønske for virksomheten. Det ligger til generalforsamlingen/representantskapet å foreta en avveining mellom hensynet til styrets og den daglige ledelses handlingsrom, og eiers ønske om å legge føringer eller begrense dette.

Mål- og målekriterier

Som hovedregel forventer Kautokeino kommune at selskapene de har eierinteresser i, utøver sin virksomhet så effektivt og rasjonelt som mulig samt i henhold til kommunens overordnede planer og mål.

For selskaper Kautokeino kommune har store økonomiske eierinteresser i, kan kommunen stille opp konkrete målekriterier for selskapene.

Motiv for selskapsdannelse

Det er en vanlig antakelse om at når det etableres et foretak eller selskap, er det for å oppnå noe. I denne eierskapsmeldingen legges det til grunn en antagelse om at når en kommune etablerer et foretak eller selskap, eller går inn som medeier eller deltaker sammen med andre, så er det for at kommunen skal

oppnå noe. Men der private eiere vil ha økonomisk utbytte som hovedmål for sitt selskap, kan det offentlige ha en del andre mål.

Motiv for selskapsdannelse kan være;

- Finansielt motivert

Dersom hovedformålet med eierskapet er å oppnå økonomiske resultater, defineres eierskapet som finansielt. Finansielt formål betyr ikke at eier har en kortsiktig horisont på sitt eierskap eller at eier ønsker å selge aksjene i selskapet.

Avkastningsmålene for hvert enkelt selskap bør fastsettes ut fra selskapsspesifikke forhold. Et aksjeselskap vil normalt være mest aktuelt når kommunen har et rent finansielt motiv for sitt eierskap.

- Politisk motivert

Dersom formålet med eierskapet er å ivareta eller utføre kommunale kjerneoppgaver under politisk ansvar eller å posisjonere kommunen, defineres eierskapet som politisk. Ved politisk eierskap vil selskapet være et gjennomføringsorgan for politiske målsettinger, eierskapet vil ha karakter av en "strategisk" investering for kommunen. For offentlige eiere kan den samfunnsmessige verdiskapningen være formålet bak investeringen. Det er den samfunnsøkonomiske nytten som representerer det politiske elementet i eierskapet.

- Effektivisering

Selskapsdannelsen er motivert i at man ønsker å oppnå økt mengde av tjenester for de midler som er til disposisjon, og/eller høyere kvalitet på tjenestene. Eksempler kan være interkommunalt samarbeid som gir muligheter for tjenester som enkelte kommuner ikke ville kunne klare like godt alene.

- Samfunnsøkonomisk motivert

Selskapsdannelsen er samfunnsøkonomisk motivert dersom formålet med kommunens deltakelse i selskapet er å oppnå totalt sett mer samfunnsøkonomisk gunstige resultater/gjennomføring av oppgaver. Her vil offentlig engasjement og styring i oppgaveløsningen stå sentralt.

- Regionalpolitisk motivert

Dersom eierskapet er motivert ut ifra at selskapet styrker regionens muligheter og posisjon til å gjennomføre oppgaver i forhold til andre regioner og nasjonalt kan vi si at det er regionalpolitisk motivert. Her kan også posisjonering for å utløse statlige midler være en del av begrunnelsen.

- Blandingsformål

Det kan tenkes selskaper som er opprettet med en blanding av flere motivasjoner. Valg av selskapsform vil kreve særlig omtanke i selskaper med blandingsformål. Et utgangspunkt bør være at jo større politisk betydning en virksomhet har, dess større bør den politiske innflytelsen være. I tilfeller med blandingsformål er det svært viktig at eieren (kommunestyret) gir selskapet så klare styringssignaler som mulig.

Selskapsformer

Det er ulike selskapsformer som kan benyttes for organisering av kommunale oppgaver ved selskapsorganisering. Formålet med en kommunal virksomhet har mye å si for hvilken selskapsform kommunen bør velge. I dette kapittelet gis en kort omtale av de enkelte organisasjonsformene som Kautokeino kommune benytter samt noen til som nevnes kun som informasjon og en vurdering av når det er mest hensiktsmessig å benytte de enkelte selskapsformene.

- Aksjeselskap (AS)

Aksjeloven regulerer etablering og drift av aksjeselskaper (AS). Med aksjeselskap (AS) forstås ethvert selskap hvor ikke noen av deltakerne har personlig ansvar for selskapets forpliktelser, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov. Selskapet betraktes som en selvstendig juridisk enhet.

Det som først og fremst kjennetegner et aksjeselskap fra andre måter å organisere virksomhet på, er aksjeeiernes begrensede ansvar for selskapsgjelden. Forhold som gjelder aksjeeierne seg imellom, reguleres med egen aksjonæravtale.

Styret har det overordnede ansvar for forvaltningen av selskapet, og eierne har myndighet gjennom generalforsamlingen. Dette betyr at kommunen som aksjeeier ikke kan gi pålegg til selskapets styre uten at dette skjer i form av en beslutning fra generalforsamlingen.

Organisering av virksomhet i aksjeselskap er egnet hvor det er ønskelig å redusere risiko for kommunen. Der det er ønskelig å fristille en virksomhet fra kommunens øvrige organisasjon vil aksjeselskap være å foretrekke fremfor andre selskapsformer.

- Kommunalt foretak (KF)

Kommunale foretak er en del av kommunen og hjemlet i Lov om kommuner og fylkeskommuner (Kommuneloven). De kommunale foretakene har ikke selvstendig partsstatus i forhold til domstoler og offentlige myndigheter. Alle lover som er gjeldende for kommunal virksomhet, som Kommuneloven, Forvaltningsloven og Offentlighetsloven, gjelder for de kommunale foretakene.

Formålet med organisasjonsformen er å ha en selskapsform som er tilpasset kommunens mer forretningspregede drift, uten at kommunen frasier seg kontroll med eller innflytelse over selskapet.

- Interkommunalt selskap (IKS)

Interkommunale selskap reguleres i lov om interkommunale selskaper. Med interkommunalt selskap menes et selskap hvor alle deltakerne er kommuner, fylkeskommuner eller interkommunale selskaper.

Loven gjelder likevel ikke for selskap hvor samtlige deltakere har et begrenset ansvar for selskapsforpliktelsene. Interkommunale selskap er rettslig og økonomisk skilt fra deltakerkommunene. Hver av deltakerne har et ubegrenset ansvar for en andel av selskapets samlede forpliktelser. Dette skiller interkommunale selskaper fra aksjeselskap, hvor deltakeransvaret er begrenset.

For interkommunale selskap skal det opprettes en skriftlig selskapsavtale der de enkelte deltakernes kommunestyre selv skal vedta avtalen. Selskapsavtalen danner grunnlaget for selskapets etablering, og gir retningslinjer for selskapet. Selskapets eierorgan og øverste myndighet er representantskapet. Selskapet skal ha et representantskap der samtlige deltakere er representert med minst en representant. Representantskapet kan utøve kontroll med selskapets styre på ulike måter. Kommunen utøver sitt eierskap og sin myndighet i selskapet gjennom de valgte representantene i representantskapet. Kommunen kan ikke instruere representantskapet som organ eller selskapet for øvrig, men kommunen har instruksjonsrett overfor sine egne medlemmer i representantskapet. Representantskapet kan omgjøre styrets vedtak.

- Interkommunalt samarbeid

Kommuneloven har regler om samarbeidsavtaler mellom kommuner og/eller fylkeskommuner når samarbeidet er organisert med eget styre. Gjennom vedtektene kan et interkommunalt samarbeid gis ansvar og myndighet slik at det er et eget rettssubjekt, men dette er ikke noe krav.

Samarbeidsformen er utformet med tanke på driftsmessig og administrativ samarbeid, og offentlig myndighetsutøvelse kan ikke være omfattet.

Kommunestyret gjør selv vedtak om opprettelse av styre. Styrets rolle i forhold til samarbeidskommunene må utformes i vedtektene. Det interkommunale styret kan bare handle på vegne av deltakerne i medhold av fullmakter fra kommunestyret som må være begrenset til avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering.

Vedtektene skal inneholde bestemmelser om formål, hvor vidt deltakerkommunene skal gjøre innskudd, og hvor vidt styret har myndighet til å ta opp lån eller på annen måte pådra deltakerne økonomiske forpliktelser. Bestemmelser om eierstyring kan innarbeides i vedtektene, for eksempel om at enkelte typer saker skal legges frem for deltakerkommunene før styret fatter vedtak i saken.

- Stiftelser

I henhold til stiftelsesloven er en stiftelse en formuesverdi som ved testament, gave eller annen rettslig disposisjon er stilt selvstendig til rådighet for et bestemt formål av ideell, humanitær, kulturell, sosial, utdanningsmessig, økonomisk eller annen art.

Stiftelser har til forskjell fra selskapene ingen eiere. Stiftelsen er et selveiende rettssubjekt. Verken oppretteren eller andre kan med grunnlag i eiendomsretten utøve styring over stiftelsens virksomhet eller gjøre krav på andel i stiftelsens overskudd. Dette innebærer at stiftelsesformen ikke bør velges når oppgavene har karakter av myndighetsutøving, virkemiddeldisponering eller tjenesteyting der kommunen har ansvaret for tjenesteytingens omfang og/eller kvalitet. Organisering av virksomhet i en stiftelse bør ikke velges når kommunen har styringsinteresser i virksomheten eller er innstilt på å ta et langsiktig økonomisk ansvar for virksomheten.

Kommuner har ingen innflytelse på hvordan stiftelse styres, men dersom stiftelsen for eksempel mottar kommunalt tilskudd, kan det stilles vilkår for støtten. Kommunen øver i så fall innflytelse på stiftelsen i egenskap av sin rolle som offentlig myndighet.

- Vertskommunesamarbeid

Kommuneloven åpner for samarbeid mellom kommuner.

Vertskommunesamarbeidet innebærer at beslutningsmyndighet blir delegert fra en eller flere kommuner til en vertskommune. Til grunn for samarbeidet skal det ligge en samarbeidsavtale.

Loven skiller mellom administrativt vertskommunesamarbeid og vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemnd. Der det ikke overføres beslutningsmyndighet av prinsipiell karakter, kan kommunene opprette et administrativt kommunesamarbeid. De ulike deltakerkommunene kan delegere ulik kompetanse til vertskommunens administrasjon innenfor et slikt administrativt vertskommunesamarbeid. Beslutningene treffes da av administrasjonen i vertskommunen. Det kan også overføres beslutningsmyndighet i prinsipielle saker. I så fall må kommunene inngå et vertskommunesamarbeid med en felles folkevalgt nemnd som treffer avgjørelser i slike saker. Øvrige saker kan delegeres til vertskommunens administrasjon.

Den enkelte deltakerkommune kan gi vertskommunen instruks om utøvelsen av den delegerte myndigheten i saker som alene gjelder deltakerkommunen eller dennes innbyggere.

2.2 Valg av selskapsform – konsekvenser for eierstyring

Bakgrunnen for valg av organisasjonsform kan være svært ulike.

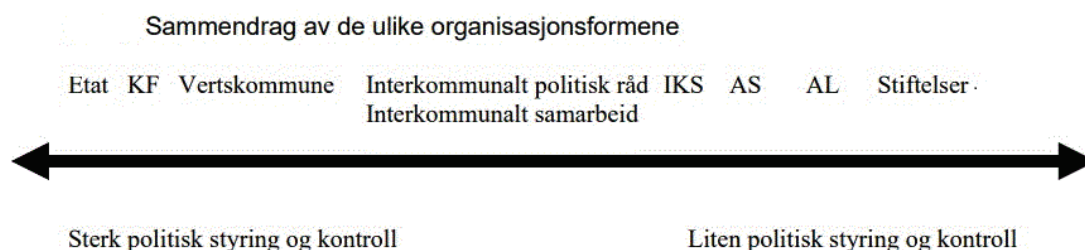
I de tilfellene der selskapsdannelse er aktuelt står kommunen i prinsippet fritt til selv å velge selskapsform, så fremt det ikke følger avgrensinger i lover og forskrifter for oppgaveområdet.

Vurdering av selskapsform må gjøres med tanke på at selskapsformen står i forhold til de oppgaver og funksjoner selskapet er tenkt å utføre, hvilke rammebetingelser selskapet trenger, hvilken økonomisk risiko som er ønskelig/akseptabelt, og hvor stor grad av politisk styring og kontroll som er ønskelig.

Når vedtak om selskapsform er gjort, må eierskapet utøves gjennom selskapet sitt eierorgan og i samsvar med eierdokumentene. Tabellen under viser hvilke styringsdokumenter som gjelder for de ulike selskapsformene.

Tabellen - oversikt over selskapsformenes eierorgan, styre og styringsdokument:

Selskapsform	Eierorgan	Ansvar for selskapet forpliktelser	Styret	Styringsdokument
KF	Kommunestyret	Ubegrenset	Velges av KST	Vedtekter
IKS	Representantskap	Ubegrenset	Velges av representantskapet	Selskapsavtale Eieravtale Styreinstruks
AS	Generalforsamling (Bedriftsforsamling)	Begrenset	Velges av generalforsamlingen (eller bedriftsforsamling)	Vedtekter Aksjonæravtale Eierstyringsdokument Styreinstruks
Interkomm. samarbeid	Kommunestyret /styret	Ubegrenset	Velges av KST	Vedtekter
Stiftelse	Styret	Begrenset	Velges av stiftelsen	Vedtekter
Vertskommune	Kommunestyret	Ubegrenset		Samarbeidsavtale



Når det gjelder valg av selskapsformer som interkommunale selskaper (IKS) og interkommunale samarbeid er disse ofte begrunnet med mer kostnadseffektiv tjenesteproduksjon og oppgaveløsning ved å samarbeide, endringer i rammebetingelser og eller lovverk, og regionalpolitiske hensyn.

Aksjeselskap blir gjerne brukt i forhold til regional utvikling og i tilknytning til større prosjekter hvor tidshorisonten er langsiktig. Samferdsel, energi og næringsutvikling har vært de områdene det har vært vanligst å bruke denne selskapsformen.

Stiftelser er ikke anbefalt for virksomheter som krever eierstyring.

2.2.1 Eierorganer – likheter og forskjeller

Generalforsamlingen, representantskapet eller årsmøtet er selskapets operative eierorgan. Den eller de valgte representantene eller fullmektigen i eierorganet som skal utøve den respektive eiers (KST) interesser i selskapet og gjennom disse utøve kommunens eierskap i selskapet.

Når kommunen legger deler av sin virksomhet til andre selskapsformer som er egne rettssubjekter, skal de styringssystemer som gjelder for vedkommende organisasjonsform følges. For å sikre det demokratiske eierskapet er det viktig at kommunen etablerer systemer for at vedtak som fattes i de operative eierorganene er forankret i kommunestyret.

Det er viktig å klargjøre at det er enkelte forskjeller mellom representantskap og generalforsamling. Myndigheten til disse to er noe forskjellig.

Representantskap: I henhold til IKS-loven er det representantskapet som etter forslag fra styret treffer vedtak om å avhende eller pantsette fast eiendom eller andre større kapitalgjenstander, eller foreta investeringer av vesentlig betydning for selskapet. Representantskapet er også gjennom IKS-loven tillagt flere oppgaver enn generalforsamlingen i et AS. Dette gir representantskapet større innflytelse over forvaltningen av selskapet enn generalforsamlingen i et aksjeselskap.

Generalforsamling: I et AS er det styret som treffer beslutninger om salg, opptak av lån og investeringer uten at det må legges fram for generalforsamlingen. Generalforsamlingen kan imidlertid gjennom vedtektene eller ved instruks pålegge at visse forvaltningssaker som anses som viktige skal forelegges generalforsamlingen før styret fatter vedtak.

2.2.2 Styret og styrearbeid

Forvaltningen av selskapet ligger i styret, og ikke til eierne av selskapet. Et styre skal forvalte verdiene i selskapet ut fra de rammer og signaler som eierne gir gjennom eierstrategier, eiermeldinger, eieravtaler, vedtekter, selskapsavtaler og instruksjoner og vedtak i de operative eierorganene. Mangler styret rammer, må det etterspørre det, f.eks ved å innkalle til eiermøte. Styrets oppgave er å ha ensidig fokus på og styre etter eiers interesse. Styret er og bør opptre som et kollegium. Styret kan under behandling av en sak være uenige. Representanter som er uenige kan be om protokolltilførsel til vedtaket for å dokumentere sin uenighet. Når vedtaket er fattet er medlemmene forpliktet til å følge vedtaket. Dette for å oppnå en effektiv virksomhetsstyring. Spørsmål om styremedlemmers lojalitet

overfor andre særinteresser kan komme opp i enkelte saker, og kan medføre inhabilitet.

2.2.3 Habilitet

Inhabilitet inntreffer når en person antas å ha personlige interesser i utfallet av en sak som skal behandles, og som kan antas å ha påvirkning på vedkommende sin dømmekraft under behandlingen av saken.

Forvaltningslovens § 6 omfatter regler om inhabilitet. Her er det gitt tre ulike grunnlag som kan føre til at en tjenestemann eller folkevalgt blir inhabil:

- I § 6 første ledd bokstavene a til e er det oppstilt konkrete tilknytningsforhold mellom tjenestemannen og saken eller sakens parter som automatisk fører til inhabilitet.
- Annet ledd oppstiller en skjønnsmessig regel om at tjenestemannen også kan bli inhabil etter en konkret vurdering av inhabilitetsspørsmålet, der en lang rekke momenter kan være relevante.
- I tredje ledd er det regler om såkalt avledet inhabilitet. Det vil si at en underordnet tjenestemann blir inhabil fordi en overordnet er inhabil.

En "offentlig tjenestemann" er i denne sammenheng definert som en som er ansatt i kommunens tjeneste. Inhabilitetsreglene gjelder også for enhver annen som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan (§ 10), noe som betyr at folkevalgte representanter i kommunale kollegiale organer omfattes av reglene.

For folkevalgte som er styremedlemmer eller har andre sentrale verv eller stillinger i et selskap, er det § 6 bokstav e som er aktuell ved vurdering av habilitet (leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret eller bedriftsforsamling for, et selskap, et samvirkeforetak, eller en forening, sparebank eller stiftelse som er part i saken).

Hovedregelen er at en offentlig ansatt eller folkevalgt automatisk blir inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse i en forvaltningssak når hen er medlem av styret eller bedriftsforsamling for et selskap mv. som er part i saken. KF er ikke omfattet av disse reglene.

Interkommunale virksomheter etablert etter kommuneloven omfattes dersom virksomheten har en slik selvstendighet at den er et eget rettssubjekt.

Vertskommunesamarbeid etter kommuneloven omfattes ikke av disse reglene,

men inhabilitet kan være aktuelt etter § 6 annet ledd. Når nye styreverv/styremedlemmer skal velges bør det vurderes hvilke konsekvenser det får å velge sentrale politikere, kommunedirektør eller ledere i administrasjonen til styret i selskapene.

Vurderingen av når et selskap er part i saken, vil måtte gjøres i henhold til definisjoner av part i forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav e; avgjørelsen må være "rettet mot eller direkte gjelde" selskapet. Det er bare der selskapet er part i den saken som tjenestemannen eller den folkevalgte får til behandling at det vil oppstå inhabilitet.

Det vises for øvrig til Veileder fra Kommunal- og regionaldepartementet om Habilitet i kommuner og fylkeskommuner for nærmere gjennomgang av habilitetsspørsmål og partsvurderinger.

Kommuneloven omfatter noen særregler om inhabilitet for folkevalgte, som kommer i tillegg til forvaltningsloven § 6, som alltid gjelder.

For aksjeselskaper regulerer aksjeloven § 6 -27 regel om inhabilitet hvor vurderingen går på hvorvidt beslutningen eller avgjørelsen har "særlig betydning" for styremedlemmet selv eller for noen av vedkommende sin nærstående, slik at han må anses å ha en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken.

I lov om interkommunale selskaper vises det til kommuneloven når det gjelder inhabilitet for selskapets ansatte og medlemmer av selskapets styrende organer.

Ansatte og folkevalgte skal opptre slik at de i tjenestesammenheng unngår å komme i konfliktsituasjoner mellom kommunens interesse og egne interesse. Dette kan også gjelde tilfeller som ikke rammes av forvaltningslovens habilitetsbestemmelser. Dersom en konfliktsituasjon kan påvirke avgjørelsen i en sak som vedkommende er faglig ansvarlig for eller deltar i saksbehandlingen av, skal dette tas opp med overordnede.

2.3 Kommunen som eier – roller og rolleforståelse

Kommunen har ulike roller som politikk-utformer, myndighetsutøver, bestiller og eier, og det er viktig at kommunen til enhver tid er tydelig på hvilken rolle den har. Når det gjelder eierrollen, er det spesielt viktig at kommunen utøver sitt eierskap gjennom formelle eierkanaler og at utøvelsen av eierskapet er politisk forankret. Folkevalgte, kommunens representanter i eierorganene, samt kommunens øvrige ansatte må være seg bevisst de ulike rollene, slik at kommunen opptrer ryddig og tillitvekkende.

2.3.1 Kommunestyret som eier

Rollen som eier ivaretas av kommunestyret. Kommunestyret er øverste myndighet med overordnet ansvar for kommunens samlende virksomhet. Av den grunn innehar kommunestyret en sentral rolle i kommunens eieroppfølging. Kommuneloven og IKS-loven angir kommunestyrets ansvar og myndighet. Kommunestyret er ansvarlig for at verdiene forvaltes av de forskjellige selskapene til beste for kommunens innbyggere, kommunen selv og kommunenes selskaper. Kommunestyret skal fastsette rammene for kommunens eierskap, herunder formålet med eierskapet.

Kommunestyret må i tillegg behandle saker som ifølge lovgivningen, vedtekter/selskapsavtaler og eieravtaler/aksjonæravtaler skal behandles av kommunestyret.

Kommunestyrets tilsyns- og kontrollfunksjon er delegert til kontrollutvalget.

Kommunestyrets oppgaver/ansvar:

- Fatte vedtak om etablering, endring og avvikling av selskaper
- Oppnevne representanter til eierorganene
- Føre tilsyn og kontroll med forvaltningen av eierinteressene
- Utforme kommunens eierskapspolitikk og forventninger til selskaper det foreligger eierinteresser i

2.3.2 Formannskapet

Formannskapet bør delegeres myndighet av Kommunestyret til å utøve løpende eierstyring.

Formannskapet er av kommunestyret valgt til å være generalforsamling i to av våre aksjeselskap.

Formannskapet kan i enkeltsaker av prinsipiell eller stor betydning instruere eierrepresentanten. Formannskapet er tillagt ansvaret for å forestå nødvendig politiske avklaringer i forkant av møter i eierorganene, når eierrepresentanten har behov for dette. Formannskapet skal ivareta dialogen mellom kommunen og selskapene gjennom rapportering fra og møter med eierrepresentanten og/eller daglig leder.

Formannskapets oppgaver/ansvar:

- Innstille til kommunestyret i eierskapspolitikk
- Instruerer eierrepresentantene ved behov
- Forestå nødvendig politiske avklaringer
- Sikre tilfredsstillende informasjonsutveksling mellom selskapene og politisk ledelse om kommunens eierskapspolitikk

2.3.3 Ordfører

Ordfører er av kommunestyret valgt til å være generalforsamling i to av våre aksjeselskap.

Ordfører har myndighet i henhold til kommuneloven til å ivareta kommunens eierskap der ikke andre eierrepresentanter er valgt, og til å delegere myndighet videre til andre, såfremt ikke andre eierrepresentanter er valgt.

Hvis behov for mer enn ordinær info, kan ordfører innkalle/invitere selskap til presentasjon/informasjon/muntlig rapportering til et av kommunestyremøtene.

Ordførers oppgave/ansvar:

- Sette seg inn i saker vedrørende kommunens eierforhold og eierstyring
- Delta på møter i selskapene som eierrepresentant hvis ikke annen representant er valgt
- Ordfører gjennomgår innkallinger og protokoller fra eierorgan for å kontrollere at kommunens interesser blir ivaretatt i tråd med eierskapsmelding.

2.3.4 Eierrepresentant i operative eierorganer

Kommunestyret velger kommunens kandidater til selskapenes eierorgan. Gjennom disse personene og i disse organene, skal Kautokeino kommunes eierinteresser i enkeltselskaper ivaretas, jf pkt 2.5.3 ordførers myndighet.

Store endringer i formål, valg av driftsform, fusjoner, virksomhetsendringer og andre større endringer skal løftes inn i kommunestyret ved behov.

Uavhengig av hvem som representerer eier i eierorganet, bør eventuelle prinsipielle drøftinger tas med formannskapet i forkant av møter i de operative eierorganer. Ved delegasjon fra kommunestyret er det opp til formannskapet å ta stilling til hvor mye som skal være forankret eller drøftet i formannskapet i forkant av behandling i det operative eierorganet, og om representantene kan instrueres.

Kommunens representanter i selskapsorganene skal bevisstgjøres i sin rolle som eierrepresentanter og hvilke interesser de skal ivareta. De skal ha kunnskap om eierstrategier og rapporteringsrutiner til eier.

Det er for øvrig også den enkeltes representant sitt selvstendige ansvar å innhente tilstrekkelig informasjon til å kunne utøve sin rolle som eierrepresentant for en kommune i det aktuelle selskapet.

Eierrepresentanten skal utøve sin virksomhet innenfor de rammer som fremgår av eierskapsmeldingen, samt andre føringer som er vedtatt i kommunestyret/formannskap.

Den politiske debatt og vedtak om hvordan Kautokeino kommune skal utøve sitt eierskap, skal skje i kommunestyret. Når det er fattet vedtak, binder dette kommunens eierrepresentant(er) til å stemme i henhold til vedtaket.

Eierrepresentantenes oppgaver/ansvar:

- Ivareta kommunens eierinteresser og utøve sin rolle innenfor vedtatte føringer fra kommunestyret/formannskap
- Selvstendig ansvar for å innhente informasjon og avklare kommunens mål og strategier knyttet til selskapets virksomhet
- Selvstendig ansvar for å følge med på at selskapet driftes i henhold til vedtatte formål

- Stemme i henhold til vedtak fattet i kommunestyre/formannskap
- Rapportere til formannskapet hvis behov

2.3.5 Kommunedirektørens rolle

Kommunedirektøren har ingen formell rolle knyttet til kommunens eierskap og eierstyring, men som kommunens øverste administrative leder har kommunedirektøren ansvar for forsvarlig utredning av alle saker som skal til politisk behandling, jf. kommuneloven. Dette vil også gjelde eierskapssaker. Dersom selskapene behandler en sak av vesentlig betydning eller prinsipiell art for kommunen kan kommunedirektøren instruere daglig leder om at iverksettelsen må utsettes til kommunestyret har behandlet den aktuelle saken.

Kommunedirektøren skal videre bistå ordfører og kommunens representanter i å utøve eierstyring på vegne av kommunen og således oversende beslutninger fra eier til de utøvende eierorgan.

Kommunedirektøren skal legge til rette for presentasjon av alle selskapene i løpet av valgperioden. Kommunen fører tilsyn og kontroll med sine eierinteresser gjennom rapportering/presentasjon fra daglig leder. Rapportering/presentasjon gjennomføres i kommunestyret og målet er at alle selskapene skal være gjenstand for behandling minimum en gang i løpet av valgperioden. Faktaopplysninger om det enkelte selskap skal oppdateres i denne forbindelse. Vedtekter, selskapsavtaler, sakspapirer med videre skal arkiveres i henhold til kommunens retningslinjer på området.

Årsrapport og årsregnskap fra eierselskapene settes opp som referatsak til kommunestyret.

Kommunedirektøren skal også bidra til å videreutvikle eierskapspolitikken blant annet gjennom å foreta en revidering av eierskapsmeldingen hver 4. år etter valg. Kommunedirektøren skal også påse at det gjennomføres folkevalgtopplæring knyttet til eierstyring og selskapsdannelse. Opplæring i den politiske eierrollen gjennomføres i kommunestyret hvert fjerde år etter valg.

Kommunedirektørens oppgaver/ansvar:

- Saksbehandle og tilrettelegge
- Bidra til dialog mellom kommune og selskap
- Bidra i videreutviklingen av kommunens eierskapspolitikk
- Utarbeide oversikt over kommunens eierportefølje (årsregnskap)
- Sørge for dokumentasjon og arkivering
- Påse at det gjennomføres eierskapsopplæring
- Ha en rolle i forbindelse med utarbeidelse av strategier for selskapene og delta i eiermøter når dette er hensiktsmessig/nødvendig.

2.3.6 Folkevalgte

Den enkelte folkevalgte har i kraft av vervet som folkevalgt ingen personlig rolle i forhold til kommunens selskaper, men som medlem av et samlet kommunestyret eller formannskapet vil vedkommende være eier av selskapene kommunen eier. En folkevalgt kan bli valgt til styremedlem eller eierrepresentant for kommunen.

Rollene som styremedlem og eierrepresentant er forskjellig fra rollen som folkevalgt.

Eierrepresentant er medlem av generalforsamling, representantskap eller bedriftsforsamling.

Styremedlem er personlig valgt som medlem av selskapets styre.

Tabellen under viser Representantrollen i kommunestyret og et selskapsstyre:

Kommunestyret	Selskapets styre
Folkevalgt	Personlig valgt
Hele kommunen	Selskapet
Partipolitikk/ideologi	Selskapets interesser
Kollektivt ansvar	Personlig ansvar
Alle innbyggere	Kunder/brukere
Fordeling	Verdiskaping
Samfunnsutvikling	Selskapsutvikling
Forvaltning/monopol	Marked/Konkurranse
Samfunnsøkonomi	Selskapets økonomi
Kommunens administrasjon	Selskapets leder
Offentlig verv	Privat verv

Styrevervet er et personlig verv hvor den enkelte er personlig ansvarlig for sine handlinger eller mangel på handlinger. Takker man ja til et styreverv er det et frivillig personlig verv og man har selv ansvar for å sette seg inn i hva styrevervet innebærer.

Det er viktig at de folkevalgte vet at det formelle og juridiske eierskapet i selskaper utøves gjennom representantene i de utøvende eierorgan, og har kunnskap om at eierstyring medfører indirekte politisk styring.

Folkevalgte og ansatte i kommunen som har styreverv er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget og treffe avgjørelse i alle forvaltningssaker hvor selskap de sitter som styremedlem i er part, jf. Forvaltningsloven §6, 1.ledd, bokstav e. Kautokeino kommune bør derfor vurdere hensiktsmessigheten av at aktive folkevalgte innehar styreverv i selskaper kommunen eier.

Folkevalgtes oppgave/ansvar:

- Sette seg inn i saker som vedrører kommunens eierforhold og eierstyring.
- Vurdere egen inhabilitet

2.3.7 Kommunen som bestiller/kunde

Kommunens rolle som bestiller av tjenester fra selskaper kommunen har eierinteresser i skal være klart adskilt fra rollen som eier.

Kommunedirektøren er kommunens øverste administrative bestiller av tjenester. Kommunedirektøren delegerer innenfor delegasjonsreglementet myndighet til andre ledere i administrasjonen, som utøver den konkrete bestillingen på kommunedirektørens vegne.

For å kunne ivareta helheten i tjenesteproduksjonen, og for å unngå sammenblanding av rollene som eier og kunde, er det en fordel at avtaler mellom selskaper og kommunen er forankret hos kommunedirektøren.

2.3.8 Kontrollutvalget

Kommunestyret har både et tilsyns- og kontrollansvar for kommunens virksomhet. Kontrollutvalget har det løpende tilsynet på vegne av kommunestyret og skal påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper (eierskapskontroll) og selskapets oppfølging av kommunestyrevedtak og forutsetninger (forvaltningsrevisjon).

Kautokeino kommune vil gjennom en tydelig eierskapspolitikk påse at kommunens interesser i selskapene ivaretas. En klart definert eierskapspolitikk vil gjøre det lettere å vurdere hvorvidt eierrepresentantene utøver eierstyring i tråd med kommunestyrets vedtak og hvorvidt selskapene følger opp styringssignaler fra eier. Eierskapspolitikken vil således understøtte selskapskontrollen. Selskapskontrollene vil igjen bidra til å sikre at eierskapspolitikken implementeres i styringen og driften av selskapene.

I henhold til kommuneloven skal kontrollutvalget påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper m.m. Dette er nærmere regulert i kommuneloven.

Kontrollutvalgets oppgaver/ansvar:

- Utarbeide egen plan for eierskapskontroller
- Utarbeide egen plan for forvaltningsrevisjon
- Påse at det gjennomføres eierskapskontroll
- Påse at det gjennomføres forvaltningsrevisjon av kommunale selskaper

2.3.9 Kommunerevisjonens rolle

Kommuneloven beskriver kommunerevisjonens rolle i eierskapskontroll.

Kommunerevisjonens oppgaver/ansvar:

- Utføre eierskapskontroll

- Utføre forvaltningsrevisjon
- Rapportere om sitt arbeid og resultatene av sin revisjon til kontrollutvalget

2.4 Eierskapsprinsipper

Eierskapsprinsipper er de overordnede premisser eller prinsipper som kommunen legger til grunn for forvaltningen av sine selskaper og eiendeler, slik som systemer, retningslinjer og rutiner kommunen skal ha for utøvelse av sitt eierskap.

Hensikten med utarbeidelse av felles prinsipper for kommunens eierskap er å bidra til utøvelse av en forutsigbar, strategisk og langsiktig eierpolitikk. Målrettet eierpolitikk bidrar til å klargjøre rammer og sikre strategisk, langsiktig eierskapspolitikk.

Et aktivt eierskap forutsetter systemer og retningslinjer for hvordan eierskap skal utøves.

2.4.1 Retningslinjer for eierskap, ledelse og kontroll av selskap

Etter at kommunen har fastsatt sine eierkrav skal man begrense seg til overordnet styring av selskapene. Det er viktig at ikke detaljstyring medfører en pulverisering av styrenes ansvar. I selskaper som forvalter sentrale områder av kommunens tjenestetilbud er det nødvendig og viktig med god dialog med eier for å sikre at virksomheten drives i henhold til kommunestyrets ønske.

Dette innebærer at eieren (KST) må gi styret klare retningslinjer for realisering av målene ved opprettelse av selskapet. Eieren skal kontrollere måloppnåelsen og holde styret ansvarlig for denne.

I saker som har betydning for selskapene, skal disse orienteres før vedtak fattes. Det skal foretas nødvendig kartlegging av konsekvenser og selskapene skal gis mulighet til å uttale seg om hvorvidt gjennomføring av vedtak er hensiktsmessig. Eksempelvis skal selskaper som berøres av administrative reguleringer og planer gis anledning til å være med og komme med uttalelser i planprosessen.

Retningslinjer økonomisk styring og faglig samarbeid:

- Det kan etableres felles arenaer mellom de selskapene som er særskilt viktige for kommunal tjenesteproduksjon og de relevante fagmiljøer i kommunen, for drøfting av faglige utfordringer.
- Kommunale vedtak som medfører økonomiske konsekvenser for selskapene, oversendes først til høring og styrebehandles i selskapene.

Retningslinjer for oppfølging av resultat-/måloppnåelse:

- Selskap som har overskudd bør utbetale et utbytte til kommunen. Størrelsen på utbytte avhenger av;
 - samfunnsmessig måloppnåelse og lovmessige forhold
 - kapitalstruktur i selskapet
 - økonomisk resultat, kapitalbehov og fremtidig investeringsbehov
- Kravet til utbytte bør sees i et langsiktig perspektiv ut fra forventninger om det enkelte selskaps inntjeningspotensial.

Retningslinjer for aktivt eierskap og oppfølging av kommunale aksjeselskap:

- Ved behov kan det gjennomføres møte med daglig leder og styreleder i hvert KF, AS og IKS og ordfører og kommunedirektøren for å drøfte selskapets situasjon og framtidsutsikter.
- Eier (KST) innkaller de ulike KS, AS og IKS til møte med politiske styrer og utvalg ved behov.
- Selskapene/stiftelser skal oversende avlagt årsrapport/årsregnskap og protokoll fra generalforsamlinger til kommunen årlig, som blir referatsak til kommunestyret.

Retningslinjer felles bruk av ressurser:

- Kommunens retningslinjer for personal-, økonomi-, finansforvaltning og innkjøp, bør som hovedregel følges av foretakene.
- Eiers etiske retningslinjer skal være gjeldende for foretakene.

Retningslinjer for styrets funksjoner:

- Selskapene tilbyr nyvalgte styremedlemmer styreopplæring, der også kommunale regler og bestemmelser som er viktige for selskapene blir gjennomgått.
- Valg av styremedlemmer baseres på kompetanse, lokal kulturkunnskap og språk, kapasitet, mangfold og kjønn.
- Det tilstrebes mest mulig lik fordeling av kvinner og menn som styreledere.
- Kommunestyret velger representanter til styrene i selskapene/stiftelsene.
- Styremedlemmer i kommunale foretak og selskaper bør helst ikke ha andre oppgaver i selskapet. Dersom styret likevel velger å bruke styremedlemmer oppnevnt av Kautokeino kommune til andre oppgaver i selskapet som krever betydelig godtgjørelse, skal dette godkjennes særskilt av selskapets styre.
- Som hovedregel bør styremedlemmer i morselskapet ikke sitte i styret i datterselskaper.

2.4.2 Krav rettet mot selskapene

- Selskapets virksomhet skal tydelig fremgå av vedtektenes formålsparagraf for å begrense adgangen til endringer i selskapets faktiske virksomhet og risikoprofil.
- Selskapet skal til enhver tid ha forsvarlig kapital.
- Egenkapitalen bør være tilpasset selskapets mål, strategi og risikoprofil.
- Om kapitalen ikke er forsvarlig skal styret redegjøre for eierorgan om problemstillinger og nødvendige tiltak
- I rene kommunale og interkommunale selskaper, og selskap der kommunen har vesentlige interesser, bør godtgjørelse til styre, på ellers like vilkår, være på tilnærmet samme nivå som i reglement for godtgjøring til politikere.
- Selskapet skal praktisere meroffentlighet.
- Selskapet skal være bevisst sitt samfunnsansvar og ha forsvarlig drift ut fra;
 - Etske retningslinjer
 - Miljøkrav
 - Arbeidsrettigheter
 - Innkjøpspolitikk
- Selskapet skal rapportere til eier årlig. Selskapet skal årlig legge frem en statusrapport om selskapet som oppsummerer sentrale punkt knyttet til økonomi og spesielle forhold relevant for kommunens eierskap i selskapet til eier/kommunestyret.

2.4.3 Politisk og administrativ utøvelse av eierrollen

Politiske avklaringer i forkant av møter i selskapene.

Valgte representanter skal ha anledning til å få en politisk avklaring i forkant av møter i selskapene. Det gjelder alle slags saker.

Tabell som viser Prosedyre for normalt forløp for politiske avklaringer

Innmelding av sak	Avklaring	Tilbakemelding
Representanten melder inn sak/tema 10 dager før møte	Ordfører er ansvarlig for nødvendig avklaring. Ordfører rådfører seg med: - Partienes gruppeledere - Kommunedirektør	Blir evt. Sak i åpent eller lukket møte. Svaret er kommunens råd/syn i saken.
Representanten melder inn hastesak til ordfører	Ordfører er ansvarlig for nødvendig avklaring. Ordfører skal i slike saker så langt som mulig søke råd hos partienes gruppeledere. Kommunedirektør bistår ordføreren.	Ordfører gir svar til representanten. Svaret er kommunens råd/syn på saken.
Representanten melder spørsmål om en sak til oppklaring	Ordfører er ansvarlig for nødvendig avklaring. Kommunedirektøren bistår ordføreren.	Ordfører gir svar.

Ordfører gjennomgår innkallinger og protokoller fra eierorgan for å kontrollere at kommunens interesser blir ivaretatt i tråd med eierskapsmelding. Ordfører som eierrepresentant besvarer henvendelser i forbindelse med eierskapskontroller.

Kommunedirektørens ansvar for forsvarlig utredning av alle saker som skal til politisk behandling, jf. kommuneloven. Dette vil også gjelde eierskapssaker.

Kommunedirektøren skal videre bistå ordfører og kommunens representanter i å utøve eierstyring på vegne av kommunen og ved å oversende beslutninger fra eier til de utøvende eierorgan.

Ordfører følger opp kommunens eierstyring i de selskap kommunen er eier i. Kommunedirektøren bistår ordfører når det er ønskelig og ivaretar administrative oppgaver knyttet til eierstyring.

Ordfører og kommunedirektør skal til sammen:

- ha oversikt over selskapene med tilhørende vedtekter, selskapsavtaler, eierstyringsdokumenter og tjenesteavtaler
- yte støtte til kommunens eierrepresentanter angående faglige forhåndsavklaringer
- yte støtte ved oppnevning av representanter til eierorgan

Kommunedirektøren skal ha en rolle i forbindelse med utarbeidelse av strategier for selskapene og delta i eiermøter når dette er hensiktsmessig/nødvendig.

2.4.4 Rutiner for rapportering mellom selskap og kommune

Rapporteringsrutinene og kravene er rettet mot de selskap som er plukket ut som strategisk viktige for kommunen, og der kommunen derfor har styrerepresentanter. Jf. selskapsdelen.

Det er viktig at kommunen får rapportering da dette er en sentral del av eierstyringen.

Tabellen viser Selskapenes rapporteringsrutiner:

HVA	NÅR
Generell informasjon om selskapet • Kontaktperson • Selskapets kontaktinformasjon	Snarest ved nyetablering Fortløpende ved endring
Selskapets styringsdokumenter • Gjeldende aksjonæravtale, selskapsavtale, • Eieravtale • Retningslinjer for valg • Styreinstruks • Strategiplaner • Instruks for daglig leder	Snarest ved nyetablering Fortløpende ved endring

• Driftsavtaler • Etiske retningslinjer • Varslingsregler/- rutiner • Eventuelle klima- /miljøplaner • Budsjett	
Generalforsamling/representantskap • Innkalling og saksdokumenter • Årsplan m/budsjett	Snarest og senest 1 måned etter avholdt møte i eierorgan
Årsregnskap og styrets beretning • Protokoll med tilhørende dokumenter (revisorbekreftet årsregnskap og styrets beretning)	Snarest og senest innen 15.august

Årshjul for rapportering og kontakt mellom eier og selskap

Tidspunkt/frister	Møte/oppgave
Januar	Styrets innstilling til årsplan og budsjett oversendes eier. Hoved rullering av eierskapsmelding, første år etter valg. Kommunedirektøren påser at eierskapsforvaltning er en del av folkevalgtopplæringen, i løpet av første år etter valget. Kommunedirektøren utarbeider plan for presentasjon av eierselskaper hvor kommunen har mer enn 8% eierandeler i. Presentasjon settes opp i løpet av første del av valgperioden.
Mars	Kommunestyret avholder møte og behandler følgende saker; - Hver fjerde år rullering av eierskapsmelding.
Juni	Eierorgan avvikler egne møter med godkjenning/behandling av årsmelding og årsregnskap.
Juli/August	Årsregnskap m/noter og årsmelding for selskapet oversendes eier etter behandling i eierorgan, senest 31.august.
August	Kommunedirektøren klargjør årsrapportering og årsregnskap for foregående år som referatsak til kommunestyret møte i september/oktober. Eiermøter avholdes ved behov.
Oktober	Kommunestyret avholder møte og hvis behov behandles sak vedrørende; - Styringssignaler/eierstrategi * ovenfor selskapene. Kan medføre endring av selskapenes formål.
Hele året	Selskapene må innrapportere eventuelle endringer fortløpende til kommunen. FSK kan be om orientering ved behov.

* Hva vil vi med eierskapet jf pkt 2.1.

2.5 Eierstrategi

Kautokeino kommune deltar i forvaltning av betydelige verdier gjennom eierskap i selskaper. Når en kommune velger å ha en del av sine verdier i et selskap, medfører dette en overføring av styringsrett til virksomheten. Det er imidlertid ikke alle spørsmål knyttet til forvaltning av verdiene som er et spørsmål for eieren. Mye vil håndteres gjennom selskapsstrategier som skal ivaretas av selskapets styre. Selskapets styre og administrasjonens oppgave er å legge opp virksomhets- og forretningsstrategi innenfor en ytre ramme som er trukket opp av eieren. Det er denne ytre rammen som er eierstrategien, og innenfor denne skal selskapet ha en betydelig grad av spillerom. Tabellen under viser hva som skal være hovedfokus ved strategiene på de ulike nivåene.

Tabell - Ulike strategier på ulike nivåer

Strategi	Hovedfokus
Eierstrategi (eier)	Skal vi eie virksomheten? Hva vil vi med den?
Virksomhetsstrategi (styret)	Hvordan skal vi organisere virksomheten?
Forretningsstrategi (administrasjon)	Hvordan optimalisere driften av virksomheten?

Eierstrategiene vil utgjøre de prioriteringer og tiltak kommunen har overfor ulike selskaper for å sikre at selskapet ivaretar de målsettinger som eierne har hatt. Det er vesentlig for en aktiv eierstyring at det utarbeides en tydelig eierstrategi for hvert enkelt selskap, som tydeliggjør eiers styringssignaler til selskapets styre.

- Uttrykker kommunens mål med eierposisjonen
- Uttrykker forventninger til samfunnsansvar, utbytte/avkastning- risikoprofil
- Fastsetter retningslinjer for samhandling mellom selskapet og eierne

Kommunens styring bør være overordnet.

Etableringen av en eierstrategi bør starte med en kort beskrivelse av bakgrunnen for eierinteressen i det aktuelle selskapet, samt de senere års utvikling. Deretter bør strategien peke på aktuelle punkter for vurderingen av det fremtidige eierskap.

Eksempler på kriterier ved vurdering av eierskapet er:

- Kapitalbindingssynspunkt – stor kapitalbinding anses ikke å være ønskelig for kommunen.
- Oppfølgings- og investeringsbehov – stort behov for aktiv oppfølging med fokus på bl.a. ressursbruk samt behov for kapitalinnskudd, kan ofte anses å ikke være ønskelig for kommunen.
- Virksomhetens utvikling og risiko – stort omstillingsbehov og høy risikoprofil gjør eierskap mindre attraktivt.
- Samfunnsmessig betydning – stor samfunnsmessig nytte innenfor f.eks. bolig, sysselsetting og lokal næringsutvikling, taler for fortsatt eierskap

- Lønnsomhet i dag og i fremtiden – god lønnsomhet i dag og i fremtiden gjør fortsatt eierskap attraktivt.

Det skal være åpenhet knyttet til selskapenes virksomhet, basert på prinsippet om meroffentlighet. Selskapene skal fremme etisk og sunn forretningsdrift, det grønne skiftet og FNs mål for bærekraftig utvikling.

3 Eierskap – gjennomgang av eierinteresser

3.1 Avgrensing

Gjennomgangen gir en oversikt over samtlige selskap Kautokeino kommune har eierinteresser i, og tar for seg:

1. Aksjeselskap
2. Kommunale foretak (ingen)
3. Interkommunale selskap
4. Interkommunale samarbeid
5. Andelslag (ingen)
6. Stiftelser
7. Sameier (ingen)
8. Vertskommunesamarbeid

3.2 Selskaper med kommunale eierandeler

Eierskapene i de ulike selskapene i henhold til oversikten over er kartlagt og forsøkt systematisert ved å presentere disse skjematisk med følgende informasjon:

Selskapsnavn, deltakere, kommunens andel og forventninger til virksomhetene.

Generelle rammer som gjelder for alle selskap (lista er ikke uttømmende):

- Lov om årsregnskap (Regnskapsloven)
- Lov om bokføring (Bokføringsloven)
- Lov om arbeidsmiljø (Arbeidsmiljøloven)
- Lov om folketrygd (Folketrygdloven)
- Lov om betaling og innkreving av skatte- og avgiftskrav (Skattebetalingsloven)
- Lov om skatt av formue og inntekt (Skatteloven)
- Lov om merverdiavgift (Merverdiavgiftsloven)
- Lov om obligatorisk tjenestepensjon
- Lov om yrkesskadeforsikring
- Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven § 77 nr 10)

For aksjeselskap gjelder (lista er ikke uttømmende):

- Lov om aksjeselskap (aksjeselskapsloven)

For interkommunale gjelder (lista er ikke uttømmende):

- Lov om interkommunale selskaper.
- Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven § 77 nr 10)
- Forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner, kap 8 § 20.

Gjør oppmerksomt på at spesielle rammer kan være avklart i selskapsavtalen.

Informasjonen hentes fra Foretaksregistret (www.brreg.no) og/eller gjeldende avtaler. Det gjøres oppmerksomt på at eierskapsmeldingen inneholder opplysninger registrert i enhetsregisteret per den tid vi vedtar ny eierskapsmelding. For dagsaktuell informasjon må søk i brreg.no gjøres.

Det gjøres også oppmerksomt på at søk i proff.no og purehelp.no gir vesentlig tilleggsinformasjon om virksomhetene.

3.2.1 Oversikt

Interkommunale selskaper (IKS):

Selskap:	Organisasjonsnr.:	Deltakere:	Vår andel:	Kautokeino kommunes forventninger til virksomheten
Vefas IKS	977079403	Alta, Loppa, Hasvik og Kautokeino	13,73 %	At selskapet drives i tråd med selskapets formål. At selskapet innfrir de tjenester som skal leveres i henhold til inngått avtale.
Kusek IKS	991520759	Alta, Hammerfest, Porsanger, Nordkapp, Kautokeino, Karasjok, Måsøy, Loppa, Hasvik.	7,69 %	At selskapet drives i tråd med selskapets formål. At selskapet innfrir de tjenester som skal leveres i henhold til inngått avtale.
KOMREV NORD IKS	986574689	FINNMARK FYLKESKOMMUNE NORDLAND FYLKESKOMMUNE TROMS FYLKESKOMMUNE ALTA KOMMUNE BALSFJORD KOMMUNE BERLEVÅG KOMMUNE BØ KOMMUNE BÅTSFJORD KOMMUNE DYRØY KOMMUNE EVENES KOMMUNE / EVENÁSSI SUOHKAN FLAKSTAD KOMMUNE GAIVUONA SUOHKAN KÅFJORD KOMMUNE	0,81 %	At selskapet drives i tråd med selskapets formål. At selskapet innfrir de tjenester som skal leveres i henhold til inngått avtale.

		KAIVUONON KOMUUNI GAMVIK KOMMUNE GRATANGEN KOMMUNE HAMMERFEST KOMMUNE HARSTAD KOMMUNE / HÁRSTTÁID SUOHKAN HASVIK KOMMUNE HEMNES KOMMUNE IBESTAD KOMMUNE KARASJOGA GIELDA / KARASJOK KOMMUNE KARLSØY KOMMUNE GUOVDAGEAINNU SUOHKAN / KAUTOKEINO KOMMUNE KVÆFJORD KOMMUNE KVÆNANGEN KOMMUNE LAVANGEN KOMMUNE LOABÁGA SUOHKAN LEBESBY KOMMUNE LOPPA KOMMUNE LYNGEN KOMMUNE LØDINGEN KOMMUNE MOSKENES KOMMUNE MÅLSELV KOMMUNE MÅSØY KOMMUNE NARVIK KOMMUNE UNJARGGA GIELDA / NESSEBY KOMMUNE NORDKAPP KOMMUNE NORDREISA KOMMUNE PORSANGER KOMMUNE RØST KOMMUNE		
--	--	---	--	--

		SALANGEN KOMMUNE SENJA KOMMUNE SKJERVØY KOMMUNE SORTLAND KOMMUNE / SUORTTÁ SOUHKAN STORFJORD KOMMUNE SØRREISA KOMMUNE SØR- VARANGER KOMMUNE DEANU GIELDA / TANA KOMMUNE DIELDDANUORI SUOHKAN – TJELDSUND KOMMUNE TROMSØ KOMMUNE VADSØ KOMMUNE VARDØ KOMMUNE VESTVÅGØY KOMMUNE VÆRØY KOMMUNE VÅGAN KOMMUNE		
IKA Finnmark IKS (Arkiv Finnmark IKS)	996878996	Alle kommunene i Finnmark + Finnmark Fylkeskommune	3,06 %	At selskapet drives i tråd med selskapets formål. At selskapet innfrir de tjenester som skal leveres i henhold til inngått avtale.

Aksjeselskaper (AS):

Selskap:	Org.nr.:	Deltakere:	Vår andel:	Kautokeino kommunes forventninger til virksomheten
Kautokeino Boligselskap AS	948928302	Kautokeino kommune	100 %	At selskapet drives i tråd med selskapets formål. At eventuelt overskudd benyttes til utvikling av selskapet og utvidelse av boligmassen, samt at selskapet kan bidra til samfunnsutvikling i Kautokeino kommune. At selskapet handler lokalt så fremt mulig.

				At selskapet følger de til enhver tid gjeldende lover og regler. At godtgjørelse til styret bør utformes slik at den fremmer verdiskapningen i selskapet og fremstår som rimelig ut ifra styrets økonomiske- og strafferettslige ansvar, målkrav, kompetanse, tidsbruk og arbeidets kompleksitet. Styrets godtgjørelse skal ligge på et moderat nivå. At styremedlemmer ikke bør påta seg særskilte oppgaver for selskapet i tillegg til styrevervet.
Loanjodievvá Eiendomsselskap AS	953935074	Kautokeino kommune	100 %	At selskapet drives i tråd med selskapets formål. At selskapets formål oppdateres ihht dagens reelle bruk. At eventuelt overskudd benyttes til utvikling av selskapet og utvidelse av eiendomsmassen, samt at selskapet kan bidra til samfunnsutvikling i Kautokeino kommune. At selskapet handler lokalt så fremt mulig. At selskapet følger de til enhver tid gjeldende lover og regler. At godtgjørelse til styret bør utformes slik at den fremmer verdiskapningen i selskapet og fremstår som rimelig ut ifra styrets økonomiske- og strafferettslige ansvar, målkrav, kompetanse, tidsbruk og arbeidets kompleksitet. Styrets godtgjørelse skal ligge på et moderat nivå. At styremedlemmer ikke bør påta seg særskilte oppgaver for selskapet i tillegg til styrevervet.
Stealli AS	965215778	Kautokeino kommune	100 %	At selskapet drives i tråd med selskapets formål. At ved et eventuelt overskudd kan deler av overskuddet benyttes til innovative prosjekter. At selskapet bidrar til samfunnsutvikling i Kautokeino kommune. At selskapet handler lokalt så fremt mulig.

				At selskapet følger de til enhver tid gjeldende lover og regler. At godtgjørelse til styret bør utformes slik at den fremmer verdiskapningen i selskapet og fremstår som rimelig ut i fra styrets økonomiske- og strafferettslige ansvar, målkrav, kompetanse, tidsbruk og arbeidets kompleksitet. Styrets godtgjørelse skal ligge på et moderat nivå. At styremedlemmer ikke bør påta seg særskilte oppgaver for selskapet i tillegg til styrevervet.
Ovddos AS	924599049	Kautokeino kommune	100 %	At selskapet drives i tråd med selskapets formål. At godtgjørelse til styret bør utformes slik at den fremmer verdiskapningen i selskapet og fremstår som rimelig ut ifra styrets økonomiske- og strafferettslige ansvar, målkrav, kompetanse, tidsbruk og arbeidets kompleksitet. Styrets godtgjørelse skal ligge på et moderat nivå.
Internasjonalt Samisk filminstitutt AS	991309934	Kautokeino kommune Sametinget	53 %	At selskapet drives i tråd med selskapets formål. At godtgjørelse til styret bør utformes slik at den fremmer verdiskapningen i selskapet og fremstår som rimelig ut ifra styrets økonomiske- og strafferettslige ansvar, målkrav, kompetanse, tidsbruk og arbeidets kompleksitet. Styrets godtgjørelse skal ligge på et moderat nivå.
Beaivváš Sámi Našunálateáhter AS	944264957	Kautokeino kommune Staten v/Sametinget Samenes Landsforbund Norske Samers Riksforbund	40 %	At selskapet drives i tråd med selskapets formål. At godtgjørelse til styret bør utformes slik at den fremmer verdiskapningen i selskapet og fremstår som rimelig ut ifra styrets økonomiske- og strafferettslige ansvar, målkrav, kompetanse, tidsbruk og arbeidets kompleksitet. Styrets godtgjørelse skal ligge på et moderat nivå.
Ymber AS	921543565	Kautokeino kommune Troms Kraft AS Kåfjord kommune Skjervøy kommune Nordreisa kommune	16,67 %	At selskapet drives i tråd med selskapets formål samt at selskapet bidrar til å utvikle Kautokeino samfunnet.

		Kvænangen kommune Loppa kommune		Et årlig utbytte.
Sápmi Næringshage AS	984863268	Kautokeino kommune Nesseby kommune Tana kommune Karasjok kommune Porsanger kommune Finnmark Rein AS, SEG AS, Økonomiservice Porsanger, Averdi AS, Rask AS, SapmiKo AS, Stema ByggeBistand AS, Lindseth Bygg AS, Davas Film AS, Dalut AS, Valva AS, Gabriel Elektro AS, Ishavsveien Forretningssenter AS, Vesterelvjenta AS, Totalregnskap AS.	70 %	At selskapet drives i tråd med selskapets formål. Bidra til økt næringsutvikling i Kautokeino.
Ságat-Sáamiid áviisa AS	930494747	Kautokeino kommune Trykkeriservice AS, Trykkeribbygg AS	0,1 %	At selskapet drives i tråd med selskapets formål.
Nordavis AS	919415118	Kautokeino kommune Visit Alta AS, Sami Áviisa AS, Ruijan Kaiku AS	0,015 %	At selskapet drives i tråd med selskapets formål.

Stiftelser:

Stiftelser:	Org.nr.:	Deltakere:	Vår andel:	Kautokeino kommunes forventninger til stiftelsen
Riddoduottarmuseat	989999192	Kautokeino kommune Finnmark fylkeskommune Sametinget Karasjok kommune Porsanger kommune Kokelv sjøsamiske museum RDM		At stiftelsen drives i tråd med stiftelsens formål. At stiftelsen skaper ytterligere aktiviteter, er mer synlige og viser større engasjement i Kautokeino kommune. At stiftelsen prioriterer prosjektet dokumentasjonssenter i Måze.
Stiftelsen samisk musikkfestival i Kautokeino	982745608	Kautokeino kommune		At stiftelsen utreder muligheten for å bli et aksjeselskap. At navnet vurderes endret til «Samisk musikk- og kulturfestival i Kautokeino». At vedtaksfestet formål oppdateres. At stiftelsen utvikles i tråd med stiftelsens formål og skal utvikle videre samarbeid med andre lag/foreninger/næringsliv i Kautokeino rundt sine arrangement.

Ideelle organisasjoner:

Organisasjon:	Org.nr.:	Deltakere:	Vår andel:	Kautokeino kommunes forventninger til organisasjonen
Guovdageainnu eaktodáhttoiguovddáš – Kautokeino Frivilligsentral	916495730		30 %	Kautokeino kommune forventer at foreningen drives i tråd med foreningens formål.

Vertskommunesamarbeid:

Part:	Org.nr.:	Deltakere:	Vår andel:	Kautokeino kommunes forventninger til samarbeidet
IKT-samarbeid		Kautokeino kommune Alta kommune		
Digi Troms og Finnmark		Kautokeino kommune Harstad kommune		

Interkommunale samarbeid:

Part:	Org.nr.:	Deltakere:	Vår andel:	Kautokeino kommunes forventninger til samarbeidet
Ávjovárre urfolksregionsrád (IPR)		Kautokeino kommune Karasjok kommune		

Nordisk samarbeid:

Part:	Organisasjonsnr.:	Deltakere:	Vår andel:	Kautokeino kommunes forventninger til samarbeidet
Bokbussen – Girjebusse	-	Kautokeino kommune Muonio kommune Enontekiö kommune	20%	Kautokeino kommune forventer at det interkommunale samarbeidet drives i tråd med samarbeidets formål.

Fagsamarbeid (listen er ikke uttømmende):

Part:	Organisasjonsnr.:	Deltakere:	Vår andel:	Kautokeino kommunes forventninger til samarbeidet
Felles skogbrukssjef Finnmark- Kvænangen				Kautokeino kommune forventer at det interkommunale samarbeidet drives i tråd med samarbeidets formål.
Øvre-Anarjohka nasjonalpark		Kautokeino kommune Karasjok kommune		Kautokeino kommune forventer at det interkommunale samarbeidet drives i tråd med samarbeidets formål.
Finnmark friluftsråd				Kautokeino kommune forventer at det interkommunale samarbeidet drives i tråd med samarbeidets formål.
110-Sentralen for Finnmark				Kautokeino kommune forventer at det interkommunale samarbeidet drives i tråd med samarbeidets formål.
Barnevernvakt		Kautokeino kommune Karasjok kommune		Kautokeino kommune forventer at det interkommunale samarbeidet drives i tråd med samarbeidets formål.
Veterinærvaktområde		Kautokeino kommune Karasjok kommune		Kautokeino kommune forventer at det interkommunale samarbeidet drives i tråd med samarbeidets formål.
Landbruksforvaltning		Kautokeino kommune Tana kommune		Kautokeino kommune forventer at det

				interkommunale samarbeidet drives i tråd med samarbeidets formål.
IKT-samarbeid Åvjoarve		Kautokeino kommune Karasjok kommune		Kautokeino kommune forventer at det interkommunale samarbeidet drives i tråd med samarbeidets formål.
IUA Vest-Finnmark				Kautokeino kommune forventer at det interkommunale samarbeidet drives i tråd med samarbeidets formål.
Kompetansesenter gjeldsrådgivning				Kautokeino kommune forventer at det interkommunale samarbeidet drives i tråd med samarbeidets formål.
Åvjoarri Urfolksregionråd				Kautokeino kommune forventer at det interkommunale samarbeidet drives i tråd med samarbeidets formål.
Sàpmi Agri				Kautokeino kommune forventer at det interkommunale samarbeidet drives i tråd med samarbeidets formål.



Saksfremlegg

X Originaldokument
____ Dokumentet er oversatt

Arkivsaksnr.: 2025/614-11	Saksbehandler: Karin Hætta	Dato: 17.09.2025
------------------------------	-------------------------------	---------------------

Utv.saksnr.:	Utvalg:	Møtedato:
34/25	Formannskapetets innstillingsmøte	30.09.2025
51/25	Kommunestyret	09.10.2025

Budsjettregulering oktober 2025

Melding om vedtak sendes til:

- Statsforvalteren i Troms og Finnmark, Postboks 700, 9815 Vadsø
- Komrev Nord IKS, Sjøgata 3, 9405 Harstad
- Kommunalledere
- Økonomileder og controller

Det vises til:

- Økonomiplan 2025-2028 og årsbudsjett 2025
- Kommuneloven §§ 14-3 til 14-10
- Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner
- Økonomireglement for Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune

Vedlegg:

Habilitet:

Saksbehandler har vurdert sin habilitet i saken i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Vurderingen konkluderer med at det ikke foreligger inhabilitet i forhold til behandling av denne saken.

Sakens bakgrunn:

I henhold til kommuneloven §14 – 5 tredje ledd skal kommunedirektøren minst to ganger i året rapportere til kommunestyret om utviklingen i inntekter og utgifter, sammenholdt med årsbudsjettet. Jf. §14-5, tredje ledd andre punktum har kommunedirektøren plikt til å foreslå

endringer på årets budsjett dersom utviklingen i inntekter eller utgifter tilsier vesentlige budsjettavvik. Utviklingen hittil i år viser at det er behov for justeringer av budsjettet.

Utbetaling av rettsoppgjør – ansvar 3100

Med bakgrunn i at kommunestyret i sak 39/25 besluttet å ikke anke dommen i Tingretten, samt at beløpet som skal utbetales skal belastes disposisjonsfondet må det foretas en budsjettregulering.

Dommen lød som følger:

«DOMSSLUTNING

*1. Kent Joachim Valio har vært utsatt for gjengjeldelse som følge av varsling i sitt arbeidsforhold i Kautokeino kommune, i strid med arbeidsmiljøloven § 2 A-4. *Videre har Kautokeino kommune brutt sin aktivitets- og omsorgsplikt etter arbeidsmiljøloven § 2 A-3 (2) overfor Kent Joachim Valio.*

2. Kautokeino kommune dømmes til å betale Kent Joachim Valio erstatning for lidet tap med 650 000 kroner og erstatning for fremtidig tap med 150 000 kroner, innen to uker fra dommens forkynnelse, med tillegg av forsinkelsesrente etter forsinkelsesrenteloven § 3 første ledd første punktum fra forfall til betaling skjer.

3. Kautokeino kommune dømmes til å betale oppreisning til Kent Joachim Valio med 150 000 kroner innen to uker fra dommens forkynnelse.

*4. Kautokeino kommune dømmes til å betale Kent Joachim Valios sakskostnader med 585 137,50 *660 373,75 kroner. *Rettet i medhold av tvisteloven § 19-8 første ledd. Risten Inga Henriksen.»*

I tillegg kommer kostnader til kommunens advokat kr 250 000,-.

Hentes fra disposisjonsfond 256080000, jf. kst vedtak nr. 39/25 kr 1 860 373,75

Folkebad – ansvar 4*

Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune har et nytt basseng på den nye skolen. Det har lenge vært sjekket og vurdert forskjellige muligheter for å starte opp et tilbud om folkebad til innbyggerne i Kautokeino. Det har vært kunngjort med ønske om at en lag eller forening kunne tenke seg å ta ansvar for et slikt tilbud men ingen meldte seg interessert.

Kommunen hadde så planer om å prøve å finne midler til å ansette to – tre personer i deltidsstillinger for å kunne åpne et tilbud om folkebad til befolkningen. Denne løsningen ville blitt en ekstra utgift for kommunen. Men med bakgrunn i at tilbud om folkebad er et veldig godt folkehelsetiltak er det viktig å få til en løsning på dette.

Nå har en aktør meldt sin interesse for å ta ansvar for drift av et folkebadtilbud.

Administrasjonen har hatt et oppstartsmøte med vedkommende og det er avtalt at vi skal få på plass en avtale om drift med oppstart omtrent første uka i november.

Det vil bli inngått en avtale med aktøren om folkebad 2 kvelder i uka og en helg i måneden, dvs. 10 dager pr måned. Dette mener vi blir et godt folkehelsetilbud til befolkningen og det nye bassenget vil kunne bli benyttet av vår befolkning.

Vi har blitt enig med aktøren om at prisene for folkebad omtrent vil følge de satsene som kommunestyret hadde vedtatt i gebyrheftet for 2024, men aktøren fastsetter selv de endelige prisene fordi kommunen engasjerer vedkommende som da tar hele ansvaret for folkebadtilbudet. Administrasjonen har videre avtalt at aktøren får betalt kr 10 000,- pr mnd for å drifte folkebadtilbudet, da vil de være to personer som har livredningskurs og ansvar for tilbudet.

Folkebadtilbudet følger skoleruta og vil da være åpen omtrent 10 mnd i året.

Folkebadet er et tilbud innenfor tjenestene fritidsaktiviteter, derfor vil virksomhet språk og kultur få ansvar for utbetaling av tilskuddet, oppfølging av inngått avtale og budsjettering av tilskudd for 2026, totalt kr 100 000,- for 10 mnd.

For 2025 til det være behov for kr 20 000,- til utbetaling av tilskudd. Dette beløpet må tas fra disposisjonsfondet og innbakes i budsjettet til kultur og oppvekst i 2025.

Naturforvaltning - merking av snøscooterløyper sesong 2024/2025 - ansvar 6920

Det er behov for en budsjettregulering på 539 000 kroner til dekking av utgifter til merking av snøscooterløyper for sesongen 2024/2025.

Budsjett til merking av scooterløyper har frem til budsjettåret 2025 vært relativt stabilt. I 2025 skulle det spares på merking av snøscooterløyper. Det ble derfor besluttet å redusere budsjettet med 500 000 kroner. Det viser seg ved en gjennomgang av budsjett og regnskap at kostnadene for sesongen 2024/2025 først ble fakturer i januar 2025. Merkingen pågikk i praksis i desember 2024 og januar 2025. Dette har medført at det ikke ble satt av midler til å dekke merking av scooterløyper i budsjettet for 2025 da midlene for denne merkingen var budsjettert i 2024. Det kan se ut som at det har vært et etterslep i flere år tilbake og at dette får konsekvens når budsjettet reduseres. I 2024 var det et mindre forbruk på 335 000 kroner på ansvar 6920 Naturforvaltning.

Det bes om en budsjettregulering på 539 000 kroner. Midlene posteres på ansvar 6920, konto 127000 og tjeneste 3600. Midlene tas fra disposisjonsfondet.

Brann – ansvar 7900

Kommunen har fått pålegg fra DSB (Direktoratet for Samfunnssikkerhet og Beredskap) om å utarbeide følgende analyser i hht. brannvernlovgivningen innen 01.12.2025:

- Forebyggendeanalyse
- Risiko- og sårbarhetsanalyse
- Beredskapsanalyse

Kommunen har verken kompetanse eller kapasitet til å utarbeide disse selv. Det er derfor innhentet tilbud fra konsulentselskaper til å utarbeide disse i samarbeid med kommunen. Analysene vil koste ca. kr. 400 000.

I tillegg er det behov for ca. kr. 250 000 til innkjøp av div. koblinger og grenrør, verneutstyr (masker, hjelmer, åndedrettsvern), lykter og batterier, øremusling o.l. til nødnettsradioene.

Beløpet, kr. 650 000, bes innregulert i budsjettet for 2025, ansvar 7900.

Feiling – ansvar

I 2023 ble ikke alle piper feiet, og vi har derfor leid inn firmaet Brannforebygg A/S i Porsanger leid for å feie disse. Kostnaden vil være ca. kr. 400 000 i 2025. Beløpet dekkes inn ved bruk av avsatte midler på bundet fond til feiing, hvor saldoen er på litt over en million kroner.

Kommunedirektørens innstilling:

Kommunestyret vedtar følger endringer i driftsbudsjettet for 2025

Tiltak	Kroner
Rettskraftig dom	Kr. 1 860 373,75
Folkebad	Kr. 20 000,-
Naturforvaltning	Kr. 539 000,-
Brann	Kr. 650 000,-
Feiing	Kr. 400 000,-
Sum	Kr. 3 469 373,75
Bruk av disposisjonsfond	Kr. – 3 069 373,75
Bruk av bundet fond - feiing	Kr. - 400 000,-

Kommunestyret delegerer til kommunedirektøren å inngå avtale om folkebad.

SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE - 30.09.2025



Saksfremlegg

X Originaldokument
____ Dokumentet er oversatt

Arkivsaksnr.: 2025/966-1	Saksbehandler: Anne Haugberg	Dato: 17.09.2025
-----------------------------	---------------------------------	---------------------

Utv.saksnr.:	Utvalg:	Møtedato:
17/25	Eldreråd og råd for personer med nedsatt funksjonsevne	22.09.2025
7/25	Ungdomsrådet	29.09.2025
18/25	Hovedutvalg for kultur og oppvekst	25.09.2025
9/25	Hovedutvalg for helse, omsorg og sosial	24.09.2025
37/25	Hovedutvalg for teknisk, miljø og næring	23.09.2025
35/25	Formannskapetets innstillingsmøte	30.09.2025
52/25	Kommunestyret	09.10.2025

Kommunale avgifter og gebyrer 2026

Melding om vedtak sendes til:

- Kommunalledere
- Ansvarlige for fakturagrunnlag
- Publisering på kommunens hjemmeside
- Økonomi

Det vises til:

- Prognose for konsumprisindeksen for 2026
- Tidligere års gebyrhefter

Vedlegg:

1Gebyrhefte 2026

Habilitet:

Saksbehandler har vurdert sin habilitet i saken i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Vurderingen konkluderer med at det ikke foreligger inhabilitet i forhold til behandling av denne saken.

Sakens bakgrunn:

Kommunestyret skal hvert år vedta hva Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune skal kreve inn i avgifter og gebyrer for kommunale tjenester og leie av kommunale lokaler m.m. Hvilke avgifter og gebyrer som kan kreves inn i 2026 fremgår av gebyrhefte for 2026.

Forslag til endringer i avgifter og gebyrer fra ett år til et annet skjer som hovedregel med bakgrunn i forventet prisvekst, og for 2026 er denne satt til 2,5%. Eventuelle endringer utover hovedregel skjer ved behov for å korrigere avgiften/gebyret til riktig nivå i forhold til hva det faktisk koster kommunen å tilby denne tjenesten.

Når det gjelder avgifter og gebyrer på selvkostområdene skal disse fastsettes på bakgrunn av hva det faktisk koster kommunen å produsere denne tjenesten, det være seg saksbehandlingskostnader, renter og avdrag ved innkjøp av nytt utstyr, kjøp av tjenester fra andre leverandører etc. Prisene på selvkostområdene for 2026 er foreløpig ikke beregnet siden regnskapet for 2024 ikke foreligger enda. Det vil derfor bli fremmet en egen sak om regulering av avgifter og gebyrer på selvkostområdene på kommunestyrets møte i desember.

Hver enhet legger selv inn aktuelle endringer og økninger i kommunale gebyrer. Vedlagte forslag til gebyrhefte er et arbeidsdokument, som viser endringene fra 2025 til 2026. Vedtatt gebyrhefte publiseres på kommunens hjemmeside og inneholder kun priser for 2026, og punkter vil nummereres etter resterende punkter etter at gebyrheftet er vedtatt og renskrevet.

Noen kommentarer til enkelte punkter i gebyrhefte

Punkt 6.2 Kinosal: Dette er tatt inn som et nytt punkt i gebyrheftet, siden kommunen nå disponerer kinosalen etter at Beaivváš Sámi Nasionálateáhtera har flyttet ut.

Punkt 11.2 Kjøp av kommunal boligtomt: Tomteprisen fastsettes lik det som FeFo tar for sine tomter. Dette for å ligge på «markedspris», slik kommunen er forpliktet å gjøre.

Punktene Vann, avløp, slam, renovasjon og feiing – Selvkost: Gebyrene for de 5 selvkostområdene i kommune er ikke klar til kommunestyret i 9.oktober 2025. Disse vil komme som egen sak i kommunestyret 18.desember 2025. I gebyrheftet er disse gebyrene overstrøket og fortsatt med 2025 tall.

Kommunedirektørens innstilling:

Kommunestyret vedtar gebyrhefte: Kommunale avgifter og gebyrer for 2026.

**SAKSPROTOKOLL I ELDRERÅD OG RÅD FOR PERSONER MED NEDSATT
FUNKSJONSEVNE - 22.09.2025**

SAKSPROTOKOLL I UNGDOMSRÅDET - 29.09.2025

SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR KULTUR OG OPPVEKST - 25.09.2025

**SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR HELSE, OMSORG OG SOSIAL -
24.09.2025**

**SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR TEKNISK, MILJØ OG NÆRING -
23.09.2025**

SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE - 30.09.2025



GUOVDAGEAINNU SUOHKAN
Kautokeino kommune

Kommunale avgifter og gebyrer 2026

Innhold:

- 1 Kommunale boliger
- 2 Kommunehuset – leie av møterom, etc.
- 3 Torget
- 4 Tolkeanlegg
- 5 LES-bygget
- 6 Kulturhuset
- 7 Báktehárji idrettshall
- 8 Kautokeino og Máze skolebygninger
- 9 Kultur og oppvekst (barnehage, SFO, kulturskole, fjernundervisning, voksenopplæring)
- 10 Salg av tjenester og felles tjenester
- 11 Festeavgifter for kommunale tomter
- 12 Refusjon for ferdig opparbeidede tomter til bolig og næringsformål
- 13 Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven
- 14 Gebyrregulativ for plan- og bygningslovssaker
- 15 Tilknytningsavgift for vann og avløp
- 16 Årsavgift for vann og kloakk
- 17 Renovasjon og slamtømming
- 18 Brannvern
- 19 Feiegebyr
- 20 Enhet for helse- og omsorg
- 21 Alkoholavgifter, tobakksavgifter

Side 1 av 17

1. Kommunale boliger

Hele bygningsmassen er utleidd til Kautokeino Boligselskap (KBS), hvor egen avtale foreligger.

2. Kommunehuset – leie av møterom, etc.

2 a.

* Kommunestyret delegerer til kommunedirektør å fastsette egne satser for kommunehuset.

* Kun mulig å leie / låne innenfor vanlig arbeidstid mandag – fredag kl. 8:00 - 15:30.

2 b.

* Kommunen tilbyr gratis leie av møterom til møtevirksomhet (styremøte, årsmøte, generalforsamling, o.l.) for frivillige organisasjoner i Kautokeino kommune.

* Frivillige organisasjoner må være registrert i Frivillighetsregisteret i Brønnøysundregisteret.

* Gjelder Báktehárji kafe, kulturhus kafe, LES-salen og Máze skole.

3. Torget

* Administreres av servicetorget etter egne retningslinjer.

* Arealet gir plass for maks 5 torgplasser, alt etter størrelsesbehov.

* Offentlig arrangement torg og gågate pr. dag: Betalingssats fastsettes av kommunedirektør for hvert enkelt tilfelle.

* Kommunen tilbyr gratis leie av torgplass med strøm for frivillige organisasjoner i Kautokeino kommune.

* Frivillige organisasjoner må være registrert i Frivillighetsregisteret i Brønnøysundregisteret.

2026				2025		
Torgplass	Dag	Uke	Måned			
Liten	kr 513	kr 1 538	kr 4 613	kr 500	kr 1 500	kr 4 500
Stor	kr 513	kr 1 538	kr 4 613	kr 500	kr 1 500	kr 4 500

4. Tolkeanlegg

		2026	2025
a) Leie av bærbart tolkekoffert	pr. dag	kr 967	kr 943
b) Leie av simultantolkeanlegg	pr. dag	kr 2 395	kr 2 337

5. LES-bygget

5.1 Leie av hele LES-salen

		2026	2025
For de 2 første dagene	pr. dag	kr 5 858	kr 5 715
Deretter pr. påbegynte dag	pr. dag	kr 4 393	kr 4 286
Timesleie (inntil 5 timer)	pr. time	kr 284	kr 277

5.2 Leie av halve LES-salen

		2026	2025
For de 2 første dagene	pr. dag	kr 2 851	kr 2 781
Deretter pr. påbegynte dag	pr. dag	kr 2 138	kr 2 086
Timesleie (inntil 5 timer)	pr. time	kr 138	kr 135

5.3 Manglende renhold og rydding

- * Manglende renhold og rydding medfører gebyr på 25% av leiepris.
- * Gebyret gjelder per forsinket dag.
- * Samme gebyr gjelder ved gratis leie.

6. Kulturhuset

6.1 Kulturhuset kafe, inkludert kjøkkenlokalet og kjøkkenutstyr

		2026	2025
For de 2 første dagene	pr. dag	kr 1 845	kr 1 800
Deretter pr. påbegynte dag	pr. dag	kr 923	kr 900
Timesleie (inntil 5 timer)	pr. time	kr 205	kr 200

Skoleklasser har gratis leie ved loppemarkeder, kafe og andre arrangementer.

6.2 Kinosal

		2026	
For de 2 første dagene	pr. dag	kr 5 858	
Deretter pr. påbegynte dag	pr. dag	kr 4 393	
Timesleie (inntil 5 timer)	pr. time	kr 284	

Dette er et nytt leieobjekt i 2026

6.3 Manglende renhold og rydding

- * Manglende renhold og rydding medfører gebyr på 25% av leiepris.
- * Gebyret gjelder per forsinket dag.
- * Gjelder både lokalet og kjøkkenutstyr.
- * Samme gebyr gjelder ved gratis leie.

7. Baktehárji idrettshall

7.1 Idrettshall

		2026	2025
For de 2 første dagene	pr. dag	kr 8 732	kr 8 519
Deretter pr. påbegynte dag	pr. dag	kr 4 368	kr 4 261

- * Inkluderer tribunen for konserter, teater, o.l.
- * For messer og konferanser gjelder kun 1. etasje.
- * Bord og stoler er inkludert i leieprisen.
- * Bryllup - se pkt. 7.7

7.2 Messegulv

		2026	2025
Hele hallen	pr. gang	kr 8 638	kr 8 427

- * Leietaker må selv legge ut og ta av messegulvet innenfor leieperioden.

7.3 Baktehárji kafe, inkludert kjøkkenutstyr

		2026	2025
Dagsleie	pr. dag	kr 2 050	kr 2 000
Timesleie (inntil 5 timer)	pr. time	kr 308	kr 300

- * Bord og stoler inkludert.

7.4 Manglende renhold og rydding

- * Manglende renhold og rydding medfører gebyr på 25% av leiepris.
- * Gebyret gjelder per forsinket dag.
- * Gjelder både lokalet og kjøkkenutstyr.
- * Samme gebyr gjelder ved gratis leie.
- * Inventar og kjøkkenutstyr leies ikke ut av lokalet

7.5 Trening i hallen

		2026	2025
1/1 hall	pr. time	kr 302	kr 295
2/3 hall	pr. time	kr 251	kr 245
1/3 hall	pr. time	kr 158	kr 154

Kautokeino kommunestyre har innført gratis bruk av idrettshallen / Baktehárji til sportslig aktivitet, for barn og unge t.o.m. 16 år. Egne retningslinjer for dette er vedtatt av formannskapet i sak 36/12.

Kommunestyret gir fri bruk av idrettshallen til idrettslag og klubber som er medlemmer i Norges idrettsforbund og Kautokeino idrettsråd i deres arbeid med å skaffe inntekter til driften av laget/klubben.

Administrasjonen skal utarbeide retningslinjer i samråd med Kautokeino idrettsråd for bruken.

7.6 Sceneplater

		2026	2025
Inntil 3 dager			
Leie av sceneplater ut av bygget	pr. dag	kr 1 371	kr 1 338

7.7 Bryllupspakke

- * Gjelder alle bryllupsarrangement.
- * Leie av Baktehárji hall og kafe fra torsdag - søndag, inkl. komplett kjøkkenutstyr og messegulv, iht. retningslinjer for Baktehárji idrettshall.
- * Leietaker som ønsker messegulv, må selv legge ut og ta av messegulvet innenfor leieperioden.

kr 46 125 (45000 i 2025)

- * Manglende renhold og rydding medfører gebyr på 25% av leiepris.
- * Gebyret gjelder per forsinket dag.
- * Gjelder både lokalet og kjøkkenutstyr.

Manglende renhold og rydding

Pr. forsinket dag kr 11 531

8. Kautokeino og Máze skolebygninger

Gratis leie for:

- * Tilstelning i skolens regi.
- * Gjestende grunnskoleklasser fra andre steder.
- * Sportslige aktiviteter for barn og unge t.o.m. 16 år.

8.1 Kautokeino skole

		2026	2025
Trening i volleyballhall	pr. time	kr 177	kr 173

8.2 Máze skole

		2026	2025
Gymsal	pr. dag	kr 1 202	kr 1 173
Gymsal (inntil 5 timer)	pr. time	kr 154	kr 150
Kjøkken, inkl. kjøkkenutstyr	pr. dag	kr 1 845	kr 1 800
Kjøkken (inntil 5 timer)	pr. time	kr 205	kr 200
Mediatek-rom (inntil 5 timer)	pr. time	kr 138	kr 135

Máze vuorasolbmuid "Bearjadatgávnnadeapmi" oažžu nuvttá atnit
Máze skuvlla gievkana oktan lihtiiguin sin gávnnademiin.

8.3 Manglende renhold og rydding

- * Manglende renhold og rydding medfører gebyr på 25% av leiepris.
- * Gebyret gjelder per forsinket dag.
- * Gjelder både lokalet og kjøkkenutstyr.
- * Samme gebyr gjelder ved gratis leie.

9. Kultur og oppvekst

Barnehage, SFO, kulturskole, fjernundervisning, voksenopplæring.

9.1 Barnehage

Regjeringen vedtok at det skal være gratis barnehageplass i Nord-Troms og Finnmark fra og med 01.08.2023.

		2026	2025
Kost	pr. dag	kr 30	kr 30
Ved forsinket henting av barnet	pr. påbegynt halvtime	kr 250	kr 250

Kostpenger barnehage - blir vedtatt i den enkelte barnehages samarbeidsutvalg.

9.2 Skolefritidsordning (SFO)

		2026	2025
Skolefritidsordning (SFO)	pr. mnd.	kr 1 800	kr 1 800
Pris for 1.-3. trinnse elever	pr. mnd.	kr 760	kr 760
Ved forsinket henting av barnet	pr. påbegynt halvtime	kr 250	kr 250
Kostpenger	pr. mnd	kr 200	kr 200

* 12 timers gratis SFO tilbud i uken for 1.klasse til og med 3.klasse elever.

* Avgift for kost fastsettes av SFO styret iht. reglementet.

9.3 Kulturskole

		2026	2025
Kurs, inkl. Instrumentleie	pr. skoleår	kr 1 500	kr 1 500
Kurs, inkl. instrumentleie	kortere kurs	kr 800	kr 800
Materialavgift, instrumentleie	pr. Kurs	kr 250	kr 250

* Søskenrabatt: 50 % moderasjon.

9.4 Fjernundervisning

		2026	2025
Fjernundervisning - nordsamisk	pris pr. time	kr 1 100	kr 990
Gruppesats	pris pr. time	kr 1 700	kr 1 500

9.5 Voksenopplæring

		2026	2025
Norskkurs	pr. time	kr 50	kr 50
Pris pr. delprøve		kr 400	kr 400
Tekstbok og arbeidsbok		kr 800	kr 800

10. Salg av tjenester og felles tjenester

10.1 Salg av tjenester

Manuell arbeidskraft, salg av tjeneste		2026	2025
	kr/time	kr 946	kr 923

Utleie av kommunalteknisk utstyr:

Brannbil, inkl. 1 mannskap:		2026	2025
	pr. påbegynte time	kr 2 760	kr 2 693

* Det forutsettes at mannskap er tilgjengelig.

* Utstyr lånes ikke ut uten mannskap.

10.2 Felles tjenester

Bakgrunnen for innføring av avgift for kopiering og utskrifter er at lønsslipper sendes alle lønnsmyndigheter hver måned, hvis de i tillegg trenger å hente en kopi på lønnskontoen må denne betales for.

Alle oppgaver skal leveres maskinelt så utskrift er kun for eget bruk.

Kopiering		2026	2025
	pr. ark	kr 5	kr 5
Utskrift av utsendt lønsslipp		kr 10	kr 10

Side 7 av 17

11. Festeavgifter for kommunale tomter

11.1 Boligtomter i regulerte og tettbebygde områder

Festeavgift, pris pr kvadratmeter	kr/år	2026		2025	
		kr 4,26		kr 4,16	

11.2 Kjøp av kommunal boligtomt

Kommunal boligtomt kan først kjøpes etter at bolig har fått ferdigattest. Prisen for kjøp av boligtomt er tilsvarende det FeFo i

* Nye festeavgifter følger FeFo priser på inngåelsestidspunktet.

12. Refusjon for ferdig opparbeidede tomter til bolig og næringsformål

Kontinuerlig oppdatert oversikt over ledige tomter og opparbeidelseskostnader finnes på kommunens hjemmeside.

Refusjon for Hånnomaras næringsområde B1 - B6, C1 - C4 og A1 - A3:

Ved tildeling av næringstomt i Hånnomaras næringsområde, refunderes tomterefusjons- kostnadene ved utbygging.

Retningslinjer for opparbeidelseskostnader for Hånnomaras næringsområde

NÆRINGSOMRÅDE B1 - B6, C1 - C4, A1 - A3.

	Opparbeidelseskostnader:	
Hånnomaras næringsområde B1 - B6, C1 - C4	kr 78 000	
Hånnomaras næringsområde A1 - A3	kr 108 000	
Oppmålingsgebyr og tinglysing kommer i tillegg.		

Prosedyre ved tildeling av næringstomt:

Kautokeino kommune tildeler næringstomter i Hånnomaras næringsområde B1-B6, C1-C4, A1-A3 etter skriftlig søknad.

Dersom tomtesøknad er komplett, kan næringstomten tildeles med en byggefrist på 1 år. Byggefristen kan forlenges med 1 år med en begrunnet skriftlig søknad.

Dersom byggefrist ikke har startet og det ikke er søkt om forlengelse av tilsagn, bortfaller tilsagnet automatisk.

Tomterefusjon betales ved tildeling.

Innen byggefrist skal byggesøknaden for tomten være godkjent og festekontrakt tinglyst, slik at byggetiltaket er påbegynt før utløpt byggefrist.

Ved tildeling av tomt skal det tinglyses gjenkjøpsklausul som sikrer Kautokeino kommune tilbakekjøpsrett for ubebygd tomt.

Tomterefusjonskostnadene refunderes ved søknad etter at det er gitt ferdigattest på byggetiltaket.

13. Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven

(Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes slik:

13.1 Oppretting av matrikkelenhet

13.1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn	2026	2025
Areal fra 0-2000 m²	kr 14 918	kr 14 554
Areal fra 2001-5000 m²	kr 16 925	kr 16 512
Areal fra 5001 m² og større	kr 17 432	kr 17 007
Tillegg pr. påbegynt 1000 m² over 5000 m²	kr 465	kr 454

13.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	2026	2025
Areal fra 0-2000 m²	kr 12 166	kr 11 869
Areal fra 2001-5000 m²	kr 14 215	kr 13 868
Areal fra 5001 m² og større	kr 14 215	kr 13 868
Tillegg pr. påbegynt 1000 m² over 5000 m²	kr 666	kr 650

13.1.3 Oppretting av uteareal på eierseksjon

Gebyr for tilleggsareal til eierseksjon. Gebyret følger 50% av satsene i punkt 13.1.1.

13.1.4 Oppretting av anleggseiendom	2026	2025
Volum fra 0 - 2000 m³	kr 12 564	kr 12 268
Volum fra 2001 m³ – økning pr. påbegynt 1000 m³	kr 1 570	kr 1 532

13.1.5 Registrering av jordsameie

Faktureres etter medgått tid (kr. 726,34 pr. time).

13.1.6 Oppretting av punktbeste	2026	2025
Gebyr for oppretting av punktbeste	kr 8 543	kr 8 335
For punktbeste uten markarbeid beregnes 65% gebyr.		

13.1.7 Fradeling av festegrunn uten oppmåling	2026	2025
Gebyr for fradeling av festegrunn uten oppmåling	kr 3 860	kr 3 766

13.1.8 Behandling av søknader om delingssamtynke	2026	2025
Gebyr for behandling av søknader om delingssamtynke	kr 852	kr 831

13.1.9 Behandling av konsesjonssøknader	2026	2025
Gebyr for behandling av konsesjonssøknader (Tana)	kr 1 136	kr 1 108

13.2 Avbrudd i oppmålingsforretning etter matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises eller ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 1.1, 1.2 og 1.6.

13.3 Grensejustering

13.3.1 Grunneiendom

Ved gebyr for grensejustering kan areal for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²).

En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen.

	2026	2025
Areal fra 0 - 250 m²	kr 5 152	kr 5 026
Areal fra 251 - 500 m²	kr 8 795	kr 8 580

13.3.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % anleggs-eiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 kubikk.

	2026	2025
Volum fra 0 - 250 m³	kr 4 957	kr 4 836
Volum fra 251 - 1000 m³	kr 8 795	kr 8 580

13.4 Arealoverføring

13.4.1 Grunneiendom

Arealoverføring erstatter hjemmelsovergang av areal ved skjøte. Oppmålingsforretning skal tinglyses. Tinglysningen utløser dokumentavgift som kommer i tillegg til gebyret her. Arealoverføring til vei- og jernbanelinjer er unntatt tinglysning.

	2026	2025
Areal fra 0-250 m²	kr 15 703	kr 15 320
Areal fra 251-500 m²	kr 23 556	kr 22 981
Pr. nytt påbegynt 500 m² etter dette økes gebyret	kr 3 142	kr 3 065

13.4.2 Anleggseiendom

Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

	2026	2025
Volum fra 0-250 m³	kr 15 247	kr 14 875
Volum fra 251-500 m³	kr 22 871	kr 22 313
Pr. nytt påbegynt 500 m³ etter dette økes gebyret	kr 3 050	kr 2 976

13.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

	2026	2025
For inntil 2 punkter	kr 2 393	kr 2 335
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr 445	kr 434

13.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt

	2026	2025
For inntil 2 punkter	kr 7 067	kr 6 895
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr 1 570	kr 1 532

13.7 Utskrift av matrikkelbrev

	2026	2025
Matrikkelbrev inntil 10 sider	kr 186	kr 181
Matrikkelbrev over 10 sider	kr 371	kr 362

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.

13.8 Oppretting av sammenhengende areal som ikke skal nyttes til utbyggingsformål

Områdene kan f.eks. søkes nytt til landbruk, annen næring og allmennyttig formål.

	2026	2025
Inntil 5 dekar	kr 9 109	kr 8 887
6 - 25 dekar	kr 10 837	kr 10 573
26 - 50 dekar	kr 12 407	kr 12 104
51 - 100 dekar	kr 15 703	kr 15 320
101 - 200 dekar	kr 19 081	kr 18 616
Over 200 dekar	kr 25 756	kr 25 128

15. Tilknytningsavgift for vann og avløp

Inkludert merverdiavgift.

Engangsgebyr betales ved tilknytning til offentlig vann- og/eller avløpsledningsnett.

Per abonnement	2026 Vann	2025 Vann	2026 Avløp	2025 Avløp
Kategori 3. (over 80 mm)	kr 9 820	kr 9 580	kr 9 820	kr 9 580
Kategori 2. (41-80 mm)	kr 4 429	kr 4 321	kr 4 429	kr 4 321
Kategori 1. (0 -40mm)	kr 4 429	kr 4 321	kr 4 429	kr 4 321
Kombinasjonsbolig (inntak < = 40mm)	kr 4 429	kr 4 321	kr 4 429	kr 4 321
Bolig (inntak < = 40mm)	kr 2 214	kr 2 160	kr 2 214	kr 2 160

Boliger og kombinasjonsboliger med inntak større enn 40 mm betaler tilknytning lik næring.

Side 12 av 17

16. Årsavgift for vann og kloakk

* Inkludert merverdiavgift.

* Årsavgiftene består av abonnementsgebyr og forbruksgebyr.

Abonnementsgebyret differensieres etter brukerkategori:

- Abonnementsgebyrer for næring betales av næringseiendommer, offentlige virksomheter, og
- Driftsbygninger i landbruket fritas for abonnementsgebyr - avløp.
- Næringseiendommer deles opp i liten, middels og stor næring, etter størrelsen på
- Abonnementsgebyr for bolig betales av øvrige abonnenter.
- Alle abonnenter i en brukerkategori betaler likt abonnementsgebyr.

Abonnementsgebyr - vann	Eksklusiv mva		Inklusiv mva	
	2025	Enhet/antall	2025	Enhet/antall
Bolig og fritidseiendom	kr 1 275	Per boenhet	kr 1 594	Per boenhet
Annet enn bolig:				
Kategori 1. (0 -40mm)	kr 2 550	2	kr 3 188	2
Kategori 2. (41-80 mm)	kr 12 752	10	kr 15 940	10
Kategori 3. (over 80 mm)	kr 25 504	20	kr 31 880	20
Ubebygde eiendom som kommunen kan kreve tilknyttet (settes likt abonnementsgebyr)	kr 1 275		kr 1 594	

Abonnementsgebyr - avløp	Eksklusiv mva		Inklusiv mva	
	2025	Enhet/antall	2025	Enhet/antall
Bolig og fritidseiendom	kr 1 351	Per boenhet	kr 1 686	Per boenhet
Annet enn bolig:				
Kategori 1. (0 -40mm)	kr 2 702	2	kr 3 377	2
Kategori 2. (41-80 mm)	kr 13 508	10	kr 16 885	10
Kategori 3. (over 80 mm)	kr 27 017	20	kr 33 771	20
Ubebygde eiendom som kommunen kan kreve tilknyttet (settes likt abonnementsgebyr)	kr 1 351		kr 1 689	

Forbruksgebyret baseres på stipulert forbruk og pris pr. m3.

Forbruksgebyr		Eksklusiv mva	Inklusiv mva
		2025	2025
Enhetspris for vann	kr/m3	kr 26,77	kr 33,46
Enhetspris for avløp	kr/m3	kr 39,13	kr 48,92

Målt forbruk

Forbruksgebyret baseres på faktisk vannforbruk (vannmåler) og pris pr. m3. Avløpsmengde regnes lik vannmengde.

Unntak fra dette må dokumenteres av abonnenten.

Forbruksgebyr ved bruk av vannmåler:

- Vann: Enhetspris (kr/m3) x målt forbruk (m3)
- Avløp: Enhetspris (kr/m3) x målt forbruk (m3)

Stipulert forbruk

Forbruksgebyret baseres på stipulert forbruk og pris pr. m3.

Stipulert forbruk (m3) beregnes slik:

Bruksareal BRA (m2) x spesifikt forbruk (m3/m2) der:

- Bruksarealet beregnes som bruksareal BRA (m2) etter NS 3940. Der hvor kommunen ikke har bruksareal bruksarealet til 140 m2. Se for øvrig forskrifter for vann og avløp i Kautokeino kommune.
- Spesifikt forbruk er fastsatt til 1,2 m3/m2

Forbruksgebyr, boliger:

- Vann: Enhetspris (kr/m3) x stipulert forbruk (m3)
- Avløp: Enhetspris (kr/m3) x stipulert forbruk (m3)

Forbruksgebyr, hytter/fritidshus:

- Vann: Enhetspris (kr/m3) x stipulert forbruk (m3) x andel stipulert forbruk
- Avløp: Enhetspris (kr/m3) x stipulert forbruk (m3) x andel stipulert forbruk

(Andel stipulert forbruk er satt til 1/3 av forbruk for bolig. Se forskrift).

Utslippstillatelser	2026	2025
Saksbehandling av utslippstillatelser	kr 4 308	kr 4 203
Påslippstillatelse og saksbehandling oljeavskillere (Forurensningsforskriften kap. 15)	kr 4 308	kr 4 203
Påslippstillatelse og saksbehandling fettavskillere (Forurensningsforskriften kap. 15A)	kr 4 308	kr 4 203

Avlesningsgebyr	2026	2025
Måleravlesning av kommunen	kr 3 593	kr 3 505

17. Renovasjon og slamtømming

Inkludert merverdiavgift.

17.1 Renovasjon

Differensiert avgift etter dunkstørrelse kr/søppeldunk pr. år:

140 liter				2025
				kr 6380
240 liter				kr 6939
360 liter				kr 7966

17.2 Containerrenovasjon for hytter

For containerrenovasjon for hytter	2025
kr/abonnement:	kr 3475

17.3 Slamtømming

1	For tømming av slamavskillere, priveter o.l., inntil 5 kbm	kr/år	2025
		kr/annet hvert år	kr 5040
2	Tilleggsavgift for slammengde over 5 kbm		kr 3783
3	Der hele anlegget må tømmes (både vann og slam) og bort transporteres, faktureres i tillegg faktiske kostnader		kr 1680

18. Brannvern

For å dekke utgiftene med oppfølging av handel med fyrverkeri klasse II og III innkreves gebyr etter følgende satser:

	2026	2025
a) Behandling og oppfølging av ordinær søknad fra aktør som tidligere har tillatelse til salg av fyrverkeri inkludert kontroll med utsalgssted i salgsperioden:	kr 2 249	kr 2 194
b) Behandling og oppfølging av nye søknader, samt søkere der det er skjedd endringer med vesentlig betydning inkludert et tilsyn under behandling:	kr 1 499	kr 1 462
c) Ekstra oppfølging dersom salgsstedet ikke er i samsvar med tillatelsen:	kr 1 499	kr 1 462

For å dekke utgiftene for oppfølging av handel med fyrverkeri klasse IV følgende satser:

	2026	2026
d) Behandling av søknad:	kr 2 249	kr 2 194
e) Må det i tillegg gjennomføres tilsyn faktureres dette pr. tilsyn med:	kr 975	kr 951

19. Feiegebyr

Inkludert merverdiavgift.

Gjelder for tilsyn av pipe og feiling iht. Forskrift om brannforebygging nr.1710 av 17.12.2015.

Skorstein pr. år		2025
		kr 70

Side 15 av 17

20. Enhet for helse- og omsorg

20.1 Egenbetaling for hjemmetjenester

Hjemmehjelp og ambulerende vaktmester og annen praktisk bistand.

Grunnlag for egenandelssatsene endres til å følge Folketrygdens grunnbeløp (G) gjeldende år.

Forskrift til Lov om sosiale tjenester § 8-4.

Folketrygdens grunnbeløp (G1): pr. 01.05.25 **kr 130 160,-**

Nettoinntekt før særfradrag: Jf. Forskrift om egenandel for helse- og omsorgstjenester, § 10.

			2026	2025
Inntil 2 G (mnd. abonnement)	kr 260 320	pr. mnd.	*	*
Inntil 3 G maksimal månedssats kr 2 520,-	kr 390 480	pr. time	kr 200	kr 195
Inntil 4 G maksimal månedssats kr 3 030,-	kr 520 640	pr. time	kr 261	kr 255
Inntil 5 G maksimal månedssats kr 3 900,-	kr 650 800	pr. time	kr 341	kr 333
Over 5 G maksimal månedssats kr 4 900,-	kr 650 801	pr. time	kr 420	kr 410

Priser og inntektsgrenser justeres i takt med grunnbeløp og sentrale føringer.

* Sats reguleres av Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester.

Pr. 01.09.2025 har ikke staten fastsatt satser for 2026.

20.2 Trygghetsalarm

		2026	2025
Leie av Trygghetsalarm	pr. mnd.	kr 244	kr 238
Installasjon velferdsteknologi	engangsavgift	kr 570	kr 556

Dette er praktisk bistand, og det er anledning å ta egenandel på dette. Dog ikke mer samlet sett enn det forskriften gir anledning til for de med inntekt inntil 2G.

20.3 Langtidsopphold

Egenbetaling for langtidsopphold:

For langtidsopphold på sykehjemmet tas det vederlag etter forskrift om vederlag for opphold på institusjon.

Egenbetaling per måned beregnes individuelt utfra siste års utskrift av ligning.

20.4 Korttidsopphold

		2026
Egenbetaling for korttidsopphold	pr. døgn	*

Etter forskriften, er satsene jf. Forskrift om egenandel for helse- og omsorgstjenester § 4.

For korttidsopphold som samlet utgjør mer enn 60 kalenderdøgn i året bergetes vederlag som for langtidsopphold. Satsen styres av forskriften.

* Sats reguleres av Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester § 4.

Pr. 01.09.2025 har ikke staten fastsatt satser for 2026.

20.5 Trygghetsbolig

		2026	2025
Egenbetaling for korttidsopphold utenfor institusjon.		kr 205	kr 200

20.6 Dagtilbud til hjemmeboende med demens sykdom

Egenbetaling for dagtilbud til hjemmeboende med demens sykdom:

		2026	2025
Inkludert kost og transport	pr. dag	kr 244	kr 238

20.7 Måltider fra helsesenterets kjøkken

		2026	2025
Matombringning til hjemmeboende - middag (med frakt)	pr. porsjon	kr 107	kr 104
Matombringning til hjemmeboende - dessert/kake (med frakt)	pr. porsjon	kr 27	kr 26

20.8 Bemannet omsorgsbolig

		2026	2024
Husleie	pr. mnd.	kr 7 000	kr 6 908
Kost og andre felles forbruksvarer, pr. beboer	pr. mnd.	kr 5 568	kr 5 432

20.9 Egenandel skyss

Egenandel skyss for brukere av tjenester for personer med psykisk utviklingshemning.

		2026	2026
Pr. pers	pr. mnd.	kr 611	kr 596

21. Alkoholavgifter

Bevillingsgebyr på kommunal salgsbevilling for alkoholholdig drikk utenom Vinmonopolet og kommunal og sta

[Gebyret følger de til enhver tids gjeldende satsene i forskriften Lovdata](#)

Kautokeino kommune følger de gebyrene som

21.1 Kunnskapsprøve	2026	2025
Kunnskapsprøve	kr 455	kr 455

Kunnskapsprøve omhandler skjenkeprøve, salgsprøve og etableringsprøve, samt skjenkekontrollørprøve

21.2 Salg	2026
Bevillingsgebyret for salg av alkohol per år (minimum)	2 070

* Satsene blir fastsatt sentralt.

I tillegg kommer følgende satser:

Satser i 2025:

- 0,25 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 1
- 0,73 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 2

21.3 Skjenkebevilling	2026
Bevillingsgebyret for skjenking av alkohol per år (minimum)	kr 6 400

* Satsene blir fastsatt sentralt.

I tillegg kommer følgende satser:

Satser i 2025:

- 0,61 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 1
- 1,57 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 2
- 5,19 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 3

21.4 Ambulerende bevilling	2026	2025
Ambulerende skjenkebevilling for enkelt anledning	kr 500	kr 455
Forlengelse av skjenketider for enkelt anledning	kr 500	kr 455

21.5 Tilsynsavgift § 7 (tobakkssalgforskriften §33)	2026	2025
Tilsynsavgift, tobakkssalg, fast salg	kr 5 420	kr 5 420
Tilsynsavgift, tobakkssalg, *midlertidig salg	kr 1 450	kr 1 450

* Salg opptil 30 dager, f.eks. en festival e.l.



Saksfremlegg

 x Originaldokument
 Dokumentet er oversatt

Arkivsaksnr.: 2024/335-14	Saksbehandler: Karin Hætta	Dato: 19.09.2025
------------------------------	-------------------------------	---------------------

Utv.saksnr.:	Utvalg:	Møtedato:
6/25	Ungdomsrådet	29.09.2025
15/25	Eldreråd og råd for personer med nedsatt funksjonsevne	22.09.2025
31/25	Hovedutvalg for teknisk, miljø og næring	23.09.2025
8/25	Hovedutvalg for helse, omsorg og sosial	24.09.2025
17/25	Hovedutvalg for kultur og oppvekst	25.09.2025
36/25	Formannskapetets innstillingsmøte	30.09.2025
53/25	Kommunestyret	09.10.2025

Oppdatering og revidering av forpliktende plan oktober 2025

Melding om vedtak sendes til:

- Statsforvalteren i Troms og Finnmark
- KUSEK - informasjon

Det vises til:

- Kommunestyre sak 17/24 av 20.06.2024
- Kommunestyre sak 78/24 av 19.12.2024

Vedlegg:

- 1Oppdatert Forpliktende plan desember 2024 kommunestyrets vedtak 78-24
- 2Tabell forpliktende plan - oppdatering 15.09.2025

Habilitet:

Saksbehandler har vurdert sin habilitet i saken i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Vurderingen konkluderer med at det ikke foreligger inhabilitet i forhold til behandling av denne saken.

Sakens bakgrunn:

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune ble innmeldt på ROBEK-lista våren 2024.

I den forbindelse ble det utarbeidet en forpliktende plan som kommunestyret behandlet i juni 2024. Denne planen ble oppdatert av kommunestyret i desember 2024 som en del av økonomiplan 2025 – 2028.

Administrasjonen har jobbet kontinuerlig med tiltakene i forpliktende plan og vi ser nå at noen av tiltakene som er vedtatt ikke er realistiske og har derfor revidert tabellen som viser sparetiltakene i den forpliktende planen.

Total mulig årlig besparelse pr 2028 utgjør nå kr 31 534 200,-. Blant de gjenstående tiltakene er fremdeles flere som er usikre i forhold til total besparelse. I økonomiplan for 2025 – 2028 ble gjenstående saldo på disposisjonsfondet disponert, og med tanke på at foreløpig regnskap 2024 viser at vi har brukt ca 30 millioner for å komme i balanse, disse er henter fra disposisjonsfond og opprydding i bundne fond. Dette tilsier at når regnskapet for 2025 er oppgjort er sannsynligheten stor for at disposisjonsfondet er brukt opp. Det vil derfor være en utfordring å få et budsjett og en økonomiplan i balanse fra 2026. Kommunen er nødt til å gjøre drastiske tiltak. Vi må redusere årlig driftsutgifter med minst 30 millioner for å gå i null, men dette er ikke nok for å få en sunn og bærekraftig økonomi for fremtiden.

Administrasjonen er nå begynt på arbeidet med økonomiplan 2026 – 2029 med årsbudsjett 2026 og i den forbindelse ses det på alle mulige inntekter og utgifter om det foreligger muligheter for ytterligere besparelser eller inntekter. Lønnsbudsjettet utgjør 70 – 80% av total kostnadene til kommunen. Det sier seg selv at kommunen ikke kan fortsette med samme bemanning som i dag og hver stilling som blir vakant må vurderes inndratt. Dette medfører endring i arbeidsoppgaver, metoder og behov for tilførsel av ny kompetanse hos våre medarbeidere. Det foreligger pr i dag ingen planer for hvordan disse endringene skal gjennomføres. Noen av svarene kan være digitalisering, intern organisering og oppgave fordeling, samt større strukturelle endringer slik som kjøp av tjenester, interkommunale samarbeid og lignende.

Kommunedirektørens innstilling:

Kommunestyret tar kommunedirektørens informasjon til orientering, og vedtar oppdatert tabell av 15.09.2025 til forpliktende plan for Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune.

SAKSPROTOKOLL I UNGDOMSRÅDET - 29.09.2025

**SAKSPROTOKOLL I ELDRERÅD OG RÅD FOR PERSONER MED NEDSATT
FUNKSJONSEVNE - 22.09.2025**

**SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR TEKNISK, MILJØ OG NÆRING -
23.09.2025**

**SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR HELSE, OMSORG OG SOSIAL -
24.09.2025**

SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR KULTUR OG OPPVEKST - 25.09.2025

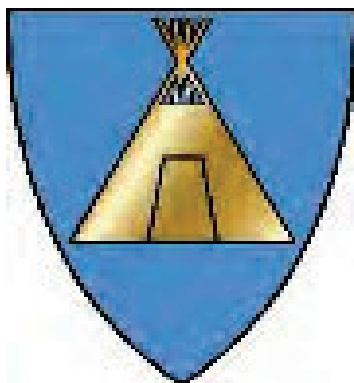
SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE - 30.09.2025

Oppdatert forpliktende plan - oversikt tiltak pr oktober 2025

Vegende tiltak er enten gjennomført eller avsluttet gjennomført i planperiode 2024 - 2028 (se status):

1	Tiltak	2 024	2 025	Status	2026	2027	2028
Administrative tiltak:							
1.1	Stillinger i kommunedirektørens stab	646 000	646 000	Utført. Mulighet for mer reduksjon vurderes kontinuerlig	646 000	646 000	646 000
1.2	Gruppesatt behandling, vi har flere slike tiltak som gir besparelser, men de er ikke i budsjettet vi velger bare å gjøre tjenestene på en annen måte som ikke gir behov for ekstra driftsmidler	0	0	Tiltaket er gang, vi trenger ikke ekstra bemanning fordi vi gir flere pasienter behandling i grupper, men det er ikke budsjettet og da blir det ikke besparelse i forhold til 2024 regnskap	0	0	0
1.3	Faksering på helte og omsorg	0	80 000	Utført - pågår	80 000	80 000	80 000
1.4	Øke innføring på leggesensten	120 000	500 000	Legene har gjennomført kurs i faksing til Helse	500 000	500 000	500 000
1.5	Familiens hus	0	0	Oppdatert utvalg	500 000	1 000 000	1 000 000
1.6	Øke grunnbemanning på trykkesenter for å unngå å ta inn vikarer ved fravær	0	0	Utfordringer med ansettelse av ett bemanning, generell 2-3 stillinger før tiltaket kan gi resultater	3 000 000	5 500 000	5 500 000
1.6	Registrene iakt til Helse når trykkesenter besvarer legeravst-følelser	0	20 000	Utført - pågår	50 000	50 000	50 000
1.7	Faksetett Finmarkssykehuset for mindre medisinsk utstyr, i henhold til innkjøpt avtale	0	0	Jobben med å få avklart hvordan innkjøpt avtale skal følges opp pågår. Ikke tatt avklaring	50 000	50 000	50 000
1.8	Storjeneste avtale for kjøketilrett i sykehuset	100 000	300 000	Utført, og gir mulig større besparelse i gjelder innkjøp renskjett o.l.	300 000	300 000	300 000
1.9	Flytte dagtilbudet for demente psykiatrikate og rusakate	0	100 000	Dagtilbudet til demente og begge katefildbudene er flyttet ut av omsorgstilbudet. Tildobene gis nå bygget i Gll mndstidgk, avdeling Ajustall.	422 000	422 000	422 000
1.1	Redusere stillinger på 0 Dnngvakt omsorgssenter, 3.79 årsverk	0	0	Gjennomføres fra 2026	2 200 000	2 200 000	2 200 000
1.1	Oppsett av dataprogram leseret på programmet som ikke er i bruk	250 000	500 000	Utført, ny gjennomgang vil bli gjort så snart som mulig for om mulig øke besparelsen	500 000	500 000	500 000
1.1	Redusere bemanning på drift, teknisk	0	1 000 000	Utført, renhold og vaktensstilling. Om muligens større besparelse allerede i 2025	1 600 000	1 600 000	1 600 000
1.1	Redusere bemanning forutsettning, teknisk	0	700 000	Utført, stilling redusert	700 000	700 000	700 000
1.1	St opp program for 0 dispensasjon fra motorferdselsloven, teknisk	0	100 000	Utført, programmet oppfylte ikke forventningene og er ikke tatt i bruk	100 000	100 000	100 000
1.1	Redusere stillinger ved Kultur og oppvekst	0	1 500 000	50% stilling på barnevern, administrativ, 1 stilling i barnehage	1 500 000	1 500 000	1 500 000
1	Øke inntekter, fenn-undervisning i henhold til vedtatt strategiplan	1 800 000	2 000 000	Det skal jobbes aktivt for å få flere elever til fennundervisningen og innteksten økes årlig	5 000 000	8 000 000	8 000 000
1.1	Redusere avdelingsledere ved 7 Grundopplærings skule fra 10 til 5	0	500 000	Utført fra og med høsten 2025	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Sum adm tiltak		2 916 000	7 846 000		16 148 000	24 148 000	24 148 000
2	Redusere politiker- godtgørelse, ordførers godtgørelse reduseres fra 95% til 85% fra 01.08.2024	160 000	200 000	Utført, ordførers godtgørelse er redusert fra 95% av Statsinger, godtgørelse til 85%. Alle andre lokale godtgørelser reguleres av ordførers godtg.	200 000	200 000	200 000
3	Endre politisk organisering, slik sammen elderrådet og rådet for personer med redusert funksjonsevne	0	20 000	Utført - valg av nye medlemmer og leder er gjennomført	20 000	20 000	20 000
4	Øke kapasiteten ved Mize Bio og Service Senter - dette sparer/utsetter er utbygging i Kaukakeke leilighet som gir besparelse i drift for avdeling og renter. Det er størst press på kommunale omsorgsboliger.	0	0	Tilbud innhentet. Endringen vil koste omtrent 1 mill. Kontroll besparelse som er satt her er kun innført av husleie. Her vil det bli ombygging-kostnader på nærmere 2 mill. i investeringsregnskapet. Renter og avdrag blir belastet drift	0	320 000	320 000
5	Redusere antall fagbestillinger utenfor off. bygg til 1 ved helsestasjon og 1 ved MBSS	10 000	50 000	Utført	50 000	50 000	50 000
6	Nedslusaffisering kommunalt vei - Curovutppte fellelue	0	80 000	Utført - det vil i tillegg bli en oppdatering av kriterier for kommunale veier for å se om der er flere veier som kan nedslusaffiseres	80 000	80 000	80 000
7	Brytefiskudd	0	100 000	Utført. Det gjenstår 100 000 på brytefiskudd som arbeides fernet i 2026.	200 000	200 000	200 000
8	Merke scooterleier	0	-447 100	Budsjettet kr 115 000 til administrasjon, brakt kr 562 100,- pr sept. 25. Fakturaer som gjødt 2024 er betalt i 2025. Vokste om reduisering av budsjettet fra 2026 med kr 200 000,- KD brende å fenne kr 500 000,- i 2025.	500 000	500 000	500 000
9	Kulturfondsavsettning	0	520 000	Utført	500 000	520 000	520 000
10	Barnehage-strukturen	0	0	Bygge ny barnehage vil gi driftsutgifter i form av lånevdring og renter hvis barnehagen ikke bygges med innbitt i investeringsregnskapet. Besparelsen som er satt inn her er omtrent 1 stilling, desver er heller ikke sikret når det er vedtatt å bygge en ny barnehage i tillegg til Beadrenva slik at det vil være behov for å styrene fremdeles. Besparelsen vil være å klippe oppussing/restaurering av de gamle byggene. Men dette er det ikke budsjettet med.	0	0	1 000 000
11	Beverthing på politiske møter	0	100 000	Utført - kommunestyret spiser nå fast på kantinen på helsestasjon. Vi betaler da kun for indigriener og kiser det samme som de andre får den dagen	100 000	100 000	100 000
12	Øke eendoms-skatten	0	1 321 000	Bunnfradraget fernet i 2025.	1 346 200	1 346 200	1 346 200
13	Kun betale minimums-avdrag for lån	0	3 938 000	Arbeidstaker økning i promillen fra 2026	3 000 000	3 000 000	3 000 000
14	Reduksjon av idgels- og kulturgipst annerhverst år	0	10 000	Utført	10 000	10 000	10 000
15	Lokalt tilskudd til Frivilligsentralen	0	0	Kanølge ikke realitisk. Frivilligsentralen skal finansieres 40% lokalt. Dette kan ikke ved egenfinansiering eventuelt kommunalt tilskudd. Kommunon gir dag et tilskudd på kr 100 000,-.	0	0	0
16	Øke avholdt kommunestyremøte i Mize. Dette gir rent mer i besparelse enn denne summen, i form av kjøring, arbeidsledet for flere ansatte til bespigng og nedriggig av kollebru og annet i Mize, men det er kun busen vi ved eksakt kostnad på	0	10 000	Utført	10 000	10 000	10 000
17	Øke utleie av idrettshtallen og innføre bryllupspakke som kostet kr 45 000,- i 2025	0	50 000	Utført - Utgangspunkt i 10 bryllup i 2025 gir ekstra inntekt på kr 50 000,-	50 000	50 000	50 000
18	Salg av Ymbetrakjer	0	0	2025. Vi kan påføre drift hvis avdrag og renter ikke øker	0	0	0
19	Salg av kommunale eendommer	0	0	Sak til kommunestyret i oktober. Alle salg vil komme som inntekt i investerings-regnskapet og vil ikke påføre drift direkte. Kun hvis lånevdring og renter betales.	0	0	0
Totalt		3 086 000	13 877 900		24 214 200	30 634 200	31 634 200

Kommunestyret vedtok i des. 2024 at administrasjonen i tillegg til allerede innlagte reduksjoner i antall stillinger, skulle redusere tilsvarende 3,9 mill. pr år, totalt til 11,7 mill. i løpet av perioden. Dette ser vi nå at ikke er helt realitisk, og har ikke klart en slik reduksjon i 2025. Vi jobber med saken og har kanskje klart et årsverk eller to, men 3,9 mill. er iallefall 4 stillinger pr år. I 2026 er det lagt inn nye besparelser tilsvarende 3,7 stillinger, men denne posten kan ikke komme i tillegg til de stillinger enhetene selv forslår og legger inn.



GUOVDAGEAINNU SUOHPKAN

Kautokeino kommune

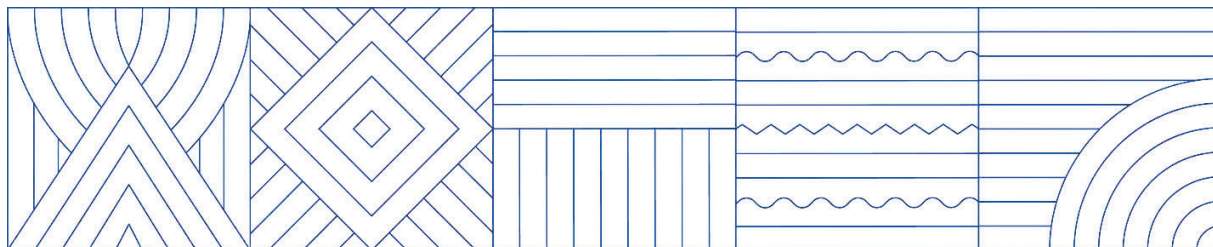
FORPLIKTENDE PLAN

2024 – 2028

28. mai 2024

Vedtatt av kommunestyret 20.06.2024, sak 17/24

Vedtatt av kommunestyret 19.12.2024, sak 78/24





INNHold

INNLEDNING	2
Bakgrunn	2
Forpliktende plan	3
Målet med en forpliktende plan.....	4
Utfordringer	4
Mii Čavget suittiid – vi tar grep	4
Formål og organisering	4
gjennomføring	5
prosjektet pr juni 2024 – og veien videre	6
ØKONOMI	7
Økonomiplan 2024 - 2027	7
Historikk og utfordringer	8
Kjente, fremtidige behov - investeringer	10
TILTAKSPLAN	12
Ansvar	12
Mulige tiltak	12
GJENNOMFØRING, KONTROLL OG RAPPORTERING.....	17
kommunestyrets vedtak sak 17/24, 20.06.2024	19
oppsummering før ny behandling som del av økonomiplan 2025 - 2028.....	22
kommunestyrets vedtak 19.12.24, sak 78/24	23
oppdatert forpliktende plan – tiltak	24



INNLEDNING

BAKGRUNN

Statsforvalteren i Finnmark meldte Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune inn i ROBEK (Registrering om betinget godkjenning og kontroll) til Kommunal- og distrikts departementet (KDD). I brev av 20.02.2024 orienterer Statsforvalteren kommunen om dette:

«I henhold til kommuneloven § 14-3 andre ledd skal kommunenes årsregnskap og årsberetning vedtas senest seks måneder etter regnskapsårets slutt. Årsregnskapet til Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune ble vedtatt av kommunestyret etter fristen, noe som gir grunnlag for innmelding i ROBEK.

I henhold til kommuneloven § 28-1 første ledd bokstav f, er Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune meldt inn i ROBEK.»

KDD har sendt kommunen følgende vurdering:

«Departementet viser til at kommunen budsjetterer med betydelige negative netto driftsresultater for hvert av årene i planperioden 2024-2027. For å finansiere ubalansen i driften, legger kommunen opp til å bruke en betydelig del av disposisjonsfondet. Kommunen har de siste årene investert betydelig og kommunens gjeldsgrad er høy. Departementets vurdering ut fra ovennevnte er at Kautokeino kommunes økonomiske utvikling ikke er bærekraftig.

Departementet mener at det ikke er åpenbart at det ikke er behov for statlig kontroll med Kautokeino kommunes budsjett og låneopptak.

Departementets vurdering er at vilkåret i kommuneloven § 28-1 andre ledd for å unnlate innmelding i ROBEK, ikke er oppfylt.

Kautokeino kommune registreres i ROBEK, jf. kommuneloven § 28-1 første ledd bokstav f.»

Kommuneloven § 28-1 første ledd bokstav f:

«Departementet skal føre et register om betinget godkjenning og kontroll (ROBEK) over alle kommuner og fylkeskommuner hvor minst ett av følgende forhold har inntruffet:

f. Årsregnskapet til kommunekassen eller fylkeskommunekassen er ikke vedtatt innen de fristene som er fastsatt i lov eller forskrift, eller innen en frist som departementet har fastsatt etter at årsregnskapet har blitt opphevet etter lovlighetskontroll.»



FORPLIKTENDE PLAN

Det er ingen formelle krav til form eller innhold i en forpliktende plan, men det foreligger en definisjon i kommuneproposisjonen 2013:

«Denne planen skal enten være økonomiplan/budsjett eller en egen spesifisering av disse.»

Kommunen skal i planen redegjøre for hvorledes økonomisk balanse skal oppnås, med konkrete tiltak som er målbare og fremdrift mulig å rapportere i planperioden.

Den forpliktende planen gjelder for inneværende økonomiperiode 2024 – 2027.

Statsforvalteren skal godkjenne den forpliktende planen og følge opp kommunen så lenge den er i ROBEK. Det innebærer blant annet:

- å påse at planen tilfredsstiller de krav som er fastsatt av departementet
- gjøre kommunen bevisst på egen situasjon
- å gi veiledning i arbeidet med- og følge med på at planen blir fulgt

I KDD sine retningslinjer for skjønnsdeling 2024 finner vi følgende:

- Skjønnsmidler som gis til kommuner i ROBEK og andre kommuner i økonomisk ubalanse, skal alltid knyttes opp til en tiltaksplan for å komme i økonomisk balanse.
- Kommunen kan velge å la tiltaksplanen inngå i økonomiplanen og årsbudsjettet eller utarbeide en særskilt tiltaksplan, hvor tiltakene skal innarbeides i økonomiplanen og årsbudsjettet ved påfølgende rullering og budsjettbehandling.
- I planen skal kommunen spesifisere konkrete tiltak for å gjenopprette økonomisk balanse.
- Av dette følger det at kommuner som ikke iverksetter tiltak for å gjenopprette økonomisk balanse, ikke kan tildeles skjønnsmidler.

Ved tildeling av skjønnsmidler skal statsforvalteren følge opp at vedtatt plan for å gjenopprette økonomisk balanse blir fulgt, gjerne ved bruk av tilstands- og faste statusrapporter, ev. gjennom nettverk. Statsforvalteren skal holde tilbake midler dersom planen ikke blir fulgt, eventuelt utbetale deler av skjønnsmidlene, dersom kommunen kun oppfyller deler av den vedtatte planen. Statsforvalteren skal legge til grunn at det er opp til det enkelte kommunestyre å fastsette hvilke tiltak som skal iverksettes for å oppnå økonomisk balanse.

Forpliktende plan er lagt opp slik at de ulike tiltakene er beskrevet med konsekvenser og mulig innsparing, tiltaket ferdigstilles det året, sparebeløpet er satt inn i tabellen.



MÅLET MED EN FORPLIKTENDE PLAN

Målet med den forpliktende planen er å oppnå kontroll over økonomien. Kommunens økonomiske utvikling må være bærekraftig. Det innebærer at det må være balanse mellom årlige inntekter og utgifter og at økonomiplanen legger opp til en slik balanse. I tillegg kommer kravet til sunn økonomi som tilsier at når regnskapet er avlagt skal dette vise et mindreforbruk (også kalt overskudd) tilvarende 1,75% av kommunens inntekter.

UTFORDRINGER

En hovedutfordring for kommunen er de store endringene i demografien. Barnetallet er synkende og andel eldre øker, dette skjer samtidig og gir drastiske endringer.

Hvis SSB sine prognoser treffer, vil behovet for tjenester fra helse og omsorg få en stor økning, mens tjenestene i barnehagene og grunnskolen vil minke.

Det vil være behov for å flytte midler fra oppvekst til helse, samtidig er det viktig å ikke redusere tjenestene/tilbudene for barn og unge så mye at det går ut over nyetableringer, bolyst og utvikling av Kautokeino samfunnet.

MII ČAVGET SUITIID – VI TAR GREP

FORMÅL OG ORGANISERING

September 2021 startet kommunen et treårig helhetlig utviklingsprosjekt med midler fra Statsforvalteren. Prosjektets formål var å initiere og støtte de store omstillingene som Kautokeino kommune måtte igjennom for å sikre en sunn og bærekraftig kommuneøkonomi på mellomlang og lang sikt. Prosjektet skulle i tillegg videreutvikle en forvaltningspraksis med høy kvalitet og lik praksis i hele kommunen. Prosjektet ble organisert som et omstillingsprosjekt med en egen prosjektleder (KS-konsulent) og med formannskapet som prosjekteier og styringsgruppe.

Når prosjektet startet hadde Kautokeino kommune gode økonomiske resultater. Men kommunen hadde en demografisk utvikling og en økonomiplan som tilsa at kommunen ville få betydelige utfordringer de kommende årene.

Mii čavget suittiid – vi tar grep skulle skape bedre balanse og bærekraft i Kautokeino kommune når det gjaldt forholdet mellom:

- Drift og investering



- Nåtid og framtid
- Fag og økonomi
- Helhet og detaljer

Prosjektet skulle også utvikle forvaltningspraksisen med særlig fokus på effektivitet, kvalitet og lederskap, slik at organisasjonen var i stand til å utøve god ledelse og gjennomføring av den store endringen som kommunen må gjennomgå de neste 5-10 årene.

GJENNOMFØRING

Prosjektet var delt i 3 delprosjekter:

1. Styring og økonomi
2. Tjenesteutvikling
3. Kvalitetsutvikling

Gjennomføringen ble påvirket av to store hendelser; korona og en varslings sak. Korona gjorde at planlagte fysiske samlinger ikke kunne gjennomføres en periode og varslings saken tok fokuset bort fra prosjektet.

Kommunen fikk presentert omfattende økonomiske KOSTRA-analyser, disse ble grundig diskutert i ledergruppen, styringsgruppen og politisk.

Rutine for ny budsjettprosess ble utarbeidet og fulgt i 2022 og delvis i 2023. Det var utfordrende å få endringene implementert i organisasjonen, samt å få både kommunalt ansatte og politisk ledelse til å forstå alvoret i den økonomiske situasjonen. Dette er særlig krevende i tider når økonomien er god.

Prosjektet startet opp arbeidet med kvalitetshåndbok for kvalitetssystemet Ofelaš, den ble vedtatt av kommunestyret. Videre ble det utarbeidet dokumenter til kommunens etiske hus, som blant annet lederplattform, påkoble, etiske retningslinjer, godt samspill, der gjenstår kun «medarbeiderskap» som er en viktig bit og som skal utarbeides innen sommeren 25.

Lederutviklingsprogram er gjennomført og kommunen fikk OU-midler til dette. Videre er det utarbeidet en organisasjonsbeskrivelse; kommunedirektørens internkontroll. Denne er ikke helt ferdigstilt enda.

Hittil har administrasjonen jobbet minst med den økonomiske biten. I prosjektet skulle det utarbeides en forpliktende langsiktig driftsanalyse og en investeringsplan for å sikre at det legges opp til en drift og investeres på en måte som gir en sunn og bærekraftig økonomisk forvaltning. Dette er et arbeid administrasjonen nå må gjøre selv.

KS-konsulentene la opp til at enhetene måtte gjennomføre prosesser hvor en gjennomgikk alle tjenester med tanke på å redusere driftsutgiftene. Jamfør hendelsene korona og varslings sak ble ikke disse oppgavene gjennomført slik forutsatt.



PROSJEKTET PR JUNI 2024 – OG VEIEN VIDERE

Kommunen er nå på ROBEK-lista og arbeidet med sparetiltak er for alvor startet. Kommunedirektøren har ved flere anledninger presisert at vi ikke kan basere drifta på bruk av midler fra disposisjonsfondet. Likevel er økonomiplan 2024 – 2027 balansert ved å bruke alle oppsparte midler på disposisjonsfondet og i 2028 vil det ikke være mulig å få et budsjett i balanse uten store nedskjæringer som vil merkes både av innbyggere og ansatte.

KS-konsulenten har lagt frem følgende utfordringer for Kautokeino kommune:

1. Fallende folketall
2. Høyt driftsnivå og kraftig økning i kostander til renter og avdrag
3. Fremtidige demografiske endringer/endring av befolkningens behov
4. Kostnadsnivået i pleie og omsorg (og fremover i oppvekst)

Prosjektet har konkludert med at 2024 vil måtte bli det store økonomiske omstillingsåret for Kautokeino kommune, og omstillingsbehovet er minimum 40 millioner på årsbasis.

Vi må:

1. Identifisere tiltak
2. Få politiske vedtak
3. Gjennomføre
4. Få oversikt over gevinstrealiseringen

Prosjektperioden er omtrent over. Det gjenstår 2 dager med ledersamlinger.

KS-konsulent Håvard Moe kom med følgende anbefaling:

- Gå gjennom bygningsmassen til kommunen og selge unna alle unødvendige bygg
- Nytt oppvekstsenter i Máze
- Ny barnehage i Kautokeino
- Heve terskelen for tjenester innen helse og omsorg
- Redusere kostnader innenfor oppvekst
- Jobbe med å få opp produktiviteten blant de ansatte
- Til slutt om det fremdeles er nødvendig – bruk ostehøvel prinsippet, alle enheter må redusere med 3-5% av egne kostnader

Alle innspill, all informasjon og alle anbefalinger som er mottatt i løpet av prosjektet tas med i det videre arbeid for å få en bærekraftig kommuneøkonomi i balanse.

Driftsutgiftene må være i tråd med driftsinntektene. Investeringer kan ikke skje på bekostningen av kommunens evne til å betjene renter og avdrag innenfor driftsbudsjettets rammer.



ØKONOMI

ØKONOMIPLAN 2024 - 2027

Økonomiplan 2024-2027 legger opp til et løp hvor det må brukes av disposisjonsfondet hvert år for å ha et budsjett i balanse, og når økonomiplanperioden er over er disposisjonsfondet tomt.

I 2023 ble det brukt nesten 30 millioner kroner av disposisjonsfondet for å dekke opp de utgifter som forelå i driftsregnskapet. Driftsregnskapet ble gjort opp med en negativ netto på 28,8 millioner kroner.

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune har pr 01.01.2024 58 millioner kroner igjen på disposisjonsfondet. Med et forbruk lik 2023, en fortsatt drift uten reduksjoner, sier det seg selv at disposisjonsfondet snart til være tomt. Det viser seg at dagens drift ikke baseres på kun løpende driftsinntekt, men er avhengig av bruk av oppsparte fondsmidler.

En sunn økonomi tilsier et driftsresultat på omtrent 1,75% av brutto driftsinntekter, dagens drift gir et negativt driftsresultat. Pr i dag har vi et disposisjonsfond som kan være en god reserve, men med en økonomiplan som legger opp til bruk av hele fondet i drift, er ikke økonomien sunn og gir ikke en langsiktig, bærekraftig økonomi.

Gjeldsgraden er anbefalt å være 65% av brutto driftsinntekter, etter de siste investeringene ligger denne langt over godkjent måltall. I 2023 var rentebærende gjeld i % av brutto driftsinntekt på 111,4%. Økning i gjeldsgrad betyr at kommunen må bruke mer og mer penger på renter og avdrag og dermed har mindre igjen til drift og andre tiltak. Kommunen er også mer sårbar ved eventuelle hevinger av renten.

Dagens driftsnivå er for høyt, og et stadig økende tjenestebehov kombinert med en høy gjeldsbelastning legger ytterligere press på økonomien.

Budsjettoversikt i vedtatt økonomiplan 2024-2027, utarbeidet før årsregnskap for 2023 er avlagt. Her ser man at det må brukes av disposisjonsfondet hvert år for å ha et budsjett i balanse.

Oversikt over driftsbudsjett for økonomiperioden 2024 – 2027:



BEVILGNINGSOVERSIKT DRIFT 1A

Post	(tall i hele tusen)	2023	2024	2025	2026	2027
1	Rammetilskudd	-204 507	-217 353	-213 106	-211 207	-209 558
2	Inntekts- og formuesskatt	-63 634	-63 209	-62 772	-62 335	-61 898
3	Eiendomsskatt	-3 493	-3 631	-3 631	-3 631	-3 631
4	Andre generelle driftsinntekter	-1 319	-1 319	-1 319	-1 319	-1 319
5	SUM GENERELLE DRIFTSINNTEKTER	-272 953	-285 512	-280 828	-278 492	-276 406
6	Sum bevilgninger drift, netto	258 957	263 338	260 186	259 356	256 413
7	Avskrivninger	10 542	24 100	24 100	24 100	24 100
8	SUM NETTO DRIFTSUTGIFTER	269 499	287 438	284 286	283 456	280 513
9	BRUTTO DRIFTSRESULTAT	-3 454	1 926	3 458	4 964	4 107
10	Renteinntekter	-3 626	-6 269	-6 495	-6 732	-6 569
11	Utbytter	-1 120	-120	-120	-120	-120
12	Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0
13	Renteutgifter	21 360	25 224	21 726	20 723	18 534
14	Avdrag på lån	21 863	22 474	21 404	20 820	19 585
15	NETTO FINANSUTGIFTER	38 477	41 309	36 515	34 691	31 430
16	Motpost avskrivninger	-10 542	-24 100	-24 100	-24 100	-24 100
17	NETTO DRIFTSRESULTAT	24 481	19 134	15 873	15 554	11 436
	Disponering eller dekning av netto driftsresultat	0	0	0	0	0
18	Overføring til investering	800	900	900	900	900
19	Avsetninger til bundne driftsfond	642	620	620	620	620
20	Bruk av bundne driftsfond	-3 269	-3 211	-2 743	-2 743	-2 743
21	Avsetninger til disposisjonsfond	1 058	500	0	-500	-500
22	Bruk av disposisjonsfond	-23 712	-17 943	-14 651	-13 831	-9 714
23	Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0
	SUM DISPONERINGERELLER DEKNING AV NETTO DRIFTSRESULTAT	-24 481	-19 134	-15 873	-15 554	-11 436
	FREMFORT TIL INNDEKNING I SENERE ÅR	0	0	0	0	0

HISTORIKK OG UTFORDRINGER

Kommunen har i flere år hatt et mindreforbruk i årsregnskapet. Dette har blant annet vært begrunnet med at det ikke har vært ressurser/personell til å gjennomføre alle planlagte tiltak som det har vært avsatt budsjettmidler til. Likevel har det lenge vært kjent at med så store investeringer som vår kommune har gjennomført, vil driftsutgiftene øke og behovet for sparetiltak bli helt nødvendige.

I økonomiplan 2024-2027 er den økonomiske situasjonen godt beskrevet.

De sentrale faktorene er blant annet:

- Høye utgifter i drift
- SSB sine beregninger om nedgang i folketallet
- Økning av eldre samtidig med redusert barnetall



- Allerede gjennomførte høye investeringer og fremtidige behov for nye høye investeringer
- Høy lånegjeld
- Store vedlikeholdsbehov på kommunale bygg
- Negativt driftsresultat
- Vedtatt økonomiplan er basert på bruk av hele disposisjonsfondet

Dagens drift innebærer høyere driftsutgifter enn driftsinntekter, med andre ord ikke en bærekraftig økonomi.

I 2023 var det budsjettert med bruk fra disposisjonsfondet på kr 23 712 000,-. Ved avslutning av regnskapet var det brukt kr 29 779 000,- fra fondet.

En fortsatt drift, uten nye sparetiltak, og med reduksjon i overføringer fra Staten, vil innebære et behov for mer enn budsjettert overføring fra disposisjonsfondet. Det er derfor nødvendig å gjøre vedtak som resulterer i reduserte driftskostnader.

Alle tjenester og oppgaver må vurderes. Alle lovpålagte oppgaver må endres og legges på et minimums nivå. Alle ikke lovpålagte oppgaver må vurderes avsluttet.

Disposisjonsfondet var på 58 millioner kroner pr 31.12.2023.

Vedtatt økonomiplan forutsetter bruk av disposisjonsfondet slik:

Årstall	Bruk av disposisjonsfondet
2024	17 943 000
2025	14 651 000
2026	13 831 000
2027	9 714 000
Sum	56 139 000

Med andre ord vil disposisjonsfondet være tomt når økonomiplanperioden er over hvis kommunen fortsetter med samme driftsnivå som i 2023. Med et tomt disposisjonsfond er kommunens handlingsrom lik null.



KJENTE, FREMTIDIGE BEHOV - INVESTERINGER

Det er betydelige investeringer som ønskes utført i planperioden og en del av investeringene er av en slik art at de må gjennomføres. Noen investeringer hører under ordningen selvkost, det betyr at innbyggerne betaler via kommunale avgifter for de nødvendige investeringene på disse områdene. Når det er sagt har denne typen investeringer langt nedbetalingsnivå, slik at kommunen vil måtte betale renter og avdrag på lån i mange år fremover.

Noen av investeringene, slik som en barnehage i Kautokeino tettsted, vil føre til langsiktige innsparinger i drift og er nødvendig for å få disse besparelsene. Andre investeringer kan være nødvendig for god drift av kommunale tjenester og noen igjen for tilgang på tomter i Kautokeino tettsted. De fleste planlagte investeringer er nødvendige for å opprettholde aktivitet og bolyst i Kautokeino kommune. Likevel må alle investeringer vurderes på nytt og grundig med tanke på den økonomiske situasjonen kommunen er inne i.

Følgende tiltak er påbegynte investeringer:

1. Nytt boligfelt
Kautokeino kommune har omtrent ingen ledige boliger eller næringstomter. Det er påbegynt en utredning som er klar til utbygging sommeren 2024. Boligfeltet er planlagt utbygd i etapper og den første etappen vil innebære et behov for lån på nærmere 70 millioner. Dette vil gi økte driftsutgifter på omtrent 5 mill. i året, men fakta er at uten tomter vil det ikke bli boligbygging eller næringsutvikling. Dette vil bli ganske dyre tomter i Kautokeino målestokk, omtrent 1.3 mill. for en boligtomt og da er spørsmålet om kommunen får solgt disse tomtene?
2. Barnehagestrukturen
Kommunen har i dag drift i fem kommunale barnehager. En av de er i Máze og er en del av vurderingen av oppgradering av Máze skole. To av barnehagene i tettstedet er en-avdelingsbarnehager og de andre to er tre-avdelings barnehager. Det er laget en egen sak om endring av barnehagestrukturen til en barnehage med inntil seks avdelinger i tettstedet. En slik endring vil være besparende over tid, og vil i tillegg minke det behovet som er i dag om renovering av alle fem barnehagebyggene, men det vil øke lånegjelda.
3. Ny brannstasjon og drifts base for bygningsdrift
Brannstasjonen til kommunen er ikke i henhold til dagens krav. Brannsjefen utarbeider en egen sak til kommunestyret. Først midler til et utredningsarbeid og så bygging. Tanken er at drifts basen til bygningsdrift skal bygges i samme bygg. Dette vil også gi driftsutgifter i form av økte låneavdrag og terminer.
4. Nytt inntektssystem
Rask gjennomgang av nytt inntektssystem viser at vår kommune vil komme dårligere ut enn i dag. Det vil gi en liten økning i inntekt fordi vi er en kommune med svak



skatteinngang, men fordi refusjon av ressurskrevende brukere reduseres mer en økningen, vil totalen gi omtrent kr 1,5 millioner kroner mindre fra Staten.

5. Oppgradering av Máze skole til oppvekstsenter
Det pågår et utredningsarbeid som vil konkludere med hvor mye det vil koste å renovere Máze skole. Planen er å flytte barnehagen til skolen for å spare ressurser. Vurderingen vil inneholde en vurdering av enten renovering eller rive og bygge nytt oppvekstsenter i Máze.
6. Vedtatte planer som veiplan, vann og avløpsplan, vedlikeholdsplan kommunale bygninger og lignende planer krever både midler i drift, men også investeringer og lånopptak, som igjen gir økte driftskostnader.
7. Máze bo- og servicesenter – ombygging
Ved Máze bo- og servicesenter (MBSS) er det 4 leiligheter som hovedsakelig benyttes til avlastning. Det er full heldøgns bemanning ved senteret. De eldre som har fast plass får en leilighet mens de som er på avlastning deler to stykker en leilighet. Det betyr at det er 8 avlastningsplasser ved senteret. Det pågår en beregning av hva det vil koste å ombygge senteret slik at det kan bo minst 8 brukere i enkeltrom på senteret. Bemanningen vil være den samme, men tilbudet utvidet og dermed besparende og noe økt inntekt. Det økende behovet vil også være bedre dekket i kommunen. Dette vil også medføre finansiering med lån og dermed økte driftsutgifter, men også økte driftsinntekter.

Oversikt over investeringer i vedtatt økonomiplan 2024 - 2027:

BEVILGNINGSOVERSIKT INVESTERING 2A

Post (tall i hele tusen)	2023	2024	2025	2026	2027
1 Investeringer i varige driftsmidler	66 583	36 040	12 027	400	400
2 Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0	0
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	800	900	900	900	900
4 Utlån av egne midler	0	0	0	0	0
5 Avdrag på lån	0	0	0	0	0
6 SUM INVESTERINGSUTGIFTER	67 383	36 940	12 927	1 300	1 300
7 Kompensasjon for merverdiavgift	0	0	0	0	0
8 Tilskudd fra andre	-3 494	0	0	0	0
9 Salg av varige driftsmidler	0	0	0	0	0
10 Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0
11 Utdeling fra selskaper	0	0	0	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0	0
13 Bruk av lån	-59 089	-35 506	-12 027	-400	-400
14 SUM INVESTERINGSINNTEKTER	-62 583	-35 506	-12 027	-400	-400
15 Videreutlån	20 000	10 000	10 000	10 000	0
16 Bruk av lån til videreutlån	-20 000	-10 000	-10 000	-10 000	0
17 Avdrag på lån til videreutlån	2 567	3 421	3 836	4 176	4 242
18 Mottatte avdrag på videreutlån	-1 200	-1 233	-1 502	-3 708	-4 191
19 NETTO UTGIFTER VIDEREUTLÅN	1 367	2 188	2 334	468	51
20 Overføring fra drift	-800	-900	-900	-900	-900
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	0	0	0	0	0
22 Bruk av bundne investeringsfond	-4 367	-2 188	-2 334	-468	-51
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0	0
24 Bruk av ubundet investeringsfond	-1 000	-534	0	0	0
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0	0
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-6 167	-3 622	-3 234	-1 368	-951
27 Fremført til inndekning i senere år udekket beløp	0	0	0	0	0



TILTAKSPLAN

ANSVAR

Kommunestyret har det overordnede ansvaret for kommunens økonomi.

Kommunestyret må beslutte de økonomiske rammene og vedta hvilke tiltak som skal gjennomføres.

Dette gjøres ved å vedta en økonomiplan for de fire neste år, med en handlingsdel og et årsbudsjett for det første året i planperioden. Årsregnskap og årsrapport vedtas av kommunestyret før 30.06. hvert år.

Kommunedirektøren er øverste leder for den samlede kommunale administrasjonen og har ansvar for at vedtatt økonomiplan med årsbudsjett følges. Kommunedirektørens ansvar er å legge frem alle mulige og umulige forslag til innsparinger slik at kommunestyret har mulighet til å gjøre vurderinger og velge de tiltak de mener er forsvarlige å gjennomføre.

Alle tiltak som berører ansatte, vil kvalitetssikres av administrasjonen i samråd med arbeidstakerorganisasjonene. Arbeidstakerorganisasjonene er informert om tiltakslista og har fått mulighet til å komme med tilbakemeldinger.

MULIGE TILTAK

Administrasjonen har jobbet en periode med forskjellige alternativer til reduksjon av driftsnivået. Det har også vært avholdt økonomiseminar med kommunestyret for å gi informasjon og innhenter forslag til tiltak og informasjonsmøter med fagorganisasjonene.

Forpliktende plan vil inneholde forskjellige forslag til tiltak som kan velges av kommunestyret, så vil disse tiltakene bli jobbet mer med og gå inn i arbeidet med økonomiplan 2025 – 2028 som vil utgjøre den endelige forpliktende planen med alt som må gjennomføres i planperioden for å få en bærekraftig kommuneøkonomi.

Det er ønskelig at tiltakene som skal gjennomføres ikke vil svekke tjenestetilbudet til kommunens innbyggere, men det vil med stor sannsynlighet bli endringer og effektiviseringer også i tjenestetilbudene.



Forslag til mulige tiltak:

	Tiltak	2024	2025	2026	2027	Status
1	Administrative tiltak: • Stillinger i staben • Diverse HO • Kutt i datalisenser • Stillinger på teknisk • Diverse KO	3 176 000	15 974 400	16 919 400	18 653 400	Alle administrative tiltak er igangsatt. Enten gjennomføres disse høsten 2024 eller de planlegges slik at de igangsettes i henhold til plan i økonomiplanperioden
2	Redusere politikergodtgjørelse	160 000	160 000	160 000	160 000	Forslag
3	Endre politisk organisering	200 000	175 000	420 000	180 000	Forslag
4	Flytte Máze barnehage til skolen					Beregning pågår, innsparing usikker
5	Øke kapasiteten ved MBSS		320 000	320 000	320 000	Dette er kun økt inntekt for helse, beregning og gjennomføring vil medføre utgifter
6	Felles bygg for ambulanse, fysioterapi og leiligheter for helsevikarer			1 200 000	1 200 000	Usikker, Inntekten er kun redusert husleie som betales i dag for tjenestene
7	Stikke scooterløyper – ikke anbud			500 000	500 000	Ikke lovpålagt
8	Brøtøfonden – ikke tildele		200 000	200 000	200 000	Ikke lovpålagt
9	Landbruksfond – ikke tildele		150 000	150 000	150 000	Ikke lovpålagt
10	Redusere antall flaggstenger utenfor off. bygg til 1 ved helsesenteret og 1 ved MBSS	10 000	50 000	50 000	50 000	Gjelder fra høsten hvis vedtas
11	Nedklassifisering kommunal vei – Čunovuohppi fjellstue		80 000	80 000	80 000	Behandles av kst i juni 2024
12	Øke gebyrer - plan- og bygningslov		100 000	150 000	200 000	Vedtas eventuelt i gebyrheftet årlig
13	Tildeling av priser		32 000	32 000	32 000	Ikke lovpålagt
14	Tilskudd 6.febr. og 17.mai		60 000	60 000	60 000	Ikke lovpålagt
15	Kulturfondsavsetning		500 000	500 000	500 000	Ikke lovpålagt
16	Tilskudd Samisk musikkfestival		150 000	150 000	150 000	Gjeldende avtale går ut 31.12.2024. ikke lovpålagt.



1 7	Tilskudd RDM – Guovdageainnu Gilišillju		282 000	282 000	282 000	Ikke drift på museet. Ikke lovpålagt.
1 8	Endre barnehagestrukturen				5 000 000	Planarbeid pågår
1 9	Øke satser kulturskole til samme som i 2023		30 000	30 000	30 000	Satser fastsettes lokalt
2 0	Redusere plasser på SFO		500 000	500 000	500 000	Antallet plasser som tilbys ikke lovpålagt
2 1	Tilskudd Finnmarksløpet		25 000	35 000	35 000	Gjeldende avtale går ut 31.12.24. ikke lovpålagt.
2 2	Tilskudd Sápmi næringshage		300 000	300 000	300 000	Gjeldende avtale går ut 31.12.24. ikke lovpålagt
2 3	Tilskudd GLR		50 000	50 000	50 000	Ikke lovpålagt
2 4	Økt eiendomsskatt		500 000	500 000	1 000 000	Lokalt fastsatt sats
2 5	Redusere vikarutgifter ved redusert sykefravær blant annet		3 000 000	4 000 000	5 000 000	Forutsetter at vikarbehovet reduseres
	Sum forslag	3 843 000	22 648 400	27 088 400	34 632 400	

For å få en bærekraftig økonomi i balanse må driften reduseres med minst 40 millioner. Disse forslagene utgjør 34 632 400 kroner totalt i 2027. Det betyr at det mangler tiltak for minimum 5.5 millioner kroner enda - selv om alle disse tiltakene gjennomføres.

Enhetene har vurdert konsekvenser ved valg av tiltakene:

1. Administrative tiltak vil kunne gjennomføres uten politiske vedtak. Gjennomføring vil likevel påvirke tjenestene, spesielt når bemanning reduseres. Det er likevel vurdert at det er mulig hvis digitalisering økes (som vil koste først) og utførelse av tjenestene endres. Endringer i tjenestetilbud, som er med i de administrative tiltakene, vil for det meste påvirke intern drift.
2. Reduksjon av godtgjørelse til folkevalgte. Ordfører har i dag 95% av stortingsrepresentantenes godtgjørelse. Kautokeino kommune er en liten kommune og ved gjennomgang av mange kommuner i Norge så ligger de fra ca 70% og opp til 100% avhengig av størrelse. Alta f.eks. har 100%, Tana har 84%, Kvænangen har 80% osv. I den sammenheng foreslås det at ordfører i en kommune med 2834 innbyggere får en godtgjørelse på 85% av stortingsrepresentantenes godtgjørelse. Det er beregnet en besparelse for alle underverv og godtgjørelser på totalt kr 160 000 i 2024.



3. Redusere politisk organisering ved å legge ned hovedutvalgene, slå sammen eldrerådet og rådet for personer med funksjonshemming. Det vil gi 3 hovedutvalg $75.000 \times 3 = 225\,000$ politikergodtgjørelser. Sekretariat og bruk av ledere på møter ca. 150 000. Gjøre formannskapet til klagenemnd kr 20 000. Slå sammen rådet for funksjonshemmede og eldrerådet kr 20 000. Annen hvert år er det valgår, da er det behov for omtrent kr 240 000 mer til gjennomføring. Det vil derfor variere fra år til år hvilken besparelse dette gir. Hvis organisering gjelder fra høsten 2024 er besparelsen $\frac{1}{2}$ parten i 2024. En endring av politisk organisering vil medføre til at dagens hovedutvalg ikke lenger er aktive, dagens eldreråd og råd for funksjonshemmede vil bli et råd, klagenemnda legges ned og myndigheten legges til formannskapet. Det vil spare administrative ressurser til andre oppgaver.
4. Flytte Máze barnehage til skolen. Ved en fysisksammenslåing kan rektor ha administrativt- og personalansvar for både skole og barnehage, og behovet for egen styrer i barnehagen utgår. Administrasjonsprosent må tildeles rektor. I dag er det 60 % administrasjon på rektor, mens styrer i barnehagen har 20% administrasjonstid. Man vil også kunne selge barnehagebygget om det er ønskelig. Skolen må oppgraderes hvis barnehagen skal flyttes til skolen. Utgifter med oppgradering må beregnes og legges inn som en kostnad. Barnehagens og skolens ansatte vil få et litt større fagmiljø og flere kollegaer til å dele erfaringer med.
5. Øke kapasiteten ved MBSS. Omgjøre leiligheter til mindre enkeltrom. Dette vil doble kapasiteten og dermed gi økt leieinntekter, avlaste press på sykehjemmet, samt utsette behov for større utbygginger. Det er stort behov for flere korttids- og avlastningsplasser i kommunen. Besparelser ved utsatt utbygging er ikke tatt med i beregningen. Kostnadsoverslag for å omgjøre leiligheter er bestilt hos teknisk. Det jobbes med denne saken og planen er en ferdigstilling i løpet av 2025.
6. Felles bygg for ambulanse, fysioterapitjenesten og leiligheter. Ikke påbegynt noe planprosess. Ved å samlokalisere ambulanse, fysioterapi og leiligheter vil vi kunne spare på leieutgifter, som i stedet kan brukes til nedbetaling av et eventuelt lån. Dette vil også gi leieinntekter fra Finnmarkssykehuset ift ambulansetjenesten og leieinntekter på hybler/leiligheter. Byggingen vil gi økte driftskostnader.
7. Stikke scooterløyper. Kommunen slutter å kjøpe løypestikking av scooterløyper. Stikking kan foretas av lag, foreninger eller andre som har egeninteresse av at det er stukket scooterløyper.
8. Brøytefond. Tilskudd til brøyting av private veier er ikke lovpålagt. Dette tilskuddet kan derfor fjernes.
9. Landbruksfondet. Tilskudd til landbruk er ikke lovpålagt, og avsetting til fond kan derfor avsluttes.
10. Ikke flagge utenom arbeidstid. I dag flagges det på alle flaggstenger på alle pålagte dager. Ved å redusere antall flaggstenger og benytte ansatte som allerede er på jobb til å flagge kan denne overtidskostnaden reduseres.
11. Nedklassifisere veg til Čunovuohppi fjellstue. Det må lages en ny veiplan og forslag til nedklassifisering av denne veien og muligens andre veier. Det er kun fritidshytter som er i bruk på denne veien.



12. Øke gebyrer på saker etter Plan- og bygningsloven – I forhold til gebyrnivået i andre kommuner kan vi doble våre gebyrer og enda ligge på et rimelig nivå i forhold til landet for øvrig.
13. Tilskuddene/prisene; Idrettsstipend, kulturpris, ildsjels pris er ikke lovpålagte oppgaver. Innbyggere som utmerker seg i samfunnet vil ikke få anerkjennelse for sin frivillighet og samfunnsengasjement hvis disse fjernes.
14. Tilskudd for organisering av arrangementene 6 februar og 17 mai. Spørsmålet er jo om det vil bli arrangement på disse dagene hvis det ikke gis et tilskudd, kun gratis lokale vil bli tilbudt da.
15. Avsetting til kulturfond. Ymber kraftfondsutbytte har vært brukt til dette istedenfor styrking av drift. Det er blitt avsatt kr 500 000 pr år til kulturfond, en ordning som ikke er en lovpålagt oppgave.
16. Driftstilskudd/intensjonsavtale med samisk musikkfestival- tilskuddet fra kommunen gjør at stiftelsen kan søke om eksterne midler og viser at kommunen støtter kulturlivet i kommunen. Fjerning vil med stor mulighet også fjerne deres muligheter for eksterne midler. En mulighet vil kunne være å gå ned fra 150.000 til 75.000 i året.
17. Driftstilskudd/intensjonsavtale med RDM- Guovdageainnu Gilišillju. Ved eventuelt kutt vil det bli dyrere for kommunen å drifte museet. RDM har ansvar for den daglige drifta av museet, som blant annet inkluderer lønnsmidler til 2 ansatte i Kautokeino. Et resultat av å ikke betale tilskudd vil med stor sannsynlighet medføre til stenging av Guovdageainnu Gilišillju.
18. Slå sammen kommunale barnehager i Kautokeino tettsted til en barnehage. Dette er sett på av WSP og besparelsen består av reduksjon av ansatte i barnehagene, samt drift av 4 kommunale barnehager. I tillegg vil oppdatering og vedlikehold av dagens 4 barnehager gi store renoveringskostnader, da de ikke tilfredsstiller dagens krav til barnehagelokaler.
19. Satsene for kommunal kulturskole ble redusert i 2024 til kr 200,- pr år og kun deltakelse på et kurs kr 100,-. I tillegg er det søskenmoderasjon. Dette er priser som ikke dekker hverken drift, materiale, utstyr eller noe av det som kulturskolen trenger og kulturskolen har omtrent ikke annet budsjett enn egne inntekter. En økning av deltakeravgiftene vil gi elevene mulighet til mer aktivitet, i alle fall til samme nivå som i 2023.
20. Kutte en assistentstilling SFO (tildele 12 færre plasser). Det er i dag tre assistent stillinger ved SFO. SFO følger skoleruta og er åpen heltid hver mandag og fredag, pluss før og etter skoletid hver dag. Onsdager fra kl 12.30. Der er det pr i dag venteliste. Det er mulig å redusere med en stilling der, men det vil innebære at det må tildeles plasser til 12 færre barn.
21. Finnmarksløpet – avtalen går ut 31.12.24.
22. Sápmi næringshage – avtale går ut 31.12.2024, KST 42/22
23. Tilskudd til GLR. GLR overfører i dag kommunestyremøtene på nærradioen. Dette får de et tilskudd på kr 50 000 for årlig. Hvis tilskuddet fjernes, vil ikke kommunestyremøtene bli overført på nærradioen lenger. Det er mulig at kommunen kan overføre lyd eller lyd og bilde fra kommunestyremøtene selv, via internett, det vil medføre en engangs kostnad for utstyret og kommunen får krav om universell utforming hvis vi skal drifte det selv. Så det er usikkert om det vil gi besparelse hvis en av ordningene uansett skal fortsette.



24. Økt eiendomsskatt. Kommunestyret fastsetter satser for eiendomsskatt årlig. Nå er satsen for bolighus 2 promille av eiendomsskattetakst med fradrag av bunnfradrag på kr 350 000,-. Næringseiendommer har 7 promille. Det er mulig å justere bunnfradraget eller promillen på boligeiendommer. Næringseiendommer har maks sats.
25. Redusere vikarbruken. Det innebærer reduksjon i sykefravær. Det jobbes aktivt med tiltak, opplæring av ledere, veileder til ledere og en nærværplan for å få redusert sykefraværet.

I tillegg til disse forslagene jobbes det med andre forslag til besparelser. De forslagene som kommunestyret velger inn i sitt vedtak fra denne oversikten vil bli satt inn som forslag til vedtak i neste økonomiplan med årsbudsjett. Fremskaffelse av ytterligere forslag til sparetiltak vil det bli jobbet med i høst i forbindelse med utarbeidelse av ny økonomiplan.

Alle tiltak i punkt 1 som er administrative vil bli bakt inn i neste økonomiplan og fremgå som reduksjoner i budsjettene.

Det vil videre bli sett på blant annet mulighet for å selge ½ parten av Ymber aksjene, selge kommunal bygningsmasse, få inntekter for bruk av Naranaš brua, foreta en reduksjon av stillinger ved naturlig avgang, samlokalisering av tjenester med hensyn på effektivisering og kostnadsbesparelser, redusere kvaliteten/kvantiteten på tjenester gjennom å definere hva som er godt nok og endret prioritering av oppgaver på enkelte områder.

GJENNOMFØRING, KONTROLL OG RAPPORTERING

Når tiltakene er valgt vil arbeidet med gjennomføring av disse starte. Det må utarbeides fremdriftsplaner som i detalj viser hva som må gjennomføres når og hvordan, og som resulterer i besparelse det året dette vises i den vedtatte forpliktende planen.

Rapportering av fremdrift skal skje til formannskap og kommunestyret i forbindelse med tertialrapporteringene. Hvis det blir behov for ekstra rapporteringer vil det bli som informasjon til formannskapet.

Noen av tiltakene vil kunne bli krevende å følge opp. Endringer i tjenester til innbyggerne er tidkrevende, og det må kommuniseres godt og gis god informasjon til de som blir berørt.

Både innbyggere, politikere og ansatte må erkjenne at vi må gjennom flere store endringer. Det beste for alle er at endringene blir vedtatt og gjennomført før disposisjonsfondet er tomt, når det er tomt finnes det ikke andre alternativer enn å skjære ned på alle tjenester.

Kommunen er i dag så heldig at vi har stående et opparbeidet disposisjonsfond. Det er derfor bedre selv å kunne velge områder som skal reduseres, istedenfor at kommunedirektøren må be alle enheter om å redusere drifta med en prosentvis sats. Da må nedskjæringen kanskje skje på



tjenester som er lovpålagte og de vil smerte mer enn gjennomtenkte kjente, valgte, mulige reduksjoner.

Det er nødvendig med tiltak for å få kontroll over kommunens økonomi.

Det er viktig å tørre og velge områder som vil smerte noe, men som likevel ikke fører til stor negativ påvirkning på samfunnets aktivitetsnivå, tilbudet til barn og unge, tilbudet til eldre og de viktigste lovpålagte tjenestene.

Det er nok et fakta, med bakgrunn i de høye driftskostnadene, at vi gir mer og bedre tilbud enn vi har økonomi til. Kunsten er å finne de områdene som kan reduseres uten store, uønskede konsekvenser.

Gjennomføring av en forpliktende plan krever målrettet arbeid over tid, alle må jobbe for å få kommunen på fote igjen og opparbeide en langsiktig, bærekraftig kommune økonomi.



KOMMUNESTYRETS VEDTAK SAK 17/24, 20.06.2024

Kommunestyrets vedtak:

Kommunestyret vedtar forpliktende plan datert 28.05.2024.

Suohkandirektevrra lassi teaksta «Mii čavget suittiid» mii ovddiduvvui suohkanstivrra čoahkkimis lasihuvvo geatnegáhtti plánii. / Kommunedirektørens tilleggstekst som ble fremmet for kommunestyret legges til i forpliktende plan.

Følgende sparetiltak vedtas og skal igangsettes så snart som mulig:

	Tiltak	2024	2025	2026	2027	Status
1	- Administrative tiltak: - Stillinger i staben - Diverse HO - Kutt i datalisenser - Stillinger på teknisk - Diverse KO	3 176 000	15 974 400	16 919 400	18 653 400	Alle administrative tiltak er igangsatt. Enten gjennomføres disse høsten 2024 eller de planlegges slik at de igangsettes i henhold til plan i økonomiplanperioden KST tillegg: Ber kommunedirektøren belyse for kommunestyret hvilke enheter og konkrete funksjoner som planlegges kuttet, og hvordan det påvirker tjenestene til innbyggerne til Kautokeino kommune.
2	Redusere politikergodtgjørelse	160 000	200 000	200 000	200 000	Forslag støttes
3	Endre politisk organisering		20 000	20 000	20 000	KST endring: Støtter sammenslåing av eldrerådet og Råd for personer med nedsatt funksjon. Støtter ikke reversering av hovedutvalgene.
4	Flytte Máze barnehage til skolen					Beregning pågår, innsparing usikker
5	Øke kapasiteten ved MBSS		320 000	320 000	320 000	Dette er kun økt inntekt for helse, beregning og gjennomføring vil medføre utgifter.
6	Felles bygg for ambulanse, fysioterapi og leiligheter for helsevikarer			1 200 000	1 200 000	Usikker, Inntekten er kun redusert husleie som betales i dag for tjenestene.



10	Redusere antall flaggstenger utenfor off. bygg til 1 ved helsesenteret og 1 ved MBSS	10 000	50 000	50 000	50 000	Gjelder fra høsten hvis vedtas
11	Nedklassifisering kommunal vei – Čunovuohppi fjellstue		80 000	80 000	80 000	Behandles av kst i juni 2024
12	Øke gebyrer - plan- og bygningslov					Vedtas eventuelt i gebyrheftet årlig. <u>KST:</u> Tas ikke stilling til. Kommunestyret ber om konsekvensutredning.
15	Kulturfondsavsetning		300 000	300 000	300 000	Ikke lovpålagt. KST: Reduseres til 200000
18	Endre barnehagestrukturen				5 000 000	Planarbeid pågår. KST: ber om at ved nedleggelse, omstrukturering og fornyelse ivaretar geografiske hensyn for plassering av barnehage samt at innspill fra tillitsvalgte og foreldreprerentanter vektlegges. Ber om at prosessen fremskyves om mulig, slik at sparing oppnås tidligere.
25	Redusere vikarutgifter ved redusert sykefravær blant annet		3 000 000	4 000 000	5 000 000	Forutsetter at vikarbehovet reduseres. KST: Snarlig iverksette plan for å rekruttere og beholde ansatte innenfor hele- og omsorgssektoren. Det er behov for å prioritere arbeidet med tiltak for å redusere sykefraværet i kommunen, med mål om å komme ned på nasjonalt gjennomsnitt, det medfører at sykefraværet må halveres fra dagens nivå.
	Sum vedtak	3 346 000	19 944 400	23 089 400	30 823 400	

«Kommunestyret ber kommunedirektøren utarbeide en plan for salg av kommunale eiendeler og eiendommer med det målet om å skaffe oversikt over hvordan dette vil påvirke til bærekraftig økonomi i kommunen.

Kommunestyret viser til vedtaket i sak 77/23 tiltak 014 Prosjekt med mål om å frigjøre midler til investering hvor kommunestyret ba kommunedirektøren gjøre juridiske utredninger ved eventuelle salg og sak 35/22 Vurdering av salg av kommunale eiendomsselskap.»



«Kutt i tjenester i kommunen som fremlagt til kommunestyremøtet den 20.06.2024 i sak 17/24. Før tiltak iverksettes skal saksbakgrunn og saksgang fremmes i kommunestyret. Det skal også fremmes til kommunestyret hvordan ansatte og andre berørte har fått mulighet til medvirkning.»

I det videre arbeidet tar man med de konkrete forslagene fra KS-konsulent, fremlagt 6. november 2023:

- Strukturtiltak - som vil ha konsekvens for produktivitet:
 - ▪ Nytt oppvekstsenter i Máze
 - ▪ Ny barnehagestruktur i kommunen
 - ▪ Omsorgsboliger i Márkan
- Senke terskelen for tildeling av hjemmetjenester, for dermed å bidra til å redusere antall brukere på kommunale institusjoner. En kommunal institusjonsplass har en kostnad på over 1 million kroner, mens hjemmetjenester har en langt lavere kostnad per bruker. På den måten kan kostnadsnivået innen PLO reduseres samtidig som kvaliteten på tilbudet opprettholdes. Kautokeino kommune skal være en trygg kommune å bli gammel i.
- Ta ned kostnader i oppvekstsektoren i tråd med reduksjon i rammetilskuddet/utgiftsutjevningen.
- Jobb med å få opp produktiviteten blant de ansatte. I dette arbeidet skal tillitsvalgte/fagforeninger inkluderes. • Generelle innstramminger i alle tjenester - rammekutt 3 – 5%»



OPPSUMMERING FØR NY BEHANDLING SOM DEL AV ØKONOMIPLAN 2025 - 2028

Kommunestyret valgte en del tiltak i juni 24, alle disse har administrasjonen startet med.

Noe må utredes og noe kan bare gjennomføres. Kommunen kan sammenlignes med en stor tankbåt i fart når noe skal endres, tankbåten bruker flere døgn på å redusere sin fart og endre retning – det samme gjelder for kommunen. Arbeidet med fremdriftsplaner, kostnadsanalyser, medvirkning og lignende viktige prosesser er tidkrevende i tillegg til den ordinære drifta som også skal utføres, og spesielt de endringer som må skje innenfor digitalisering og effektivisering av tjenestene.

Resultat av tiltakene ligger derfor ofte litt frem i tid, men arbeidet pågår.

Rapportering av fremdrift skal skje til formannskap og kommunestyret i forbindelse med tertialrapporteringene. Hvis det blir behov for ekstra rapporteringer vil det bli som informasjon til formannskapet.

Noen av tiltakene vil kunne bli krevende å følge opp. Endringer i tjenester til innbyggerne er tidkrevende, og det må kommuniseres godt og gis god informasjon til de som blir berørt.

Både innbyggere, politikere og ansatte må erkjenne at vi må gjennom flere store endringer. Det beste for alle er at endringene blir vedtatt og gjennomført før disposisjonsfondet er tomt, når det er tomt finnes det ikke andre alternativer enn å skjære ned på alle tjenester.

Kommunen er fremdeles så heldig at det står noe igjen på opparbeidet disposisjonsfond. Det er derfor bedre selv å kunne velge områder som skal reduseres, istedenfor at kommunedirektøren må be alle enheter om å redusere drifta med en prosentvis sats. Da må nedskjæringen kanskje skje på tjenester som er lovpålagte og de vil smerte mer enn gjennomtenkte kjente, valgte, mulige reduksjoner.

Det er imidlertid nødvendig med tiltak for å få kontroll over kommunens økonomi, for å få en bærekraftig økonomi i balanse, som det stod i departementets vedtak.

Det er viktig å tørre og velge områder som vil smerte noe, men som likevel ikke fører til stor negativ påvirkning på samfunnets aktivitetsnivå. Det er en stor utfordring å ikke kutte i tjenestene til de eldre, til barn og unge – hvor skal det da kuttes? Det er de store tjenestene, de store enhetene, som må gjennomgå sine oppgaver, sine lovkrav og justere på tjenestenivået hvis kommunens skal få ned sitt driftsnivå.

Teknisk og kommunedirektørens stab har allerede bidratt mer enn fornuftig, og ved reduksjon innen lønn og personal, servicetorg, økonomi og generell saksbehandling, så går det ut over de andre enhetene og igjen utover innbyggerne.

Det er nok et fakta, med bakgrunn i de høye driftskostnadene, at vi gir mer og bedre tilbud enn vi har økonomi til. Kunsten er å finne de områdene som kan reduseres uten store, uønskede konsekvenser. Det jobbes både politisk og administrativt for å få mer gehør for kostnadene med



å være en tospråklig kommune, men dette vil uansett ikke en økning i rammetilskudd på 50 mill. og ikke en løsning vi kan vente på, kommunen må gjøre endringene i denne økonomiplanperioden.

Gjennomføring av en forpliktende plan krever målrettet arbeid over tid, alle må jobbe for å få kommunen på fote igjen og opparbeide en langsiktig, bærekraftig kommune økonomi. Det er også behov for politiske vedtak som gir reelle besparelser.

KOMMUNESTYRETS VEDTAK 19.12.24, SAK 78/24

Forpliktende plan:

I tillegg til vedtatt, justert, forpliktende plan som fremgår i tabell i justert forpliktende plan (vedlegg), er følgende tiltak innstilt i økonomiplan 2025 – 2028, jf tiltak i Arena:

	Tiltak	2025	2026	2027	2028
1	Beverting politiske møter reduseres med	100 000	100 000	100 000	100 000
2	Kommunestyre møte i Maze	10 000	10 000	10 000	10 000
3	Lokalt tilskudd Frivilligsentral	100 000	100 000	100 000	100 000
4	Ildsjelp / kulturpris tildeles annethvert år	10 000	10 000	10 000	10 000
5	Kulturfond	200 000	200 000	200 000	200 000
6	Bryllupspakke innføres, økning kun prisvekst å 5000,- x 10 bryllup	50 000	50 000	50 000	50 000
7	Brøytetilskudd	100 000	100 000	100 000	100 000
8	Landbruksfondet				
9	Merke scooterløyper		250 000	250 000	150 000
10	Minimumsavdrag lån	3 938 000	Ikke beregnet	Ikke beregnet	Ikke beregnet
11	Øke eiendomsskatt – 2025: fjerne bunnfradraget, så øke til 3 promille resten av perioden	1 111 500	2 415 200	2 415 200	2 415 200
	Nye tiltak – KST vedtak	5 619 500	3 235 200	3 235 200	3 235 200
	Sum justerte tiltak - juni vedtaket	22 419 000	27 813 000	33 619 000	33 619 000
	Sum totale tiltak forpliktende plan 2025 - 2028	28 038 500	31 048 200	36 854 200	36 854 200



- 2) Kommunestyret støtter kommunedirektørens forslag om å redusere administrasjonskostnader tilsvarende kr. 3,9 mill årlig i driftsbudsjettet, tilsvarende en besparelse på 11,7 millioner i økonomiplanperioden. Det forutsettes at besparelsen tas i form av naturlige avganger, og at kommunedirektøren kommer tilbake til kommunestyret dersom dette i uforholdsmessig stor grad går utover kommunens lovpålagte tjenestetilbud.

OPPDATERT FORPLIKTENDE PLAN – TILTAK

Følgende tiltak anbefales gjennomført i planperioden:

	Tiltak	2024	2025	2026	2027	2028
1	Administrative tiltak ¹	2 786 000	22 349 000	30 149 000	36 649 000	36 649 000
2	Redusere politiker-godtgjørelse, ordførers godtgjørelse reduseres fra 95% til 85% fra 01.08.2024	160 000	200 000	200 000	200 000	200 000
3	Endre politisk organisering, slå sammen eldrerådet og rådet for personer med nedsatt funksjonsevne		20 000	20 000	20 000	20 000
4	Flytte Máze barnehage til skolen ² kan gi besparelse i form av årsverk i barnehagen					
5	Øke kapasiteten ved MBSS ³		320 000	320 000	320 000	320 000
6	Felles bygg for ambulanse, fysioterapi og leiligheter for helsevikarer ⁴			1 200 000	1 200 000	1 200 000
7	Redusere antall flaggstenger utenfor off. bygg til 1 ved helsesenteret og 1 ved MBSS	10 000	50 000	50 000	50 000	50 000
8	Nedklassifisering kommunal vei – Čunovuohppi fjellstue		80 000	80 000	80 000	80 000
9	Brøytetilskudd		100 000	100 000	100 000	100 000
10	Kulturfonds-avsetning		500 000	500 000	500 000	500 000
11	Endre barnehagestrukturen ⁵					1 500 000

¹ Detaljert oversikt lengre ned i dokumentet. Her er også status kommentert av kommunallederne

² Beregning pågår. Usikkert om det blir besparelse da oppussing eller nybygg i Máze vil gi lånekostnader.

³ MBSS vil kunne få en inntektsøkning ved ombygging, men kostnadene ved ombygging er ikke med i dette regnestykket.

⁴ Usikker, redusert husleie som betales i dag for tjenestene. Besparelsen er kun den husleie helse i dag betaler for fysioterapi sitt lokale og leiligheter til vikarer. Prosjektet vil gi økte låne- og renteutgifter, hvis ikke Finnmarks-sykehuset betaler husleie tilsvarende avdrag og renter.

⁵ Barnehagedriften er redusert gjennom forskjellige tiltak de siste årene. En endring av struktur vil gi besparelse på en til stillinger (1.5 mill) og på vedlikehold av dagens bygninger. Vedlikeholdsbehovet er så stort at den kostnaden vil bli høyere enn kostnader ved opptak av lån til ett nybygg. Dette er vanskelig å beregne, men arbeidet pågår, det er mange usikkerhetsmomenter i beregning av vedlikehold.



12	Redusere vikarutgifter ved redusert sykefravær blant annet		3 000 000	4 000 000	5 000 000	5 000 000
13	Stikke scooterløyper			250 000	250 000	250 000
14	Beverting på politiske møter		100 000	100 000	100 000	100 000
15	Øke eiendomsskatteinntekten ved å fjerne bunnfradraget		1 111 500	2 415 200	2 415 200	2 415 200
16	Kun betale minimumsavdrag på lån		3 938 000	Ikke beregnet	Ikke beregnet	Ikke beregnet
17	Tildeling av ildsjels- og kulturpris annethvert år		10 000	10 000	10 000	10 000
18	Ikke avholde kommunestyremøte i Máze		10 000	10 000	10 000	10 000
19	Lokalt tilskudd Frivilligsentral		100 000	100 000	100 000	100 000
20	Økning utleie av idrettshallen – bryllupspakke, 5000 x 10 bryllup		50 000	50 000	50 000	50 000
21	Gjennomgang av kommunale veier, nedklassifisering – må beregnes etter vedtak					
22	Salg av kommunale eiendommer. Gjennomgang av avtale med KBS, spesielt i forhold til «leie til eie» Må beregnes.					
	Sum sparetiltak etter justering av juni-vedtaket⁶	2 956 000	31 938 500	39 554 200	47 054 200	48 554 200

Oversikt over de **administrative** tiltakene i punkt 1 – og eventuelle nye tiltak, iverksettes av kommunedirektøren:

	Innhold i pkt i tabell for forpliktende plan	2024	2025	2026	2027	2028
1	Stillinger i kommunedirektørens stab	646 000	646 000	646 000	646 000	646 000
2	Fleksible plasser etter behov, helse	40 000	100 000	100 000	100 000	100 000
3	Frisklivssentralen, helse	0	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
4	Gruppebasert behandling, helse	0	400 000	400 000	400 000	400 000
5	Fakturering, økt inntekter, helse	0	83 000	83 000	83 000	83 000
6	Øke inntjening på legetjenesten, helse	120 000	500 000	500 000	500 000	500 000
7	Familienshus, øker kvalitet, bedrer kanskje ikke økonomi. Planen er besparelse av minst ett årsverk	0	500 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
8	Øke grunnbemanning sykehjem, helse	0	5 500 000	5 500 000	5 500 000	5 500 000

⁶ Mange av sparetiltakene er usikre. Forpliktende plan må derfor med stor sannsynlighet justeres minimum årlig, kanskje halvårlig.



9	Sykepleiertakst på legevakt	0	48 000	48 000	48 000	48 000
10	Fakturere Finnmarks-sykehuset, helse	0	50 000	50 000	50 000	50 000
11	Ledsager til spesialist helsetjenesten, helse	80 000				
12	Storkjøkkenavtale og leverandør avtale reinkjøtt, helse	100 000	300 000	300 000	300 000	300 000
13	Flytte dagtilbudet for demente, psykiatri- kafe og rustilbud	0	422 000	422 000	422 000	422 000
14	Si opp lisenser på data-program som blir lite bruk brukt, KD's stab	0	500 000	500 000	500 000	500 000
15	Redusere bemanning på drift, teknisk	0	600 000	1 100 000	1 600 000	1 600 000
16	Redusere bemanning forvaltning, teknisk	0	700 000	700 000	700 000	700 000
17	Program for dispensasjoner fra motorferdselloven, teknisk	0	100 000	100 000	100 000	100 000
18	Redusere stilling, Kultur og oppvekst	0	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000
19	Økte inntekter, Fjernundervisning	1 800 000	3 000 000	5 500 000	8 000 000	8 000 000
20	Komprimere svømmeundervisningen. Bassenget stenger i 5 måneder i skoleåret. Svømmeundervisning i 5 mnd av vinterhalvåret.		500 000	500 000	500 000	500 000
21	Redusere avdelingsledere på Kautokeino skole til 2 avdelingsledere		1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
22	Redusere 5 stilling i 3 år		3 900 000	7 800 000	11 700 000	11 700 000
	Sum adm. sparetiltak⁷	2 786 000	22 349 000	30 149 000	36 649 000	36 649 000

⁷ Mange av sparetiltakene er usikre. Forpliktende plan må derfor med stor sannsynlighet justeres minimum årlig, kanskje halvårlig.



Saksfremlegg

 x Originaldokument
 Dokumentet er oversatt

Arkivsaksnr.: 2023/3633-15	Saksbehandler: Berit Solveig Bals	Dato: 13.09.2025
-------------------------------	--------------------------------------	---------------------

Utv.saksnr.:	Utvalg:	Møtedato:
37/25	Formannskapetets innstillingsmøte	30.09.2025
54/25	Kommunestyret	09.10.2025

ANDERS J. BALS - SØKNAD OM FRITAK FRA POLITISKE VERV I KAUTOKEINO KOMMUNE

Melding om vedtak sendes til:

- Anders J. Bals

Det vises til:

- Kommunelovens (KL) § 7-2 og 7-9 og 7-10.
- E-post fra Anders J. Bals, datert 10.08.25.
- ./.. Kandidatringering i Høyre ved kommunevalg 2023.

Vedlegg:

Søknad fra Anders J. Bals, datert 10.08.25.

Habilitet:

Saksbehandler har vurdert sin habilitet i saken i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Vurderingen konkluderer med at det ikke foreligger inhabilitet i forhold til behandling av denne saken.

Sakens bakgrunn:

Anders J. Bals (H) søker om fritak fra verv i kommunestyret da han har begynt å jobbe i en annen kommune og kommer til å flytte fra Kautokeino kommune.

Anders J. Bals har følgende politiske verv i Kautokeino kommune:

1. Kommunestyremedlem
2. Medlem i kontrollutvalget

Ifølge kommunelovens (KL) § 7-2 er Anders J. Bals ikke lenger være valgbar til politiske verv i kommunen når han har meldt flytting fra kommunen.

I kommunelovens § 7-10 står det følgende om opprykk, nyvalg og suppleringsvalg.

KL § 7-10 – andre ledd:

«Hvis medlemmer av kommunestyret eller fylkestinget trer endelig ut, og de er valgt ved forholdsvalg, skal varamedlemmer fra samme liste tre inn i deres sted i den nummerordenen varamedlemmene er valgt.

Det betyr at når Anders J. Bals (H) trer ut av kommunestyret så trer 1. varamedlem Anni-Rauna Triumf inn som fast medlem. De andre varamedlemmene i Høyre flytter opp et nummer i den nummerorden de er valgt. Som nytt 5. varamedlem i Høyre blir May Britt Antonsen, jf. valgprotokoll fra kommunevalg 2023.

KL § 7-10 – tredje ledd:

Hvis et medlem eller varamedlem av et annet folkevalgt organ enn kommunestyre, fylkesting, kommunestyrekomité eller fylkestingskomité trer endelig ut, skal det velges et nytt medlem eller varamedlem. Det nye medlemmet skal velges fra den samme gruppen som det uttredende medlemmet tilhørte. Hvis dette vil føre til at ett kjønn vil bli representert med mindre enn 40 prosent av medlemmene i organet, skal det, hvis det er mulig, velges et nytt medlem fra det underrepresenterte kjønn.

KL 7-10 – sjette ledd.

Ved nyvalg etter tredje ledd og suppleringsvalg etter femte ledd kan gruppen selv foreslå hvem som skal velges. Gruppen skal deretter informere kommunestyret, formannskapet, fylkestinget eller fylkesutvalget, som skal velge den foreslåtte kandidaten hvis de lovbestemte vilkårene er oppfylt. Ved nyvalg etter tredje ledd rykker det nye medlemmet eller varamedlemmet inn på den ledige plassen.

Når Anders J. Bals (H) trer ut av kontrollutvalget skal kommunestyret velge et nytt medlem fra den samme gruppen som Anders J. Bals (H). Hvis dette vil føre til at ett kjønn vil bli representert med mindre enn 40 prosent av medlemmene i organet, skal det, hvis det er mulig, velges et nytt medlem fra det underrepresenterte kjønn. Det nye medlemmet rykker inn på den ledige plassen.

I følge KL § 23-1 skal minst ett medlem av kontrollutvalget velges blant kommunestyrets medlemmer. Anders J. Bals (H) var kommunestyrets representant i kontrollutvalget.

KL § 23-1 siste ledd:

Hvis ett eller flere medlemmer av utvalget skal skiftes ut, skal alle medlemmene velges på nytt.

Iflg. KL. § 23-1 er følgende utelukket fra valg:

- a) ordfører og varaordfører
- b) medlemmer og varamedlemmer av formannskap og fylkesutvalg
- c) medlemmer og varamedlemmer av folkevalgt organ med beslutningsmyndighet.
Medlemmer og varamedlemmer av kommunestyret eller fylkestinget er likevel valgbare
- d) medlemmer av kommuneråd og fylkesråd

- e) medlemmer og varamedlemmer av kommunestyrekomite eller fylkestingskomite
- f) ansatte i den aktuelle kommunen eller fylkeskommunen
- g) personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret eller bedriftsforsamling, i et selskap som kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i
- h) personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret i et interkommunalt politisk råd eller et kommunalt oppgavefellesskap.

Krav til uavhengighet og nøytralitet i kontrollutvalgsarbeidet medfører at et medlem av kontrollutvalget som hovedregel ikke kan ha verv som kan komme i konflikt med arbeidet i kontrollutvalget.

Kommunedirektørens innstilling:

1. Anders J. Bals (H) har flyttet fra kommunen og er ikke lenger valgbar til politiske verv i Kautokeino kommune. Han var medlem i kommunestyret og i kontrollutvalget.
2. Anni-Rauna Triumf (H) trer derfor inn til kommunestyret fra 1. varamedlemsplass i partiet Høyre til fast plass i kommunestyret.
3. De andre varamedlemmene i kommunestyret i partiet Høyre flytter opp et nummer i den nummerorden de er valgt.
4. Som nytt 5. varamedlem til kommunestyret for partiet Høyre blir May Britt Antonsen.
5. Minst ett medlem av kontrollutvalget velges blant kommunestyrets medlemmer. Som nytt medlem til kontrollutvalget velges: _____
6. Kommunestyret gjenvelger det sittende kontrollutvalget for resterende del av valgperioden 2023 – 2027:

Medlemmer

1. Ann-Britt Eira Sara (AP)
2. Agnethe Sofie Eriksen (AP)
3. Samuel P. Gaup (V)
4. _____
5. Anders Isak A. Oskal (H)

Varamedlemmer

1. Per Nils Saari (AP)
2. Kent Raymond Bæhr Eide (V)
3. Anna Kristine Sokki Bongo (JSL)
4. Anders A. Gaup jr. (AP)
5. Lena Susanne Kvernmo Gaup (GSL)
6. Ellen Marie Vars (Árja)
7. Issat I. Turi (JSL)

Leder: Ann-Britt Eira Sara (AP)
Nestleder: Samuel P. Gaup (V)

SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE - 30.09.2025

Kommunestyre- og fylkestingsvalget 2023
Valgoppgjør for Guovdageaidnu - Kautokeino
Kandidatstemmetall per parti

Partiliste: Høyre

Kand. Nr	Navn	Ny rangering	Forhånd				Valgting				Totalt
			Stemmetillegg	Personstemmer	Slengere	Sum	Stemmetillegg	Personstemmer	Slengere	Sum	
1	Anders 'Ánte' Bals	1 **	15,25	32	19	66,25	10,50	26	23	59,50	125,75
2	Anni-Rauna Triumf	2 *	0,00	11	1	12,00	0,00	17	3	20,00	32,00
3	Isak Henrik Eira	3 *	0,00	9	6	15,00	0,00	10	3	13,00	28,00
9	Anders A. Sara	4 *	0,00	11	3	14,00	0,00	8	2	10,00	24,00
8	Anders Isak Oskal	5 *	0,00	7	2	9,00	0,00	3	1	4,00	13,00
4	May Britt Antonsen	6	0,00	2	2	4,00	0,00	4	1	5,00	9,00
5	Mikkel Isak J. Eira	7	0,00	4	0	4,00	0,00	2	0	2,00	6,00
8	Sara Maret Ravdna Oskal Skum	8	0,00	3	0	3,00	0,00	3	0	3,00	6,00
16	Svein Arild Solheim	9	0,00	1	0	1,00	0,00	3	1	4,00	5,00
11	Jon Anders Törnensis	10	0,00	2	0	2,00	0,00	1	1	2,00	4,00
6	Kirsten Karen Siri	11	0,00	1	0	1,00	0,00	1	1	2,00	3,00
12	Kristin Berntsen	12	0,00	2	0	2,00	0,00	1	0	1,00	3,00
14	Per Magne Hæita	13	0,00	0	0	0,00	0,00	2	0	2,00	2,00
10	Annalyn Dimpas Solheim	14	0,00	0	0	0,00	0,00	1	0	1,00	1,00
13	Per Nilsen Bueng	15	0,00	0	0	0,00	0,00	1	0	1,00	1,00
15	Odd Henrik Hæita	16	0,00	0	0	0,00	0,00	1	0	1,00	1,00