

# RETNINGSLINJER FOR BRUK AV KAUTOKEINO SKOLE UTENOM SKOLETID

Fastsatt av kommunedirektørens ledergruppe, 16.10.2023.

Det er ikke tillatt å nyte alkohol på skolens område

## 1. Svømmehall

- a. Kan leies ut hver dag mellom 16.00 – 21.00
- b. Skolen bruker selv svømmehallen alle dager mellom 08.00 – 16.00.
- c. Folkebad
  - i. Servicetorget legger ut kunngjøring med forespørsel om hvem som ønsker å ha ansvar for folkebad i Kautokeino. Søker må spesifisere antall dager pr uke, klokkeslett og hvilke dager. Kunngjøring sendes ut hver vår før 1.mai.
  - ii. Arrangøren holder åpent med egne vakter som har livredningskurs.
  - iii. Tilskudd til drift av folkebad kr 10.000,- pr ukedag, pr år, tildeles arrangøren som tildeles folkebadansvaret, som et folkehelseiltak. Folkebadet er åpent mellom 17.00 – 21.00 de dagene som er tildelt ordningen.
  - iv. Servicetorget utarbeider oversikt over bruk på ettermiddag/etter skoletid. Idrettsrådet skal gi sin anbefaling. Tildeles innen 1. juni av servicetorget for neste skoleår.
  - v. Åpningsperiodene følger skoleåret.

Begrunnelse for folkebad:

Folkebadet skal være et aktivitetstilbud for innbyggere i Kautokeino kommune. Som kommune kan vi ikke ekskludere noen i samfunnet, derav åpent for alle. Folkebadet skal være et folkehelse tiltak, det kan være noe inntektsgivende for den arrangøren som tildeles ansvaret, men en eventuell billett skal ikke gi grunnlag for stor inntekt. Svømmehallen skal være en arena for å møtes, fremme bolyst og fysisk aktivitet.

- d. Arrangør av folkebad får velge dager og tidspunkt først, så kan timer tildeles andre søkere. De som tildeles timer er selv ansvarlige for å følge regler for badevakt ved bassengbruk, kommunen har ikke ansvar ved feil bruk av bassenget etter skoletid.
- e. Bygningsdrift har renhold hver morgen av garderober og basseng i ukedagene. Eventuelt renhold i helgene må avklares med bygningsdrift, både om mulighet og behov.
- f. Bygningsdrift har også ansvaret for eventuell endring av dybde (gulv) i selve bassenget. Endring av dybde må avtales god tid før svømmetimen.
- g. Eventuell pris på leie av basseng fremgår i gebyrheftet. Skal kun dekke renhold og eventuelle ekstrautgifter for kommunen. Beregnes og legges inn av teknisk.

## 2. Volleyballhall

- a. Organiserte aktiviteter kan søke om leie av hallen hverdager mellom 16.00 – 21.00, helger 09.00 – 21.00
- b. Timer tildeles etter søknad, som kunngjøres av servicetorget og har samme prosedyre som svømmehall og Báktehárji, idrettsrådet skal gi sin uttalelse.
- c. Bygningsdrift har renhold av hall hver morgen, på hverdager. Eventuelt renhold i helgene må avtales med teknisk v/ bygningsdrift.
- d. Innendørssko med lyse såler kan brukes i hallen ved ballspill.

- e. Åpningsperioder følger skoleåret.
  - f. Eventuell pris på leie av hall fremgår av gebyrheftet. Skal kun dekke renhold og eventuelle ekstraavgifter for kommunen. Beregnes og legges inn av teknisk
3. Kommunalleder for kommunedirektørens stab har myndighet til å leie ut svømmehall og volleyballhall til idrettsaktiviteter etter skoletid. Organiseres av servicetorget.
4. Duodji-avdeling og naturfag-rom
- a. Kulturskolen og andre kommunale tiltak kan bruke avdelingen utenom skoletid.
  - b. Barne -og ungdomsrelatert aktivitet prioriteres.
  - c. Utlån avtales med skolen, ved kontorfullmektig, myndighet ligger hos rektor.
5. Skolekjøkken
- a. Kulturskolen og andre kommunale tiltak kan bruke avdelingen hverdager utenom skoletid.
  - b. Barne -og ungdomsrelatert aktivitet prioriteres.
  - c. Utlån avtales med skolen, ved kontorfullmektig, myndighet ligger hos rektor.
6. Musikkavdeling
- a. Kulturskolen og andre kommunale tiltak kan bruke avdelingen utenom skoletid.
  - b. Barne -og ungdomsrelatert aktivitet prioriteres.
  - c. Utlån avtales med skolen, ved kontorfullmektig, myndighet ligger hos rektor.
7. Avdelinger 1-10
- a. Lånes ikke ut til noen
8. SFO
- a. Lånes ikke ut til noen
9. Spesialavdeling
- a. Lånes ikke ut til noen
10. Læreravdeling
- a. Lånes ikke ut til noen
11. Hjerter inne
- a. Kulturskolen og kommunale tiltak kan bruke avdelingen utenom skoletid.
  - b. Barne -og ungdomsrelatert aktivitet prioriteres.
  - c. Utlån avtales med skolen, ved kontorfullmektig, myndighet ligger hos rektor.
12. Hjerter ute
- a. Utstyr lånes ikke ut.
  - b. Skolegård kan ellers brukes av alle.
13. Kafe
- a. Kulturskolen og kommunale tiltak kan bruke avdelingen utenom skoletid
  - b. Barne -og ungdomsrelatert aktivitet prioriteres
  - c. Utlån avtales med skolen, ved kontorfullmektig, myndighet ligger hos rektor.

Barne -og ungdomsrelatert aktivitet gjennom foreninger kan låne skolen etter avtale.  
(Barne -og ungdomsklubb, ski-arrangement, konserter)

Private arrangement kan ikke avholdes på skolen. Begrunnes med regler for bruk av offentlige bygg, momskompensasjonsordninger og konkurranseregler.

Skolen leies ikke ut, men bruk kan avtales med skolen ved kontorfullmektig, myndighet er delegert til rektor.

Det må inngås en skriftlig avtale hvor det fremgår at de som bruker lokalene må koste gulvene etter seg, hvis behov – det er en skofri skole. Det må fremgå i avtalen at de som låner skolelokale må erstatte ting som blir ødelagt. Dette sjekkes av bygningsdrift ved utleie fra servicetorget og av skolens kontorfullmektig ved utleie fra skolen.

Dette reglementet skal evalueres før neste tildeling, innen april 2024.

Karin Hætta,

kommunedirektør