



Retningslinjer for Kautokeino kommunes kulturfond

§ 1 Formål

Hovedmålsetningen med kulturfondet er å bidra til at kultur- og opplevelsessektoren skal bli en reell utviklingsfaktor i Guovdageaidnu. Kulturfondet har videre som formål å støtte oppunder, stimulere og videreutvikle et mangfoldig kulturliv i Guovdageaidnu. Kulturelle, sosiale og helsefremmende aktiviteter og møteplasser gir trivsel, positiv identitet og god samfunnsutvikling.

§ 2 Målgruppe

Aktører som driver innen kultur- og opplevelsesfeltet i Guovdageaidnu.

§ 3 Disponering

Støtte gis i form av tilskudd. Nedre grense for tilskudd er kr 5 000,-. Maksimalt tilskudd er kr 200 000,-. Fondets størrelse fastsettes årlig av kommunestyret ved behandling av kommunebudsjettet.

§ 4 Vilkår

- Prosjektet skal vedrøre kultur- og/eller opplevelsesfeltet i Guovdageaidnu.
- Prosjektet skal være utviklingsorientert. Prosjekter som er gjentakende skal tydelig vise til et utviklingsarbeid.
- Prosjektet skal ha en ansvarlig søker som skal sørge for at prosjektet gjennomføres og at økonomistyringen er på plass.
- Aktøren som søker, og ansvarlig søker skal ha levert inn tilfredsstillende redegjørelse for tidligere prosjektstøtte for å være aktuell til å søke om støtte til nytt prosjekt.
- Støtte ytes i hovedsak ikke til løpende virksomhet og for å dekke eventuelle underskudd. Det ytes i hovedsak heller ikke støtte til prosjekter som allerede er gjennomført.

§ 5 Prioriterte prosjekter

- Prosjekter som bidrar til at den lokale kulturen utvikles.
- Prosjekter for og/eller av barn- og unge (ikke skolereiser).
- Prosjekter som har til formål å utvikles til fast og kontinuerlig virksomhet.
- Prosjekter som har en langsiktig holdbar planlegging for fremtidig virksomhet.
- Prosjekter som gjennomføres i samarbeid mellom ulike aktører.
- Prosjekter som gjennomføres av, eller i samarbeid med aktører registrert i Guovdageaidnu.
- Prosjekter med tydelige definerte målgrupper og utarbeidede strategier for å nå ut til disse målgruppene.
- Prosjekter som vekker stort engasjement og interesse blant allmennheten og riksmidia.
- Prosjekter som i høy grad finansieres med andre midler enn kun midler fra dette fondet
- Prosjekter som formidler et interessevekkende bilde av Guovdageaidnu.
- Prosjekter som bidrar til at nye ideer innen kultur- og opplevelsesområdet spres innen Guovdageainnu suohkan.

§ 6 Søknad og tildeling

Det søkes på eget skjema. For søknader over kr 30 000,- er det to søknadsfrister i året; 1. januar og 1. juni. Tildeling besluttet av formannskapet i Guovdageainnu suohkan etter anbefaling av kommunedirektøren.

Søknader under kr 30 000,- behandles og tildeles av enhet for kultur- og oppvekst. Det opereres med løpende søknadsfrist på søknader under kr 30 000,-. Tildeling av midler under kr 30 000,- går som referatsak til formannskapet. Tildeling av midler over kr 30 000,- går som referatsak til kommunestyret.

Søknaden skal inneholde opplysninger om hvem som søker, budsjett, finansieringsplan, beskrivelse og formålet med tiltaket det søkes for. Tildelingsvedtaket skal normalt inneholde opplysninger om: vilkår for utbetaling, om deler av tilskuddet kan utbetales ved oppstart, krav til rapportering før sluttutbetaling, og tidsfrist for gjennomføring av tiltaket. Om et tiltak ikke er gjennomført i samsvar med søknaden og vilkårene for tildeling av støtte, kan hele eller deler av det innvilgede beløpet trekkes tilbake. Ytes det støtte til arrangementer skal ledsagerbevis gjelde på arrangementet.

§ 7 Rapportering

Det rapporteres på eget skjema. Prosjektet skal gjennomføres i tråd med opplysninger gitt i søknaden. Eventuelle vesentlige endringer i prosjektet må meldes skriftlig til saksbehandler for vurdering og godkjenning. Tilskuddet utbetales etterskuddsvis på bakgrunn av innsendt rapport og regnskap bekreftet av autorisert regnskapsfører/revisor eller, ved framvisning av betalte fakturaer via bankoverføring, til kommunens administrasjon. Kommunens administrasjon kan kreve at regnskapsfører dokumenterer kostnaden ved framvisning av fakturaer. Rapport og regnskap leveres til Guovdageainnu suohkan senest to måneder etter gjennomført prosjekt.

Når særlig behov foreligger kan det foretas delutbetaling på inntil 50% av tilskuddet for å iverksette tiltaket. Tilskuddet bortfaller automatiske etter ett år fra tildelingstidspunktet. Det kan dog skriftlig søkes om inntil to gangers utsettelse av ett års fristen. Tilskuddet bortfaller også automatisk dersom tilskuddsmottaker går konkurs eller virksomheten opphører før tilskuddet er utbetalt.

Det skal framgå at Guovdageainnu suohkan har støttet prosjektet ved henvisning til Guovdageainnu suohkan, og/eller bruk av logo ved annonsering/plakatering mm. Logo for nedlastning ligger på Guovdageainnu suohkans nettsider.

§ 8 Mislighold

Hvis søker oppgir uriktige opplysninger, skal det som hovedregel nektes rett til videre tilskudd.

Tilskudd som er utbetalt på feil grunnlag, herunder feil i søknaden, skal betales tilbake til Guovdageainnu suohkan.

§ 9 Klagebehandling

Klage på vedtak fremsettes til klagenemnda for behandling ihht. forvaltningslovens bestemmelser.

§ 10 Ikrafttredelse

Vedtektene og endringer av disse trer i kraft så snart de er vedtatt av Kautokeino kommunestyre.