

# Vedtekter

(Vedtatt av Kautokeino kommunestyre i sak 58/19 den 19.12.2019), Revidert av Generalforsamlingen i sak 7/22 den 30.03.2022

## § 1 Firma

Selskapet er et aksjeselskap som er opprettet med hjemmel i aksjeloven kap.2. og NOU 1995:17, og betegnes som et eget rettssubjekt.

## § 2 Foretaksnavn

Selskapets navn er *Ovddos AS*.

## § 3 Forretningssted

Selskapet har forretningssted og kontor i Kautokeino kommune

## § 4 Formål og ansvarsområde

Selskapets formål er å drive omstillingsprosjektet der Kautokeino kommune er prosjekteier, i henhold til vedtatt omstillingsplan og handlingsplan vedtatt av Kautokeino kommune.

Selskapet skal ikke ta ut utbytte.

Selskapets beslutninger om tildeling eller fordeling av økonomiske midler skal i forvaltningsrettslig forstand være å anse som enkeltvedtak. Slike beslutninger skal være gjenstand for klage og klageorgan skal være formannskapet i Kautokeino kommune.

## § 5 Selskapets aksjekapital

Selskapets aksjekapital er NOK 30 000 fordelt på 100 aksjer, der pålydende aksje er NOK 300.

## § 6 Eierens ansvar

Aksjeeiernes myndighet utøves gjennom generalforsamlingen, jfr. Aksjelovens kap.5.

## § 7 Styresammensetning

Selskapets styre består av 5 medlemmer og 3 varamedlemmer.

Omstillingsorganisasjonen fremmer forslag om styresammensetning til generalforsamlingen.

Generalforsamlingen utnevner styre. Styremedlemmene velges for halve periode av gangen.

Styret skal fast være representert av tre næringslivsaktører, én representant fra eierne og én ekstern person.

Innovasjon Norge, Finnmark fylkeskommune, Sametinget, Kommunedirektør og Ordfører får observatørstatus i styret.

Det er opptil observatørene å utnevne observatørrollen innenfor sin organisasjon. Kommunedirektøren kan også delegerer observatørrollen til sine underordnede. Ordførerens stedfortreder kan være varaordfører.

Observatørrollen kan endres opptil 2 ganger årlig. Det skal gis skriftlig informasjon til Ovddos AS endring i observatørrollen, og dette skal signeres av den signaturberettigede.

Styresammensetningen kan bli tatt opp til vurdering ved behov.

### **§ 8 Styrets myndighet**

Styret har myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet. Styret påser at virksomheten driver i samsvar med foretakets- og omstillingsprogrammets formål, vedtekter, budsjett, og enhver gjeldende handlingsplan.

Styrets myndighet omfatter også opprettelse og nedleggelse av stillinger. Styret har tilsetningsmyndighet som er i samsvar med arbeidsmiljøloven. Tilsetningsmyndigheten kan delegeres daglig leder.

Styret kan revidere handlingsplanen ved behov, og fremme forslag om endring av omstillingsplanen.

Styret har ansvar for at oppgaver utføres i henhold til lover og forskrifter.

### **§ 9 Daglig leder**

Selskapet skal ha egen daglig leder. Daglig leder ansettes av styret. Daglig leder står for den daglige ledelsen av selskapets virksomhet, jfr. Aksjeloven kap. 6, II ledd.

Daglig leder fungerer som styrets sekretær.

Daglig leder har signaturrett(prokura).

### **§ 10 Omstillingsprogrammets slutt**

Etter endt omstillingsprogram kan generalforsamlingen vedta om å videreføre selskapet med formål om å videreføre omstillingsarbeidet etter prosjektperiodens slutt, eller avvikle selskapet.

For øvrig henvises det til den enhver gjeldene aksjelovgivning, anskaffelsesregelverk for offentlige foretak.