



Møteinnkalling

Utvalg:	Kommunestyret
Møtested:	LES-bygget
Dato:	19.02.2026
Tidspunkt:	09:00

Eventuelt forfall til møtet bes meldt snarest til servicetorget via e-post eller ringe 78 48 71 00 slik at varamedlem kan innkalles i rimelig tid før møtet.

Møtet er åpent for publikum. Møtedokumenter er tilgjengelig på kommunens hjemmeside www.guovdageainnu.suohkan.no

Kl. 09.00 – 09:30 Innbyggernes spørrehalvtime

Innbyggerne har anledning til å komme på kommunestyremøtet og stille spørsmål som gjelder kommunens virksomhet. Spørsmål skal sendes skriftlig til ordfører senest 3 dager før møtet. Se regler for spørretime på kommunens hjemmeside: www.guovdageainnu.suohkan.no

Guovdageaidnu / Kautokeino, 30.01.26

Anders S. Buljo
Ordfører

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur.

Kopi sendes til:

1. varamedlemmer, kommunedirektør, kommunalledere, eldreråd og råd for personer med funksjonsnedsettelse, ungdomsrådet og kontrollutvalget, KUSEK IKS.

SAKLISTE

Saknr.	Tittel:
PS 1/26	Årsregnskap 2024 for Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune
PS 2/26	Årsrapport 2024 for Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune
PS 3/26	Valg av ungdomsråd for perioden 2026 - 2027
PS 4/26	Suppleringsvalg til kontrollutvalget for valgperioden 2023 - 2027
PS 5/26	Suppleringsvalg til formannskapet for valgperioden 2023 - 2027
PS 6/26	Avklaring av vedtak i sak 65/25 Økonomiplan 2026 - 2029 med årsbudsjett 2026

Eventuelt
Referater

Kl. 09:00 - Orienteringssaker

1. Informasjon om prosjektet «The Golle Máze» ved Inga Anne Karen Sara
2. Informasjon om prosjektet «Máze giehtadáidu» ved Nils Johan Nango



Saksfremlegg

 x Originaldokument
 Dokumentet er oversatt

Arkivsaksnr.: 2024/805-16	Saksbehandler: Karin Hætta	Dato: 01.02.2026
------------------------------	-------------------------------	---------------------

Utv.saksnr.:	Utvalg:	Møtedato:
1/26	Formannskapetets innstillingsmøte	16.02.2026
1/26	Kommunestyret	19.02.2026

Årsregnskap 2024 for Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune

Melding om vedtak sendes til:

- Statsforvalteren i Troms og Finnmark, Postboks 700, 9815 Vadsø
- KomRev Nord IKS
- Kontrollutvalgets sekretariat for Vest-Finnmark, KUSEK
- Kommunallederne

Det vises til:

- Kommuneloven §§14-3, 14-6
- Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner
- Økonomiplan 2024-2027
- Økonomireglement for Kautokeino kommune
- Årsrapport 2024 for Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune

Vedlegg:

1Årsregnskap 2024.pdf
2031 - Revisjonsberetning Kautokeino kommunes årsregnskap 2024.pdf

Habilitet:

Saksbehandler har vurdert sin habilitet i saken i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Vurderingen konkluderer med at det ikke foreligger inhabilitet i forhold til behandling av denne saken.

Sakens bakgrunn:

Etter kommuneloven §14-3 skal kommunestyret vedta årsregnskapet for 2024 senest 30.06.2025. Årsregnskap skal behandles samtidig med tilhørende årsberetning. Årsberetning fremmes som egen sak, og er en fylligere rapportering som omtaler resultatet for

budsjettåret 2024, både totalt og for de enkelte tjenesteområdene. Årsrapporten er todelt og består av en årsberetning og en årsmelding. Årsregnskap og årsrapport for 2024 var ikke ferdige innen lovens frist og beklageligvis legges ikke disse frem for kommunestyret før i februar 2026.

Årsregnskapets obligatoriske deler er driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap og noter til regnskapet. Årsregnskapet skal vise alle økonomiske midler som er kommet inn i løpet av året og hvordan midlene er anvendt. Alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet enten de er betalt eller ikke når årsregnskapet avsluttes.

I kommuneloven er det krav om et konsolidert årsregnskap slik at kommunen vises som en økonomisk enhet. Siden kommunen ikke har andre regnskapsenheter avlegges det ikke et konsolidert årsregnskap, men ett årsregnskap for Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune.

Endelig årsregnskap for 2024 ble avlagt 22.01.2026, noe som er lenge etter den lovpålagte fristen, som var 22.02.2025. Revisjonen utstedte derfor en negativ revisjonsberetning 15.04.2025.

I avgitt revisjonsberetning, datert 30.01.2026, tas det forbehold om svakheter i den interne kontrollen rundt avstemming og dokumentasjon av flere vesentlige balansekonti.

Kommunen byttet regnskapssystem 1.05.2024, fra Agresso til et skybasert program ERP.

Vurdering:

Generelt

Driftsregnskapet i 2024 ble gjort opp med et negativt netto driftsresultat på kr 31 756 741,-. Regnskapet viser et merforbruk i forhold til budsjett på kr 5,12 millioner kroner, et beløp som er dekket ved bruk av disposisjonsfond. Investeringsregnskapet avlegges med kr 0 i resultat.

Et netto negativt driftsresultat på 31,756 millioner forteller om en drift som er basert på bruk av tidligere års avsatte midler, fremfor en drift som er basert på løpende driftsinntekter. En utvikling som fremdeles ikke er bærekraftig. I det opprinnelige budsjettet for 2024 skulle kommunen bruke kr 17 943 millioner av disposisjonsfond og 3,211 millioner av bundne driftsfond for å saldere den planlagte driften i 2024. Det ble foretatt budsjettreguleringer i løpet av året noe som økte forventet bruk av disposisjonsfond til 20,374 millioner kroner og bundne driftsfond til 8,8 millioner kroner. Resultatet viser at driftsutgiftene ble høyere enn vedtatte budsjettreguleringer skulle tilsi. Merinntekter i form av rammetilskudd, renteinntekter, eiendomsskatt og andre generelle driftsinntekter bidrar til at merforbruket ikke ble større i 2024. Dagens driftsnivå er fortsatt for høyt, og et stadig økende tjenestebehov kombinert med en høy gjeldsbelastning legger ytterligere press på økonomien.

Driftsregnskap

I 2024 økte kommunens lønnsutgifter i forhold til 2023. Endringene skyldes i hovedsak at det sentrale lønnsoppgjøret ble langt høyere enn på budsjetteringstidspunktet. Videre har vi rekrutteringsutfordringer og høyt sykefravær som medfører økte vikar- og overtidskostnader. Pensjonskostnadene øker i takt med lønnsutgiftene.

Kjøp av varer og tjenester fikk en reduksjon fra 2023. Dette er blant annet et resultat av sparetiltakene i forpliktende plan.

De totale driftsutgiftene viser en reduksjon på 4,969 millioner kroner fra 2023 til 2024.

Rammetilskuddet ble noe lavere enn regulert budsjett tilsa, samtidig endte inntekts- og formueskatten 6,3 millioner kroner høyere enn regulert budsjett, så til sammen ble disse inntektene økt med omtrent 1 million kroner.

Fra 2023 til 2024 har vi en total nedgang i driftsinntekter på 14,804 millioner kroner. Hovedgrunnen til dette er knyttet til endret beregning av kompensasjon for ressurskrevende brukere, en endring som gav et stort utslag i negativ retning for vår kommune, totalt 10,4 millioner kroner. Resten er fordelt på flere mindre reduksjoner i inntekt.

Investeringsregnskap

I 2024 var investeringsaktiviteten lav, dette skyldes blant annet at vi kom inn på ROBEK-lista våren 2024 og at låneopptak måtte godkjennes av statsforvalteren, samt at regnskapet viste en stor sum ubrukte lånemidler og det var ikke avklart om disse kunne benyttes til annen bruk enn opprinnelig låneopptak.

Total ble det investert for 21,264 millioner kroner, de største investeringene var kjøkken på helsesenteret, veivedlikeholdsplan og vannledning ved nye videregående skole. Mange av de ulike investeringene ble av ulike årsaker forsinket.

I 2024 ble det tatt opp kr 30 millioner i nye startlån og kommunen videre utlånte 26,4 millioner kroner.

Bundne fond og avsetninger

2024 ble det ryddet i en god del bundne driftsfond som har stått uberørt i flere år. Denne ryddingen fremgår i note 9 i regnskapet. Resultatet av ryddingen ble at vi brukte mindre av disposisjonsfondet for å få balansert regnskapet enn vi ellers måtte ha gjort.

Økonomiske handlingsregler og nøkkeltall

Nøkkeltallet for disposisjonsfond i 2024 er godt innenfor godkjent handlingsregel.

Netto driftsresultat viser imidlertid at vi må bruke av disposisjonsfondet for at regnskapet skal gå i balanse. Dette er ikke økonomisk bærekraftig, og driftsutgiftene må reduseres betraktelig for å opprettholde handlingsregel 1. Disposisjonsfondet pr 31.12.24 var på 33,341 millioner kroner.

Netto driftsresultat sett i forhold til brutto driftsinntekter er kommunens handlingsregel 2. Kravet er at vi skal ha et netto driftsresultat på minimum 1,75% av brutto driftsinntekter. I 2024 var resultatet minus 8%.

Den 3. handlingsregelen er lånegjeld minus fratrullet videre utlån. Denne handlingsregelen skal innen utgangen av planperioden utgjøre maksimalt 65% av brutto driftsinntekter. I 2024 har vi en rentebærende gjeld på 112% av bruttodriftsinntekter. Dette måltallet ble vedtatt før kommunen vedtok å bygge ny grunnskole, det vil derfor være nødvendig å vurdere om måltallet skal justeres.

Administrasjonen klarte ikke å levere regnskap og årsrapport 2024 innenfor lovens frister. Det var heller ikke mulig å levere alt av dokumentasjon til revisjonen før i januar 2026. Det er flere grunner til denne forsinkelsen. En av hovedgrunnene var at kommunen i 2024 byttet lønn- og regnskapssystem til en nyere og skybasert versjon av Agresso som heter ERP. Denne overgangen var mye mer krevende enn forespeilet fra leverandør. Det viste seg at overføringen av data fra gammelt til nytt system feilet slik at mange beløp lå dobbelt og andre beløp manglet. Gjennomgang av dette tok veldig lang tid. Overgangen førte også til at kommunallederne mistet tilgang til det gamle systemet og måtte ha hjelp fra ansatte på økonomi for å få sjekket de første fire månedene i 2024. I tillegg var det stort sykefravær i staben, som ikke var arbeidsplassrelatert. I en liten organisasjon merkes fravær godt da de fleste oppgaver beklageligvis kun mestres av enkelt ansatte. Staben jobber nå med tvillingkompetanse på hovedoppgavene slik at disse ikke stopper opp ved fravær.

Kommunedirektørens innstilling:

Kommunestyret godkjenner årsregnskap 2024 med følgende resultat:

- 1) Årsregnskap for 2024 godkjennes med et netto driftsresultat på kroner 31 756 741.
- 2) Netto driftsresultat disponeres på følgende måte:
 - a) Avsetning til disposisjonsfond kroner 0
 - b) Bruk av disposisjonsfond kroner -25 394 988,98
 - c) Avsetning til bundne driftsfond kroner 5 119 368,13
 - d) Bruk av bundne driftsfond kroner -11 481 120,13
 - e) Overføring til investeringsregnskapet kroner 0
- 3) Årets mindreforbruk i investeringsregnskapet for 2024 utgjør kroner 0.
- 4) Overføringer fra drift og netto avsetninger i investeringsregnskapet gjennomføres på følgende måte:
 - a) Overføring fra driftsregnskapet kroner 0
 - b) Avsetning til bundet investeringsfond kroner 2 262 489,37
 - c) Avsetning til ubundne investeringsfond kroner 107 431,86
 - d) Bruk av bundne investeringsfond kroner -1 073 207,62
 - e) Bruk av ubundet investeringsfond kroner -604 000

JAHKEREHKETDOALLU 2024 ÅRSREGNSKAP 2024

Guovdageainnu suohkan
Kautokeino kommune



§ 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift Regnskap

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2024	Justert budsjett 2024	Vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2023
Driftsinntekter				
Rammetilskudd	-209 304	-215 090	-217 353	-208 492
Inntekts- og formuesskatt	-70 055	-63 744	-63 209	-62 191
Eiendomsskatt	-4 556	-4 567	-3 631	-4 518
Andre skatteinntekter	-2 366	-2 366	-620	-2 413
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-10 521	-2 299	-699	-11 143
Overføringer og tilskudd fra andre	-67 780	-60 845	-61 145	-88 662
Brukerbetalinger	-6 932	-10 921	-10 921	-9 623
Salgs- og leieinntekter	-26 857	-28 019	-27 219	-26 135
Sum driftsinntekter	-398 373	-387 851	-384 797	-413 177
Driftsutgifter				
Lønnsutgifter	235 993	230 779	216 504	229 553
Sosiale utgifter	28 021	27 212	26 874	24 772
Kjøp av varer og tjenester	103 763	95 872	93 507	121 804
Overføringer og tilskudd til andre	27 817	26 687	25 617	33 317
Avskrivninger	20 147	24 100	24 100	11 265
Sum driftsutgifter	415 741	404 651	386 603	420 710
Brutto driftsresultat	17 369	16 800	1 806	7 533
Finansinntekter/Finansutgifter				
Renteinntekter	-6 582	-6 484	-6 269	-7 908
Utbytter	-2 157	-2 000	0	-146
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
Renteutgifter	25 265	25 502	25 224	22 295
Avdrag på lån	18 010	16 912	22 474	22 580
Netto finansutgifter	34 535	33 930	41 429	36 821
Motpost avskrivninger	-20 147	-24 100	-24 100	-11 265
Netto driftsresultat	31 757	26 630	19 134	33 090
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:	geainnu suohkan			
Overføring til investering	keino kommune	924	900	837
Avsetninger til bundne driftsfond	5 119	723	620	5 356
Bruk av bundne driftsfond	-11 481	-8 802	-3 211	-9 658
Avsetninger til disposisjonsfond	0	899	500	66
Bruk av disposisjonsfond	-25 395	-20 374	-17 943	-29 691
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-31 757	-26 630	-19 134	-33 090
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0

§ 5-4. Bevilgningsoversikt – drift Regnskap

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2024	Justert budsjett 2024	Vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2023
Generelle driftsinntekter				
Rammetilskudd	-209 304	-215 090	-217 353	-208 492
Inntekts- og formuesskatt	-70 055	-63 744	-63 209	-62 191
Eiendomsskatt	-4 556	-4 567	-3 631	-4 518
Andre generelle driftsinntekter	-12 888	-4 665	-1 319	-2 413
Sum generelle driftsinntekter	-296 803	-288 066	-285 512	-277 613
Netto driftsutgifter				
Sum bevilgninger drift, netto	294 103	280 766	263 218	273 882
Avskrivninger	20 147	24 100	24 100	11 265
Sum netto driftsutgifter	314 250	304 866	287 318	285 146
Brutto driftsresultat	17 448	16 800	1 806	7 533
Finansinntekter/Finansutgifter				
Renteinntekter	-6 582	-6 484	-6 269	-7 908
Utbytter	-2 157	-2 000	0	-146
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
Renteutgifter	25 186	25 502	25 224	22 295
Avdrag på lån	18 010	16 912	22 474	22 580
Netto finansutgifter	34 456	33 930	41 429	36 821
Motpost avskrivninger	-20 147	-24 100	-24 100	-11 265
Netto driftsresultat	31 757	26 630	19 134	33 090
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
Overføring til investering	0	924	900	837
Avsetninger til bundne driftsfond	5 119	723	620	5 356
Bruk av bundne driftsfond	-11 481	-8 802	-3 211	-9 658
Avsetninger til disposisjonsfond	0	899	500	66
Bruk av disposisjonsfond	-25 395	-20 374	-17 943	-29 691
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	Guovdageainnu :	-26 630	-19 134	-33 090
Kautokeino kommune				
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	#VERDI!	0	0	0

Kontrollsum konto 980 Regnskapsmessig merforbruk	0	0	0	0
---	----------	----------	----------	----------

§ 5-4. Bevilgningsoversikt drift, Regnskap til fordeling pr. enhet

	Tall i 1000 kroner	Regnskap 2024	Justert budsjett 2024	Vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2023
Fra Bevilgningsoversikt:	Til fordeling drift	294 103	280 766	263 218	273 882

Ansvar / Avdeling	Netto driftsutgifter pr. enhet				
10	Sentrale styringsorganer	4 156	4 608	4 599	4 665
30	Kommunaldirektør m/stab og støtte	30 079	33 734	29 786	27 550
40	Kultur og oppvekst	82 561	88 721	84 057	87 606
50	Helse og omsorg	130 307	125 672	110 082	130 306
57	NAV/Sosiale tjenester	7 877	8 551	8 409	7 435
60	Teknisk	33 227	30 823	29 881	33 659
70	Brann	4 390	6 089	4 460	5 228
80	Tilskudd, overføring og skatter	-1 127	-9 173	-960	-10 116
90	Finans	2 633	-8 258	-7 095	-12 452
	Netto for alle enheter	294 103	280 766	263 218	273 882

VEDTATTE BUDSJETTRAMMER - SKJEMA 1C REGNSKAP 2024

Tall i 1000 kroner		Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Forbruk %	Budsjettavvik	Regnskap 2023
Enhet (avdeling)	Kontogruppe						
Sentrale styringsorganer	Inntekter	-160	-73	-73	219	87	-98
Sentrale styringsorganer	Utgifter	4 316	4 681	4 672	92	365	4 753
Sentrale styringsorganer		4 156	4 608	4 599	90	452	4 655
Kommunaldirektør m/stab og støtte	Inntekter	-13 627	-13 133	-12 117	104	494	-17 943
Kommunaldirektør m/stab og støtte	Utgifter	40 416	43 221	39 473	94	2 804	43 206
Kommunaldirektør m/stab og støtte		26 789	30 088	27 356	89	3 298	25 262
Kultur og oppvekst	Inntekter	-34 619	-30 408	-30 930	114	4 211	-39 488
Kultur og oppvekst	Utgifter	109 361	110 151	106 586	99	790	118 200
Kultur og oppvekst		74 742	79 743	75 656	94	5 001	78 712
Helse og omsorg	Inntekter	-31 976	-33 081	-32 081	97	-1 105	-51 441
Helse og omsorg	Utgifter	161 425	158 188	141 598	102	-3 236	179 716
Helse og omsorg		129 449	125 107	109 517	103	-4 341	128 275
NAV/Sosiale tjenester	Inntekter	-4 810	-885	-885	544	3 925	-1 440
NAV/Sosiale tjenester	Utgifter	12 187	8 936	8 794	136	-3 252	8 925
NAV/Sosiale tjenester		7 377	8 051	7 909	92	674	7 485
Teknisk	Inntekter	-51 377	-26 157	-26 157	196	25 220	-40 331
Teknisk	Utgifter	81 814	56 117	55 175	146	-25 696	73 848
Teknisk		30 437	29 960	29 018	102	-477	33 518
Brann	Inntekter	-1 392	-1 727	-1 727	81	-334	-1 678
Brann	Utgifter	6 808	7 503	5 874	91	694	6 441
Brann		5 416	5 776	4 147	94	360	4 763
Tilskudd, overføring og skatter	Inntekter	-289 634	-312 724	-310 448	93	-23 090	-283 553
Tilskudd, overføring og skatter	Utgifter	1 304	25 218	32 529	5	23 914	540
Tilskudd, overføring og skatter		-288 331	-287 506	-277 919	100	825	-283 013
Finans	Inntekter	-36 540	-31 423	-21 903	116	5 116	-35 872
Finans	Utgifter	46 505	35 597	41 620	131	-10 907	36 214
Finans		9 965	4 174	19 717	239	-5 791	342
Netto		0	-0	0		-0	0
Sum utgift alle ansvarsområder		-464 135	-449 611	-436 321		14 524	-471 845
Sum inntekt alle ansvarsområder		464 135	449 611	436 321		-14 524	471 845
Netto drift alle ansvarsområder		0	-0	0		-0	0

§ 5-5. Bevilgningsoversikt – investering

Regnskap

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2024	Justert budsjett 2024	Vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2023
Investeringsutgifter				
Investeringer i varige driftsmidler	20 344	32 131	36 040	87 528
Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	51
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	920	924	900	902
Utlån av egne midler	0	0	0	17
Avdrag på lån	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	21 264	33 056	36 940	88 498
Investeringsinntekter				
Kompensasjon for merverdiavgift	-2 977	-3 845	0	-15 172
Tilskudd fra andre	248	-9 318	0	-25 465
Salg av varige driftsmidler	0	0	0	-1 043
Salg av finansielle anleggsmidler	-39	0	0	0
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0
Bruk av lån	-18 726	-18 726	-35 506	-41 867
Sum investeringsinntekter	-21 494	-31 890	-35 506	-83 546
Videreutlån				
Videreutlån	26 465	26 253	10 000	7 266
Bruk av lån til videreutlån	-26 465	-26 253	-10 000	-7 266
Avdrag på lån til videreutlån	2 383	2 475	3 421	2 524
Mottatte avdrag på videreutlån	-2 846	-1 129	-1 233	-2 002
Netto utgifter videreutlån	-462	1 346	2 188	521
Overføring fra drift og netto avsetninger				
Overføring fra drift	0	-924	-900	-837
Avsetninger til bundne investeringsfond	2 262	0	0	812
Bruk av bundne investeringsfond	-1 073	-2 419	-2 188	-4 448
Avsetninger til ubundet investeringsfond	107	1 436	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	-604	-604	-534	-1 000
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	Guovdageainnu suohkan	-2 512	-3 622	-5 474
Kautokeino kommune				
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	#VERDI!	0	0	0
Kontrollsum konto 980 Regnskapsmessig merforbruk				
	0	0	0	0
Overføring til fordeling (§5-5, andre ledd)				
Inntekter til fordeling	0	0	0	0
Utgifter til fordeling	21 264	33 056	36 940	88 498
Sum til fordeling (netto)	21 264	33 056	36 940	88 498

§ 5-5. Bevilgningsoversikt investering, Investeringsregnskap til fordeling

Fra		Regnskap 2024	Justert budsjett 2024	Vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2023
Bevilgningsoversikt	Tall i 1000 kroner				
	Investeringer i varige driftsmidler	20 344	32 131	36 040	87 528
	Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	51
	Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	920	924	900	902
	Utlån av egne midler	0	0	0	17
	Inntekter til fordeling	0	0	0	0
	Netto investeringer til fordeling	21 264	33 056	36 940	88 498

Prosjekt	Netto investeringsutgifter pr. prosjekt				
533201	iPader og PC til skoleklasser KST 2/23	495	400	400	513
562017	Forprosjekt ny barnehage	1 875	469	3 469	0
562101	Markan-Europan	0	172	172	0
562102	KBA1	1 142	340	340	494
562103	Kommunedelplan for Maze	0	720	720	30
562104	Reguleringsendring Hannomaras næringsområde KST 2/23	434	263	263	106
562106	Reguleringsendring Loankodievva boligfelt KST 2/23	372	325	271	195
562200	Digitalisere byggesaksarkiv	0	0	200	0
563201	Sikring av vannverk KST 2/23 - selvkost	791	1 129	941	70
563204	Renovering kommunal infiltrasjon - selvkost	387	649	541	0
563207	Renovering, plangodkjenning Kautokeino vannverk	0	0	0	0
563212	Driftskontroll og overvåking - selvkost KST 73/21 og 2/23	0	1 829	1 524	1 371
563213	Ledningsanalyse, kapasiteter vannledning brannvann/forbrusv	0	0	0	4
563222	Oppgradering Suohpatluohkan vannverk KST 24/20 og 25/22 (se	0	0	0	284
563224	Vannledning ny videregående skole og teater KST 4/22 (selvkost	2 150	2 580	2 150	0
564005	Pumpestasjon Boaronjarga KST 2/23 - selvkost	61	3 376	2 313	194
564006	Ny avløpspumpestasjon Vuolledallu KST 2/24	0	0	0	0
564007	Ny avløpsstasjon Máze	0	0	0	0
564008	Ny sentrifuge renseanlegg	1 217	0	0	0
567014	Oppvekstsenter Masi - KST 4/21	124	66	3 725	0
567018	Enøk 2020 KST 2019/332	0	511	3 426	0
567038	Erstatning nedbrente boliger i Boaronjarga 3 og 5 - KST 20/23	0	0	0	6 103
567100	Midlertidige skolelokaler ved bygging av ny skole - KST 2/21	51	0	7 182	1 263
567200	Guovdageainnu suohkan	1 610	8 798	0	65 919
568005	Kautokeino kommune	0	0	0	17
568008	Asfaltering vegvedlikeholdsplan 2021 KST 6/21	0	0	0	70
568009	Skifte led-belysning gatelys KST 22/22	0	120	100	4 047
568010	Asfaltering vegvedlikeholdsplan KST 2/23	3 575	4 510	3 758	1 604
568102	Vegadkomst GBN 3/675 - KST 44/21	0	0	0	626
568103	Forlengelse av gatelysløype langs Galaniitoluodda KST 32/24	552	420	0	0
568300	Strømmålere på gatelys KST 37/21	8	174	145	1 268
91481	Kjøkken helsesenter (29100031)	2 791	2 280	1 900	3 045
92020	Digitalisering	2 662	3 000	2 500	305
999999	DUMMY	47	0	0	0
	Investeringer i varige driftsmidler	20 344	32 131	36 040	87 528
567200	Bygging ny grunnskole Kautokeino KST 22/21	0	0	0	0
	Tilskudd til kirkelig fellesråd	0	0	0	51
	Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	51
902000	Egenkapitalinnskudd KLP	920	924	900	902
	Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	920	924	900	902
	Utlån egne midler funksjonærlån og etableringslån	0	0	0	17
	Utlån av egne midler	0	0	0	17
999999	DUMMY	0	0	0	0
	Inntekter til fordeling	0	0	0	0
	Netto for alle enheter	21 264	33 056	36 940	88 498

§ 5-8. Balanseregnskapet

Tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 31.12.2024	Regnskap 31.12.2023
A. Anleggsmidler		1 226 377	1 166 446
I. Varige driftsmidler	4	587 974	598 220
1. Faste eiendommer og anlegg	4,12	568 073	578 819
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	4,12	19 902	19 401
II. Finansielle anleggsmidler		81 457	57 046
1. Aksjer og andeler	5	18 471	17 590
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån	20	62 986	39 456
III. Immaterielle eiendeler		0	0
IV. Pensjonsmidler	3	556 946	511 181
B. Omløpsmidler		189 638	235 212
I. Bankinnskudd og kontanter		72 864	92 948
II. Finansielle omløpsmidler		0	0
1. Aksjer og andeler		0	0
2. Obligasjoner		0	0
3. Sertifikater		0	0
4. Derivater		0	0
III. Kortsiktige fordringer		116 773	142 265
1. Kundefordringer	12	18 299	18 305
2. Andre kortsiktige fordringer	12,15,18	38 490	60 997
3. Premieavvik	3	59 984	62 962
Sum eiendeler		1 416 015	1 401 659
Guovdageainnu suohkan			
C. Egenkapital	teino kon	-299 051	-340 287
I. Egenkapital drift	9	-60 911	-92 668
1. Disposisjonsfond	9,13	-33 341	-58 736
2. Bundne driftsfond	9,11	-27 570	-33 932
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
II. Egenkapital investering		-12 749	-12 056
1. Ubundet investeringsfond	9	-2 219	-2 716
2. Bundne investeringsfond	9,18	-10 530	-9 341
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	9	0	0
III. Annen egenkapital		-225 390	-235 562
1. Kapitalkonto	10	-227 260	-237 432
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	12	1 870	1 870
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0	0
D. Langsiktig gjeld		-1 050 885	-1 000 975

Tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 31.12.2024	Regnskap 31.12.2023
I. Lån	6	-545 318	-540 712
1. Gjeld til kredittinstitusjoner		-545 318	-540 712
2. Obligasjonslån		0	0
3. Sertifikatlån		0	0
II. Pensjonsforpliktelse	6,7	-505 567	-460 263
E. Kortsiktig gjeld		-66 079	-60 397
I. Kortsiktig gjeld		-66 079	-60 397
1. Leverandørgjeld	12	-22 200	-17 021
2. Likviditetslån		0	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld	12,15	-43 878	-43 376
5. Premieavvik		0	0
Sum egenkapital og gjeld		-1 416 015	-1 401 659

F. Memoriakonti		0	0
I. Ubrukte lånemidler	6	51 205	71 396
II. Andre memoriakonti	11	3 577	2 187
III. Motkonto for memoriakontiene		-54 782	-73 583

§ 5-9. Budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

Regnskap 2024

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
Driftsregnskap				
Netto driftsresultat	31 757	26 630	19 134	33 090
Avsetninger til bundne driftsfond	5 119	723	620	5 356
Bruk av bundne driftsfond	-11 481	-8 802	-3 211	-9 658
Overføring til investering i henhold til årsbudsjett og fullmakter	924	924	900	837
Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjett og fullmakter	899	899	500	58
Budsjettet dekning av tidligere års merforbruk	0			0
Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjett og fullmakter	-20 374	-20 374	-17 943	-31 024
Årets budsjettavvik (merforbruk før strykninger)	6 845	-0	0	-1 341
Strykning av overføring til investering	-924	0	0	0
Strykning av avsetning til disposisjonsfond	-899	0	0	0
Strykning av dekninger av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
Strykning av bruk av disposisjonsfond	0	0	0	1 333
Mer - eller mindreforbruk etter strykninger	5 021	-0	0	-9
Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	-5 021	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	0	0	0	9
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0
	-0	-0	0	0

	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
Investeringsregnskap				
Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	44 499	47 491	49 128	54 606
Avsetning til bundne investeringsfond	2 262	0	0	812
Bruk av bundne investeringsfond	-1 073	-2 419	-2 188	-4 448
Budsjettet bruk av lån	-45 191	-44 979	-45 506	-77 431
Overføring fra drift i henhold til årsbudsjett og fullmakter	-924	-924	-900	-837
Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjett og fullmakter	1 436	1 436	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjett og fullmakter	-604	-604	-534	-1 000
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0
Årets budsjettavvik ((dekket/ udisponert før strykninger)	404	0	0	-28 299
Strykning av avsetning til ubundet investeringsfond				
Strykning av bruk av lån	0			28 299
Strykning av overføring fra drift	924	Guovdageainnu suohkan		0
Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	-1 328	Kautokeino kommune		
Udekket eller udisponert etter strykninger	0	0	0	0
Avsetning av udisponert etter strykninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0	0	0	0
	0	0	0	0

Note om regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Regnskapsprinsipper

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke. For lån er kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet. Den delen av lånet som ikke er brukt, er registrert som memoriapost.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler som er bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler. Jfr KRS1.

Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon er omløpsmidler. Andre fordringer er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers er de klassifisert som anleggsmidler. Finansielt motiverte plasseringer i finansielle instrumenter vil alltid være omløpsmidler, uavhengig av hvilken tidshorisont kommunen har for plasseringen. Plasseringer i finansielle instrumenter som er foretatt ut fra næringspolitiske eller samfunnsmessige hensyn klassifiseres som anleggsmidler.

Kommunen følger KRS 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skillet mellom vedlikehold og påkostning på anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelets kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Klassifisering av gjeld

Langsiktig gjeld er knyttet til pensjonsforpliktelser og formålene i kommunelovens §§ 14-15 - 14-17. All annen gjeld er kortsiktig gjeld. Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmidler og neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

Vurderingsregler

Den finansielle omløpsporteføljen verdiføres etter tre ulike prinsipper, jf. kapittel 3 i forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner og KRS 1. Ordinære omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi, det vil si etter laveste verdis prinsipp.

Markedsbaserte finansielle omløpsmidler er vurdert til virkelig verdi, og er å anse som et unntak fra hovedregelen. Obligasjoner med kontantstrømsikring vurderes til pålydende verdi, hvor under-/overkurs periodiseres over papirets løpetid

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet / tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med § 3-4 i forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner.

Aksjer og obligasjoner av strategisk eller annen ikke-finansiell karakter klassifiseres som anleggsmidler, jf. punkt 3.3 i KRS 1. Obligasjoner klassifiseres som anleggsmidler etter de samme kriterier som aksjer. Aksjer og andeler vurderes til kostpris.

Anleggsmidler med verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen jfr KRS 9.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld. Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt som gjelden oppstår. Låneomkostninger (gebyrer, provisjoner mv.), samt over- og underkurs er finansutgifter og -inntekter. Over- og underkurs periodiseres over lånets løpetid som kortsiktig fordring/gjeld etter samme prinsipp som gjelder for obligasjoner som er besluttet holdt til forfall.

Utestående fordringer er vurdert til pålydende verdi med fradrag for forventet tap. Forventet tap er presentert under bundne driftsfond.

Selvkostberegninger

Innenfor de områdene der selvkost er satt som den rettslige rammen for hva kommunen kan kreve av brukerbetalinger, beregner kommunen selvkost etter Forskrift om beregning av selvkost. For de tjenestene der kommunen selv har valgt å kreve brukerbetalinger etter selvkostprinsippet, følges samme retningslinjer.

Merverdiavgiftsplikt og merverdiavgiftkompensasjon (mva.-kompensasjon)

Kommunen følger reglene i Lov om merverdiavgift (merverdiavgiftsloven) for de tjenesteområdene som er omfattet av loven. For kommunens øvrige virksomhet krever kommunen mva.-kompensasjon i henhold til Lov om kompensasjon for merverdiavgift. Mottatt mva.-kompensasjon for betalt merverdiavgift er finansiert av kommunen gjennom redusert statstilskudd i inntektssystemet.

Kommunal virksomhet utenfor kommuneregnskapet

Kommunen har virksomheter og er en del av virksomheter som avlegger særregnskap, herunder kommunale foretak (KF), interkommunale samarbeid og interkommunale selskaper (IKS). For nærmere opplysninger, se note 21.

Vesentlige poster i regnskapet og andre forhold

Vi gjør oppmerksom på følgende poster og forhold som er av en slik karakter at de bør tas hensyn til ved vurdering av bevilgningsregnskap og balanse:

Bruk av lån

Hovedregelen for bruk av lån til investeringsformål er at budsjettert beløp skal regnskapsføres så langt det er behov for det i investeringsregnskapet. Det er ikke anledning til å føre bruk av lån ut over budsjettert beløp. Dette utgangspunktet begrenses likevel av utdisponerte lånemidler. Det er ikke anledning til å regnskapsføre mer som bruk av lån enn det kommunen faktisk har i utdisponerte lånemidler. Bruk av lån i investeringsregnskapet er satt til det nivå som er tilstrekkelig til å sikre full finansiering av aktivitetene i investeringsregnskapet.

Videre utlån/startlån

Kautokeino kommune har en utlånsportefølje knyttet til videreformidling av husbankmidler (startlån, etableringslån etc.). I investeringsregnskapet regnskapsføres både avdrag Kautokeino kommune betaler på sin gjeld til Husbanken og de avdragene som låntakerne betaler til Kautokeino kommune. I tillegg til ordinære avdrag mottar kommunen også betydelige beløp knyttet til innfrielse av slike lån.

Driftsregnskapet

Pensjon

Spesielle regler for behandling av pensjonsutgiftene i kommuneregnskapet gjør at det er et vesentlig avvik mellom kommunens betalte pensjonspremie og den pensjonsutgiften som belastes driftsregnskapet. Se note 3 for mer informasjon om pensjon.

Anordning

En utfordring ved avslutning av årsregnskapet er å sikre at alle inntekter, innbetaling, utgifter og utbetalinger som vedrører regnskapsåret er korrekt anordnet og at anordningene blir fullstendige. Feil i anordning av inntekter og utgifter kan gi utslag i resultatet. Innenfor de tidsrammene som foreligger er det utarbeidet rutiner og fastlagte tidsfrister for å oppnå så korrekte og fullstendige anordninger som mulig.

Ressurskrevende brukere

Som tidligere år er det foretatt en anordning av inntekter knyttet til ressurskrevende brukere. Den er basert på stipulerte krav pr. bruker med gjeldende satser for regnskapsåret, og er vurdert å være et så nøyaktig estimat som mulig.

Note 1 - Arbeidskapital (jfr § 5-10)

Endring av arbeidskapital basert på bevilgningsregnskapet

Tall i 1000 kroner

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Driftsregnskapet:		
Inntekter driftsdel	-398 367	-416 420
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner driftsdel	-8 745	-8 276
Utgifter driftsdel	395 594	408 538
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner driftsdel	43 274	44 957
Netto driftsresultat	31 757	28 800
Investeringsregnskapet:		
Inntekter investeringsdel	-2 729	-41 679
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner investeringsdel	-48 076	-51 135
Utgifter investeringsdel	20 344	87 514
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner investeringsdel	29 768	10 774
Netto utgifter i investeringsregnskapet	-693	5 474
Sum anskaffelse/anvendelse av midler	31 064	34 274
Endring i ubrukte lånemidler	-20 191	-27 482
Endring regnskapsprinsipp drift	0	0
Endring regnskapsprinsipp investering	0	0
Endring i arbeidskapital (bevilgningsregnskapet)	51 255	61 756

Tall i 1000 kroner

	Regnskap 2024	Endring 2024	Regnskap 2023	Endring 2023
Endring av arbeidskapital basert på balanseregnskapet				
OMLØPSMIDLER				
Endring premieavvik	59 984	-2 978	62 962	12 425
Endring kortsiktige fordringer	56 789	-22 513	79 302	26 545
Endring aksjer og andeler	0	0	0	0
Endring obligasjoner og sertifikater	0	0	0	0
Endring betalingsmidler	72 864	-20 083	92 948	-99 237
Sum endring omløpsmidler	189 638	-45 575	235 212	-60 266
KORTSIKTIG GJELD				
Guovdageainnu suohkan				
Kautokeino kommune	0	0	0	0
Endring premieavvik	0	0	0	0
Endring kortsiktig gjeld	-66 079	-5 682	-60 397	-1 517
Sum endring kortsiktig gjeld	-66 079	-5 682	-60 397	-1 517
	0	0		
Endring i arbeidskapital (balanseregnskapet)	123 559	-51 256	174 815	-61 783

Differanse del 1 og del 2 endring AK (skal forklares)

Forklaring:

	1	27
Korrigerende fondsmidler (tospråklighet)	0	24
Sosiale lån (korrigert)	1	3
	0	0

Note 2 Ytelser til ledende personer og godtgjørelse til revisor

Ytelser til ledende personer	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse	Natural- ytelser
Kommunedirektør	1 301 168	0	0	4 392
Ordfører	1 044 945	0	0	4 392

Informasjon om lønn og godtgjørelse omfatter opplysningspliktige ytelser.

Godtgjørelse til revisor - kommunekassen	
Samlede godtgjørelser til revisor utgjør kr 803 000. Av dette gjelder kr 803 000 revisjon og kr 0 rådgivning og andre tjenester. Revisjon omfatter regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og diverse attestasjonsoppdrag. Kommunens revisor har vært VEFIK IKS frem til 30.6.24, og KomRev NORD IKS fra 1.7.24.	
Fordeling av revisjonshonorar etter type oppgaver:	
Regnskapsrevisjon	803 000
Forvaltningsrevisjon	0
Totalt revisjonshonorar	803 000

Note 3 – Pensjon

Kautokeino kommune har kollektive tjenstepensjonsordninger for sine ansatte og frikjøpte folkevalgte. Pensjonsordningene leveres av Statens Pensjonskasse (SPK) og Kommunal Landspensjonskasse gjensidig forsikringsselskap (KLP). pensjonsordninger sikrer offentlig tjenstepensjon for de ansatte slik partene i offentlig sektor har blitt enige om

Offentlig tjenstepensjon er en ferdig pensjonspakke med alderspensjon, uførepensjon og etterlattepensjon. Innholdet i ordningen er noe endret for årskullene født 1963 og senere. Blant annet innføres AFP livsvarig som en vesentlig del av den livsvarige pensjonen. Noen deler av den offentlige tjenstepensjonen samordnes med utbetalingene fra folketrygden. AFP livsvarig er ikke innarbeidet i regnskapsberegningen for 2024.

Pensjonskostnader

Driftsregnskapet skal belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene.

Årets netto pensjonskostnad er nåverdien av årets pensjonsopptjening tillagt rentekostnader av påløpte pensjonsforpliktelser, fratrasket forventet avkastning på pensjonsmidlene.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år.

Årets netto pensjonskostnad (F § 13-1 bokstav C)	2024	2023
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	21 494 988	19 451 320
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	19 593 703	15 676 425
Brutto pensjonskostnad	41 088 691	35 127 745
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	23 589 658	19 043 739
Netto pensjonskostnad ekskl. adm.	17 499 033	16 084 006
Administrasjonskostnader	844 396	979 940
Sum amortisert premieavvik	12 837 103	10 855 464
Netto pensjonskostnad (inkl.adm.)	31 180 532	27 919 410
Årets betalte pensjonspremie	28 202 196	40 344 753
Årets premieavvik	- 9 858 767	- 23 280 806
Resultatført av tidligere års premieavvik	12 837 103	10 855 464
Pensjonskostnad i regnskapet i år	31 180 532	27 919 411

(KLP FE = Fellesordningen, KLP FO= Folkevalgte, KLP S = Sykepleiere. SPK = Statens Pensjonskasse)

Premieavvik og akkumulert premieavvik

Premieavvik er forskjellen mellom betalt pensjonspremie og pensjonskostnad. Når kommunen har betalt inn mer i pensjonspremie enn beregnet pensjonskostnad, vil det oppstå et positivt premieavvik. Det positive premieavviket inntektsføres i innbetalingsåret, og føres som utgift i etterfølgende år. Positivt akkumulert premieavvik er den samlede utsettelsen av pensjonsutgiften, og vises som en fordringspost i balansen.

Årets positive premieavvik er inntektsført med 9,8 millioner kroner i 2024. Det akkumulerte premieavviket øker som følge av dette. Beløpet vil bli utgiftsført i regnskapet over de 7 etterfølgende år.

Av tidligere års akkumulerte premieavvik er kroner 12,8 millioner utgiftsført i 2024. Ved utgangen av regnskapsåret utgjør det akkumulerte premieavviket kroner 59,9 millioner.

Premieavvik	2024	2023
Årets betalte pensjonspremie	28 202 196	40 344 753
Administrasjonskostnad	- 844 396	- 979 940
Netto pensjonskostnad ekskl. Adm.	- 17 499 033	- 16 084 006
Årets premieavvik	9 858 767	Guovdageainnu suohkan
Sats for arbeidsgiveravgift	0 %	Kautokeino kommune
AGA av premieavvik	0	0
AGA av innbetalt premie/tilskudd	0	0

Akkumulert og amortisert premieavvik	2024	2023
Amortisert premieavvik dette året	- 12 837 103	- 10 855 464
Årets premieavvik	9 858 767	23 280 806
Premieavvik tidligere år	62 962 388	50 537 046
Akkumulert premieavvik	59 984 051	62 962 388
AGA av amortisert premieavvik	0	0

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser

Prinsippene for presentasjon av pensjoner i kommuneregnskapet følger av årsregnskapsforskriften. I henhold til forskriften skal beregnede pensjonsmidler føres i balanse som anleggsmidler og pensjonsforpliktelser oppføres i balansen som langsiktig gjeld.

Forskriften stiller krav om at det årlig må foretas ny beregning av de pensjonsforpliktelser som ble balanseført i foregående års regnskap. Ved ny beregning skal oppdaterte grunnlagsdata og årets forutsetninger legges til grunn. Avviket mellom avlagte tall for pensjonsforpliktelser i foregående år og ny beregning kalles årets estimatavvik for pensjonsforpliktelser. Avviket mellom avlagte tall for pensjonsmidlene i foregående år og faktiske pensjonsmidler kalles årets estimatavvik for pensjonsmidlene. Den samlede bruttoendringen er estimatavvik. Inngående netto pensjonsforpliktelse tillagt premieavvik og bruttoendringen i estimatavvik utgjør netto pensjonsforpliktelse per 31.12.

Balanse 31.12. (F § 13-1 bokstav E)	2024	2023
Brutto påløpt forpliktelse	505 566 878	460 263 342
Pensjonsmidler	- 556 946 140	- 511 180 723
Netto pensjonsforpliktelse	- 51 379 262	- 50 917 381
AGA av netto forpliktelse	-	-

Spesifikasjon av brutto pensjonsforpliktelse UB- estimat	2024	2023
Brutto pensjonsforpliktelse IB	460 263 341	444 045 790
Estimatavvik forpliktelse IB 01.01	18 015 955	- 6 501 880
Overførte/mottatte avvik	-	-
Faktisk forpliktelse IB 01.01	478 279 296	437 543 910
Årets opptjening	21 494 988	19 451 320
Rentekostnad	19 593 703	15 676 425
Utbetalinger	- 13 801 109	- 12 408 313
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12 estimat	505 566 878	460 263 342

Spesifikasjon av brutto pensjonsmidler UB - estimat	2024	2023
Brutto pensjonsmidler IB	511 180 722	483 183 110
Estimatavvik midlert IB 01.01	8 619 070	- 18 002 627
overførte/mottatte avvik	-	-
Faktiske pensjonsmidler IB 01.01	519 799 792	465 180 483
Innbetalt premie/tilskudd	28 202 196	40 344 753
Administrasjonskostnad	- 844 396	- 979 940
Utbetalinger	- 13 801 109	- 12 408 313
forventet avkastning	23 589 658	19 043 739
Brutto pensjonsmidler UB 31.12 - estimat	556 946 141	511 180 723

Estimert/Faktisk pensjonsforpliktelse	- 18 015 955	6 501 880
Estimert/Faktisk pensjonsmidler	- 8 619 070	18 002 627
Brutto estimatavvik	- 9 396 885	- 11 500 747
Amortisert avvik dette år	12 837 103	10 855 464
Netto estimatavvik	3 440 218	- 645 283

Premiefond

Premiefondet er et fond som består av tilbakeført premie og avkastning på pensjonsmidler. Midlene kan kun brukes til premiebetaling. Fondet er ikke en del av kommunens regnskap, men bruk av det bidrar til reduksjon i betalt pensjonspremie. Bruk av premiefond inntektsføres i driftsregnskapet og gir en omtrentlig tilsvarende reduksjon i årets premieavvik.

Størrelsen premiefond;	2024	2023
Premiefond fellesordning for kommuner og bedrifter pr 01.01	46 624 547	50 198 693
Bruk av premiefond fellesordning	- 8 178 518	- 6 550 000
Avsetning til premiefond fellesordning	15 312 447	2 975 854
Premiefond fellesordning for kommuner og bedrifter pr 31.12	53 758 476	46 624 547
Premiefond pensjonsordning sykepleiere pr 01.01	5 739 521	5 890 932
Bruk av premiefond for sykepleierordning	- 2 817 520	- 450 000
Avsetning til premiefond for sykepleierordning	2 468 446	298 589
Premiefond pensjonsordning sykepleiere pr 31.12	5 390 446	5 739 521

Årsregnskap 2024 Kautokeino kommune

Premiefond folkevalgtordning pr 01.01	1 435 618	1 361 455
Bruk av premiefond for folkevalgtordning	- 62 084	-
Avsetning til premiefond for folkevalgtordning	469 280	74 161
Premiefond pensjonsordning folkevalgtordning pr 31.12	1 842 816	1 435 618
 Sum premiefond pr 01.01	 53 799 686	 57 451 080
Bruk av premiefond	- 11 058 122	- 7 000 000
Avsetning til premiefond	18 250 173	3 348 604
Sum premiefond pr 31.12	60 991 737	53 799 684

Bruk av premiefond er gått til å betale pensjonspermie. Avsetning til premiefond gjelder tilførsel som renteoverskudd, risikooverskudd og overskudd på premiefond
Avkastning for 2024 er en størrelse som ikke er kjent for kommunen før i mai 2025.

Økonomiske forutsetninger	KLP		SPK	
	2024	2023	2024	2023
Forventet avkastning på pensjonsmidler (F § 13-5 bokstav F)	4,50 %	3,50 %	4,00 %	3,50 %
Diskonteringsrente (F § 13-5 bokstav E) risikofri rente i %	4,00 %	3,50 %	4,00 %	3,50 %
Forventet årlig lønnsvekst (F § 13-5 bokstav B)	2,97 %	2,48 %	2,97 %	2,48 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering (F § 13-5 bokstav C og D)	2,97 %	2,48 %	2,97 %	2,48 %
Årlig vekst i pensjonsreguleringen	2,20 %	1,22 %		
Amorteringstid	7	7	7	7

Note 4 Anleggsmidler

	Utstyr	Maskiner, inventar, anlegg mv	Anlegg	Anlegg, VAR-driftsmidler	Anlegg, installasjoner	Bolig, skoler	Forr.bygg, sykehjem	Tomter, Kunst	SUM
Anskaffelseskost 01.01	9 899 244	7 873 869	2 347 181	50 781 563	1 201 051	612 577 368	160 515 953	5 616 128	850 812 357
Årets tilgang	494 550	2 662 159	0	-125 422	3 283 129	12 970 687	0	951 345	20 236 448
- herav overført fra egne KF									0
Årets avgang	0				0	0	0	-701 031	-701 031
- herav overført til egne KF									0
(Ikke-eksisterende driftsmidler *)	0					-44 589 727	-270 838		
Omgruppering anleggsmidler	0			-11 999 892	9 064 035	1 131 343	0		-1 804 514
Anskaffelseskost 31.12	10 393 794	10 536 027	2 347 180	38 656 249	13 548 215	582 089 671	160 245 115	5 866 442	823 682 893
Akk avskrivninger 31.12	9 082 244	7 396 801	65 149	31 773 977	40 035	135 078 346	69 156 322	0	252 592 675
(Ikke-eksisterende driftsmidler *)						-44 589 726	-270 838		-44 860 563
Netto akk. og rev. nedskrivninger	228 000	98 217	163 002	-6 775 461	7 258 962	23 575 831	3 427 757	0	27 976 308
Akk avskr. og nedskr. 31.12	9 310 244	7 494 818	228 151	24 998 516	7 298 997	114 064 451	72 313 241	0	235 708 419
Bokført verdi pr. 31.12	1 083 550	3 041 209	2 119 029	13 657 733	6 249 218	468 025 221	87 931 874	5 866 442	587 974 274
Herav finansielle leieavtaler	0	0		0		0	0	0	0
Årets avskrivninger	228 000	98 217	163 002	1 776 961	351 612	14 308 715	3 220 520	0	20 147 027
Årets nedskrivninger				219 993		14 973 400	230 249	0	15 423 642
Årets tilbakeføring av avskrivninger									
på grunn av salg /nedskrivning	0			-20 515		-5 746 319	-23 013	0	-5 789 847
Omgruppering avskrivninger anleggsmidler	0			-8 751 900	6 907 350	40 035		0	-1 804 515
Årets reverserte nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Økonomisk levetid	5 år	10 år	15 år	20 år	20 år	40 år	50 år	Ubegrenset	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær		

Anleggsmidler er anskaffelser av investeringsmessig karakter som har en økonomisk levetid på minst tre år og en kostpris på minst 100 000 kroner. Anleggsmidler skal bokføres til anskaffelseskost. For anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid, reduseres de bokførte verdien med avskrivninger/nedskrivninger etter de regler som gjelder for det aktuelle anleggsmiddelet.

Kravene til avskrivning av anleggsmidler i de kommunale regnskapsforskriftens § er det krav om at varige anleggsmidler skal avskrives. Avskrivningene påvirker ikke resultatet for kommunen da motposten også føres i driftsregnskapet. Avskrivningen skal skje med like store årlige beløp (lineæremetoden) over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene skal starte senest året etter at anleggsmiddelet er anskaffet eller tatt i bruk av virksomhetene.

*) Anskaffelseskost på driftsmidler som ikke lenger eksisterer pr 01.01.2024 er tatt ut av bokført verdi driftsmidler. Dette er driftsmidler som er nedskrevet tidligere år, hvor det ikke lenger finnes noen driftsmidler. Driftsmidlene har vært tatt med i tidligere års regnskap. Disse er tatt ut fra og med 01.01.2024, både i anskaffelseskost og akkumulerte nedskrivninger. Gjelder driftsmidler knyttet til gamle Kautokeino skole.

Dekomponering av driftsmidler

Helsesenteret i Galanittuluodda er dekomponert og de ulike delene er avskrevet hver for seg. Dekomponering består av følgende:

Del	Avskrivningstid	Anskaffelseskost	Bokført verdi	Gj.snittlig avskrivningstid
Bygning	50	51 010 675	26 102 087	34,13
Elkjele	40	1 201 051	1 120 980	0,48
Kjøkken	30	17 228 761	16 277 156	6,92
Dialysesenter	40	7 562 500	7 333 902	2,55
Solskjerming	20	Guovdageainnu 510 455	459 475	0,14
Kautokeino kommune		77 513 442	51 293 602	44,22

Nedskrivning

Kommunedelplan Maze og Forprosjektering av nye heldøgns plasser er revurdert. Utgiftene har tidligere vært definert som investeringsutgift i varige driftsmidler, og er dermed blitt balanseført som varige driftsmidler. Begge prosjekt er vurdert som utgifter til generell planlegging, og vil dermed ikke kunne behandles som utgift til investering eller varig driftsmiddel. De balanseførte beløp er nedskrevet til virkelig verdi, som er vurdert til kroner 0. Driftsmiddelet Kautokeino skole gjelder utgifter til den gamle skolen, som er sanert i forbindelse med bygging av ny grunnskole. Skolebygget er nedskrevet over flere år, i takt med rivingen. Pr 31.12.2024 er hele det tidligere skolebygget revet. Resterende verdi nedskrives til virkelig verdi, kroner 0.

		Salgssum / Overføringsve						
		Bokført verdi	Avgang / nedskrivning	Tilbakeført	avskrivning pr	Avskrivning	Bokført verdi	Overføringsve
		01.01.24	kostpris 2024	avskrivning	31.12.2024	2024	31.12.2024	rdi
Driftsmidler solgt eller gitt bort pr 31.12.2024:								
Tomterefusjon Gartnetluohkka	Solgt	339 917	-339 917	0	0	0	0	235 000
Tomterefusjon Allaaanan	Solgt	361 114	-361 114	0		0	0	928 474
Sum avganger		701 031	-701 031	0	0	0	0	1 163 474
Driftsmidler som er nedskrevet pr 31.12.2024:								
Kommunedelplan Maze		210 528	-219 993	20 515	11 050	11 051		0
Kautokeino skole		9 800 108	-14 973 400	5 746 319	373 025	373 025		0
Forprosjektering av nye heldøgns plasser		211 829	-230 249	23 013	4 593	4 593		0
					0			0
Sum avgang og nedskrivning		10 022 463	-15 423 642	5 789 847	388 668	388 669		0

Note 5 Aksjer og andeler i varig eie

Selskapets navn	Henvisning balansen	Eierandel i selskapet	Eventuell markeds- verdi	Balanseført verdi 31.12.2023	Balanseført verdi 31.12.2024
KLP- egenkapital	221550110			kr 13 766 272	kr 14 685 880
Ymber AS	221200110	16,7 %	kr -	kr 100 000	kr 100 000
Kautokeino Boligselskap AS	221152130	100,0 %		kr 500 000	kr 500 000
Loankodievva Eiendomsselskap AS	221200150	100,0 %		kr 500 000	kr 500 000
Loankodievva Eiendomsselskap AS	221200160	100,0 %		kr 2 000 000	kr 2 000 000
Stealli AS (tidligere Kautokeino Arbeidssenter AS)	221200180	100,0 %		kr 100 000	kr 100 000
Vefas IKS	221200190	13,7 %		kr 280 000	kr 280 000
Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS	221200192			kr 39 000	kr -
Komrev NORD IKS	221151100	0,8 %		kr 65 000	kr 65 000
Kontrollutvalgsekretariatet IKS	221200193	7,7 %		kr 20 000	kr 20 000
Beaivvas Sami Teahter AS	221200120	40,0 %		kr 20 000	kr 20 000
Internasjonalt Samisk Filminstitutt AS	221152231	52,6 %		kr 100 000	kr 100 000
Sápmi Næringshage AS	221200260	9,9 %		kr 70 000	kr 70 000
Ovddos AS	221200261	100,0 %		kr 30 000	kr 30 000
Kommunekraft AS		0,313 %		kr -	kr -
Nordavis AS		0,016 %		kr -	kr -
Sagat Samiid aviisa AS		0,10 %		kr -	kr -
IKA Finnmark IKS		3,06 %		kr -	kr -
Sum			kr -	kr 17 590 272	kr 18 470 880

KLP egenkapital

Dette er KLPs egenkapitalinstrument. Årlig betaler kommunen som medlem i KLPs pensjonsordning, et innskudd til KLP. Innskuddet er kapital som kan dekke ethvert tap som KLP måtte oppstå i driften.

Egenkapitaltilskuddet er ikke omsettelig, og kommunens eierandel i egenkapitaltilskuddet fastsettes etter samme forhold som medlemmets andel av premiereserven.

Egenkapitaltilskudd kan bare utbetales til medlemmer ved flytting av pensjonsordningen ut av KLP etter nærmere regler angitt i KLPs vedtekter. Eventuell utbetaling krever forhåndssamtykke fra Finanstilsynet.

Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS

Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS ble formelt avviklet 28.09.2024. Kommunens eierandel kroner 39 000 er tilbakebetalt kommunen, og behandlet som salg av aksjer og andeler.

Andre aksjer

Kommunen eier i henhold til aksjonær oppgaver aksjer i selskapene Kommunekraft AS (1 aksje), Nordavis AS (1 aksje) og Sagat Samiid Aviisa AS (5 aksjer). Aksjene har ingen bokført verdi.

Note 6 Langsiktig gjeld

Lånesaldo 31.12.2024	Kommune- kassen	Konsolidert årsregnskap	Gj.snittlig løpetid (år)	Gj.snittlig rente
Lån til egne investeringer	453 516 124	453 516 124	29,9	4,761 %
Lån til andres investeringer	0	0		
Lån til innfrielse av kausjoner	0	0		
Lån til videreutlån	91 802 248	91 802 248	25,0	4,593 %
Sum bokført langsiktig gjeld	545 318 372	545 318 372		
Herav finansielle leieavtaler	0	0		
Lån som forfaller i 2024	275 560	275 560		
Herav lån som må refinansieres	0	0		

	Langs.gjeld	Gj.sn.	Rente pr 31.12.2023	Rente pr 31.12.2024	Andel
Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	31.12.2023	rente			av totalgjeld
Langsiktig gjeld med fast rente :	163 893 510	3,51 %	3,51 %	3,53 %	30,05 %
Langsiktig gjeld med flytende rente :	381 424 862	5,29 %	5,19 %	5,07 %	69,95 %
					100,00 %

	31.12.2024	31.12.2023	Neste års avdrag	Gj.snittlig løpetid (år) vektet	Gj.snitt. rente 2023
Fordeling av langsiktig gjeld:					
Gjeldsbrevslån/banklån	453 387 974	471 295 237	21 321 485	29,92	4,76 %
Obligasjonslån	0	0	0	0	
Sertifikatlån	0	0	0	0	
Husbanklån	91 930 398	69 416 270	3 395 205	24,99	4,59 %
Finansielle leieavtaler	0	0	0	0	
Sum bokført langsiktig gjeld	545 318 372	540 711 507	24 716 690		
Herav selvfinansierende gjeld					
Vann, avløp, renovasjon	28 265 587	29 373 678			
Startlån	91 802 248	69 416 270			
Kommunens samlede rentebærende lånegjeld	425 250 537	441 921 559			
Andel rentebærende gjeld av totalgjeld	77,98 %	81,73 %			
Andel ikke-rentebærende gjeld av totalgjeld	22,02 %	18,27 %			

Kommunens utgifter til gjeld knyttet til selvkostområdet finansieres gjennom de brukerbetalingene kommunen krever inn fra brukerne. Utgifter til gjeld for øvrig virksomhet finansieres gjennom kommunens øvrige inntekter (frie inntekter)

Langsiktig gjeld med Guovdageainnu suohkan

Lån nr	Volum (mill.)	Beløp	Siste forfall	Rentebinding	Rente 31.12
1	Kommunalbanken lån 20200627	19 137 800	22.12.2059	22.12.2025	1,459
2	Kommunalbanken lån 20220502	92 500 000	23.12.2042	23.12.2025	3,724
3	KLP Kommunekreditt 83176116830	40 896 960	23.12.2072	23.12.2025	3,860
4	KLP Kommunekreditt 83176319464	11 358 750	20.12.2063	21.12.2026	4,195
Sum		163 893 510			

Langsiktig gjeld til grønne vilkår

Lån nr	Volum (mill.)	Beløp	Siste forfall	Type	Rente 31.12
1	Kommunalbanken lån 20100279	275 560	10.06.2025	Flytende rente	5,0095
2	Kommunalbanken lån 20210556	114 687 500	21.06.2061	Flytende rente	4,9699
Sum		114 963 060			

Avstemming av lån 2024

	2023	2024
1. Lån pr 01.01	544 165 514	540 711 507
Nye lån i	21 650 000	25 000 000
Betalt avdrag i	-25 104 007	-20 393 135
Sum lån pr 31.12	540 711 507	545 318 372

Årsregnskap 2024 Kautokeino kommune

2.	Ubrukte lånemidler 01.01	98 878 523	71 396 141
	Ubrukte lånemidler 31.12	71 396 141	51 204 787
	Nye lån i	21 650 000	25 000 000
	Total forbruk	49 132 382	45 191 354
3.	Total gjeld pr 31.12	540 711 507	545 318 372
	Lån til videre utlån	-69 416 270	-91 802 248
	Netto lånegjeld pr 31.12	471 295 237	453 516 124
	Lånegjeld pr innbygger		
	(Netto lånegjeld /antall innbygger)	165 483	159 017
	(Brutto lånegjeld /antall innbygger)	189 857	191 206
	Innbyggertall pr 31.12	2 848	2 852

Note 7 Avdrag på lån

Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjeld eksklusiv utlån og størrelsen på kommunens avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\frac{\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr. 1/1 i regnskapsåret}} = \text{Minimumsavdrag}$$

Beregnet minimumsavdrag etter kommunelovens § 14-18:

$$\frac{\text{kroner 20 147 028} \times \text{kroner 471 525 907}}{\text{kroner 592 603 551}} = \text{kroner 16 030 693}$$

Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag	2023	2024
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	22 580 226	18 009 783
Beregnet minimumsavdrag	10 446 072	16 030 693
Avvik	12 134 154	1 979 090

Det er ingen endring i beregningsmetode for minimumsavdrag fra 2023 til 2024.

Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

Mottatte avdrag på videreutlån og refusjoner av gitte forskotteringer finansiert med lån kan bare finansiere avdrag på lån eller nye utlån, jf KL 14-17, 2. ledd. Dersom slike mottatte avdrag benyttes til å betale avdrag på lån etter KL § 14-15 første og andre ledd og § 14-16, skal dette ikke redusere minimumsavdraget, jf KL § 14-18 tredje ledd.

	2023	2024
Mottatte avdrag på startlån	1 971 840	2 845 841
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	2 523 781	2 383 352
Avsetning til/bruk av avdragsfond	585 388	-462 489
Saldo avdragsfond 31.12.	5 836 457	6 298 946

Note 8 Kommunens garantiansvar

Kommunens garantiansvar - kommunekassen

Gitt overfor - navn	Rest garantiansvar	Garantiansvar pr		Opprinnelig garantiansvar	Utløper dato	Garanti ansvar %
		31.12.2023	31.12.2024			
Kautokeino Motorklubb	kr 41 008	kr 96 411	kr 41 008	kr 250 000	2025	100 %
Garanti til privatpersoner	kr 8 774	kr 31 682	kr 8 774	kr 625 000	2025	100 %
Garantier kommunale selskap:						
Stealli AS (tidligere Kautokeino Arbeidssenter AS)	kr 1 153 420	kr 1 263 270	kr 1 153 420	kr 3 871 155	2037	100 %
Kautokeino Boligselskap AS	kr 3 178 442	kr 3 642 517	kr 3 178 442	kr 10 940 000	2030	100 %
IKA Finnmark IKS	kr 709 820	kr 18 455 500	kr 17 745 500	kr 19 400 000	2061	4 %
Sum garantiansvar	kr 5 091 464	kr 23 489 380	kr 22 127 144	kr 35 086 155		

Garantiformål

Kautokeino Motorklubb

Garanti til privatpersoner

Stealli AS (tidligere Kautokeino Arbeidssenter AS)

Kautokeino Boligselskap AS

IKA Finnmark IKS

Formål

Klubbhus

Sosiale formål

Kjøp av bygning

Kjøp /utbygging av bygg/arkivdepot

Type

Simpel

Simpel

Simpel

Merknad

Godkjent 25.03.2010 sak 6/10

Godkjent 14.12.2006 i sak 06/007

Note 9 Avsetning og bruk av fond

	Beholdning 01.01.	Avsetninger	Bruk av fond i driftsregnskapet	Bruk av fond i inv.regnskapet	Beholdning 31.12.
Disposisjonsfond og kulturfond (ubundne driftsfond)	-58 735 923	0	25 394 989		-33 340 934
Bundne driftsfond	-33 932 161	-5 119 368	11 481 120		-27 570 409
Ubundne investeringsfond	-2 715 869	-107 432	0	604 000	-2 218 301
Bundne investeringsfond	-9 340 626	-2 262 489	0	1 073 208	-10 529 907
Samlede avsetninger og bruk av avsetninger	-104 724 579	-7 489 289	36 876 109	1 677 208	-73 860 552

Bruk av og avsetning til fond i driftsregnskapet	Beholdning 01.01.	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.
Disposisjonsfond				
Regnskapsskjema bevilgningsoversikt drift				
Disposisjonsfond	-58 735 923	-500 000	25 394 989	-33 340 934
Opprinnelig budsjett		0	17 943 350	
Justert budsjett		-398 860	20 373 619	
Kulturfond (KST 68/21)	-500 000	-500 000	0	-1 000 000
Opprinnelig budsjett		-500 000	0	
Justert budsjett		-500 000	0	
Bundne driftsfond				
Regnskapsskjema bevilgningsoversikt drift				
Bundne driftsfond	-33 932 161	-5 119 368	11 481 120	-27 570 409
Opprinnelig budsjett		-620 432	3 211 192	
Justert budsjett		-722 859	8 902 131	

Bundne driftsfond	Beholdning 01.01.	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.	Merknad	Formål
Bundne driftsfond *)	-1 398 147	-613	1 398 760	0		
Fond for selvkost Vann	-276 889	0	276 889	0	g)	Kommunale gebyrer - selvkostområde
Fond for selvkost Avløp	-1 597 709	0	1 597 709	0	g)	Kommunale gebyrer - selvkostområde
Fond for selvkost Slam	0	-20 150	0	-20 150	g)	Kommunale gebyrer - selvkostområde
Fond for selvkost Feiing	-22 763	-1 025 703	0	-1 048 466	g)	Kommunale gebyrer - selvkostområde
Fond for selvkost utslipptillatelse og kontroll	-489	0	0	-489	g)	Kommunale gebyrer - selvkostområde
Samisk dokumentasjonssenter (15030)	-75 000	0	75 000	0	a)	
Giellagiisa gielladoaimmat	-708 516	0	100 000	-608 516		Utvikling samisk språk og kultur
Kompetansepluss	-16 416	0	16 416	0	a)	
Realfagskommunesatsing	-356 517	0	0	-356 517		Skole- og undervisningstjenester
Helsepersonell legetjenesten (5130)	-557 058	Guovdageainnu	0	-557 058		Midler gitt av leger til helsepersonell
Ansatte ved Sykehjem (5140)	-9 238	Kautokeino kom	9 238	0	a)	
Psykiatritjenesten (5130)	-54 144	0	54 144	0	a)	
Lærskoleopplæring	-370 265	0	370 285	0	a)	
Fond til nye arb.plasser Forsvars	-38	-34	72	0	a)	
Kraftfond/Næringsfond	-10 317 665	-1 697 698	1 300 000	-10 915 363	o)	Tilskudd til næringsutvikling
Styrking av kommunal barnevern 2017	-1 292 804	0	0	-1 292 804		Barnevernstjenester
Flyplassen 2000	-2 174 951	0	0	-2 174 951		Samfunns- og næringsutvikling
Folkhelseprosjekt 1130	-34 403	0	34 403	0	a)	
Helsestasjon og Jordmortjenesten (5130)	-1 168 943	0	1 168 943	0	j)	
Samisk sykepleierutdanning (1313)	-52 806	0	0	-52 806		Styrking helsefaglig utdanning
Fond til omstilling, statens	0	-39 811	39 811	0	i)	Samfunns- og næringsutvikling
Fond til bygdeutvikling	0	-6 569	6 569	0	i)	Samfunns- og næringsutvikling
Tiltaksutvikling innen program for folkehelsearbeid i kommunen	-1 144 147	0	741 758	-402 390		Styrke folkehelsearbeid
Lindrende behandling og omsorg ved livets slutt 5510	-220 000	0	220 000	0	f)	Helsestjenester
Fondet for Narjan-Mar	0	-1 300	1 300	0	i)	Internasjonale samarbeid
Sykehjemmet (5140)	-2 298	-7 023	9 321	0	i)	Helsestjenester
Omstillingsmidler Ovddos AS	-4 917 312	0	0	-4 917 312	p)	Utviklingstjenester
Interkommunalt samarbeid med Karasjok, prosjekt 31902	-998 573	0	0	-998 573		Samarbeid med Karasjok kommune
Samisk opplæring grunnskole (40017)	-230 000	0	0	-230 000		Skole- og undervisningstjenester
Gamme - Maze skole (1450)	-14 830	0	14 830	0	b)	Skole- og undervisningstjenester
Fond for tospråklighetsmidler fra Sametinget (prosjektmidler)	0	-1 154 572	188 899	-965 673		Språkutviklingsmidler
Voksenopplæring 2011/2012	-1 889 681	0	1 889 681	0		Opplæring for voksne
Utdanning deltidsbrannpersonell	-11 522	0	11 522	0	a)	Kompetanseheving og utdanning brannvesen
Lese- og skriveopplæring barneskolen	-90 000	0	90 000	0	a)	Skole- og undervisningstjenester
Luonduskuvva prosjekt - Ungd.skolen	-10 879	0	0	-10 879	a)	Skole- og undervisningstjenester
Digitale Læremidler	-50 800	0	0	-50 800	h)	Skole- og undervisningstjenester
Forprosj. urfolksmark.barentsreg.	-22 977	0	22 977	0	a)	Internasjonale samarbeid
Den kulturelle skolesekken	-188 788	0	0	-188 788		Skole- og undervisningstjenester
Kronprinsparets fond - Flyt prosjekt	0	-126 049	0	-126 049		Tiltak for ungdom i overgang til videregående skole
Nuoraid siida (15021)	-7 500	0	7 500	0	a)	Tiltak for ungdom
Barnefattigdom KULTUR	-96 143	0	96 143	0	a)	Sikre at barn skal vokse opp i et inkluderende samfunn
Den kulturelle spaserstokken	-64 246	0	64 246	0	a)	Skole- og undervisningstjenester
Private gaver, disp. av elderrådet	-28 749	0	0	-28 749		Tiltak for eldre
Gartnetluokka barnehage - særtilskudd	0	-27 210	0	-27 210		Styrking samisk språk og kultur i barnehage
Maze barnehage - særtilskudd	0	-144 199	0	-144 199		Styrking samisk språk og kultur i barnehage
Gili barnehage - særtilskudd	0	-81 090	0	-81 090	e)	Styrking samisk språk og kultur i barnehage
Utbredingstilskudd	-481 552	0	481 552	0	a)	Boligsosiale tiltak til utbedring av boliger
Alis fond	0	-533 587	0	-533 587		Styrking spesialistutdanning i allmennmedisin
Spleis - pengogaver til sykehjemmet	0	-55 381	0	-55 381		Tiltak for beboere og ansatte sykehjem
Kommunal viltfond	-31 320	-18 340	0	-49 660		Fremsse villforvaltning i kommunen
0-24 Satsing-samarbeid (1280)	-62 650	0	62 650	0	a)	Styrking skole- og undervisningstjenester
Lika muligheter for alle (NAV) - prosjekt 57001	-603 880	0	0	-603 880		Innsats for en trygg oppvekst med like muligheter
Tidlig innsats i skolen (15029)	-1 625 736	0	762 868	-762 868		Styrking skole- og undervisningstjenester
Kompetanseleff Finnmark	-50 000	0	50 000	0	a)	Styrking undervisningstjenester
Språk og kultur for alle(15027)	-45 000	0	45 000	0	d)	Styrking og stimulere samisk språk og kultur
Kompetansehevingstiltak i Oslo	-2 195	0	2 195	0	a)	Styrking undervisningstjenester
Språkstulerings prosjekt 2020/21 (prosj 46081)	-5 138	0	5 138	0	a)	Styrking og stimulere samisk språk og kultur
Gartnetl. barneh. lulesamisk opplæring	-65 000	0	65 000	0	a)	Styrking samisk språk og kultur i barnehage
Gartnetl.barneh. likestillingsarb (1225)	-1 138	0	1 138	0	a)	Styrking likestillingsarbeid i barnehage
Gili barnehage (1207)	-3 483	0	3 483	0	a)	Styrking samisk språk og kultur i barnehage
Gartnetluokka barnehage (1205)	-9 461	-39	9 500	0	a)	Styrking samisk språk og kultur i barnehage
Barnehage-felles prosjekter	-35 000	0	25 000	0	a)	Styrking samisk språk og kultur i barnehage
Barnehager - Tilskuddsordninger	-33 100	0	33 100	0	a)	Styrking samisk språk og kultur i barnehage
Musikskolen	-99 121	0	93 121	0	c)	Styrking skole- og undervisningstjenester
Matteprosjekt ungd.skolen	-13 130	0	13 130	0	e)	Styrking skole- og undervisningstjenester
Nelmin Nos samarb. 15026	-12 028	0	12 028	0	a)	Internasjonale samarbeid
Sum bundne driftsfond regnskapsskjema 1B	-33 932 161	-5 119 368	11 481 120	-27 570 409		

Ubundne investeringsfond	Beholdning 01.01.	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.
Ubundne investeringsfond				
Ubundet kapitalfond (Urfolkssenter 110)	-74 910			-74 910
Området til næringsvirksomhet	-274 442			-274 442
Ubundet investeringsfond	-2 366 517	-107 432	604 000	-1 869 949
Sum ubundne investeringsfond regnskapsskjema 2A	-2 715 869	-107 432	604 000	-2 219 301

Ubundne investeringsfond				
Regnskapsskjema bevilgningsoversikt investering				
Investeringsfond	-2 715 869	-107 432	604 000	-2 219 301
Opprinnelig budsjet		0	534 000	
Justert budsjet		-1 435 882	604 000	

Bundne investeringsfond	Beholdning 01.01.	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.	Merknad	Fornål
Bundne investeringsfond						
Stormen i Maze	-100 000	0	100 000	0	a)	
Gartnetuohkka barnehage inv.	-119 100	0	119 100	0	a)	
Kautokaingo grunnskole	-204 100	0	204 100	0	a)	
Markan European - tilskudd 2021	-410 000	0	410 000	0		investeringstilskudd
Startlån/Videreutlån, mottatte ekstra avdrag	-5 836 457	-462 489	0	-6 298 946	k)	Startlånsmidler
Startlån tapsfond (20 % av utlån)	-800 000	0	0	-800 000	l)	Startlånsmidler
Inntekt fra salg av hytte i Silisjávri	-1 530 961	0	0	-1 530 961	m)	Tiltak knyttet til beboere ved eldre- og sykehjem
Ungd.fond. Salg av ungdommens hus	-225 007	0	225 007	0	a)	
Brannvern	-15 000	0	15 000	0	a)	
Erstatningsoppgjør Åvzilluodda 15 (driftsbasis)	0	-1 800 000	0	-1 800 000	n)	Forsikringsoppgjør for brannskade
	0	0	0	0		
Sum bundne investeringsfond regnskapsskjema 2A	-9 340 626	-2 262 489	1 073 208	-10 529 907		

Bundne investeringsfond				
Regnskapsskjema bevilgningsoversikt investering				
Investeringsfond	-9 340 626	-2 262 489	1 073 208	-10 529 907
Opprinnelig budsjet		0	2 188 000	
Justert budsjet		0	2 419 208	

Overføring til investeringsregnskapet				
Regnskapsskjema - Bevilgningsoversikt investering				
Overføring til investeringsregnskapet		0	0	
Opprinnelig budsjet		900 000	0	
Justert budsjet		924 389	0	

Merknader til fond:

- a) Det finnes ingen dokumentasjon til fondsmidlene. De har stått urørt over mange år. Fondsmidlene er frigjort i kommunestyresak 70/24
- b) Prosjektet er avsluttet og sluttrapport er godkjent av tilskuddsgiver. Fondsmidlene anses derfor ikke lenger som bundet og kan frigjøres.
- c) Fondet ble opprettet i 2007 og har fått tildelt midler fra Arbeids- og velferdsdirektoratet og Statsforvalteren. Fra 2011 ble tilskuddet innlemmet i rammetilskudd. Etter 2012 har det ikke vært bevilgninger på fondet. Regnskapet viser at det har vært utgifter til programmet i alle år etter 2008, noe som taler for at det ikke ligger igjen ubrukte midler. Fondsmidlene anses derfor ikke lenger som bundet og er frigjort i sak 70/24.
- d) Fondet ble opprettet i 2009 og det har ikke vært bevilgninger på fondet siden 2010. Det er ikke funnet dokumentasjon på at midlene på fondet er eksterne midler. Siden det ikke finnes dokumentasjon som underbygger at dette er eksterne midler, er det ikke grunnlag for å klassifisere midlene som bundne midler. Alderen på fondet tilsier også at det ikke lenger eksisterer bindinger på midlene. Midlene anses som frie midler og er frigjort i sak 70/24.
- e) Prosjektet er avsluttet og det har ikke vært bevilgninger på konto siden 2015. De reelle prosjektutgiftene er høyere enn prosjektrengskapet viser, og det skal i realiteten ikke være igjen ubrukte midler. Midlene anses som frie midler og er frigjort sak 70/24.
- f) Prosjektet er gjennomført i årene 2012 og 2013 med ekstern finansiering. Fondet har ikke hatt store bevilgninger etter 2013, og har i realiteten stått uendret siden prosjektet ble avsluttet. Mest sannsynlig er de reelle prosjektutgiftene større enn prosjektrengskapet viser, og underbygger at det ikke vil være igjen midler i prosjektet. Prosjektet er avsluttet for 10 år siden. Fondsmidlene anses derfor ikke lenger som bundet og er frigjort.
- g) Midlene er knyttet til gebyrinntekter på selvkostområder. Kommunene skal i henhold til selvskostforskriften avsette merinntekter til egne bundne driftsfond
- h) Fond opprettet i 2000/2002 og midlene stammer fra tildeling fra Sametinget. Det har vært årlige avsetninger og bruk av fondsmidler. Sametinget har strammet inn på bruk av tildeling, og krever nå årlige rapporteringer på bruk av samiske midler. På bakgrunn av rapporter vil Sametinget enten godkjenne bruk av midler eller kreve tilbake ubrukte midler. Etter rapportering avslutter Sametinget prosjektet/tildelingen. Det betyr at alle midler på fond som stammer fra 2022 og tidligere ikke lenger har binding og kan dermed ikke klassifiseres som bundne midler. Mest sannsynlig er de reelle prosjektutgiftene større enn prosjektrengskapet viser, og dermed vil ikke bokførte fondsmidler gi riktig uttrykk for ubrukte midler. Språktiltak vil da mest sannsynlig være finansiert av rammebevilgning, og ikke av fondsmidlene slik de burde vært gjort. Midler som ikke gjelder 2023 og 2024 vil anses som frie midler og frigjøres.
- i) Fondet er avsluttet, men hadde en egen bankkonto. Midlene på bankkonto har gitt renter, og fondskonto besto kun av renteinntekter fra bank. Midlene er frie midler og er frigjort i sak 70/24.
- j) Midlene på fondet har sin opprinnelse i fordeling av rammemidler. Dermed er de ikke eksterne midler og kan ikke klassifiseres som bundne midler. Midlene anses som frie midler og er frigjort i sak 70/24
- k) Midler som er knyttet til innbetalte avdrag på startlån. I henhold til regelverket (KRS 3) skal mottatte avdrag på videreutlån som ikke er benyttet til å betale avdrag på kommunen innlån, avsettes til bundet investeringsfond
- l) Avsetning for tapsrisiko knyttet til videreutlån startlån
- m) Midlene stammer fra en testamentarisk gave som er gitt til beboere ved Kautokaingo gamle- og sykehjem. Beboere fikk gjennom et testamente fra en privatperson overført en hytte i Silisjávri. Hytta ble solgt. Siden hytta var gitt til et bestemt formål, ble inntektene fra hyttesalget satt av på et bundet investeringsfond, i påvente av videre disponering.
- n) Etter en brann i driftsbasen, fikk kommunen utbetalt første del av erstatningsoppgjør, kroner 1,8 millioner. Det er knyttet betingelser til erstatningsoppgjøret, og resten av erstatningsoppgjøret er avhengig av om kommunen gjenoppfører en ny bygning eller ikke.
- o) Midlene på næringsfondet skal benyttes til lokal verdiskapning, sysselsetting, nyskaping og innovasjon, og tildeles etter egne retningslinjer. Midler til fondet tilføres fra konsesjonsavgift fra NVE, renteinntekter og lignende.
- p) Kommunen er en omstillingskommune og får årlige omstillingsmidler fra Finnmark fylkeskommune. Igangsettelse av omstillingsarbeidet det første omstillingsåret ble forsinket, og den ubrukte midlene som ble avsatt til et eget fond for å benyttes det siste året i omstillingsperioden.
- q) Prosjektet er ferdigstilt og midler benyttet

*) Spesifisering bundne driftsfond	Beholdning 01.01.	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.	Formål
Stolpeprosjekt televerket	0	0	0	0	a)
Interkommunal elgdriftsplan	0	0	0	0	a)
Nav-Vellder i VGS	0	0	0	0	a)
Fysioterapienesten (5130)	0	0	0	0	a)
Dorvagahti/Omsorgssenteret	0	0	0	0	a)
Verdte prosjekt ktkbarnekskole	0	0	0	0	a)
Sykefraværstiltak Kultur og Oppvekst	0	0	0	0	a)
Fiskeoppdrettsfond for Maze	612	0	-612	0	a)
Midler samlet via SPLEIS til spesifikke formål	-42 995	0	42 995	0	a)
Tospråklighetsmidler - utviklingsdel	-396 764	0	396 764	0	q)
Forsøk med motorferdsel i utmark	-459 000	0	459 000	0	q)
Stimuleringsstilskudd veteraner Landbruksdir.	-500 000	0	500 000	0	q)
Sum bundne driftsfond	-1 398 147	0	1 398 147	0	

Note 10 Kapitalkonto

Saldo 01.01.	kr 237 432 030
Økning av kapitalkonto (kreditposter)	
Aktivering av fast eiendom og anlegg	kr 17 205 161
Reversert nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr -
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	kr 3 031 287
Kjøp av aksjer og andeler	kr -
Reversert nedskrivning av aksjer og andeler	kr -
Utlån	kr 26 465 063
Utlån sosial lån	kr -
Aktivert egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr 919 608
Avdrag på eksterne lån	kr 20 393 135
Økning pensjonsmidler	kr 461 883
Reduksjon pensjonsforpliktelser	kr -
Reduksjon av kapitalkonto (debetposter)	
Avgang fast eiendom og anlegg	kr 701 031
Avskrivning av fast eiendom og anlegg	kr 17 880 847
Nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr 9 434 318
Avgang utstyr, maskiner og transportmidler	kr -
Avskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	kr 2 266 180
Nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	kr 199 478
Avgang aksjer og andeler	kr 39 000
Nedskrivning av aksjer og andeler	kr -
Avdrag på utlån	kr 2 845 841
Avdrag på sosial lån	kr -
Tap/ Avskrivning utlån	kr 90 092
Reduksjon egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr -
Bruk av midler fra eksterne lån	kr 45 191 347
Reduksjon pensjonsmidler	kr -
Økning pensjonsforpliktelser	kr -
Urealisert kurstap utenlandslån	kr -
Saldo 31.12.	kr 227 260 031

Note 11 Selvkostområder

Noten skal dokumentere beregningen av selvkost på de kommunale betalingstjenestene. Noten skal redegjøre for selvkosttjenestenes dekningsgrad og hvordan overskudd/underskudd er behandlet. Selvkostområdene i Kautokeino kommune er vann, avløp, renovasjon, slam og feiing. Renovasjon inngår i selskapet VEFAS IKS.

Kautokeino kommune har utarbeidet etterkalkyler for gebyrfinansierte selvkosttjenester i henhold til "Forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer" (selvkostforskriften). Kommunen benytter selvkostberegningsmodellen Momentum Selvkost Kommune levert av selskapet Momenum by VISMA.

Selvkost innebærer at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må kommunen, etter hvert regnskapsår, utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet. Elementene i en selvkostkalkyle avviker fra kommunens ordinære driftsregnskap på enkelte områder og de to regnskapene vil, som oppstillingen under viser, ikke være direkte sammenlignbare.

I selvkostkalkylen inngår regnskapsmessige driftsinntekter, driftsutgifter eksklusiv regnskapsmessige avskrivninger, kalkulatoriske avskrivninger og rentekostnader, samt indirekte driftsutgifter (administrasjonsutgifter)

Kalkulatoriske kapitalkostnader:

Ved beregning av kalkulatoriske kapitalkostnader (avskrivninger og renter) skal fremmedfinansiering trekkes ut av beregningsgrunnlaget. Kalkulatorisk rentekostnad inngår ikke i kommunens driftsregnskap, men representerer en alternativ avkastning som kommunen går glipp av ved at kapital er bundet i anleggsmidler. Den kalkulatoriske rentekostnaden beregnes med utgangspunkt i anleggsmidlenes restavskrivningsverdi og en kalkylerente.

Kalkylerenten er årsgjennomsnittet av 5-årig swap-rente + 1/2 %-poeng. I 2024 var denne lik 4,350%. Til sammenligning var den 4,296 % i 2023.

Indirekte driftsutgifter og håndtering av over- og underskudd:

Selvskostforskriften fastsetter regler for henføring av relevante administrasjonsutgifter som kan inngå i gebyrgrunnlaget. Videre er det bestemt at eventuelle overskudd skal avsettes til bundne selvkostfond. Et overskudd fra et enkelt år skal tilbakeføres til brukerne i form av lavere gebyrer i løpet av en femårsperiode. En generasjon brukere skal ikke subsidiere neste generasjon, eller omvendt. Kostnadene ved tjenestene som ytes i dag skal dekkes av de brukerne som drar nytte av tjenesten. Dette innebærer at dersom kommunen har overskudd som er eldre enn fire år, må dette i sin helhet gå til reduksjon av gebyrene det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2024 i sin helhet være disponert innen 2029.

Samlet etterkalkyle 2024

Etterkalkylene for 2024 er basert på regnskap for 2024. Kautokeino kommune har ikke hatt arbeid med eierseksjoneringsøknader eller private planer i 2024, og det fremkommer derfor ikke kalkyler på dette området.

2024	Vann	Avløp	Renovasjon	Feiing	Slam-tømming	Totalt
Etterkalkyle selvkost						
16* Kommunale årsgebyrer avg.pliktig	5 147 596	5 854 966	6 473 039	1 134 958	1 724 407	20 334 966
16* Tilknytningsavgift avg.pliktig	0	0	0	0	0	0
Gebyrinntekter	5 147 596	5 854 966	6 473 039	1 134 958	1 724 407	20 334 966
16*** Øvrige salgsinntekter	-8 144	515 642	0	0	0	507 498
17*** Refusjoner	0	0	0	0	0	0
Driftsinntekter	5 139 452	6 370 608	6 473 039	1 134 958	1 724 407	20 842 464
10*** Lønn	1 331 914	1 772 482	121 935	33 700	119 757	3 379 788
11*** Varer og tjenester	743 836	917 348	66 872	64 045	70 484	1 862 585
12*** Varer og tjenester	1 594 911	2 442 370	19 902	18 282	27 462	4 102 927
13*** Tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod.	332 016	49 477	6 595 179	0	937 313	7 913 985
14*** Overføringsutgifter	77 671	149 585	3 090	2 610		232 956
15*** Finansutgifter mv. ekskl. 155 og 159	0		5 468			5 468
Direkte driftsutgifter	4 080 348	5 331 262	6 812 446	118 637	1 155 016	17 497 709
Avskrivningskostnad	924 263	1 122 464	24 955	0	0	2 071 682
Avskrivningskostnad fremtidige investeringer						0
Kalkulatorisk rente	707 555	669 620	8 153	0	0	1 385 328
Kalkulatorisk rente fremtidige investeringer						0
Direkte kapitalkostnader	1 631 818	1 792 084	33 108	0	0	3 457 010
Indirekte driftsutgifter (netto)	363 035	432 827	161 280	13 421	103 230	1 073 793
Indirekte avskrivningskostnad	0	0	0	0		0
Indirekte kalkulatorisk rente	0	0	0	0		0
Sjablongmessig indir. kap.kostnad (5 % av ind.dr.kostn.)	0	0	0	0	0	0
Indirekte kostnader	363 035	432 827	161 280	13 421	103 230	1 073 793
Driftskostnader	6 075 201	7 556 173	7 006 834	132 058	1 258 247	22 028 512
+/- Gevinst/tap ved salg/utrangering av anleggsmiddel	0	Guovdageainnu suohkan				0
+/- Andre inntekter og kostnader	0	Kautokeino kommune				0
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	0	0	0	0		0
+/- Overstyring bruk av/avsetning til selvkostfond						0
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	6 067 057	8 071 815	7 006 834	132 058	1 258 247	22 536 010
Resultat	-919 462	-2 216 849	-533 795	1 002 900	466 160	-2 201 044
Selvkostgrad (%)	84,8 %	72,5 %	92,4 %	859,4 %	137,0 %	90,2 %

Selvkostfond 01.01	276 889	1 597 709	0	22 763	0	1 897 361
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-919 462	-2 216 849	0	1 002 900	0	-2 133 411
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	-7 954	21 284	0	22 803	0	36 133
Selvkostfond 31.12	-650 527	-597 856	0	1 048 466	0	-199 917

Fremførbart underskudd 01.01	0	0	-774 540	0	-437 134	-1 211 674
+ Inndekning av fremførbart underskudd	0	0	-533 795	0	466 160	-67 635
- Kalkulert rentekostnad fremførbart underskudd (1,39	0	0	-45 303	0	-8 876	-54 179
Fremførbart underskudd 31.12 (inkl. rente)	0	0	-1 353 638	0	20 150	-1 333 488

Regnskapsføringsforslag balanse	Vann	Avløp	Renovasjon	Feiing	Slamtømming	Totalt
+/- 2.51xxxx Selvkostfond	0	0	0	1 048 466	20 150	1 068 616
+/- 2.92xxxx Memoriakonto selvkostfond	-650 527	-597 856	-1 353 638	0	0	-2 602 021
Regnskapsføringsforslag driftsregnskap	Vann	Avløp	Renovasjon	Feiing	Slamtømming	Totalt
1550 Avsetninger til bundne fond	0	0	0	1 025 703	0	1 025 703
1950 Bruk av bundne fond	-276 889	-1 597 709	0	0	20 150	-1 854 448

2024 Etterkalkyle selvkost	Byggesak	Oppmåling	Utslipps- tillatelser og kontroll	Private planer	SFO	Totalt
16401 Kommunale årsgebyrer avg.pliktig	252 456	157 196	0	0	0	409 652
16402 Tilknytningsavgift avg.pliktig	0	0	0	0	0	0
Gebyrinntekter	252 456	157 196	0	0	0	409 652
16*** Øvrige salgsinntekter	-8 450	348	0	0		-8 102
17*** Refusjoner	0	0	0			0
Driftsinntekter	244 006	157 544	0	0	0	401 550

10*** Lønn	102 165	41 288	0			143 453
11*** Varer og tjenester	153 174	165 137	0			318 311
12*** Varer og tjenester	971 263	219 793	0			1 191 056
13*** Tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod.			0			0
14*** Overføringsutgifter	-0	47 000				47 000
15*** Finansutgifter mv. ekskl. 155 og 159	0					0
Direkte driftsutgifter	1 226 602	473 218	0	0	0	1 699 820
Avskrivningskostnad	9 251	0	0			9 251
Avskrivningskostnad fremtidige investeringer						0
Kalkulatorisk rente	5 030	0	0			5 030
Kalkulatorisk rente fremtidige investeringer						0
Direkte kapitalkostnader	14 281	0	0	0	0	14 281
Indirekte driftsutgifter (netto)	249 610	130 650	0	0	0	380 260
Indirekte avskrivningskostnad	0	0	0			0
Indirekte kalkulatorisk rente	0	0	0			0
Sjablongmessig indir. kap.kostnad (5 % av ind.dr.kostn.)	0	0	0			0
Indirekte kostnader	249 610	130 650	0	0	0	380 260
Driftskostnader	1 490 493	603 868	0	0	0	2 094 361

+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	0	0	0			0
+/- Overstyring bruk av/avsetning til selvkostfond						0
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	1 482 043	604 216	0	0	0	2 086 259
Gebyrinntekter	252 456	157 196	0	0		409 652
Subsidiering	1 229 587	447 020	0	0	0	1 676 607
Resultat	0	0	0	0	0	1
Selvkostgrad (%)	17,0 %	26,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	19,6 %

Selvkostfond 01.01	0	0	489	0		489
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	0	0			0
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	0	0	0			0
Selvkostfond 31.12	0	0	489	0		489

Fremførbart underskudd 01.01	0	0	0	0		0
+ Inndekning av fremførbart underskudd	0	0	0	0		0
- Kalkulert rentekostnad fremførbart underskudd (1,39	0	0	0	0		0
Fremførbart underskudd 31.12 (inkl. rente)	0	0	0	0		0

Regnskapsføringsforslag balanse	Byggesaker	Oppmåling	Utslippstillatelse og kontroll	Private planer	SFO	Totalt
+/- 2.51xxxx Selvkostfond	0	0	489	0	0	489
+/- 2.92xxxx Memoriakonto selvkostfond	0	0	0	0	0	0
Regnskapsføringsforslag driftsregnskap	Byggesaker	Oppmåling	Utslippstillatelse og kontroll	Private planer	SFO	Totalt
1550 Avsetninger til bundne fond	0	0	0			0
1950 Bruk av bundne fond	0	0	0			0

Kommunen har ikke vedtatt full kostnadsdekning for tjenestene oppmåling, utslippstillatelse og kontroll, private planer, SFO og byggesaksbehandling og subsidierer eventuelle underskudd. Etterkalkylen for 2024 viser et resultat lik kr 0 for disse tjenestene, men hvor kommunen totalt subsidierer tjenestene med kroner 1 676 607

Note 12 Endringer i regnskapsprinsipp og regnskapsmessig merforbruk

Konto for endring av regnskapsprinsipp

Virkning av endringer i regnskapsprinsipp føres mot egne egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp. Positiv saldo på disse kontoene kan ikke disponeres og negativ saldo skal ikke dekkes inn.

Kommunal og regionaldepartementet fastsatte i 2008 endringer i regnskapsforskriften hvor det ble opprettet egen kontogruppe for endring av regnskapsprinsipp. Prinsippendringer som tidligere var ført mot daværende likviditetsreserve, som ble avviklet ved samme forskriftsendring, ble ført mot denne nye kontogruppen, konto 2.581.xxx.xxx

Konto 2581xxxxxx	År	31.12.2024	31.12.2023
Ressurskrevende tjenester	2008	-2 280 000	-2 280 000
Renter på innlån	2000	1 274 228	1 274 228
Momskompensasjon	1999	-2 147 936	-2 147 936
Landbrukskontor feriepengar	1994	36 717	36 717
Feriepengar	1992	4 986 672	4 986 672
Sum		1 869 681	1 869 681

Det er ingen endring i regnskapsprinsipp for 2024

Omklassifisering av balanseposter

I forbindelse med skifte av kontoplan er det tatt en gjennomgang av klassifisering av kontoer, og enkelte regnskapskontoer er omklassifisert r. Omklassifisering av balanseposter påvirker flere regnskapslinjer. Det påvirker ikke annet enn balanseførte verdier per regnskapslinje pr 01.01.2024.

Følgende endringer er gjort:

Regnskapslinje i balanseregnskapet	Regnskap 01.01.2024	Regnskap 31.12.2023	Endring	Forklaring
I. Varige driftsmidler	598 220	598 220	-	
1. Faste eiendommer og anlegg	578 819	581 166	-2 347	a)
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	19 401	17 054	2 347	a)
III. Kortsiktige fordringer	142 265	142 271	-6	
1. Kundefordringer	18 305	18 436	-131	b)
2. Andre kortsiktige fordringer	60 997	60 873	125	b) c)
3. Premieavvik	62 962	62 962	0	
I. Kortsiktig gjeld	-60 397	-60 403	6	
1. Leverandørgjeld	-17 021	-14 407	-2 614	c)
2. Likviditetslån	-	-	-	
3. Derivater	-	-	-	
4. Annen kortsiktig gjeld	-43 376	-45 996	2 620	c)
5. Premieavvik	-	Guovdageai Kautokeino kommune	-	

- a) Anlegg med avskrivningstid 15 år er omklassifisert fra faste eiendommer og anlegg til utstyr, maskiner og transportmidler. Da følger de samme klassifisering som andre driftsmidler med avskrivningstid som er 20 år er kortere. Faste installasjoner med avskrivningstid 20 år klassifiseres som faste eiendommer og anlegg.
- b) Regnskapsposten uidentifiserte kundebetalinger er omklassifisert fra andre kortsiktige fordringer til kundefordringer, for å tydeliggjøre at posten er knyttet til kundefordringer
- c) Kortsiktige gjeldsposter med leverandørreskontro er omklassifisert fra Annen kortsiktig gjeld til Leverandørgjeld for å synliggjøre at postene er knyttet til leverandører. I tillegg er det foretatt en omklassifisering fra kortsiktig gjeld til kortsiktig fordring. Det er regnskapsposter som reelt er fordringer, ikke kortsiktig gjeld.

Note 13 Strykninger og korrigeringer

Strykninger og korrigeringer i driftsregnskapet

Kommuneloven § 4-2 regulerer strykninger av egenkapitaldisposisjoner og bruk av disposisjonsfond ved merforbruk i driftsregnskapet.

Hvis driftsregnskapet viser et merforbruk etter at disposisjonene i § 4-1 er gjennomført, skal merforbruket reduseres så mye som mulig ved å stryke a) overføring til investering, b) stryke avsetning til disposisjonsfond og c) stryke inndekning av tidligere års merforbruk. Hvis regnskapet fortsatt viser et merforbruk etter strykningene, skal merforbruket reduseres ved bruk av disposisjonsfond. Det forutsetter at det er midler igjen på fondet, og at midlene i det opprinnelige budsjettvedtaket for året etter skal brukes til å finansisere driftsbudsjett. I det opprinnelige budsjett for 2025 er det vedtatt å bruke kroner 2 477 035 av disposisjonsfondet.

Driftsregnskapet er avsluttet med regnskapsmessig merforbruk. Følgende er korrigert:

Merforbruk i driftsregnskapet pr 31.12.2024	6 844 619
- Stryke overføring til investering	-924 389
- Stryke avsetning til disposisjonsfond	-898 860
- Inndekning av tidligere års merforbruk	0
- Bruk av disposisjonsfond	-5 021 370
Mindreforbruk i driftsregnskapet etter strykninger	0

Strykninger og korrigeringer investeringsregnskapet

Kommuneloven § 4-5 regulerer strykninger av egenkapitaldisposisjoner ved udekket beløp i investeringsregnskapet.

Hvis investeringsregnskapet viser et udekket beløp etter at disposisjonene i § 4-1 er gjennomført, skal det reduseres så mye som mulig ved å ;

- stryke avsetning til ubundet investeringsfond

Hvis regnskapet fortsatt viser et udekket beløp etter strykningene, skal det udekkede beløpet føres opp til dekning på investeringsbudsjettet i det året som regnskapet legges frem.

Investeringsregnskapet er avsluttet med et merforbruk . Følgende strykninger er gjort:

Udekket beløp i investeringsregnskapet pr 31.12.2024	403 861
- Stryke overføring fra drift	924 389
- Stryke bruk av ubundet investeringsfond	-1 328 250
Udisponert beløp i investeringsregnskapet etter strykninger	0

Note 14 Investeringsprosjekter

Prosjekt	Regnskap 2024	Revidert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
iPader og PC til skoleklasser KST 2/23	495	400	400	513
Forprosjekt ny barnehage	1 875	469	3 469	0
Markan-Europan	0	172	172	0
KBA1	1 142	340	340	494
Kommunedelplan for Maze	-0	720	720	30
Reguleringsendring Hannomaras næringsområde KST 2/23	434	263	263	106
Reguleringsendring Loankodievva boligfelt KST 2/23	372	325	271	195
Digitalisere byggesaksarkiv	0	0	200	0
Sikring av vannverk KST 2/23 - selvkost	791	1 129	941	70
Renovering kommunal infiltrasjon - selvkost	387	649	541	0
Renovering, plangodkjenning Kautokeino vannverk	-0	0	0	0
Driftskontroll og overvåking - selvkost KST 73/21 og 2/23	0	1 829	1 524	1 371
Ledningsanalyse, kapasiteter vannledning brannvann/forbruksvann KST 73/21	0	0	0	4
Oppgradering Suohpatluohkan vannverk KST 24/20 og 25/22 (selvkost)	0	0	0	284
Vannledning ny videregående skole og teater KST 4/22 (selvkost)	2 150	2 580	2 150	0
Pumpestasjon Boaronjarga KST 2/23 - selvkost	61	3 376	2 313	194
Ny avløpspumpestasjon Vuolledallu KST 2/24	0	0	0	0
Ny avløpsstasjon Máze	0	0	0	0
Ny sentrifuge renseanlegg	1 217	0	0	0
Oppvekstsenter Masi - KST 4/21	124	66	3 725	0
Enøk 2020 KST 2019/332	0	511	3 426	0
Erstatning nedbrente boliger i Boaronjarga 3 og 5 - KST 20/23	0	0	0	6 103
Midlertidige skolelokaler ved bygging av ny skole - KST 2/21	51	0	7 182	1 263
Bygging ny grunnskole Kautokeino KST 22/21	1 610	8 798	0	65 919
Asfaltering vegvedlikeholdsplan 2022 KST 73/21	0	0	0	17
Asfaltering vegvedlikeholdsplan 2021 KST 6/21	0	0	0	70
Skifte led-belysning gatelys KST 22/22	0	120	100	4 047
Asfaltering vegvedlikeholdsplan KST 2/23	3 575	4 510	3 758	1 604
Vegadkomst GBN 3/675 - KST 44/21	0	0	0	626
Forlengelse av gatelysløype langs Galaniitoluodda KST 32/24	552	420	0	0
Strømmålere på gatelys KST 37/21	8	174	145	1 268
Kjøkken helsesenter (29100031)	2 791	2 280	1 900	3 045
Digitalisering	2 662	3 000	2 500	305
DUMMY	Guovdageainnu	0	0	0
Sum investeringer *)	Kautokeino kommune	32 131	36 040	87 528
Kompensasjon av merverdiavgift *)	-2 977	-3 845	0	-15 172
Tilskudd/refusjon til investeringer	3 211	-8 546	0	-25 465
Salg av driftsmidler			0	-1 024
Strykning avsetning til ubundet investeringsfond	-839	0	0	
Bruk av ubundet investeringsfond	-604	-604	-534	-1 000
Bruk av bundet investeringsfond	-410	-410	0	-3 000
Bruk av lånemidler	-18 726	-18 726	-35 506	-41 867
Sum finansiering	-20 344	-32 131	-36 040	-87 528

Tilskudd/bidrag til finansiering av investeringer

	Tildelt erstatning	Inntektført tidligere år	Inntektført 2024	Tilskuddsyter /bidragsyter	Gjenstår av forsikring	Inntektført 2023
Erstatning for brann Ávzziluodda 105 (driftsbasis)	1 800 000	-	1 800 000	Gjensidige Forsikring ASA	6 720 955	-
Etter en brann i driftsbasen, fikk kommunen utbetalt erstatningsoppgjør. Det er knyttet betingelser til erstatningsoppgjøret, og det totale erstatningsbeløpet er avhengig av om kommunen gjenoppfører en ny bygning eller ikke. Erstatningsbeløp uten gjenoppføring utgjør kroner 1,8 millioner. Erstatningsbeløp med gjenoppføring utgjør maksimalt kroner 8 520 955. Etter avtale signert 29.9.2024 mellom Kautokeino kommune og Gjensidige Forsikring ASA, fikk kommunen utbetalt kr 1,8 millioner i forsikringsoppgjør i 2024. Avtalen sier at resten av forsikringsoppgjøret vil utbetales i takt med at nye verdier tilføres byggeprosjektet. Kommunen har bestemt at nytt bygg skal gjenoppføres. Derfor er forsikringsutbetaling på kroner 1,8 million satt av på bundet investeringsfond, i påvente av gjenoppføring av nytt bygg. Avtalen forutsetter at gjenoppføringsarbeid er ferdigstilt innen 16.10.2028.						

	Tildelt erstatning	Inntektført tidligere år	Inntektført 2024	Tilskuddsyter	Gjenstår av tilskudd	Inntektført 2023
Forlengelse av gatelysløype langs Galaniitoluodda KST 32/24	280 000	-	280 000	Finnmark fylkeskommune	-	-
Kommunen er tildelt kroner 280 000 i trafikksikkerhetsmidler fra Finnmark fylkeskommune til tiltaket. Prosjektet er gjennomført og midlene innbetalt.						

	Søkt tilskudd	Tildelt tilskudd	Inntektført 2024	Tilskuddsyter	Gjenstår av tilskudd /søkt på nytt	Inntektført 2023
Ny grunnskole - Volleballhall *)	5 000 000	5 000 000	-	Finnmark Fylkeskommune	-	5 000 000
Ny grunnskole - Svømmehall **)	16 000 000	9 795 000	-2 487 480	Finnmark Fylkeskommune	6 205 000	12 282 480
Ny grunnskole - Gapahuk *)	300 000	300 000	150 000	Finnmark Fylkeskommune	-	150 000
Ny grunnskole - Multisportbinge *)	400 000	400 000	200 000	Finnmark Fylkeskommune	-	200 000
Ny grunnskole - Kunstgressbane *)	400 000	400 000	200 000	Finnmark Fylkeskommune	-	200 000
Ny grunnskole - Isflate/sykelsti *)	400 000	400 000	200 000	Finnmark Fylkeskommune	-	200 000
Ny grunnskole - sandvolleballbane *)	81 000	81 000	-	Finnmark Fylkeskommune	-	81 000
Ny grunnskole - Akebakke med lysanlegg *)	400 000	400 000	200 000	Finnmark Fylkeskommune	-	200 000
Ny grunnskole - øvingsrom ***)	1 233 000	721 330	21 330	Finnmark Fylkeskommune	511 670	700 000
Ny grunnskole - Musikkrom og skolens hjerte ****)	2 000 000		-1 975 000	Finnmark Fylkeskommune	2 000 000	1 975 000
	26 214 000	17 497 330	-3 491 150		8 716 670	20 988 480

Vilkår og klausuler om tilbakebetaling:

Tilskuddene gjelder spillemidler som tildeles av (Troms og) Finnmark fylkeskommune. Tilskudd som ikke er utbetalt innen to år etter mottak av tilsagnsbrev, kan bli inndratt. Hvis regnskapet viser at prosjektet er blitt rimeligere enn forutsatt i budsjettet, vil tilsvarende andel av tilsagnsbeløpet bli inndratt. Kommunens revisor skal kontrollere regnskapet for prosjekter med tilskudd over kr 400 000. Kommunen skal bekrefte at prosjektet er fullført i samsvar med godkjente planer og gjeldende regelverk. Anleggseier plikter å holde anlegget åpent for allmenn idrettslig virksomhet i 30 år fra ferdigstillelse av anlegget. Dette innebærer plikt til å drive på årsbasis eller på sesongbasis for idretter som har kortere sesonger. Overdragelse, salg, eller annen bruksendring, krever skriftlig forhåndssamtykke fra departementet. Anleggseier har ikke adgang til å inngå bruksavtaler med private, fortjenestebaserte aktører.

*) Tilskuddene er inntektsført i henhold til tildelingsbrev. Byggene er ferdigstilt i henhold til godkjente planer.

**) Søknad om spillemidler for prosjektet ble sendt inn og kommunen fikk tildelt tilskudd på kroner 3 850 000 i 2023 og kroner 5 945 000 i 2024. Resten av søknaden ble avslått på grunn av lite midler til fordeling, men kommunen ble oppfordret til å søke på nytt for 2025, noe som er gjort. Nye tildelinger er vedtatt våren 2025, og kommunen fikk tildelt kroner 6 205 000. Tildeling er ikke innarbeidet i regnskapet for 2024.

***) Kommunen fikk tildelt tilskudd på kroner 721 330 våren 2024. Resten av omsøkt beløp ble avslått på grunn av lite midler til fordeling. Kommunen ble oppfordret til å søke på nytt for 2025, og fremmet en ny søknad for 2025. Nye tildelinger er vedtatt våren 2025. Kommunen fikk tildelt kroner 512 000. Tildeling for 2025 er ikke innarbeidet i regnskapet for 2024.

****) Kommunen søkte om midler til prosjektet både for 2024 og 2025. Søknadene ble avslått på grunn av lite midler til fordeling. Kommunen vil fortsette å fremme søknad om midler neste søknadsår.

I 2023 ble for mye av spillemidlene inntektsført. Det er kun tildelte/vedtatte spillemidler som kan inntektsføres. For mye inntektsført i 2023 er korrigert i 2024, og finansiert med lånemidler.

	Tildelt tilskudd	Inntektført tidligere	Inntektført 2024	Tilskuddsyter	Gjenstår av tilskudd	Inntektført 2023
Ny grunnskole	3 375 000	2 375 000	-	Miljødirektoratet	1 000 000	1 000 000

Vilkår og klausuler om tilbakebetaling:

Støtte fra Miljødirektoratet skal dekke merkostnader ved å benytte klimavennlig materialer og løsninger enn det som ellers ville blitt benyttet. Midlene kan ikke benyttes til å dekke merkostnader ved energiløsninger. Klimanytten og merkostnaden ved klimatiltak skal beregnes og det forutsettes at kommunen prioriterer de mest kostnadseffektive klimatiltak, slik som beskrevet i søknaden. Miljødirektoratet kan helt eller delvis kreve et eventuelt utbetalt tilskudd tilbakebetalt dersom midlene ikke brukes i henhold til forutsetningene eller at forutsetningene for tilsagnet bortfaller. Dersom rapporteringsfrister ikke overholdes, bortfaller tilsagnet om tilskudd. Tilsagnet er gyldig til 31.12.2023. Utbetaling senere er med forbehold om Stortingets bevilgning. Utbetaling av tilskudd skjer etterskuddsvis på grunnlag av innsendte rapporter og bekreftet regnskap. Sluttrapport ble oversendt og midlene ble utbetalt i 2023.

	Tildelt tilskudd	Inntektført tidligere	Inntektført 2024	Tilskuddsyter	Gjenstår av tilskudd	Inntektført 2023
Produksjonskjøkken	2 720 000	2 720 000	-	Husbanken	-	420 000

Vilkår og klausuler om tilbakebetaling:

Tilskudd fra Husbanken skal dekke investeringsutgifter til lokalt produksjonskjøkken på helsesenteret. Kjøkkenet skal være utformet slik at det kan lages fullverdig mat til alle døgnets måltider. Kjøkkenet skal etableres i samsvar med Meld. St. 15 (2017-2018) Leve hele livet – En kvalitetsreform for eldre. Målet er å gjøre mat og måltider til en bedre opplevelse og styrke matomsorgen ved å bringe matlaging tettere på beboerne i omsorgsbygg. En av forutsetningene for tilskuddet er at kjøkkenet benyttes til målgruppen i minst 30 år fra opprinnelig utbetalingsdato for oppstartstilskuddet, hvis ikke, kan Husbanken kreve midlene tilbakebetalt. Kommunen fikk utsatt frist fra Husbanken for innsendeing av søknad om utbetaling av tilskudd til 1. mai 2023. Resterende tilskudd, kroner 420 000 ble fullt ut utbetalt i 2023, og det gjenstår ikke ubetalt tilskudd til prosjektet.

	Tildelt erstatning	Inntektført tidligere år	Inntektført 2024	Tilskuddsyter /bidragsyter	Gjenstår av forsikring	Inntektført 2023
Erstatning for nedbrente boliger i Boaronjarga 3 og 5	6 056 024	6 056 024	-	Gjensidige Forsikring ASA	-	3 056 024

Kommunen eide boliger som ble totalskadet i brann i 2021, Boaronjarga 3 og 5. I 2022 fikk kommunen en delutbetaling av forsikringssum på kroner 3 million. Forsikringsutbetaling ble avsatt på en bundet investeringsfond i påvente av videre prosess. Forsikringsselskapet ventet med sluttutbetaling til det forelå konkrete planer om videre investeringsplaner. I 2023 kjøpte kommunen en nytt leilighetsbygning som erstatning for de nedbrente boligene. Dermed foretok forsikringsselskapet en sluttutbetaling av resterende forsikringssum, kroner 3 056 024 til kommunen. Prosjektet ble avsluttet i 2023. Tidligere delutbetaling, som var avsatt på bundet investeringsfond, ble brukt til å finansiere kjøpet. Det foreligger ikke lenger betingelser på forsikringsmidlene.

Note 15 Fordringer og gjeld til kommunale foretak og interkommunale samarbeid, jf. kommuneloven § 27 og kap. 11

Noten omfatter også heleide kommunale selskap

Kommunal virksomhet - navn:	31.12.2023		31.12.2024	
	Fordringer	Gjeld	Fordringer	Gjeld
Kortsiktige poster				
Stealli AS (tidligere Kautokeino Arbeidssenter AS)	53 485	0	48 197	0
Kautokeino Boligselskap AS	481 520	-440 212	538 437	-31 403
Vefas IKS	13 794	-2 008 394	13 580	-2 718 118
Loankodievva Eiendomsselskap AS	23 515	0	67 605	-45 879
Vest-finnmark kommunerevisjon IKS	28 715	0	0	0
KomRev NORD IKS	0	0	0	0
Kontrollutvalgssekretariatet IKS	0	0	0	0
Ovddos AS	0	-271 106	16 541	512 763
IKA Finnmark IKS	0	0	0	0
	0	0		
Sum kortsiktige poster	601 028	-2 719 712	0	0
Langsiktige poster				
Stealli AS (tidligere Kautokeino Arbeidssenter AS)	0	0	0	0
Kautokeino Boligselskap AS	0	0	0	0
Vefas IKS	0	0	0	0
Loankodievva Eiendomsselskap AS	0	0	0	0
Vest-finnmark kommunerevisjon IKS	0	0	0	0
KomRev NORD IKS	0	0	0	0
Kontrollutvalgssekretariatet IKS	0	0	0	0
Ovddos AS	0	0	0	0
IKA Finnmark IKS	0	0	0	0
Sum langsiktige poster	0	0	0	0

Note 16 - Nøkkeltall regnskap

Likviditeten viser kommunens evne til å betale sine forpliktelser ved forfall.

Det er to måter å beregne likviditeten på; enten ved å se på forholdet mellom mest likvide omløpsmidler og kortsiktig gjeld, eller

Arbeidskapitalen, som er differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld, har som funksjon å virke som en

Likviditetsgrad 1

Likviditetsgrad 1 viser forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld, og bør være 2,0 eller høyere. Det betyr at man minst

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Omløpsmidler	108 149	125 047	155 150	194 095	277 391	299 775	235 212	189 638
Kortsiktig gjeld	- 48 916	- 48 501	- 48 034	- 55 195	- 82 045	- 58 886	- 60 397	- 66 079
Likviditetsgrad 1	2,21	2,58	3,23	3,52	3,38	5,09	3,89	2,87

Likviditetsgrad 2

Likviditetsgrad 2 tar utgangspunkt i de mest likvide omløpsmidlene, og her bør nøkkeltallet være større enn 1. De mest likvide

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Mest likvide omløpsmidler	40 741	50 213	53 056	114 993	159 761	192 185	92 948	72 864
- kortsiktig gjeld	- 48 916	- 48 501	- 48 034	- 55 195	- 82 045	- 58 886	- 60 397	- 66 079
Likviditetsgrad 2	0,83	1,04	1,10	2,08	1,95	3,26	1,54	1,10

Likviditetsgrad korrigert for fond og ubrukte lånemidler

Likviditetsgrad korrigert for fond og ubrukte lånemidler gir et mer reelt bilde av likviditetssituasjonen og viser at en stor del av

Arbeidskapital (i 1000 kr)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Omløpsmidler	108 149	125 047	155 150	194 095	277 391	299 775	235 212	189 638
- bundne midler drift	- 21 368	- 32 340	- 34 219	- 45 751	- 45 729	- 38 234	- 33 932	- 27 570
- bundne kapitalfond	- 8 490	- 10 021	- 10 021	- 9 711	- 10 864	- 12 977	- 9 341	- 10 530
- ubrukte lånemidler	- 11 976	- 6 072	6 670	- 29 317	- 63 180	- 98 879	- 71 396	- 51 205
= korr omløpsmidler	66 315	76 614	117 580	109 316	157 618	149 685	120 543	100 333
- kortsiktig gjeld	-48 916	-48 501	-48 034	-55 195	-82 045	-58 886	-60 397	-66 079
Arbeidskapital	17 399	28 113	69 546	54 121	75 573	90 799	60 146	34 254

	2017	Guovdage	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Likviditetsgrad 1	1,36	Kautokeino	2,45	1,98	1,92	2,54	2,00	1,52

Arbeidskapital (i 1000 kr)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Mest likvide omløpsmidler	40 741	50 213	53 056	114 993	159 761	192 185	92 948	72 864
- bundne midler	- 21 368	- 32 340	- 34 219	- 45 751	- 45 729	- 38 234	- 33 932	- 27 570
- bundne kapitalfond	- 8 490	- 10 021	- 10 021	- 9 711	- 10 864	- 12 977	- 9 341	- 10 530
- ubrukte lånemidler	- 11 976	- 6 072	6 670	- 29 317	- 63 180	- 98 879	- 71 396	- 51 205
Korr. likv. oml. midler	- 1 093	1 780	15 486	30 214	39 988	42 095	21 721	16 441
- kortsiktig gjeld	- 48 916	- 48 501	- 48 034	- 55 195	- 82 045	- 58 886	- 60 397	- 66 079
= Arbeidskapital	- 50 009	- 46 721	- 32 548	- 24 981	- 42 057	- 16 791	- 82 118	- 82 519

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Likviditetsgrad 2	-0,02	0,04	0,32	0,55	0,49	0,71	-0,36	-0,25

Handlingsregel 1

Disposisjonsfond skal innen utgangen av økonomiplanperioden utgjøre minimum 6% av brutto driftsinntekter.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Brutto driftsinntekter	321 669	329 183	333 729	357 137	381 270	392 764	413 177	398 373
Disposisjonsfond 31.12	16 578	19 209	26 368	51 516	72 561	88 361	58 736	33 341

<i>Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter</i>	5,2 %	5,8 %	7,9 %	14,4 %	19,0 %	22,5 %	14,2 %	8,4 %
---	-------	-------	-------	--------	--------	--------	--------	-------

Handlingsregel 2

Netto driftsresultat skal trappes opp og innen utgangen av økonomiplanperioden utgjøre minimum 1,75% av brutto

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Netto driftsresultat	9 453	19 257	18 039	22 172	22 255	8 584	- 33 090	- 31 757
Brutto driftsinntekter	321 669	329 183	333 729	357 137	381 270	392 764	413 177	398 373
<i>Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter</i>	2,9 %	5,8 %	5,4 %	6,2 %	5,8 %	2,2 %	-8,0 %	-8,0 %

Handlingsregel 3 :

Lånegjeld, fratrukket videreutlån, skal innen utgangen av økonomiplanperioden utgjøre maksimalt 65% av brutto driftsinntekter.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Lånegjeld	206 031	202 116	221 031	238 259	406 613	544 166	540 712	545 318
Brutto driftsinntekter	321 669	329 183	333 729	357 137	381 270	392 764	413 177	398 373
<i>Lånegjeld i % av brutto driftsinntekter</i>	64,1 %	61,4 %	66,2 %	66,7 %	106,6 %	138,5 %	130,9 %	136,9 %

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Rentebærende gjeld	178 711	185 577	339 957	458 594	441 922	425 251
Brutto driftsinntekter ekskl. gebyrinntekter	318 369	339 625	363 232	373 878	395 133	377 626
<i>Rentebærende gjeld i % av brutto driftsinntekter</i>	56,1 %	54,6 %	93,6 %	122,7 %	111,8 %	112,6 %

Note 17 Andre vesentlige forpliktelser

Leasing avtaler

Kautokeino kommune leaser personbiler og varebiler. Leasingperiode er 4 år på bilene. Kautokeino kommune har vurdert disse leieavtalene som operasjonelle, og har derfor ikke bokført leasingavtalene i balansen som finansielle anleggsmidler.

Note 18 Spesifikasjon av vesentlige poster og transaksjoner

Refusjon ressurskrevende brukere

Krav på refusjon av utgifter for ressurskrevende brukere estimeres hvert år i forbindelse med årsavslutning. Normalt vil refusjonskravet ikke være endelig før våren etter regnskapsåret, etter at refusjonskravet er godkjent av revisor. For 2024 godkjente revisjonen kroner 5 560 000 av refusjonskravet. Inntekten er innarbeidet i regnskapet for 2024, og refusjonen er bokført som kortsiktig fordring i balansen.

Erstatningsutbetaling for brann

I september 2023 var det brann i bygningen som var kjøpt for å fungere som driftsbasis. Hovedbygningen ble totalskadet i brann, men garasjeanleggene ble berget. Det er knyttet betingelser til erstatningsoppgjøret. Hvis kommunen ikke velger å gjenoppføre bygning, vil erstatningsutbetaling for brann utgjøre kroner 1,8 millioner. Dersom kommunen gjenoppfører bygning, vil erstatningsbeløp for gjenoppbygging maksimalt bli kroner 8 520 955. Etter avtale signert 29.9.2024 mellom Kautokeino kommune og Gjensidige Forsikring ASA, har kommunen valgt å gjenoppføre bygning. Dermed fikk kommunen utbetalt kroner 1,8 millioner i forsikringsoppgjør i 2024. Avtalen sier at resten av forsikringsoppgjøret vil utbetales i takt med at nye verdier tilføres byggeprosjektet. Kommunen skal oppføre et nytt bygg, men oppføring er ikke startet pr 31.12.2024. Avtalen forutsetter at gjenoppføringsarbeid er ferdigstilt innen 16.10.2028. Rest utbetaling av forsikringsoppgjør avhenger av fremdrift på oppføringsprosjekt, og oppføringskostnader. Utbetalt erstatning på kroner 1,8 millioner er satt av i et bundet investeringsfond.

Spillemidler ny skole

En del av investeringsutgiftene til bygging av ny grunnskole gjelder anlegg hvor kommunen søker dekning gjennom spillemiddelordningene. Fykeskommunen gjør årlige tildelinger. Når tildelt beløp er lavere enn det totale godkjente søknadsbeløpet, kan søknaden gjentas påfølgende år for å søke om resterende beløp. Kautokeino kommune har søkt og fått tildelt midler til ulike prosjekt både i 2023 og 2024. Kommunen har sendt inn nye søknader for de anlegg som ikke er fullfinansiert pr 31.12.2024. Kommunen vil fortsette å søke årlig inntil anleggene har fått tildelinger som samsvarer med godkjente søknadsbeløp. I regnskapet for 2024 er vedtatte tildelinger for 2024, kroner 8 266 330, inntektsført i investeringsregnskapet. Midlene er ikke innbetalt pr 31.12.2024, og er ført som kortsiktig fordring. Totalt har kommunen mottatt tilsagnsbrev for kroner 17 497 330 i spillemidler til ny grunnskole pr 31.12.2024. Av dette er kroner 6 897 500 innbetalt ved årsskiftet. Resterende ikke-betalte spillemidler på kroner 10 599 830 er ført som kortsiktig fordring pr 31.12.2024.

Note 19 Usikre forpliktelser, betingede eiendeler og hendelser etter balansedagen

Formålet med denne noten er å opplyse om forhold ved regnskapsårets slutt med betinget utfall, for eksempel rettssaker og lignende, samt hendelser etter balansedagen. Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS) har utgitt veiledning om når usikre betingende forpliktelser skal bokføres og når noteopplysninger skal gis.

Usikre forpliktelser

Søksmål mot kommunen

Tidligere kommunedirektør rettet søksmål mot kommunen i 2023. Hovedforhandlinger i saken er gjennomført i mai 2025. Dom i sak ble avsagt 17.07.2025. Kautokeino kommune har valgt å ikke anke dommen. Dermed er dommen rettskraftig. I henhold til domsslutning skal kommunen betale tidligere kommunedirektør kroner 650 000 for lidt tap, kroner 150 000 for erstatning for fremtidig tap. I tillegg dømmes Kautokeino kommune til å betale oppreisning på kroner 150 000 til tidligere kommunedirektør samt betale sakskostnader med kroner 660 373,75. Total utgift for kommunen blir kroner 1 610 373,75. I tillegg er det påløpt kostnader til kommunens advokt med kroner 250 000. Forpliktelsen etter domsslutning er ikke innarbeidet i regnskapet for 2024, og vil bli innarbeidet i årsregnskapet for 2025.

Note 20 Utlån

Utlånt til	Utestående 31.12.	Utestående 01.01.	Tap på hovedstol	Tap på løpte renter mv.	Samlet tap
Utlån finansiert med innlån					
Boligsosiale formål (startlån)	kr 61 304 541	kr 37 761 012	kr -	kr -	kr -
Andre utlån	kr (1 597)	kr 12 803	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum lånefinansierte utlån	kr 61 302 944	kr 37 773 814	kr -	kr -	kr -
Utlån finansiert med egne midler					
Lån til sosiale formål (sosiale lån)	kr 671 785	kr 670 850	kr -	kr -	kr -
Næringsfondutlån	kr 1 011 087	kr 1 011 087	kr -	kr -	kr -
....	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum egenfinansierte utlån	kr 1 682 872	kr 1 681 937	kr -	kr -	kr -
Sum	kr 62 985 816	kr 39 455 752	kr -	kr -	kr -

Sosiale lån

Fakturerte, ikke betalte sosiale lån pr 31.12 er ført som kortsiktig gjeld og kortsiktig fordring. Dette er beløp som ikke skal inntektsføres før ved innbetaling, og er derfor periodisert i regnskapet pr 31.12.

Bokført sosiale utlån som fordring pr 31.12	kr 671 785
Periodisert fakturert som kortsiktig fordring pr 31.12	kr (40 585)
Periodisert fakturert som kortsiktig gjeld pr 31.12	kr (239 277)
Netto sosiale utlån pr 31.12	kr 391 923

Note 21 Regnskapsprinsipper, og vurderingsregler og konsolidering

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året, og anvendelsen av disse. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Ved lånefinansiering av investeringer er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

Organisering av kommunens virksomhet (regnskapsenheter)

Den samlede virksomheten til kommunen er i hovedsak organisert innenfor kommunens ordinære organisasjon, men noe virksomhet lagt til enheter som avlegger eget særregnskap eller andre rettssubjekter.

	Type virksomhet	Type enhet	Kontor-/vertskommune
Kommunale foretak			
Enheter som avlegger egne regnskap			
Stealli AS	Arbeidsmarked	Heleid aksjeselskap	
Kautokeino Boligselskap AS	Boligdrift	Heleid aksjeselskap	
Loankodievva Eiendomsselskap AS	Eiendomsdrift	Heleid aksjeselskap	
Ovddos AS	Utviklingsselskap	Heleid aksjeselskap	
Andre rettssubjekter			
Vest-finnmark Avfallsselskap IKS	Avfall	Interkommunalt selskap	
Komrev Nord IKS	Revisjonstjenester	Interkommunalt selskap	
Kontrollutvalgssekretariatet	Revisjonstjenester	Interkommunalt selskap	
IKA (Interkommunalt arkiv) Finnmark IKS	Arkivtjenester	Interkommunalt selskap	
Kommunalt oppgavefelleskap			
Interkommunalt samarbeid Karasjok	Sosiale tjenester	Interkommunalt samarbeid	Kautokeino kommune

Heleieide kommunale aksjeselskap avlegger selvstendige regnskaper som ikke inngår i kommunens drifts- og investeringsregnskap.

Kommunen har ingen andre regnskapsenheter enn kommunekassen og avlegger ikke konsolidert regnskap. Det utarbeides ett årsregnskap for Kautokeino kommune og som tjenester som kommunens konsoliderte årsregnskap.

Til kommunestyret i Kautokeino kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon med forbehold

Vi har revidert årsregnskap for Kautokeino kommune som viser et netto negativt driftsresultat på kr 31 756 741. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller kommunekassens årsregnskap, med unntak av virkningen av forholdene som er omtalt i avsnittet «*Grunnlag for konklusjonen med forbehold*», gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen med forbehold

Kommunen har ikke tilfredsstillende rutiner for avstemming og dokumentasjon av flere vesentlige balansekonti, slik bokføringsloven § 11 krever. På grunn av disse svakhetene i den interne kontrollen har vi ikke kunnet innhente tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis for vesentlige beløp i balansen. Svakheter i den interne kontrollen på dette området er omtalt i nummerert brev til kontrollutvalget med kopi til kommunedirektøren.

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig

Besøks-/postadresse	Avdelingskontor:	Telefon:	Organisasjonsnummer:
Sjøgt 3 9405 HARSTAD www.komrevnord.no	Alta, Bodø, Finnsnes, Hammerfest, Lakselv, Leknes, Narvik, Sortland, Svolvær og Tromsø post@komrevnord.no	77 04 14 00	986 574 689

informasjon datert 2.10.2025. Som beskrevet nedenfor har vi konkludert med at årsberetningen inneholder slik vesentlig feilinformasjon

Som beskrevet i avsnittet «*Grunnlag for konklusjonen med forbehold*» ovenfor, har vi ikke har vært i stand til å innhente tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis for vesentlige beløp i balansen. Vi har følgelig ikke vært i stand til å konkludere på om årsberetningen og annen øvrig informasjon inneholder vesentlig feilinformasjon.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen, med unntak av del 2, sidene 40-98 som omhandler forhold vi ikke har grunnlag for å uttale oss om, og den mulige virkningen av forholdet beskrevet i avsnittet over,

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «*Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik*» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon.

Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelser av revisors oppgaver ved revisjon av årsregnskapet vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon med forbehold om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000

«Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi, med unntak av forholdet som er beskrevet i avsnittet «*Grunnlag for konklusjonen med forbehold*» ovenfor, at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Kautokeino kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon med forbehold

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi, med unntak av den mulige virkningen av forholdet som er beskrevet i avsnittet «*Grunnlag for konklusjon med forbehold*» nedenfor, ikke blitt

kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Grunnlag for konklusjon med forbehold

Som omtalt i avsnittet «Grunnlag for konklusjonen med forbehold» under uttalelsen om årsregnskapet, har vi ikke har vært i stand til å innhente tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis for vesentlige beløp i balansen. Vi har følgelig heller ikke vært i stand til å vurdere om det foreligger vesentlige budsjettavvik som det skulle vært redegjort for i årsberetningen.

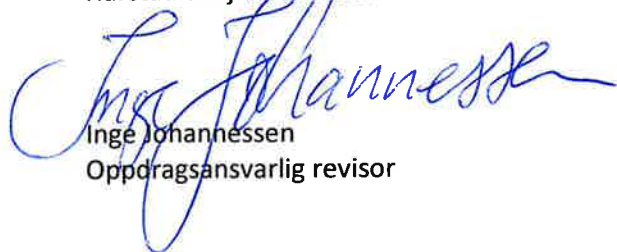
For videre beskrivelser av kommunedirektørens ansvar og revisors oppgaver ved uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Andre forhold

Denne beretning erstatter tidligere avgitt beretning, datert 15.04.2025, som ble avgitt ved utløpet av forskriftens frist for å avlegge revisjonsberetning. Fullstendig årsregnskap var på dette tidspunkt ikke avgitt av kommunedirektøren, og årsberetning var ikke utarbeidet. Årsregnskapet ble første gang avlagt 8.10.2025, flere noter måtte korrigeres og endelig årsregnskap ble avlagt 22.1.2026. Årsrapport er datert 2.10.2025, men ble ikke oversendt til revisjonen før 6.11.2025.

Harstad 30. januar 2026



Inge Johannessen
Oppdragsansvarlig revisor



Saksfremlegg

☒ Originaldokument
☐ Dokumentet er oversatt

Arkivsaksnr.: 2024/1261-4	Saksbehandler: Karin Hætta	Dato: 01.02.2026
------------------------------	-------------------------------	---------------------

Utv.saksnr.:	Utvalg:	Møtedato:
2/26	Formannskapetets innstillingsmøte	16.02.2026
2/26	Kommunestyret	19.02.2026

Årsrapport 2024 for Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune

Melding om vedtak sendes til:

- Statsforvalteren i Troms og Finnmark, Postboks 700, 9815 Vadsø
- KomRev Nord IKS, Sjøgata 3, 9405 Harstad
- Kontrollutvalgssekretariatet for Vest – Finnmark
- Kommunalledere

Det vises til:

- Lov for kommuner og fylkeskommuner
- Forskrift om årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner
- Bokføringsloven
- God kommunal regnskapsskikk (GKRS)
- Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommunen og fylkeskommuner
- Årsregnskap 2024 sak 2024/805

Vedlegg:

1Årsrapport 2024 - del 1 og 2.pdf
2031 - Revisjonsberetning Kautokeino kommunes årsregnskap 2024.pdf

Habilitet:

Saksbehandler har vurdert sin habilitet i saken i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Vurderingen konkluderer med at det ikke foreligger inhabilitet i forhold til behandling av denne saken.

Sakens bakgrunn:

I henhold til kommuneloven har kommunedirektøren en plikt til å utforme en årsberetning som leveres sammen med årsregnskap og fremlegge dette for kommunestyret innen 30.06. Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune har i mange år utarbeidet en årsrapport som har inneholdt lovens krav til en årsberetning, og også informasjon fra enhetene som egentlig er en årsmelding. Til sammen utgjorde disse årsrapporten. Årsrapporten for 2024 er noe endret, den er delt i to. Del I er lovens krav til årsberetning og del II er en årsmelding. Bakgrunnen for denne endringen er at det skal være lettere for revisjonen å forholde seg til del I som inneholder den lovpålagte informasjonen og som revisjonen trenger til sin revidering.

Årsrapporten er et viktig styringsdokument i kommunedirektørens kommunikasjon med politikerne og kommunens innbyggere. Rapportens hensikt er å gi leserne et innblikk i kommunens helhetlige virksomhet, både når det gjelder drift og økonomiske tall, ressursbruk og tjenesteproduksjon sett i forhold til politiske vedtak og målsetninger. Årsberetningsdelen av rapporten skal svare på lovpålagte krav i henhold til kommuneloven og likestillings- og diskrimineringsloven. Ved kommunelov § 25-2 skal kommunedirektøren minst en gang pr. år rapportere om organisasjonens arbeid med internkontroll, og denne inngår som en del av den årlige årsberetningen. Videre skal vesentlige forskjeller ved utgifter og inntekter mellom budsjett og regnskap utredes og her må kommunedirektøren vurdere hvilke eventuelle tiltak som kan forbedre den økonomiske oppfølgingen.

Årsberetningen skulle vært ferdig innen 31.03. og skulle vært behandlet av kommunestyret senest 6 måneder etter regnskapsårets slutt. Årsberetning og årsregnskap behandles på samme kommunestyremøte.

Dessverre er vi forsinket med levering av årsberetning og årsregnskap for 2024 og i den sammenheng legges disse frem for kommunestyret først i februar 2026.

Vurdering:

Årsrapportens del I er utformet slik lov og forskrift krever en årsberetning skal fremstilles. I del II finner en informasjon om enhetenes oppnådde mål og gjennomførte aktiviteter i henhold til økonomiplanens handlingsprogram jf. årsregnskap og tertialrapporter.

Hverken årsregnskap 2024 eller årsberetning 2024 for Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune ble avlagt innenfor gjeldende frister, som henholdsvis er 22. februar og 31. mars. Revisoren utstedte en negativ revisjonsberetning den 15.04.2025 grunnet manglende levering i henhold til kommuneloven § 24 – 8.

Årsregnskap ble avlagt 22.01.2026 og årsrapport 2024 ble avlagt 06.11.2025. Årsregnskap og årsberetning 2024 ble godkjent av revisor den 30.01.2026.

Revisjonsberetning 2024 inneholder følgende uttalelse:

«Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi, med unntak av den mulige virkningen av forholdet som er beskrevet i avsnittet «grunnlag for konklusjon med forbehold» nedenfor, ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.»

Kontrollutvalget skal behandle årsregnskap og årsrapport 2024 den 13.02.2024. Deres behandling vil bli sendt ut til kommunestyret så snart protokollen mottas og delt ut til formannskapet på deres innstillingsmøte 16.02.2026.

Det anbefales at årsrapporten godkjennes i henhold til revisjonens uttalelse.

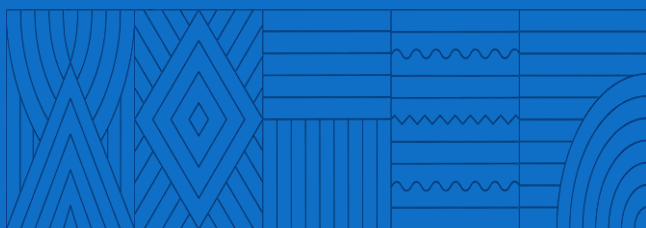
Kommunedirektørens innstilling:

Kommunestyret godkjenner Årsrapport 2024 for Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune.

Årsrapport Guovdageainnu suohkan Kautokeino kommune 2024



Kommunestyre 18.12.2025, sak xx/25



Innhold

Del 1: Årsberetning

Innledning.....	2
Del 1 – Årsberetning	3
Kommunedirektørens forord	3
Overordnet organisasjonskart.....	5
Statlige styringssignaler og utvikling i rammebetingelser	6
Økonomisk utvikling.....	18
Årets resultat kommentert av enhetene.....	22
Tilskudd, overføring, skatter og finans.....	29
Tospråklighetstilskudd.....	30
Likestilling	31
Etikk	33
Internkontroll.....	34
Sykefravær	38
DEL 2 – ÅRSMELDING.....	40
Fakta om kautokeino kommune	41
Politisk styring og virksomhet.....	44
Kommunedirektørens stab	51
Enhet for Kultur og oppvekst	63
Enhet for Helse og omsorg	71
Nav – sosial	80
Enhet for tekniske tjenester	83
Brann- og redning.....	96

Innledning

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune har i år valgt å strukturere årsrapporten i to deler, basert på anbefaling fra revisor.

Del 1 utgjør kommunens årsberetning og inneholder all den rapporteringen som kommuneloven krever skal legges frem for kommunestyret. Her presenteres blant annet overordnede vurderinger av kommunens økonomiske situasjon, sentrale hendelser gjennom året, samt redegjørelse for måloppnåelse og risikoforhold. Årsberetningen gir dermed et helhetlig bilde av kommunens virksomhet og styring i 2024.

Del 2 er utformet som en årsmelding, og gir en mer detaljert beskrivelse av kommunens aktiviteter og resultater gjennom året. Her rapporteres det på hvordan kommunen har arbeidet for å nå målene i økonomiplanen for 2024–2027 og samfunnsplanen for 2024–2030. Årsmeldingen gir innblikk i utviklingen innenfor de ulike tjenesteområdene, og viser hvordan strategiske satsinger og tiltak har bidratt til å realisere kommunens langsiktige mål.

Ved å dele årsrapporten på denne måten, ønsker Kautokeino kommune å sikre både etterlevelse av lovkrav og å gi innbyggerne, politikere og andre interessenter en grundig og oversiktlig fremstilling av kommunens virksomhet og resultater.

Kommunedirektørens forord

Årsrapporten er i år noe forandret i forhold til tidligere år. Vi har delt den i to hoveddeler, del I er en årsberetning slik forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner krever og del II er en årsmelding med informasjon om hva som er gjort i kommunen fordelt på tjenesteområder. Vi håper dette vil gjøre dokumentet mer lettlest. Planen er å fortsette med redigering så årsrapporten blir et mindre, mer lettlest dokument.

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune er den fremste språk- og kulturbærer kommune for nord-samisk språk- og kultur i verden. Vi er en av få kommuner som produserer nye samiske språk- og kulturbærere, til alle steder i Sápmi med behov for nord-samisk kompetanse. Nord-samisk vektlegges, spesielt er dette viktig i barnehage, grunnskole og innenfor helsetjenestene, men det er også viktig innenfor administrative stillinger. Kommunen fikk i 2024 ikke dekt sine utgifter ved å være en tospråklig kommune. Dette er et område som politikerne bør fokusere på, og jobbe aktivt med, opp mot sentrale myndigheter for å få gjennomslag for. Det er både mer tids- og kompetansekrevende at det meste som utføres skal gjennomføres på to likeverdige språk.

I februar 2024 ble Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune meldt inn i ROBEK. Bakgrunnen for innmeldingen var for sent innlevert årsregnskap og årsrapport for 2023, i tillegg vurderte Kommunal- og distrikts departementet at kommunens økonomiske utvikling ikke var bærekraftig. Kommunestyret har i den forbindelse vedtatt en forpliktende plan, med forslag til en årlig innsparing på totalt kr 48 554 200,-. Disse innsparingstiltakene skal iverksettes innen 2028. Med en slik spareplan vil drift av kommunen bli meget krevende. En del av de vedtatte sparetiltakene vil kanskje ikke være mulig å gjennomføre og tabellen i den forpliktende planen vil fortløpende blir oppdatert i perioden etter hvert som vi ser muligheter for nye tiltak eller må endre vedtatte tiltak. Omstillinger og endringer vil bli store og både innbyggere og medarbeidere vil merke at det skjer endringer, likevel er målet at tjenestene ikke skal bli dårligere selv om de endres. I 2024 ble det gjennomført, i henhold til vedtatt plan, årlig innsparinger på kr 3 346 000,-. Det råder stor usikkerhet i forhold til mange av de vedtatte tiltakene for perioden 2025 – 2028.

Regnskap 2024 viser at det er behov for kr 31.7 mill. ekstra/midler fra fond for at driftsregnskapet skal gå i null. Det er brukt kr 11.4 mill. fra opprydding i gamle fond og kr 25.4 mill. fra disposisjonsfondet. Pr 31.12.24 var det omtrent 33 mill. igjen på disposisjonsfondet. Med bakgrunn i at det har vært utfordringer med gjennomføring av tiltak i forpliktende plan i 2025, er kommunedirektøren redd for at når 2025 skal gjøres opp så er det fremdeles behov for nærmere 30 mill. fra disposisjonsfondet, og hvordan blir det da i 2026? Da vil det kun være 3 mill. igjen på disposisjonsfondet.

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune sliter med et høyt sykefravær, totalt endte sykefraværet i 2024 på 12,99%. 6,14% av dette er korttidsfravær hvor alle kostnadene må dekkes av arbeidsgiver. Arbeidsgivers målsetting var å utarbeide dokumentasjon som sikret lik forebygging og oppfølging av sykefravær i alle enheter, men på grunn av kapasitetsutfordringer i staben ble ikke arbeidet ferdigstilt i 2024.

Kommunen sliter også med å rekruttere og beholde kompetent arbeidskraft. Hele Norge har den samme utfordringen, men vår kommune har en tilleggs utfordring – de som ansettes bør kunne nord-samisk, og innen enkelte tjenester må de kunne nord-samisk, både muntlig og skriftlig. Vi må derfor jobbe aktivt og ha tiltak som gir utdannet, kompetent arbeidskraft lyst til å jobbe og bo i vår kommune. Viktige virkemidler i denne sammenhengen er, i tillegg til lønn, boforhold, kulturtilbud, oppvekstvilkår, med andre ord en totalpakke med mange forskjellige komponenter. Dette fokuset på rekruttering og bolyst er utfordrende å kombinere med den innsparing i drift som må gjennomføres.

I 2024 jobbet politikere og administrasjon aktivt med utarbeidelse av en ny utgave av kommuneplanens samfunnsdel. Kommunestyret vedtok hvilke bærekraftsmål kommunen skal vektlegge, samt verdier og satsningsområder for videre arbeid med samfunnsdelen. Første utkast til samfunnsdel ble behandlet og sendt ut på høring i desember 2024.

Prosjekter innenfor næringsvennlig kommune ble vedtatt, og administrasjonen skal i lag med blant annet ordføreren ha fokus på, og jobbe for, å bli mer tilgjengelig for næringslivet. Prosjektet «Oadjebas Guovdageainnus» startet opp og her skal man jobbe tverrfaglig og aktivt for et tryggere nærmiljø. Bygdekinoen er tilbake i Guovdageaidnu – Kautokeino igjen med filmvisning annenhver søndag. For kommunen er det viktig å ha et godt tilbud til barn-, unge og eldre, og i den sammenheng er kulturskole, ungdomstilbud og aktivitetssenter for eldre sentrale arenaer og områder kommunedirektøren ikke ønsker å foreslå som en del av spareplanen.

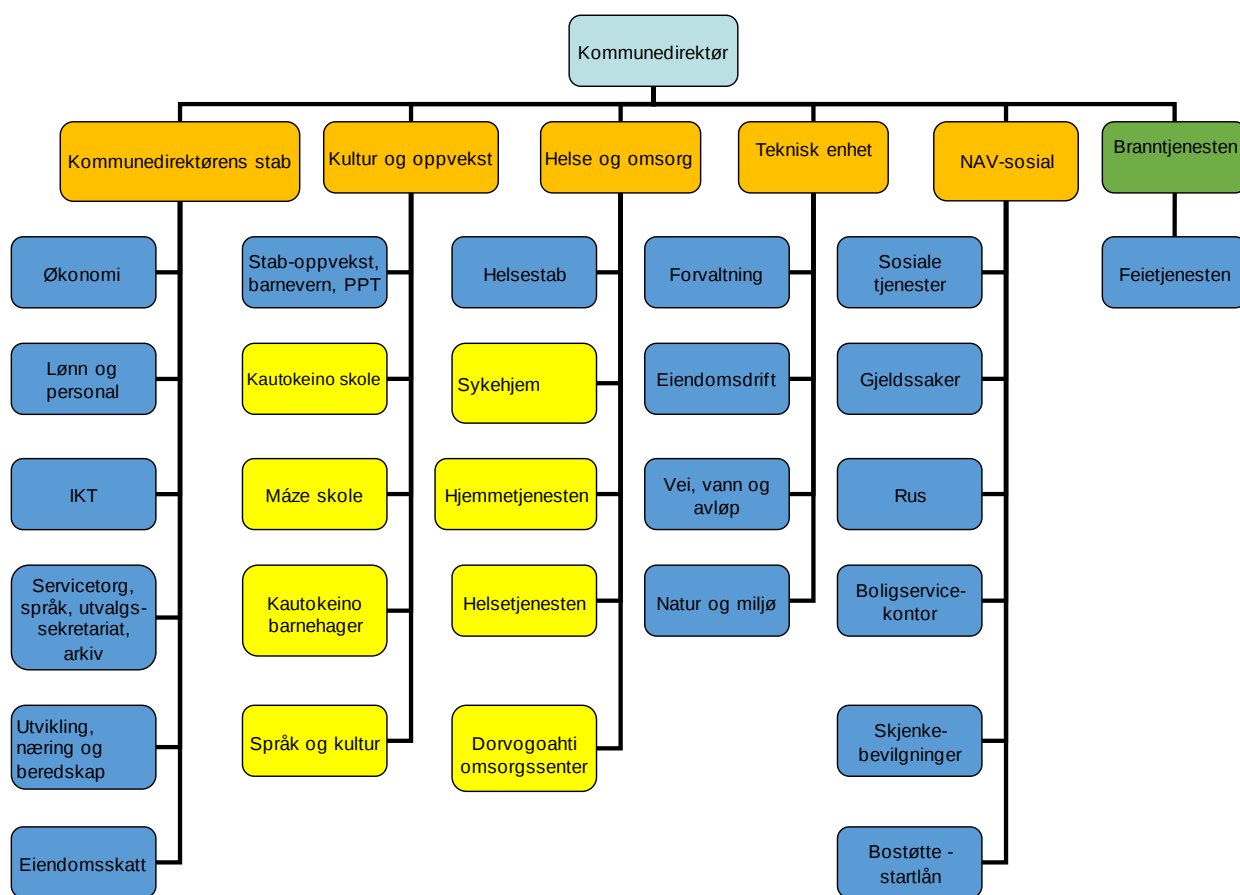
Som nevnt så står kommunen overfor tøffe tak fremover og det som er viktig i den sammenheng er at politikere, innbyggere og medarbeidere drar lasset i lag og i samme retning. Hvis vi gjennom et felles løft klarer å endre kommunens drift, samt å ha forståelse og aksept for de endringer som må gjøres i samfunnet, vil Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune fortsatt være en god kommune å bo i for både barn, unge, voksne og eldre.

Guovdageaidnu – Kautokeino 02.10.2025.

Karin Hætta

Suohkandirektevra – kommunedirektør

Overordnet organisasjonskart



Kommunens administrative ledelse er organisert med kommunedirektøren som øverste ansvarlige leder. Kommunedirektøren har det overordnede ansvaret for rapportering til kommunestyret og for å sikre at kommunens virksomhet drives i tråd med politiske vedtak, lover og forskrifter.

Organisasjonen er inndelt i seks hovedenheter, hvor hver enhet – med unntak av branntjenesten – ledes av en kommunalleder. Kommunallederne har ansvar for faglig og administrativ ledelse innen sine respektive områder, og rapporterer direkte til kommunedirektøren.

Brannsjefen fungerer som fagleder og rapporterer direkte til kommunedirektøren.

Innenfor enhetene for kultur og oppvekst samt helse og omsorg, er det etablert virksomheter som ledes av virksomhetsledere. Disse har ansvar for den daglige driften og utviklingen av tjenestene, og rapporterer til sin respektive kommunalleder.

Kommunesamarbeid

Ávjovárre samarbeid (Ávjovárri IPR)

Prosjektet har hatt begrenset aktivitet i 2024, hovedsakelig grunnet mangel på administrative ressurser. Ingen av de involverte kommunene har hatt kapasitet til å avsette personell til å følge opp prosjektet og dets målsettinger. Til tross for innsats for å styrke bemanningen, lyktes man dessverre ikke med å få ansatt en dedikert ressurs før i november i fjor. Dette har påvirket fremdriften, men det legges nå til rette for økt aktivitet fremover.

Måloppnåelse i 2024:

I tråd med prosjektsøknaden ble Ávjovárri Interpolitiske råd (IPR) etablert på et felles møte mellom formannskapene i Kárášjohka – Karasjok og Guovdageaidnu – Kautokeino den 22. april 2024 i Karasjok.

Etter etableringen har kommunestyrene i både Karasjok og Kautokeino vedtatt samarbeidsavtalen for Ávjovárri IPR. Det er også besluttet at rådet skal organiseres som et eget rettssubjekt, og at det skal opprettes et sekretariat med en saksbehandler.

Aktiviteter i 2024:

Den 08. mars 2024 ble NAV Ávjovárri formelt åpnet – et samarbeidsprosjekt som så langt har vist seg å fungere godt og yter tjenester til innbyggerne i begge kommunene. Det er etablert en administrativ styringsgruppe for prosjektet. Deltakere består av kommunedirektørene og stabslederne fra begge kommunene, samt en representant fra Statsforvalteren i Troms og Finnmark. I løpet av 2025 har styringsgruppen gjennomført 5 møter i 2024 (14.02, 06.03, 26.04, 31.05 og 26.06), i tillegg til ett møte den 08. januar 2025. Etter gjentatte utlysninger lyktes det i november 2024 å rekruttere en prosjektleder (saksbehandler) for Ávjovárri IPR. Vedkommende tiltrer stillingen 01.mars 2025. Guovdageainnu suohkan– Kautokeino kommune har arbeidsgiveransvaret, men stillingen er utformet slik at prosjektlederen skal arbeide for begge kommunene. I oppstartfasen vil prosjektlederen jobbe ca. 60% opp mot politisk nivå i begge kommunene og ca. 40% med administrative utredninger. Gjennom arbeidet opp mot politisk nivå forventes det at Ávjovárri IPR vil bidra til å styrke det samiske perspektivet i offentlig forvaltning.

Høsten 2024 gjennomførte Kárášjoga giella– Karasjok kommune og Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune en felles anbudskonkurranse for anskaffelse av nytt rekrutteringssystem. Anbudskonkurransen var et resultat av at begge kommunene gikk over til ERP kommune (HR,

Folketall

Kautokeino kommune har et folketall på rundt 2 852 innbyggere siste kvartal 2024. Kommunen opplever en svak nedgang i folketall de siste årene og det forventes at denne trenden fortsetter. Utviklingen i folketallet har stor betydning for kommunens inntekter, både gjennom skatter og avgifter betalt av innbyggerne og statlige overføringer som er basert på folketallet.

Folketallsendring i 2024 for kommunen er følgende:

Innbyggere pr 01.01.2024	2 848
Fødte i 2024	20
Døde	- 28
Innflyttinger	132
Fraflyttinger	- 121
Innbyggere pr 31.12.2024	2 851

Tabellen nedenfor viser folketallsutviklingen for Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune fra 2021 til 2024:

År	2024	2023	2022	2021
0 – 5 år	166	168	175	196
6 – 15 år	361	362	371	362
16 – 66 år	1 821	1 839	1 855	1 895
67 og eldre	500	478	476	467
Totalt	2 848	2 847	2 877	2 920

[SSB.no](https://ssb.no)

Fra 2021 til 2024 er den prosentvise nedgangen på 2,47. Trenden viser at antall barn minsker, mens antall eldre over 67 år øker stadig. Dette indikerer at behovet for barnehage- og skoleplasser vil avta på sikt, samtidig som behovet for helse- og omsorgstjenester vil øke. Kommunens største utfordring er å opprettholde et stabilt og voksende folketall, samt å sikre tilgang til kvalifisert arbeidskraft. Det er spesielt i helse – og skole/ barnehagesektoren

Kommentarer til driftsregnskapet

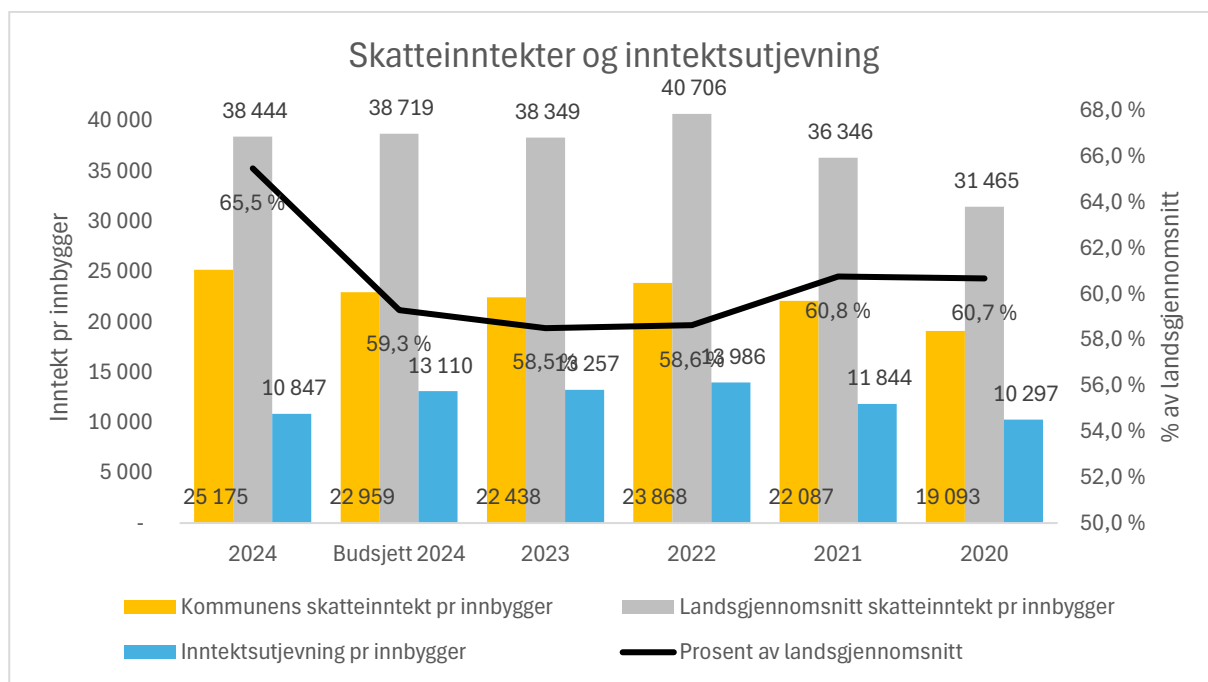
SKATTEINNTEKTER OG RAMMETILSKUDD

Kommunens skatteinntekter per innbygger har erfaringsmessig vært langt under landsgjennomsnittet, et forhold kommunen har fått kompensert gjennom inntektsutjevning.

Skattevekst i budsjettet var anslått til 2,4%, og var basert på forventninger om økte skatteinntekter på landsbasis. Anslagene på kommunesektorens skatteinngang har gradvis blitt redusert gjennom 2024, og endte til slutt med en skattevekst på 1,4%.

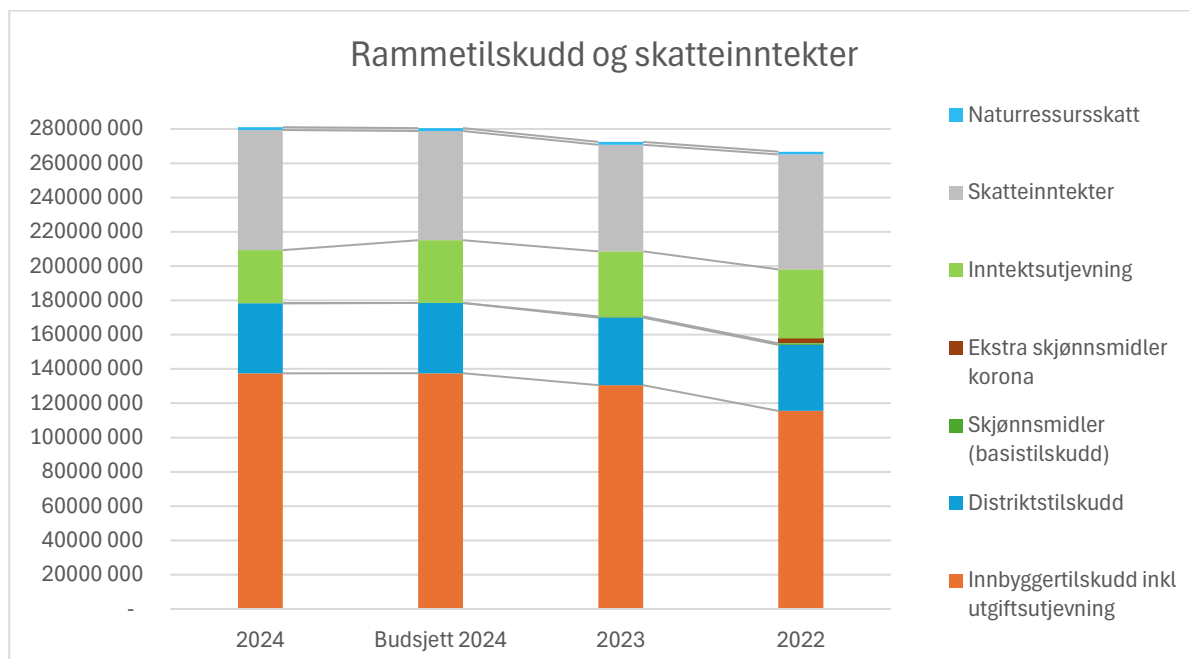
For Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune endte det med en skattevekst på 12,2%, en merinntekt i forhold til budsjett på kroner 6,3 million. Hovedårsak til merinntekter er økning i innbetalt forskuddstrekk. Forhold som forklares både med et generelt godt lønnsoppgjør og økning i innbetaling av tilleggskudd.

Økte skatteinngang i kommunen betyr mindre overføring gjennom rammetilskuddet. Siden skatteinntektene per innbygger øker, får kommunen mindre i inntektsutjevning, og dermed redusert rammetilskudd. For 2024 betyr det kroner 5,7 million mindre i inntektsutjevning i forhold til budsjett.



Rammetilskuddet er blitt justert i løpet av året som følge av revidert nasjonalbudsjett 2024 og ekstra tildelinger. Helt på slutten av året styrket regjeringen kommunenes rammetilskudd, hvorav Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune fikk økt rammetilskudd på 2,2 million. Beløpet er tatt høyde for i budsjettet. Med et budsjettavvik på 0,05% er rammetilskuddet tilnærmet på budsjettnivå.

Nettoeffekten av budsjettavvik i skatteinntekter og rammetilskudd er en merinntekt på kroner 0,5 million.



EIENDOMSSKATT OG ANDRE SKATTEINNTEKTER:

I løpet av året ble det gjort nye inntektsanslag for eiendomsskatt, og budsjettet ble oppjustert til et mer reelt inntektsnivå. Regnskapet viser ingen vesentlige avvik i forhold til oppdatert budsjettanslag. Inntektsnivået er omtrent på samme nivå som i 2023.

Andre skatteinntekter er på budsjettnivå, og består av naturressursskatt på kr 1,644 millioner og konsesjonsavgift fra NVE på kroner 0,722 million. Inntekt fra konsesjonsavgift er i sin helhet avsatt til kommunens næringsfond. Inntektsnivået er noe lavere sammenlignet med 2023 på grunn av redusert inntekt fra naturressursskatt. Naturressursskatt inngår i inntektssystemet, og kan derfor gi budsjettavvik for den enkelte kommune.

Andre overføringer og tilskudd fra staten:

Tospråklighetsmidler fra Sametinget består av basistilskudd og utviklingsmidler. Basistilskuddet ble økt med kroner 425 000 etter at Sametinget revidert sitt budsjett for 2024. Økningen er ikke budsjettet, og gir merinntekt i forhold til budsjett. Budsjettestimater for utviklingsmidler er ikke oppdatert i henhold til endelig budsjettvedtak og forklarer merinntekten.

	2024	Budsjett 2024	Avvik
Tospråklighet basistilskudd fra Sametinget	8 181 000	7 769 000	412 000
Utviklingsmidler fra Sametinget	1 766 000	1 600 000	166 000
	9 947 000	9 369 000	578 000

Utviklingsmidler er budsjettet under posten overføringer og tilskudd fra andre, men er regnskapsført under posten Andre overføringer og tilskudd fra staten. Forklarer kroner 8,1 million

av merinntekten på posten andre overføringer og tilskudd fra staten. Resten av merinntekt er knyttet til rentekompensasjon.

Et fortsatt for høyt rentenivå gir merinntekter i rentekompensasjon fra Husbanken. Merinntekt på kroner 175 000 reduseres fordi kompensasjon som utbetales til Kautokeino Boligselskap AS også blir høyere enn budsjettert. Nettoeffekt i drift blir en merinntekt på kroner 110 000.

Overføringer og tilskudd fra andre:

Budsjettposten overføringer og tilskudd fra andre viser store merinntekter. Merinntektene stammer i hovedsak fra ikke-budsjetterte tilskuddsmidler, sykepengerefusjoner og momskompensasjon.

- Selv om det budsjetteres med momskompensasjon, justeres ikke budsjettet i løpende, noe som lager budsjettavvik. Merinntekt knyttet til momskompensasjon på kroner 6,1 millioner påvirker ikke resultatet totalt, men gir budsjettavvik både på inntekts- og utgiftssiden.
- Refusjon fra andre kommuner er i stor grad basert på utgiftsnivå, og budsjettanslagene er usikre. Kommunen har store merinntekter, men samtidig også reduserte utgifter. Dermed vil merinntekten gå til dekning av merutgifter. Regnskapet vil vise brutto budsjettavvik på linjene for inntekter og utgifter.
 - o Refusjoner som Karasjok kommune skal dekke for drift av NAV Ávjovárri var ikke budsjettert. Driftsutgiftene var heller ikke budsjettert, og dermed skal det ikke påvirke resultatet totalt. Refusjoner utgjør kroner 3,5 million.
 - o Fjernundervisningstjenester har bidratt til en inntekt på kroner 3,33 million, som er kroner 0,33 million mer enn budsjettert.
 - o Barneverntjenesten har hatt lavere aktivitet og utgifter enn budsjettert. Dermed reduseres også grunnlaget for refusjoner fra andre kommuner. Det gir en kroner 1,4 million mindre i refusjon.
- Kommunen får årlig overført kroner 5,5 million i tilskudd fra fylkeskommunen til omstilling. Tilskuddet betales etterskuddsvis, og ved utgangen av regnskapsåret bokføres forventet tilskudd skal utbetales etterfølgende år. Omstillingsutgiftene både i 2023 og 2024 ble mindre enn budsjettert, og forklarer budsjettavviket i 2024.

	Regnskap	Budsjett
Bokført fordring 01.01.2024	3 785 547	
Innbetalt tilskudd i 2024	- 5 500 000	
Ubrukt tilskudd fra 2023	- 1 714 453	
Omstillingsutgifter i 2024	5 795 965	7 330 000
Egenandel Kautokeino kommune	- 1 830 000	- 1 830 000
Beregnet inntekt 31.12.2024	3 965 965	

Inntektsført tilskudd i 2024	- 3 965 965	- 5 500 000
Allerede mottatt tilskudd i 2024 – ubrukt fra 2023	1 714 453	
Bokført fordring 31.12.2024	-2 251 512	

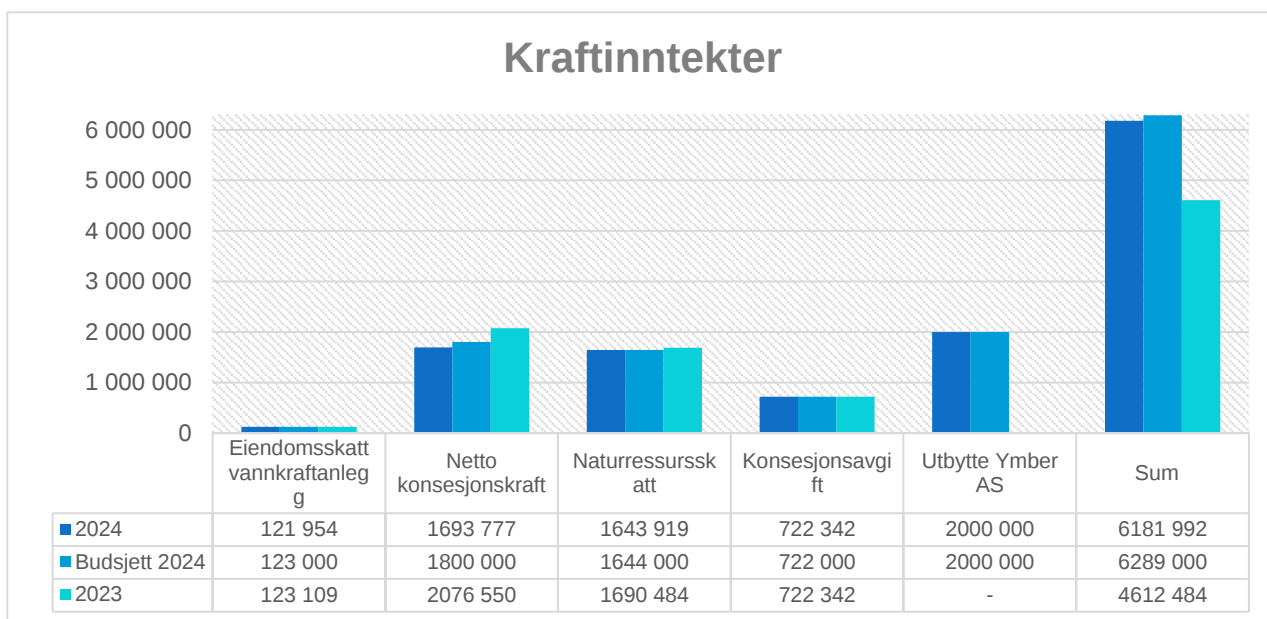
- Utgifter til ressurskrevende tjenester dekkes av en statlig refusjonsordning. Størrelsen på refusjonen avhenger av antall tjenestemottakere. Reduksjon i antall tjenestemottaker knyttet til ressurskrevende tjenester ble halvert i løpet av året. Det ga en inntektssvikt på 10,4 millioner kroner i forhold til budsjettetert refusjon.
- Finnmarkssykehuset dekker utgiftene til enkelte sykestueplasser. Refusjonene er budsjettetert under brukerbetalinger, men er regnskapsført som refusjon fra staten. Samme gjelder helserefusjoner for primærtjenesten. Det er hovedforklaringen til merinntekter på regnskapslinjen «overføringer og tilskudd fra andre», og tilsvarende mindreinntekter på regnskapslinjen brukerbetalinger. Det er hovedforklaring til budsjettavviket på 4,8 millioner kroner.
- Refusjoner for sykefravær og fødselspermisjon budsjetteres etter forsiktighetsprinsippet og gir naturlige budsjettavvik. For 2024 er budsjettavviket kroner 9,5 millioner, hvorav kroner 5,8 millioner knytter seg til enhet for helse og omsorg og kroner 2,3 millioner til enhet for kultur og oppvekst.
- Av bokførte tilskuddsmidler fra staten til ulike prosjekt, var kroner 5,8 millioner ikke budsjettetert, og gir merinntekter på regnskapslinjen.

Brukerbetalinger

Tar man hensyn til at enkelte refusjonsordninger var budsjettetert som brukerbetalinger, viser regnskapet av brukerbetalinger for helse- og omsorgstjenester ble høyere enn budsjettetert, noe som i seg selv ikke er unaturlig.

Inntekter fra kraft

Kautokeino kommune får årlige inntekter som kraftkommune. Tabellen viser årets kraftinntekter.



Pensjonskostnader og premieavvik

Pensjonskostnader

Driftsregnskapet skal belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnader beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene.

Årets netto pensjonskostnad (F § 13-1 bokstav C)	2024	2023
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	21 494 988	19 451 320
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	19 593 703	15 676 425
Brutto pensjonskostnad	41 088 691	35 127 745
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	23 589 658	19 043 739
Netto pensjonskostnad ekskl. adm.	17 499 033	16 084 006
Administrasjonskostnader	844 396	979 940
Sum amortisert premieavvik	12 837 103	10 855 464
Netto pensjonskostnad (inkl.adm.)	31 180 532	27 919 410
Årets betalte pensjonspremie	28 202 196	40 344 753
Årets premieavvik	- 9 858 767	- 23 280 806
Resultatført av tidligere års premieavvik	12 837 103	10 855 464
Pensjonskostnad i regnskapet i år	31 180 532	27 919 411

(KLP FE = Fellesordningen, KLP FO= Folkevalgte, KLP S = Sykepleiere. SPK = Statens Pensjonskasse)

Premieavvik

Premieavvik, som er forskjell mellom pensjonskostnad og premieinnbetalinger til pensjonsordningene, er alltid en usikker budsjettpost. Kommunen betaler inn pensjonspremie løpende, men det er ikke innbetalt premie som er kostnad i regnskapet. Kostnaden i regnskapet

beregnes av pensjonsselskapene. Forskjell mellom pensjonskostnad og premieinnbetalinger til pensjonsordningen kalles premieavvik. Dersom det i løpet av året er betalt mer i premie enn beregnet pensjonskostnad er differansen en inntektspost i regnskapet. Årets premieavvik er da i realiteten en utsatt utgiftsføring og utgiftsføres i regnskapet over de 7 etterfølgende år. Den utsatte utgiften kalles akkumulert premieavvik.

Følgende illustrasjon viser balanseført premieavvik, neste viser akkumulert og amortisert premieavvik pr 31.12.:

Premieavvik	2024	2023
Årets betalte pensjonspremie	28 202 196	40 344 753
Administrasjonskostnad	- 844 396	- 979 940
Netto pensjonskostnad eksl. Adm.	- 17 499 033	- 16 084 006
Årets premieavvik	9 858 767	23 280 806
Sats for arbeidsgiveravgift	0 %	0 %
AGA av premieavvik	0	0
AGA av innbetalt premie/tilskudd	0	0

Akkumulert og amortisert premieavvik	2024	2023
Amortisert premieavvik dette året	- 12 837 103	-10 855 464
Årets premieavvik	9 858 767	23 280 806
Premieavvik tidligere år	62 962 388	50 537 046
Akkumulert premieavvik	59 984 051	62 962 388
AGA av amortisert premieavvik	0	0

Finansposter

Inntekt fra utbytte knytter seg til utbytte fra Ymber AS på kroner 2 million og kundeutbytte fra Gjensidigestiftelsen, kroner 156 784. Kundeutbytte fra Gjensidigestiftelsen var ikke budsjettet og forklarer merinntekten i forhold til budsjett.

Renter og avdrag

Langsiktig gjeld med fast rente					
Lån nr	Volum (mill.)	Beløp	Siste forfall	Rentebinding	Rente 31.12
1	Kommunalbanken lån 20200627	19 137 800	22.12.2059	22.12.2025	1,459
2	Kommunalbanken lån 20220502	92 500 000	23.12.2042	23.12.2025	3,724
3	KLP Kommunekreditt 83176116830	40 896 960	23.12.2072	23.12.2025	3,860
4	KLP Kommunekreditt 83176319464	11 358 750	20.12.2063	21.12.2026	4,195
Sum		163 893 510			
Langsiktig gjeld til grønne vilkår					
Lån nr	Volum (mill.)	Beløp	Siste forfall	Type	Rente 31.12
1	Kommunalbanken lån 20100279	275 560	10.06.2025	Flytende rente	5,0095
2	Kommunalbanken lån 20210556	114 687 500	21.06.2061	Flytende rente	4,9699
Sum		114 963 060			

Avstemming av lån 2024

	2023	2024
1. Lån pr 01.01	544 165	
	514	540 711 507
Nye lån i	21 650 000	25 000 000
Betalt avdrag i	-25 104 007	-20 393 135
	540 711	
Sum lån pr 31.12	507	545 318 372
2. Ubrukte lånemidler 01.01	98 878 523	71 396 141
Ubrukte lånemidler 31.12	71 396 141	51 204 787
Nye lån i	21 650 000	25 000 000
Total forbruk	49 132 382	45 191 354
	540 711	
3. Total gjeld pr 31.12	507	545 318 372
Lån til videre utlån	-69 416 270	-91 802 248
	471 295	
Netto lånegjeld pr 31.12	237	453 516 124
Lånegjeld pr innbygger		
(Netto lånegjeld /antall innbygger)	165 483	159 017
(Brutto lånegjeld /antall innbygger)	189 857	191 206
Innbyggertall pr 31.12	2848	2 852

Andre kommunale utfordringer

Utfordringene er kommentert enhetsvis:

KOMMUNEDIREKTØRENS STAB

Driften i 2024 vært preget av et høyt fravær noe som har gått ut over tjenesteproduksjonen. Det har ikke vært mulig å sette inn vikarer for fraværende ansatte, uavhengig av om fraværet skyldes sykdom eller permisjon. Dette skyldes at de fleste arbeidsoppgavene krever omfattende opplæring, god kjennskap til kommunal forvaltning og systemer, samt formell kompetanse innen fagområdet før man kan arbeide selvstendig. I tillegg har kommunens økonomiske situasjon medført at det har vært ønskelig å unngå vikarinntak der dette har vært mulig.

Kravene til digitalisering i kommunal forvaltning blir stadig mer krevende i årene som kommer. Digitalisering innebærer en grunnleggende endring i arbeidsmetodikk – fra manuell registrering og input til systemene, til en mer analytisk tilnærming der man arbeider med output og beslutningsgrunnlag generert av systemene. Denne omstillingen vil medføre et betydelig behov for opplæring, både innen digital kompetanse og innen de ulike fagområdene, ettersom innholdet i arbeidsoppgavene vil endre karakter og kreve ny forståelse og tilnærming.

Regnskapet for 2023 ble ikke avlagt før i september – lenge etter fristen. Forsinkelsen skyldtes flere forhold. Blant annet hadde ikke enhetene arbeidet systematisk gjennom året med korrekt postering av bilag og overholdelse av tidsfrister. I tillegg var det en forventning om at økonomiavdelingen – og da særlig økonomisjefen – skulle ta ansvar for deler av regnskapsarbeidet som egentlig ligger utenfor deres ansvarsområde. Overgangen fra Agresso til ERP-Kommune 1. mai 2024 forverret situasjonen ytterligere, da implementeringen krevde langt mer lokal kapasitet enn det leverandøren hadde forespeilet. I tillegg oppsto tekniske feil («bugs») i det nye ERP-systemet, noe som bidro til ytterligere forsinkelser og utfordringer med å få systemet godt integrert i organisasjonen.

Regnskapet for første tertial 2024 ble ikke rapportert til kommunestyret som planlagt. For å styrke kapasiteten innen økonomiområdet og sikre bedre økonomisk oppfølging av avdelingene og enhetene, har kommunestyret i budsjettet for 2025 og økonomiplanen for 2025–2028 bevilget midler til en midlertidig stilling som controller.

Den geopolitiske situasjonen, sammen med klimaendringer, mangel på kompetent arbeidskraft i markedet og kommunens økonomiske situasjon vil få konsekvenser for drifta i årene fremover. Det bør i større grad satses på beredskap og risikoreduserende tiltak både på overordnet nivå og på enhetsnivå.

ENHET FOR KULTUR OG OPPVEKST

Kultur og oppvekst enhetens oppgaver er: barnehage, grunnskole, voksenopplæring, skolefritidsordning, språk og kultur tilbud, PPT og barnevern.

Utfordringer i enheten:

Det er vanskelig å rekruttere samiske fagfolk til alle tjenester. Vi har stor mangel på samiskspråklige lærere, barnevernspedagoger, sosionomer og barnehagelærere.

Når det gjelder grunnbemanning så har barnehagene tilstrekkelig antall barnehagelærere i ordinær drift, men ved langtidsfravær er det utfordrende å få inn vikarer, både faglærte og ufaglærte. Skolen har også de samme utfordringene.

Kultur – og språkavdelingen har hatt langtidsfravær som har hatt innvirkning på tilbudet som gis til barn og unge. Det er også her vansker med å rekruttere folk som kan bidra til å gi et godt tilbud innen tradisjonell kulturformidling/ duodji og andre kreative områder som musikk, maling, tegning og teater.

Gártnetluohká barnehage har store etterslep på vedlikeholdsarbeid.

Sykefravær:

Avdelingene har hatt fokus på sykefraværet. Sykefravær for 2023 var på 13,29 % og 8,24% for 2024, en nedgang på 5,05%.

ENHET FOR HELSE OG OMSORG

Helse og omsorg står overfor flere utfordringer. Her er noen av de mest sentrale utfordringene i 2024:

Mangel på helsepersonell, det har vært vanskelig å fylle vakante stillinger og årsvikariater.

Høyt sykefravær: Høyt sykefravær blant ansatte er en betydelig utfordring som påvirker både arbeidsmiljøet og tjenestekvaliteten.

Økt etterspørsel etter tjenester: Endringer i befolkningssammensetningen og økt antall eldre fører til økt etterspørsel etter helse- og omsorgstjenester.

Kompleksitet i sykdomsbilde: Flere brukere har komplekse sykdomsbilder med flere diagnoser, noe som krever økt kompetanse og flerfaglig samarbeid.

Det har også til tider vært utfordringer kapasitetsmessig med å gi tjenester som institusjonsplasser, avlastningsplasser og døgnbemannet omsorgsboliger.

Helse og omsorg har flere pågående prosjekter, imidlertid har det vært kapasitetsutfordringer til å gjennomføre disse da det har vært en del fravær i ledelsen. Prosjekter har blitt forsinket på grunn av manglende kapasitet til å gjennomføre planlagte aktiviteter innenfor tidsrammen og innrapportering av disse.

NAV ÁVJOVÁRRI - SOSIAL

NAV Ávjavárri ble etablert 1. januar 2024. Det første året har vært preget av etablering av nye rutiner, sammenslåing av fagsystemer og utvikling av interne samarbeidsprosedyrer.

Dette året har tjenesten møtt utfordringer knyttet til sammenslåingen. Selv om tjenesten nå er godt etablert, jobber vi fortsatt med å finne gode felles løsninger på enkelte områder.

Kontoret har også skiftet fokus fra spesialisering på ytelser til spesialisering på arbeidsrettet oppfølging. Dette har krevd at de ansatte har måttet tilegne seg kunnskap innen mange nye fagområder. Betydelige ressurser har blitt brukt på kompetanseheving i 2024, noe som har påvirket produksjonen i en periode.

Sammenslåingen har nødvendiggjort utarbeidelse av nye rutiner for de fleste områder innen sosiale tjenester, da kommunene ofte har ulike rutiner og arbeidsmetoder. Utviklingen av felles internkontroll har vært en viktig oppgave i 2024 og vil fortsette til alt er innarbeidet.

NAV har i 2024 opplevd økt press på de sosiale tjenestene. Dette skyldes blant annet en økning i antall unge som står utenfor arbeid og utdanning, stigende levekostnader og flere innbyggere som opplever økonomiske utfordringer. Samfunnet vårt, som resten av landet, har vært preget av økte priser og levekostnader, noe som særlig har rammet utsatte grupper. NAV ser også at flere med gjennomsnittlig inntekt har økende behov for sosiale tjenester.

NAV utbetalte 460 000 kr mer i økonomisk sosialhjelp i 2024 sammenlignet med 2023. Vi forventer at denne trenden vil fortsette, og at vi også vil se en økning i behovet for økonomisk sosialhjelp i 2025.

Kommunen har ansvar for å fremskaffe midlertidig bolig for dem som trenger det. Antallet som har behov for midlertidig botilbud, har økt av ulike årsaker. Dette er svært bekymringsfullt, da egnet bolig er et grunnleggende velferdsgode. Trygge og gode boforhold er viktig for å bekjempe fattigdom og sikre gode oppvekstsvilkår for barn og unge. NAV opplever boligmarkedet i kommunen som utfordrende, med høye boligpriser, leiepriser og få ledige boliger. Prisstigningen rammer spesielt de mest sårbare gruppene i samfunnet. Boligservicekontoret har vært et viktig verktøy i det boligsosiale arbeidet i kommunen.

Ved utgangen av 2024 var 3,9 % av arbeidsstyrken i Kautokeino registrert som helt ledig. Utdanning og arbeid spiller en avgjørende rolle i å redusere levekårsforskjeller. NAV har som mål å støtte overgangen til arbeidslivet, fremme sosial inkludering og aktiv deltakelse, samt forbedre levekårene for de som har det vanskelig. Arbeid er essensielt for individet, da det gir både inntekt og økonomisk sikkerhet, en følelse av tilhørighet, og muligheten til å anvende sine evner og ferdigheter i samarbeid med andre. Lønnet arbeid er ofte nøkkelen for å unngå fattigdom.

Det legemeldte sykefraværet i fjerde kvartal 2024 var på 5,8 % i hele Kautokeino kommune. Dette er en nedgang sammenlignet med fjerde kvartal 2023, hvor det legemeldte sykefraværet var på 7,1 %. Nav har hatt utfordringer med å få fulgt opp alle sykemeldte og arbeidsgivere som ønsket. Vi vet at tett oppfølging av sykemeldte er viktig for å redusere lengre tids fravær. Dette er ett område Nav må styrke i kontoret.

ENHET FOR TEKNISKE TJENESTER

Tilgang på riktig kompetanse er en utfordring, spesielt der hvor det trengs høyere utdanning og relevant erfaring. Men det er også krevende å rekruttere ufaglærte medarbeider, slik som renholdere. Det er få søkere til stillingene og mange søkere innehar ikke ønskede kvalifikasjoner.

Antall søknader om dispensasjoner etter plan og bygningsloven fra planverket i kommunen er stort. Dette kan ha to årsaker. Planene er utdatert/ikke dekkende eller at det er en kultur for å ha andre ønsker enn det som er vedtatt i planverkene.

Enheten har redusert bemanningen for å bidra til «forpliktende plan» i kommunen. Det er sterke indikasjoner at reduksjonen i bemanning har gått så langt at det ikke er mulig å utføre alle lovpålagte oppgaver og nødvendig oppgaver med konsekvens at kostnadene på sikt blir vesentlige høyere enn nødvendig.

Kommunen har ansvar for Matrikkelen og er pålagt ved lov å holde denne oppdatert til enhver tid, dette innebærer også korrekt adressering av alle eiendommer i kommunen. Pr i dag er kommunen langt unna å kunne oppfylle dette kravet. Etterslepet er stort, og kommunen vil ikke under noen omstendigheter kunne ta igjen etterslepet uten tilførsel av betydelig med ressurser. De mest prekære konsekvensene av situasjonen kan være at det går ut over rettssikkerheten til våre innbyggere, nødvendige data er ikke tilgjengelig for de som trenger det, reduserte muligheter for mer effektiv drift og stort etterslep på opprettelse av adresser.

Etterslep på vedlikehold av kommunale bygg er fortsatt betydelig. Det gjøres mye godt arbeid og flere av tiltakene kan bedre situasjonen på sikt. Nye bygg og planlagt vedlikehold av de vi har igjen vil imidlertid medføre økte kostnader for kommunen.

BRANNVERN TJENESTE

Kapasitetsproblemer gjør at branntilsyn i særskilte brannobjekter i hht. brann- og eksplosjonsvernlovens §13 ikke er kommet i gang. Dette er en omfattende oppgave.

En aldrende bilpark gjør at denne må fornyes innen få år. Dessuten har vi en brannstasjon og et branndepot som ikke tilfredsstiller HMS-krav.

Marginalt budsjett begrenser mulighetene for innkjøp av bekledning og utstyr, samt kursing av konstabler.

Økonomisk utvikling

Handlingsregler

Handlings- og økonomiplaner innrettes med sikte på reell styring etter følgende økonomiske måltall. Kommunestyret har vedtatt følgende måltall for Kautokeino kommune:

1. For å sikre en bærekraftig kommuneøkonomi skal disposisjonsfond innen utgangen av økonomiplanperioden utgjøre minimum 6% av brutto driftsinntekter
2. For å sikre en bærekraftig kommuneøkonomi skal balansen mellom inntekter og utgifter i driftsbudsjettet tilpasses et netto driftsresultat på minimum 1,75% av kommunens brutto driftsinntekter.
3. For å sikre en bærekraftig kommuneøkonomi skal framtidig låneopptak tilpasses en gjeldsgrad – lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter – som på sikt ikke bør ligge over 65%.

Formålet med finansielle måltall/handlingsregler er å synliggjøre hva som skal til for å ha en sunn økonomi over tid, og benytte dette som en del av beslutningsgrunnlaget i økonomiplan -og budsjettprosessen. Måltallene vil være et mål på den økonomiske handleevnen over tid. Kommuner med sunn økonomi og et godt økonomisk handlingsrom vil kunne møte innstramminger eller uforutsette hendelser ved å redusere driftsresultatet eller bruke av reserver, uten at det får

direkte konsekvens for tjenestetilbudet. Ved utforming av handlingsreglene er anbefalinger fra Teknisk beregningsutvalg for kommunal og fylkeskommunal økonomi (TBU) lagt til grunn.

Nøkkeltall for disposisjonsfond og netto driftsresultat er godt innenfor godkjente handlingsregler. Netto driftsresultat er negativt, og forteller at driften ikke klarer å basere seg kun på løpende driftsinntekter, men er avhengig av bruk av fondsmidler. Lånegjelden øker, og kommunens gjeldsgrad er langt over det godkjente måltallet på 65% av brutto driftsinntekter.

Handlingsregel 1 - Disposisjons fond

Disposisjonsfond er oppsparte midler som fritt kan benyttes til finansiering av drifts - eller investeringsutgifter og er reserver for å kunne møte svingninger både i tjenestebehov og rentenivå. Det gir også handlefrihet til å gripe de muligheter som byr seg og egenkapital til fremtidige investeringer. TBU anser et driftsresultat over tid på om lag 1,75 prosent for kommunene som nødvendig for å sitte igjen med tilstrekkelige midler til investeringer, og for å ha en sunn økonomi på sikt.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Brutto driftsinntekter	321 669	329 183	333 729	357 137	381 270	392 764	413 177	398 373
Disposisjonsfond 31.12	16 578	19 209	26 368	51 516	72 561	88 361	58 736	33 341
<i>Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter</i>	5,2 %	5,8 %	7,9 %	14,4 %	19,0 %	22,5 %	14,2 %	8,4 %

Handlingsregel 2 - Netto driftsresultat

Netto driftsresultat viser driftsunderskudd etter at renter og avdrag er betalt, og er et uttrykk for hva kommunen må hente inn fondsmidler for å finansiere løpende utgifter i drift. Netto driftsresultat er den primære indikatoren for økonomisk handlefrihet og bør, i henhold til anbefalinger fra TBU ligge over 1,75% av brutto driftsinntekter.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Netto driftsresultat	9 453	19 257	18 039	22 172	22 255	8 584	- 33 090	- 31 757
Brutto driftsinntekter	321 669	329 183	333 729	357 137	381 270	392 764	413 177	398 373
<i>Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter</i>	2,9 %	5,8 %	5,4 %	6,2 %	5,8 %	2,2 %	-8,0 %	-8,0 %

Handlingsregel 3 - Gjeldsgrad

Gjeldsgrad viser forholdet mellom brutto lånegjeld og brutto driftsinntekter eksklusive finansinntekter, og er et nøkkeltall for kommunens handlefrihet. Startlån og lån til mellomfinansiering av selvfinansierte prosjekter er ikke med i beregningen av gjeldsgrad på rentebærende gjeld. Kommunen er ved årsskiftet 2023 ikke innenfor vedtatt måltall. Økningen i gjeldsgrad betyr at kommunen må bruke mer og mer penger på renter og avdrag og dermed blir det mindre igjen til andre tiltak. I tillegg vil de kommunen være mer sårbar ved eventuelle rentehevinger.

Lånegjeld, fratrukket videreutlån, skal innen utgangen av økonomiplanperioden utgjøre maksimalt 65% av brutto driftsinntekter.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Lånegjeld	206 031	202 116	221 031	238 259	406 613	544 166	540 712	545 318
Brutto driftsinntekter	321 669	329 183	333 729	357 137	381 270	392 764	413 177	398 373
<i>Lånegjeld i % av brutto driftsinntekter</i>	<i>64,1 %</i>	<i>61,4 %</i>	<i>66,2 %</i>	<i>66,7 %</i>	<i>106,6 %</i>	<i>138,5 %</i>	<i>130,9 %</i>	<i>136,9 %</i>

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Rentebærende gjeld	178 711	185 577	339 957	458 594	441 922	425 251
Brutto driftsinntekter eksl. gebyrinntekter	318 369	339 625	363 232	373 878	395 133	377 626
<i>Rentebærende gjeld i % av brutto driftsinntekter</i>	<i>56,1 %</i>	<i>54,6 %</i>	<i>93,6 %</i>	<i>122,7 %</i>	<i>111,8 %</i>	<i>112,6 %</i>

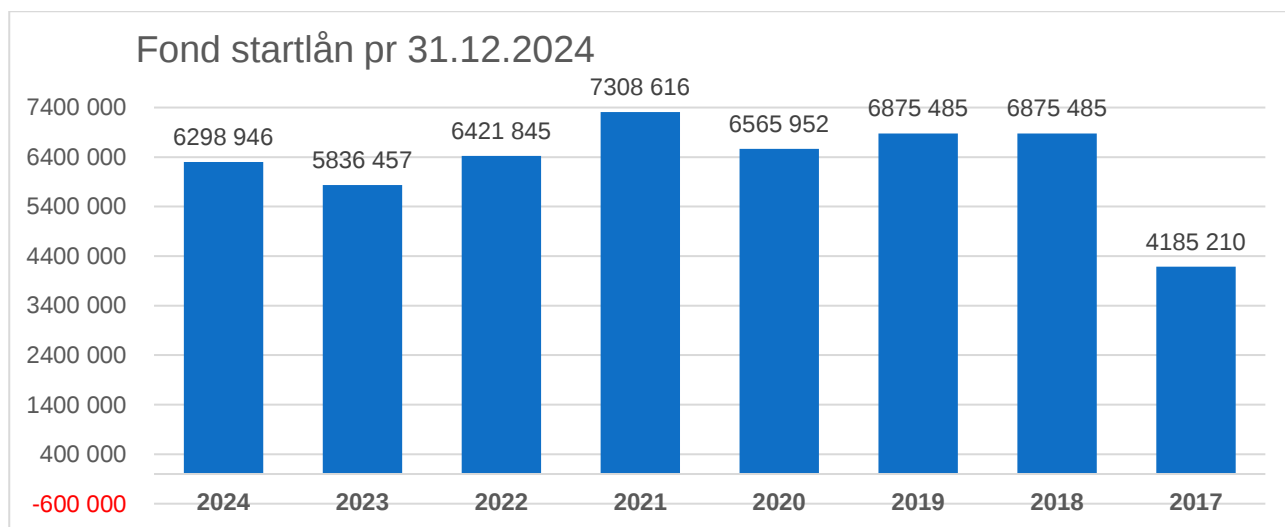
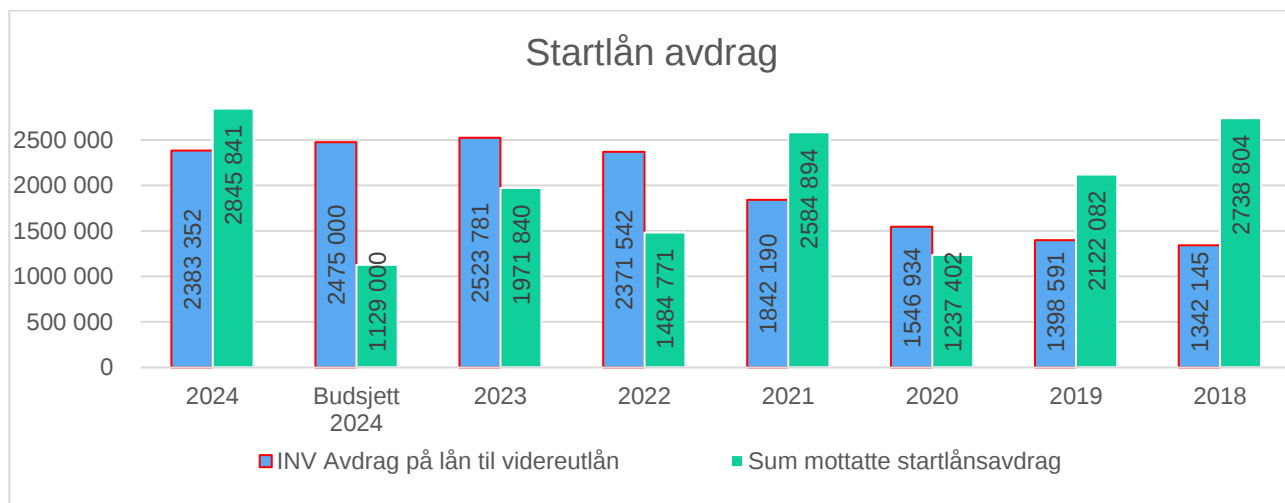
Når handlingsregel netto lånegjeld skal tolkes er det viktig at den ikke må ses isolert sett, men bør ses i sammenheng med netto driftsresultat og disposisjonsfond. Selv om disposisjonsfondet er innenfor de vedtatte måltall, vil negative netto driftsresultat og økt lånebelastning bidra til at kommunen ikke vil klare måltallet knyttet til disposisjonsfond i fremtiden.

Startlånsaktivitet

Behov og etterspørsel etter startlån har økt. Startlånsaktiviteten ble styrket i 2024, og rammen for nye startlånsopptak fra Husbanken økte fra kroner 10 million i 2023 til kroner 25 million i 2024. Utbetaling av nye startlån i 2024 utgjorde kroner 26,4 million, en markant økning fra 2023 hvor videreutlån utgjorde 7,26 million kroner. I forhold til budsjett er det en merutgift på kroner 0,4 million.

Startlånsaktiviteten varierer, og vil ha konsekvenser for presisjonen i budsjettet. Avdragene kommunen betaler til Husbanken ble litt lavere enn budsjettet, mens inntekter fra mottatte startlånsavdrag ble høyere enn budsjettet. Ekstraordinære avdrag og innfrielser forklarer kroner 1,1 million av budsjettavvik på mottatte startlånsavdrag. Resten av budsjettavviket forklares i hovedsak med at utlånsaktiviteten ble noe større enn forventet, og ikke var jevnt fordelt over året.

Av tidligere utlånte startlånsmidler har kommunen fått inn mer i avdrag fra låntakere enn det kommunen har betalt i avdrag til Husbanken. Merinntekten på kroner 0,38 million er tilført bundet fond knyttet til startlån. Midlene på fondet kan kun benyttes til startlånsvirksomhet.



I samsvar med kommuneloven § 14-7 punkt b, skal vi rapportere om vesentlige avvik fra kommunestyrets bestemmelser for bruk av bevilgninger.

Balanseposter

Utlån består i hovedsak av startlån, en ordning som finansieres av Husbanken. Styrking av startlånsordningen forklarer økningen i balanseposten utlån. Bundet investeringsfond knyttet til startlån øker som følge av at avdragsinntekter er større et kommunens betalte avdrag til Husbanken.

Årets resultat kommentert av enhetene

Drift og investering

SENTRALE STYRINGSORGANER

Regnskapstall for 2024

	Regnskap 2024	Rev. budsjett 2024	Budsjett vedtatt 2024	Avvik	Regnskap 2023
Utgift	4 315 549	4 680 505	4 671 533	364 956	4 753 309
Inntekt	-159 929	- 73 000	- 73 000	86 929	-98 222
Sum	4 155 620	4 607 505	4 599 544	451 885	4 655 086

Kommentar til vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjett og årsregnskap:

Hovedårsaken til at det er avvik mellom budsjett og regnskap er at ordførerens godtgjørelse og pensjonskostnader ble vesentlig lavere enn det revidert budsjett tilsa.

KOMMUNEDIREKTØRENS STAB

Regnskapstall for 2024

	Regnskap 2024	Rev. budsjett 2024	Budsjett vedtatt 2024	Avvik	Regnskap 2023
Utgift	40 416 261	43 220 664	39 472 545	2 804 403	43 205 815
Inntekt	- 13 626 884	-13 133 000	- 12 117 000	493 884	-17 943 365
Sum	26 789 377	30 087 664	27 355 545	3 298 287	25 262 450

Kommentar til vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjett og årsregnskap:

Ansvar 3* - staben - hadde et totalt forbruk på 88,18% av revidert økonomisk ramme. Årsaken til mindre forbruket skyldes flere ting. For det første ba staben om og fikk innvilget henholdsvis kr. 1 865 000,- og kr. 715 344,- til dekning av uforutsette IT-kostnader og til finansiering av innvilgende søknader m.m. til næringsutvikling. Bakgrunnen for at en anmodet om tilleggsbevilgning var at prognosen tilsa at staben ville gå med underskudd uten. Prognosen bygde på at kostnadene i regnskapet var periodisert, noe det viste seg at de ikke var. Videre forutsatte en at bevilgende kostnader til næringsutvikling ville bli utbetalt i 2024, noe de ikke ble. Ubenyttede midler til næringsutvikling blir tilbakeført til næringsfondet i henhold til regnskapsreglene.

Lønn: Staben hadde i 2024 et mindre forbruk på lønn ekskl. sosiale kostnader på kr. 854 177,95. Årsaken til dette er at kommunallederstillingen stod vakant de tre første månedene, og at to medarbeidere ble innvilget permisjon uten lønn i henholdsvis 5 og 2 måneder av året.

Sykepengerefusjon: Staben hadde budsjettert med kr. 250 000,- i sykepengerefusjoner i 2024. Regnskapet viser derimot at vi fikk inn totalt kr. 1 027 307,02. Årsaken til at vi fikk inn kr. 777 307,89 mer enn budsjettert er at staben hadde et sykefravær på ca. 2,48 årsverk.

IT-kostnader: Kommunens kostnader for IT-lisenser blir i stor grad belastet ansvar 3320 – IT, uavhengig av om det er programmer som benyttes av alle enheter eller bare en enhet for eksempel helse- og omsorg. En ser at kostnadene pr. IT-lisens ofte øker mer enn prisstigningen skulle tilsi, og spesielt ved innkjøp av ny programvare eller ny tilbudskonkurranse.

ERP-kommune: Ávjovárre IT (felles økonomisystem for kommunene Kautokeino, Karasjok og Porsanger) ble avsluttet pr. 30.04.2024. Årsaken til dette var at alle kommunene som brukte Agresso økonomisystem måtte gå over til ERP-kommune (skybasert økonomisystem fra leverandør av Agresso) da systemet ville bli faset ut etter 31.12.2024. Konsekvensene av dette ble at våre kostnader økte fra ca. kr. 400.000, - pr. år til kr.1 121 335,06, altså nesten tre ganger så høyt. Selv om en del av kostnadene er knyttet til innføring av nytt system, vil det likevel være en betydelig økning her.

Investering i 2024	Regnskap 2024	Rev. budsjett 2024	Vedtatt budsjett 2024	Avvik
iPader og PC til skoleklasser	494 550	400 000	400 000	-94 550
Digitalisering	2 662 159	3 000 000	2 500 000	337 842

ENHET FOR KULTUR OG OPPVEKST

Regnskapstall for 2024

	Regnskap 2024	Rev. Budsjett 2024	Budsjett vedtatt 2024	Avvik	Regnskap 2023
Utgift	109 361 069	110 150 745	106 586 217	789 676	118 200 363
Inntekt	-34 619 031	-30 407 969	-30 929 969	4 211 062	-39 487 875
Sum	74 742 039	79 742 776	75 656 248	5 000 738	78 712 488

Kommentar til vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjett og årsregnskap:

Kultur og oppvekst under et har hatt et lavere forbruk enn budsjettet. Avvikene i underenhetene er som følger:

Barneverntjenesten

Barneverntjenesten har et lavere forbruk på budsjettet på 3,5 millioner som skyldes 2,5 vakante stillinger, færre barn med fosterhjems plass, færre barn med hjelpetiltak i og utenfor hjemmet og ingen barn med institusjons plass.

Barnehage

Det har vært færre barn som har søkt om barnehageplass til både kommunale – og private barnehager, som har medført lavere forbruk på barnehagesiden på ca. 600 000,-.

Kautokeino grunnskole

Det har vært flere barn med større individuelle tilretteleggingsbehov enn beregnet, som har bidratt til merforbruk på 1,3 million.

Máze skole

Det har vært flere elever enn forventet som har søkt - og mottatt fjernundervisningstilbud, som har økt inntekten på ca. 1 million.

Språk- og kulturavdelingen

Sykefravær i kombinasjon med mangel på vikar har bidratt til et det har vært litt lavere forbruk enn det som var budsjettet.

PP-tjenesten

PPT har hatt en halvtårs vakant rådgiverstilling, et lavere forbruk på 319 000,- enn budsjettet.

ENHET FOR HELSE OG OMSORG

Regnskapstall for 2024

	Regnskap 2024	Rev. budsjett 2024	Budsjett vedtatt 2024	Avvik	Regnskap 2023
Utgift	161 424 607	161 424 607	141 598 171	-3 236 268	179 916 208

Inntekt	-31 976 033	-33 081 000	- 32 081 000	-1 104 967	-51 441 321
Sum	129 448 573	125 107 339	109 517 171	-4 341 235	128 474 887

Kommentar til vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjett og årsregnskap:

Lønnsutgifter til vikarer, ekstrahjelp og overtid utgjør et overforbruk på ca. Kr 10 575 000,-.

Rekrutteringsutfordringer og behov for ekstrahjelp kombinert med et høyt sykefravær er hovedgrunnene for overforbruket.

På fastlønn har man et mindre forbruk på ca. Kr 3 064 000,- dette skyldes vakante stillinger.

Man ba om en budsjettregulering på kr 10 000 000,- i 2024.

Helse og omsorg mottok mindre inntekter på særlig ressurskrevende helse- og omsorgstjenester enn forventet i løpet av 2024. Dette skyldes bland annet en nedgang i antall ressurskrevende tjenestemottakere. Kommunen hadde en nedgang fra 10 til 5 tjenestemottakere i løpet av 2024. Videre har helsedirektoratet innført en ny utregningsmetode for 2024 som har ført til at kommunens egenandel har økt, noe som har bidratt til at refusjonsgrunnlaget har blitt redusert. Dette har medført at kommunen har fått ca. kr 10 000 000,- mindre på særlig ressurskrevende tjenestemottakere.

Innkjøp av matvarer viser et mindre forbruk på ca. Kr 1 300 000,- resultatet er pga. Storkjøkken avtaler som er innført og at man er mer bevist på hvilke matvarer man kjøper inn.

Andre tjenester har et overforbruk på ca. Kr 5 600 000,- dette er legevikarer som er tatt inn i perioder hvor våre fastleger er ute i permisjon.

Man har et mindre forbruk til oppdragstakere (BPA, støttekontakter o.l.) på ca. Kr 1 700 000,- og en kreditnota fra 2023 på ca. Kr 3 075 800,- fra årsavregning BPA.

Leieinntekter er ca. Kr 400 000 kr over budsjett, dette er leie inntekter av MBSS og Omsorgssenter. Økningen kommer av at man har tatt i bruk faktureringsystemet i Visma profil og at man har begynt å fakturere for omsorgssenter som tidligere ble fakturert av KBS.

Refusjon fra staten, har fått inntekter på ca. Kr 5 782 000,- over budsjett. Det har vært budsjettert for forsiktig for driftstilskudd fysioterapi, Helfo oppgjør legetjenesten, jordmor og LIS lønnstilskudd.

Sykelønnsrefusjon er noe man i utgangspunktet budsjetterer forsiktig. Det høye sykefraværet har gitt større refusjon enn budsjettert på ca. Kr 5 810 000,-.

Dette er de største budsjettavvikene til helse og omsorg. Det er mindre avvik som ikke er kommentert, som enkeltvis ikke er så stor.

NAV - SOSIAL

Regnskapstall for 2024

	Regnskap 2024	Rev. budsjett 2024	Budsjett vedtatt 2024	Avvik	Regnskap 2023
Utgift	12 187 472	8 935 826	8 793 566	-3 251 646	8 925 458
Inntekt	-4 810 450	-885 000	-885 000	3 925 450	-1 440 066
Sum	7 377 022	8 050 826	7 908 566	673 804	7 485 392

Kommentar til vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjett og årsregnskap:

Da budsjettet for 2024 ble vedtatt var det ikke budsjettert for at Kautokeino kommune skulle være vertskommune for det interkommunale samarbeidet for sosiale tjenester. Regnskapet vil derfor vise høyere inntekter og utgifter enn budsjettert da Karasjok kommune sine utgifter er med i regnskapet, og refusjonen for disse utgiftene.

2024 var ett år hvor vi har gjort noen erfaringer på det interkommunale samarbeidet, også vedrørende økonomi. Det er for 2025 budsjettert for det interkommunale samarbeidet.

Nav Sosial har hatt en vakant stilling, noe som gir ett mindreforbruk i 2024. Dette gjør også at det ikke er ett overforbruk selv om utbetalinger på økonomisk bistand har økt.

Økonomisk bistand var budsjettert til kr. 2 870 000,- regnskapet viser et overforbruk på 292 908,68. Dette på grunn av økning på søknader om økonomisk bistand, og økte kostnader som skaper utfordringer for befolkningen.

ENHET FOR TEKNISKE TJENESTER

Regnskapstall for 2024

	Regnskap 2024	Rev. budsjett 2024	Budsjett vedtatt 2024	Avvik	Regnskap 2023
Utgift	81 813 708	56 117 407	55 175 390	-25 696 301	73 848 450
Inntekt	-51 376 764	-26 157 250	-26 157 250	25 219 514	-40 330 531
Sum	30 436 944	29 960 157	29 018 140	--476 787	33 517 919

Kommentar til vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjett og årsregnskap:

Enheten hadde et merforbruk på 2 228 000 kroner i 2024. Avviket skyldes i hovedsak forhold på selvkostområdene på kr 2 069 000,- og høye strømkostnader på gatelys på kr 200 000,-. Det fremkommer også at det er stort avvik i tallene på utgifter og inntekter. Dette skyldes at mva. og avskrivninger ikke var budsjetter. De er lagt inn i regnskapet som post og motpost.

Nærmere forklaring er som følger:

Landbruk – Merforbruk på kr 99 000,- for høyere kostnader med nye inngåtte veterinæravtaler. Dette er justert inn i budsjett for 2025

Kommunale veier og parkeringsplasser – Her er det et merforbruk på kr 200 000 på strøm til gatelys. Selv om alle lys er byttet til LED-lys har strømkostnaden økt. Noe av økning kan komme av montering av lovpålagte strømmålere til alle gatelyssløyfer, noe som har medført økte årlige indirekte kostnader.

Prosjekter – teknisk – Det ble i slutten av 2024 ansatt en prosjektleder som skal følge opp tekniske prosjekter i kommunen. Stillingen skal finansieres via prosjektene som gjennomføres. Kostnadene i 2024 er ikke knyttet direkte opp mot prosjekter og belastes derfor ordinær drift, med kr 148 000,-, som en oppstartskostnad. Kostnader i 2025 belastes i hovedsak de konkrete prosjektene.

Distribusjon av vann (selvkost) – Merforbruk på 859 634,- som i hovedsak skyldes økte priser på alle områder og mer bruk av overtid på hendelser enn tidligere år.

Avløpsrensing (selvkost) - Merforbruk på kr 1 509 347,- som har årsak i høyere lønnsutgifter til økt bemanning med kr 248 000,-, samt utgifter til større reparasjoner og vedlikehold av vårt aldrende renseanlegg. Her vil kostnadene forvente å forbli høye i årene fremover grunnet gammelt renseanlegg og derav høye driftskostnader.

Renovasjon (selvkost) – Merforbruk på kr 461 671,- som skyldes økte kostnader på kjøp av renovasjonstjenester fra VEFAS IKS. Kostnadene ble ikke bakt inn i budsjettet da de ikke forelå under fastsettelse av gebyrene.

Investerings i 2024	Regnskap 2024	Rev. budsjett 2024	Vedtatt budsjett 2024	Avvik
562017 – Forprosjekt ny barnehage	1 874 878	469 000	3 469 000	-1 405 878
562101 – Markan-Europan	0	172 000	172 000	172 000
562102 – KBA1	1 142 103	340 000	340 000	-802 103
562103 – Kommunedelplan for Maze	0	720 000	720 000	720 000
562104 – Reguleringsendring Hannomaras næringsområde KST 2/23	434 475	263 000	263 000	-171 475

562106 – Reguleringsendring Loanzkodievva boligfelt KST 2/23	371 986	325 000	271 000	-46 986
562200 – Digitalisere byggesaksarkiv	0	0	200 000	0
563201 – Sikring av vannverk KST 2/23 - Selvkost	790 576	1 129 000	941 000	338 424
563204 – Renovering kommunal infiltrasjon - selvkost	386 709	649 000	541 000	338 424
563212 – Driftskontroll og overvåkning - Selvkost KST 73/21 og 2/23	0	1 829 000	1 524 000	1 829 000
563224 – Vannledning ny videregående skole og teater KST 4/22 (selvkost)	2 150 000	2 580 000	2 150 000	430 000
564005 – Pumpestasjon Boaronjarga KST 2/23 - selvkost	60 615	3 376 000	2 313 000	3 315 385
564008 – Ny sentrifuge renseanlegg	1 216 900	0	0	-1 216 900
567014 - Oppvekstsenter Masi – KST 4/21	124 320	66 000	3 725 000	-58 320
567018 - Enøk 2020 KST 2019/332	0	511 000	3 426 000	511 000
567100 – Midlertidige skolelokaler ved bygging av ny skole – KST 2/21	50 691	263	7 182 263	-50 428
567200 – Bygging av ny grunnskole Kautokeino KST 22/21	1 610 112	8 798 000	0	-7 187 888
568009 – Skifte led-belysning gatelys KST 22/22	0	120 000	100 000	120 000
568010 – Asfaltering vegvedlikeholdsplan KST 2/23	3 575 306	4 510 031	3 758 031	934 725
568103 – Forlengelse av gatelyssløyfe langs Galaniitoluodda KST 32/24	552 171	420 000	0	-132 171
568300 - Strømmålere på gatelys KST 37/21	8 139	174 000	145 000	165 861
91481 - Kjøkken helsesenter	2 791 459	2 280 000	1 900 000	-511 459

Kommentar:

- 562104, 562106, 563204, 563201 budsjettreguleres mars 2025.
- 567014 Enøk 2020: Avsluttes, og lages et nytt prosjekt.

Investeringsprosjekter i 2024 som ikke er ferdigstilt og vil bli overført til 2025:

- 562017 – Forprosjekt ny barnehage
- 562104 – Reguleringsendring Hannomaras næringsområde KST 2/23
- 562106 – Reguleringsendring Loanzkodievva boligfelt KST 2/23
- 563201 – Sikring av vannverk KST 2/23 - Selvkost
- 563204 – Renovering kommunal infiltrasjon – selvkost
- 563212 – Driftskontroll og overvåkning - Selvkost KST 73/21 og 2/23

- 564005 – Pumpestasjon Boaronjarga KST 2/23 - selvkost

BRANNVERNTJENESTE

Regnskapstall for 2024

	Regnskap 2024	Rev. Budsjett 2024	Budsjett vedtatt 2024	Avvik	Regnskap 2023
Utgift	6 808 146	7 502 566	5 873 947	694 421	6 441 029
Inntekt	-1 392 134	-1 726 522	-1 726 522	-334 388	-1 678 229
Sum	5 416 012	5 776 044	4 147 425	360 033	4 762 800

Kommentar til vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjett og årsregnskap:

Med bakgrunn i ny særavtale for brannkonstablene, inngått i juni, fikk brannvesenet budsjettregulert driftsbudsjettet opp med 1,6 mill. kroner i kommunestyret i desember. Dette fordi lønn og godtgjørelser fikk et kraftig løft.

Brannvesenet hadde likevel et mindreforbruk på nesten 1,4 mill. kroner i forhold til driftsbudsjettet. Det store avviket skyldes i hovedsak tre forhold:

- et kurs som noen brannkonstabler skulle delta på ble avlyst. Besparelse: kr. 150 000.
- det er ikke utført feiing i 2024. Besparelse: kr. 1 250 000 kroner.
- få brannøvelser. Besparelse: kr 200 000.

Et estimert merforbruk ville isåfall vært ca. kr. 200 000.

Tilskudd, overføring, skatter og finans

	Regnskap 2024	Rev. budsjett 2024	Budsjett vedtatt 2024	Avvik	Regnskap 2023
Utgift	47 808 132	60 815 108	74 149 573	13 006 977	36 754 056
Inntekt	-326 173 719	-344 147 420	-332 351 212	--17 973 701	-319 425 078
Sum	-278 365 587	-283 332 312	-258 201 639	4 966 725	-282 671 021

Tospråklighetstilskudd

Kautokeino kommune er en del av forvaltningsområdet for samisk språk, og har dermed et særskilt ansvar for å ivareta og styrke samiske språkrettigheter. Dette innebærer en rekke forpliktelser som skal sikre innbyggernes rett til opplæring og bruk av samiske språk i møte med offentlige tjenester.

Kommunen skal aktivt følge opp individuelle språkrettigheter, blant annet gjennom:

- Tilrettelegging for opplæring i og på samisk, både i barnehage og skole, slik at barn og unge får mulighet til å utvikle og bevare sitt språk.
- Tilbud om språk- og kulturtilpassede helse- og omsorgstjenester, som tar hensyn til samiske verdier, tradisjoner og kommunikasjon.
- Oppfyllelse av plikten til å tilby samiskspråklig barnehagetilbud, der samisk språk er en naturlig del av hverdagen og pedagogikken.
- Synliggjøring og bruk av samiske stedsnavn, som en viktig del av kulturarven og identiteten i området.

Sametinget tildeler tospråklighetstilskudd som etter søknad bevilges årlig til de samiske forvaltningskommunene. Tilskuddet består av to deler, grunntilskudd og betjeningstilskudd. Grunntilskuddet fordeles likt til alle kommuner. Betjeningstilskuddet fordeles basert på antall elever i grunnskolen som har samisk som første- eller andrespråk, samt antall personer registrert i Sametingets valgmanntall. I tillegg tildeles språkutviklingstilskudd, der tilskuddet går til språktiltak som legger til rette for at flere innbyggere, især samiskspråklige barn og ungdom, får bruke samisk språk.

Basis- og betjeningstilskudd 2024

Sametinget krever ikke at tilskuddsrapporteringen er på detaljnivå, og da det ikke er tilknyttet et konkret prosjekt, forekommer det ikke et detaljert budsjett/ regnskap for bruk av midlene.

Hvert år sendes det søknad til Sametinget, søknaden for 2024 ble sendt inn mars 2023. Tilsagnet fra Sametinget kom januar 2024.

Basistilskuddet på kr 8 181 000 ble blant annet brukt til:

- To språkkonsulenter ved kommunedirektørens stab
- Deltakelse på KS samiske nettverk
- Tolk på politiske møter
- Tolk mellom helsepersonell og samiskspråklige brukere
- Samisk språkuke

- Annonser og kunngjøringer på samisk
- Oversettelser av skjemaer og dokumenter
- Administrative ressurser
- Oversettelse av flere kommunale planer
- Adm. Kostnader som tospråklig kommune
- Tilskudd til samiskspråklige leger og sykepleiere

Utviklingstilskudd 2024

Sametinget krever at prosjektrengskapet viser detaljerte kostnader for gjennomførte tiltak. For å sikre et mest mulig korrekt bilde av kostnadene for prosjektgjennomføring, har hvert språkprosjekt sitt unike prosjektnummer. Tilskuddet skal ikke benyttes til å finansiere kommunens lovpålagte oppgaver, men skal gå til tilleggstiltak som styrker og utvikler samiske språk blant samiskspråklige barn i kommunen. Dette innebærer at midlene skal brukes til å fremme språkkompetanse utover det kommunen allerede er forpliktet til, for eksempel gjennom språkarenaer, pedagogiske ressurser, aktiviteter og prosjekter som bidrar til å bevare og videreutvikle samisk språk og kultur.

Tilskuddet i 2024 var på kr 1 766 000 og ble brukt blant annet til:

- Tilby lese- og skrivehjelp for eldre samer, blant annet bistå hjelp med innlogging til diverse etater, ringe til offentlige instanser, skrive/ besvare brev
- Igangsettelse av arbeidet med å oversette kommunens kvalitetssystem Compilo til samisk
- Overføre tradisjonell kunnskap fra voksen til barn, gjennom ulike aktiviteter med fokus på språk og kultur
- Innkjøp av brettspill, leker og annet samisk materiell til bruk/ utlån på folkebiblioteket
- Arrangert månedlige musikk-kaféer, med mål om å skape arena for kulturell utfoldelse og samtidig etablere en sosial møteplass for kommunens ungdom
- Workshop i samarbeid med en musikkprodusent og en erfaren joiker, der ungdom fikk lære om joikens opprinnelse, samt dens historiske og kulturelle betydning.

Likestilling

Av kommuneloven §§ 14-7 bokstav e-f) fremgår det at kommunen i sin årsberetning skal redegjøre for den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling og hva som gjøres for å oppfylle aktivitetsplikten i likestillings- og diskrimineringsloven § 26.

Ved utgangen av 2024 var det til sammen 59 personer som jobbet deltid, hvorav 44 var kvinner og 15 menn. Tallene er ekskl. deltidsansatte brannmannskaper. I antallet på 81 inngår også medarbeidere som har søkt om og fått innvilget redusert stilling i samsvar med arbeidsmiljøloven §

10-2 (4) for et gitt tidsrom, i tillegg til personer som er tilstått delvis uførepensjon. Gjennomsnittlig stillingsstørrelse i Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune er dermed på 90,6%

I Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune er det få medarbeidere som jobber ufrivillig deltid. Arbeidsgiver søker kontinuerlig å legge til rette for at personer som ønsker utvidet stilling inntil hel stilling, gis tilbud om dette ved ledighet i stillinger etter intern utlysning, jf. HTA kapittel 1 § 2 punkt 2.3. Fortrinnsretten til utvidet stilling gjelder kun for stillinger den enkelte er kvalifisert for, samt at utøvelse av fortrinnsretten ikke vil innebære vesentlige ulemper for virksomheten. De aller fleste som arbeider deltid er ansatt i helse- og omsorg.

Når partene beslutter hvem som skal innkalles til intervju i forbindelse med tilsetting i ulike stillinger, er det den enkelte søkers kvalifikasjoner som er avgjørende, ikke alder, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsevne m.m. Alle kvalifiserte søkere som oppgir at de har en funksjonshemming blir innkalt til intervju.

Av likestillings- og diskrimineringsloven § 26a fremgår det at det skal legges frem en oversikt som viser gjennomsnittlig lønn pr. stillingskategori, samt hvor mange menn (M) og kvinner (K) som inngår i hver kategori. Vi har valgt å kategorisere stillingene i samsvar med hovedtariffavtalens ulike utdanningskrav for stillinger i kapittel 4, stillinger i kapittel 5 og stillinger i kapittel 3. Medarbeidere som har to stillinger som enten tilhører ulik stillingskategori eller har ulik årslønn telles som to personer i oversikten. I oversikten inngår kun årslønn, det vil si at eventuelle funksjonstillegg og faste variable tillegg ikke er tatt med i beregningen av gjennomsnittlig årslønn. Oppgitt gjennomsnittlig årslønn er heller ikke justert for stillingsstørrelse.

Stillingskategori	Gj. Årslønn	M	Gj. Årslønn M	K	Gj. Årslønn K
Stillinger uten særskilt krav til utdanning	464 847	28	464 525	48	465 035
Fagarbeiderstillinger /tilsv. fagarbeiderstillinger	524 484	21	513 476	57	528 540
Stillinger med krav om fagbrev og 1-årig fagskoleutdanning	-	-	-	-	-
Stillinger med krav om fagbrev og 2-årig fagskoleutdanning	-	-	-	-	-
Lærer og stillinger med krav om 3-årig U/H-utdanning	595 790	12	590 833	48	597 029
Adjunkt og stillinger med krav om 4-årig U/H-utdanning	643 270	4	605 550	13	655 184

Adjunkt med tilleggsutdanning og krav om 5-årig U/H-utdanning	691 569	4	704 500	19	688 847
Lektor og stillinger med krav om mastergrad	678 400	1	678 400		
Lektor med tilleggsutdanning	736 293	2	720 250	13	738 762
Ledere og fagledere kapittel 4	653 406	4	625 300	12	662 775
Stillinger i kapittel 5	903 185	8	698 750	13	1 028 992
Stillinger i kapittel 3	879 161	2	950 000	11	866 281

Pr. 31.12.2024 hadde Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune 6 medarbeidere som var ute i lovbestemt foreldrepermisjon.

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommunes arbeidsgiver- og lønnspolitikk er kjønnsnøytral. Hovedtariffavtalens bestemmelser er utgangspunktet for all lønnsfastsettelse. Eventuelle spørsmål fra arbeidstakerorganisasjonene vedrørende likestilling og diskriminering blir avklart direkte med den enkelte organisasjon eller tatt opp i kommunedirektørens informasjonsmøte med hovedtillitsvalgte.

Kommunedirektørens ledergruppe bestod pr. 31.12.2024 av to menn og fem kvinner inkludert kommunedirektøren selv. Videre har vi åtte virksomhetsledere med personal og økonomiansvar som alle er kvinner.

I brannvesenet er 4 av 27 brannkonstabler kvinner. Dette tilsvarer en kvinneandel på ca. 15%, noe som er relativt høyt på landsbasis.

Etikk

Av § 14-7 bokstav d) i kommuneloven følger det at det skal redegjøres for tiltak som er, og planlegges, iverksatt for å sikre en høy etisk standard i virksomheten. Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune har egne etiske retningslinjer for ansatte og politikere.

Vi har rutiner som sikrer at det ved endringer i bemanningen og/eller ansvarsområder blir fattet nye vedtak om delegering av myndighet fra kommunedirektør til administrativt nivå i tråd med kommunestyrets beslutninger og kommunelovens bestemmelser.

Personverntjenester

- Hjemmeside
- Sikri Samsvar

Internkontroll

Det jobbes systematisk og kontinuerlig med helse-, miljø og sikkerhet (HMS) i Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune i tråd med arbeidsmiljøloven § 3-1. Vi har prosedyrer som blant annet sikrer at det fysiske- og psykiske arbeidsmiljøet kartlegges gjennom:

- Årlige medarbeidersamtaler
- Årlige vernerunder med tilhørende handlingsplaner
- Kvalitetsgruppe
- Kvalitets- og HMS-system inkl. avvikshåndtering
- Forebygging og oppfølging av sykefravær
- Overvåkning av sykefraværet ved hjelp av statistikker

Pr. 31.12.2024 hadde virksomheten 16 verneområder, hver med sitt verneombud.

Arbeidsmiljøutvalget består av ti representanter – fem fra arbeidstakersiden og fem fra arbeidsgiversiden. Bedriftshelsetjenesten har møte- og talerett i utvalget.

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommunes internkontrollsystem Compilo er både et kvalitets- og et HMS-system. Medarbeiderne kan i Compilo melde inn- og få svar på forbedringsforslag og avvik, finne overordnede planer, rutinebeskrivelser, skjema m.m.

KOMMUNEDIREKTØRENS STAB

Vårt kvalitets- og HMS-system ble for alvor satt i drift i 2024, og siden staben hadde ansvaret for implementeringen har det naturlig nok medført en del arbeid på systemnivå inkl. opplæring av andre enheter. I tillegg har en arbeidet med å få lagt inn planer og rutiner i systemet. Det gjenstår fortsatt mye arbeid før en kan si at Compilo fungerer som et kvalitetssystem for staben.

Høsten 2024 ble det gjennomført vernerunde for staben – her deltok verneombud og kommunalleder. I etterkant av vernerunden er alle funn satt inn i en handlingsplan og gitt prioritet for lukking fra høy, via middels til lav basert på alvorlighetsgraden for funnet. Handlingsplanen er gjennomgått i personalmøte. Verneombudet har gjennomført obligatorisk opplæring for verneombud.

Kvalitetsgruppa i staben gjennomførte i 2024 kun to av fem møter. Bakgrunnen for dette var at staben hadde redusert kapasitet på grunn av høyt fravær gjennom hele året, noe som førte til at en måtte prioritere hvilke oppgaver som måtte utføres og hvilke som kunne vente.

Staben har internt jobbet med arbeidsmiljøet gjennom hele året – arbeidet kalles «Kulturverksted» siden det går på hvordan vi vil ha det på jobb. Sentralt i dette arbeidet står medarbeiderskap. Her har en satt av halve dager og hatt en blanding av kunnskapsformidling knyttet til ulike deler av

temaet, gruppearbeid og diskusjoner i plenum. Arbeidet med kulturverksted vil etter hvert inngå som et element i Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommunes etiske hus under begrepet «Oss imellom».

Gjennom hele 2024 er det avholdt jevnlig personalmøter i staben. På personalmøtene tar en opp ulike tema – alt fra generell informasjon, utfordringer i staben, HMS, digitalisering, økonomi og overordnede planer. I 2024 har vi fokusert særskilt på kommunens økonomiske situasjon (forpliktende plan for 2024 – 2027, budsjett 2025 og økonomiplan for 2025 – 2028), digitalisering, kommuneplanens samfunnsdel, samt viktigheten av at vi alle stiller opp og hjelper hverandre med å få løst oppgavene med redusert bemanning pga. sykefravær og permisjoner.

Det er avholdt medarbeidersamtaler med de aller fleste medarbeiderne i 2024.

KULTUR OG OPPVEKST

Enheten ledes og gir tjenester etter opplæringsloven, barnevernloven, barnehageloven, personvernloven, forvaltningsloven og arbeidsmiljøloven.

Det er fortsatt en stor utfordring å rekruttere samiskspråklige lærere, barnehagelærere, sosionomer, barnevernspedagoger og spesialpedagoger, som igjen gir utfordringer til å gi tjenesten etter loven.

Kort status for arbeid med HMS:

- Alle ledere har 40-timers HMS kurs for ledere
- HMS kurs for verneombud
- Oppfølgingssamtaler med den den sykemeldte
- Verneombudsrunnen er gjennomført i alle barnehagene, kulturhuset, kommunehuset og i Masi skole
- Tilrettelegge arbeid/tiltak/arbeidsplass til ansatte som er på tur til å bli sykemeldte og/eller er sykemeldt
- Gjennomført medarbeidersamtaler med samtlige
- Elektroniske heve/senke stallebord i alle barnehager
- I alle barnehager er det på-/avkleddingsbord i garderoben/stellerommene
- Gjennomført ergonomisk kartlegging til de ansatte som er sykemeldt
- Ansatte som er sykemeldte følges opp med telefonsamtaler og fysiske møter
- Barnehagene har gjennomført ergonomikurs med HEMIS på nett

HELSE OG OMSORG

- Ofelaš er tatt i bruk, det er en del av kommunens system for interkontroll.

- Digipro Helse er et helsefaglig kvalitets- og styringssystem.
- Delegeringsreglement
- Internkontrollsystem med avvikssystem
- Rutiner for melding om og håndtering av avvik
- Innkjøpspolitiske retningslinjer
- Retningslinjer og rutiner for varsling av kritikkverdige forhold på arbeidsplassen
- Etske retningslinjer
- Avvik som blir mottatt i avvikssystemet blir fulgt opp av nærmeste leder.

Det er ikke alle avdelinger som er kommet like lang i arbeidet med kvalitetsgrupper og gjennomføring av medarbeidersamtaler. Dette skyldes fravær av virksomhetsleder i de avdelingene.

Bedriftshelsetjenesten har gjennomført følgende tjenester som var avtalt i grunnpakken for 2024.

- Deltakelse på vernerunde på Kjøkken ved Helsesenteret med rapport. Utført.
- Kurs i håndtering av vold og trusler ved sykehjem, psykiatri, legestasjon og lab. Utført.
- Rådgivning: Timene er blitt brukt til yrkeshygienisk rådgivning og bistand til oppfølging av pålegg fra Arbeidstilsynet.
- Helsekontroll av ansatte i hjemmetjenesten og hjemmesykepleien. Utført.
- Ergonomisk risikokartlegging/arbeidsplassvurdering hjemmetjenesten og hjemmesykepleierkontorer. Utført.
- Støykartlegging med påfølgende risikovurdering av støy ved sykehjemmet i kommunen. Pålegg nr. 12 fra AT. Utført.
- Ergonomikurs for hjemmetjenesten fra 2023. Utført

NAV – SOSIAL

Nav er organisert i team, team ung, team voksen og team AMS (Arbeid med støtte). Disse ledes av teamkoordinatorer.

- Nav Ávjóvarri har utarbeidet ny felles internkontroll for de sosiale tjenester i 2024.

Nav har i 2024 innført og gjennomført:

- Ukentlige teammøter
- Ukentlige kontormøter
- Ukentlige møter mellom teamkoordinator og leder
- Månedlige møter i medbestemmelsesapparatet (kvalitetsgruppe) som består av tillitsvalgte fra kommune og stat og verneombud fra kommune og stat
- Porteføljegjennomgang mellom teamkoordinator og veileder annenhver måned
- Egenkontroll på sosiale tjenester annenhver måned
- Kvalitetsgjennomgang – vår og høst på statlige tjenester

- Risikovurdering – årlig
- Revisjon av rutiner – årlig
- Avviksmelding og behandling – løpende
 - Compilo – kommunalt
 - Asys – statlig
- Månedlige øvelser i sikkerhet og beredskap
- Det er gjennomført utviklingssamtaler med samtlige ansatte, i tillegg til oppfølgingssamtaler ved behov
- Det er gjennomført årlige vernerunder i begge lokasjoner
- Det er innført ett risikoverktøy for vurdering av brukermøter

NAV Ávjovárri har utarbeidet ett årshjul for tjenesten. Her er også sikkerhet og beredskap lagt inn.

TEKNISK

Enheten jobber etter Ofelaš- kvalitetsystemet i Kautokeino. Denne er gjennomgått på personalmøter og er førende for hvordan internkontroll skal gjennomføres.

Enheten har minst månedlige personalmøter. Vernerunder og medarbeidersamtaler er ikke gjennomført 2024.

Det er opprettet kvalitetsgruppe, men denne har ikke vært aktiv i 2024

Arbeidstilsynet hadde tilsyn i 2024. Vann og avløp hadde anskaffelser som ble sjekket. Det var ingen vesentlige avvik fra tilsynet, kun bedre rutiner for raskere arkivering.

Enheten har tatt i bruk avvikssystemet Compilo. Avvik som meldes inn håndteres på lavest mulig nivå. Ellers følges avvik i hovedsak opp ved sidemannskontroll og i samarbeid med kollegaer.

Alle rutiner for egenkontroll, ROS-analyser og HMS skal legges på Compilo. Dette er et pågående arbeid som vil skje i 2025. Enheten har egen superbruker på Compilo.

Internkontroll er et årlig tema på fagmøter.

Bedriftshelsetjenesten har hatt helsekontroll av 8 medarbeidere fra Vann og avløp og bygningsdrift i 2024.

BRANNVERTJENESTE

Brannvesenet består av en forebyggende avdeling og en beredskapsavdeling. Forebyggende avdeling driver med forebyggende brannvern, slik som feiing, tilsyn, kampanjer og annet holdningsskapende arbeid. Beredskapsavdelingen består av 20 brannkonstabler i Kautokeino, derav 5 overbefal, og 7 brannkonstabler i Máze. Disse skal håndtere brann og andre uønskede hendelser når disse oppstår, samt øves/trenes/kurses for å være forberedt på slike hendelser.

Det er utarbeidet egen ROS-analysen for brannvesenet. Det er også utarbeidet en egen rapport om brannvesenets etterlevelse av lover og regler ihht. HMS-krav. Konklusjonen er at brannvesenet

ikke oppfyller HMS-kravene pr i dag. Det pågår et arbeid med å gjøre noe med fasilitetene på brannstasjonen for å oppfylle lovens krav til HMS.

Rutiner for å avdekke avvik/lovbrudd/forskriftsbrudd er ikke formalisert. Virksomhetens marginale budsjett og begrensede fagområde gjør virksomheten relativt lett gjennomskiktig og kontrollerbar.

Virksomheten har ikke hatt innmeldte avvik i 2024.

Det er ikke utarbeidet egne rutiner for Rutine/årshjul og risikobasert internkontroll.

Det er utarbeidet skriftlige internkontrollprosedyrer mht. smittevern med bakgrunn i koronapandemien. Disse er evaluert og oppdatert. Andre skriftlige prosedyrer er ikke utført.

Brannvesenet hadde ingen statlige tilsyn i 2024.

Vernerunder og medarbeidersamtaler er ikke gjennomført.

Sykefravær

Mål for 2024: Samlet sykefravær skal ikke overskride 7%.

Tall over sykefravær i kommunen, fraværet gjelder både korttids- og langtidsmeldt fravær:

	2024	2023	2022	2021
1. kvartal	14,12%	16,03%	17,34%	11,67 %
2. kvartal	12,28%	13,49%	15,71%	15,17%
3. kvartal	12,92%	13,09%	11,17%	9,77%
4. kvartal	12,45%	14,93%	13,63%	13,14%
Totalt	12,99%	14,52%	14,61%	12,39%

Sykefraværet for hele 2024 viser at Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune har et samlet sykefravær på 12,99%, hvorav 6,14% utgjør sykefraværet i arbeidsgiverperioden. Dette er en nedgang fra 2023 hvor samlet sykefravær endte på 14,52% inkludert 6,28% sykefravær i arbeidsgiverperioden.

Ved utgangen av 2024 utgjorde sykefraværet i Guovdageainnu suohkan – Kautokeino totalt 27,86 årsverk. Dette tilsvarer at omtrent 9,85 % av den samlede arbeidsstyrken var fraværende hver arbeidsdag gjennom året.

KS utviklet i 2022 en beregningsmodell for kostnader i forbindelse med sykefravær. Den viser at sykefraværet i 2024 for Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommunes kostet samfunnet 24,9 millioner kroner i 2022 kroner, hvorav vår andel utgjør totalt 13,7 millioner kroner. Kostnadene for sykefraværet i arbeidsgiverperioden er alene anslått til 11,8 millioner kroner i 2022 kroner. I tillegg kommer kostnader knyttet til feriepenger, sykepengen utover 6 ganger folketrygdens grunnbeløp m.m. for sykefravær utover arbeidsgiver.

Fraværet i arbeidsgiverperioden i Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune er høyt sammenlignet med mange andre kommuner. Dette indikerer et behov for målrettede tiltak for å redusere dette fraværet. Ved å se bort fra åpenbare egenmeldingsårsaker som influensa, feber, migrene og diaré, kan det være lettere å forebygge at korttidsfravær utvikler seg til langtidsfravær. Dette kan oppnås gjennom tidsavgrenset og målrettet tilrettelegging.

Årsakene til sykefraværet utover arbeidsgiverperioden er langt mer sammensatt enn i arbeidsgiverperioden, og det foreligger ofte medisinske årsaker til at aktivitet ikke er forenlig med behandling. Dermed reduseres arbeidsgivers muligheter for å tilrettelegge for at en sykemeldt medarbeider skal komme tilbake i arbeid helt eller delvis raskere enn medisinsk behandling tilsier.

Visjon

Visjonen til Kautokeino kommune er:

*Guovdageaidnu – Ofelaš Sámis
Kautokeino – Veiviseren i Sápmi*

Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune er og skal være en foregangskommune i Sápmi. Visjonen uttrykker vilje og ønske om en positiv utvikling i kommunen, samtidig som en er klar over at mange faktorer spiller inn, henger sammen og fordrer samarbeid på kryss og tvers av sektorer, bransjer og politiske områder.

Visjonen er ikke bare et slagord, men et felles løfte om å være en ledestjerne i Sápmi. Den gir oss retning og mening i det daglige arbeidet, og minner oss om at vi sammen kan vise vei for andre – både i regionen og utover. Gjennom planens hovedmål, delmål og retningslinjer gjør vi visjonen konkret og levende, slik at den blir et verktøy for utvikling og vekst.

Å være veiviser betyr å ta ansvar, vise initiativ og skape muligheter. Det handler om å bygge videre på det vi har oppnådd, samtidig som vi er åpne for nye ideer og løsninger. Vi vet at en positiv utvikling krever samarbeid på tvers av sektorer, bransjer og politikkområder. Mange faktorer må spille sammen for at vi skal lykkes – og nettopp derfor er fellesskap og samhandling avgjørende.

Med denne visjonen ønsker vi å inspirere til engasjement, nytenkning og handling – slik at Guovdageaidnu - Kautokeino også i fremtiden skal være et godt sted å bo, leve og utvikle seg for alle, og en veiviser for hele Sápmi.

Hovedmålsetting

Med utgangspunkt i visjonen «Guovdageaidnu – ofelaš Sámis - Kautokeino – veiviseren i Sápmi» er følgende hovedmål for kommuneplanens samfunnsdel og utviklingen av lokalsamfunnet formulert:

*Kautokeino skal være et attraktivt samisk
samfunn, både for innbyggere og næringsliv*

Hovedmålet favner vidt og gjenspeiler den samiske kulturen som en bærebjelke og berikelse for kommune. Det er viktig at både samisk og norsk kultur får virke side ved side slik at samfunnet får det beste fra begge og på den måten kan utnytte et potensiale som kan gi positive ringvirkninger.

Det er viktig at kommunen har gode tilbud til sine innbyggere både innen offentlige tjenester, men også kultur- og fritidstilbud. Likeledes må det legges til rette for at næringslivet skal ha stabile og gode rammebetingelser.

Gjennom samhandling og felles målrettet innsats bygd på glød, glede og begeistring skal Guovdageaidnu - Kautokeino kommune videreutvikles og framstå som attraktiv både som bosted og for bedriftsetableringer.

Fakta om kautokeino kommune

Befolkningsutvikling



Folketall
01.07.2023

2 830

Folketall
01.01.2023

2 847

Folketall
01.01.2024

2 848

Folketall
31.12.2024

2 852

Forventet
befolkning
2030

2 775

Forventet
befolkning
2050

2 674

Forventning i 2021

2 838

Forventning i 2025

2 752

2 550

Fødte i 2024: 20 personer

Døde i 2024: 28 personer

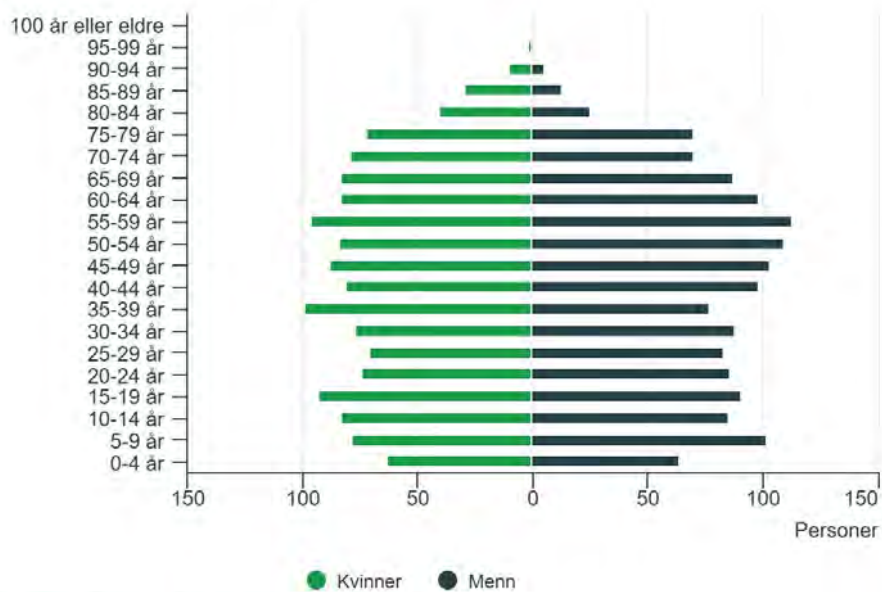
Netto flytting i 2024: 11 personer

Demografisk utvikling frem til årsskiftet

Folketallet i kommunen viste en liten økning høsten 2024. Fra 1. januar 2024 til 31.12.2024 økte innbyggerantallet med 4. Befolkningsutviklingen er fremdeles positivt i 2024 og bedre enn prognosene utarbeidet av SSB. Selv om befolkningsprognosene til SSB ikke treffer på den faktiske utviklingen i folketallet det aktuelle år, viser utvikling av folketall over tid en reduksjon i innbyggertallet.

Aldersfordeling for innbyggerne i kommunen

Alder



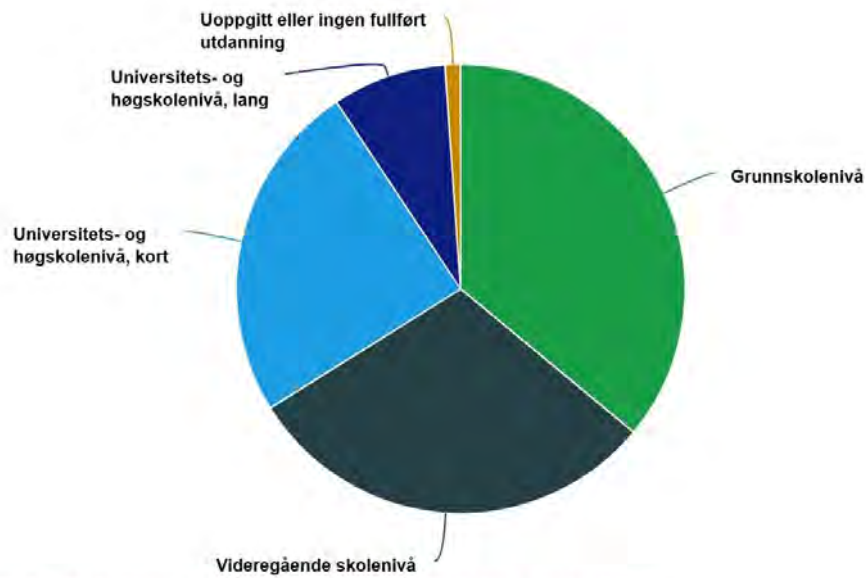
Kilde: Befolkning, Statistisk sentralbyrå

Hva innbyggerne jobber med



Kilde: Sysselsetting, registerbasert, Statistisk sentralbyrå

Høyeste fullførte utdanningsnivå



Kilde: Befolkningens utdanningsnivå, Statistisk sentralbyrå

Barn med barnehageplass: 98,5% dekning

Boliger: 1 085 eneboliger

Elever i SFO: 23,5%

Trangboddhet: 13,4%

Elever som får skoleskyss: 26,7%

Beboere pr husholdning: 2,48%



OVERSIKT OVER POLITISKE ORGANISERING FOR VALGPERIODEN 2023 - 2027:

	Representanter:	Vararepresentanter:
Guovdageainnu Johtisápmelaččaid listu/ Kautokeino Flyttsame- liste (JSL)	1. Anders S. Buljo 2. Ole-Anders Turi 3. Berit Marie P. E. Eira 4. Ellen Sara M. Pulk 5. Mai-Lis Eira	1. Henrik A. Sara 2. Inga Marja A. Lango 3. Mahtte Ante M. Sara 4. Ol Johan Gaup 5. Inga Gunhild A. Buljo Kemi 6. Inga Anne Karen Sara 7. Johannes Daniel A. Gaup 8. Inga Maybritt Bongo
Guovdageainnu Sámilistu: (GSL)	1. Elle Mári Dunfjell Oskal 2. Nils Johan Heatta 3. Ellen Kari Anti Sara	1. Maren Benedicte N. Storslett 2. Elle Ravdna Näkkäläjävri 3. Johan Daniel I. Turi 4. Anna-Katri Helander 5. Ellen J. Sara Eira 6. Aslak Mikkelsen Sokki
Árja:	1. Laila Susanne Vars 2. Nils Ole N. Skum	1. Aslat Ante Larsen Gaino 2. Hilde Martinsen Pulk 3. Robert Hætta 4. Roy Arild Rasmussen 5. Ole Mikkel I. Pulk
Olgešbellodat/ Høyre: (O/H)	1. Anders J. Bals	1. Anni-Rauna Triumf 2. Isak Henrik N. Eira

		3. Anders A. Sara
		4. Anders Isak A. Oskal
Bargiidbellodat/ Arbeiderparti: (BB/AP)	1. Johan Vasara	1. Isak Mathis Buljo
	2. Marja Elise M. H. Eira	2. Jørn Erik Grape Furuly
	3. Inger Marit Bongo	3. Jan Even Hætta
	4. Nils Arne Hætta	4. Klemet Utsi
		5. Anna Margrethe Bæhr Hætta
		6. Nils Johan A. Gaup
		7. Marit Breie Henriksen
Guovdageainnu Dáloniid listu/ Kautokeino Fastboendes Liste: (GDL)	1. Klemet Erland Hætta	1. Isak Mathis O. Hætta
		2. Ole Klemet Anders Hætta
		3. Berit Inga Eira
		4. Lise N. Siri
Guovddášbellodat/ Senterpartiet: (GB/SP)	1. Jon Evald Hætta	1. Inga Biret Marja Triumf
		2. Nils Andreas Eira Tornensis
		3. May-Torill Hætta Siri
		4. Klemet Klemetsen
Gurutbellodat/ Venstre: (G/V)	1. Isak Ole J. Hætta	1. Berit Anne Sara Triumf
		2. Odd Mikael A. Hætta
		3. Gunn Elisabeth Kristensen
		4. Janne Eilen Mienna Guttorm
Ovddádusbellodat/ Fremskrittspartiet: (FrP)	1. Ellen Inga Kristine Hætta	1. Arvid Elvenes
		2. Per Anders Vik
		3. Jo Magne Hætta
		4. Ellen Anna Buljo Stabursvik

Endringer:

Mai-Lis Eira Buljo (JSL) har fått innvilget fritak fra sine politiske verv i 1 år fra

01.09.24 – 01.09.25. Første varamedlem Henrik A. Sara (JSL) trer inn som fast medlem til kommunestyre. De andre varamedlemmene i JSL flytter opp et nummer i den nummerorden de er valgt. Som nytt 8. varamedlem for JSL trer Sara Maret I. Triumf inn.

KORT GJENNOMGANG AV STATUS

Kommunestyret

I 2024 hadde kommunestyret 6 kommunestyret møter. Kommunestyret har behandlet 87 saker. Året før, i 2023, hadde kommunestyret 4 møter der 90 saker ble behandlet.

Formannskapet

Formannskapet i Kautokeino har 5 medlemmer. Formannskapet er også kommunens planutvalg, jf. KST sak 13/19.

Formannskapet hadde i 2024 totalt 9 møter og behandlet 83 saker. I 2023 totalt 9 møter og behandles 42 saker. I 2022 totalt 9 møter og behandlet 42 saker. I 2021 totalt 11 møter og behandlet 58 saker. I 2020 totalt 7 møter og behandlet 60 saker. I 2019 var tallet 8 møter og 53 saker.

Øvrige utvalg

UTVALG	MØTER I 2024	SAKER I 2024	2023 (MØTER- SAKER)
Hovedutvalg for teknisk, miljø og næring	7	44	1-10
Hovedutvalg for kultur og oppvekst	10	46	1-9
Hovedutvalg for helse, omsorg og sosial	6	30	1-7
Administrasjonsutvalget	3	13	3-14
Arbeidsmiljøutvalget			1-8
Ungdomsrådet	2	1	3-6
Valgstyret	0	0	2-7
Rådet for personer med funksjonsnedsettelse	5	18	3-8
Eldrerådet	5	25	3-11
Klagenemndna	1	1	0-0
Sakkyndig takstnemnd	0	0	6-37
Sakkyndig ankenemnd	1	1	1-1
Dispensasjonsutvalg for dispensasjon fra motorferdselsloven	14	601	11-656

POLITISK VIRKSOMHET I 2024

Av saker utenom det lovpålagte behandlet kommunestyret bl.a.:

- Oppgradering / utskrift av 2 stk. avløpsumpepestasjoner
- Retningslinjer – Bákتهárji idrettshall
- Forstudierapport fra prosjektet næringsvennlig kommune
- Søknad om tilskudd til drift privat barnehage
- Behandling av samarbeidsavtale for Finnmark Friluftsråd Kommunalt oppgavefelleskap.
- Kautokeino kommunes uttalelse – Sannhets- og forsoningsrapporten
- Støtte Karasjok kommunes uttalelse vedr. Områderegulering Skarberget vindkraft
- Orientering og innledende diskusjon om ROBEK-status, samt strategi for bærekraftig kommuneøkonomi
- Avklare søksmålssaken
- Forpliktende plan 2024
- Delegering myndighet til hovedutvalg
- Oadjebas Guovdageainnus
- Endring av barnehagestruktur i Kautokeino kommune
- Nedklassifisering av den kommunale vegen til Čunovuohppi fjellstue
- Investeringsbeslutning for bygging av nytt næringsområde og boligfelt KBA1 i Kautokeino
- Rekruttere og beholde
- Kautokeino kirkelig fellesråd – søknad om midler til dekning av nødvendige kostnader
- Samarbeidsavtale for drift av 110-sentralen i Finnmark
- Retningslinjer for bruk av Kautokeino skole utenom skoletid
- Stortingsvalg og sametingsvalg i 2025
- 5-dagers skoleuke
- Kautokeino kommune ber Landbruks- og matdepartement utsette forslaget til endringer i reindriftsloven.
- IT-utstyr og rutiner til kommunestyrerepresentanter 2023-2027
- Høringsuttalelse i forb. med utvidelsesplaner i Čavžu – Alta kraftverk
- Prioritering av bærekraftsmål, valg av verdier og satsingsområder
- Søknad om forsøk med lokal forvaltning av motorferdsel i Kautokeino, Alta, Karasjok og Tana kommune
- Salg av kommunale eiendommer – Ávžžiluodda 105 og Boaronjárga 3/5
- Forprosjekt – Máze oppvekstsenter
- Endre politisk organisering – eldreråd og råd for personer med funksjonsnedsettelse
- Bosetting av flyktninger 2025
- Vegvedlikeholdsplan 2025 – 2028
- Inngåelse av ny samarbeidsavtale mellom kommunen og Sápmi Næringshage for perioden 2025 – 2027

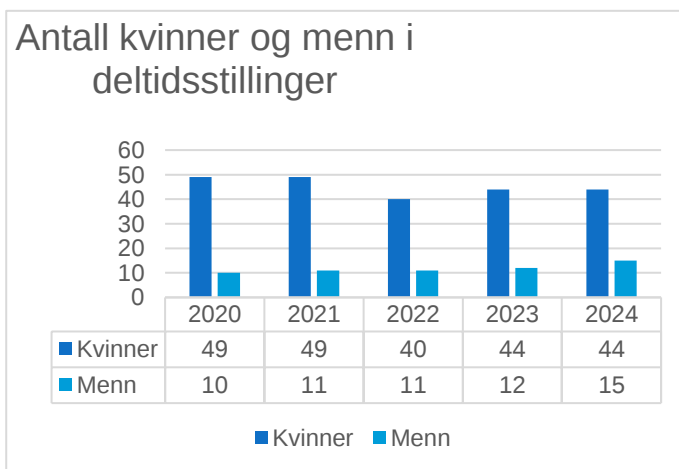
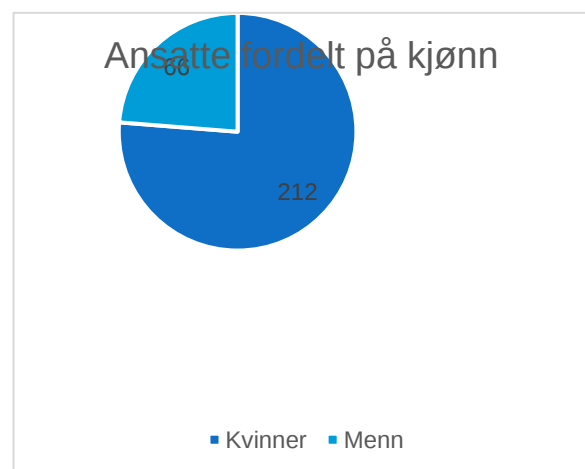
Mennesker og organisasjon

BUDSJETTERT ANTALL ÅRSVERK VS. ARBEIDET ANTALL ÅRSVERK

	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Årsverk	271,5	267,33	261,44
Antall ansatte	275	291	278

Tallene for antall ansatte og årsverk varierer gjennom året, og tabellen viser tallene per 31.12.24. På grunn av disse variasjonene er det vanskelig å sammenligne tallene fra år til år. De store variasjonene skyldes hovedsakelig endringer i deltidsstillinger og antall ansatte som har deltidsstillinger. Vikarer, brannvesen og oppdragstakere er ikke inkludert i beregningen. Det utstedes betydelig flere lønns slipper i løpet av året enn det tabellen viser.

Indikatorer/ Tiltak	Status i 2024
Andel mannlige ansatte som jobber i helsesektoren	17,07 %
Gjennomsnittlig stillingsstørrelse	93 % for hele kommunen Helse og omsorg 90 % Skole 92 % Barnehage 91 % Øvrige 94 %
Antall heltidsstillinger	75,91 % for hele kommunen Helse og omsorg 69,11 % Skole 81,43 % Barnehage 85,19 % Øvrige 74,07 %



Mii čavget suittiid - Vi tar grep

Kommunestyret vedtok i 2021 at kommunen skulle starte et treårig helhetlig utviklingsprosjekt; «*Mii čavget suittiid – vi tar grep*». Prosjektet skulle initiere og støtte de store omstillingene som Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune måtte gjennom for å sikre en sunn og bærekraftig kommuneøkonomi på lang sikt. Prosjektet ble støttet av Statsforvalteren med totalt kr 1 278 000 i prosjektperioden.

Prosjektet var tredelt: 1. Styring og økonomi, 2. Tjenestekvalitet, 3. Organisasjonskvalitet.

Prosjektet ble avsluttet i november 2024. Resultatet ble ikke helt som forventet, den største utfordringen var å få nødvendige politiske vedtak om redusering av tjenestenivå/driftsutgifter. Dette er en stor utfordring når det står nærmere 90 millioner på kommunens disposisjonsfond.

Prosjektets oppstart var preget av Covid-19 som tok mye av kommuneledelsens tid, på bekostning av prosjektets fremdrift. Videre kom det i 2022 et varsel mot politisk nivå som også tok mye tid og krefter både hos politisk ledelse og i administrasjonen. KS konsulentens tid, som skulle vært brukt på prosjektet, ble i stedet som bistand i varslingsaken mot kommunen. Dette var et varsel av en slik karakter som ingen kunne hjelpe administrasjonen videre med, varselet uroet organisasjonen og var svært tidkrevende.

Prosjektet inneholdt også et lederutviklingsprogram, dette ble gjennomført som planlagt og avsluttet med siste samling i november 2024. Ledergruppa har i denne prosessen blant annet utarbeidet en lederplattform, *et etisk hus*, kvalitetssystemet Ofelaš og andre strukturelle styringssystemer som det er viktig at vi nå får innarbeidet i det daglig drift.

Et annet viktig resultat av prosjektet er at det nå er etablert et interkommunalt samarbeid med Karasjok kommune. Ávjovárri IPR er gjenopprettet, og NAV-kontorene i de to kommunene er slått sammen for å styrke tjenestetilbudet i de to kommunene. I tillegg har det vært gjennomført møter for å identifisere flere mulige samarbeidsområder, og arbeidet med å utvikle disse partnerskapene fortsetter. Dette legger et godt grunnlag for videre felles utvikling og styrket samhandling mellom kommunene.

Innen økonomi ble forpliktende spareplan vedtatt av kommunestyret i juni 2024. Planen er utarbeidet med bakgrunn i mye av det utviklingsprosjektet gjennomgikk av mulige sparetiltak og endringer i drift. Planen ble justert i forbindelse med kommunestyrets behandling og vedtak av økonomiplan 2025-2028 i desember 2024. **Planen inneholdt da tiltak som vil gi en årlig reduksjon i driftsutgifter på 48 mill.** Det råder imidlertid en del usikkerhet om noen av tiltakene er gjennomførbare og om det resulterer i en reduksjon på 48 mill.

Ofelaš

Ofelaš er Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommunes kvalitetssystem, og er et hjelpemiddel for god organisering av kvalitetsarbeidet. Kvalitetssystem ble vedtatt av kommunestyret 30.03.2023. Kommunen har i 2024 etablert kvalitetsteam og kvalitetsgrupper, som er en del av Ofelaš.

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

Arbeidsmiljøutvalget består av 5 representanter fra arbeidsgiverens side og 4 representanter fra arbeidstakere samt hovedverneombud.

AMU har ikke avholdt møter i 2024.

Kvalitetsteam

Kvalitetsteamet består av 1 kommunalleder, 1 virksomhetsleder, HR-rådgiver og en hovedtillitsvalgt. Kvalitetsteamet har avholdt 2 møter i løpet av 2024.

Kvalitetsgrupper

Alle tjenestesteder har partssammensatt gruppe som skal utvikle kvaliteten på tjenesten og for å sikre medbestemmelse ihht. Hovedavtalen i KS- området.

Vernetjeneste

Kommunen tok en omfattende gjennomgang av vernetjenesten og det ble gjennomført valg av verneombud på alle tjenesteområder i organisasjonen. Våren 2023 ble det gjennomført 40 timers HMS kurs, som alle nye og gamle verneombud og ledere fikk tilbud om å delta på. De som ikke hadde mulighet til å delta, må ta kurset senere. Kommunens bedriftshelsetjeneste HEMIS arrangerer kurs jevnlig.

Bedriftshelsetjeneste

HEMIS er kommunens leverandør av bedriftshelsetjenester og er representert i AMU. Alle tjenesteområder har årlige handlingsplaner for bedriftshelsetjenester.

Kommunedirektørens stab

Budsjett- og ansvarsområder:

- Politikk – eget ansvarsområde
- Ovddos – eget ansvarsområde
- Kommunedirektøren med stab
- Næringsutvikling og næringsprosjekter
- Fellesutgifter
- Hovedverneombud
- IT
- Ávjovárre IT samarbeid – opphørte pr. 30.04.2024
- Finanstransaksjoner

Kommunedirektørens stab består av:

- Økonomi
- Lønn og personal
- Servicetorget inkl. tolking og oversetting
- IT
- Utvikling, beredskap og næring

Mål og oppnåelse i henhold til virksomhetsplan for 2024

Servicetorg

Kvalitetssikring

Mål: Ryddig arkiv, både papir og elektronisk

Slik har enheten oppnådd målet: I løpet av 2024 har en ryddet 60 hyllemeter av det gamle papirarkivet. Det ryddede materialet ble sendt til Arkiv i Finnmark for videre oppbevaring. Fortsatt gjenstår det en god del arbeid med arkivet, og arbeidet fortsetter derfor i 2025

Mål: Likebehandling og forbedring av tjenester

Slik har enheten oppnådd målet: Det er gjort forbedringer på kommunens hjemmeside for å sikre universell utforming av sidene, noe som også bidrar til en forbedring av tjenesten og økt brukervennlighet.

Mål: Økt tilgjengelighet og brukervennlighet

Slik har enheten oppnådd målet: Utover det som er nevnt under likebehandling for bedring av tjenester har servicekontoret i andre halvår av 2024 kun fokusert på daglig drift på grunn av høyt fravær.

Lønn og personal

Mål: Ha fokus på nærvær i kommunen/ Få ned sykefravær i kommunen

Slik har enheten oppnådd målet: Målet er ikke oppnådd. Sykefraværet i Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune er fortsatt alt for høyt, selv om det er en marginal nedgang fra 2023. Forebygging- og oppfølging av sykefravær har primært skjedd i linja med litt bistand fra personal i noen enkeltsaker.

Mål: Utarbeide nye rutiner for sykefraværsoppfølging

Slik har enheten oppnådd målet: Arbeidet med å utarbeide nye rutiner for sykefraværsoppfølging kom godt i gang i løpet av 2024, men vi ble dessverre ikke ferdig. Årsaken til dette var redusert kapasitet på grunn av høyt sykefravær i staben.

Mål: Utarbeide nærværplan

Slik har enheten oppnådd målet: I løpet av 2024 ble det utarbeidet et utkast til nærværplan for Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune. Men på grunn av kapasitetsutfordringer ble ikke utkastet lagt frem for utvidet ledergruppe og de hovedtillitsvalgte for uttalelsene og innspill innen årsskiftet. Videre arbeid med dette ble utsatt til 2025.

Mål: Revidering av reglement og rutiner – ansettelsesreglement/ rutiner

Slik har enheten oppnådd målet: Målet ble ikke oppnådd i 2024. Årsaken til dette var kapasitetsutfordringer i staben.

Næringsutvikling

Mål: Klargjøre for innsending av næringsfondssøknader gjennom regionalforvaltning.no

Staben har i 2024 videreført og utvidet innsatsen knyttet til næringsutvikling i kommunen. Arbeidet med prosjektet *Næringsvennlig kommune* gikk videre fra forprosjektet som ble igangsatt i 2023. I løpet av året er det gjennomført møter med næringsaktører, og staben har bidratt med kartlegging av tjenestekvalitet og dialog med næringslivet. Resultatene danner grunnlag for en samlet sluttrapport som legges frem i 2025.

Det kommunale næringsfondet ble igjen åpnet for digitale søknader gjennom regionalforvaltning.no. Kommunen har gjort nødvendige tekniske tilpasninger og informert næringslivet om løsningen. Det ble i 2024 tildelt støtte til ni forskjellige prosjekter gjennom det kommunale næringsfondet, sum på disse tildelingene var på kr 966 728,-.

Staben har hatt en sentral rolle som bindeledd mellom kommunen og Ovddos AS, spesielt i prosjekter hvor kommunen er involvert. I tillegg har kommunen vært representert med flere observatører i Ovddos sitt styre og vært til stede på alle styremøter i 2024. Dette har styrket samhandlingen og sikret god forankring av felles prosjekter. Kommunen har også fortsatt sitt engasjement i arbeidet med Næringshageprogrammet gjennom Sápmi næringshage. Kommunen deltar også i samarbeidsfora sammen med Ovddos og Sápmi Næringshage gjennom månedlige møter hvor ordfører, kommunedirektør, kommunalleder for teknisk og utviklingsleder deltar.

Implementere beredskaps- og krisestøtteverktøyet Rayvn i organisasjonen

Slik har enheten oppnådd målet:

Kommunen har i 2024 videreført sitt arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap i tråd med tidligere års prioriteringer. Staben har hatt ansvar for å holde den overordnede beredskapsplanen og risiko- og sårbarhetsanalysen (ROS) oppdatert. Dette har blitt gjort i samsvar med gjeldende krav og i dialog med relevante fagmiljøer.

Det har vært gjennomført jevnlig kontakt og samarbeid med Statsforvalteren og andre beredskapsaktører. Kommunens beredskapskoordinator har deltatt på alle kurs, seminarer og øvelser gjennomført i regi av Statsforvalteren og andre samarbeidspartnere i 2024.

Rayvn ble tatt i bruk mot slutten av 2023, og er nå etablert som en del av kommunens verktøy for krisehåndtering. Kommunens beredskapsressurs har i 2024 deltatt i all opplæring og øvelse knyttet til bruken av Rayvn. Verktøyet skal bidra til bedre oversikt, samhandling og koordinering i håndtering av hendelser.

Mål: Teste ut kunstig intelligens i kommunikasjon og saksbehandling

Slik har enheten oppnådd målet:

I 2024 har Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune tatt steg i retning av en mer datadrevet og fremtidsrettet forvaltning. Kommunen har utforsket og tatt i bruk generisk kunstig intelligens (KI) som verktøy for å styrke kapasitet, kvalitet og innovasjon i tjenesteyting og saksbehandling.

Kunstig intelligens har blitt testet ut og anvendt av enkelte medarbeidere i kommunen – særlig innen tekstproduksjon, oversettelser, visuell kommunikasjon og informasjonsformidling.

Verktøyene har blant annet vært brukt til å utarbeide tekstutkast til politiske og administrative dokumenter, oversettelser mellom norsk og samisk, samt produksjon av innhold til nettsider og presentasjoner. Bruken har i noen tilfeller ført til mer effektivt informasjonsarbeid og kortere saksbehandlingstid.

Erfaringene fra 2024 viser at kunstig intelligens representerer et betydelig potensial for både innovasjon og kapasitetsstyrking i offentlig sektor. Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune vil bygge videre på dette arbeidet og vurdere hvordan teknologien kan integreres i en langsiktig digitaliseringsstrategi, med vekt på personvern, etikk og tjenestekvalitet.

Mål: Oppfølging av igangsatte prosjekter: Næringsvennlig kommune, Ovddos og flyplass-saken

Slik har enheten oppnådd målet:

Når det gjelder flyplassprosjektet, har staben bistått med faglige innspill og notater til politisk nivå, og bidratt med å svare på spørsmål fra kommunestyrets representanter. Dette har vært viktig for å sikre en tydelig og koordinert kommunal stemme i saken.

Mål: Hjelpe til med kommuneplanens samfunnsdel og kommunal planstrategi

Slik har enheten oppnådd målet:

Staben har også bistått i revideringen av kommuneplanens samfunnsdel og kommunal planstrategi. Gjennom året har det vært tett kontakt og oppfølging med den eksterne konsulenten, og kommunens næringsutviklingsressurs har fungert som bindeledd i dette arbeidet.

IT

Innledning IT-avdelingen i Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune består av tre årsverk.

Vi har ansvar for drift og vedlikehold av alt IT-utstyr, arbeider med IT-sikkerhet, utvikling, digitalisering, samt daglig brukerstøtte til ansatte og elever.

Mål og Resultater

I løpet av 2024 har vi hatt som mål å drive effektivt og bruke IT og digitalisering for å forbedre våre tjenester. Vi har oppnådd følgende:

- **Implementering av Compilo kvalitetssystem:** Dette systemet har bidratt til å forbedre kvaliteten og effektiviteten i våre prosesser.
- **Innføring av Pureservice hos Servicetorget:** Dette har forbedret vår service og support til ansatte.
- **Innføring av ERP-system for kommunen:** Dette har optimalisert våre administrative og økonomiske prosesser.
- **Forbedret responstid innen brukerstøtte:** Gjennom rutineendringer, brukerveiledninger og maler har vi betraktelig forbedret responstiden.

Datasikkerhet og Personvern Vi tar datasikkerhet og personvern på alvor. Vi har etablert regler for å beskytte våre data mot uautorisert tilgang, endring eller tap. I 2024 har vi:

- **Gjennomgått GDPR og databehandleravtaler:** Dette har vært spesielt viktig for Guovdageaidnu skuvla, hvor vi har sikret at lærere og elever er godt beskyttet.
- **Gjennomgått gjenopprettingsrutiner for fysiske tape:** Dette sikrer at vi kan gjenopprette data ved behov.
- **Jobbet med regler og rettigheter innenfor SharePoint og OneDrive:** Dette for å sikre data og tilgang.
- **To-faktor autentisering** Vi har iverksatt to-faktor autentisering (MFA) for alle ansatte, med unntak av helse- og omsorgssektoren.

Oppgradering av Nettverksstruktur Oppgradering og investering i nettverksstrukturen i Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune er påbegynt og godt i gang. Vi har fortsatt vårt IKT-samarbeid med Alta kommune innen nettverk og brannmur, og arbeidet med nettverksutskifting i hele kommunen vil fortsette i 2025, da det fortsatt gjenstår noen små lokasjoner.

Endring av Sikker Sone Struktur Planen om endring av sikker sone strukturen er utgått og vil ikke bli videreført, da vi har gjort andre endringer som dekker behovet.

Annet

- **NAV-Ávjovárri samarbeid:** Vi er blitt vertskommune for NAV-Ávjovárri, som nå består av Kautokeino og Karasjok. I den forbindelse har vi tatt over all IT-support for disse innenfor den kommunale delen.
- **Ny rammeavtale:** Rammeavtale innen innkjøp av IKT-utstyr er signert og på plass i samarbeid med flere andre kommuner.

Enhetens arbeid i henhold til kommuneplanens samfunnsdel 2017 – 2030

Tabellen viser oversikt over alle delmål under hvert satsningsområde.

I enhetenes beskrivelser av mål og tiltak henvises det samfunnsdelen som SD

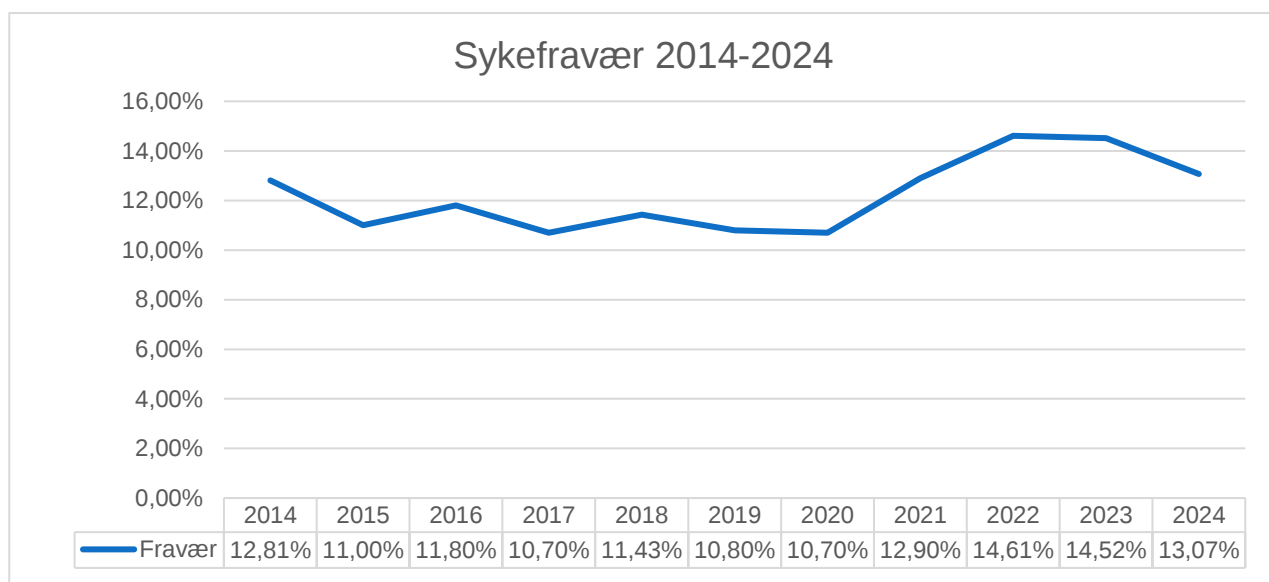
Nr	Tiltak	Resultat	Budsjett	Regnskap
1 Areal og miljø				
SD 1.2 FN 17	Igangsetting av kommuneplanens samfunnsdel	Kommunestyret vedtok bærekraftsmål, verdier	1 000 000	

		og satsning-sområder, samt sendte planen ut på høring		
SD 1.2 j	Årlig revidering av plan for samfunnssikkerhet og beredskap	Ikke gjennomført i 2024. Ny overordnet ROS-analyse skal gjennomføres i 2025	100 000	
SD 1.2 k	Utarbeidelse av profilhåndbok	Delvis gjennomført. Designmanual er utarbeidet		
3 Helse og velferd				
SD 3.2 a FN 3	Folkehelse i plan, innbaking i planer	Tatt med kommuneplanens samfunnsdel som gjennomgående tema	0	
4 Kultur og fritid				
SD 4.1 a	Kommunestyresaker skal foreligge på begge språk	Gjennomført (saksfremlegg)	1 200 000	
	Tolking under kommunestyremøter	Gjennomført	100 000	45 000
	Hjemmesiden på begge språk	Gjennomført	100 000	
5 Næringsutvikling og verdiskapning				
SD 5.1 og 5.3 FN 9 og 11	Næringsvennlig kommune – Ovddos gjennomfører prosjektet	Gjennomført i hht. plan		
SD 5.3 FN 8, 11 og 12	Økt mulighet for lokalt næringsliv til å delta på anbudskonkurranser, ved å endre retningslinjer for anskaffelser	Ikke gjennomført		
SD 5.3 b FN 8, 9 og 11	Utarbeide næringspolitisk handlingsplan	Ikke gjennomført	150 000	
6 Kommuneorganisasjon				
SD 6.1 FN 3	Kunngjøre alle stillinger med forskjellige krav om kunnskaper i samisk språk	Gjennomført	50 000	
SD 6.2	Sjekke mulighet for velkomstbrev til nye innbygger i kommunen, og gjennomføre hvis mulig	Ikke gjennomført		
SD 6.3	Gjennomføre innbyggerundersøkelse for å kartlegge brukeropplevelsen/	Innbyggerundersøkelse gjennomført i		

FN 3 og 8	kundetilfredshet	forbindelse med samfunnsplan		
SD 6.4 FN 8	Medarbeiderundersøkelse i 2024	Ikke gjennomført		
SD 6.4 e FN 5 og 8	Utarbeide likestillingsplan	Ikke gjennomført	100 000	

Sykefravær

	2022	2023	2024
Hele enheten	14,61 %	14,52 %	13,07%



Staben hadde i 2024 et samlet sykefravær på 13,07%, noe som er betydelig høyere enn landet for øvrig for administrative stillinger. Bildet endres ikke om en ser på sykefravær i arbeidsgiverperioden alene da dette endte på 7,76%, mens de fleste ender rundt +- 2%. Når det er sagt er fraværsårsakene kjent, noe som gjør det lettere å akseptere at fraværet er høyt og at arbeidsgivers tilretteleggingsmuligheter er begrenset. Arbeidet med å få redusert sykefraværet må fortsette med full tyngde i årene som kommer.

Staben har mange ulike ansvars- og arbeidsområder, samtidig som det er få personer som har kompetanse til å utføre kollegaenes oppgaver om de skulle bli borte. Det jobbes aktivt med å redusere sårbarheten gjennom å sikre at det finnes minst to personer som kan løse de ulike hovedoppgavene. Når det gjelder mer spesialiserte oppgaver er sannsynligheten stor for at vi ikke vil ha en stedfortreder på plass i enhver sammenheng.

Uavhengig av årsaken til det høye sykefraværet blir konsekvensene like uheldige. Det tas som hovedregel ikke inn vikarer for sykemeldte i staben. Dette resulterer i at oppgaver må legges på vent til den/de sykemeldte er tilbake på jobb, andre må ta den/de sykemeldtes oppgaver, og/eller kvaliteten på arbeidet som gjøres blir lavere enn den burde være med de konsekvenser det vil kunne få for tjenesten på sikt.

Status politiske vedtak

Enhetene skal rapportere til kommunedirektøren om gjennomføring av politiske vedtak. Alle politiske vedtak som er saksbehandlet i enhetene skal føres opp i rapporten, samt status på hva som er gjennomført:

Utvalg og saksnr.	Vedtaks dato	Sakstittel	Status	Dato utført
KST 5/23	30.03.23	Utvidet strategisk interkommunalt samarbeid mellom Karasjok og Kautokeino kommune	Ávjuvárri IPR er formelt opprettet.	
KST 72/23	18.12.23	Reisemålstrategi Guovdageaidnu mot 2030	Behandlet	
FSK 3/23	24.01.23	Vertskommunesamarbeid - medlemskap i Digi Troms og Finnmark	Behandlet og melding om vedtak sendt til Digi Troms og Finnmark	
KST 45/24	24.10.24	Årsrapport 2023 for Kautokeino kommune	Behandlet og oversendt til Statsforvalteren til orientering	
KST 46/24	24.10.24	Årsregnskap 2023 for Kautokeino kommune	Behandlet og oversendt til Statsforvalteren til orientering	
KST 47/24	24.10.24	Kommunale avgifter og gebyrer 2025	Behandlet	
KST 48/24	24.10.24	IT-utstyr og rutiner til kommunestyrerepresentanter 2023-2027	Behandlet	
KST 50/24	24.10.24	Høringsuttalelse i forbindelse med utvidelsesplaner i Čavžu - Alta kraftverk	Behandlet, og uttalelse er sendt	
KST 51/24	24.10.24	Prioritering av bærekraftsmål, valg av verdier og satsningsområder	Behandlet, og tatt med i den videre	

			prosessen med kommuneplanens samfunnsdel	
KST 63/24	24.10.24	Endre politisk organisering - eldreråd og råd for personer med funksjonsnedsettelse	Behandlet, og melding gitt	
KST 64/24	24.10.24	Valg av forliksrådet for perioden 2025 - 2028	Behandlet, og valgte medlemmer er informert	
KST 67/24	19.12.24	Kommuneplanens samfunnsdel 2025 - 2037 - til høring	Sendt på høring til aktuelle instanser, i tillegg til at den ble lagt ut på kommunens hjemmeside	13.01.2025
KST 68/24	19.12.24	Planstrategi for Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune 2024 - 2027	Behandlet	
KST 76/24	19.12.24	Inngåelse av ny samarbeidsavtale mellom Guovdageainnu suohkan og Sápmi Næringshage for perioden 2025-2027	Behandlet og melding om vedtak er sendt	
KST 78/24	19.12.24	Økonomiplan 2025-2028 med handlingsdel og årsbudsjett 2025 for Kautokeino kommune	Behandlet og sendt til Statsforvalteren til orientering/godkjenning	
KST 79/24	19.12.24	Politisk delegeringsreglement 2023 - 2027	Behandlet	
KST 80/24	19.12.24	Rekruttere og beholde kvalifisert arbeidskraft i Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune	Behandlet. Arbeidet med å utvikle en rekruttere og beholdestrategi er igangsatt	
KST 86/24	19.12.24	Valg av eldreråd og råd for personer med nedsatt funksjonsevne 2025 - 2027	Behandlet, og valgte medlemmer er informert	
FSK 83/24	18.11.24	Planstrategi for Guovdageainnu suohkan / Kautokeino kommune 2024 - 2027	Behandlet og oversendt kommunestyret til endelig behandling den 19.12.2024	
HU KO 22/24	22.08.24	Revidering av retningslinjer for Báktehárji idrettshall	Behandlet, og de nye retningslinjene er tatt i	

			bruk i forbindelse med behandling av søknader om leie av Bákتهárji idrettshall
ELDRE 6/24	09.04.24	Sametingets eldrestrategi / Samedikki vuorasolbmuid strategia	Behandlet og melding sendt til Sametinget
ELDRE 19/24	08.10.24	Tildeling av eldrerådets fond	Behandlet

Næringsfondssaker

Rapport til kommunestyret om bruk av kommunalt næringsfond 2024

1. INNLEDNING

Denne rapporten gir en samlet oversikt over tildelinger fra det kommunale næringsfondet i 2024. Rapporten omfatter en oppsummering av søknader og tildelinger og en vurdering av fondets bruk i henhold til formål og retningslinjer.

2. NØKKELTALL

I 2024 behandlet Kautokeino kommune 9 søknader om støtte fra det kommunale næringsfondet. Det ble totalt søkt om kr. 1 328 539,-. Av dette ble kr. 966 728 kr tildelt, fordelt på de 9 prosjektene. Det betyr at cirka 73 % av det omsøkte beløpet ble innvilget med en gjennomsnittlig tildeling på kr. 107 414,-. Trekker vi fra kommunens «egne» prosjekter som er kjøp av tjenester fra Sápmi næringshage (kr. 300 000,-) og sommerjobb for ungdom (kr. 100 000,-) er gjennomsnittlig tildeling på kr. 80 961,-.

3. TILDELT PROSJEKTSTØTTE

Følgende prosjekter mottok støtte fra næringsfondet i 2024:

- Klasse 10A og 10B ved Kautokeino skole – kr. 26 484,-
Det ble innvilget støtte til fri leie av Bákتهárji idrettshall i forbindelse med Duodjimarked 15.-16.11.2024. Dette er et viktig utstillingsvindu for duodjiutøvere som styrker næringslivet i kommunen og gir skoleklassene som arrangerer dette inntektsmuligheter som går til klassetur.
- Tundra Drone – kr. 75 000,-
Støtte ble tildelt til utviklingsarbeid innenfor dronebasert teknologi. Selskapet arbeider med nytenkende løsninger og spesialtilpassede løsninger for bruk av droner i krevende områder.
- Dolin AS – kr. 75 000,-
Det ble gitt støtte til etablering av strømforsyning til ny næringsbygning. Prosjektet legger til rette for videre utvidelse av virksomheten og styrker lokal verdiskaping. (Andre gangs behandling.)
- Skum Familiens Goldin – kr. 89 500,-
Prosjektet gjelder videreutvikling av merkevaren Goldin, med mål om profesjonalisering av

produksjon og salg. Dette er et tiltak med potensial for både økonomisk verdi for bedriften og et viktig bidrag til reiselivet i kommunen.

- Viddas Veidemann AS – kr. 82 166,-
Midlene ble tildelt for utvikling av nye tjenester innen villmarksturisme. Prosjektet kombinerer lokal naturforvaltning, reiseliv og entreprenørskap.
- Sommerjobb for ungdom – kr. 100 000,-
Dette er en årlig tildeling for kommunens prosjekt sommerjobb for ungdom. Prosjektet tildeles kr. 100 000,- fra næringsfondet og kr. 100 000,- fra ungdomsrådet. Midlene blir brukt til å støtte bedrifter som ønsker å tilby sommerjobb til ungdommer.
- Arctic Lavvo AS – kr 199 900,-
Arctic Lavvo AS ble i januar 2024 tildelt støtte til et prosjekt rettet mot økt lønnsomhet og effektivisering av driften. Midlene skal blant annet brukes til investeringer knyttet til leverandørskifte, utvikling av nye produkter og en ny eksportstrategi.
- Klasse 10A og 10B ved Kautokeino skole – kr. 18 678,-
Det ble innvilget støtte til fri leie av Bákتهjárji idrettshall i forbindelse med Duodjimarked 17.-18.11.2023. Dette er en årlig begivenhet som skoleklassene søker om støtte fra næringsfondet for å dekke leie av idrettshallen.

4. FORMÅL MED PROSJEKTENE

Fondet er ment å bidra til næringsutvikling, innovasjon og arbeidsplasser i kommunen. De prosjektene som fikk tildeling i 2024 reflekterer et mangfold av tiltak, herunder:

- Etablering og utvidelse av reiselivsbedrifter, med fokus på tilrettelegging for turister og opplevelsesbasert næring.
- Videreutvikling av lokal matproduksjon og foredling, med mål om økt verdiskaping og markedsadgang.
- Tiltak innen teknologi og digitale tjenester, som tar sikte på å modernisere eksisterende virksomheter eller starte nye.
- Utvikling av produksjonsbedrifter, med prosjekter knyttet til innovasjon og nyskaping.
- Støtte til ungdommer som kan bidra til å vekke interessen for gründervirksomhet.

Disse prosjektene vurderes å være i tråd med fondets formål og har potensial for å skape aktivitet, sysselsetting og økt næringsetablering.

5. VURDERING AV SAKSBEHANDLING OG FONDETS BRUK

Fondet er brukt i samsvar med retningslinjene, og det er lagt vekt på:

- Næringsmessig effekt
- Realistisk budsjett og gjennomføringsevne
- Innovasjonsgrad og verdiskapingspotensial

Det ble gjort grundige vurderinger i alle sakene, og kommunens saksframlegg dokumenterer både faglig forankring og forvaltningsmessig ryddighet.

Næringsfondet er i 2024 brukt på en målrettet og balansert måte. Prosjektene som er innvilget, har vist et utviklingspotensial, og bidrar til å styrke lokalt næringsliv i tråd med kommunens strategi for næringsutvikling.

Nedenfor følger oversikt over tildelt støtte:

Bilagsdato	Navn	Tiltak	Søkt beløp	Tildelt
------------	------	--------	------------	---------

29.10.24	2024/1617 Klasse 10A og 10B ved Berit Sara S. Buljo	Søknad om fri leie av Bákتهárji til arrangering av Duodjimarked 16.11.2023	26 484	26 484
25.10.2024	2024/1623 Tundra Drone	Søknad om støtte til utviklingsarbeid	185 000	75 000
29.08.2024	2024/1351 Dolin AS	Søknad om støtte til etablering av strømforsyning	155 977	75 000
22.05.2024	2024/884 Skum Familiens Goldin	Søknad om støtte til utvikling av Goldin	142 500	89 500
26.03.2024	2024/608 Viddas Veidemann AS	Søknad om støtte til utvikling av Viddas Veidemann	200 000	82 166
06.03.2024	Sommerjobb for ungdom	Søknad om støtte til sommerjobb for ungdom	100 000	100 000
05.03.2024	2022/2047 Sápmi Næringshage	Søknad om støtte til Sápmi næringshage, 1. linjetjeneste	300 000	300 000
10.01.2024	2023/3595 Arctic Lavvo AS	Søknad om støtte til næringsutvikling	199 900	199 900
10.01.2024	2023/3514 Klasse 10 A og 10 B ved Britt Ørnebakk	Søknad om fri leie av Bákتهárji til arrangering av Duodjimarked 18.12.2023	18 678	18 678
Sum			1 328 539	966 728

Enhet for Kultur og oppvekst

Budsjett- og ansvarsområder:

- Kultur og oppvekst administrasjon
- Bosetting av flyktninger
- Avd. språk og kultur
- Fjernundervisning
- Musikk og kulturskoler
- Barne- og ungdomsarbeid
- Aktivitetssenter for eldre
- Folkebiblioteket
- Bokbussen
- Museum
- Tilskudd kulturarbeid
- Religiøse formål
- Kautokeino skole
- Máze skole
- Avdeling barnehager
- Beazedievva barnehage
- Gártnetluohka barnehage
- Gili barnehage
- Máze barnehage
- Ikke kommunale barnehager
- Tiltak for funksjonshemmede
- PP-tjenesten
- Barnevern

VIRKSOMHETENS MÅLSETNING:

Kautokeino kommune skal sikre at barn og unge får gode oppvekstsvilkår, og vektlegge læring, tilhørighet, identitet, omsorg og trygghet. Målet er at Kautokeino kommune skal være en trygg og god kommune å vokse opp i, hvor alle barn og unge føler seg verdsatt.

Mål og oppnåelse i henhold til virksomhetsplan for 2024

Mål: Full barnehage dekning

Slik har enheten oppnådd målet: Det er løpende opptak gjennom barnehageåret, søknader som kommer etter frist til hovedopptak blir behandlet fortløpende etter hovedopptak.

Mål: Samisk språk og kultur

Slik har enheten oppnådd målet:

Barnehagenes driftsspråk er samisk. Majoriteten av ansatte og barna er samiskspråklige. Gjennom året jobber de med tema knyttet til de åtte årstider og rammeplan for barnehager. Det er det særskilte tilskuddet til samiske barnehager fra Sametinget, som muliggjør fokus på tradisjonell kunnskap i barnehagen, bidrar også til bredere språkforståelse og –kompetanse hos barna.

Barnehagene og Samisk høyskole har søkt, og mottatt prosjektmidler fra RSK for å jobbe med Gievrás Giella modellen i barnehagene. Prosjektet skal bl.a. bidra til at alle barnehager jobber forholdsvis likt og systematisk, for at personale skal være bevist sin rolle som språkmodeller, og for

at alle barn, også barn som ikke har samisk som hjemmespråk, skal tilegne seg godt ordforråd og god begrepsforståelse.

Samisk brukes som møtespråk på ledernivået i enheten.

Skolene tilbyr all undervisning på samisk, majoriteten av elever og lærere har samisk som første språk. *Máze skole* tilbyr også fjernundervisning i nordsamisk til grunnskoleelever over hele Norge.

Språk- og kulturavdelingen tilbyr aktiviteter som bidrar til å styrke barn og unges kulturforståelse, samt utvider begrepsforståelsen når de bruker begreper som kanskje ikke lengre er like naturlig del av daglig talen i alle hjem.

Barnevernet har utfordringer med å få personell som har språk - og kulturkompetanse, vakant 2,5 stillinger.

PPT - Alle ansatte har samisk språk - og kulturbakgrunn/-forståelse. De saksbehandler på samisk når det er foreldre som snakker samisk. Men saksbehandler på norsk når andre institusjoner som Statped, BUP etc. også skal motta informasjonen.

Mål: Kvalitet og rasjonell drift

Slik har enheten oppnådd målet:

Barnehage

Pga. lavere søkertall til barnehagene, samt åpning av en ny barnehage, ble personalressursene i Gili samlet på et sted. Det ble også flyttet rundt på personell mellom de ulike barnehagene for å dekke opp der det var behov, og redusere der det ikke var behov.

Mål: Innbyggere og ansatte i Kautokeino har gode levekår, høy trivsel og god helse

Slik har enheten oppnådd målet:

Barnehagene tilbyr en tjeneste som bidrar til at barna er trygge på sin samiske identitet. De har fokus på friluftsliv og aktiviteter ute i naturen når de jobber med tema i tråd med rammeplanen og de åtte årstider. Barnehagene bruker systematiske observasjoner gjennom barnehageåret, gjør de vurderinger og tar grep for at det enkelte barn skal ha en god tid i barnehagen.

Barnehagene deltar også på *Småfota på tur*, som kan kalles Finnmark friluftsråds perleturer for barnehagene, som er et lavterskeltilbud som bidrar til at flest mulig kan holde seg fysisk aktive ut ifra sine forutsetninger, da det både er korte turer i nærmiljøet/bygda og lengre mer fysisk krevende turer for den som ønsker det.

Tverrfaglig team, bestående av representanter fra hhv. PPT, helsesøster, kommune psykolog og barneverntjenesten, besøker og veileder barnehager og skoler månedlig.

Helsesøster, PPT og barneverntjenesten (når de har kapasitet til det) er jevnlig innom skolen for å veilede lærerne, og for å være tilgjengelig for henvendelser fra elevene.

Det er inngått samarbeid med bygdekinoen, som bidrar til at både voksne og barn har mulighet til å se de nyeste filmene på kino i Kautokeino.

Det tilbys småbarns treff på folkebiblioteket. Det er helsesøster som bruker velge aktuelle tema som tas opp på treffene. Menighetspedagogen bruker å arrangere babysang treff for nybakte foreldre på biblioteket.

Folkebiblioteket tilbyr også utlån av utstyr for friluftaktiviteter året rundt. Det fins sykler, ski og skøyter for både barn og voksne, samt truger, sup-boarder, lavvu og annet turutstyr som alle kan låne for en kortere periode.

Mål: Barn og unge aktive deltakere i kulturlivet

Slik har enheten oppnådd målet:

Det er ansatt to personer i hver sin 50% stilling som hhv. Ungdomsordinator og ungdomsmedarbeider. Sistnevnte er en to-årig prosjektstilling. Disse har jobbet for å legge til rette for at ungdommen skal ha en møteplass utenom skoletid. De samarbeider også med Sámi gamers, som tilbyr ungdom et sted å møtes for å spille med og mot hverandre på pc, eller bare for å "henge".

Folkebiblioteket tilbyr bl.a. høytlesning, teater og nåstegoahti for barnehager og barnetrinnet.

Kulturskolen tilbyr kurs i bl.a. ulike instrumenter, dans, billedkunst og duodji.

Giellagiisa tilbyr duodji til barn og unge i alderen 6 til og med 19 år.

Enhetens arbeid i henhold til kommunedelplanens samfunnsdel

2017 - 2030

Tabellen viser oversikt over alle delmål under hvert satsningsområde.

I enhetenes beskrivelser av mål og tiltak henvises det samfunnsdelen som SD

Nr	Tiltak	Resultat	Budsjett	Regnskap
2 Barnehage, skole og utdanning				
SD 2.1	En stor barnehage	Ikke aktuelt		

SD 2.2	Ny grunnskole på Kautokeino tettsted	Ferdig		
	Oppvekstsenter i Máze	Planlagt		
	Flytte barnehagen til skolen	Ikke påbegynt		
3 Helse og velferd/ 4 Kultur og fritid				
SD 3.2/ 4.4	Kulturskoletilbud	I gang		
	Bruke samisk i alle arenaer	I gang		

Sykefravær

Fraværsutvikling i enheten:

	2022	2023	2024
Hele enheten	12,29%	13,29%	9,48%
Kautokeino skole	10,79%	13,15%	6,81%
Maze skole	16,22%	10,80%	6,22%
Barnehager	13,89%	12,17%	12,12%
Avdeling språk og kultur	15,21%	21,55%	12,45%

Kommentar fra kommunalleder om utviklingen:

Sykefravær i enheten for kultur og oppvekst har gått ned med 3,89. Ledergruppen i enheten har hatt fokus på sykefraværet og arbeidet med å følge opp ansatte som er sykemeldt og i fare for å bli sykemeldt.

Tiltak:

- Oppfølgingssamtaler
- Medarbeidersamtaler
- Tilrettelegging av arbeid/oppgaver/ i sykemeldingsperioden
- Ergonomisk kartlegging av arbeidsplassen
- Dialogmøter

Status politiske vedtak

Enhetene skal rapportere til kommunedirektøren om gjennomføring av politiske vedtak. Alle politiske vedtak som er saksbehandlet i enhetene skal føres opp i rapporten, samt status på hva som er gjennomført:

Utvalg og saksnr.	Vedtaksdato	Sakstittel	Status	Dato utført
-------------------	-------------	------------	--------	-------------

KST 54/24	24.10.24	Forprosjekt – Máze oppvekstsenter	
KST 55/24	24.10.24	Tilstandsrapport - Barnehager	Påbegynt
KST 74/24	19.12.24	Bosetning av flyktninger 2025	
KST 77/24	19.12.24	Barnehagestrukturen i Kautokeino 2024	Påbegynt
Eldre 19/24	08.10.24	Tildeling av eldrerådets fond	Påbegynt

Enhet for Helse og omsorg

Budsjett- og ansvarsområder:

- Helse og omsorg administrasjon
- Oppdragstakere
- Avdeling helse
- Sykehjem
- Dorvogohti omsorgssenter
- Hjemmetjenester

VIRKSOMHETENS MÅLSETTING

Enhet helse og omsorgs visjon er å kvalitetssikre de helsetjenestene som gis og påse at dette blir faglig dokumentert. Man vil også kvalitetssikre at den pleie som blir gitt, gis på individnivå slik at vi har fokuset på den enkelte tjenestemottaker og at personsentrert omsorg innarbeides i vår omsorgsstruktur og er basert på lokale forhold og samisk kultur.

Mål og oppnåelse i henhold til virksomhetsplan for 2024

Mål: Skape attraktive arbeidsplasser

Slik har enheten oppnådd målet:

Fylle vakante stillinger har vært utfordrende. Man har drevet med aktiv rekruttering gjennom annonsering, endring av stillingsutlysninger for å gjøre dem mer attraktive og tilgjengelig for et bredere spekter av kandidater. Opplæring og videreutdanning av ansatte for å fylle vakante stillinger. Tilby fleksible arbeidsordninger som langvakter og årsturnus for å gjøre stillingene mer attraktive. I perioder med akutt behov må man bruke vikarer for å fylle vakante stillinger. Spesielt årsvikariater er vanskelig å fylle.

Målrettet arbeid med arbeidsmiljø, NAV Kautokeino og Arbeidslivssenteret har kartlagt arbeidsmiljøet gjennom samtaler med ansatte ved Sykehjem og Omsorgssenter. Det er skrevet rapport som er presentert for ledere og de ansatte.

Alle ansatte har tilgang til treningsrom på Báktehárji.

Mål: Heltidskultur/ årsplanlegging oppstart

Slik har enheten oppnådd målet:

Heltidskultur, Hjemmesykepleien har fått utarbeidet ny turnus med langvakter. Det gjenstår å innføre det i sykehjemmet. Implementeringen av årsturnus med langvakter må gjøres i samarbeid med tillitsvalgte og etter gjeldende regler. Dette er være en tidskrevende prosess. Langvakter gir ansatte større fleksibilitet i hverdagen, noe som kan bidra til bedre balanse mellom jobb og fritid.

Med lengre vakter får ansatte bedre tid til å følge opp pasienter og brukere, noe som gir bedre kontinuitet og kvalitet i omsorgen. Langvakter kan redusere behovet for vikarer og overtid, noe som kan gi økonomiske besparelser og mer stabile arbeidsforhold.

Mål: Gode helse og omsorgstjenester for befolkningen

Slik har enheten oppnådd målet: Kompetanseheving, søke om kompetansehevings tilskudd fra Statsforvalter for å gi økt kompetanse for helseansatte.

Økt serviceinnstilling, ha det som tema på personalmøter. Man må skape en kultur hvor serviceinnstilling er en del av arbeidsdagen. Det har ikke vært kapasitet til å gjennomføre brukerundersøkelser/ pårørendeundersøkelser. Dette er noe man må prioritere framover ved å øke kapasiteten ved helse og omsorg administrasjon.

Få i gang VIPS, dette arbeidet er ikke gjennomført i 2024. Det skyldes sykefravær og at man har prioritert andre prosjekt.

Mål: Kartlegge framtidig tjenestebehov ved helse og omsorg

Slik har enheten oppnådd målet: Dette arbeidet er ikke påbegynt i 2024. Målet er å få det ferdig helhetlig helse- og omsorgsplan i 2025.

Mål: Samisk sykepleierutdanning

Slik har enheten oppnådd målet: Samarbeider med Samisk høgskole og UIT, tilbyr praktiskplasser og deltar på folkemøter/ rekrutteringsmøter.

Mål: Lærlingebedrift

Slik har enheten oppnådd målet: Tilrettelegger for å ta inn lærlinger og skaffe veileder.

Mål: Samisk tillegg til sykepleiere og leger

Slik har enheten oppnådd målet: Sykepleiere får kr 30 000,- og leger får kr 50 000,- som samisktillegg i 100 % stilling.

Mål: Oppsøke høgskoler og universiteter for å rekruttere helsepersonell

Slik har enheten oppnådd målet: Dette arbeidet er ikke gjennomført pga. kapasitetsutfordringer.

Mål: Helsefagarbeiderutdanning

Slik har enheten oppnådd målet: Man har tilrettelagt for at pleiemedarbeider kan ta helsefagbrev via Menn i helse, fagbrev på jobb.

Mål: ABC skoler innenfor spesialfelt, rus, psykiatri, PU og demensomsorg

Slik har enheten oppnådd målet: Dette arbeidet er ikke gjennomført pga. kapasitetsutfordringer.

Mål: Vips opplæring, personsentrert opplæring rettet mot den enkelte pasient/bruker

Slik har enheten oppnådd målet: Dette arbeidet er ikke gjennomført pga. kapasitetsutfordringer.

Mål: Tilrettelegge å motivere til å ta samisk språkkurs

Slik har enheten oppnådd målet: Vi har flere ansatte som har tatt samisk ved høyskolen, dette har vært mulig pga. at arbeidsgiver tilrettelegger arbeidstiden.

Mål: Folkehelse i plan

Slik har enheten oppnådd målet: Blir en del av helhetlig helse og omsorgsplan, kommuneoverlegen har utarbeider folkehelse oversikt.

Mål: Veileder for tildeling av helse og omsorgstjenester

Slik har enheten oppnådd målet: Dette arbeidet er påbegynt, det er satt en arbeidsgruppe til å jobbe med det. Ble ikke ferdig med arbeidet i 2024.

Mål: Ambulerende team fra spesialist helsetjenesten

Slik har enheten oppnådd målet: Alderspsykiatrisk ambulerende team er fast og ved behov på sykehjemmet.

Mål: Oppdaterte og fungerende rutiner ved Helse og omsorg

Slik har enheten oppnådd målet: Man forsøker å oppdatere og ha fungerende rutiner, dessverre er dette arbeid som noen gang blir bort prioritert.

Mål: Pårørendesamtaler

Slik har enheten oppnådd målet: Dette er arbeid som blir utført, man kan nok bli bedre på det og arbeide mer systematisk.

Mål: Samarbeidsmøter mellom de ulike tjenesteyterne

Slik har enheten oppnådd målet: Man har faste møter mellom tjenester, og alle ledere har ledermøte hver onsdag.

Mål: Kommunen vil legge til rette for at de som ønsker å bo hjemme får gjøre dette lengst mulig

Slik har enheten oppnådd målet: Ta i bruk mer velferdsteknologi, kompetanseheving og tildeling av rett tjenestenivå. Det er vanskelig å arbeide med tjenesteutvikling med få ressurser, tjenesteutvikling blir tatt når man har kapasitet til å utføre dette arbeidet.

Mål: Fokus på lokale tradisjoner og samisk kultur

Slik har enheten oppnådd målet: Det er fokus på samisk mat og lokale mattradisjoner i tjenesten. Dagtilbudet for personer med demenssykdom baserer aktiviteter og utflukter på lokale tradisjoner og samisk kultur. Helse og omsorg legger til rette så langt de lar seg gjøre slik at de ansatte kan delta i primærnæringer.

Mål: De fleste av de ansatte innehar samisk språk og kulturkompetanse

Slik har enheten oppnådd målet: Samiskspråklige har et fortrinn ved ansettelse, dette fremkommer i utlysningstekster. Det er viktig å presisere at det er et fortrinn, men ikke det som er avgjørende om hvilken kandidat man velger til slutt.

Mål: Helse og omsorg stiller krav til at velferdsteknologi skal være tilpasset samisk språk

Slik har enheten oppnådd målet: Kautokeino kommune etterspør leverandører om produktet leveres på samisk språk. Kommunen har ikke kunne reise på velferdsteknologisamlinger hvor leverandører er til stede pga kommunens økonomiske situasjon.

Mål: Øke stillinger i takt med økt tjenestebehov og lovkrav fra myndigheter

Slik har enheten oppnådd målet: Helse og omsorg er oppdatert på lovkrav og tilpasser tjenestene og tjenestebehov deretter. Ergoterapitjenesten er en lovpålagt oppgave. Man har ikke klart å rekruttere noen til den stillingen. Den har vært ledig snart i to år.

Mål: Hjemmeside ansvarlige som holder den oppdatert

Slik har enheten oppnådd målet: Dette er en oppgave som ikke alltid blir prioritert pga. kapasitetsutfordringer. Det blir tatt innimellom andre oppgaver.

Mål: Sykefraværsoppfølging

Slik har enheten oppnådd målet: Det har vært utfordrende å gjennomføre alle medarbeidersamtaler og utføre sykefraværsoppfølging på en systematisk måte da det har vært sykefravær i ledergruppa.

Mål: Lik lønn for likt arbeid

Slik har enheten oppnådd målet: Dette er et fremtidig mål for enheten, når vakante stillinger er fylt. Grunn til at lønn ikke alltid er lik er at vi i pressede situasjoner må leie inn vikarer via vikarbyråer.

Mål: Tørn-prosjekt

Slik har enheten oppnådd målet: Dette arbeidet er ikke gjennomført pga. kapasitetsutfordringer.

Mål: e-Helse satsningsområder

Slik har enheten oppnådd målet:

- For å lykkes med velferdsteknologi må det utarbeides og implementeres en helhetlig tjenestemodell. Dette er utsatt til 2025.
- Innføre Digi-Helsestasjon. Gjennomført.
- Digitalisere fakturering av pleie- og omsorgstjenester. Gjennomført.

Mål: Anskaffelse av nytt elektronisk pasient journalsystem i pleie- og omsorgstjenesten

Slik har enheten oppnådd målet: Kautokeino kommune skulle samarbeide med Bodø kommune i forbindelse med anskaffelsen. Da Kautokeino kommune ble for små og ikke fikk igjennom sine behov, valgte man å trekke seg fra dette samarbeidet. Man velger å gjøre en anskaffelse på egenhånd eller med andre mindre kommuner. Dette arbeidet vil starte i 2025.

Enhets arbeid i henhold til kommunedelplanens samfunnsdel 2017 – 2030

Tabellen viser oversikt over alle delmål under hvert satsningsområde.

I enhetenes beskrivelser av mål og tiltak henvises det samfunnsdelen som SD

Nr	Tiltak	Resultat	Budsjett	Regnskap
1 Areal og miljø				
SD 1.1 a	Skape attraktive arbeidsplasser	Pågår		
	Heltidskultur/ årsplanlegging oppstart	Sykehjem gjenstår		
SD 1.1 b	Gode helse og omsorgstjenester for befolkningen	Brukerundersøkelser		
SD 1.1 c	Kartlegge framtidig tjenestebehov ved helse og omsorg	Ikke gjennomført		
2 Barnehage, skole og utdanning				
SD 2.4 a	Samisk sykepleierutdanning	Fullført		

	Læringsbedrift	Fullført		
3 Helse og velferd				
SD 3.1 b	Samisk tillegg til sykepleiere og leger.	Gjennomført	973 000	
	Oppsøke høyskoler og universiteter for å rekruttere helsepersonell	Ikke gjennomført		
SD 3.1 c	Helsefagarbeiderutdanning	Pågår		
	ABC skoler innenfor spesialfelt, rus, psykiatri, PU og demensomsorg	Ikke gjennomført		
	Vips opplæring, personsentrert opplæring rettet mot den enkelte pasient/bruker.	Ikke gjennomført		
SD 3.1 d	Tilrettelegg å motivere til å ta samisk språkkurs	Gjennomført	0	250 000
	Inngå samarbeid for å utdanne flere med lokal tilknytning innenfor helsefag	Gjennomført		
SD 3.2 a	Folkehelse i plan	Ikke gjennomført		
SD 3.2 b	Veileder for tildeling av helse og omsorgstjenester.	Ikke gjennomført		
	Tildelingsteam	Gjennomført		
SD 3.2 c	Helsestasjon og psykologtjenesten samarbeider med andre instanser.	Gjennomført		
	IP koordinator	Pågår		
	Barn som pårørende	Ikke gjennomført		
SD 3.3 a	Kommunen er med i et prosjekt angående klinikk Alta for å få på plass enkelte sykehustjenester nærmere Kautokeino.	Ikke gjennomført		
	Ambulerende team fra spesialist helsetjenesten	Gjennomført		
SD 3.3 b	På grunn av den nye samhandlingsreformen utskrives pasienter tidligere fra spesialist helsetjenesten til primærhelsetjenesten. Dette medfører at primærhelsetjenesten må være mer rustet til å ta imot mer komplekse pasientgrupper. På grunn av	Pågår, kompetanse heving		

	dette må primærhelsetjenesten ha større bredde i fagkompetansen.			
SD 3.4 a	Oppdaterte og fungerende rutiner ved Helse og omsorg	Delvis gjennomført		
	Pårørendesamtaler	Delvis gjennomført		
	Samarbeidsmøter mellom de ulike tjenesteyterne	Gjennomført		
SD 3.4 b	Kommunen vil legge til rette for at de som ønsker å bo hjemme får gjøre dette lengst mulig.	Delvis gjennomført		
4 Kultur og fritid				
SD 4.1 a	Samisk språktillegg til sykepleiere og leger	Gjennomført		
	Fokus på samisk mat	Gjennomført		
	Dagtilbudet for personer med demenssykdom baserer alle aktiviteter og utflukter på samisk mat og kultur	Gjennomført		
	Daglig drift bærer preg av samisk kulturforståelse	Gjennomført		
	De fleste av de ansatte innehar samisk språk og kulturkompetanse	Gjennomført		
SD 4.1 b	Helse og omsorg søker om støtte for å videreutdanne våre ansatte som innehar samisk språk og kulturkompetanse	Pågår		
SD 4.2 c	Oppfordrer barn, unge og voksne til å være aktive innenfor idrett.	Pågår		
SD 4.5 a	Helse og omsorg er positiv til at lag og foreninger kan skape aktivitet ved de enkelte avdelinger	Gjennomført		
SD 4.5 b	Årlige samarbeidsmøter med lag og foreninger	Ikke gjennomført		
5 Næringsutvikling og verdiskapning				
SD 5.1 c	Helse og omsorg legger til rette så langt de lar seg gjøre slik at de ansatte kan delta i reindriften	Gjennomført		
SD 5.2 d	Samarbeidsavtale med Kautokeino videregående og reindriftsskole om etablering av Helsefagarbeiderutdanning	Ikke gjennomført		

SD 5.3 a	Helse og omsorg jobber for å øke andelen av mannlige ansatt	Gjennomført		
6 Kommuneorganisasjon				
SD 6.1 a	Alle som henvender seg til helse og omsorg skal møte kompetente medarbeidere som kan kommunisere på samisk og norsk.	Gjennomført		
SD 6.1 b	Helse og omsorg stiller krav til at velferdsteknologi skal være tilpasse samisk språk	Delvis gjennomført		
SD 6.2 a	Øke stillinger i takt med økt tjenestebehov og lovkrav fra myndigheter	Gjennomført		
SD 6.2 b	Skape attraktive arbeidsplasser	Pågår		
SD 6.2 c	Ha serviceinnstilte ansatte	Pågår		
SD 6.3 a	Tjenestene som gis er individbasert og innvilges etter den enkeltes behov jmf. lov og rammeverk	Pågår		
SD 6.3 b	Hjemmeside ansvarlige som holder den oppdatert	Pågår		
SD 6.3 c	Imøtekommende og informative ansatte	Gjennomført		
	Informativ hjemmeside	Pågår		
SD 6.3 d	Helse og omsorg tilpasser tjenester etter behov	Pågår		
SD 6.4 a	Bidra til å skape interessante arbeidsplasser med utviklingsmuligheter.	Pågår		
SD 6.4 b	Bruke rett kompetanse på rett sted	Pågår		
SD 6.4 c	Sykefraværsoppfølging	Delvis gjennomført		
	Treningsrom på Báktehárrji	Gjennomført		
	Tilpasser arbeidshverdagen til den enkelte ansatte så langt det lar seg gjøre	Gjennomført		
SD 6.4 d	Lønn, opplæring og utviklingsmulighet	Gjennomført		
SD 6.4 e	Lik lønn for likt arbeid	Delvis gjennomført		

Sykefravær

	2022	2023	2024
Hele enheten	19,94%	18,55%	18,39%
Helsestaben	20,40%	15,45%	20,17%
Avd. Helse	20,48%	11,05%	14,62%
Sykehjem	13,46%	20,80%	16,88%
Hjemmetjeneste	24,78%	18,08%	18,08%
Dorvogoahiti omsorgsenter	19,52%	26,23%	24,99%

Kommentar fra kommunalleder om utviklingen:

Målet er å få sykefraværet under 10 %.

Sykefraværet for 2023 er på 18,5 %. Det er første året etter pandemien at sykefraværet har gått ned. Nedgangen i 2024 er liten fra 2023. Det positive er at det går nedover. Samtidig er det store sykefraværet en av hovedgrunnene til et merforbruk på vikarer, vikarbyrå og overtid. Høyt sykefravær kan føre til redusert kontinuitet i tjenestene, noe som påvirker tjenestemottaker opplevelse og kvaliteten på tjenesten. Når ansatte er syke, må de gjenværende ansatte ta på seg ekstra arbeidsoppgaver, noe som kan føre til ytterligere belastning og sykefravær.

Gjennomførte tiltak:

Samarbeide med bedriftshelsetjenesten NAV Kautokeino og NAV arbeidslivsenter. Det har blitt arrangert kurs for ledelsen og ansatte.

Status politiske vedtak

Enhetene skal rapportere til kommunedirektøren om gjennomføring av politiske vedtak. Alle politiske vedtak som er saksbehandlet i enhetene skal føres opp i rapporten, samt status på hva som er gjennomført:

Utvalg og saksnr.	Vedtaksdato	Sakstittel	Status	Dato utført
KST 49/24	24.10.24	Oadjebas Guovdageainnus		

Budsjett- og ansvarsområder:

- Adm. Sosiale tjenester
- Økonomisk sosialhjelp
- Kvalifiseringsprogrammet
- Individuell plan
- Bolig til midlertidig bostedsløse
- Økonomisk råd- og veiledning
- Gjeldssaker
- Startlån
- Bostøtte
- Boligservicekontoret
- Edruskapsvern
- Stealli tiltak

Mål og oppnåelse i henhold til virksomhetsplan for 2024

Nav Avjovarri utarbeider hvert år en felles virksomhetsplan for de sosiale tjenestene og statlige tjenester.

Mål: Etablere interkommunalt samarbeid om Nav tjenester mellom Kautokeino og Karasjok kommuner

Slik har enheten oppnådd målet:

Nav Avjovarri ble etablert 01.01.2024 og har vært igjennom sitt første år som en interkommunal tjeneste. Nav kontoret oppleves som styrket både på faglighet, kvalitet og mindre sårbarhet.

Mål: Få flere i arbeid, utdanning eller aktivitet

Slik har enheten oppnådd målet: Nav har etablert team som jobber med ungdom, voksne 30+ og personer som trenger ekstra støtte i arbeid. Det er fortsatt tidlig å si om dette har gitt ønsket resultat. Tjenesten har hovedfokuset på arbeidsrettet oppfølging.

Enhetens arbeid i henhold til kommunedelplanens samfunnsdel 2017 – 2030

Tabellen viser oversikt over alle delmål under hvert satsningsområde.

I enhetenes beskrivelser av mål og tiltak henvises det samfunnsdelen som SD

Nr	Tiltak	Resultat	Budsjett	Regnskap
1 Areal og miljø				
SD 1.2 e	Startlån	Brukes aktivt slik at flere kan eie egen bolig	10 000 000	

FN 1, 3 og 10	Etableringstilskudd		0	
	Tilskudd til utbedring av bolig		0	
	Bostøtte	Det er flere som søker om bostøtte en tidligere	0	
	«Leie til eie»	Er fortsatt under utredning, det er juridiske forhold som må avklares	0	
2 Barnehage, skole og utdanning				
SD 2.3 a FN 1, 3 og 4	Tverrfaglig team på videregående skole	Det opprettes ved behov		
SD 2.3 b	Prosjekt «Like muligheter for alle» Forhindre frafall fra videregående skole	Prosjektet er avsluttet		
3 Helse og velferd				
SD 3.2 c FN 3	Ruspolitisk handlingsplan skal revideres	Denne er under revidering		
4 Kultur og fritid				
SD 4.1 a	Øke bruk av samisk språk i NAV	Nav har samisk som arbeidsspråk i det daglige		
5 Næringsutvikling og verdiskapning				
SD 5.3 a FN 1, 3, 4 og 8	Tilby kvalifiseringsløp gjennom NAV	Nav jobber aktivt med å kvalifisere brukere til varig arbeid		
	Kvalifiseringsprogram	KVP brukes som tiltak for å få flere i arbeid	1 576 000	
6 Kommuneorganisasjon				
SD 6.1 a	Rekruttere og beholde samiskspråklige ansatte	Alle har samisk språkkompetanse		

SD 6.3 c	Informasjon til befolkningen om NAV tjenester. Månedlige artikler på to språk med ulik informasjon publiseres på kommunens hjemmeside	Nav jobber aktivt utadrettet og har også fått tilskudd fra statsforvalteren for å jobbe videre med dette		
6.4 a	Kompetanseheving blant ansatte	Det jobbes kontinuerlig med kompetanseheving. 2024 har vært mye fokus på kompetanse blant ansatte		

Sykefravær

Fraværsutvikling i enheten

	2022	2023	2024
	6,60%	8,91%	3,36%

Kommentar fra kommunallederen om utviklingen:

Nav har ett lavt sykefravær, vi jobber aktivt med nærvær og arbeidsmiljøtiltak. Det gjennomføres medarbeiderundersøkelse annethvert år, deretter utarbeides det en egen handlingsplan på bakgrunn av resultater.

Nav har flere måneder i 2024 med 0 fravær. Det er viktig fremover å jobbe med å beholde ett lavt sykefravær, samtidig med få ansatte vil lite fravær kunne gi stor uttelling når man måler dette i prosent.

Status politiske vedtak

Enhetene skal rapportere til kommunedirektøren om gjennomføring av politiske vedtak. Alle politiske vedtak som er saksbehandlet i enhetene skal føres opp i rapporten, samt status på hva som er gjennomført:

Utvalg og saksnr.	Vedtaksdato	Sakstittel	Status	Dato utført
KST 71/24	19.12.24	Opptak av startlån 2025		

Enhet for tekniske tjenester

BUDSJETT- OG ANSVARSOMRÅDER:

- Adm. Tekniske tjenester
- Landbruk
- Kommunale planer
- Bygge- og delesaksbehandling
- Private planforslag
- Oppgaver etter forvaltningsloven mv.
- Seksjonering
- Utslipp og kontroll
- Kart- og adresseforvaltning
- Oppmåling og matrikulering
- Distribusjon av vann
- Avløpsrensing
- Slamhåndtering
- Renovasjon
- Bygningsdrift
- Vaktmestertjenester
- Renholdertjenester
- Kommunale veier og parkeringsplasser
- Trafikksikkerhet
- Naturforvaltning
- Skuterløypemerking

VIRKSOMHETENS MÅLSETTING

Gi god service til befolkningen, de folkevalgte, kommunens enheter og utvikle tjenestene for mer effektiv drift.

Mål og oppnåelse i henhold til virksomhetsplan for 2024

Kommunens satsningsområder for 2024 er kvalitet/utvikling, men vi skal fortsette å fokusere på effektivisering/digitalisering, redusere sykefravær, arbeidsmiljø, økt bruk av samisk språk.

Kommunestyret vedtok den 22.juni 2022 at prosjektene skole, KBA1, demensplasser og kommunedelplan for Máze skal prioriteres før andre prosjekter. Skolen er fullført, KBA1 er ferdig områderegulert og prosjektert, kommunedelplan for Máze er godt i gang og forventes ferdig i begynnelsen av 2026.

Med bakgrunn i målene er det vedtatt tiltak hvor gjennomføringsmåte og ansvar skal fordeles. Det er viktig å presisere at tiltakene beskrevet i virksomhetsplanen og økonomiplanen, samt vedtatte politiske føringer kun utgjør en del av teknisk enhet sin arbeidsporfølje. Hoveddelen av enhetens ressurser går med til daglig drift, noe som ikke beskrives som tiltak i virksomhetsplanen.

Året 2024 har i stor grad vært preget av kommunens økonomiske situasjon og arbeid med forpliktende spareplan. Alle kostnader blir nøye vurdert og enheten har bidratt kraftig til å nå målene for kutt.

Andre tertial 2024 preges rekruttering av nye medarbeidere. Det er gjort 3 rekrutteringer i perioden og dette er fagansvarlig bygg og eiendomsdrift, jurist/saksbehandler og prosjektleder.

Enheten har god produksjon av driftsoppgaver. Enheten jobber systematisk med å sikre bedre tjenester og trygge rettssikkerheten for innbyggerne. Det kan nevnes en betydelig økning i antall dispensasjoner. Byggesak er nå under kontroll, frister holdes og ulovligheter følges opp.

Enheten har gjennomført en omorganisering av området bygningsdrift. Fokuset rettes nå mer mot drift av bygg og eiendommer. Det er opprettet en virksomhet med virksomhetsleder og fagansvarlig som står for ledelse og planlegging, samt driftsleder og byggdrift/renholder som er operative ute. I tillegg til denne omorganiseringen er det også gitt bidrag til forpliktende effektiviseringsplan for kommunen. Her bidrar virksomhet for bygg- og eiendomsdrift med reduksjon i stillinger. 1 byggdrifter og 2 renholdere skal effektiviseres i løpet av 3 år. I tillegg reduseres forvaltningen med 1 årsverk.

Arbeidsmiljøet på enheten har hatt en positiv utvikling gjennom året. De negative konsekvensene av utfordringene på slutten av 2023 er historie og enheten har gått inn i en ny tid.

Enheten har de siste årene gjennomført en styrt omorganisering. jfr. notat behandlet av kommunestyret i juni 2018. Situasjonen i dag er vesentlig annerledes enn for noen år siden, men det er verdt å merke seg at utviklingen nå går vesentlig saktere grunnet nye pålagte oppgaver utover driftsoppgaver. Fra 2026 er kommunene lovpålagt å ha autorisert landmåler. Dette ble i 2024 løst med kjøp av denne tjenesten. Pålagte nye krav medfører at kommunen vil ha behov for styrket bemanning på området matrikkel, geodata og arealplanlegging.

Landbruksforvaltningen fungerer godt via kjøp av landbrukstjenester fra Tana kommune.

Rundt 2018 ble det etablert en felles driftsbasis for byggdrift og renholdere, hvor også antall deltidsstillinger ble vesentlig redusert. Etableringen førte til mindre bruk av vikarer og større fleksibilitet i oppgaveløsningen. Denne etableringen ble reversert ved riving av den gamle skolen hvor driftsbasis holdt til. Organiseringen kom under sterkt press og tidligere uttak av gevinster er nå reversert. Bygningsdrift har i dag ikke lovlig og hensiktsmessig driftsbasis som støtter opp under effektiv drift av grunnleggende driftsfunksjoner i kommunen. Det er startet arbeid med å bygge ny driftsbasis som erstatning for den tiltenkte driftsbasis som brant ned.

Det er fortsatt utfordringer i forhold til drift og vedlikehold på områdene vann og avløp. I hovedplan for vann og avløp fremkommer det at det må ansettes en driftsoperatør til for å kunne løse de oppgaver som ligger til vann og avløp. Blant annet krever kommunens hoved renseanlegg en hel stilling. Dette er det tatt hensyn til i den økonomiske ramma som er lagt som forutsetning i hovedplanen. Det er i løpet av 2024 tilført en ekstra stilling til området, noe som førte til umiddelbar bedring av situasjonen. Stillingen lyses ut som fast stilling i løpet av 2025.

Hovedplanen for vann og avløp viser at det må forventes en årlig økning i gebyrer 5,4% utover ordinær prisstigning i årene fremover. Dette vil i praksis si en **årlig økning av gebyrene på rundt 7 til 9%**, alt avhengig av prisstigningen. Hovedplan for vann og avløp gir en nærmere beskrivelse av fremtidig behov for investeringer, driftsnivå og bemanning. Hovedplan for vann og avløp er vedtatt av kommunestyret i juni 2022. Kommunen har i 2024 ansatt en prosjektleder for å kunne iverksette tiltak som planen viser til.

Innenfor fagområdet arealplanlegging, plansaksbehandling, delesaker, oppmåling og matrikkelføring har arbeidsmengden vært så stor at dette har gått ut over saksbehandlingstiden, og ikke minst adresseprosjektet. Kommunestyret har vedtatt at arbeidet med områderegulering av KBA1 og kommunedelplan for Máze skal prioriteres. Adresseprosjektet har vært satt på vent i 2024 i mangel på ressurser, det gjenstår fortsatt mye arbeidet. Arbeidet burde fra første dag vært prosjektorganisert med egne dedikerte ressurser.

Det er stort etterslep på vedlikehold av bygningsmassen i kommunen. Det er utarbeidet en vedlikeholdsplan for alle byggene i kommunene. De seneste årene har drifts- og vedlikeholdsoppgavene blitt nedprioritert i forhold til uforutsett ekstraarbeid i forbindelse med prosjektet ny grunnskole. Skolen er nå i drift og fokuset har i 2024 på nytt blitt rettet mot drift og vedlikehold av bygg.

På området vei er det gjort betydelige investeringer i flere år. Mange kommunale veger har blitt oppgradert med asfalt. Alle gatelys i Kautokeino er skiftet, det ble også gjort et stort arbeid med å installere pålagte strømmålere på alle kommunale gatelyssløyfer. Arbeidet med reasfaltering fortsetter i 2025.

KVALITET OG UTVIKLING

Mål: Hvordan bli mer effektive

Slik har enheten oppnådd målet:

Utvikle tjenestene for mer effektiv drift av enheten ved gjennomgang av arbeidsoppgaver, arbeidsutførelse og digitalisering. På bygningsdrift er det anskaffet nytt og mer effektivt renholdsutstyr, samt at renholdsbehovet er gjennomgått og det er redusert renhold på enkelte områder.

Mål: Forbedre kommunens hjemmeside

Slik har enheten oppnådd målet:

Enheten har nå en dedikert superbruker som brukes flittig av fagmedarbeiderne. Enheten skal også ha en full gjennomgang av alle områder for å oppdatere det som allerede ligger ute.

Mål: Gjennomgang av rutiner på egne arbeidsområder

Slik har enheten oppnådd målet:

Dette er et kontinuerlig arbeid som pågår på alle fagområder.

EFFEKTIVISERING / DIGITALISERING

Mål 1: Utvikle tjenestene for mer effektiv drift av enheten

Slik har enheten oppnådd målet:

Det er gjennomført en omorganisering av bygg og eiendomsdrifts ved at det skal tilsettes en virksomhetsleder i tillegg til fagansvarlig som ble tilsatt i 2024. Målsettinger er mer planlagt drift ved å ligge i forkant av oppgavene kontra det å handle i etterkant.

Mål 2: Ha god budsjettkontroll

Slik har enheten oppnådd målet:

Mer involvering og ansvarliggjøring av medarbeiderne i budsjettering, budsjettoppfølging og rapportering. Jobben som førsteattestant er kritisk og de må følges opp med kompetanseheving internt i organisasjonen.

Mål 3: Implementere og ta i bruk nye og eksisterende digitale tjenester

Slik har enheten oppnådd målet:

Dette er et kontinuerlig arbeid som pågår på alle fagområder.

SAMISK SPRÅK

Mål 1: Mer bruk av samisk språk i saksbehandling

Slik har enheten oppnådd målet:

Legge til rette for samiskkurs for de som ønsker dette. Oppmuntre fagfolk til å ta samiskkurs og begynne å bruke samiske ord umiddelbart når de begynner i jobb.

SYKEFRAVÆR

Mål 1: Redusere sykefraværet til 7%

Slik har enheten oppnådd målet:

Enheten jobber med en omorganisering som med stor sannsynlighet vil ha positiv effekt på korttidssykefraværet. Sykefraværet i 2024 endte på 8,98%

Mål 2: Tett oppfølging og tilrettelegging ved å tilby andre arbeidsoppgaver i tidsbegrenset periode

Dette er et kontinuerlig arbeid som pågår på alle fagområder.

Mål 3: Innby til dialog i en tidlig fase for å unngå sykefravær

Slik har enheten oppnådd målet:

Dette er et kontinuerlig arbeid som pågår på alle fagområder.

Mål 4: Jobbe med medarbeiderskap og medbestemmelse

Slik har enheten oppnådd målet:

Dette er et kontinuerlig arbeid som pågår på alle fagområder.

ARBEIDSMILJØ

Mål 1: Godt arbeidsmiljø med stor grad av medvirkning og stor høyde for meningsutvekslinger

Slik har enheten oppnådd målet:

Dette er et kontinuerlig arbeid som pågår på alle fagområder.

Mål 2: Gi god og riktig service til våre brukere, dvs. befolkningen, næringslivet og andre enheter internt i kommune. God jobbutførelse gir godt arbeidsmiljø.

Slik har enheten oppnådd målet:

Dette er et kontinuerlig arbeid som pågår på alle fagområder.

Tiltak	Gjennomføres på følgende måte	Planlagt gjennomført i løpet av
Vann og avløp: (selvkost)		
Hovedvannverk i Kautokeino, Prosjekt 63207	Utredning av nytt hovedvannverk. Rambøll er engasjert for å videreføre prosjektet. Lokalisere nye brønner før godkjenning. Pågående. Rettigheter for legging av ledninger og etablering av veg, pågår. Eiendomsforhold kartlegges og avtaler utarbeides.	1. Halvår 2026.
Ny pumpestasjon avløp Boaronjárga	Tiltaket er ferdig prosjektert. Er avhengig av tilleggsbevilgning fra kommunestyret. Må ut på ny tilbudsforespørsel på grunn av manglende	2. halvår 2025

	avklaring angående lånemidler. Prosjektet satt i bero inntil avklaringer foreligger.	
Utskifting av 2 stk pumpestasjoner avløp	Bevilget av kommunestyret i mars. Opptak av lån må godkjennes. Oppstart av prosjektering når godkjennelse av lån foreligger.	2. Halvår 2025.
Sikring av vannverk	Kartlegging ferdig. Det meste av tiltakene er gjennomført. Tilleggsbevilgning gitt av kommunestyret i mars 25.	2 halvår 2025
Bygningsdrift:		
Oppvekstsenter Máze	Sak om beslutning av det videre arbeidet ble lagt frem for kommunestyret i oktober 2024. Midler til videre prosess ble gitt. Pågående sak.	2027
ENØK 2020 KST PS 21/19	Tiltaket er ikke iverksatt pga. kapasitetsutfordringer. Prosjektet skrinlegges i sin opprinnelige form da det har vært store endringer i forutsetningen for prosjektet. Nytt prosjekt fremmes i løpet av 2025. Lånemidlene frigjøres til andre formål.	Avsluttes. Ikke utført.
Ny hytte som erstatning solgt hytte i Silis	Ny referansegruppe må etableres og anskaffelsesarbeider igangsettes. Tiltaket var ikke prioritert i 2023. Hvis kapasitet blir det oppstart i prosjektet ultimo 2024. Referansegruppe er ikke etablert, ikke vært noen potensielle hytter på åpne markedet. Generelt lite/ingen hytter på markedet. Vil bli prioritert i 1 tertial 2025. Pågående sak	2025
Ny driftsbasis for bygningsdrift	Vedtatt på kommunestyret i mars 2025 å bygge ny driftsbasis. Legges ut på anbud våren 2025.	Høsten 2026
Renovasjon kommunale bygg. Helhetlig løsning for avfallshåndtering	Sorterings stasjoner til kommunale bygg under planlegging skal være klart desember 2024.	Utført
Vedlikeholdsplan - bygg	Gjennomføre tiltak jfr. vedlikeholdsplan innenfor ramme. - Gjennomført tetting av tak i kulturhus - Vedlikehold innvendig Bálga barnehage Større vedlikehold vil kunne kreve ekstra midler. Tiltak i forhold til plan vil bli egne tiltak. Konkrete tiltak vil bli lagt frem for kommunestyret i økonomiplan for 2025 - 2028	2024-2028
Vei/renovasjon/slam/miljøvern:		
Trafikksikkerhet – Fylkeskommunale trafikksikkerhetsmidler for 2024 kr. 280 000 er tildelt til prosjektet	Planlagt og prosjektert. Legges ut på tilbudskonkurranse sommeren 2024.	Fullført og avsluttet høsten 2024

"Forlengelse av gateløsløype langs Gálaniitoluodda".		
Vedlikehold og asfaltering av kommunale veier ihht. KST PS 53/19	Vedlikehold av kommunale veier ihht. plan vedtatt av KST. Asfaltering av Skolebuktveien gjenstår.	Avsluttet Fullført høsten 2024
Ny renovasjons- og slamforskrift	Deltakelse i arbeidsgruppe. Utkast er til juridisk vurdering. VEFAS har satt denne på vent.	1. tertial 2026.
Náránaš vei og bru	Det har vært dialog med MQ Granite og det er avtalt å lage utkast til ny avtale. Sak fremmes til KST medio 2025. Pågående sak.	2025 – Avtaleutkast fremmes for KST.
Ny vegvedlikeholdsplan	Ny vegvedlikeholdsplan utarbeides, gjeldende fra 2025. Veiplan utsettes til 2026.	Fremmes for KST i desember. 1.kvartal 2025
Naturforvaltning/byggesak/plan og oppmåling/landbruk		
Rullering av Forskrift om innlandsgarnfiske, Kautokeino	Arbeid i oppstartsfasen. Fremdriftsplan utarbeides i 1. tertial 2025	Er under arbeid, juni 2025
Prosjekt for å etablere et forsøk om motorferdsel etter lov om forsøk i offentlig forvaltning	Arbeid med søknad pågår med innleid konsulent. Prosjektet ble ferdig 15.6 og søknad er under utarbeiding.	Avsluttet. Søknad om prosjekt er sendt
Utredning av snøskuterløyper i Kautokeino kommune KST PS 58/21 Elements saksnr. 2019/285	Kommunestyret ber om utredning av skuterløyper 1 Økseidet - Goahteluoppal, løype 2 Kautokeino til Geađgejávri og løype til Gahččanjávri og løypene 26,23 og 21, Samt utrede anbefalingen om å senke hastighet til 30 km/t.	Arbeid er ennå ikke påbegynt. Saksbehandler skal utarbeide fremdriftsplan
2022/316-2 Videreføring av ordningen med lodden – vårvinterjakt på ender - i Kautokeino kommune	Arbeid med forvaltningsplan gjenstår.	våren 2025
Plan for utmarksbruk med tanke på kultur, tradisjon, utmarksnæring og områdetilhørighet	Bestilling på denne planen ligger i kommunalplanstrategi med ferdigstilling i 2021.	Slettes Denne er tatt ut av planstrategien i 2024
Ajourhold av kart * VA-kart * Elveg * Kommunekart * Arealplaner.no * Løypekart	Alle kommuner har en del kart som man er forpliktet å vedlikeholde som en del av Geovekst-avtalen. Dette er kontinuerlig vedlikehold. Enheden mangler ressurs og kompetanse på området og det har derfor ikke vært fremgang.	Ressurser mangler. Det er lite som skjer på dette området.
Adresseringsprosjektet i Kautokeino jfr. PS 6/14	Så starter neste runde med veger hvor navnsetting gjenstår. Trinnet etter at man har ferdigstilt med å vedta veinavn kommer hyttefeltene, innenriksveien (RV 92) og hyttene i utmark. Enheden mangler ressurser til å gjøre	Pågående. Arbeidsoppgaven er lang fra ferdig og vil pågå i lang

	arbeidsoppgaven. Oppgaven må prosjekterorganiseres med dedikerte ressurser	tid med dagens ressurser.
Oppdatering av matrikkelen	Pågående arbeid Dette er et kontinuerlig arbeid. Rettinger tas etter hvert som de oppdages. Vi har også jobbet kontinuerlig med feilrettinger etter lister fra Kartverket. Siste feilliste fra Kartverket inneholdt 3089 bygg som skal rettes. Hvor lang tid disse tar å rette, har vi ikke oversikt over på nåværende tidspunkt. Det er noe vi vil se etter hvert som arbeidet går fremover. Det vil være mange bygg vi ikke har oversikt over, og vi må i disse tilfeller innhente informasjonen fra bygningseier. Kautokeino kommune har mange eiendommer som mangler stedsfesting i matrikkelen (105 stk), og enda flere eiendommer som mangler avklarte grenser (550 stk). At grenser er uavklarte, hindrer utvikling av disse eiendommene, da tiltak ofte krever avklarte grenser. Å få målt opp alle grensene i kommunen er et uopnåelig mål med dagens bemanning. En slik oppgave vil kreve en dedikert landmåler som kun jobber med dette, og vil kunne ta minst 5 år (anslag). Et slikt arbeid vil også medføre tett samarbeid med jordskifteretten og Statsarkivet. I andre tertial har kommunen rettet på hyttepunkter og festepunkter i Hábatjávri.	Pågående
Investering: Eiendomsarkivet. Kr 200 000,- KST	Digitalisere eiendomsarkivet. Inngå avtale med ekstern leverandør som kan utføre arbeidet for oss. Arkivet involveres i dette arbeidet. Leverandører av tjenesten er kontaktet for pristilbud. Arkiv og IT må involveres for vurdering av arkivtjenesten. Arbeidet går sakte da det tas innimellom. Det må iverksettes en anskaffelsesprosess.	Avsluttes Ikke utført. Nytt prosjekt vil bli fremmet i 2025
Kommunedelplan for Márkan	Denne er foreslått fjernet fra planstrategien da det ikke foreligger en klar bestilling med hvorfor den ønskes rullert.	Avsluttes. Rullering er tatt ut av kommunal planstrategi
KBA1	Prosjektering utført. KS har vedtatt å selge KBA1 til private. Jobber med å lage plan for salg. Salg lar seg ikke gjennomføre da det ikke er noe å selge. Hvem som helst kan uten kjøp utvikle området etter plan.	Avsluttes 2025

	Områderegulering vedtatt, fremdriftsplan utarbeidet. Det jobbes med å avklare fremtiden til områdeplanen. Det vurderes også om det kan nedskaleres og hva konsekvensene av dette vil være. Nedskalering vil være klar til juni 2025	
Kommunedelplan for Máze	Planprogram vedtatt (juni2024). Arbeidene før offentlig ettersyn pågår. Planen kan ikke revideres, må lages en helhetlig ny plan med KU pga. planen er vedtatt i et gammelt lovverk (1997) Samfunnsdelen setter føringen for planen.	Desember 2026
Pbl. 12.14 Planendring Hånnomaras næringsområde og Loankodievvá	Varsling oppstart av planarbeider (juni 2024) Det skal gjennomføres reguleringsendring av Hånnomaras næringsområde for å regulere inn 2-3 nye industriotter (bestilling fra ordfører). I tillegg skal det gjennomføres reguleringsendring i Loankodievva for å fortette boligfeltet og etablere nye boligotter (bestilling fra formannskapet). Reguleringsendringen gjøres ved hjelp av innleide konsulenter.	2025
Klinisk veterinærpraksis - ny anskaffelse	Gjeldende avtale har gått ut og ny anskaffelse må gjøres. Oppstart må skje i snarest. Avtale er inngått og oppstart av ny avtale er 1.7.2024	Avsluttes Oppstart 1.7.2024

Enhetens arbeid i henhold til kommunedelplanens samfunnsdel 2017 – 2030

Tabellen viser oversikt over alle delmål under hvert satsningsområde.

I enhetenes beskrivelser av mål og tiltak henvises det til samfunnsdelplanen som SD

Nr	Tiltak	Resultat	Budsjett	Regnskap
1 Areal og miljø				
SD 1.1 a FN 3, 9, 11, 12 og 13	Kommunedelplan for Márkan (2024) og Máze (2022), samt KBA1	38 boligotter, 13 næringsotter		
SD 1.1 b FN 11	Nye boligfelt	38 boligotter		
SD 1.1 c FN 3, 9, 11, 12 og	Kommunedelplan Máze (2022)	Máze pågående og slutføres i 2026		
SD 1.2 a FN 3, 9, 11, 12 og 13	Styrke arealplanlegging	Ingen tiltak		

SD 1.2 b FN 3, 9, 11, og 13	Styrke arealplanlegging og landbruksforvaltning	Ingen tiltak		
SD 1.2 c	Styrke arealplanlegging, rutiner rundt dispensasjoner fra motorferdselloven	Ingen tiltak		
SD 1.2 d	Styrke arealplanlegging, KBA1	Fullført. Prosjekt for realisering pågår		
SD 1.2 e	Styrke arealplanlegging,	Pågår		
SD 1.2 f	Samarbeid med KBS	Kontinuerlig samarbeid gjennom året		
SD 1.2 g FN 3, 9, 11, 12 og 13	Styrke arealplanlegging, KBA1,	38 boligtomter, 13 næringstomter		
SD 1.2 h FN 3, 9, 11, 12 og 13	Styrke arealplanlegging,	38 boligtomter, 13 næringstomter		
SD 1.2 i	Nye scooterløyper, effektiv dispensasjonsbehandling	Nye rutiner er under utarbeidelse. Rullering er bestilt		
SD 1.2 k	Styrke byggesaksbehandlingen og arealplanleggingen	Ny organisering ved kjøp av tjenester skal evalueres		
SD 1.3 a	Service til innbyggerne	Saksbehandlingstid Tilgang på informasjon Fleksibel kommunikasjon Digitalisering		
SD 1.3 b	Tomter etter samisk behov Skilting på samisk	Størrelsen på tomtene Antall skilt på samisk		
SD 1.3 c	Styrke arealplanleggingen	Pågår		
SD 1.3 e FN 3, 9, 11, 12 og 13	Tilrettelegge areal i KBA1	38 boligtomter, 13 næringstomter		
SD 1.4 a FN 3, 9, 11, 12 og 13	Arealplanlegging, KBA1, kommunedelplaner			
SD 1.4 b FN 3, 9, 11, 12 og 13	Enøk-tiltak i kommunale bygg ENØK 2020	Ikke startet opp og er nå skrinlagt. Nytt prosjekt vil bli utarbeidet		
2 Barnehage, skole og utdanning				
SD 2. 1 c	Forprosjekt ny barnehage	Prosjekt ny barnehage er under arbeid		
SD 2.3 c FN 11	Samarbeid med KBS Avsatte areal til leilighetsbygg i KBA1	Ingen tiltak		
3 Helse og velferd				
SD 3.2 a	Styrke arealplanlegging	Ingen tiltak		
4 Kultur og fritid				

SD 4.1 a FN 11	Forprosjekt ny skole Forprosjekt ny barnehage Oppvekstsenter Máze Kommunedelplaner	Pågår		
SD 4.2 c FN 3, 11, 12 og 13	Styrke arealplanleggingen	Pågår		
SD 4.3 b	Prosjektet er vedtatt, rask saksbehandling på reguleringsplan	Ingen tiltak		
SD 4.5 a og b FN 3, 9, 11, 12 og 13	Styrke arealplanleggingen	Pågår		
5 Næringsutvikling og verdiskapning				
SD 5.1 c FN 3, 9, 11, 12 og 13	Styrke arealplanlegging KBA1 kommunedelplan Márkan og Máze	Pågår		
SD 5.2 a	Landbruksforvaltning til Tana	Pågår		
SD 5.2 b FN 3, 9, 11, 12 og 13	Styrke arealplanlegging KBA1 Kommunedelplan for Máze	Pågår		
SD 5.3 c FN 3, 9, 11, 12 og 13	Styrke arealplanlegging Brukermedvirkning	Pågår		
6 Kommuneorganisasjon				
SD 6. 1a FN 11	Ansettelse	Pågår		
SD 6.2 a, b og c FN 3, 9, 11, 12 og 13	Styrke arealplanlegging	Pågår		
6.3 a, b og c	Kompetanseheving	Pågår		
6.4 a-e	Kompetanseheving Personalpolitikken Permisjonsreglementet Lønnspolitikken Delegasjonsreglementet Ressurstilgang	Pågår		

Sykefravær

Fraværsutvikling i enheten

	2022	2023	2024
Hele enheten	9,79%	10,45%	8,98%

Kommentar fra kommunalleder om utviklingen:

Årets sykefravær endte på 8,89% mot 10,45% i 2023. Korttidsfraværet var på 6,11%, noe som høyere enn i 2023. Langtidsfraværet er kjent fravær som vanskelig kunne vært unngått, mens korttidsfraværet er en utfordring som vi regner med vil reduseres etter gjennomført omorganisering.

Gjennomførte tiltak:

Enheten jobber med en omorganisering som med stor sannsynlighet vil ha positiv effekt på korttidssykefraværet

Status politiske vedtak

Enhetene skal rapportere til kommunedirektøren om gjennomføring av politiske vedtak. Alle politiske vedtak som er saksbehandlet i enhetene skal føres opp i rapporten, samt status på hva som er gjennomført:

Utvalg og saksnr.	Vedtaksdato	Sakstittel	Status	Dato utført
KST 58/21	28.10.22	Utredning av snøskuterløyper i Kautokeino kommune	Ikke påbegynt. Oppstart i 2025.	
KST 35/22	22.06.22	Vurdering av salg av kommunale eiendomsselskaper	Skal til ny behandling til KST i juni 2025	Ikke utført.
FSK 11/23	21.2.23	Klage på vedtak - avslag på søknad om oppføring av helårsbolig som benyttes som fritidsbolig (matrikelkode 162) og søknad om utslippstillatelse GBN 6/1/226	Klage er under behandling	
FSK 31/23	29.06.23	Offentlig ettersyn - Detaljregulering for Habatjávri FB3 og Biggeskáidi FB2 – fritidsbebyggelse	Innsigelse løst - sluttbehandling	juni 2025
KST 2/24	22.03.24	Oppgradering / utskiftning av 2 stk avløpsspumpestasjoner	Satt i bero i påvente av svar på finansiering.	
KST 23/24	20.06.24	Investeringsbeslutning for bygging av nytt næringsområde og boligfelt KBA1 i Kautokeino	Ikke vedtatt utbygd. Salg er besluttet. Adm jobber med avklaringer rundt salget. Salg ikke mulig	Avsluttes

KST 52/24	24.10.24	Søknad om forsøk med lokal forvaltning av motorferdsel i Kautokeino, Alta, Karasjok og Tana kommune	Søknad er sendt	
KST 53/24	24.10.24	Salg av kommunale eiendommer - Ávžžiluodda 105 og Boaronjarga 3/5	Brannruinene i Ávžžiluodda 105 skal saneres ila mai 2025. Og Boaronjarga 3/5 må oppmåles ila sommer 2025. Antas å bli klar for salg i høst 2025	August 2025
KST 75/24	19.12.24	Vegvedlikeholdsplan 2025 - 2028	Arbeid pågår	Vedtatt 2025
FSK 43/24	05.04.24	Andre gangs høring / offentlig ettersyn – Habatjavri/Skaiddevarri	Innsigelse løst - sluttbehandling	Juni 2025
FSK 49/24	25.06.24	Ulovlighetsoppfølging - Søknad om dispensasjon / etterhåndsgodkjenning av fire utførte byggetiltak på GBN 6/199	Sak pågår. Fått frist til å rive innen 31.10.2025	Ikke utført.
FSK 67/24	20.08.24	Klagebehandling - Klage på formannskapets vedtak om avslag på dispensasjoner etter ulovlighetsoppfølging - GBN 6/199 - Gártnetluohkká 1	Sak avslutte. Statsforvalter har opprettholdt FSK sitt vedtak.	Avsluttet

Brann- og redning

Budsjett- og ansvarsområder:

- Brannverntjeneste – Beredskapsavd.
- Feiertjeneste – Forebyggende avd.

Det ble ikke utdannet noen deltidkonstabler i 2024. De strenge rutine for vask, rens og desinfisering av utstyr, bekledning, biler og hall etter brannutrykninger praktiseres fortsatt. Reparasjoner utført på biler og utstyr som begynner å bli gammelt er stadig mer kostnadskrevende.

Antallet brannøvelser er fortsatt noe lavt. Vi sliter med manglende kompetanse på enkelte områder det skal øves innenfor, noe som gjør at det må leies inn eksterne instruktører. Dette vil merkes på økonomien.

Det er ikke feid noen piper i boliger i 2024. Feiing av piper i hytter er fortsatt ikke iverksatt. Det er ikke utført tilsyn med særskilte brannobjekter i 2024.

Statistikk:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Brannutrykninger	12	26	22	23	24	16	28
Brannøvelser	5	7	5	6	4	5	2
Piper feid/ført tilsyn med	400	260	770	0	200	750	0
Tilsyn særskilte brannobjekter	-	0	3	0	2	0	0

Av brannutrykninger har det bl.a. vært:

- 5 brann/brannutvikling i bygning
- 7 bilulykker/bilbrann
- 10 automatisk brannalarm/falsk alarm

VIRKSOMHETENS MÅLSETTING

Brannvesenet skal ivareta forebyggende og beredskapsmessige oppgaver etter brann- og eksplosjonsvernloven (§§ 9 og 11) på en effektiv og sikker måte.

Mål og oppnåelse i henhold til virksomhetsplan for 2024

Mål: Få på plass HMS for mannskapene i hht. egen rapport om HMS-arbeidet i Kautokeino brannvesen.

Slik har enheten oppnådd målet: Tiltak iverksatt for å forbedre HMS blant brannkonstablene. Pågående arbeid, derfor ikke fullført.

Mål: Gjennomføre tilsyn i særskilte brannobjekter

Slik har enheten oppnådd målet: Arbeidet er ikke påbegynt grunnet kapasitetsmangel.

Mål: Feiing av fritidsboliger

Slik har enheten oppnådd målet: Arbeidet er ikke påbegynt fordi vi ikke har feietjeneste for tiden.

Mål: Brannøvelser

Slik har enheten oppnådd målet: Litt for få brannøvelser da andre prioriteringer har hatt fokus.

Mål: Helseundersøkelse av brannkonstabler/feier

Slik har enheten oppnådd målet: Brannkonstablene var inne til helseundersøkelse i mai måned.

Mål: Unngå personskader

Slik har enheten oppnådd målet: Fulgt instruks og rutiner, samt benyttet vernebekledning og verneutstyr.

Enhetens arbeid i henhold til kommuedelplanens samfunnsdel 2017 – 2030

Tabellen viser oversikt over alle delmål under hvert satsningsområde.

I enhetenes beskrivelser av mål og tiltak henvises det samfunnsdelen som SD

Nr	Tiltak	Resultat	Budsjett	Regnskap
6 Kommuneorganisasjon				
SD 1.2 j	Bidra til samfunnssikkerhet	Beredskap mot brann og ulykker er opprettholdt		
SD 6.3 c	Fungerende feiertjeneste	Ingen fungerende feietjeneste f.t.		
SD 6.4 b	Godt psykososialt arbeidsmiljø	Ikke registrert noe negativitet		

SD 6.4 c	Godt helsefremmende arbeidsmiljø	Brannkonstabler har gjennomgått helseundersøkelse		
SD 6.4 e	Bidra til likestilling	Brannvesenet har fortsatt en relativ høy kvinneandel		

Sykefravær

Kommentar fra brannvernssjefen om utviklingen i enheten:

Det registreres ikke, og føres ikke sykefravær for brannmannskapene særskilt. Generell fraværsregistrering utføres likevel, årsaksuavhengig. Mannskaper som har lav oppmøteprosent på utrykninger og øvelser blir tatt inn til samtale.

Status politiske vedtak

Enheterne skal rapportere til kommunedirektøren om gjennomføring av politiske vedtak. Alle politiske vedtak som er saksbehandlet i enhetene skal føres opp i rapporten, samt status på hva som er gjennomført:

Utvalg og saksnr.	Vedtaksdato	Sakstittel	Status	Dato utført
KST 33/24	29.08.2024	Samarbeidsavtale for drift av 110-sentralen i Finnmark	Vedtak sendt til 110-sentralen	10.09.2024

Til kommunestyret i Kautokeino kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon med forbehold

Vi har revidert årsregnskap for Kautokeino kommune som viser et netto negativt driftsresultat på kr 31 756 741. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller kommunekassens årsregnskap, med unntak av virkningen av forholdene som er omtalt i avsnittet «*Grunnlag for konklusjonen med forbehold*», gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen med forbehold

Kommunen har ikke tilfredsstillende rutiner for avstemming og dokumentasjon av flere vesentlige balansekonti, slik bokføringsloven § 11 krever. På grunn av disse svakhetene i den interne kontrollen har vi ikke kunnet innhente tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis for vesentlige beløp i balansen. Svakheter i den interne kontrollen på dette området er omtalt i nummerert brev til kontrollutvalget med kopi til kommunedirektøren.

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig

Besøks-/postadresse	Avdelingskontor:	Telefon:	Organisasjonsnummer:
Sjøgt 3 9405 HARSTAD www.komrevnord.no	Alta, Bodø, Finnsnes, Hammerfest, Lakselv, Leknes, Narvik, Sortland, Svolvær og Tromsø post@komrevnord.no	77 04 14 00	986 574 689

informasjon datert 2.10.2025. Som beskrevet nedenfor har vi konkludert med at årsberetningen inneholder slik vesentlig feilinformasjon

Som beskrevet i avsnittet «*Grunnlag for konklusjonen med forbehold*» ovenfor, har vi ikke har vært i stand til å innhente tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis for vesentlige beløp i balansen. Vi har følgelig ikke vært i stand til å konkludere på om årsberetningen og annen øvrig informasjon inneholder vesentlig feilinformasjon.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen, med unntak av del 2, sidene 40-98 som omhandler forhold vi ikke har grunnlag for å uttale oss om, og den mulige virkningen av forholdet beskrevet i avsnittet over,

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «*Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik*» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon.

Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelser av revisors oppgaver ved revisjon av årsregnskapet vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon med forbehold om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000

«Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi, med unntak av forholdet som er beskrevet i avsnittet «*Grunnlag for konklusjonen med forbehold*» ovenfor, at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Kautokeino kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon med forbehold

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi, med unntak av den mulige virkningen av forholdet som er beskrevet i avsnittet «*Grunnlag for konklusjon med forbehold*» nedenfor, ikke blitt

kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Grunnlag for konklusjon med forbehold

Som omtalt i avsnittet «Grunnlag for konklusjonen med forbehold» under uttalelsen om årsregnskapet, har vi ikke har vært i stand til å innhente tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis for vesentlige beløp i balansen. Vi har følgelig heller ikke vært i stand til å vurdere om det foreligger vesentlige budsjettavvik som det skulle vært redegjort for i årsberetningen.

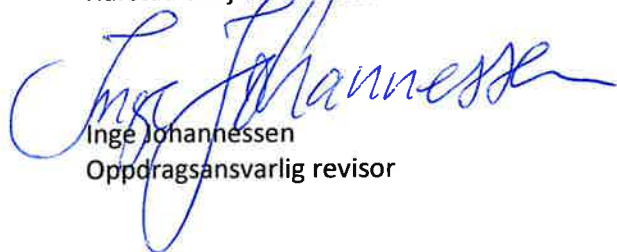
For videre beskrivelser av kommunedirektørens ansvar og revisors oppgaver ved uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Andre forhold

Denne beretning erstatter tidligere avgitt beretning, datert 15.04.2025, som ble avgitt ved utløpet av forskriftens frist for å avlegge revisjonsberetning. Fullstendig årsregnskap var på dette tidspunkt ikke avgitt av kommunedirektøren, og årsberetning var ikke utarbeidet. Årsregnskapet ble første gang avlagt 8.10.2025, flere noter måtte korrigeres og endelig årsregnskap ble avlagt 22.1.2026. Årsrapport er datert 2.10.2025, men ble ikke oversendt til revisjonen før 6.11.2025.

Harstad 30. januar 2026



Inge Johannessen
Oppdragsansvarlig revisor



Saksfremlegg

☒ Originaldokument
☐ Dokumentet er oversatt

Arkivsaksnr.: 2023/3105-18	Saksbehandler: Berit Solveig Bals	Dato: 20.01.2026
-------------------------------	--------------------------------------	---------------------

Utv.saksnr.:	Utvalg:	Møtedato:
3/26	Formannskapetets innstillingsmøte	16.02.2026
3/26	Kommunestyret	19.02.2026

Valg av ungdomsråd for perioden 2026 – 2027 (2 år)

Melding om vedtak sendes til:

- Valgte medlemmer og varamedlemmer
- Ungdomskoordinator

Det vises til:

- Kommunestyrevedtak av 22.06.23 i sak 23/23.
- Kommunelovens (KL) § 7-5, § 7-4, § 7-3 og § 7-2.
- Reglement for politiske styrer, råd og utvalg.
- Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsordninger) § 3

Vedlegg:

- Samtykke til å stille til valg

Habilitet:

Saksbehandler har vurdert sin habilitet i saken i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Vurderingen konkluderer med at det ikke foreligger inhabilitet i forhold til behandling av denne saken.

Sakens bakgrunn:

I hver kommune skal det være et ungdomsråd jf. KL § 5-12 og forskrift om medvirkningsordninger § 3.

Kommunestyret vedtok i sak 23/23 at ungdomsrådet skal bestå av 7 medlemmer og 5 varamedlemmer. Kommunestyret velger 4 medlemmer og 2 varamedlemmer som sitter for to år. Forslag til ungdommer på valg kan komme fra ungdommene selv. De trenger ikke stå på politiske lister. Gjenvalg er mulig etter 2 år.

3 medlemmer til ungdomsrådet består av elevrådsleder ved Samisk videregående skole og reindriftsskole, Máze skole og Kautokeino skole. Varamedlemmer er nestledere for elevrådene ved skolene.

Ungdomsrådet velger selv leder og nestleder.

Representantene må ikke være eldre enn 19 år på valgtidspunktet, jf. reglement for politiske styrer, råd og utvalg. Personer som ikke har nådd stemmerettsalder kan velges, dersom de fyller de andre vilkårene for valgbarhet, jf. KL § 7-2. Det er ingen nedre aldersgrense.

Ved valg av kommunale utvalg fastsetter kommuneloven at hvert kjønn skal være representert med minst 40% på de innleverte listeforslagene, jf. KL § 7-5.

Det er et lovkrav at personer må gi skriftlig samtykke til å stille til valg, jf. KL § 7-2, 3. ledd bokstav c. Det er den som foreslår den aktuelle personen som skal hente inn samtykket, og samtykket må ligge ved når kandidaten skal velges. Eksempel på samtykke ligger som vedlegg i saken.

Kommunestyret valgte i møte 26.10.23 ungdomsråd for perioden 2023 – 2025 (2 år). Da ble følgende ungdommer valgt:

Medlemmer:

1. Laila Katrine Triumf – 20 år
2. Ole Martin N. Skum – 20 år
3. Marit Cecilie Gaup - 14 år
4. Ante Nils Mahtte Sara – 17 år

Varamedlemmer:

1. Karen Johanne P. Eira – 18 år
2. Thea Marianne Kemi – 15 år
3. Per Antoni N. Skum – 17 år

Elevrådsledere og nestledere - skoleåret 2025/2026:

Máze skole:	1. Ravdna Madelen M. Sara	Vara: Inga Karen M. Sara
Kautokeino skole:	1. Lilly-Elena Nordgaard Siri	Vara: Ellen Anne Grethe M. Sara
Samisk vgs og reindriftsskole:	1. Márjá Elle Gáren Utsi Kuhmunen	Vara: Gudrun Ella Marge P. Nutti

Nå skal kommunestyret igjen velge 4 medlemmer og varamedlemmer til ungdomsrådet for perioden 2026 – 2027 (2 år). Gjenvalg er mulig etter 2 år, hvis vilkårene er oppfylt. Representantene må ikke være eldre enn 19 år på valgtidspunktet.

Kommunedirektørens innstilling:

Kommunestyret velger følgende medlemmer og varamedlemmer til ungdomsrådet for valgperioden 2026 – 2027 (2 år):

Medlemmer:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Varamedlemmer:

1. _____
2. _____

Elevrådsledere og nestledere skoleåret 2025/2026:

Máze skole:	1. Ravdna Madelen M. Sara	Vara: Inga Karen M. Sara
Kautokeino skole:	1. Lilly-Elena Nordgaard Siri	Vara: Ellen Anne Grethe M. Sara
Samisk vgs og reindriftsskole:	1. Márjá Elle Gáren Utsi Kuhmunen	Vara: Gudrun Ella Marge P. Nutti

Ungdomsrådet velger selv leder og nestleder.

SAMTYKKE TIL Å LA SEG VELGE TIL RÅD OG UTVALG I KAUTOKEINO KOMMUNE.

Kommunelovens § 7-2 krever at personer som lar seg velge til kommunale verv skal gi skriftlig samtykke til dette.

Jeg gir herved samtykke til at jeg lar meg velge til:

_____ i Kautokeino kommune
(Utvalgsnavn)

Dato:

Underskrift:



Saksfremlegg

____ Originaldokument
____ Dokumentet er oversatt

Arkivsaksnr.: 2023/2739-26	Saksbehandler: Berit Solveig Bals	Dato: 20.01.2026
-------------------------------	--------------------------------------	---------------------

Utv.saksnr.:	Utvalg:	Møtedato:
4/26	Formannskapetets innstillingsmøte	16.02.2026
4/26	Kommunestyret	19.02.2026

Suppleringsvalg til kontrollutvalget for valgperioden 2023 - 2027

Melding om vedtak sendes til:

- KUSEK IKS, org.nr. 991 520 759.
- Valgte varamedlem

Det vises til:

- Kommunestyresak 71/25 av 18.12.25.
- Kommunelovens § 7-10 og 23-1

Vedlegg:

- Samtykke til valg

Habilitet:

Saksbehandler har vurdert sin habilitet i saken i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Vurderingen konkluderer med at det ikke foreligger inhabilitet i forhold til behandling av denne saken.

Sakens bakgrunn:

Kent Raymond Bæhr Eide (V) fikk fritak fra vervet som 2. varamedlem i kontrollutvalget for resten av valgperioden 2023 – 2027 under kommunestyresak 71/25.

Kommunestyret må velge nytt 2. varamedlem til kontrollutvalget for resten av valgperioden.

KL § 7-10 – tredje ledd:

Hvis et medlem eller varamedlem av et annet folkevalgt organ enn kommunestyre, fylkesting, kommunestyrekomité eller fylkestingskomité trer endelig ut, skal det velges et nytt medlem eller varamedlem. Det nye medlemmet skal velges fra den samme gruppen som det uttredende medlemmet tilhørte. Hvis dette vil føre til at ett kjønn vil bli representert med

mindre enn 40 prosent av medlemmene i organet, skal det, hvis det er mulig, velges et nytt medlem fra det underrepresenterte kjønnnet.

Krav til uavhengighet og nøytralitet i kontrollutvalgsarbeidet medfører at et medlem av kontrollutvalget som hovedregel ikke kan ha verv som kan komme i konflikt med arbeidet i kontrollutvalget.

Iflg. KL. § 23-1 er følgende utelukket fra valg:

- a) ordfører og varaordfører
- b) medlemmer og varamedlemmer av formannskap og fylkesutvalg
- c) medlemmer og varamedlemmer av folkevalgt organ med beslutningsmyndighet.
Medlemmer og varamedlemmer av kommunestyret eller fylkestinget er likevel valgbare
- d) medlemmer av kommuneråd og fylkesråd
- e) medlemmer og varamedlemmer av kommunestyrekomite eller fylkestingskomite
- f) ansatte i den aktuelle kommunen eller fylkeskommunen
- g) personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret eller bedriftsforsamling, i et selskap som kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i
- h) personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret i et interkommunalt politisk råd eller et kommunalt oppgavefellesskap.

Det er et lovkrav at personer må gi skriftlig samtykke til å stille til valg, jf. KL § 7-2, 3. ledd bokstav c. Det er den som foreslår den aktuelle personen som skal hente inn samtykket, og samtykket må ligge ved når kandidaten skal velges. Eksempel på samtykke ligger som vedlegg i saken.

Kommunedirektørens innstilling:

Som nytt 2. varamedlem til kontrollutvalget velges _____ for resten av valgperioden 2023 – 2027.

Kommunestyret gjenvelger det sittende kontrollutvalget for resten av valgperioden 2023 – 2027:

Medlemmer

- 1. Ann-Britt Eira Sara (AP)
- 2. Agnethe Sofie Eriksen (AP)
- 3. Samuel P. Gaup (V)
- 4. Ol Johan Gaup (JSL)
- 5. Anders Isak A. Oskal (H)

Leder: Ann-Britt Eira Sara (AP)

Nestleder: Samuel P. Gaup (V)

Varamedlemmer

- 1. Per Nils Saari (AP)
- 2. _____
- 3. Anna Kristine Sokki Bongo (JSL)
- 4. Anders A. Gaup jr. (AP)
- 5. Lena Susanne Kvernmo Gaup (GSL)
- 6. Ellen Marie Vars (Árja)
- 7. Issat I. Turi (JSL)

SAMTYKKE TIL Å LA SEG VELGE TIL RÅD OG UTVALG I KAUTOKEINO KOMMUNE.

Kommunelovens § 7-2 krever at personer som lar seg velge til kommunale verv skal gi skriftlig samtykke til dette.

Jeg gir herved samtykke til at jeg lar meg velge til:

_____ i Kautokeino kommune
(Utvalgsnavn)

Dato:

Underskrift:



Saksfremlegg

☒ Originaldokument
☐ Dokumentet er oversatt

Arkivsaksnr.: 2023/3119-5	Saksbehandler: Berit Solveig Bals	Dato: 01.02.2026
------------------------------	--------------------------------------	---------------------

Utv.saksnr.:	Utvalg:	Møtedato:
5/26	Formannskapetets innstillingsmøte	16.02.2026
5/26	Kommunestyret	19.02.2026

Suppleringsvalg til formannskapet for valgperioden 2023 - 2027

Melding om vedtak sendes til:

- Valgte varamedlem

Det vises til:

- Kommune洛vens § 7-7 og § 7-10.

Habilitet:

Saksbehandler har vurdert sin habilitet i saken i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Vurderingen konkluderer med at det ikke foreligger inhabilitet i forhold til behandling av denne saken.

Sakens bakgrunn:

Det er ytret ønske fra partigrupperingen GDL, SP, V, FrP i formannskapet om at det velges et ekstra varamedlem til deres gruppering. Pr. i dag har de kun 2 varamedlemmer.

Etter kommuneloven § 7-10 femte ledd kan kommunestyret velge ett eller flere varamedlemmer ved suppleringsvalg. Det nye varamedlemmet plasseres nederst på gruppens vararliste. Valget må oppfylle kravene til kjønnsbalanse etter KL. § 7-7 tredje ledd.

Kommunedirektørens innstilling:

Kommunestyret foretar suppleringsvalg til formannskapet etter kommuneloven § 7-10 femte ledd og § 7-7.

_____ velges som 3. varamedlem til formannskapet for grupperingen GDL, SP, V, FrP for resten av valgperioden.



Saksfremlegg

☒ Originaldokument
☐ Dokumentet er oversatt

Arkivsaksnr.: 2025/517-17	Saksbehandler: Karin Hætta	Dato: 01.02.2026
------------------------------	-------------------------------	---------------------

Utv.saksnr.:	Utvalg:	Møtedato:
6/26	Kommunestyret	19.02.2026
6/26	Formannskapetets innstillingsmøte	16.02.2026

Avklaring av vedtak i sak 65/25 Økonomiplan 2026 - 2029 med årsbudsjett 2026

Melding om vedtak sendes til:

Det vises til:

- Kommunestyrets vedtak sak 65/25 Økonomiplan 2026 – 2029 med årsbudsjett 2026

Vedlegg:

Habilitet:

Saksbehandler har vurdert sin habilitet i saken i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Vurderingen konkluderer med at det ikke foreligger inhabilitet i forhold til behandling av denne saken.

Sakens bakgrunn:

Kommunestyret vedtok i behandling av økonomiplan 2026-2029 blant annet følgende:

- **«Inntektskrav til kommunale enheter:** Kommunestyret ber kommuneadministrasjonen om må se på mulighetene for å øke inntektene i de ulike enhetene, gjennom å se på prosjektfinansiering eller på annen måte øke inntektene i enhetene. Dette fordi rammetilskuddet blir redusert med 2% hvert år. Dette kan gjennomføres ved å ansette en prosjektkoordinator som finansieres gjennom prosjektmidler, der prosjektkoordinatoren følger opp prosjektsøknadene og rapporteringen som de kommunale enhetene skal gjøre.
- Skuhter láhttuid dihkkađit 2026 lasihit 350 000,- Inndekning: Bruk disposisjonsfondet.

- *Kommunestyret ber kommunedirektøren i lys av utsatte investeringer gjennomgå nødvendigheten av øvrige kutt - herunder å opprettholde brøytefond, stikking av snøscooterløyper ol.»*

Kommunedirektøren ser i etterkant av vedtaket at det er behov for avklaring på de ovenfornevnte punkter i vedtaket.

Vurdering:

Punktet om inntektskrav til kommunale enheter vil være vanskelig å gjennomføre slik kommunedirektøren ser det. Årsaken til dette er at når det søkes om prosjektmidler til drift så er det tilnærmet alltid krav om en egenandel, som regel minimum 50% av søknadsbeløpet. Dette kan være egen innsats, lokaler, utstyr, men da må enheten ha en ansatt som kan tas ut av sine ordinære oppgaver og utføre prosjektet for å oppnå egenandelen.

Det er også sjelden at tilskuddsmidler blir gitt for å administrere prosjekter, og derfor blir ofte slike tilskudd en ekstra belastning på en allerede belastet administrasjon. En administrering av prosjekter er tilleggsoppgaver.

Kommunedirektøren forstår vedtaket slik at kommunestyret ber om at det ansettes en person som skal administrere, søke om tilskudd, følge opp i regnskapet og rapportere på prosjektene i kommunen.

Dette fungerer bra for investeringer, for der tas oppfølgingskostnader med i budsjettet for investeringskostnadene. Av erfaring vet kommunen at vi får det beste resultatet ved å ha en intern person, en ansatt som sikrer at vi får en god gjennomføring av investeringstiltakene. En ansatt som har ansvar for daglig oppfølging, kommunikasjon med leverandører og attestering i regnskapet.

Når det gjelder drift er det helt andre regler som gjelder, som vanskeliggjør en slik stilling som kommunestyret ber om. Hvis vi skulle ansette i en prosjektkoordinator stilling så risikerer vi at vi øker kommunens samlede lønnskostnader noe som da vil være i strid med kommunestyrets vedtak og forpliktende plan.

Punktet om merking av snøscooterløyper. Her lyder vedtaket: «*Skuhter láhttuidd dihkkađit 2026 lasihit 350 000,-.*» Oversatt: Stikking av scooterløyper 2026 øker 350 000,-.

Da blir spørsmålet er det økes til 350 000 eller øker med 350 000?

Med bakgrunn i at kommunedirektøren må følge det vedtaket sier og ikke det man har hørt fra talerstolen, er det behov for en presisering av dette vedtaket.

Punktet hvor kommunedirektøren bes om å gjøre en vurdering av om brøytefond og scooterløyper kan opprettholdes i lys av utsatte investeringer vedtatt av kommunestyret er vanskelig å gjennomføre. Det ble ikke vedtatt noen utsettelse av investeringer og uavhengig av det, ble brøytefond og merking av snøscooterløyper tatt inn i budsjettet igjen. Kommunedirektøren har allerede gitt sin vurdering av disse to tiltakene og ser derfor ikke nødvendigheten av en ny vurdering.

Kommunedirektørens innstilling:

Saken legges frem uten innstilling.